

A vészhelyzeti felkészültségi és reagálási részleg vezetője

Egység: Közegészségügyi feladatok

Hivatkozási szám: ECDC/AD/2020/PHF-HSEPR

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett ideiglenes alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

A munkakör betöltője a közegészségügyi feladatokkal foglalkozó egység vezetője felé tartozik beszámolási kötelezettséggel. A vezetővel közösen dolgozzák ki a Központ közegészségügyi vészhelyzeti felkészültségéhez és reagálásához kapcsolódó tevékenységek további fejlesztését, és koordinálják azok végrehajtását annak érdekében, hogy felismerjék és értékeljék a fertőző betegségekhez fűződő, határokon átnyúló súlyos egészségügyi fenyegetéseket, és reagáljanak rájuk.

Elsősorban az alábbi munkaterületekért lesz felelős:

- az ECDC fertőző betegségekhez fűződő, határokon átnyúló súlyos egészségügyi fenyegetésekre és nemzetközi aggodalomra okot adó közegészségügyi fejleményekre való vészhelyzeti felkészültséggel és reagálással kapcsolatos műveleteinek koordinálása;
- a vészhelyzeti felkészültségi és reagálási részleg szolgálatásorientált szellemiségben, erős csapat létrehozásával és a tanulási kultúra előmozdítása révén történő vezetése;
- gondoskodás a részleg munkatervezésének, humán- és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodásának végrehajtásáról, a teljesítménymenedzsmentet is beleértve;
- tudományos bizonyítékok gyűjtése és értékelése, értékelési módszerek és eszközök biztosítása, a tapasztalatcsere elősegítése és a bevált gyakorlatok terjesztése a tagállamok és az Európai Bizottság támogatása érdekében a közegészségügyi vészhelyzetekre való felkészülés és reagálás terén;
- az Európai Bizottság támogatása abban, hogy információkat gyűjtsön a tagállamokban a közegészségügyi vészhelyzeti felkészültséggel és reagálással kapcsolatos aktuális helyzetről;

- a tagállamoknak és nemzetközi partnereknek a súlyos, határokon átnyúló egészségügyi fenyegetésekkel szemben nyújtott támogatás koordinálása szimulációs gyakorlatok, esettanulmányok, az esetek utáni felülvizsgálatok, országlátogatások, terepgyakorlatok és a járványkitörések kivizsgálásának segítése révén;
- a vészhelyzeti műveleti központ és a készenléti rendszer zökkenőmentes működésének biztosítása, a működéséhez szükséges eljárások és eszközök fenntartása;
- a korai figyelmeztető és gyorsreagáló rendszer (EWRS) működésének és továbbfejlesztésének koordinálása, támogatva az Európai Bizottságot és az EU Egészségbiztonsági Bizottságát;
- az EU-t érintő új és ismételten megjelenő fenyegetésekkel kapcsolatos gyors kockázatértékelések elkészítésének koordinálása és vezetése;
- szoros együttműködés és koordináció biztosítása az EU/EGT tagállamaival, az Európai Bizottsággal, a WHO-val és más nemzetközi partnerekkel a határokon áterjedő súlyos egészségügyi fenyegetésekre való vészhelyzeti felkészüléssel és reagálással kapcsolatos projektek terén;
- szükség szerint saját szakterületén belül az ECDC egyéb tevékenységeiben való közreműködés.
- A munkakör betöltője felkérést kaphat arra, hogy vállaljon részt az ECDC-nél a hét minden napján 0–24 óráig működő készenléti szolgálat munkájában.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Formai követelmények

Az állás betöltéséhez több formai követelménynek is meg kell felelni. E követelmények a következők:

- Oklevéllel igazolt, befejezett felsőfokú tanulmányoknak megfelelő végzettség, ha a felsőfokú alapképzés időtartama négy év vagy annál több, vagy oklevéllel igazolt, befejezett felsőfokú tanulmányoknak megfelelő végzettség és megfelelő, legalább egyéves szakmai tapasztalat, ha a felsőfokú alapképzés időtartama legalább három év¹;
- Legalább 9 éves szakmai tapasztalat² (az oklevél kiadását követően);
- az Unió hivatalos nyelvei közül egy nyelv alapos, egy másik uniós hivatalos nyelvnek pedig a feladatai ellátásához szükséges mértékű ismerete³;
- uniós tagállami, vagy norvég, izlandi, illetve liechtensteini állampolgárság;

¹Csak azok az oklevelek és bizonyítványok fogadhatók el, amelyeket uniós tagállamokban bocsátottak ki, illetve amelyekre az említett tagállamok hatóságai egyenértékűségi bizonyítványokat adtak ki.

