

VOĽNÉ PRACOVNÉ MIESTO

Vedecký koordinátor

Oddelenie: funkcie v oblasti verejného zdravia
Referenčné číslo: ECDC/FGIV/2020/PHF-SC

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto zmluvného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

Pracovná náplň

Zamestnanec sa bude podieľať na realizácii jedného z projektov centra ECDC s názvom Inicitíva EÚ v oblasti zdravotnej bezpečnosti (EU Initiative on Health Security, EU HSI), a konkrétne na budovaní kapacít zameranom na pracovnú silu (v rámci programu MediPIET)¹.

Zamestnanec bude podriadený vedúcemu štipendijného programu v úseku odbornej prípravy v oblasti verejného zdravia, ktorý pôsobí v rámci oddelenia pre funkcie v oblasti verejného zdravia.

Zamestnanec bude v rámci svojich činností najmä:

- identifikovať, posudzovať a propagovať príležitosti a úlohy v rámci projektu pre výcvik „učenie sa praxou“, ktorý je určený štipendistom programu MediPIET, vrátane medzinárodných úloh a zohľadňovať pritom základné kompetencie a osnovy programu MediPIET,
- pôsobiť ako mentor štipendistov, rozvíjať vzťahy s nimi formou výmeny skúseností, zisťovať očakávania, objasňovať úlohy koordinátora, štipendistu a dohliadajúcej osoby a zároveň usmerňovať prácu štipendistov aj dohliadajúcich osôb v rámci programu MediPIET,
- poskytovať technickú pomoc a sledovať pokrok štipendistov,
- koordinovať organizovanie modulov odbornej prípravy a ich následné hodnotenie,

¹ MediPIET je regionálny Program odbornej prípravy v oblasti intervenčnej epidemiológie, ktorý je financovaný EÚ a ktorý zahŕňa tretie krajiny nachádzajúce sa v okolí Stredozemného mora a Čierneho mora. Viac informácií sa nachádza na webovom sídle: <https://www.ecdc.europa.eu/en/news-events/new-eu-initiative-health-security-eu-neighbours>.

- identifikovať, preskúmať a vypracúvať obsah a materiály odbornej prípravy a pri jednotlivých moduloch používať rôzne metódy učenia vrátane praktických prípadových štúdií, zmiešaného učenia a odbornej prípravy školiteľov,
- prispievať k strategickému rozvoju programu a jeho propagácii,
- ďalej rozpracúvať príručku k osnovám programu MediPIET, ako aj ďalšie kľúčové odborné dokumenty,
- prispievať k neustálemu zlepšovaniu kvality na hosťovských miestach a poskytovať podporu dohliadajúcim osobám, pokiaľ ide o rozvoj ich zručností a techník, ktoré ako školitelia a mentori uplatňujú,
- presadzovať zapojenie vnútroštátnych inštitútov z celého regiónu do odbornej prípravy a povzbudzovať vytváranie sietí partnerov za účelom vzájomnej výmeny zdrojov odbornej prípravy,
- úzko spolupracovať s partnerskými inštitúciami programu MediPIET v rámci „školiacich miest“ a „fóra centra pre odbornú prípravu“ tohto programu,
- zapájať sa do spolupráce v rámci štipendijných programov centra ECDC (EPIET a EUPHEM), ako aj v rámci ďalších relevantných programov odbornej prípravy v danom regióne,
- zastupovať program MediPIET na príslušných vedeckých zasadnutiach a konferenciách,
- prispievať k riadeniu projektov a administratívne/rozpočtovému dohľadu nad činnosťami v oblasti odbornej prípravy (ako sú moduly, návštevy školiacich miest),
- podľa potreby vykonávať všetky ďalšie úlohy, ktoré súvisia s jeho oblasťou práce.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Na to, aby sa uchádzač mohol považovať za oprávneného na obsadenie tohto pracovného miesta, musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať ukončené vysokoškolské štúdium v trvaní aspoň tri roky doložené diplomom a príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň jedného roka²,
- mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivú znalosť ďalšieho úradného jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie povinností³;
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky občianske práva⁴,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností,
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

² Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

³ Uchádzači, ktorých materinský jazyk nie je úradný jazyk EÚ ani angličtina, musia predložiť doklad o úrovni znalosti druhého jazyka spolu s osvedčením (minimálne úroveň B1).

⁴ Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

B. Kritériá výberu

Aby bol uchádzač spôsobilý na obsadenie tohto pracovného miesta, musí spĺňať ďalej uvedené **základné kritériá** pre odbornú prax a osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti.

Odborná prax/znalosti:

- aspoň 3 roky odbornej praxe (po udelení diplomu) nadobudnutej na pozíciách súvisiacich s úlohami opísanými v náplni práce;
- veľmi dobré metodické zázemie v oblasti intervenčnej epidemiológie, doložené pracovnými skúsenosťami a príslušným zoznamom správ a publikácií vo vedeckých časopisoch alebo epidemiologických bulletinoch,
- solídne pedagogické zručnosti a schopnosti v oblasti výuky, preukázaná prax v oblasti prípravy a organizovania odbornej prípravy, doložená v životopise stručným uvedením počtu a typu pripravených a poskytnutých školení,
- veľmi dobré mentorské zručnosti, ako sú schopnosť aktívne počúvať, stanovovať a dodržiavať postupy, pokiaľ ide o očakávania v oblasti dosahovania cieľov, riešenie nezhôd, sledovanie pokroku a poskytovanie pomoci štipendistom pri osvojovaní a uplatňovaní nových znalostí a postojov,
- vynikajúce zručnosti v oblasti vedeckého písomného prejavu, doložené skúsenosti s poskytovaním ústnych a písomných vedeckých informácií,
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

Osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- vynikajúce komunikačné schopnosti,
- schopnosť rozpoznať citlivé body v rôznych medzinárodných partnerských sieťach a organizáciách a zároveň prejavovať vnímanie organizácie, informovanosť o situácii a schopnosť prispôbiť sa,
- schopnosť pracovať pod tlakom a zvládnuť viaceré a navzájom si konkurujúce úlohy a povinnosti,
- orientácia na kvalitu a na výsledky,
- schopnosť spolupracovať a budovať pevné pracovné vzťahy.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

Rovnaké príležitosti

Centrum ECDC je zamestnávateľom, ktorý uplatňuje rovnosť príležitostí, a vyzýva k zasielaniu žiadostí všetkých uchádzačov spĺňajúcich kritériá oprávnenosti a kritériá výberu, a to bez rozdielu, pokiaľ ide o vek, rasu, politické, filozofické alebo náboženské presvedčenie, pohlavie alebo sexuálnu orientáciu a bez ohľadu na zdravotné postihnutie.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe návrhu užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači môžu byť požiadaní, aby absolvovali

písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako zmluvný zamestnanec podľa článku 3 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie štyroch rokov v súlade s finančnými prostriedkami vyčlenenými na tento projekt. Zamestnanec bude zaradený do **funkčnej skupiny IV**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobné obdobie.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri prijímaní zamestnancov, ak by sa objavili podobné voľné pracovné miesta vrátane miest s inými zmluvnými obdobiami, napr. v dôsledku časovo obmedzeného financovania. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

V prípade záujmu o toto voľné pracovné miesto pošlite vyplnenú žiadosť na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku pracovného miesta a svoje priezvisko.

Na to, aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky požadované časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF a, pokiaľ je to možné, v anglickom jazyku⁵. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.

Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našom webovom sídle:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Dátum uzávierky predkladania žiadostí a ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o postupe prijímania do zamestnania sú uvedené na našom webovom sídle, na ktoré sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

⁵ Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.