

Zinātniskais redaktors *Eurosurveillance*

Struktūrvienība: Zinātnisko metožu un standartu nodaļa

Atsauce: ECDC/AST/2020/SMS-SEE

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus pagaidu darbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (ECDC).

Amata apraksts

Darbinieks atskaitās *Eurosurveillance* galvenajam redaktoram.

Darbinieka pienākumos jo īpaši ietilpst turpmāk norādītās darba jomas:

- visi ikdienas redakcionālie uzdevumi *Eurosurveillance* redakcijā;
- iesniegto manuskriptu kopēšana un satura rediģēšana un cieša sadarbība ar autoriem un recenzētājiem, lai atvieglotu augstas kvalitātes rakstu (ātru) publicēšanu;
- iesniegto manuskriptu kvalitātes novērtēšana un nodrošināšana;
- piemērotu manuskriptu apstrāde;
- atbalsts galvenā redaktora darbam žurnāla satura izstrādē;
- žurnāla plašas izplatīšanas un popularizēšanas galvenajās auditorijās nodrošināšana;
- sadarbība ar valstu redakcionālajiem padomdevējiem un asociētajiem redaktoriem;
- žurnāla pārstāvēšana attiecīgajās sanāksmēs un konferencēs;
- ciešu darba attiecību ar attiecīgām valstu un starptautiskām struktūrām veidošana (ES iekšienē un ārpus tās);
- pēc vajadzības citu ar savu darba jomu saistītu uzdevumu pildīšana.

Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

A. Formālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, viņam jāatbilst vairākām oficiālajām prasībām. Prasības ir šādas:

- trīs gadu augstākās izglītības līmenis, ko apliecina diploms¹, un vismaz sešu gadu profesionālā pieredze² pēc diploma iegūšanas, vai vidusskolas izglītības līmenis, ko apliecina diploms, kurš nodrošina augstākās izglītības iespēju, un vismaz deviņu gadu profesionālā pieredze pēc diploma iegūšanas;
- ļoti labas vienas ES oficiālās valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas ES oficiālās valodas zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai³;
- ES dalībvalsts, Islandes, Lihtenšteinas vai Norvēģijas valstspiederība;
- tiesības izmantot visas pilsoņa tiesības⁴;
- izpildītas visas piemērojamo tiesību aktu prasības attiecībā uz militāro dienestu;
- paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgās rakstura īpašības;
- veselības stāvoklis, kas ļauj pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

B. Atlases kritēriji

Lai pretendētu uz šo amatu, ir noteikti būtiski kritēriji attiecībā uz profesionālo pieredzi un personīgajām īpašībām / savstarpējo attiecību veidošanas prasmēm. Tie ir šādi:

Profesionālā pieredze / zināšanas:

- vismaz trīs gadu darba pieredze pēc diploma iegūšanas amatos, kas saistīti ar darba aprakstā minētajiem pienākumiem;
- pieredze infekcijas slimību, sabiedrības veselības/epidemioloģijas vai medicīnas jomā;
- izcila pieredze un spēja rediģēt (un veikt korektūras) zinātniskos/medicīniskos tekstus angļu valodā;
- zināšanas un pieredze darbā ar publikāciju noformēšanas rokasgrāmatām;
- izcila pieredze un spēja novērtēt zinātnisko publikāciju kvalitāti un ietekmi;
- pieredze zinātnisko/medicīnisko tekstu sagatavošanā angļu valodā;
- teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski.

Personīgās īpašības/savstarpējo attiecību prasmes:

- izcilas saziņas prasmes;
- ļoti labas organizatoriskās prasmes, spēja noteikt prioritātes un strādāt saspringtā situācijā un apstrādāt lielu darba apjomu;

¹ Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kuri piešķirti ES dalībvalstīs vai kuri atbilst līdzvērtības sertifikātiem, ko izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

² Vienmēr tiek ņemts vērā obligātais militārais dienests.

