

## Vedoucí úseku pro připravenost a reakci na mimořádné situace (M/Ž)

Odbor: odbor pro úkoly v oblasti veřejného zdraví

Referenční číslo: ECDC/AD/2020/PHF-HSEPR

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

### Popis pracovního místa

Pracovník bude podřízen vedoucímu odboru pro úkoly v oblasti veřejného zdraví, s nímž bude spolupracovat na dalším rozvoji činností střediska týkajících se připravenosti a reakce na mimořádné situace v oblasti veřejného zdraví a na koordinaci jejich provádění s cílem odhalit a vyhodnotit vážné přeshraniční zdravotní hrozby související s přenosnými nemocemi a reagovat na ně.

Bude odpovídat zejména za tyto úkoly:

- koordinace činnosti střediska ECDC týkající se připravenosti na mimořádné situace a reakce na vážné přeshraniční zdravotní hrozby a události v oblasti veřejného zdraví spojené s přenosnými nemocemi vzbuzující obavy na mezinárodní úrovni,
- řízení úseku pro připravenost a reakci na mimořádné situace prostřednictvím vybudování silného týmu zaměřeného na služby a podporu kultury učení,
- zajišťování provádění plánování činnosti úseku, řízení lidských a finančních zdrojů, včetně řízení výkonnosti,
- shromažďování a posuzování vědeckých důkazů, nabízení metod a nástrojů hodnocení, podpora výměny zkušeností a šíření osvědčených postupů na podporu členských států a Evropské komise v oblasti připravenosti a reakce na mimořádné situace v oblasti veřejného zdraví,
- poskytování podpory Evropské komisi při shromažďování informací o aktuální situaci v členských státech s ohledem na jejich připravenost na mimořádné situace v oblasti veřejného zdraví a plánování reakce,

- koordinace pomoci členským státům a mezinárodním partnerům v reakci na vážné přeshraniční zdravotní hrozby prostřednictvím simulačních cvičení, případových studií, přezkumů po přijetí opatření, návštěv jednotlivých zemí, nasazení v terénu a podpory vyšetřování propuknutí nákazy,
- zajišťování plynulého provozu pohotovostního operačního střediska a jeho systému služeb a udržování souboru postupů a nástrojů pro jeho provoz,
- koordinace provozu a dalšího rozvoje systému včasného varování a reakce (EWRS) na podporu Evropské komise a Výboru EU pro zdravotní bezpečnost,
- koordinace a vedení přípravy rychlých hodnocení rizik v souvislosti se vznikajícími a znovu se objevujícími hrozbami pro EU,
- zajišťování úzké spolupráce a koordinace s členskými státy EU/EHP, Evropskou komisí, WHO a dalšími mezinárodními partnery, pokud jde o projekty týkající se připravenosti na mimořádné situace a podpory reakce na vážné přeshraniční zdravotní hrozby,
- podílení se podle potřeby a v rámci své odbornosti na dalších činnostech střediska ECDC,
- pracovník může být požádán, aby se zapojil do systému nepřetržitého poskytování služeb střediska ECDC.

## Požadovaná kvalifikace a praxe

### A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému studiu doloženému diplomem, pokud je běžný cyklus vysokoškolského vzdělání čtyřletý nebo víceletý, nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému studiu doloženému diplomem, a příslušnou praxi v daném oboru v délce alespoň jednoho roku, pokud je běžný cyklus vysokoškolského vzdělání nejméně tříletý<sup>1</sup>,
- mít alespoň devět let odborné praxe<sup>2</sup> (po získání diplomu),
- důkladná znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivá znalost dalšího z úředních jazyků EU v rozsahu nutném pro plnění pracovních povinností<sup>3</sup>,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv<sup>4</sup>,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,

<sup>1</sup> V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány ve zmíněných členských státech.

<sup>2</sup> Vždy se zohledňuje povinná vojenská služba.

<sup>3</sup> Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina nebo jazyk, který není úředním jazykem EU, musí doložit svoji znalost druhého jazyka pomocí osvědčení (požaduje se úroveň B1 nebo vyšší).

Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je navíc v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU.

<sup>4</sup> Uspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

## B. Kritéria výběru

Stanovili jsme nezbytné předpoklady týkající se odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

### Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň pět let odborné praxe na pozicích, jejichž pracovní náplň souvisí s náplní pracovního místa,
- alespoň 3 roky praxe v oblasti řízení, včetně řízení týmu, posuzování výkonnosti, plánování práce a odpovědnosti za plnění rozpočtu,
- doložená rozsáhlá odborná praxe v oblasti veřejného zdraví, zejména v oblasti připravenosti na mimořádné situace a koordinace reakce při propuknutí nákazy v souvislosti s přenosnými nemocemi a přeshraničními zdravotními hrozbami,
- zkušenosti s prací v oblasti veřejného zdraví na řídicí a operativní úrovni v členském státě nebo v mezinárodním prostředí,
- vynikající úroveň anglického jazyka slovem i písmem.

### Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- schopnost formulovat strategickou vizi,
- vynikající schopnost spolupracovat a vést a motivovat druhé,
- zaměření na výsledky s vynikajícími schopnostmi pro stanovování priorit, plánování a organizaci,
- orientace na kvalitu a poskytování služeb,
- velmi dobré vyjednávací a komunikační dovednosti.

V závislosti na počtu obdržovaných přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky.

## Rovné příležitosti

Středisko ECDC uplatňuje politiku rovných příležitostí a vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče, kteří splňují kritéria způsobilosti a výběru, bez ohledu na jejich věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci či zdravotní postižení.

Ženy jsou v současné době v této oblasti / manažerských funkcích zastoupeny nedostatečně. Z tohoto důvodu vítáme zejména přihlášky podané ženami.

## Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro sestavení návrhu užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do

užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude sestaven na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být prodlouženo. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AD 8**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

## Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

## Podání přihlášky

**Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), přičemž do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.**

**Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině<sup>5</sup>. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.**

**Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.

Uzávěrka pro podání přihlášek a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem obdržných přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

---

<sup>5</sup> Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.