

EUROPEAN YOUTH PARLIAMENT SWEDEN

Årsmöteshandlingar

EUP Sveriges Årsmöte 2020

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

KALLELSE TILL ÅRSMÖTE	4
PRAKTISK INFORMATION	5
FÖRSLAG TILL DAGORDNING	7
FÖRSLAG TILL ARBETSORDNING	8
VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2019-2020	12
REVISIONSBERÄTTELSE VERKSAMHETSREVISORER 2019-2020	36
PROPOSITION 1: REVIDERING AV EUP SVERIGES STADGAR	37
PROPOSITION 2: EKONOMISK POLICY FÖR EUP SVERIGE	46
PROPOSITION 3: STRATEGI EUP SVERIGE 2020-2022	49
PROPOSITION 4: REVIDERING AV POLICY FÖR DEN NATIONELLA UTTAGNINGSPROCESSEN (NSP)	70
PROPOSITION 5: POLICY FÖR KRISHANTERING	75
PROPOSITION 6: POLICY FÖR NATIONELLA PROJEKT UTANFÖR NSP	78
PROPOSITION 7: LIKABEHANDLINGSPLAN 2020-2022	79
PROPOSITION 8: REVIDERING AV POLICY FÖR STIPENDIENÄMNDEN	90
PROPOSITION 9: REVIDERING AV ALKOHOLPOLICY FÖR EUP SVERIGE	93
PROPOSITION 10: REVIDERING AV RESEPOLICY FÖR EUP SVERIGE	95
MOTION 1: NATIONAL SAFE PERSON I ROLLEN SOM VERKSAMHETSREVISORER	98
MOTIONSSVAR	99
MOTION 2: VISION FÖR EUP SVERIGE	100
MOTIONSSVAR	100
VALBEREDNINGENS FÖRSLAG	101

Årsredovisning, revisionsberättelse från auktoriserade revisorer & budget bifogas separat, snarast möjligt.

KALLELSE TILL ÅRSMÖTE

Annual Meeting 30-31 May 2020

Dear members,

You are hereby summoned to participate in the European Youth Parliament (EYP) Sweden's annual meeting 2020. The annual meeting is the organisation's highest decision-making body, and by attending you will have an opportunity to participate in setting the direction of EYP Sweden for the years to come. There will be time to discuss the development of the organisation, to vote on propositions and motions; as well as to elect a new National Board, auditors and nominating committee.

This year the plan was to gather members in Stockholm on the **30-31 May 2020** for the organisation's annual meeting. However, given the unprecedented- and very serious situation that the country is facing, along with the rest of the world, the National Board of EYP Sweden has decided that this year's annual meeting will be moved to a **digital platform**. This is a decision based on the National Board's willingness to take responsibility for society at large, and to not risk contributing to the extent and effects of the pandemic.

Therefore, you are hereby summoned to the 2020 annual meeting of EYP Sweden, taking place digitally on the 30-31 May 2020.

(In Swedish: Härmed kallas medlemmarna till årsmöte för Europeiska Ungdomsparlamentet (EUP) Sverige, som tar plats digitalt den 30-31 maj 2020).

You will find more practical information on the following pages.

We offer you the warmest of welcomes to the annual meeting and look forward to seeing you (digitally) on the specified dates!

Sincerely,

The National Board of EYP Sweden 2019/2020

PRAKTISK INFORMATION

TIME	<p>The Annual Meeting opens at 10:00 (CEST) on Saturday 30 May 2020.</p> <p>Estimated time for close of day on Saturday 30 May 2020 is 18:00 (CEST). On Sunday 31 May 2020 the annual meeting is resumed at 10:00 (CEST) and is estimated to close at 16:00 (CEST).</p>
LOCATION	<p>Zoom Video Communications</p> <p>Digital platform</p>
ACCESS	<p>Members registered to participate in the annual meeting will receive a link via email, one day prior to the start of the event, to access it on Zoom. Please find details on the registration process below.</p>
WEBSITE	<p>The Notification of the Annual Meeting 2020, along with the Summons to the Annual Meeting 2020, can be found on the organisation's website at www.eup.se. All relevant documents for the annual meeting will be published there in due course, and with a timeline according to the one specified by the Charter of EYP Sweden.</p>
MOTIONS	<p>Motions are written by members desiring to change something in the governance of the organisation. To gain an insight in the National Board's work during the year, please find its meeting protocols on EYP Sweden's website. Should questions emerge on the content of the meeting protocols, or on the Charter of EYP Sweden, please contact Association Secretary Simon Jernberg on simon.jernberg@eup.se. Finalised motions should be received at simon.jernberg@eup.se no later than Friday 8 May 2020.</p>

PRE-VOTING

Members who are unable to attend the annual meeting are allowed to cast their votes before the start of the meeting.

Pre-votes in the election of the national board, auditors and nominating committee should be sent to valberedningen@eup.se, in the offered time period between 10 May 2020 and 22 May 2020. It is of vital importance that pre-votes on electoral matters follow the regulations established in 3 kap. §3 mom 13 in the Charter of EYP Sweden, and which are specified in the booklet provided by the nominating committee on the opening of the nomination- and candidacy period on 1 April 2020. Pre-votes which do not comply with the established structure will be deemed illegitimate, and will not be counted.

Please note that only members falling under the definition of the electorate in article 9 of the Charter of the EYP are allowed to cast pre-votes on electoral matters. You can access this definition on the Members' Platform under the tabs "EYP Info" and "Governance". Please contact Vice President Paul Stone on paul.stone@eup.se, should you have any questions about the definition of the electorate.

Members who are unable to attend the annual meeting are also allowed to cast pre-votes on other than electoral matters on the agenda. This includes but is not necessarily limited to casting votes on motions, propositions and the issue of discharging the National Board. Votes on matters on the agenda, excluding those concerning election of National Board, auditors and nominating committee; should be sent to Association Secretary Simon Jernberg at simon.jernberg@eup.se, no later than 22 May 2020.

LANGUAGE ACCESSIBILITY

& The annual meeting will adopt the Swedish language for conducting the course of the meeting. All members are welcome to speak English at the meeting, if they so desire, and are more than welcome to contact President Viktorija Pesic on viktorija.pesic@eup.se, in case they want help translating Swedish content to English in the course of the meeting; or if they have any other access-related request.

VOTING

All members are hereby notified that the National Board of EYP Sweden has interpreted the right to vote, as limited to those members who are registered as members of the organisation, no later than 30 days prior to the start of the annual meeting. This interpretation is intended to operate both for pre-voting and voting at the annual meeting. Please ensure to register for membership on www.eup.se as soon as possible.

Program årsmöteshelg

Tiderna som anges är riktmärken och kan komma att variera något beroende på diskussionernas längd.

Lördag 30 maj

10.00

Årsmötets öppnande

Val av mötesfunktionärer

- Mötesordförande
- Mötessekreterare
- Mötesjusterare tillika rösträknare för årsmötet

Årsmötets stadgeenliga utlysande och beslutsmässighet

Fastställande av röstlängd

Fastställande av dagordning

Fastställande av arbetsordning

Paus - 10 minuter

Presentation av verksamhetsberättelse

Presentation av arbetet med Strategi 2018-2020

13.00 Lunch

14.00

Presentation av ekonomisk berättelse och årsredovisning

Presentation av revisionsberättelser

Ansvarsfrihet för avgående styrelse

Paus - 10 minuter

Propositioner (Propositionen presenteras av en eller flera från styrelsen och deltagare på mötet får chansen att ställa frågor och kommer med synpunkter, efter detta öppnas golvet upp för eventuell diskussion och slutligen röstande)

- Revidering av EUP Sveriges stadgar
- Ekonomisk Policy för EUP Sverige
- Strategi för EUP Sverige 2020-2022 (Verksamhetsplan)
- Revidering av Policy för den Nationella uttagningsprocessen (NSP)
- Policy för Krishantering
- Policy för Nationella projekt utanför NSP
- Likabehandlingsplan 2020-2022
- Revidering av Policy för Stipendienämnden
- Revidering av Alkoholpolicy för EUP Sverige

- Revidering av Resepolicy

18.00 Slut för dagen

Frivillig digital kvällsaktivitet

Söndag 31 maj

10.00

Mötet öppnas igen

Motioner (Motionär presenterar motionen, representant ur förbundsstyrelsen delger motionssvar och deltagare har chansen att ställa frågor, efter detta öppnas golvet upp för eventuell diskussion och slutligen röstande)

