

# Hoofddeskundige microbiële veiligheid van stoffen van menselijke oorsprong

Eenheid: Ziekteprogramma's

Referentie: ECDC/AD/2020/DPR-PEMSSHO

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van tijdelijk functionaris bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

## Functieomschrijving

Het ECDC is momenteel op zoek naar een hoofddeskundige op het werkterrein microbiële veiligheid van stoffen van menselijke oorsprong. Het ECDC zal ook een reservelijst opstellen, die kan worden gebruikt voor eventuele nieuwe vacatures op dit gebied.

De EU-richtlijnen inzake bloed, cellen, weefsels en organen voorzien in gemeenschappelijke kaders die garant staan voor hoge normen voor het verkrijgen, testen, bewerken, bewaren, distribueren en in- en uitvoeren van stoffen van menselijke oorsprong ("substances of human origin", SoHO) in de hele EU. De rol van het ECDC op dit gebied is het verstrekken van wetenschappelijk advies/risicobeoordelingen en de ontwikkeling/exploitatie van een communicatiesysteem over kwesties inzake mogelijke bedreigingen door overdraagbare ziekten die verband houden met stoffen van menselijke oorsprong. Het ECDC werkt nauw samen met de Europese Commissie en het Europees Geneesmiddelenbureau om deze taken te vervullen.

De functionaris brengt verslag uit aan het hoofd van het ziekteprogramma Seksueel overdraagbare infecties, via bloed overgedragen virussen en tuberculose. Hij/zij wordt in het kader van dat programma geplaatst op de afdeling Via de lucht en het bloed en seksueel overdraagbare infecties van de eenheid Ziekteprogramma's.

Hij/zij is met name verantwoordelijk voor de volgende werkterreinen:

- wetenschappelijk advies in verband met de microbiële veiligheid van bloed en bloedbestanddelen, weefsels en cellen en organen – stoffen van menselijke oorsprong (SoHO);
- coördinatie van de ontwikkeling, implementatie en dagelijkse toepassing van richtsnoeren en instrumenten voor paraatheidsactiviteiten ten behoeve van de instandhouding van de microbiële veiligheid van SoHO;

- het bijstaan van de lidstaten bij het versterken van de systemen voor de bestrijding en preventie van de overdracht van infectieziekten via SoHO, met inbegrip van het verzamelen, analyseren en verspreiden van gegevens;
- het versterken van de banden en de samenwerking tussen het Centrum en de nationale bevoegde autoriteiten voor stoffen van menselijke oorsprong (SoHO), nationale SoHO-inrichtingen, de Wereldgezondheidsorganisatie, Europese en internationale organen en andere relevante netwerken, partners en belanghebbenden;
- samenwerking met het SoHO-team van de Europese Commissie en actieve deelname aan de regelmatige vergaderingen van het team en de relevante nationale bevoegde autoriteiten;
- het geven van opdrachten tot projecten of studies en het beheren daarvan, alsmede opdrachten tot adviesverlening op relevante gebieden, maar ook bereid zijn om haalbaarheidsstudies met betrekking tot de microbiële veiligheid van SoHO en preventieve interventies op te zetten, uit te voeren en/of te begeleiden;
- het coördineren en faciliteren, voor het gehele Centrum, van de activiteiten in verband met SoHO, met inbegrip van het leveren van input voor het jaarlijkse werkplan en relevante door het ECDC gefinancierde projecten inzake de microbiële veiligheid van SoHO;
- het indien nodig bijdragen aan andere activiteiten van het ECDC, op zijn/haar expertisegebied, waaronder risicobeoordelingen van het Centrum.
- het deelnemen aan de reactie- en 24/7-dienst van het ECDC.

## Vereiste kwalificaties en ervaring

### A. Formele eisen

Een kandidaat kan slechts voor de functie in aanmerking komen indien hij/zij aan een aantal formele eisen voldoet. De kandidaat moet:

- over een opleidingsniveau beschikken dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding met een normale duur van minimaal vier jaar die is afgesloten met een diploma, of een opleidingsniveau dat overeenkomt met een universitaire studie met een normale duur van ten minste drie jaar die is afgesloten met een diploma, aangevuld met ten minste één jaar relevante beroepservaring<sup>1</sup>;
- ten minste negen jaar beroepservaring hebben<sup>2</sup> (na het behalen van het diploma);
- grondige kennis hebben van een van de officiële talen van de EU en voldoende kennis van een andere officiële taal van de EU voor zover dit voor een deugdelijke uitvoering van de taken vereist is<sup>3</sup>;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;

---

1 Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden in aanmerking genomen.

