

Hädaolukorraks valmisoleku ja sellele reageerimise sektsiooni juhataja

Osakond: rahvatervise toimingud

Viide: ECDC/AD/2020/PHF-HSEPR

Avaldused eespool nimetatud ajutise teenistuja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

Ametikoha kirjeldus

Töötaja allub rahvatervise toimingute osakonna juhatajale, kellega ta teeb koostööd, et arendada keskuse tegevust seoses rahvatervise hädaolukordadeks valmisoleku ja nendele reageerimise tegevusega ning koordineerida nende rakendamist nakkushaigustega seotud tõsiste piiriüleste terviseohtude avastamiseks, hindamiseks ja nendele reageerimiseks.

Töötaja vastutab eelkõige järgmiste töövaldkondade eest:

- koordineerib ECDC tegevust seoses valmisolekuga hädaolukordadeks ning reageerimisega nakkushaigustega seotud tõsistele piiriülestele terviseohtudele ja rahvusvahelise tähtsusega rahvatervisesündmustele;
- juhib hädaolukorraks valmisoleku ja sellele reageerimise sektsiooni, luues teenistusvalmis suhtumisega tugeva rühma ja edendades õppimiskultuuri;
- tagab sektsiooni tegevuse kavandamise ning personali- ja finantsjuhtimise, sealhulgas tulemuslikkuse juhtimise;
- kogub ja hindab teaduslikke tõendeid, pakub hindamismeetodeid ja -vahendeid, soodustab kogemuste vahetamist ja levitab häid tavasid, et toetada liikmesriike ja Euroopa Komisjoni rahvatervise hädaolukordadeks valmisoleku ja nendele reageerimise valdkonnas;
- toetab Euroopa Komisjoni teabe kogumisel liikmesriikide hetkeolukorra kohta seoses nende rahvatervise hädaolukordadeks valmisoleku ja nendele reageerimise kavandamisega;

- koordineerib liikmesriikide ja rahvusvaheliste partnerite abistamist tõsiste piiriülestele terviseohtudele reageerimisel matkimisõppuste, juhtumiuuringute, tegevusjärgse läbivaatamise, riigikülastuste, kohapealsete lähetuste ja haiguspuhangute uurimise toetamise kaudu;
- tagab hädaolukorra operatiivkeskuse ja selle töötajate valvegraafiku sujuva toimimise ning määrab selle tegevuseks vajalikud menetlused ja vahendid;
- koordineerib varajase hoiatamise ja reageerimise süsteemi (EWRS) toimimist ja edasiarendamist, et toetada Euroopa Komisjoni ja ELi terviseohutuse komiteed;
- koordineerib ja juhib kiirete riskihinnangute koostamist seoses ELi tekkivate ja taastekkkivate ohtudega;
- tagab tiheda koostöö ja koordineerimise ELi/EMP liikmesriikide, Euroopa Komisjoni, WHO ja teiste rahvusvaheliste partneritega projektide puhul, mis on seotud hädaolukorrale valmisoleku ja sellele reageerimise toetamisega tõsiste piiriüleste terviseohtude korral;
- osaleb vajaduse korral ECDC muus tegevuses oma pädevusvaldkonnas;
- osaleb vajaduse korral ECDC ööpäevaringses valvesüsteemis.

Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele.

- Kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidusele nominaalõppeajaga vähemalt 4 aastat või lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidusele nominaalõppeajaga vähemalt 3 aastat, millele lisandub vähemalt 1-aastane asjakohane erialane töökogemus.¹
- Kandidaadil on vähemalt 9 aastat erialast töökogemust² (pärast diplomi saamist).
- Kandidaat oskab üht ELi ametlikku keelt väga heal tasemel ja teist ELi ametlikku keelt ametiülesannete täitmiseks vajalikul heal tasemel.³
- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused⁴.
- Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.
- Kandidaat on füüsiliselt võimeline ametikohustusi täitma.

¹ Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnustusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

² Alati võetakse arvesse kohustuslikku sõjaväeteenistust.

³ Kandidaadid, kelle emakeel on inglise keel või muu kui ELi ametlik keel, peavad esitama teise keele oskuse taset (vähemalt B1) tõendava sertifikaadi.

Iga-aastasele edutamisele kvalifitseerumiseks peavad töötajad oskama ka kolmandat ELi keelt töökeele tasemel, nagu on kirjeldatud kohaldatavates personalieeskirjades ja rakenduseeskirjades.

⁴ Enne ametisse nimetamist palutakse edukal kandidaadil esitada politseitõend karistusregistri kannete puudumise kohta.

B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud järgmised töökogemuste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse põhikriteeriumid.

Erialased töökogemused/teadmised

- Vähemalt 5-aastane töökogemus ametikoha kirjelduses nimetatud töökohustuste suhtes asjakohastel ametikohtadel;
- vähemalt 3-aastane juhtimiskogemus, sealhulgas rühma juhtimine, tulemuslikkuse hindamine, tegevuse kavandamine ja vastutus eelarve täitmise eest;
- tõendatud tugev töökogemus rahvatervise valdkonnas, eelkõige nakkushaiguste ja piiriüleste terviseohtudega seotud hädaolukorraks valmisoleku ja haiguspuhangutele reageerimise koordineerimise valdkonnas;
- rahvatervise valdkonnas juhtimis- ja operatiivtasandil töötamise kogemus liikmesriigis või rahvusvahelisel tasandil;
- inglise keele suurepärase suuline ja kirjalik oskus.

Isikuomadused/suhtlusoskus

- Võime sõnastada strateegilist visiooni;
- tugev koostöövõime ning võime teisi juhtida ja motiveerida;
- tulemusele suunatus koos suurepärase prioriseerimise, kavandamise ja organiseerimise võimega;
- kvaliteedile suunatus ja teenistusvalmidus;
- väga head läbirääkimis- ja suhtlusoskused.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid.

Võrdsed võimalused

ECDC tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab avaldusi kõigilt sobivus- ja valikukriteeriumidele vastavatel kandidaatidel, diskrimineerimata kedagi tema vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse või puuete põhjal.

Praegu on naised selles tegevusvaldkonnas / juhtivatel ametikohtadel alaesindatud. Seetõttu julgustame eriti kandideerima naisi.

Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidel võidakse nõuda kirjalike katsete tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et nimekiri võidakse avalikustada ja lõppnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel 5 aastaks. Lepingut võib pikendada. Töötaja palgaaste on **AD 8**.

Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on esitatud Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimustes aadressil

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja seda tähtaega võidakse pikendada.

Avalduste esitamine

Kandideerimiseks saatke täidetud avaldus e-posti aadressil

Recruitment@ecdc.europa.eu, märkides e-kirja teemareale selgelt vaba ametikoha viitenumbri ja oma perekonnanime.

Avaldus on kehtiv, kui avaldusvormi kõik kohustuslikud väljad on täidetud.

Avaldus tuleb esitada Wordi või PDF-vormingus ja eelistatavalt inglise keeles⁵.

Puudulikult täidetud avaldus loetakse kehtetuks.

ECDC avaldusvorm on meie veebilehel aadressil

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Avalduste esitamise tähtpäev, valikumenetluse seisu lisateave ja oluline teave värbamismenetluse kohta on avaldatud meie veebilehel ja sellega saab tutvuda eespool esitatud lingi kaudu.

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, kes kutsutakse töövestlusele.

⁵ See vaba ametikoha teade on tõlgitud ingliskeelsest originaalist kõigisse Euroopa Liidu ametlikesse keeltesse. Et keskuse igapäevane töökeel on üldiselt inglise keel, eelistab ECDC saada avaldusi inglise keeles.