- National Safe Person i rollen som Verksamhetsrevisorer
- Vision för EUP Sverige

Paus - 10 minuter

Fastställande av Förtroendeuppdrag

- Nomineringsstopp för kandidaturer till förbundets förtroendeposter
- Fastställande av förbundsstyrelsens storlek
- Fastställande av valberedningens storlek

13.00 Lunch

14.00 Mötet återupptas

Val till styrelse

- Val av ordförande till förbundsstyrelsen
- Val av vice ordförande till förbundsstyrelsen
- Val av kassör till förbundsstyrelsen
- Val av lärarrepresentant
- Val av ledamöter till förbundsstyrelsen

Personval

- Val av Ordförande till valberedningen
- Val av verksamhetsrevisorer
- Val av auktoriserade revisorer

Övriga frågor

16.00 Årsmötets avslutande

FÖRSLAG TILL DAGORDNING

1. Årsmötets öppnande

Praktiskt

2. Val av mötesfunktionärer
 - A. Mötesordförande
 - B. Mötessekreterare
 - C. Mötesjusterare tillika rösträknare för årsmötet
3. Årsmötets stadgeenliga utlysande och beslutsmässighet

Mötesordning

4. Fastställande av röstlängd
5. Fastställande av dagordning
6. Fastställande av arbetsordning

Föregående verksamhetsår

7. Presentation av verksamhetsberättelse avseende innevarande verksamhetsår
8. Presentation av arbetet med Strategi 2018-2020
9. Presentation av ekonomisk berättelse och årsredovisning avseende innevarande verksamhetsår
10. Presentation av revisionsberättelser avseende verksamhetsår och föregående räkenskapsår
11. Ansvarsfrihet för avgående styrelse

Förslag till beslut

12. Propositioner
13. Motioner

Fastställande av förtroendeuppdrag

14. Nomineringsstopp för kandidaturer till förbundets förtroendeposter
15. Fastställande av förbundsstyrelsens storlek
16. Fastställande av valberedningens storlek

Val till styrelse

17. Val av Ordförande till förbundsstyrelsen
18. Val av Vice Ordförande till förbundsstyrelsen
19. Val av Kassör till förbundsstyrelsen

20. Val av Lärarrepresentant

21. Val av ledamöter till förbundsstyrelsen

Personval

22. Val av Ordförande till valberedningen

23. Val av ledamöter till valberedningen

24. Val av verksamhetsrevisorer

25. Val av auktoriserade revisorer

26. Övriga Frågor

27. Årsmötets avslutande

FÖRSLAG TILL ARBETSORDNING

Styrelsen önskar att årsmötet blir tydligt och demokratiskt för alla. Därför har styrelsen tagit fram ett förslag till arbetsordning, den ordning styrelsen föreslår ska gälla på årsmötet. På årsmötet kommer ni som deltagare få möjlighet att rösta igenom om dessa regler ska gälla eller inte.

Under mötet

Mötesordförande och mötessekreterare

Årsmötet väljer mötesordförande och mötessekreterare. Bredvid mötespresidiet väljer årsmötet också justerare tillika rösträknare. Mötesordförande har tolkningsföreträde när det gäller mötesordningen på årsmötet, och föreslår ordning i de frågor som inte regleras i den av årsmötet beslutade arbetsordningen. Mötessekreteraren för protokoll, ansvarar för bilagor och originalhandlingar och bistår mötesordföranden. Justerarna tillika rösträknarna ansvarar för att bistå vid votering och slutna omröstning, samt justerar årsmötesprotokollet.

Paus/Ajournering

Årsmötet kommer att ta paus, enligt det schema som styrelsen har föreslagit. Vill du som mötesdeltagare ta paus, kan du begära ”ordningsfråga” och förslå till mötesordförande om paus. Tänk på att hålla dig till det schema som styrelsen har föreslagit, och inte yrka på paus i onödan. Pauser ska inte användas som en politisk taktik eller för att störa mötet ordning.

Talartid

För att inte mötet ska ta för lång tid och för att alla ska kunna komma till tals, har styrelsen föreslagit en generell talartid på 3 minuter, för replik gäller talartid på 1 min. Det gäller alla inlägg inför årsmötet i helgrupp. Mötessekreterare kommer att ta tid och markera när tiden gått ut för talaren. Undantag gäller när styrelsen, generalsekreteraren, mötesordförande eller annan deltagare ska informera mötet eller i en liknande situation. Mötesordföranden bedömer vem som ska få undantag och när någon har använt sin talartid, och ger och tar tillbaka ordet.

Talarlista

För att få tala inför årsmötet ska man skriva upp sig på talarlistan och det gör man genom att räkna upp sitt röstkort, varpå mötesordförande markerar att hen har uppfattat att någon vill tala, och ger sedan ordet. Alla som talar ska skrivas upp på talarlistan, och sedan fördelas ordet i tur och ordning. Det är mötesordförande som ger ordet och försöker efter bästa förmåga att förmedla ordet jämt. Man får ställa upp sig fritt antal gånger, förutsatt att det inte är satt streck i debatten.

Debatt och diskussion

I frågor som ska leda fram till ett beslut kommer mötesordförande att öppna för debatt och diskussion. Debatten ska hållas i god ton och den ska vara saklig. Alla ska kunna förstå det som debatteras och alla ska inbjudas att delta. Talartiden påverkar längden och schemat styr hur länge diskussionen pågår. Personpåhopp och undanhållande av information är inte tillåtet. I ordningsfrågor kan mötesordförande välja att inte öppna för debatt och diskussion.

Replik

Om någon har sagt något som anspelar på eller hänvisar till det du sagt tidigare i debatten har du rätt att begära replik. Det görs genom att säga "replik" och sedan sträcka upp röstkortet och meddela till mötesordförande som efter en bedömning kommer ge dig rätt till replik. Mötesordförande bedömer hur många repliker du har rätt till, och replik kan inte begäras på replik i all oändlighet.

Ordningsfråga

Vill du under mötet ta upp något som handlar om själva mötet, om paus eller om hur mötet eller frågan ska behandlas, kan du begära ordningsfråga genom att säga "ordningsfråga" och sträcka upp röstkortet och meddela till mötesordförande. Ordningsfrågor bryter den ordinarie talarlistan. Mötesordförande har rätt att ge förslag och bedöma i ordningsfråga.

Sakupplysning

Om du vill upplysa mötet om en sakfråga, kan du begära sakupplysning genom att säga "sakupplysning" och meddela till mötesordförande. Mötesordförande ger ordet och du har rätt att upplysa mötet om ren fakta, eller rätta något som sagts under mötet. Du kan också begära att få ställa en fråga om sakupplysning till någon, som har då får ordet för att upplysa mötet om en specifik fråga.

Streck i debatten

Mötet kan inte pågå hur länge som helst, även om man har riktigt roligt på årsmöten. Därför kan deltagarna på mötet med förslagsrätt föreslå streck i debatten. Frågan bryter ordinarie talarlista, och mötesordförande kommer fråga mötet om mötet vill sätta streck i debatten. Diskussion om streck i debatten ska undvikas. Om mötet sätter streck i debatten, kommer alla som står på talarlistan och alla som vill tala att få skriva upp sig. De som skriver upp sig efter beslut om streck i debatten lottas, och därefter fortsätter mötet enligt talarlistan och går sedan direkt till beslut efter att talarlistan är tom.

Yrkandestopp

Så kallat yrkandestopp sätts när mötet börjar behandla en fråga på dagordningen. Vill du ha hjälp med yrkanden kan du kontakta någon i förbundsstyrelsen, eller mötesordföranden på årsmötet i god tid.

Om beslut

Beslut

Årsmötet är till för att fatta beslut, och ska därför i så stor mån som möjligt alltid gå till beslut. Ett beslut av årsmötet kan fattas om tillräckligt många röstar och är närvarande. Det är mötesordförandes uppgift att leda mötet genom beslut på ett så smidigt sätt som möjligt och har också rätt att bestämma en beslutsordning efter konsulterande med deltagarna.

