

Leder af sektionen for beredskab og indsats

Enhed: Folkesundhedsfunktioner

Reference: ECDC/AD/2020/PHF-HSEPR

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som midlertidigt ansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

Medarbejderen rapporterer til lederen af enheden for folkesundhedsfunktioner, som den pågældende skal arbejde sammen med, for at videreudvikle centrets aktiviteter i forbindelse med beredskab og indsats på folkesundhedsområdet og koordinere gennemførelsen heraf med henblik på at opdage, vurdere og reagere på alvorlige grænseoverskridende sundhedstrusler i forbindelse med overførbare sygdomme.

Den pågældende vil navnlig få ansvaret for at:

- koordinere ECDC's aktiviteter i forbindelse med beredskab og indsats over for alvorlige grænseoverskridende sundhedstrusler og folkesundhedsrelaterede begivenheder af international betydning relateret til overførbare sygdomme
- lede sektionen for beredskab og indsats ved at skabe et stærkt team med en serviceorienteret ånd og ved at fremme en læringskultur
- sikre gennemførelsen af sektionens arbejdsplanlægning og forvaltning af menneskelige og finansielle ressourcer, herunder resultatstyring
- indsamle og vurdere videnskabelig dokumentation, tilbyde vurderingsmetoder og -redskaber, lette udvekslingen af erfaringer og udbrede god praksis for at støtte medlemsstaterne og Europa-Kommissionen inden for beredskab og indsats på folkesundhedsområdet
- støtte Europa-Kommissionen med indsamling af oplysninger om den seneste situation i medlemsstaterne med hensyn til deres planlægning af beredskab og indsats på folkesundhedsområdet

- koordinere bistand til medlemsstater og internationale partnere i forbindelse med alvorlige grænseoverskridende sundhedstrusler gennem simuleringsøvelser, casestudier, efterfølgende evalueringer af indsats, landebesøg, udsendelser i felten og støtte til undersøgelser i forbindelse med sygdomsudbrud
- sikre gnidningsløs drift af kriseberejdskabscentret og dets døgnvagtordning og anvendelse af procedurer og værktøjer vedrørende driften
- koordinere driften og videreudviklingen af systemet for tidlig varsling og reaktion til støtte for Europa-Kommissionen og EU's Udvalg for Sundhedssikkerhed
- koordinere og lede forberedelsen af hurtige risikovurderinger i forbindelse med nye og genopståede trusler for EU
- sikre tæt samarbejde og koordinering med EU-/EØS-medlemsstater, Europa-Kommissionen, WHO og andre internationale partnere om projekter vedrørende støtte til beredskab og indsats i forbindelse med alvorlige grænseoverskridende sundhedstrusler
- bidrage til andre af ECDC's aktiviteter, efter behov og på den pågældendes ekspertiseområde
- evt. deltage i ECDC's døgnvagtordning.

Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

A. Formelle krav

For at kandidaten kan anses for egnet, skal en række formelle krav være opfyldt. Ansøgeren skal:

- have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er fire år eller derover, eller have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse og relevant erhvervserfaring af mindst ét års varighed, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er mindst tre år¹
- have mindst ni års erhvervserfaring² (efter den afsluttende eksamen)
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, dette er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne³
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder⁴
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt

¹ Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

² Der tages altid højde for obligatorisk militærtjeneste.

³ Kandidater med et ikkeofficielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

For at være kvalificeret til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdsprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

⁴ Inden ansættelsen vil den udvalgte kandidat blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

B. Udvælgelseskriterier

Vi har fastlagt væsentlige kriterier med hensyn til erhvervserfaring og personlige egenskaber/social kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

Erhvervserfaring/faglig viden:

- mindst 5 års erhvervserfaring fra stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- mindst 3 års erfaring med forvaltning, herunder ledelse af et team, vurdering af resultater, arbejdsplanlægning og ansvar for budgetgennemførelse
- dokumenteret solid erhvervserfaring inden for folkesundhed, navnlig inden for beredskab og koordinering af indsats i forbindelse med overførbare sygdomme og grænseoverskridende sundhedstrusler
- erfaring med at arbejde i en folkesundhedsmæssig sammenhæng på ledelses- og operationelt plan i en medlemsstat eller på internationalt plan
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

Personlige egenskaber/social kompetencer:

- evne til at formulere en strategisk vision
- særdeles god evne til at arbejde sammen med andre og lede og motivere andre
- resultatorienteret med særdeles gode evner inden for prioritering, planlægning og tilrettelæggelse
- kvalitetsorienteret og serviceminded
- meget gode forhandlings- og kommunikationsevner.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriterier.

Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle kandidater, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at søge, da der ikke skelnes ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

Kvinder er i øjeblikket underrepræsenteret inden for dette forretningsområde/ledelsesfunktioner. Derfor opfordres kvinder især til at ansøge.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Kandidater kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Kandidaterne bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over kandidater udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte kandidat ansættes som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år med mulighed for forlængelse. Ansættelsen vil være i lønklasse **AD 8**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union under følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

En reserveliste kan blive oprettet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

Ansøgere bedes indsende en fuldstændig ansøgning til Recruitment@ecdc.europa.eu med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og efternavn i e-mailens emnefelt.

For at ansøgningen er gyldig, skal ansøgeren udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som skal fremsendes i word- eller PDF-format og helst på engelsk⁵. Ufuldstændige ansøgninger vil blive afvist.

ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Fristen for indsendelse af ansøgninger og yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun de kandidater, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

⁵ Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da det daglige arbejdsprog generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.