

Responsabile della comunicazione

Unità: ufficio del direttore

Riferimenti: ECDC/FGIV/2020/DIR-CO

Si invitano gli interessati a presentare la propria candidatura per il succitato posto di agente contrattuale presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione delle mansioni

Il titolare del posto riferirà al capo della sezione Comunicazione e portavoce.

Fornirà la propria assistenza alle attività di comunicazione generali dell'ECDC, che possono prevedere mansioni in una qualsiasi delle aree di comunicazione interna, esterna e del rischio. Fra i compiti è prevista anche la collaborazione a una o più delle seguenti aree di lavoro:

- definizione, attuazione e monitoraggio della politica e dei piani di comunicazione dell'ECDC;
- pianificazione, editing e produzione di contenuti per una serie di canali di comunicazione interna ed esterna (intranet, portale web, media sociali, newsletter, riunioni in presenza e virtuali);
- consulenza e assistenza in materia di comunicazione, comprese la comunicazione di risultati scientifici, le campagne di sanità pubblica e la comunicazione del rischio;
- sensibilizzazione e coinvolgimento di parti interessate e reti;
- organizzazione di manifestazioni e campagne fisiche e digitali;
- interventi proattivi sui media dell'ECDC, compresi il monitoraggio e l'analisi dei media tradizionali e sociali;
- gestione dei progetti riguardanti specifiche attività di comunicazione, inclusa l'assistenza in materia di appalti;
- altre attività assegnate al gruppo Comunicazione e qualsiasi altro compito connesso alla propria area di lavoro, come richiesto.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- possedere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno ⁽¹⁾;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea (UE) e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE nella misura necessaria alle funzioni da svolgere ⁽²⁾;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici ⁽³⁾;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire questo posto, i candidati devono soddisfare i **criteri essenziali** stabiliti per l'esperienza/competenza professionale e per le caratteristiche personali/competenze relazionali.

Esperienza/competenza professionale

- Almeno tre anni di esperienza professionale (maturata dopo il conseguimento del diploma) in posizioni aventi attinenza con la descrizione delle mansioni e preferibilmente un'esperienza nell'area della comunicazione in ambito sanitario o nel contesto dell'UE;
- solida esperienza pratica nella comunicazione presso una grande organizzazione;
- spiccata attitudine e comprensione degli aspetti della comunicazione relativi all'impegno delle parti interessate (pubblico interno ed esterno);
- esperienza nell'attuazione di politiche di comunicazione esterna e/o interna;
- buona esperienza e adeguate competenze in materia di gestione dei progetti;

(1) Sono presi in considerazione solo i diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

(2) I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del rispettivo livello (B1 o superiore) in una seconda lingua presentando un certificato.

(3) Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di provvedimenti di condanna.

- esperienza di lavoro in un contesto internazionale/multiculturale;
- ottima conoscenza dell'inglese, sia scritto che parlato.

Caratteristiche personali/competenze relazionali

- Capacità di sintetizzare complesse informazioni organizzative e scientifiche convertendole in un linguaggio comprensibile per il personale dell'ECDC e le parti interessate esterne;
- possesso di eccellenti doti di comunicazione scritta e orale, abbinate alla capacità di coinvolgere e motivare;
- eccellenti capacità relazionali e di lavoro di squadra;
- forte approccio orientato ai servizi e incentrato sulla realizzazione di lavori di alta qualità.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione.

Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di candidature da parte di tutti i candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità e selezione, senza distinzioni basate su età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere od orientamento sessuale e indipendentemente da eventuali disabilità.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati può essere richiesto di sostenere prove scritte. I candidati devono tenere presente che la proposta può essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà stilato a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto è assunto con la qualifica di agente contrattuale conformemente all'articolo 3 *bis* del regime applicabile agli altri agenti dell'UE per un periodo di cinque anni. Il contratto è rinnovabile. L'assunzione avverrà nel **gruppo di funzioni IV**.

Si fa presente che, a norma dello statuto dei funzionari dell'UE, tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'UE, disponibile al seguente indirizzo:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

La sede di servizio è Stoccolma, dove il Centro svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Potrà essere istituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti simili, anche per periodi contrattuali più brevi in ragione di finanziamenti limitati nel tempo. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dell'anno in cui scade il termine per le candidature; tale validità può essere prorogata.

Procedura per la presentazione delle candidature

Per presentare la propria candidatura, inviare il modulo debitamente compilato all'indirizzo Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la candidatura sia considerata valida, è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo, che deve essere presentato in formato Word o PDF e preferibilmente in inglese ⁽⁴⁾. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.

Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile sul relativo sito web al seguente indirizzo:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione, oltre a informazioni importanti sul processo di assunzione, sono reperibili sul sito web dell'ECDC all'indirizzo sopra riportato.

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste, saranno contattati unicamente i candidati selezionati per il colloquio.

(4) Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le lingue ufficiali dell'UE. Poiché per le attività giornaliere dell'Agenzia generalmente si utilizza l'inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in tale lingua.