

## ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

# Ръководител на специализирана секция „Подготвеност и реакция при извънредни ситуации“

Отдел: Дейности в областта на общественото здравеопазване

С настоящото обявяваме покана за кандидатстване за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

## Длъжностна характеристика

Лицето, заемащо тази длъжност, ще бъде подчинено на ръководителя на отдел „Дейности в областта на общественото здраве“, с когото ще работи съвместно за допълнително разработване на дейностите на Центъра за готовност и реакция при извънредни ситуации в общественото здраве и за координиране на тяхното изпълнение с цел откриване, оценяване и реагиране при сериозни трансгранични заплахи за здравето, свързани със заразни болести.

Той/тя ще отговаря по-конкретно за следните области на дейност:

- координиране на дейностите на ECDC, свързани с готовност и реакция при извънредни ситуации при сериозни трансгранични заплахи за здравето и събития от международен мащаб, свързани със заразни болести;
- управление на секция „Готовност и реакция при извънредни ситуации“ чрез създаване на силен екип, ориентиран към услугите, и чрез насърчаване на култура на учене;
- осигуряване на изпълнението на дейностите по планиране на работата на секцията и управление на човешките и финансовите ресурси, включително управление на ефективността;
- събиране и оценяване на научни доказателства, предлагане на методологии и инструменти за оценка, подпомагане на обмена на опит и разпространяване на добри практики в подкрепа на държавите членки и Европейската комисия в областта на готовността и реакцията при извънредни ситуации в общественото здраве;

- подпомагане на Европейската комисия при събирането на актуална информация за ситуацията в държавите членки по отношение на плановете им за готовност и реакция при извънредни ситуации в общественото здраве;
- координиране на помощта за държавите членки и международните партньори в отговор на сериозни трансгранични заплахи за здравето чрез симулации, проучвания на конкретни случаи, анализ на резултатите след изпълнение на действия, посещения на държави, мисии на място и подкрепа за разследвания на огнища;
- гарантиране на безпроблемното функциониране на центъра за спешна помощ и графика му на работа и поддържане на процедури и инструменти за неговото функциониране;
- координиране на дейността и допълнителното разработване на системата за ранно предупреждение и реагиране (СРПР) в подкрепа на Европейската комисия и Комитета за здравна сигурност на ЕС;
- координиране и ръководство на изготвянето на бързи оценки на риска във връзка с нововъзникващи и възобновяващи се заплахи за ЕС;
- осигуряване на тясно сътрудничество и координация с държавите — членки на ЕС/ЕИП, Европейската комисия, СЗО и други международни партньори по проекти, свързани с подпомагане на готовността и реакцията при извънредни ситуации при сериозни трансгранични заплахи за здравето;
- принос за други дейности на ECDC, при необходимост, в неговата/ нейната област на експертни познания;
- възможно е на заемания длъжността да бъде възложено да участва в системата на денонощни дежурства на ECDC.

## Задължителни квалификации и професионален опит

### А. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Те са:

- да притежават образователна степен, съответстваща на завършено висше образование, удостоверена с диплома, при нормална продължителност на следването 4 или повече години, или образователна степен, съответстваща на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит по специалността от не по-малко от 1 година при нормална продължителност на следването не по-малко от 3 години<sup>1</sup>;
- не по-малко от 9 години професионален опит<sup>2</sup> (след получаване на дипломата);

<sup>1</sup>Приемат се само дипломи и удостоверения, издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

<sup>2</sup> Взема се предвид задължителната военна служба.

- отлично владеене на един от официалните езици на ЕС и задоволително владеене на друг от тези езици в степента, необходима за изпълнение на задълженията<sup>3</sup>;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права<sup>4</sup>;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

## Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени основни критерии за професионален опит и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения. Те са:

### Професионален опит/знания:

- не по-малко от 5 години професионален опит, придобит от работа на длъжности, свързани с длъжностната характеристика;
- не по-малко от 3 години опит в областта на управлението, включително управление на екип, оценяване на ефективността, планиране на дейността и отговорност за изпълнението на бюджета;
- доказан професионален опит в областта на общественото здравеопазване, по-специално в областта на готовност за действие при извънредни ситуации и реакция при епидемии, свързани със заразни болести и трансгранични заплахи за здравето;
- опит от работата в контекста на общественото здраве на управленско и оперативно ниво в държава членка или в международна среда;
- отлично писмено и говоримо владеене на английски език.

### Личностни характеристики/ междупличностни умения:

- способност за формулиране на стратегическа визия;
- силна способност за работа в сътрудничество, ръководене и мотивиране на другите;
- ориентираност към постигане на резултати, с отлични умения за определяне на приоритетите, планиране и организиране;
- ориентираност към качеството и обслужването;
- много добри умения за преговори и комуникация.

В зависимост от броя на получените кандидатури комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

<sup>3</sup> Кандидати, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят удостоверение за ниво на владеене на втори език (B1 или по-високо).

Освен това, за да имат право да бъдат повишени в длъжност в рамките на ежегодната процедура за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят и трети език на ЕС на работно ниво, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

<sup>4</sup> Преди назначаването избраният кандидат трябва да представи свидетелство за съдимост, доказващо, че не е осъждан.

## Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

Понастоящем жените са недостатъчно представени в тази област/управленските функции. Поради това насърчаваме да кандидатстват жени.

## Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите може да бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на открита процедура на подбор.

Одобреният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условието за работа на другите служители на Европейските общности за срок от пет години с възможност за подновяване. Кандидатът ще бъде назначен в степен **AD 8**.

Кандидатите трябва да имат предвид, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок.

Допълнителна информация относно условията на назначаване на работа и труд можете да намерите в Условието за работа на другите служители на Европейските общности, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

## Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места на подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

## Процедура за кандидатстване

**За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление на [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), като посочите ясно референтния номер на свободната длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ на електронното писмо.**

**За да бъде валидна кандидатурата ви, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра на заявлението, което трябва да се**

**подаде във формат Word или PDF, за предпочитане на английски език<sup>5</sup>.  
Непълните заявления се считат за невалидни.**

**Формулярът за кандидатстване на ECDC е достъпен на нашия уебсайт на адрес:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Крайният срок за подаване на заявления и допълнителна информация във връзка с етапите на тази процедура за подбор, както и важна информация относно процедурата за набиране на персонал, са публикувани на нашия уебсайт и са достъпни чрез горепосочената връзка.

Поради големия брой заявления, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

---

<sup>5</sup> Настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от оригинала на английски език. За предпочитане е да получаваме заявления, попълнени на английски език, тъй като това е работният език на ECDC.