Acklamation

Den allra enklaste formen av beslut är acklamation, med handuppräckning. Det är ett fint ord för att säga "ja" och samtidigt räcka upp handen. På årsmöten säger man inte nej, utan använder sig uteslutande av "ja". Därför kommer varje förslag att ställas mot avslag till att börja med och lyder ungefär så här;

Ordförande: Är det årsmötets mening att ge alla 1 banan?

Årsmötet: Ja! (4 st säger ja och räcker upp handen rakt upp)

Ordförande: De som vill avslå säg ja nu?

Årsmötet: Ja! (1 säger ja och räcker upp handen rakt upp)

Ordförande: Jag finner bifall. (Alla får en banan.)

Votering

Om någon på mötet (eller mötesordförande) tycker det var svårt att avgöra vad årsmötet ville besluta, kan man begära "votering" genom att säga votering högt och tydligt. I och med att mötet sker digitalt kommer detta att ske genom digitala formulär. Röstning sker helt anonymt genom dessa. Formulären kommer att delas under mötet vid behov.

Protokollsomröstning

Om någon eller styrelsen begär det kan årsmötet använda sig av protokollomröstning, och då ska varje röst markeras i protokollet. Detta kan användas om det är en känslig fråga och om man vill kunna dokumentera vem som röstar vad. Begäran av protokollomröstning ska ges till mötesordförande, varpå röstlängden går igenom och alla talar om i tur och ordning vad man röstat på.

Sluten omröstning

Om man går till personval eller om någon begär det, varpå mötesordförande gör en bedömning om det ska godkännas eller ej, ska mötet använda sig av sluten omröstning. Även denna omröstning sker genom ett digitalt formulär och helt anonymt. Formulären kommer att delas under mötet vid behov.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2019-2020

1.0 Inledning

Verksamhetsåret löper enligt Europeiska ungdomsparlamentet Sveriges (EUP Sverige) stadgar från och med 1 juli till och med 30 juni. Verksamhetsåret 2019-2020 har inneburit stora förändringar, organisationsutveckling och framåtblickande samt ett stort test på organisationens förmåga att ställa om under kris i samhället. Decentraliseringsprocessen och organisationsstrukturen har fortsatt att utvecklas och implementeras genom en omfattande intern utredning samt att regionerna fått ansvar över sin egen ekonomi. Nya arbetssätt och processer har testats inom den Nationella urvalsprocessen samt inom organisationens governance (i brist på bättre svenskt ord. Relation FS, FS-RGS, FS-kansli osv). Organisationen har även kunnat, tack vare ekonomisk stabilitet, blicka framåt genom att ta fram en ny ambitiös strategi för 2020-2022 samt planer på utveckling av verksamheten samt kansliet.

Verksamhetsåret inleddes med ett första styrelsemöte 1 juli i samband med en överlämningshelg tillsammans med den avgående styrelsen. Under helgen lärde den nya styrelsen känna varandra och det fördelades portföljer inom styrelsen (se mer under punkt 2.0).

Den första perioden på verksamhetsåret blev en extremt intensiv tid för både förbundsstyrelse och regionala styrelser. Under augusti tillträdde den nyanställda Förbundssamordnaren Simon Jernberg och fick tre veckors överlappande överlämning tillsammans med Lina Elfvin innan hon avslutade sin tjänst i början av september. Denna överlämningsperiod blev mycket lyckad tack vare att den var så pass omfattande i tid samt att den sammanföll med styrelsemöte och utbildningshelger vilket gjorde att Simon snabbt kunde sätta sig in i rollen och organisationen. En lärdom att ta med till framtida anställningar.

Under sommaren skickades rapportering och ansökan in om nytt organisationsbidrag till Myndigheten för Ungdoms- och Civilsamhällesfrågor (MUCF). Besked kom om organisationens återrapportering kring Erasmus+ och Nationella sessionen 2019. Lärdomarna ifrån återrapporteringen och slutbeskedet från MUCF lade grunden för arbetet med ansökan för NS 2020.

Under augusti och september hölls det styrelsemöte med förbundsstyrelsen, ekonomiutbildningshelg med regionala styrelser, PM Summit samt Board Academic Training (BAT). Ekonomihelgen var en utbildningshelg i Stockholm för regionala styrelser med målet att under året göra dem ekonomiskt självständiga med egna bankkonton. PM Summit hölls i Stockholm och var den andra inom denna NSP och blev ett avstamp in mot höstens regionala sessioner som kom att hållas i Umeå, Eskilstuna, Göteborg och Malmö. BAT hölls detta verksamhetsår i Malmö och planerades ihop med den regionala styrelsen i Syd. Under helgen gavs de regionala styrelserna utbildning i det arbetet de skulle komma att göra under året i rollen som regional styrelse.

I september hölls det styrelsemöte för förbundsstyrelsen. Detta var det första styrelsemötet under verksamhetsåret dit regionala styrelserepresentanter bjöds in. Som en följd av diskussioner under BAT bildades under september ett presidienätverk där Ordförande och Vice ordförande från FS samt deras motsvarigheter i de fyra regionala styrelserna blev medlemmar. I september hölls första träffen. Under september skickades även en ansökan om verksamhetsstöd från Folke Bernadotteakademien in.

I oktober kom en ny hemsida på plats som hade arbetats fram under augusti och september. Denna kompletterades med ett nytt medlemsregistreringssystem. Efter två månaders gemensamt arbete mellan projektledare, kansli och förbundsstyrelsen skickades i början av oktober ansökan om Erasmus+ in. Nytt för året var att lägga betydligt mer av skrivprocessen på projektledarna, dels för att skapa ett ägandeskap och ha en större förståelse för bidragets påverkan på sessionen men också för att forma ansökan utefter projektledarens vision. EUP Sverige fanns även representerade på MUCF:s kunskapskonferens och ordförande Viktorija Pesic deltog i Presidents summit i Porto.

November var som vanligt en hektisk månad för EUP Sverige. De regionala sessionerna drog igång och hölls en i varje veckoslut under månaden med start i Umeå, via Eskilstuna och Göteborg och mål i Malmö. Detta verksamhetsår hade de regionala ett gemensamt tema med Agenda 2030 målen och varje session hade ett eller fler av målen som matchade med sessionens vision. I november var även Internationell koordinator Elsie Gisslegård och Ordförande Viktorija Pesic på plats för att representera EUP Sverige på Board of National Committees (BNC) i Berlin.

December fortsatte i ett högt tempo. Till styrelsemötet gav Förbundssamordnaren en första inblick i den interna utredning som genomfördes under hösten med fokus på organisationsutveckling. Utredningen i sin helhet stod klar och delades med förbundsstyrelsen innan jul. EUP Sverige var representerade genom ordförande Viktorija Pesic på Ungdomspolitiska rådet samt tillsammans med förbundssamordnare Simon Jernberg på Gustav V:s minnesfonds stipendiecermoni.

Efter en lyckad medlemskampanj kunde EUP Sverige avsluta året med 1163 medlemmar. Innan jul mottog organisationen besked om att ansökan om Organisationsbidrag beviljats samt att ansökan om Erasmus+ gått igenom med ett större bidrag än vad ansökts för. 2019 lämnades alltså i feststämning!

2020 inleddes med en intensiv förbundsstyrelsehelg med representation från de regionala styrelserna där workshoparna avlöste varandra. Utredningen om organisationsutveckling ledde till en workshop om organisationens framtida utveckling och hållbart engagemang. Denna följdes upp med en workshop om innehållet i den nya strategin för 2020-2022 som skulle arbetas fram till årsmötet. Det var givande diskussioner och en god lärdom att låta regionala styrelser ha representanter på plats i sådana diskussioner. EUP Sverige representerades under Folk och försvars rikskonferens av Ordförande Viktorija Pesic och Vice ordförande Paul Stone.

Arbetet med den nya strategin fortsatte under våren och på styrelsemötet i februari hölls en workshop om EUP Sveriges politiska roll. EUP Sverige representerades på Hanalys konferensen med de nordiska utrikesministrarna av Internationell koordinator Elsie Gisslegård samt Ordförande Viktorija Pesic. Arbetet med att arrangera en Nordisk konferens med de nordiska Nationalkommittéerna intensifieras och en arbetsgrupp tillsattes för detta. Arbetet inför den Nationella sessionen går in i sin slutfas och projektledare Arad Aslrousta och Maja Ahlberg presenterar arbetet för Förbundsstyrelsen på styrelsemötet. På styrelsemötet ställde sig Förbundsstyrelsen bakom det nya projektet Empowerment project som initierats av en grupp medlemmar.

