

Chef vid sektionen för krisberedskap och krishantering

Enhet: Folkhälsfunktioner

Referens: ECDC/AD/2020/PHF-HSEPR

Härmed utlyses ovanstående tjänst som tillfälligt anställd vid Europeiska centrumet för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

Den som får tjänsten kommer att vara underställd chefen vid enheten för folkhälsfunktioner och kommer att arbeta med densamme för att utveckla centrumets verksamhet ytterligare när det gäller beredskap inför och insatser vid hot mot folkhälsan. Arbetet kommer även att omfatta samordning av genomförandet av insatserna för att upptäcka, bedöma och reagera på allvarliga gränsöverskridande hot mot människors hälsa i samband med smittsamma sjukdomar.

Den som får tjänsten kommer särskilt att ansvara för följande:

- Samordna ECDC:s arbete på området beredskap inför och insatser vid allvarliga gränsöverskridande hot mot människors hälsa och internationella hot mot folkhälsan i samband med smittsamma sjukdomar.
- Leda sektionen för krisberedskap och krishantering genom att skapa ett starkt arbetslag som präglas av serviceanda och främja en lärandekultur.
- Se till att sektionens arbetsplanering och förvaltning av personalresurser och ekonomiska resurser genomförs, inklusive resultatstyrning.
- Samla in och bedöma vetenskapliga bevis, erbjuda metoder och verktyg för bedömning, underlätta utbyte av erfarenheter och sprida god praxis för att stödja medlemsstaterna och Europeiska kommissionen inom området beredskap inför och insatser vid hot mot folkhälsan.
- Stödja Europeiska kommissionen med att samla in information om den senaste situationen i medlemsstaterna när det gäller deras planering för beredskap inför och insatser vid hot mot folkhälsan.

- Samordna bistånd till medlemsstaterna och internationella partner för hantering av allvarliga gränsöverskridande hot mot människors hälsa genom simuleringsövningar, fallstudier, granskningar av vidtagna åtgärder, landsbesök, utplaceringar på fältet och stöd till utbrotsutredningar.
- Säkerställa att krishanteringscentralen och dess bemanningssystem fungerar väl samt ha hand om en uppsättning förfaranden och verktyg för dess verksamhet.
- Samordna driften och vidareutvecklingen av systemet för tidig varning och reaktion till stöd för Europeiska kommissionen och EU:s hälsosäkerhetskommitté.
- Samordna och leda utarbetandet av snabba riskbedömningar i samband med nya och återkommande hot mot EU.
- Säkerställa nära samarbete och samordning med medlemsstaterna i EU/EES, Europeiska kommissionen, WHO och andra internationella partner vid projekt som rör stöd för beredskap inför och insatser vid allvarliga gränsöverskridande hot mot människors hälsa.
- Vid behov bidra till annan verksamhet vid ECDC som faller inom hans eller hennes fackområde.
- Eventuellt bidra till ECDC:s beredskapssystem som är i drift dygnet runt, alla dagar i veckan.

Krav på kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- Ha en utbildning som motsvarar avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller en utbildning som motsvarar avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, plus minst ett års relevant yrkeserfarenhet¹.
- Ha minst nio års yrkeserfarenhet² (efter avlagd examen).
- Ha mycket goda kunskaper i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av dessa språk, i den utsträckning som krävs för att genomföra arbetsuppgifterna³.
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter⁴.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.

¹ Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

² Obligatorisk militärtjänstgöring beaktas alltid.

³ Sökande som har ett icke-officiellt EU-språk eller engelska som modersmål ska styrka sin kunskapsnivå i andraspråket med ett intyg (B1 eller högre).

För att vara berättigad till befordran genom årligt befodringsförfarande ska personalen dessutom kunna arbeta på ett tredje EU-språk, i enlighet med gällande tjänsteföreskrifter och genomförandebestämmelser.

⁴ Före tillsättningen blir utvald sökande ombedd att tillhandahålla ett utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Urvalskriterier

Vi har fastställt nödvändiga kriterier i fråga om yrkeserfarenhet och personliga egenskaper/social kompetens som en person måste uppfylla för att vara behörig att söka denna tjänst. Dessa är följande:

Yrkeserfarenhet och yrkeskunskaper:

- Minst fem års yrkeserfarenhet från tjänster med den typ av arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Minst tre års ledarskapserfarenhet, inbegripet ledning av ett arbetslag, bedömning av prestationer, arbetsplanering och ansvar för budgetgenomförande.
- Dokumenterad gedigen yrkeserfarenhet inom folkhälsa, särskilt på området krisberedskap och samordning av insatser vid utbrott i samband med smittsamma sjukdomar och gränsöverskridande hot mot människors hälsa.
- Erfarenhet av att arbeta med folkhälsofrågor på ledningsnivå och operativ nivå i en medlemsstat eller i en internationell miljö.
- Utmärkta skriftliga och muntliga kunskaper i engelska.

Personliga egenskaper och social kompetens:

- Förmåga att formulera en strategisk vision.
- God förmåga att samarbeta samt leda och motivera andra.
- Resultatorienterad med utmärkt förmåga att prioritera, planera och organisera.
- Kvalitets- och serviceinriktad.
- Mycket god förmåga att förhandla och kommunicera.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan uttagningskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovanstående urvalskriterier.

Lika möjligheter

ECDC tillämpar en policy för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och urvalskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av ålder, etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning och oberoende av funktionsnedsättning.

Kvinnor är för närvarande underrepresenterade inom detta verksamhetsområde/dessa ledningsfunktioner. Därför vill vi uppmuntra kvinnor att söka.

Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns utifrån en lista över godkända sökande som uttagningskommittén överlämnat till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för uttagningskommitténs förslag. De sökande kan bli ombedda att göra skriftliga prov. Observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på listan över

godkända sökande inte är en garanti för anställning. Listan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet uttagningsförfarande.

Den sökande som väljs för tjänsten anställs som tillfälligt anställd enligt artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen för en period om fem år som kan komma att förlängas. Tjänsten i fråga tillhör lönegrad **AD 8**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, som nås via följande länk:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor för verksamheten är beläget.

Reservlista

En reservlista kan komma att upprättas och användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. En sådan lista är giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut och giltighetstiden kan komma att förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten ska du skicka en ifylld ansökan till Recruitment@ecdc.europa.eu. Ange tjänstens referensnummer och ditt efternamn i e-postmeddelandets ämnesrad.

För att din ansökan ska betraktas som giltig måste du fylla i alla obligatoriska fält i ansökningsformuläret, som ska lämnas in i Word- eller pdf-format och helst på engelska⁵. Ofullständiga ansökningar betraktas som ogiltiga.

ECDC:s ansökningsformulär finns på centrumets webbplats som du når via följande länk:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Information om sista ansökningsdag och ytterligare uppgifter om status i urvalsförandet samt viktig information om rekryteringsprocessen finns på vår webbplats, som du når via ovanstående länk.

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer vi endast att kontakta de sökande som väljs ut till intervju.

⁵ Det här meddelandet om ledig tjänst har översatts från engelska till alla officiella EU-språk. ECDC föredrar att ta emot ansökningar på engelska, eftersom det är myndighetens verksamhetsspråk.