

Chef de la section «Préparation et réaction aux situations d'urgence»

Unité: Fonctions de santé publique

Référence: ECDC/AD/2020/PHF-HSEPR

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent temporaire susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

Description du poste

Le titulaire du poste rendra compte au chef de l'unité «Fonctions de santé publique», avec lequel/laquelle il travaillera pour développer les activités du Centre liées aux opérations de préparation et de réaction aux situations d'urgence en matière de santé publique et pour coordonner leur mise en œuvre afin de détecter, d'évaluer et d'apporter une réponse aux menaces transfrontalières graves pour la santé liées aux maladies transmissibles.

Il/elle sera notamment chargé(e) des tâches suivantes:

- coordonner les opérations de l'ECDC liées à la préparation aux situations d'urgence et à la réponse aux menaces transfrontalières graves pour la santé et aux événements de santé publique de portée internationale liés aux maladies transmissibles;
- gérer la section «Préparation et réponse aux situations d'urgence» en créant une équipe solide dotée d'un esprit axé sur les services ainsi qu'en promouvant une culture de l'apprentissage;
- veiller à la planification du travail de la section et à la gestion de ses ressources financières et humaines, y compris la gestion des performances;
- recueillir et évaluer des éléments de preuve scientifiques, proposer des méthodes et des outils d'évaluation, faciliter l'échange d'expériences et diffuser les bonnes pratiques pour soutenir les États membres et la Commission européenne dans le domaine de la préparation et de la réaction aux situations d'urgence en matière de santé publique;
- aider la Commission européenne à recueillir des informations sur les dernières évolutions dans les États membres en matière de planification relative à la préparation et à la réaction aux situations d'urgence en matière de santé publique;

- coordonner l'assistance aux États membres et aux partenaires internationaux pour faire face aux menaces transfrontalières graves pour la santé au moyen d'exercices de simulation, d'études de cas, d'examens a posteriori, de visites dans les pays, de déploiements sur le terrain et d'un soutien aux enquêtes relatives aux foyers épidémiques;
- assurer le bon fonctionnement du centre d'opérations d'urgence et de son système de gardes et maintenir un ensemble de procédures et d'outils pour son fonctionnement;
- coordonner le fonctionnement et le développement du système d'alerte précoce et de réaction (SAPR) en appui à la Commission européenne et au comité de sécurité sanitaire de l'UE;
- coordonner et diriger la préparation d'évaluations rapides des risques liés aux menaces émergentes et ré-émergentes pour l'UE;
- assurer une collaboration et une coordination étroites avec les États membres de l'UE/EEE, la Commission européenne, l'OMS et d'autres partenaires internationaux sur des projets liés au soutien à la préparation et à la réaction aux menaces transfrontalières graves pour la santé publique;
- participer à d'autres activités de l'ECDC dans son domaine de compétences, en fonction des besoins;
- le cas échéant, contribuer au système de surveillance 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 de l'ECDC.

Qualifications et expériences requises

A. Exigences formelles

Pour être admissible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- posséder un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme lorsque la durée normale desdites études est de quatre années ou plus, ou un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et une expérience professionnelle appropriée d'une année au moins lorsque la durée normale desdites études est de trois années au moins¹;
- posséder au moins neuf ans d'expérience professionnelle² (après l'obtention du diplôme);
- posséder une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions³;

¹ Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

² Le service militaire obligatoire est toujours pris en compte.

³ Les candidats dont la langue maternelle n'est pas une langue officielle de l'UE ou dont la langue maternelle est l'anglais doivent justifier de leur niveau dans une deuxième langue en fournissant un certificat (B1 ou plus).

De plus, afin de pouvoir prétendre à une promotion dans le cadre d'un exercice de promotion annuel, les membres du personnel doivent posséder une connaissance pratique d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut et à ses

- être ressortissant d'un État membre de l'UE, de la Norvège, de l'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir pleinement de ses droits civiques⁴;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la législation applicable en matière de service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste.

B. Critères de sélection

En ce qui concerne les conditions requises pour prétendre à ce poste, nous avons déterminé des critères essentiels en matière d'expérience professionnelle et de caractéristiques personnelles ou compétences interpersonnelles. Ces expériences, caractéristiques et compétences sont les suivantes:

Expérience et connaissances professionnelles:

- au moins cinq années d'expérience professionnelle acquise dans des fonctions en rapport avec la description du poste;
- au moins trois ans d'expérience dans l'encadrement, y compris la gestion d'une équipe, l'évaluation des performances, la planification du travail et la responsabilité de l'exécution budgétaire;
- une expérience professionnelle avérée dans le domaine de la santé publique, en particulier dans le domaine de la préparation aux situations d'urgence et de la coordination de la réaction aux épidémies liées aux maladies transmissibles et aux menaces transfrontalières pour la santé;
- expérience de travail au niveau de la gestion de personnel et des activités opérationnelles dans le domaine de la santé publique dans un État membre ou dans un cadre international;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- aptitude à formuler une vision stratégique;
- solide aptitude à travailler en équipe, à diriger et à motiver ses pairs;
- approche axée sur les résultats et excellentes capacités en matière de fixation des priorités, de planification et d'organisation;
- approche axée sur la qualité et sens du service;
- très bonnes capacités de négociation et de communication.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection pourra appliquer des exigences plus strictes que les critères de sélection susmentionnés.

modalités d'exécution.

⁴ Avant sa nomination, le candidat retenu sera invité à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

Égalité des chances

L'ECDC pratique une politique d'égalité des chances en matière d'emploi et encourage les candidatures de tous les candidats qui satisfont aux critères d'admissibilité et de sélection, sans distinction fondée sur l'âge, la race, les convictions politiques, philosophiques ou religieuses, le genre ou l'orientation sexuelle et indépendamment d'un handicap.

Les femmes sont actuellement sous-représentées dans ce secteur/les fonctions d'encadrement. Nous encourageons dès lors vivement les candidatures féminines.

Nomination et conditions d'emploi

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée au directeur par le comité de sélection. La proposition du comité de sélection sera établie sur la base des critères du présent avis de vacance. Les candidats peuvent être invités à passer des épreuves écrites. Ils doivent noter que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne constitue pas une garantie de recrutement. La liste restreinte de candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat ou la candidate retenu(e) sera recruté(e) en tant qu'agent temporaire, conformément à l'article 2, point f), du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans renouvelable. Le recrutement aura lieu au grade **AD 8**.

Il convient d'attirer l'attention des candidats sur le fait que tous les nouveaux agents doivent achever avec succès une période de stage, conformément au statut applicable aux agents de l'UE.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents des Communautés européennes, disponible à l'adresse suivante:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

Liste de réserve

Une liste de réserve peut être établie et utilisée pour le recrutement, en cas de vacance de postes similaires. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures, et sa validité pourra être prorogée.

Procédure de candidature

Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse Recruitment@ecdc.europa.eu, en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet de votre courrier électronique.

Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou PDF, de préférence en anglais⁵. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.

⁵ Le présent avis de vacance a été traduit dans toutes les langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. Étant donné que l'anglais est la langue généralement utilisée par l'Agence dans ses activités quotidiennes, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.

Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures, ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de cette procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement, sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du nombre important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.