Mars månad kom att bli en speciell månad för organisationen som inleds i dur av avslutas i moll. Månaden inleddes med ett förbundsstyrelsemöte med fokus på strategi, stadgar och framtida utvecklingen av organisationen. Polycys, stadgar och andra styrdokument uppdateras och arbetades om.

Utbrottet av Coronaviruset kom att ändra hela våren för organisationen och en vecka innan den Nationella sessionen blev styrelsen tvungna att ta beslutet att ställa in den i sin tänkta form och arbeta om för att flytta den till hösten 2020. Mycket av arbetet under månaden gick till detta arbete samt att ställa om organisations verksamhet digitalt.

Under april och maj genomfördes hela organisationens verksamhet digitalt med möten, utbildningar och evenemang. NSP Evaluation weekend genomfördes digitalt och utan att NS hade genomförts. Årsmötet genomfördes digitalt. Under juni genomfördes Nordic Training Summit digitalt. Även om det inte blev som det planerats för så har organisationen snabbt anpassat sig och ställt om vilket visar på organisationens kapacitet och anpassningsförmåga.

Ett mycket speciellt och omvälvande verksamhetsår läggs med detta till handlingarna. Lärdomarna från året är många att dra, främst från omställningen till det digitala och hanteringen av en nationell kris. Men även arbetet med strategin för 2020-2022 har gett stora insikter och lett till bra och omfattande diskussioner om organisationens framtida utveckling. Verksamhetsåren 2019/2020 har nu lagt en grund för en stabil organisation med möjligheter att ta stora utvecklingskliv i framtiden.

2.0 Förtroendevalda

2.1 Förbundsstyrelsen 2019/2020

Ordförande: Viktorija Pesic

Vice Ordförande: Paul Stone

Kassör: Ivar Fagerfjäll

Ordinarie ledamot: Alexander Dürr

Ordinarie ledamot: Elsie Gisslegård

Ordinarie ledamot: Joel Hultman

Ordinarie ledamot: Rebecca Byström

Adjungerad ledamot: Anders Fridén (lärarrepresentant)

Portföljuppdelningen har formats efter önskemål i styrelsen, mål och behov i organisationen. Det gjordes större och mindre uppdateringar från tidigare portföljsbeskrivningar. Portföljerna namngavs och fick innehåll enligt följande:

Ordförande har fortsatt arbetsledaransvar för den anställde, övergripande ansvar för organisationens utveckling och uppföljning av mål. Ordförande är organisationens ansikte utåt och har representerat EUP Sverige i civilsamhället och mot myndigheter samt sammanhang med möjliga samarbeten och därigenom skapat mer relevans för organisationens verksamhet i fler civilsamhällesfrågor.

Vice Ordförande har under året haft ett ansvar likt en sekreterarroll med ansvar för protokoll och organisationens styrdokument samt arbetat med att stötta och leda ledamöternas arbete framåt. Rollen har skapat nära samarbeten och god uppföljning av organisationens arbete.

Kassörens roll har under verksamhetsåret ansvarat för den strategiska riktningen för hanteringen av organisationens finanser. Unikt för i år har varit kring hantering av redovisning då bokföringen enligt nytt avtal från förra verksamhetsåret gav det arbetet till Grant Thornton. Kassören har arbetat nära Förbundssamordnare kring den löpande ekonomin.

PR och Kommunikationskoordinator har under året kommunicerat EUPs verksamhet utåt med nytt fokus på extern media och hög närvaro i sociala medier.

Nationell Koordinator har samordnat och stöttat regionernas disktriktsstyrelser och deras arbete. Nationell Koordinator har även stöttat projektledare för den Nationella Sessionen.

Projekt Koordinator har arbetat med stöttning för de regionala sessionerna och nationella event.

Internationell Koordinator har representerat EUP Sverige i BNC och arbetat med internationella utbyten till nätverkets konferenser.

Lärrarepresentant har under verksamhetsåret oturligt nog inte innehaft rösträtt på förbundsstyrelsens styrelsemöten men trots detta har vi under året flitigt samarbetat för att förankra lärarperspektivet i vår verksamhet. Detta resulterade bland annat i framtagandet av en lärarenkät som gick ut till skolorna.

Styrelsens utveckling och arbetsstruktur

Under verksamhetsåret har en del av styrelsemötena syftat till att ge styrelsen en möjlighet till samarbetsutveckling med olika övningar i personlig reflektion och samarbete. Inför utredningar och större uppdateringen av styrdokument har workshops under styrelsemöten legat till grund för arbetet. Detta både för att underlätta arbetsprocessen för den som sedan ska sammanställa men också för att ge möjlighet till fler att vara involverade i skapandeprocessen av styrdokument.

En mycket lyckad workshop gjordes inför skrivandet av den nya Strategin för 2020-2022 där förbundsstyrelsen samt regionala representanter var närvarande i en workshop för att ta fram ändringar och uppdateringar i den nya strategin. Det har också hållits workshops om vision och organisationens politiska roll och ställningstaganden.

Ledamöter har arbetat nära varandra i projekt för att underlätta varandras arbeten men också för att förankra flera perspektiv i arbetet. Detta har varit av godo i flera processer då ledamöter haft en positiv upplevelse i att man sällan känt sig ensam i sitt arbete och fortsatt haft ett upplevt ägandeskap. Detta är något vi ser ska fortsätta för kommande styrelsers arbete för att upprätthålla effektivitet och engagemang inför sitt förtroendeuppdrag.

2.2 Revisorer

Auktoriserad revisor: Grant Thornton, genom Johanna Hellström

Verksamhetsrevisorer: Jesper Thunström, Rebecka Madsen

2.3 Valberedning

Under årsmötet 2019 togs en policy fram för hur valberedningen ska arbeta. Årets valberedning är den första att arbeta utifrån detta dokument.

Valberedningens ordförande: Zain Mumtaz

Ordinarie ledamot: Julia Rönnbäck och Viktor Lagrelius

3.0 Möten

Förbundsstyrelsen har sammanträtt sammanlagt vid tio tillfällen under verksamhetsåret.

2019-07-01	Stockholm
2019-07-11	Slack (Firmateckningsmöte)
2019-08-17 - 2019-08-18	Stockholm
2019-09-28 - 2019-09-29	Stockholm
2019-10-19	Slack
2019-12-14 - 2019-12-15	Stockholm
2020-01-04 - 2020-01-05	Stockholm
2020-02-08 - 2020-02-09	Stockholm

2020-03-07 - 2020-03-08 Stockholm

2020-05-02 - 2020-05-03 Zoom

För mer information om styrelsens styrelsemöten hänvisar vi till protokollen för respektive möte, som återfinns i sin helhet på organisationens hemsida.

Övriga beslut utanför mötena har under året tagits via mail i enlighet med styrdokument för internkommunikation.

3.1 Regionala representanter på styrelsemöten

Likt tidigare år har förbundsstyrelsen fortsatt att bjuda in regionala representanter till förbundsstyrelsens styrelsemöten. Under detta verksamhetsår har regionala representanter varit deltagande i styrelsemötena som skett i september, januari och februari. De har fått möjlighet att delta i workshops och delgett sitt perspektiv från respektive region till förbundsstyrelsens och till organisationens arbete i stort. De regionala representanter har funnit det mycket positivt att bli inbjuden till och att få dela sina åsikter på styrelsemöten. Detta sett både ur ett perspektiv för insyn och kunskapsdelning mellan förbundsstyrelsen och regionerna samt mellan regionerna.

4.0 Organisationsutveckling

4.1 Organisationsstruktur och internutredning

Sedan 2015 arbetar EUP Sverige med att implementera en organisationsstruktur som har som mål att flytta verksamheten närmare medlemmarna genom att engagera våra lokalföreningar ute i de skolor som engagerar sig i organisationen. Detta arbete har pågått i flera år och stött på en hel del utmaningar på vägen. Under föregående verksamhetsår implementerades den rådande strukturen vilken det arbetats vidare med under 2019/2020.

