

Gatavības ārkārtas situācijām un reaģēšanas nodaļas vadītājs

Struktūrvienība: Sabiedrības veselības funkcijas

Atsauce: ECDC/AD/2020/PHF-EM

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus pagaidu darbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (ECDC).

Amata apraksts

Darbinieks atskaitās Sabiedrības veselības funkciju nodaļas vadītājam, ar kuru viņš(-a) kopā strādā, lai tālāk izstrādātu centra darbības saistībā ar gatavību ārkārtas situācijām un reaģēšanu un lai koordinētu to īstenošanu nolūkā noteikt, novērtēt un reaģēt uz smagiem pārrobežu veselības apdraudējumiem saistībā ar pārnēsājamām slimībām.

Darbinieka pienākumos galvenokārt ietilpst turpmāk norādītās darba jomas:

- ECDC operāciju koordinēšana saistībā ar gatavību ārkārtas situācijām un reaģēšanu uz smagiem pārrobežu veselības apdraudējumiem un starptautiski nozīmīgiem sabiedrības veselības notikumiem sakarā ar pārnēsājamām slimībām;
- Gatavības ārkārtas situācijām un reaģēšanas nodaļas vadība, izveidojot spēcīgu grupu ar uz pakalpojumiem orientētu garu un veicinot izglītojošu kultūru;
- nodaļas darba plānošanas un cilvēkresursu un finanšu resursu vadības, tostarp darbības rezultātu, pārvaldība;
- zinātnisko pierādījumu apkopošana un novērtēšana, novērtēšanas metodoloģiju un rīku piedāvāšana, pieredzes apmaiņas un labas prakses izplatīšanas veicināšana, lai palīdzētu dalībvalstīm un Eiropas Komisijai sagatavoties ārkārtas situācijām sabiedrības veselības un reaģēšanas jomā;
- Eiropas Komisijas atbalstīšana, apkopojot informāciju par jaunāko informāciju dalībvalstīs attiecībā uz to gatavību ārkārtas situācijām sabiedrības veselības jomā un reaģēšanas plānošanu;

- atbalsta koordinēšana dalībvalstīm un starptautiskajiem partneriem, reaģējot uz smagiem pārrobežu apdraudējumiem, izmantojot simulācijas treniņus, gadījumu izpēti, pārskatus pēc reaģēšanas, valstu apmeklējumus, izvietojuma operācijas un atbalstot uzliesmojumu izmeklēšanu;
- ārkārtas operāciju centra un tā pienākumu shēmas netraucētas darbības nodrošināšana un procedūru un rīku to darbībai uzturēšana;
- Agrīnās brīdināšanas un reaģēšanas sistēmas (*EWRS*) darbības un tālākas izstrādes koordinēšana, atbalstot Eiropas Komisiju un ES Veselības drošības komiteju;
- ātru riska novērtējumu sagatavošanas koordinēšana un vadība saistībā ar jauniem un atkārtotiem apdraudējumiem ES;
- ciešas sadarbības un koordinācijas nodrošināšana ar ES/EEZ dalībvalstīm, Eiropas Komisiju, PVO un citiem starptautiskiem partneriem un projektiem saistībā ar gatavību ārkārtas situācijām un reaģēšanu uz smagiem pārrobežu veselības apdraudējumiem;
- vajadzības gadījumā dalība citās *ECDC* aktivitātēs savā kompetences jomā;
- vajadzības gadījumā iesaistīšanās *ECDC* diennakts dežūru sistēmā.

Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

A. Formālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, viņam jāatbilst vairākām formālām prasībām. Tās ir šādas:

- izglītības līmenis, kas atbilst ar diplomu apliecinātai pabeigtai augstākajai izglītībai, ja parastais augstākās izglītības ieguves ilgums ir četri gadi vai vairāk, vai izglītības līmenis, kas atbilst ar diplomu apliecinātai pabeigtai augstākajai izglītībai, un attiecīga vismaz vienu gadu ilga profesionālā pieredze, ja parastais augstākās izglītības ieguves ilgums ir vismaz trīs gadi¹;
- vismaz deviņu gadu profesionālā pieredze² (pēc diploma iegūšanas);
- ļoti labas vienas ES oficiālās valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas ES oficiālās valodas zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai³;
- ES dalībvalsts, Islandes, Lihtenšteinas vai Norvēģijas pilsonība;
- tiesības izmantot visas pilsoņa tiesības⁴;
- izpildītas visas piemērojamo tiesību aktu prasības attiecībā uz militāro dienestu;
- paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgās rakstura īpašības;
- veselības stāvoklis, kas ļauj pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

¹ Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kas piešķirti ES dalībvalstīs vai atbilst līdzvērtības sertifikātiem, kurus izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

² Vienmēr tiek ņemts vērā obligātais militārais dienests.

³ kandidātiem, kuriem dzimtā valoda nav kāda no ES oficiālajām valodām, vai tiem, kuriem tā ir angļu valoda, jānodrošina sertifikāts (B1 līmenim vai augstāk) par otras valodas zināšanu līmeni.

