

## RAZPIS PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

# Vodja oddelka za stalno pripravljeno in odzivanje na izredne razmere (m/ž)

Enota: Funkcije na področju javnega zdravja

Sklic: ECDC/AD/2020/PHF-HSEPR

Sprejemamo prijave za zgoraj navedeno prosto delovno mesto začasnega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

## Opis delovnega mesta

Oseba na tem delovnem mestu bo odgovorna vodji enote za funkcije na področju javnega zdravja, s katerim bo sodelovala pri nadaljnjem razvoju dejavnosti centra, ki se nanašajo na stalno pripravljeno in odzivanje na izredne razmere na področju javnega zdravja, ter usklajevanju izvajanja teh dejavnosti, na podlagi česar lahko center odkriva in ocenjuje resne čezmejne nevarnosti za zdravje, povezane z nalezljivimi boleznimi, ter se odziva nanje.

Kandidat bo zadolžen bo predvsem za naslednja področja dela:

- usklajevanje dejavnosti centra ECDC, ki se nanašajo na zagotavljanje stalne pripravljenosti na izredne razmere in odzivanje na resne čezmejne nevarnosti za zdravje in pojave mednarodnih razsežnosti na področju javnega zdravja, ki so povezani z nalezljivimi boleznimi;
- vodenje oddelka za stalno pripravljeno in odzivanje na izredne razmere z oblikovanjem močne, storilnostno naravnane skupine sodelavcev in spodbujanjem kulture učenja;
- skrb za izpolnjevanje delovnega načrta oddelka ter smotrno upravljanje človeških in finančnih virov, vključno z upravljanjem učinkovitosti;
- zbiranje in ocenjevanje znanstvenih dokazov, zagotavljanje metodologij in orodij za ocenjevanje, omogočanje izmenjave izkušenj in razširjanje dobre prakse za podporo državam članicam in Evropski komisiji pri zagotavljanju stalne pripravljenosti in odzivanja na izredne razmere na področju javnega zdravja;
- nudenje podpore Evropski komisiji pri zbiranju informacij o aktualnih razmerah v državah članicah v zvezi z njihovim načrtovanjem stalne pripravljenosti in odzivanja na izredne razmere na področju javnega zdravja;

- usklajevanje pomoči državam članicam in mednarodnim partnerjem pri odzivanju na resne čezmejne nevarnosti za zdravje na podlagi simulacij, študij primerov, naknadnih pregledov izvedenih ukrepov, obiskov v posameznih državah, preiskav na terenu in zagotavljanja pomoči pri preiskavah izbruhov;
- zagotavljanje nemotenega delovanja centra za nujno ukrepanje in njegovega sistema dežurstev ter opredelitev postopkov in orodij za delovanje teh sistemov;
- usklajevanje delovanja in nadaljnega razvoja sistema zgodnjega obveščanja in odzivanja v podporo Evropski komisiji in Odboru EU za zdravstveno varnost;
- usklajevanje in vodenje izdelave hitrih ocen tveganja v zvezi z nastajajočimi in znova pojavljajočimi se grožnjami v EU;
- skrb za tesno sodelovanje in usklajevanje sodelovanja z državami članicami EU/EGP, Evropsko komisijo, Svetovno zdravstveno organizacijo in drugimi mednarodnimi partnerji pri projektih, povezanih s stalno pripravljenostjo na izredne razmere, in zagotavljanje podpore pri odzivanju na resne čezmejne nevarnosti za zdravje;
- po potrebi sodelovanje pri drugih dejavnostih centra ECDC na svojem strokovnem področju;
- sodelovanje v sistemu dežurstev centra ECDC, ki poteka 24 ur na dan in 7 dni na teden, če je to potrebno.

## Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

### A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje formalne zahteve:

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več, ali stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če študij običajno traja vsaj tri leta<sup>1</sup>;
- vsaj devet let delovnih izkušenj<sup>2</sup> (po pridobljeni diplomi);
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog<sup>3</sup>;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic<sup>4</sup>;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

<sup>1</sup> Upoštevalo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

<sup>2</sup> Obveznost služenja vojaškega roka se vedno upošteva.

<sup>3</sup> Kandidati, katerih materni jezik je angleščina ali jezik, ki ni uradni jezik EU, morajo predložiti dokazilo o znanju drugega jezika (najmanj stopnja B1 ali več).

Poleg tega morajo imeti uslužbenci za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

<sup>4</sup> Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

## B. Izbirna merila

Določili smo naslednja osnovna merila v zvezi z delovnimi izkušnjami in osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za to delovno mesto:

### Delovne izkušnje/znanje:

- vsaj pet let delovnih izkušenj na položajih, ki so povezani z opisom delovnega mesta;
- vsaj tri leta izkušenj z vodenjem, vključno z vodenjem skupine, ocenjevanjem uspešnosti, načrtovanjem dela in prevzemanjem odgovornosti za izvrševanje proračuna;
- dokazane bogate delovne izkušnje na področju javnega zdravja, zlasti na področju zagotavljanja stalne pripravljenosti na izredne razmere in usklajevanja odzivanja na izbruhe nalezljivih bolezni in čezmejne nevarnosti za zdravje;
- izkušnje z delom na področju javnega zdravja na vodstveni in operativni ravni v državi članici ali mednarodnem okolju;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

### Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- sposobnost oblikovanja strateške vizije;
- močno izražena sposobnost sodelovanja ter vodenja in motiviranja drugih;
- storilnostna naravnost z izjemnimi sposobnostmi določanja prednostnih nalog, načrtovanja in organizacije dela;
- zavezanost kakovosti in vestnemu opravljanju dela;
- zelo dobre pogajalske spretnosti in komunikativnost.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve.

## Enake možnosti

Center ECDC izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja, da se prijavijo vsi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in izbirna merila brez kakršnega koli razlikovanja na podlagi starosti, rase, političnega, filozofskega ali verskega prepričanja, spola ali spolne usmeritve ter ne glede na invalidnost.

Ženske so na tem poslovnem/vodstvenem področju trenutno premalo zastopane. Zato k prijavi še zlasti spodbujamo kandidatke.

## Imenovanje in pogoji za zaposlitev

Kandidat bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta razpis prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravljajo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da je lahko ponudba za zaposlitev javno objavljena in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja. Imenovan bo v razred **AD 8**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovskih predpisov EU, da morajo vsi novi zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra ECDC.

## Rezervni seznam

Rezervni seznam se lahko sestavi in uporabi za zaposlovanje, če se v prihodnosti pojavijo podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

## Postopek prijave

Za prijavo pošljite izpolnjen prijavitni obrazec na elektronski naslov [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite sklic delovnega mesta, na katero se prijavljate, in svoj priimek.

Veljavne bodo samo prijave, v katerih bodo izpolnjeni vsi zahtevani razdelki prijavnega obrazca, ki ga je treba poslati v obliki dokumenta Word ali PDF in po možnosti v angleščini<sup>5</sup>. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.

Prijavitni obrazec centra ECDC je na voljo na našem spletišču na naslovu:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za oddajo prijav in več informacij o statusu tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

---

<sup>5</sup> Izvirnik tega razpisa prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in preveden v vse druge uradne jezike EU. Ker vsakodnevne dejavnosti centra na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da prijavo pošljete v angleščini.