³ kandidātiem, kuru dzimtā valoda nav kāda no ES oficiālajām valodām, vai tiem, kuriem tā ir angļu valoda, jānodrošina sertifikāts (B1 līmenim vai augstāk) par otras valodas zināšanu līmeni.

Turklāt, lai ikgadējā amatā paaugstināšanas procedūrā varētu pretendēt uz paaugstinājumu amatā, darbiniekiem ir labi jāzina vēl trešā ES valoda, kā norādīts attiecīgajos Civildienesta noteikumos un Īstenošanas noteikumos.

⁴ Pirms iecelšanas amatā sekmīgo kandidātu lūgts iesniegt policijas izdotu izziņu par kriminālsodāmības neesamību.

- ļoti labas kritiskās vērtēšanas prasmes;
- spēja sadarboties un veidot ciešas darba attiecības, kas orientētas uz pakalpojumu sniegšanu;
- elastīgums un problēmu risināšanas pieeja;
- spēja pievērst sevišķu uzmanību niansēm, lai uzlabotu kvalitāti.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komiteja attiecībā uz iepriekš minētajiem atlases kritērijiem var piemērot stingrākas prasības.

Vienlīdzīgas iespējas

ECDC ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un gaida pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst visiem atbilstības un atlases kritērijiem, neatkarīgi no viņu vecuma, rases, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai seksuālās orientācijas un neatkarīgi no invaliditātes.

Ieceļšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieku ieceļ amatā, izvēloties no kandidātu saraksta, ko direktoram iesniedz atlases komiteja. Atlases komitejas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātus var uzaicināt uz rakstveida testiem. Kandidātiem ir jāņem vērā, ka priekšlikums var tikt publiskots un ka iekļaušana kandidātu sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Kandidātu sarakstu izveido saskaņā ar atklātu atlases procedūru.

Sekmīgo kandidātu pieņems darbā kā pagaidu darbinieku saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) punktu uz piecu gadu periodu, ko var pagarināt. Šis ir **AST 4** pakāpes amats.

Pieteikumu iesniedzējiem ir jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur pārbaudes laiks.

Papildu informāciju par līguma un darba nosacījumiem lūdzam skatīt Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas pieejama šajā saitē:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Darba vieta ir Stokholmā, kur darbojas centrs.

Rezerves saraksts

Var izveidot rezerves sarakstu, ko var izmantot darbinieku pieņemšanai darbā, ja rastos līdzīgas vakances. Tas ir derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kad beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un tā derīguma termiņu var pagarināt.

Pieteikšanās kārtība

Lai pieteiktos vakancei, lūdzam nosūtīt aizpildītu pieteikumu uz e-pasta adresi Recruitment@ecdc.europa.eu, e-pasta temata laukā precīzi norādot vakances atsauci un savu uzvārdu.

Lai pieteikums būtu derīgs, pieteikuma veidlapā ir jāaizpilda visas vajadzīgās sadaļas, un tā ir jāiesniedz Word vai PDF formātā un, vēlams, angļu valodā⁵. Nepilnīgi aizpildītus pieteikumus uzskata par nederīgiem.

Pieteikuma veidlapa ir atrodama *ECDC* tīmekļa vietnē:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Mūsu tīmekļa vietnē ir informācija par pieteikumu iesniegšanas beigu datumu un papildu informācija par šīs atlases procedūras statusu, kā arī svarīga informācija par darbā pieņemšanas procesu, un tai var piekļūt, izmantojot iepriekš norādīto saiti.

Tā kā saņemto pieteikumu skaits var būt liels, paziņojumus nosūta tikai tiem kandidātiem, kurus aicina uz intervijām.

⁵ Šis paziņojums par vakanci no angļu valodas oriģinālās versijas ir tulkots visās ES oficiālajās valodās. Tā kā aģentūras ikdienas darba valoda pārsvarā ir angļu valoda, *ECDC* vēlētos saņemt pieteikumus angļu valodā.