

## Viestintävastaava

Yksikkö: Johtajan kanslia

Viite: ECDC/FGIV/2020/DIR-CO

Euroopan tautien ehkäisy- ja valvontakeskuksessa (ECDC) on avoinna edellä mainittu sopimussuhteisen toimihenkilön toimi, jota varten pyydetään hakemuksia.

### Toimenkuvaus

Toimenhaltija työskentelee viestintäjohtajan alaisuudessa.

Toimenhaltija osallistuu ECDC:n kattaviin viestintätoimiin, joihin voi kuulua tehtäviä sisäisen ja ulkoisen viestinnän sekä riskiviestinnän alueilla. Työ käsittää tehtäviä jollakin tai joillakin seuraavista tehtäväalueista:

- ECDC:n viestintäkäytäntöjen ja -suunnitelmien kehitys, käyttöönotto ja toteutumisen valvonta
- eri sisäisen ja ulkoisen viestinnän kanaviin tarkoitetun sisällön suunnittelu, laatiminen ja tuottaminen (intranet, verkkoportaaali, sosiaalinen media, tiedotteet, tavanomaiset kokoukset ja virtuaalokokoukset)
- viestintää koskeva neuvonta ja tuki, mukaan lukien tieteellisistä tuloksista ja kansanterveyskampanjoista tiedottaminen ja riskiviestintä
- sidosryhmien ja verkostojen tavoittaminen ja osallistaminen
- digitaalisten ja tavanomaisten tapahtumien ja kampanjoiden järjestäminen
- ennakoiva mediatyö, mukaan lukien perinteisen median ja sosiaalisen median seuranta ja analysointi
- hankehallinta tietyissä viestintätoimissa, mukaan lukien hankintaprosesseissa avustaminen
- muut viestintätiimille osoitetut tehtävät ja pyydettyä muuta toimihenkilön toimintalaan kuuluvat tehtävät.

# Vaadittava pätevyys ja kokemus

## A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset:

- vähintään kolmen vuoden korkeakouluopinnot, joista on osoituksena tutkintotodistus, ja vähintään vuoden mittainen asianmukainen työkokemus<sup>1</sup>
- yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja jonkin toisen EU:n virallisen kielen tyydyttävä, tehtävien hoitamisen kannalta riittävä taito<sup>2</sup>
- jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus
- täydet kansalaisoikeudet<sup>3</sup>
- mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuudet on täytetty
- tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine
- terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

## B. Valintaperusteet

Toimen edellyttämien vaatimusten täyttämiseksi olemme määritelleet **keskeiset valintaperusteet** työkokemuksen ja ammatillisen osaamisen sekä henkilökohtaisten ominaisuuksien ja ihmissuhdetaitojen osalta.

### Työkokemus ja ammatilliset tiedot

- Vähintään kolmen vuoden työkokemus (joka on hankittu tutkinnon suorittamisen jälkeen) toimenkuvan mukaisissa tehtävissä, mukaan lukien kokemus terveyteen liittyvästä viestinnästä tai työskentelystä EU:n alalla
- vahva käytännön kokemus suuren organisaation viestinnästä
- sidosryhmien osallistamisen viestintänäkökohtia koskeva vankka tietämys ja osaaminen (sisäiset ja ulkoiset sidosryhmät)
- kokemus ulkoisten ja/tai sisäisten viestintäkäytäntöjen käyttöönotosta
- hyvät taidot ja kokemus projektinhallinnassa
- työkokemus kansainvälisessä tai monikulttuurisessa työympäristössä
- englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito.

## Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

---

<sup>1</sup> Huomioon otetaan ainoastaan tutkintotodistukset, jotka on myönnetty jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai joista on kyseisen jäsenvaltion viranomaisten myöntämä vastaavuustodistus.

<sup>2</sup>Jos hakijan äidinkieli on englanti tai jokin muu kuin EU:n virallinen kieli, hänen on esitettävä todistus toisen hallitsemansa kielen tasosta (vähintään B1-taso).

<sup>3</sup> Valitun hakijan on toimitettava ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

- Kyky laatia yhteenvetoja moniulotteisista organisaatiota koskevista ja tieteellisistä tiedoista ja tulkita niitä ECDC:n henkilöstölle ja ulkoisille sidosryhmille helposti ymmärrettävällä tavalla
- erinomaiset suulliset ja kirjalliset viestintätaidot sekä kyky innostaa ja motivoida
- erinomaiset ihmisten parissa ja ryhmässä työskentelemisen taidot
- palveluhenkisyys ja pyrkimys korkeaan työnlaatuun.

Valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia, jos hakemuksia saadaan paljon.

## Yhtäläiset mahdollisuudet

ECDC noudattaa työnantajana yhtäläisten mahdollisuuksien periaatetta ja kannustaa kaikkia hakukelpoisuus- ja valintakriteerit täyttäviä henkilöitä toimittamaan hakemuksen ikään, rotuun, poliittiseen kantaan, aatteelliseen tai uskonnolliseen vakaumukseen, sukupuoleen tai seksuaaliseen suuntautumiseen ja vammaan katsomatta.

## Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään valintalautakunnan viraston johtajalle esittämän esivalintaluettelon perusteella. Tämä avointa tointa koskeva ilmoitus on valintalautakunnan ehdotuksen perustana. Hakijoita voidaan pyytää tekemään kirjallisia testejä. Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteloon ei takaa palvelukseen ottamista. Hakijoiden esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintaprosessin perusteella.

Valittava henkilö otetaan palvelukseen sopimussuhteiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 artiklan a alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi. Sopimus voidaan uusida. Toimi kuuluu **tehtäväryhmään IV**.

Hakijan tulee ottaa huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava koeaika hyväksytysti.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, joihin pääsee seuraavan linkin kautta:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Työpaikka sijaitsee Tukholmassa, jossa on ECDC:n toimipaikka.

## Varallaololuettelo

Varallaololuettelo voidaan laatia ja sitä voidaan käyttää palvelukseen ottamiseen vastaaviin toimiin, mikäli toimia tulee avoimiksi ja myös silloin, jos tällaisen sopimuksen kesto on lyhyempi aikasidonnaisen rahoituksen vuoksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään asti, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

## Hakumenettely

Täytetty hakemus toimitetaan osoitteeseen [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu). Sähköpostiviestin aiheville merkitään selkeästi avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Jotta hakemus voitaisiin ottaa huomioon, hakijan on täytettävä kaikki hakulomakkeen vaaditut osiot, mieluiten englannin kielellä, ja toimitettava hakulomake Word- tai PDF-muodossa<sup>4</sup>. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

ECDC:n hakulomake on osoitteessa

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tietoja hakemusten toimittamisen määräajasta ja lisätietoja valintamenettelyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja asiasta saa ECDC:n verkkosivuilta edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän takia vain haastatteluun valittuihin hakijoihin otetaan yhteyttä.

---

<sup>4</sup> Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä kaikille EU:n virallisille kielille. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.