FOLÚNTAS

Príomh-Shaineolaí um Shábháilteacht Mhiocróbach de Shubstaintí de Bhunús an Duine

Aonad: Cláir um Ghalair

Tagairt: ECDC/AD/2020/DPR-PEMSSHO

Iarrtar iarratais ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Tá ECDC ag iarraidh Príomh-Shaineolaí a earcú faoi láthair sa réimse oibre um shábháilteacht mhiocróbach de shubstaintí de bhunús an duine. Cuirfidh ECDC liosta ionadaithe ar bun freisin, a fhéadfar a úsáid le haghaidh folúntas sa réimse seo amach anseo.

Le Treoracha AE maidir le fuil, cealla agus fíocháin, agus orgáin, cruthaítear comhchreataí lena n-áirithítear ardchaighdeáin maidir le substaintí de bhunús an duine (SoHO) a sholáthar, a thástáil, a phróiseáil, a stóráil, a dháileadh agus a iompórtáil/easpórtáil ar fud phobal an Aontais Eorpaigh. Is é ról ECDC sa réimse seo comhairle eolaíoch/measúnú riosca a sholáthar agus córas cumarsáide a fhorbairt/a oibriú ar shaincheisteanna a bhaineann le bagairtí féideartha ó ghalair theagmhálacha a bhaineann le substaintí de bhunús an duine. Comhoibríonn ECDC go dlúth leis an gCoimisiún Eorpach agus leis an nGníomhaireacht Leigheasra Eorpach chun na cúraimí sin a chomhlíonadh.

Beidh sealbhóir an phoist freagrach do Cheann an Chláir um Ghalair, Ionfhabhtuithe Gnéas-Tarchurtha, Víris Fuil-iompartha agus Eitinn. Cuirfear é/í sa Chlár um Ionfhabhtuithe Gnéas-Tarchurtha, Víris Fuil-iompartha agus Galar Eitinne, sa rannóg Ionfhabhtuithe Aeir-Iompartha, Fuil-Iompartha agus Gnéas-Tarchurtha in Aonad an Chláir um Ghalair.

Beidh freagracht air/uirthi as na réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- Comhairle eolaíoch a chur ar fáil a bhaineann le sábháilteacht mhiocróbach d'fhuil agus de chomhábhair fhola, d'fhíocháin agus cealla, agus d'orgáin - substaintí de bhunús an duine (SoHO);
- Forbairt, cur chun feidhme agus oibriú laethúil treorach agus uirlisí le haghaidh gníomhaíochtaí ullmhachta a chomhordú chun sábháilteacht mhiocróbach SoHO a choinneáil;
- Cuidiú le Ballstáit córais a neartú chun tarchur na ngalar tógálach trí SoHO a rialú agus a chosc, lena n-áirítear sonraí a bhailiú, anailís a thuairisciú agus scaipeadh;

- Naisc agus comhar a neartú idir an Lárionad agus na húdaráis inniúla Náisiúnta do shubstaintí de bhunús an duine (SoHO), eagraíochtaí náisiúnta SoHO, an Eagraíocht Dhomhanda Sláinte, comhlachtaí Eorpacha agus idirnáisiúnta agus líonraí, comhpháirtithe agus páirtithe leasmhara ábhartha eile;
- Comhoibriú le foireann SoHO an Choimisiúin Eorpaigh agus freastal go gníomhach ar chruinnithe rialta na foirne agus na n-údarás inniúil náisiúnta ábhartha;
- Tionscadail nó staidéir a choimisiúnú agus a bhainistiú, comhairliúcháin a dhéanamh i réimsí ábhartha, ach freisin a bheith réidh chun staidéir fhéidearthachta a thionscnamh, a dhéanamh agus/nó maoirseacht a dhéanamh orthu maidir le sábháilteacht mhiocróbach SoHO agus idirghabhálacha coisctheacha;
- Na gníomhaíochtaí a bhaineann le SoHO a chomhordú agus a éascú ar fud an Lárionaid, lena n-áirítear rannchuidiú leis an bplean oibre bliantúil agus ionchur a sholáthar i dtionscadail ábhartha a fhaigheann maoiniú ón ECDC maidir le sábháilteacht mhiocróbach SoHO;
- Rannchuidiú le gníomhaíochtaí eile ECDC, de réir mar is gá, ina réimse saineolais féin, lena n-áirítear measúnuithe riosca ECDC;
- Cur le córais Freagartha agus dualgais 24/7 ECDC.

Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar críochnaithe ollscoile arna fhianú le dioplóma sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó, nó leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar críochnaithe ollscoile arna fhianú le dioplóma agus taithí ghairmiúil ábhartha 1 bhliain amháin ar a laghad sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad[1];
- Taithí ghairmiúil 9 mbliana ar a laghad[2] (tar éis bhronnadh an dioplóma);
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a d(h)ualgais a chomhlíonadh[3];
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)eart iomlán mar shaoránach[4];
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;

1 Ní chuirtear san áireamh ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin

2 Cuirtear seirbhís mhíleata éigeantach san áireamh i ngach cás.

3 Iarrthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil de chuid an Aontais Eorpaigh í nó a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).
Ina theannta sin, chun bheith incháilithe d'ardú céime trí nós imeachta bliantúil um ardú céime, ní mór do na baill foirne buneolas a bheith acu ar thriú teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus sna Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

4 Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, rud ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá critéir riachtanacha maidir le taithí ghairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo. Is iad sin:

Taithí ghairmiúil / eolas gairmiúil:

- Taithí ghairmiúil 5 bliana ar a laghad a gnóthaíodh i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist;
- Céim sa Leigheas le speisialtóireacht sa mhíochaine aistrithe nó sa trasphlandeolaíocht nó i dtopaic ghaolmhar nó taithí ar haemafhaireachas;
- Eolas maith ar fhianaise agus ar shaincheisteanna a bhaineann le bagairtí ó ghalair theagmhálacha a bhaineann le fíocháin agus cealla an duine, lena n-áirítear fuil;
- Taithí chruthaithe ar mhodhanna chun bailíochtú agus anailís a dhéanamh ar shonraí maidir le galair thógálacha ar féidir a tharchur trí SoHO, agus taithí ar thorthaí na n-anailísí sin a chur in iúl d'údaráis, don phobal eolaíochta agus do phobail níos leithne;
- Eolas ar ghníomhaíochtaí agus ar bheartais laistigh den AE maidir le hionfhabhtuithe a chosc agus SoHO a rialú;
- Taithí chruthaithe ar mhodhanna a bhaineann le míochaine bunaithe ar fhianaise agus ar threoir a fhorbairt;
- Taithí ar bhainistiú tionscadal agus ar shaineolaithe nó foirne ildisciplíneacha a threorú;
- Sárthuiscint ar Bhéarla scríofa agus labhartha.

Tréithe pearsanta / scileanna idirphearsanta:

- Dírithe ar obair ardchaighdeáin a chur ar fáil, agus ar an tseirbhís;
- An cumas oibriú i gcomhar le daoine eile agus dlúthchaidrimh oibre a fhorbairt;
- Dírithe ar thorthaí a bhaint amach;
- Tiomanta don fhoghlaim leanúnach agus a bheith ar an eolas maidir le forbairtí laistigh dá réimse saineolais;
- An cumas oibriú faoi bhrú agus freagrachtaí iolracha a bhainistiú go héifeachtach;
- An cumas daoine eile a chumhachtú, a spreagadh agus a stiúradh.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin thuasluaite.

Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe

ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. D'fhéadfaí a iarraidh ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a bhunú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi mar Ghníomhaire Sealadach, de bhun airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, go ceann tréimhse cúig bliana. Féadfar an tréimhse sin a athnuachan. Déanfar an ceapachán seo chuig grád **AD 8**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta chun iarratas a dhéanamh

Chun iarratas a chur isteach, seol iarratas comhlánaithe chuig Recruitment@ecdc.europa.eu, agus tagairt an fholúntais agus do shloinne á lua go soiléir agat i líne ábhair an ríomhphoist.

Chun a chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhearr í a bheith comhlánaithe i mBéarla[5]. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.

Tá an fhoirm iarratais ECDC ar fáil anseo ar ár láithreán gréasáin:

https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process

Tá an spriocdháta le hiarratais a chur isteach agus tuilleadh faisnéise faoi staid an nós imeachta roghnúcháin seo, mar aon le faisnéis thábhachtach faoin bpróiseas earcaíochta, ar fáil ar ár láithreán gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin ach an nasc thuas a úsáid.

5 Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú go gach teanga oifigiúil AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.