

## Tudományos szerkesztő *Eurosurveillance*

Egység: Tudományos módszerek és szabványok  
Hivatkozási szám: ECDC/AST/2020/SMS-SEE

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett ideiglenes alkalmazotti pozícióra.

### Munkaköri leírás

Az állást betöltő személy az *Eurosurveillance* főszerkesztőjének irányítása alatt fog dolgozni.

Elsősorban az alábbi munkaterületekért lesz felelős:

- az *Eurosurveillance* szerkesztőségében végzett napi szerkesztői feladatok ellátása;
- a benyújtott kéziratok tartalom- és olvasószerkesztése, valamint szoros együttműködés a szerzőkkel és a szaklektorokkal kiváló minőségű cikkek (gyors) közzétételének megkönnyítése érdekében;
- a benyújtott kéziratok minőségének értékelése és biztosítása;
- a megfelelő kéziratok feldolgozása;
- a főszerkesztő támogatása a folyóirat tartalmának kidolgozásában;
- a folyóirat népszerűsítése és széles körű terjesztésének biztosítása a célközönségek körében;
- együttműködés a nemzeti szerkesztési tanácsadókkal és a társszerkesztőkkel;
- a folyóirat képviseletének ellátása a vonatkozó üléseken és konferenciákon;
- szoros munkakapcsolatok kialakítása az érintett nemzeti és nemzetközi szervezetekkel (az EU-n belül és kívül egyaránt);
- igény szerint bármely más, a munkaterülethez kapcsolódó feladat ellátása.

# Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

## A. Formai követelmények

Az állás betöltéséhez több formai követelménynek is meg kell felelni. Ezek a követelmények a következők:

- legalább 3 éves, oklevéllel igazolt felsőfokú végzettség<sup>1</sup> és legalább 6 év, az oklevél megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalat<sup>2</sup>, illetve oklevéllel igazolt, felsőfokú oktatásban való részvételre jogosító középfokú végzettség és legalább 9 év, az oklevél megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalat;
- az EU hivatalos nyelvei közül egynek az alapos, egy másikkal pedig a feladatai ellátásához szükséges mértékű ismerete<sup>3</sup>;
- uniós tagállami, vagy norvég, izlandi, illetve liechtensteini állampolgárság;
- jogosultság állampolgári jogainak teljes körű gyakorlására<sup>4</sup>;
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése;
- a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek való megfelelés; és
- fizikai alkalmasság a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

## B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez alapvető kritériumokat határoztunk meg a szakmai tapasztalattal és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban. Ezek a következők:

### Szakmai tapasztalat/szaktudás:

- az oklevél odaítélését követően szerzett legalább 3 éves, a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett szakmai tapasztalat;
- a fertőző betegségek, a közegészségügy/epidemiológia vagy az orvostudomány területén szerzett tapasztalat;
- kiváló tapasztalat és képesség angol nyelvű tudományos/orvosi szövegek tartalmának olvasószerkesztése és korrektúrája terén;
- jártasság és tapasztalat kiadványszerkesztési útmutatókkal való munkavégzésben;
- kiváló tapasztalat és képesség tudományos publikációk minőségének és hatásának értékelésében;
- angol nyelvű tudományos/orvosi szövegek írása terén szerzett tapasztalat;

<sup>1</sup> Csak európai uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert oklevelek és bizonyítványok vehetők figyelembe.

<sup>2</sup> A kötelező sorkatonai szolgálatot minden esetben figyelembe veszik.

<sup>3</sup> Azoknak a pályázóknak, akiknek anyanyelve az angol vagy egy nem hivatalos uniós nyelv, bizonyítvánnyal igazolniuk kell egy második nyelv ismeretének szintjét (legalább B1 szint).

Ahhoz, hogy az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultak legyenek, az alkalmazottaknak ezenfelül – az alkalmazandó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

<sup>4</sup> A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

- kiváló angolnyelv-tudás, írásban és szóban egyaránt.

### **Személyiség/interperszonális készségek:**

- kiváló kommunikációs készségek;
- nagyon jó szervezési készségek, képesség a feladatok rangsorolására és a nyomás alatt történő munkavégzésre, valamint nagy mennyiségű munka feldolgozására;
- nagyon jó kritikai értékelési készség;
- képesség a közös munkára és a stabil munkakapcsolatok kialakítására, szolgáltatásközpontú szemlélet;
- rugalmas és problémamegoldó hozzáállás;
- aprólékos figyelem a részletekre, minőségorientáltság.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumokon belül szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

## **Esélyegyenlőség**

Munkáltatói minőségében az ECDC az esélyegyenlőség elvét alkalmazza, és minden olyan pályázó jelentkezését szívesen fogadja, aki teljesíti a részvételi és kiválasztási kritériumokat, életkoron, faji hovatartozáson, politikai, filozófiai vagy vallási meggyőződésen, nemen vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetés és fogyatékosagra való tekintet nélkül.

## **Kinevezés és alkalmazási feltételek**

Az állást betöltő személyt az előválogatott jelöltek listájáról nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján teszi meg javaslatát. A pályázókat írásbeli vizsgán való részvételre kérhetik fel. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslat nyilvánossá válhat, továbbá hogy az előválogatott jelöltek listáján való szereplés még nem garantálja a felvételt. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően hozzák létre.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával összhangban ideiglenes alkalmazotti státuszban ötéves időtartamra szól, amely adott esetben meghosszabbítható. A jelöltet az **AST 4** fokozatba nevezik ki.

A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új alkalmazottnak sikeresen le kell töltenie a próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatás az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben található, amely a következő linkre kattintva érhető el:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

A foglalkoztatás helye Stockholm; a Központ itt folytatja tevékenységét.

## **Tartaléklista**

A pályázókból tartaléklista hozható létre, amelyet hasonló álláshelyek megüresedése esetén fel lehet használni munkaerő-felvételekre. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

## Jelentkezési eljárás

A jelentkezéshez küldje el hiánytalan pályázatát a [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) címre, és az e-mail tárgyában tüntesse fel a vezetéknevét és a betöltendő álláshely hivatkozási számát.

A pályázat akkor érvényes, ha a jelentkezési lap összes kötelező részét kitöltötte. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban, lehetőleg angol nyelven<sup>5</sup> kell benyújtani. A hiányos pályázatok érvénytelennek minősülnek.

Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A pályázatok benyújtásának határidejét és a kiválasztási eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja a fenti linkre kattintva.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

---

<sup>5</sup> Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU összes hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség munkanyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.