²A kötelező sorkatonai szolgálatot minden esetben figyelembe vesszük.

³Azoknak a pályázóknak, akiknek anyanyelve az angol vagy egy nem hivatalos uniós nyelv, bizonyítvánnyal igazolniuk kell egy második nyelv ismeretének szintjét (legalább B1 szint).

Ahhoz, hogy az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultak legyenek, az alkalmazottaknak ezenfelül – az alkalmazandó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

- jogosultság állampolgári jogainak teljes körű gyakorlására⁴;
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése;
- a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek való megfelelés; és
- fizikai alkalmasság a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez alapvető kritériumokat határoztunk meg a szakmai tapasztalattal és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban. Ezek a következők:

Szakmai tapasztalat/szaktudás:

- a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett, legalább 5 éves szakmai tapasztalat;
- legalább 3 éves vezetői tapasztalat, ideértve a csoportirányítást, a teljesítményértékelést, a munkavégzés megtervezését és a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos felelősséget;
- bizonyított, komoly szakmai tapasztalat a közegészségügy területén, különösen a fertőző betegségekkel és a határokon átnyúló egészségügyi fenyegetésekkel kapcsolatos vészhelyzeti felkészültség és a járványkitörésekre való reagálás koordinálása terén;
- közegészségügyi területen, vezetői és operatív szinten, valamely tagállamban vagy nemzetközi környezetben szerzett munkatapasztalat;
- kiváló angol nyelvtudás írásban és szóban egyaránt.

Személyiség/interperszonális készségek:

- stratégiai látásmód;
- kiváló képesség az együttműködésen alapuló munkavégzésre, valamint mások vezetésére és motiválására;
- eredményorientált szemlélet, kiváló prioritásmeghatározási, tervezési és szervezési képességekkel;
- minőség- és szolgáltatóközpontú szemlélet;
- nagyon jó tárgyalási és kommunikációs készségek.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumokon belül szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

Esélyegyenlőség

Az Ügynökség munkaadóként támogatja az esélyegyenlőséget, és életkorra, faji hovatartozásra, politikai, filozófiai vagy vallási meggyőződésre, nemre és szexuális irányultságra, valamint fogyatékosságra való tekintet nélkül várja az alkalmassági és kiválasztási kritériumoknak megfelelő jelentkezők pályázatait.

⁴ A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

A nők jelenleg alulreprezentáltak ebben az ágazatban/a vezetői munkakörökben, ezért jelentkezésüket különösen támogatjuk.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az állást betöltő személyt az előválogatott jelöltek listájáról nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján teszi meg javaslatát. A pályázókat írásbeli vizsgán való részvételre kérhetik fel. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslat nyilvánossá válhat, továbbá hogy az előválogatott jelöltek listáján való szereplés még nem garantálja a felvételt. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően hozzák létre.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával összhangban ideiglenes alkalmazotti státuszban ötéves időtartamra szól, amely adott esetben meghosszabbítható. A sikeres pályázót **AD 8** fokozatba nevezik ki.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az EU személyzeti szabályzatában előírtak értelmében minden újonnan felvett munkatársnak sikeresen le kell töltenie a próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatás az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben található, amely a következő linkre kattintva érhető el:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

A foglalkoztatás helye Stockholm; a Központ itt folytatja tevékenységét.

Tartaléklista

A pályázókból tartaléklista hozható létre, amelyet hasonló álláshelyek megüresedése esetén fel lehet használni munkaerő-felvételekre. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

Pályázati eljárás

A jelentkezéshez küldje el hiánytalan pályázatát a Recruitment@ecdc.europa.eu címre, és az e-mail tárgyában pontosan tüntesse fel a vezetéknevét és a **betöltendő álláshely hivatkozási számát**.

A pályázat akkor érvényes, ha kitöltötte a jelentkezési lap összes kötelező részét. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban kell benyújtani, lehetőleg angolul⁵. A hiányos pályázatokat érvénytelennek tekintjük.

Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A pályázatok benyújtásának határidejét és a kiválasztási eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja a fenti linkre kattintva.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

⁵ Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU összes hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség munkanyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.