2 Er wordt altijd rekening gehouden met het vervullen van de militaire dienstplicht.

3 Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

Om in aanmerking te komen voor bevordering via de jaarlijkse promotieprocedure moeten personeelsleden daarnaast praktische kennis hebben van een derde EU-taal, zoals beschreven in het Statuut en de uitvoeringsbepalingen.

- zijn/haar volledige rechten als staatsburger bezitten<sup>4</sup>;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de functie vereist zijn; en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

## B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele essentiële criteria vastgesteld met betrekking tot beroepservaring en persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden waaraan moet worden voldaan om voor deze functie in aanmerking te komen. Deze criteria zijn:

### Beroepservaring/kennis:

- ten minste vijf jaar beroepservaring in functies die aansluiten bij de functieomschrijving;
- een medische graad met specialisatie in transfusiegeneeskunde of transplantologie of een aanverwant vakgebied, of ervaring in hemovigilantie;
- gedegen kennis van feitenmateriaal en vraagstukken op het vlak van bedreigingen van overdraagbare ziekten in verband met menselijke weefsels en cellen, met inbegrip van bloed;
- aantoonbare ervaring met validatie- en analysemethoden voor gegevens over via SoHO overdraagbare infectieziekten, evenals met het bekendmaken van de resultaten van deze analyses aan instanties, de academische gemeenschap en een breder publiek;
- vertrouwdheid met activiteiten en beleid binnen de EU op het gebied van infectiepreventie en controle op SoHO;
- aantoonbare ervaring met methoden voor empirisch onderbouwde geneeskunde en ontwikkeling van richtsnoeren;
- ervaring met projectbeheer en met vooraanstaande deskundigen of multidisciplinaire teams;
- uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

### Persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden:

- kwaliteits- en servicegerichte instelling;
- in staat om goed samen te werken en sterke werkrelaties op te bouwen;
- resultaatgericht;
- bereidheid om continu te leren en op de hoogte te blijven van ontwikkelingen op zijn/haar expertisegebied;
- in staat om onder druk te presteren en doeltreffend met meerdere verantwoordelijkheden om te gaan;

---

<sup>4</sup> Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

- in staat om anderen te sterken, te motiveren en te leiden.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

## Gelijke kansen

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, ras, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, geslacht of seksuele geaardheid en handicap.

## Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De functionaris zal worden gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten kan worden verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De succesvolle kandidaat wordt overeenkomstig artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie aangesteld als tijdelijk functionaris voor een periode van vijf jaar, die kan worden verlengd. Aanstelling geschiedt in rang **AD 8**.

Sollicitanten moeten zich ervan bewust zijn dat alle nieuwe personeelsleden op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

## Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld en gebruikt voor het vervullen van eventuele soortgelijke vacatures. De reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

## Sollicitatieprocedure

**Als u naar deze functie wilt solliciteren, zend dan een ingevuld sollicitatieformulier naar [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu). Vermeld hierbij in de onderwerpregel van het e-mailbericht duidelijk het referentienummer van de vacature en uw achternaam.**

**Uw sollicitatie wordt alleen in aanmerking genomen als u alle verplichte velden van het sollicitatieformulier hebt ingevuld. Het formulier moet in Word- of pdf-**

**formaat en bij voorkeur in het Engels worden aangeleverd<sup>5</sup>. Onvolledige sollicitaties worden niet in aanmerking genomen.**

**Het sollicitatieformulier van het ECDC is beschikbaar op onze website:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties en meer informatie over deze selectieprocedure, alsmede belangrijke informatie over de wervingsprocedure, vindt u op onze website via bovenstaande link.

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

---

<sup>5</sup> Deze kennisgeving van vacature is in het Engels opgesteld en vertaald naar alle officiële talen van de EU. Omdat Engels bij de dagelijkse werkzaamheden van het Centrum de voertaal is, geeft het ECDC de voorkeur aan sollicitaties in het Engels.