

## Vetenskaplig samordnare

Enhet: Public Health Functions (folkhälsfunktioner)

Referens: ECDC/FGIV/2020/PHF-SC

Härmed utlyses ovanstående tjänst som kontraktsanställd vid Europeiska centrumet för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

### Arbetsbeskrivning

Den som får tjänsten kommer att bidra till genomförandet av ECDC:s projekt inom ramen för EU-initiativet för hälsosäkerhet (EU HSI), närmare bestämt på området personalinriktad kapacitetsuppbyggnad (MediPIET)<sup>1</sup>.

Den som får tjänsten kommer att rapportera till chefen för stipendieprogrammet vid sektionen för folkhälsoutbildning, enheten för folkhälsfunktioner.

Han eller hon kommer framför allt att ansvara för följande arbetsområden:

- Identifiera, bedöma och främja projektmöjligheter och uppdrag för utbildning genom praktisk inlärning av MediPIET-stipendiaterna, inbegripet internationella uppdrag, med beaktande av MediPIET:s kärnkompetenser och läroplaner.
- Fungera som mentor för stipendiater, bygga upp en relation genom utbyte av erfarenheter, undersöka förväntningar, klargöra rollerna för samordnare, stipendiater och handledare samt vägleda både MediPIET-stipendiater och handledare.
- Tillhandahålla tekniskt stöd och övervaka stipendiatens framsteg.
- Samordna organisationen av utbildningsmoduler och den efterföljande utvärderingen av dem.
- Leta upp, se över och utveckla innehåll och utbildningsmaterial för moduler, tillämpa inlärningsmetoder, inbegripet praktiska fallstudier, blandat lärande och utbildarna.

---

<sup>1</sup> MediPIET är ett EU-finansierat regionalt program för utbildning av epidemiologer på fältet som omfattar länder utanför EU kring Medelhavet och Svarta havet. För mer information besök ECDC:s webbplats: <https://www.ecdc.europa.eu/en/news-events/new-eu-initiative-health-security-eu-neighbours>

- Bidra till den strategiska utvecklingen av programmet och främjandet av det.
- Vidareutveckla MediPIET-kursguiden och andra viktiga tekniska dokument.
- Bidra till kontinuerlig kvalitetsförbättring på värdplatserna genom att ge stöd till handledare med att utveckla deras färdigheter och tekniker som utbildare och mentorer.
- Främja nationella instituts regionala deltagande i utbildningsverksamhet och uppmuntra samarbetspartner att bilda nätverk för utbyte av utbildningsresurser.
- Ha nära kontakt med MediPIET:s partnerinstitutioner inom ramen för MediPIET:s utbildningsplatser och forum för utbildningscentrum.
- Samarbeta med ECDC:s stipendieprogram (EPIET och EUPHEM) och med andra relevanta utbildningsprogram i regionen.
- Företräda MediPIET vid relevanta vetenskapliga möten och konferenser.
- Bidra till projektledning och administrativ/budgetmässig tillsyn av utbildningsverksamhet (t.ex. moduler, studiebesök på plats).
- Utföra övriga uppgifter med koppling till hans/hennes arbetsområde efter behov.

## Krav på kvalifikationer och erfarenhet

### A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- Ha avslutade universitetsstudier på minst tre år, styrkta med examensbevis, samt relevant yrkeserfarenhet på minst ett år<sup>2</sup>.
- Mycket goda kunskaper i ett av Europeiska unionens officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av dessa språk, i den utsträckning som krävs för att genomföra arbetsuppgifterna<sup>3</sup>.
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter.<sup>4</sup>
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

### B. Urvalskriterier

Vi har fastställt **nödvändiga kriterier** i fråga om yrkeserfarenhet/kunskaper och personliga egenskaper/social kompetens som du måste uppfylla för att komma i fråga för denna tjänst.