Tanken är att lokalföreningarna ska vara där verksamhet sker och att dessa får stöd och fångas upp i någon av de fyra regionala styrelserna i EUP Öst, EUP Väst, EUP Nord och EUP Syd. På så sätt kan de regionala styrelserna ta ett större strategiskt ansvar för sin region medan Förbundsstyrelsen kan fokusera helt på den nationella verksamheten samt att arbeta strategiskt med EUP Sveriges utveckling. Medlemmar söker inte medlemskap i EUP Öst, Väst, Syd eller Nord utan i sin lokalförening vilken är knuten till EUP Sverige. I medlemsregistreringen via nya hemsidan är detta tydligt och du söker dig som medlem fram till rätt förening via din postkod.

Under föregående verksamhetsår kunde en hel del energi läggas på att upprätta fler formella lokalföreningar vilket skapat stabilitet i organisationen och i rapporteringen till MUCF. Ansökan och rapportering till MUCF kunde med denna nya utformning av lokalföreningarna under 2019 passera utan anmärkning. Under verksamhetsåret 2019/2020 har 28 lokalföreningar funnits. Det är en rejäl ökning sedan 2018/2019 och kan ses som att steg ett i organisationsstrukturen är satt (att lokalföreningarna finns på plats). Steg två är att skapa mer verksamhet på lokal nivå.

Under verksamhetsåret har Nationell koordinator och Förbundssamordnare arbetat mycket med att utveckla det strategiska arbetet hos de regionala styrelserna. Dels har Nationell koordinator arbetat mycket med att stötta regionerna i att ta fram eller förnya strategier och planer för arbetet inom regionen. Stadgar och andra styrdokument har även uppdaterats. Som en del i att göra de regionala styrelserna med autonoma i sitt arbete för sin region ägnades en stor del av hösten åt att upprätta egen

ekonomihantering för dessa. En ekonomiutbildning hölls av kansliet i augusti och efter detta inleddes en process att upprätta bankkonton åt EUP Öst, EUP Väst samt EUP Syd (EUP Nord saknar fortfarande organisationsnummer vilket krävs för detta). Läs mer om detta under punkt 4.5.

För att utvärdera hur arbetet med organisationsstrukturen gått och kan fortsätta implementeras på bästa sätt samt hur EUP Sverige kan utvecklas i framtiden initierade Förbundsstyrelsen en intern utredning under hösten 2019. Förbundssamordnaren gavs i uppdrag att genomföra denna. Målet med utredningen var dels att ge en lägesrapport kring vilka utmaningar organisationen står inför samt fungera som en bakgrund för den nya strategin för 2020-2022.

Utredningen slår fast att implementeringen av organisationsstrukturen går framåt och att ett skelett för strukturen med verksamhet i lokalföreningar, strategiskt arbete för regioner i Regionala styrelser samt strategiskt och nationellt ansvar för EUP Sverige hos förbundsstyrelsen finns på plats. Detta skelett behöver nu fyllas och därför kretsar den nya strategin för 2020-2022 mycket kring hur verksamhet kan skapas på lokal nivå samt hur regionerna successivt kan ta ett större strategiskt ansvar för regionerna.

Utredningen publiceras i sin helhet som bilaga till årsmöteshandlingarna.

4.2 Strategi 2020-2022 (Verksamhetsplan)

Under verksamhetsåret har en ny strategi för åren 2020-2022 arbetats fram av förbundsstyrelsen och kansliet. Denna ska ersätta strategin för 2018-2020 och fungera som en riktning för kommande förbundsstyrelser att arbeta utefter.

Arbetet med strategin har skett löpande sedan hösten 2019 då förbundssamordnaren gavs i uppdrag att ta fram ovan nämnda internutredning. Denna utredning låg sedan till grund för tre workshops med förbundsstyrelsen under vintern där innehållet i strategin arbetats fram.

Den första workshopen hölls på styrelsemötet 4-5 januari och leddes av Förbundssamordnaren och utgick från vad utredningen kommit fram till. Hela förbundsstyrelsen samt regionala styrelserepresentanter var närvarande. I workshopen diskuterades hur EUP Sverige kan arbeta mer med ett hållbart engagemang som får fler medlemmar att stanna längre i organisationen samt lockar fler medlemmar. Organisationsstruktur, verksamhetsutveckling, regionala styrelser och lokalföreningarnas roll i organisationen samt verksamhet utanför NSP diskuterades också.

På samma styrelsemöte hölls även en workshop där innehållet för den nya strategin arbetades fram. Med utgångspunkt i den tidigare strategin fick deltagarna se över innehållet och lägga fram förslag om saker som bör vara kvar, omformuleras, kompletteras eller med helt nya förslag att lägga till. Workshopen blev mycket lyckad och ett stort antal förslag togs med efter mötet. Vice Ordförande och Förbundssamordnare gavs uppdraget att arbeta vidare med denna under våren.

På styrelsemötet 8-9 februari hölls en mindre workshop med fokus på en del som kommit ur utredningen; EUP Sveriges politiska roll. Det lyftes i utredningen röster kring att EUP Sverige skulle kunna ta en betydligt mer politisk roll i civilsamhället. Workshopen kretsade kring vilken roll EUP Sverige ska ta; driva egna politiska frågor eller driva de frågor som EUP Sverige redan är en del av (civilsamhället, ungdomsorganisationer, ungas politiska inflytande). Workshopen inleddes med att förbundsstyrelsen

skulle diskutera vilka värden EUP Sverige står för och vad organisationen utifrån detta skulle kunna driva för frågor. Utfallet av denna diskussion finns som bilaga i strategin.

Under våren arbetade arbetsgruppen fram ett utkast på ny strategi utifrån vad som samlats in under workshoparna. På styrelsemötet 7-8 mars gick detta utkast igenom av Förbundsstyrelsen. Efter detta arbetades lite innehåll om som lyfts och ett nytt draft klubbades igenom på styrelsemötet 2-3 maj och presenteras på årsmötet.

Den nya strategin tar avstamp i den tidigare strategins struktur och har lagt mer krut på utveckling av organisationen när det kommer till verksamhetsutveckling, medlemsverksamheten, decentralisering samt hållbart engagemang.

4.2 MUCF

I slutet av 2019 meddelade MUCF (Myndigheten för ungdoms och civilsamhällesfrågor) att de beslutat bifalla EUP Sveriges ansökan om organisationsbidrag, detta enligt förordningen 2011:65 om statsbidrag till barn- och ungdomsorganisationer. Myndigheten är organisationens enskilt största bidragsgivare.

Tack vare en implementering av medlemsföreningarna, i enlighet med det vi fick villkorat bidrag för 2019, samt ett medlemsantal stabilt över 1000 medlemmar så var det detta år inget problem att få ansökan beviljad.

Viss korrespondens med MUCF skedde för att komplettera lite i ansökan. Denna korrespondens går att begära ut från kansliet.

4.3 Erasmus+

Även detta verksamhetsår söktes Erasmus+ som finansiering för den Nationella sessionen.

I år tog organisationen ett nytt grepp kring skrivandet av ansökan och valde att involvera projektledarna för sessionen mer i skrivprocessen. Detta gjordes utifrån en tanke dels att skapa ett ägandeskap för ansökan hos projektledarna men också att forma ansökan mer kring projektledares idéer och vision för sessionen. Detta visade sig vara mycket lyckat och en god och genomarbetad ansökan lämnades in.

Efter några små kompletteringar och en omräkning av deltagarnas resor tilldelades organisationen ett bidrag om 45 405 Euro. Detta var ett betydligt större bidrag än det vi tilldelades året innan och även större än vad vi ansökte om. Med andra ord blev processen kring skrivande av ansökan mycket lyckad. Det större beloppet berodde också till en del på ökningen i antalet internationella deltagare på den nationella sessionen 2020, i jämförelse med den nationella sessionen 2019. Delegationer från 6 nationalkommittéer accepterade att skicka delegater till Göteborg, vilket omsätter i 30 delegater totalt. I och med att det beviljade beloppet till stor del är baserat på avståndet som varje deltagare reser hade den ökade internationella närvaron en betonelig effekt.

I och med att den Nationella sessionen fick ställas in och flyttas på grund av Coronakrisen (läs mer under punkt 8.0 Omställning i kris) så blev det en ny situation även kring bidraget från Erasmus+. Tack vare god dialog med MUCF (myndigheten ansvarig för bidraget i Sverige) kunde avtalet omförhandlas med en förlängd projektperiod. Enligt nya kontraktet är vi förbundna att genomföra sessionen inom 12 månader from mars 2020. Förhoppningen är att kunna genomföra sessionen nästa verksamhetsår.