Turklāt, lai ikgadējā amatā paaugstināšanas procedūrā varētu pretendēt uz paaugstinājumu amatā, darbiniekiem ir labi jāzina vēl trešā ES valoda, kā norādīts attiecīgajos Civildienesta noteikumos un Īstenošanas noteikumos.

⁴ Pirms iecelšanas amatā sekmīgo kandidātu lūdz iesniegt policijas izziņu par nesodāmību.

B. Atlases kritēriji

Lai pretendētu uz šo amatu, ir noteikti būtiski kritēriji attiecībā uz profesionālo pieredzi un personīgajām īpašībām / savstarpējo attiecību veidošanas prasmēm. Tie ir šādi:

Profesionālā pieredze un zināšanas

- vismaz piecu gadu profesionālā pieredze, kas iegūta amata aprakstam atbilstošos amatos;
- vismaz trīs gadu pieredze vadībā, tostarp grupas vadībā, veikspējas novērtēšanā, darbu plānošanā un atbildībā par budžeta īstenošanu;
- apliecināta pārliecinoša profesionālā pieredze sabiedrības veselības, tostarp gatavības ārkārtas situācijām un reaģēšanas uz uzliesmojumiem, koordinēšanas jomā saistībā ar pārnēsājamām slimībām un pārrobežu veselības apdraudējumiem;
- pieredze darbā sabiedrības veselības kontekstā vadības un operatīvajā līmenī dalībvalstī vai starptautiskā līmenī;
- teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski.

Personīgās īpašības/savstarpējo attiecību prasmes:

- spēja formulēt stratēģisku redzējumu;
- pārliecinoša spēja strādāt sadarbojoties un vadīt un motivēt pārējos;
- orientācija uz rezultātiem ar lielisku spēju noteikt prioritātes, plānošanas un organizatoriskām spējām;
- orientācija uz kvalitāti un pakalpojumiem;
- ļoti labas pārrunu un saziņas prasmes.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komiteja attiecībā uz iepriekš minētajiem atlases kritērijiem var piemērot stingrākas prasības.

Vienlīdzīgas iespējas

ECDC ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un gaida pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst visiem atbilstības un atlases kritērijiem, neatkarīgi no viņu vecuma, rases, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai seksuālās orientācijas un neatkarīgi no invaliditātes.

Pašlaik šajā darbības jomā/vadības amatos ir nepietiekami pārstāvētas sievietes. Tāpēc sievietes ir īpaši aicinātas pieteikties.

Ieceļšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieku ieceļ amatā, izvēloties no kandidātu saraksta, ko direktoram iesniedz atlases komiteja. Atlases komitejas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātus var uzaicināt uz rakstveida testiem. Kandidātiem ir jāņem vērā, ka priekšlikums var tikt publiskots un ka iekļaušana kandidātu sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Kandidātu sarakstu izveido saskaņā ar atklātu atlases procedūru.

Sekmīgo kandidātu pieņem darbā kā pagaidu darbinieku saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) punktu uz piecu gadu periodu, ko var pagarināt. Šis ir **AD 8** pakāpes amats.

Kandidātiem jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jaunajiem darbiniekiem sekmīgi jāiztur pārbaudes laiks.

Papildu informāciju par līguma un darba nosacījumiem lūdzam skatīt Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas pieejama šajā saitē:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Darba vieta ir Stokholmā, kur atrodas centrs.

Rezerves saraksts

Var izveidot rezerves sarakstu, ko var izmantot darbinieku pieņemšanai darbā, ja rastos līdzīgas vakances. Tas ir derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kad beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un tā derīguma termiņu var pagarināt.

Pieteikšanās kārtība

Lai pieteiktos vakancei, lūdzam nosūtīt aizpildītu pieteikumu uz e-pasta adresi Recruitment@ecdc.europa.eu, e-pasta temata laukā precīzi norādot vakances atsauci un savu uzvārdu.

Lai pieteikums būtu derīgs, pieteikuma veidlapā jāaizpilda visas vajadzīgās sadaļas un tā jāiesniedz Word vai PDF formātā, vēlams, angļu valodā⁵. Nepilnīgi aizpildītus pieteikumus uzskata par nederīgiem.

Pieteikuma veidlapa ir atrodama *ECDC* tīmekļa vietnē:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Mūsu tīmekļa vietnē ir informācija par pieteikumu iesniegšanas beigu datumu un papildu informācija par šīs atlases procedūras statusu, kā arī svarīga informācija par darbā pieņemšanas procesu, un tai var piekļūt, izmantojot iepriekš norādīto saiti.

Tā kā saņemto pieteikumu skaits var būt liels, paziņojumus nosūta tikai tiem kandidātiem, kurus aicina uz intervijām.

⁵ Šis paziņojums par vakanci no angļu valodas oriģinālās versijas ir tulkots visās ES oficiālajās valodās. Tā kā aģentūras ikdienas darba valoda pārsvarā ir angļu valoda, *ECDC* vēlētos saņemt pieteikumus angļu valodā.