

## Kommunikációs referens

Egység: Igazgatói hivatal

Hivatkozási szám: ECDC/FGIV/2020/DIR-CO

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett szerződéses alkalmazotti pozícióra.

### Munkaköri leírás

Az állást betöltő személy a kommunikációs részleg vezetőjének és a szóvivőnek az irányítása alatt fog dolgozni.

Támogatni fogja az ECDC széles körű kommunikációs tevékenységeit, amelyek magukban foglalhatják a belső, külső és kockázati kommunikáció bármely területén végzett munkát. Feladatai közé tartozik a következők közül egy vagy több munkaterületen való közreműködés:

- az ECDC kommunikációs politikájának és kommunikációs terveinek kidolgozása, végrehajtása és nyomon követése;
- különböző belső és külső kommunikációs csatornák (intranet, internetes portál, közösségi média, hírlevelek, személyes és virtuális ülések) tartalmának tervezése, szerkesztése és előállítása;
- kommunikációs tanácsadás és támogatás nyújtása, többek között a tudományos eredmények, a közegészségügyi kampányok és a kockázati kommunikáció kommunikálása terén;
- az érdekelt felek és hálózatok tájékoztatása és bevonása;
- élő és digitális események és kampányok szervezése;
- proaktív ECDC médiamunka, többek között a hagyományos és a közösségi média nyomon követése és elemzése;
- konkrét kommunikációs tevékenységek projektmenedzsmentje, beleértve a közbeszerzésben való segítségnyújtást;
- a kommunikációs munkatársak számára kijelölt egyéb tevékenységek és igény szerint a munkaterületéhez kapcsolódó egyéb feladatok ellátása.

# Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

## A. Formai követelmények

Az állás betöltéséhez több formai követelménynek is meg kell felelni. Ezek a követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett egyetemi tanulmányok, és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalat<sup>1</sup>;
- az EU hivatalos nyelvei közül egynek az alapos, egy másiknak pedig a feladatai ellátásához szükséges mértékű ismerete<sup>2</sup>;
- uniós tagállami, vagy norvég, izlandi, illetve liechtensteini állampolgárság;
- jogosultság állampolgári jogainak teljes körű gyakorlására<sup>3</sup>;
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése;
- a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek való megfelelés; és
- fizikai alkalmasság a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

## B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez **alapvető kritériumokat** határoztunk meg a szakmai tapasztalattal/szaktudással és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban.

### Szakmai tapasztalat/szaktudás:

- az oklevél odaítélését követően, a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban – lehetőség szerint az egészségügyi kommunikáció terén, illetve uniós kontextusban is – szerzett, legalább 3 éves szakmai tapasztalat;
- nagy szervezetenél a kommunikáció terén szerzett meggyőző gyakorlati tapasztalat;
- az érdekelt felek (belső és külső közönség) bevonásával kapcsolatos kommunikációs szempontok alapos ismerete és megértése;
- külső és/vagy belső kommunikációs politikák végrehajtásában szerzett tapasztalat;
- megfelelő projektvezetői tapasztalatok és képességek;
- nemzetközi/multikulturális környezetben szerzett munkatapasztalat;
- kiváló angol nyelvtudás írásban és szóban egyaránt.

<sup>1</sup>Csak európai uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert oklevelek és bizonyítványok vehetők figyelembe.

<sup>2</sup> Azoknak a pályázóknak, akiknek anyanyelve az angol vagy egy nem hivatalos uniós nyelv, bizonyítvánnyal igazolniuk kell egy második nyelv ismeretének szintjét (legalább B1 szint).

<sup>3</sup> A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

## Személyiség/interperszonális készségek:

- összetett szervezeti és tudományos információk szintetizálásának és az ECDC személyzete és külső érdekelt felei számára érthető nyelvvé történő átalakításának képessége;
- kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készségek, mások bevonásának és motiválásának képessége;
- kiváló interperszonális készségek és csapatszellemű hozzáállás;
- szilárd szolgáltatásközpontú hozzáállás és minőségorientáltság.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumokon belül szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

## Esélyegyenlőség

Munkáltatói minőségében az ECDC az esélyegyenlőség elvét alkalmazza, és minden olyan pályázó jelentkezését szívesen fogadja, aki teljesíti a részvételi és kiválasztási feltételeket, életkoron, faji hovatartozáson, politikai, filozófiai vagy vallási meggyőződésen, nemen vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetés és fogymatékosságra való tekintet nélkül.

## Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az állást betöltő személyt az előválogatott jelöltek listájáról nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján teszi meg javaslatát. A pályázókat írásbeli vizsgán való részvételre kérhetik fel. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslat nyilvánossá válhat, továbbá hogy az előválogatott jelöltek listáján való szereplés még nem garantálja a felvételt. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően állítják össze.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 3. cikkének a) pontjával összhangban szerződéses alkalmazotti státuszban, ötéves időtartamra szól. A szerződés megújítható. A pályázót a **IV. besorolási csoportba** nevezik ki.

A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új alkalmazottnak sikeresen le kell töltenie a próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatás az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben található, amely a következő hivatkozásra kattintva érhető el:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

A foglalkoztatás helye Stockholm; a Központ itt folytatja tevékenységét.

## Tartaléklista

A pályázókból tartaléklista hozható létre, amelyet hasonló álláshelyek – ideértve azokat is, amelyek esetében az időben korlátozott finanszírozás miatt rövidebb a szerződéses időszak – megüresedése esetén munkaerő-felvételre lehet felhasználni. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

## Jelentkezési eljárás

A jelentkezéshez küldje el hiánytalan pályázatát a [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) címre, és az e-mail tárgyában tüntesse fel a vezetéknevét és a betöltendő álláshely hivatkozási számát.

**A pályázat akkor érvényes, ha a jelentkezési lap összes kötelező részét kitöltötte. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban, lehetőleg angol nyelven<sup>4</sup> kell benyújtani. A hiányos pályázatok érvénytelennek minősülnek.**

Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A pályázatok benyújtásának határidejét és a kiválasztási eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja a fenti linke kattintva.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

---

<sup>4</sup> Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU összes hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség munkanyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.