I och med att det mesta fanns på plats inför sessionen innan beslutet kom att ställa in den, samt att beslutet togs endast någon vecka för sessionen skulle ägt rum, fanns en hel del kostnader organisationen inte kunde få tillbaka. Störst var hotellkostnaden där vi enligt kontrakt inte kunde återfå mer än några procent av beloppet. Denna kostnad kommer organisationen att, inom ramen för Erasmus+, åberopa Force Majeure (yttre oförutsedda händelser) för vid återrapportering. Detta innebär att vi kommer kunna täcka upp den kostnaden (och inte heller bli återbetalningsskyldiga för den delen om sessionen skulle ställas in helt). Läs mer om detta under punkt 4.5.

4.4 Nya bidrag

Under verksamhetsåret har organisationen satsat på att hitta nya bidrag och priser att söka för att finansiera utveckling av verksamheten. EUP Sveriges verksamhet som den ser ut idag rymmer inom ramen för organisationsbidraget och Erasmus+ men för att utveckla verksamheten och låta fler ta del av den krävs nya additionella medel. Nedan tas några av dessa bidrag upp.

Verksamhetsåret inleddes med att en projektgrupp med Förbundssamordnare, Nationell koordinator och Regional koordinator sattes samman för att skriva en ansökan till *Folke Bernadotteakademin* om verksamhetsbidrag. Ansökan fokuserade på att organisationen bedriver arbete med unga och fred som fokus där vi kopplade utbytet unga gör med ungdomar från hela Europa till temat. Dessvärre fick vi avslag på ansökan. Någon formell motivering har vid tillfället detta skrivs ej nått något men vi kan slå fast att de som beviljats verksamhetsstöd har ett tydligt fredsfokus och är stora välkända organisationer. Projektgruppen drar slutsatsen att om detta ska sökas igen ska fokus läggas på en projektbidragsansökan och inte verksamhetsstöd.

Under våren 2020 skrevs en ansökan om projektstöd från *Olof Palmes Minnesfond*. Bidraget är inriktat mot unga och har ett specialområde inriktat på Internationell förståelse. Den ansökan som skrevs fokuserade på de Regionala sessionerna kommande verksamhetsår. Skulle organisationen tilldelas detta bidrag skulle kvaliteten på sessionerna kunna höjas. Besked om stödet har ännu inte inkommit. Ansökan arbetades fram tillsammans av Förbundssamordnare och Projektkoordinator.

Under vintern skickade organisationen in ett bidrag till *Altiero Spinelli Prize*, ett pris som hanteras av Europakommissionen och ska ge prispengar till projekt som spridit kunskap om och lärt ut om EU och dess institutioner samt Europa i sin helhet. 16 bidrag vinner pris på 25000 euro. Bidraget som organisationen skickat in var för hela NSP 2019/2020. Besked har ännu inte tillkännagivits. Ansökan arbetades fram tillsammans av Förbundssamordnare och Projektkoordinator.

EUP Sverige har under våren 2020 skickat in ett bidrag till *Europeiska Karlspriset för ungdomar* som delas ut av Europaparlamentet årligen. Ansökan kretsade kring NSP 2019/2020. I april kom beskedet att EUP Sverige vunnit som bästa bidrag i Sverige och skickats vidare till den Europeiska tävlingen. Besked om hur det går i den tävlingen kommer under maj månad. Ansökan arbetades fram tillsammans av Förbundssamordnare och Projektkoordinator.

Som en del i att få in externa bidrag till Nationella sessionen utöver Erasmus+ skickades en ansökan in till *Gustav V:s minnesfond*. Bidraget är riktat till unga och ungdomsorganisationer. Tyvärr tilldelades organisationen inte pengar för sessionen då denna inte föll under bidragets kategorier. Dock uppmuntras

EUP Sverige att i framtiden söka pengar därifrån för olika utbildningar och ledarutbildningar något som bör tas med in i nästa verksamhetsår.

Under våren 2020 arbetades en ansökan fram för att ansöka om projektstöd från *Allmänna Arvsfonden* för Empowerment project. Ansökan har arbetats fram mellan projektgruppen och kansliet. En stor del av Arvsfondens krav bygger på att projekt är nyskapande och ansökningsprocessen har på så sätt utmanat och utvecklat projektidén ännu mer. Besked beräknas till början av nästa verksamhetsår.

Mindre bidrag som sökts under året är:

Stiftelsen Clara Lachmanns fond för befrämjande av den skandinaviska samkänslan - finansiering för Nordic Training Summit.

Prins Carl Gustafs Stiftelse - Samtliga sessioner fick bidrag från stiftelsen. Avslag för Nordic Training Summit.

Prins Gustaf Adolf och Prinsessan Sibyllas minnesfond - Söktes för Regionala sessionerna. Bidrag sökt för Empowerment Project.

4.5 Ekonomi och Ekonomisk förvaltning

Kraven på civilsamhällesorganisationers ekonomihantering har skärpts under senare år och är en viktig bit i att få statliga medel. För organisationsbidraget från MUCF finns krav på auktoriserad revisor men även på att bokföring och redovisning sköts på ett professionellt sätt. Detta löses enklast genom att ha en redovisningsbyrå som samarbetspartner.

Under verksamhetsåret 2019/2020 har EUP Sverige ingått ett avtal med Grant Thornton som ny bokförings och redovisningsbyrå. I och med detta lämnade organisationen det tidigare samarbetet med Tinax. Beslutet grundade sig i en tanke om att professionalisera ekonomihanteringen och avlasta kansliet och kassör i detta arbete. Beslutet om detta antogs redan under föregående verksamhetsår och har i år implementerats.

Övergången har inneburit en professionalisering av hela organisationens ekonomiska hantering. Avtalet med Grant Thornton har utöver redovisning och bokföring även inneburit att de tagit över lönehantering. Detta har fört med sig en trygghet i att utbetalningar och skattning sker på ett korrekt sätt. De har även varit ett bollplank i löne- och arvoderingsfrågor.

Vad samarbetet inneburit praktiskt när det kommer till redovisning och bokföring är en trygghetskänsla. Vid oklarheter har det alltid funnits experter att vända sig till för rådgivning och stöd vilket framförallt varit en trygghet för kansliet. Flytten av redovisning och bokföring till en byrå har även frigjort tid för förbundsamordnaren att kunna lägga mer energi på att vara med i verksamheten samt arbeta med organisationsutveckling.

Under verksamhetsåret har regionerna fått utbildning i ekonomisk hantering och upprättat egna bankkonton som en del av decentraliseringen (se mer under 4.0 samt 6.2). I augusti hölls en utbildningshelg i ekonomihantering med de regionala styrelserna. Fokus låg på budgetering, enklare bokföring samt bidragsansökningar. Helgen var ett första steg i att göra regionerna ekonomiskt självständiga. Efter detta inleddes en process där kansli och regionala styrelser tillsammans ansökte om bankkonton för EUP Öst, Väst och Syd (Nord saknar organisationsnummer vilket krävs för detta).

Med dessa på plats kan de regionala styrelserna bättre ha koll på och styra ekonomin i sin region. Detta ställer dock större krav på ekonomisk hantering hos regionerna samt att de väljer in auktoriserade revisorer på sina årsmöten. Lärdomen från verksamhetsårets ekonomiutbildning för regionala styrelser är att detta var mycket lyckat och något som bör erbjudas kommande regionala styrelser, åtminstone kassörerna.

I slutet av 2019 beslutade MUCF att godkänna EUP Sveriges ansökan om Organisationsbidrag, detta enligt förordningen 2011:65 om statsbidrag till barn- och ungdomsorganisationer. I samma veva beviljade de även ansökan om Erasmus+ för den Nationella sessionen. (Läs mer om bidragen i 4.2, 4.3 samt 4.4).