#### Yrkeserfarenhet och yrkeskunskaper:

- Minst tre års yrkeserfarenhet (efter avlagd examen) från tjänster med den typ av arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.

---

2 Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

3 Sökande som har ett icke-officiellt EU-språk eller engelska som modersmål ska styrka sin kunskapsnivå i andraspråket med ett intyg (B1 eller högre).

4 Före tillsättningen blir utvald sökande ombedd att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

- Stark metodologisk bakgrund i interventionsepidemiologi, styrkt genom arbetslivserfarenhet och en relevant förteckning över rapporter och publikationer i vetenskapliga tidskrifter eller epidemiologiska bulletiner.
- Goda pedagogiska färdigheter och undervisningskompetens, dokumenterad erfarenhet av utformning och tillhandahållande av utbildning, redogjorda för i korta beskrivningar i meritförteckningen där antal och typ av utbildningsverksamheter som utformats och tillhandahållits anges.
- Stark mentorskapskompetens, t.ex. kunna lyssna aktivt, fastställa och följa protokoll över förväntningar om att uppnå mål, hantera meningsskiljaktigheter, följa framsteg, hjälpa stipendiaten att tillägna sig och tillämpa nya kunskaper och attityder.
- Stark kompetens inom vetenskaplig framställning, dokumenterad erfarenhet av muntlig och skriftlig vetenskaplig kommunikation.
- Utmärkta skriftliga och muntliga kunskaper i engelska.

### Personliga egenskaper och social kompetens:

- Utmärkt kommunikationsförmåga.
- Förmåga att känna igen känsliga frågor i olika internationella partnernätverk och partnerorganisationer, och att uppvisa organisatorisk känslighet, situationsmedvetenhet och anpassningsförmåga när det krävs.
- Förmåga att arbeta under press och hantera flera och konkurrerande uppgifter och ansvarsområden.
- Kvalitets- och resultatutriktad.
- Förmåga att arbeta samarbetsinriktat och bygga starka arbetsrelationer.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan uttagningskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovanstående uttagningskriterier.

## Lika möjligheter

ECDC tillämpar en policy för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och urvalskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av ålder, etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning och oberoende av funktionsnedsättning.

## Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns utifrån en lista över godkända sökande som uttagningskommittén överlämnat till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för uttagningskommitténs förslag. De sökande kan bli ombedda att göra skriftliga prov. Observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på listan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Listan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet uttagningsförfarande.

Utvald sökande anställs som kontraktsanställd enligt artikel 3a i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen, för en period på två år i enlighet med projektfinansieringen. Tjänsten i fråga tillhör **tjänstegrupp IV**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen, som nås via följande länk:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor för verksamheten är beläget.

## Reservlista

En reservlista kan komma att upprättas och användas för tillsättning av eventuella liknande lediga tjänster, även sådana med annan kontraktslängd, exempelvis till följd av tidsbegränsad finansiering. Listan är giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut och giltighetstiden kan komma att förlängas.

## Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten skickar du en ifylld ansökan till [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu). Ange tjänstens referensnummer och ditt efternamn i e-postmeddelandets ärenderad.

För att din ansökan ska betraktas som giltig måste du fylla i alla obligatoriska fält i ansökningsformuläret, som ska lämnas in i Word- eller pdf-format och helst på engelska<sup>5</sup>. Ofullständiga ansökningar betraktas som ogiltiga.

ECDC:s ansökningsformulär finns på centrumets webbplats:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Information om sista ansökningsdag och ytterligare uppgifter om status i uttagningsförfarandet samt viktig information om rekryteringsprocessen finns på vår webbplats, som du når via ovanstående länk.

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer vi endast att kontakta de sökande som väljs ut till intervju.

---

<sup>5</sup> Det här meddelandet om ledig tjänst har översatts från engelska till alla officiella EU-språk. Eftersom myndighetens verksamhetsspråk är engelska föredrar ECDC att ta emot ansökningar på engelska.