Utbrottet av Covid-19 viruset och medföljande restriktioner på samhället under våren 2020 påverkade även föreningens ekonomi. Den Nationella sessionen 2020 fick ställas in och skjutas på framtiden vilket kommer att påverka ekonomin främst om sessionen blir av under hösten då vissa kostnader kommer att behöva dubbelbetalas. Hotellkostnaden och andra lokalkostnader gick till exempel inte att få tillbaka under rådande avtal. Hotellkostnaden kommer organisationen att åberopa Force Majeure för men det kan fortfarande bli en ekonomisk kostnad om sessionen blir av och denna kostnad kommer upp igen (läs mer under punkt 4.3).

Krisen har också gjort att organisationen fått ställa om verksamhet till digitala plattformar då fysiska aktiviteter inte kunnat genomföras (läs mer om detta under 8.0). Styrelsemöten, NSP Evaluation weekend, årsmöte och Nordic Training Summit är aktiviteter bekräftade att flyttas. Överlämningshelgen har ännu inte tagits ställning till. Även om det är tråkigt att verksamhet inte kunnat hållas fysiskt är det tacksamt ur en ekonomisk synpunkt att vi kunnat spara pengar på resor och lokal, särskilt med tanke på det underskott NS kan komma att ge.

4.6 Kommunikation

Internkommunikation

EUP har fortsatt haft huvudsaklig intern kommunikation via Slack och mail. Samtliga på förtroendeposter eller projektledaruppdrag har tilldelats en eup-mail samt fått tillgång till Slack. Slack har fungerat väl som medel för internkommunikation. Detta upplever vi är ett verktyg som bör fortsättas med då engagerade använder det flitigt och det existerar en positiv upplevelse av användandet av Slack.

Som en effekt av Coronavirusets utbrott har EUP Sverige flyttat över verksamhet under våren/sommaren 2020 till digitala plattformar (Läs mer under 8.0). Efter en noga utvärdering av PR och Kommunikationskoordinator och Förbundssamordnare valdes Zoom som program för digitala möten och utbildningar. För att få bästa möjliga ut av programmet valde förbundsstyrelsen att köpa in *Zoom for business* för att skapa ett konto för EUP Sverige och därigenom få samtliga funktioner samt att ett tiotal personer kunde vara users och därmed starta upp möten genom kontot samt ha möten samtidigt. Programmet har fungerat mycket bra hittills.

Nyhetsbrev och ny hemsida

Nytt för verksamhetsåret har varit ett återupplivat nyhetsbrev för EUP Sverige. Det första kom ut i januari 2020 och har efter det kommit ut i slutet av varje månad. Nyhetsbrevet har tagits fram med hjälp av ett program som heter Ungapped. Samtliga medlemmar från 2019 och nya för 2020 som fyllt i att de vill ha nyheter från organisationen har fått nyhetsbrevet via mail. Innehållet har varierat beroende på vad som

hänt under den månaden och haft bestående punkter som hälsning från Förbundsstyrelsen, kommande evenemang samt uppdateringar från regionerna.

Under verksamhetsåret har en ny hemsida arbetats fram för EUP Sverige. Målet har varit att skapa en snyggare design och enklare navigering. EUP Sverige har fått hjälp av Anass Zaki i framtagandet av denna. Hemsidan är idag mer användarvänlig och ger autosvar på medlemsregistrering. Det finns även en algoritm för medlemsregistrering baserat på postnummer för att det ska vara lättare för medlemmar att registrera sig i sina lokalföreningar samt för att ge god översikt och för att undvika felregistreringar. Hemsidan har även medlemsregistret kopplat till google sheet som ger god översikt i medlemsantalet och underlättar medlemsrevisionen. Det finns även andra bra funktioner som ska hjälpa medlemmar att hitta kontakt och aktiviteter lokalt.

Extern kommunikation kring sessioner

Under verksamhetsåret har ett stort fokus legat på att nå ut mer i extern media, särskilt kring sessionerna. Detta arbete har varit väldigt lyckat och hjälpt till att sätta EUP Sverige på kartan. Mycket av framgången kring detta kan tillskrivas att en tydlig struktur satts för pressmeddelande och att en plan tagits fram för extern media med tidsplan, lista för media att kontakta samt utvärdering.

Nedan redogörs för de externa media som de regionala sessionerna fått (Nationella sessionen hade också mycket media på gång men har som sagt blivit tvungen att skjutas upp).

RS Öst (Eskilstuna) :

SVT - Artikel + film:

<https://www.svt.se/nyheter/lokalt/sormland/europeiska-ungdomsparlamentet-hade-demokratikonferens-i-eskilstuna>

Eskilstuna kuriren artikel:

<https://www.ekuriren.se/nyheter/eskilstuna/unikt-mote-for-ungdomar-pa-st-eskil-sm5275968.aspx>

Västervik tidning, artikel:

<https://pren.vt.se/artikel?redirect=https:%2F%2Fwww.vt.se%2Fnyheter%2Fvastervik%2Felever-tavlar-i-ungdomsparlament-om6381158.aspx&meter=false&action=completerequest&callback=https:%2F%2Fwww.vt.se%2Finc%2Feprencallback.aspx>

P4 Sörmland, Radio:

https://www.facebook.com/p4sormland/videos/401317894077480/UzpfSTM4NTYwNDA2MDkwNzoxMDE1Nzg0Mzc1MDUxMDkwOA/?epa=SEARCH_BOX

RS Väst (Göteborg) :

Göteborg direkt, artikel:

<https://www.goteborgdirekt.se/nyheter/framtidens-ledare-pa-eu-konferens-i-goteborg/repsks!3GcHPVBHS8EpOPqEUGI0g/>

RS Syd (Malmö) :

Sydsvenskan, artikel:

<https://www.sydsvenskan.se/2019-12-01/unga-mottes-i-malmo-for-att-debattera-europeiska-losningar>

Sociala media

Även med sociala medier har det arbetats hårt under verksamhetsåret för att leverera mer innehåll och nå ut till fler följare. Instagram och Facebook har varit huvudsakliga kanaler. Tabellen nedan visar lite

siffror kring hur det gått. En tydlig ökning i inlägg och innehåll har hjälpt till att öka antalet följare i sociala medier.

	2018/2019	2019/2020
Inlägg Instagram	36	100
Följare Instagram	939	1041
Gillamarkeringar Facebook-sida	3036	3152
Facebooksinläggs genomsnittliga räckvidd	93	208

Kampanjer

Under verksamhetsåret har EUP Sverige kört en del kampanjer i sociala media. De flesta har haft ett fokus på att värva medlemmar. Under hösten 2019 hölls en stor medlemsvärningskampanj i organisationen och i sociala medier var denna synlig på flera sätt.

- Dels hölls en regelrätt “Sign up as a member”-kampanj under november-december där en nyhet var att sponsring och annonsering av inläggen köptes på facebook. Det gav en stor spridning till personer utanför organisationens vanliga kontaktnät.
- De regionala styrelserna har haft medlemsvärningskampanjer i sina sociala medier.
- Under december hölls en Julkalender-kampanj där varje dag hade en lucka på instagram med ett minne ur EUP Sveriges historia. Denna kampanj lockade mycket likes och engagemang. Kampanjen var även en del av medlemsvärningskampanjen.
- Under våren lanserades en kampanj under hastaggen #keeptheyouthintheloop. Coronakrisen med inställd/flyttad NS gjorde att förbundsstyrelsen ville testa något nytt och lanserade en kampanj där folk både kunde bli medlemmar och stötta organisationen finansiellt. Tanken är att kampanjen ska byggas på med olika delar och leva kvar under 2020 i olika former.
- I samband med den omställning till digital verksamhet som Coronaviruset innebar lanserades en kampanj för att dels samla och aktivera medlemmar och samtidigt uppmana till att följa de restriktioner som finns kring virusspridningen. Resultatet blev att varje söndag under en månads tid arrangerades en digital quiz för medlemmar och i annonseringen för dessa quiz i sociala medier uppmanades medlemmar att tvätta händerna, hålla avstånd och andra restriktioner på ett roligt och uppmuntrande sätt.

Sociala medier - EUP Sverige och regionerna

Under verksamhetsåret har flera initiativ tagits för att dels öka aktiviteten i de regionala styrelsernas sociala medier men också att synka dessa med EUP Sverige. Under BAT genomförde PR och kommunikationskoordinator en utbildning i sociala medier och det har dessutom skett löpande stöd och uppföljning mellan RGS och FS kring detta. På detta sätt har aktiviteten ökat på de regionala instagram kontona och regionerna har även varit snabba att förmedla ut EUP Sveriges budskap och kampanjer i sina kanaler. Nyckeln i detta arbete har varit en bra och lyckad kommunikation mellan FS och RGS.

4.7 Resestipendienämnden

Medlemmar i stipendienämnden utseddes i början av verksamhetsåret. Medlemmar i stipendienämnden har bestått av **Rebecca Byström, Anna von Gross** och **Michelle Brandt**. Stipendienämnden har haft tre möten och har valt **8 stipendiater** för detta verksamhetsår. Dess interna kommunikation har skett via Slack. Det har delats ut stipendier för totalt **5000kr**. Det aktiva arbetet hos stipendienämnden bör fortsätta under kommande verksamhetsår för att fortsatt kunna möjliggöra fler resor och engagemang för våra medlemmar till det internationella nätverket.

4.8 Likabehandlingsgrupp

Likabehandlingsplanen som skrevs 2016 har reviderats och för detta arbete har det tillsatts en likabehandlingsgrupp som under året har lagt fram förslag till revideringar. Gruppen har bestått av **Paul Stone, Rebecca Byström** och **Elsie Gisslegård**. Likabehandlingsgruppen öppnade upp för att medlemmar skulle få skicka in sina förslag till uppdateringar eller revideringar till likabehandlingsplanen. Det gavs även möjlighet för medlemmar att delta i likabehandlingsgruppen. En medlem anmälde intresse men kunde sedan inte delta i mötena. Under våren pågick ett arbete kring större revidering av likabehandlingsplanen för att sedan läggas fram som en proposition till det kommande årsmötet. Gruppens önskan är att arbetet ska ske löpande och likabehandlingsplanen ska gälla i två år framöver och att denna därefter ska uppdateras. På detta sätt ses det arbete som sker under formen för likabehandling överlöpande istället för att det ska behandlas som ett dokument som gäller tills vidare.

4.9 Nya interna nätverk

Presidienätverket

Efter BAT (Board Academic Training) startades gruppen presidienätverket, ett nätverk med organisationens regionala ordföranden och vice ordföranden samt förbundsordförande och vice förbundsordförande. Det har hållits fyra möten digitalt med ett femte planerat i juni månad. Mötesdeltagarna har fått dela erfarenheter och utmaningar med varandra. Ämnen som har diskuterats är bland annat ledarskap, planering, verksamhet och strategi. Nätverket har också gett möjlighet till stöd för organisationens ledare.

5.0 Medlemmar

5.1 EUP Sveriges medlemmar och regioner

Under året har målet varit att upprätthålla organisationens medlemsantal stabilt över 1000 medlemmar. Tack vare en lyckad medlemsvärvningskampanj under hösten 2019 överträffades detta mål och medlemsantalet landade på 1163. Öst och Väst ökade båda sina medlemsantal jämfört med 2018.

EUP Sverige: 1163 (1056 tidigare år)

Medlemmarna är fördelade följande över organisationens fyra regioner:

EUP Nord: 95 (99 tidigare år)

EUP Öst: 386 (332 tidigare år)

EUP Väst: 369 (273 tidigare år)

EUP Syd: 313 (351 tidigare år)

5.2 Länsuppdelning¹ i EUP Sveriges regioner

Under hösten genomfördes en utredning av förbundssamordnare där Sveriges län/regioner delades in i EUP Sveriges regioner för att få en överblick och balanserad uppdelning mellan regionerna.

Uppdelningen gjordes mot bakgrund av att de regionala styrelserna inte hade full koll på vilka delar av landet som ingick i deras regioner. I och med att detta nu förtydligades blev det lättare för RGS att tänka strategiskt för hela sin region. Utredningen godkändes av Förbundsstyrelsen vid styrelsemötet i september.

EUP Nord - Jämtland/Härjedalen, Norrbotten, Västerbotten, Västernorrland, Gävleborg

EUP Öst - Stockholm, Uppsala, Södermanland, Östergötland, Gotland, Västmanland

EUP Väst - Västra Götaland, Värmland, Jönköping, Örebro, Dalarna, Halland

EUP Syd - Skåne, Blekinge, Kronoberg, Kalmar

5.3 Medlemmar fördelade per lokalförening

I enlighet med den nya organisationsstrukturen är du som medlem i EUP Sverige inte längre medlem i en region utan i din lokalförening. De regionala styrelserna fungerar som ett styrande samlingsorgan för en samling lokalföreningar för att vara en brygga mellan förbund och lokalförening. EUP Sveriges lokalföreningar är oftast knutna till en skola. Läs mer om arbetet med lokalföreningar under punkt 4.1 samt 6.1 och 6.2.

Fördelningen av 2019 års medlemmar ser ut som följer:

EUP Enskilda Gymnasiet: 45 medlemmar

EUP Högbergsskolan: 27 medlemmar

EUP IEGS: 5 medlemmar

EUP Jämtland: 10 medlemmar

EUP Kalmar: 2 medlemmar

EUP Klara teoretiska Sundsvall: 26 medlemmar

EUP Kungsholmens gymnasium: 82 medlemmar

EUP S:t Eskils gymnasium: 64 medlemmar

EUP Skvadern: 12 medlemmar

EUP Skåne: 313 medlemmar

EUP Staffangymnasiet: 3 medlemmar

EUP Stockholm: 180 medlemmar

EUP VRG Djursholm: 7 medlemmar

EUP Västerbotten: 17 medlemmar

EUP Västra götaland: 369 medlemmar

Under 2019 upprättades en rad nya medlemsföreningar som medlemmarna 2020 kommer att kunna registrera sig i. Den största förändringen är att det bildats mindre lokalföreningar på skolor i Västra Götaland och Skåne. Dessa kommer dock, liksom Stockholm, finnas kvar för att fånga upp medlemmar som inte är knutna till en specifik skola.

¹ Från och med 1 januari 2020 har landsting bytt namn till regioner. Ex Region Stockholm, Region Västra Götaland

6.0 Projektverksamhet

6.1 Medlemsverksamhet

Under verksamhetsåret 2019/2020 har EUP Sverige organiserat 4 regionala sessioner och inväntar att hålla den sextonde nationella session senare i höst. Utöver sessionerna har det varit mycket engagemang i regionerna med ett flertal skolsessioner, en Board Academic Training (BAT) som samarrangerades mellan Förbundsstyrelse och EUP Syd, en ekonomiutbildning för regionala styrelser samt en digital Nordic Training Summit (läs mer under 6.4). Ett flertal andra regionala och lokala event såsom CJMO trainings skulle hållas under våren 2020, några av dessa flyttades digitalt medan andra tyvärr ställdes in. Tanken är att de som ställts in flyttas till hösten 2020.

Under hösten 2019 så samarbetade EUP Öst med ungdomsorganisationen Carrus Network. Tillsammans organiserade de en dagsession med fokus på debatt. Förhoppningen är att samarbetet med Carrus Network fortsätter under kommande verksamhetsår och vara ett pilot-projekt som kan implementeras i övriga regioner för att uppmuntra mer samarbete med andra organisationer.

Under hösten 2019 drogs stora medlemsvärningskampanjer igång i regionerna. Det var mycket aktivitet i sociala medier och en del värvande på skolor. Öst och Väst initierade även en tävling där den som värvade flest medlemmar i regionen vann en EUP-tröja. Kampanjerna var otroligt lyckade och resulterade i ett medlemsantal långt över 1000 medlemmar.

6.2 Decentraliseringsprocessen

Som en del av den nya organisationsstrukturen inleddes en decentraliseringsprocess under tidigare verksamhetsår. Tanken med denna är att flytta verksamheten närmare medlemmarna, sprida ut arbetsbörda och frigöra utrymme på förbunds nivå för att kunna lägga mer energi på det strategiska samt utveckla organisationen och kunna växa i medlemsantal och aktiviteter. Satsningen ämnar till att ge organisationen möjlighet att på sikt växa utan att förbundsstyrelsen skall behöva vara ensamt drivande i majoriteten av den verksamhet som bedrivs inom organisationen, vilket idag i viss utsträckning hämmar organisationsutveckling.

Genom förflyttning av ansvar över delar av den mer operativa verksamheten som förbundsstyrelsen idag bedriver, samt genom att ge möjlighet för de regionala styrelserna att ta mer ansvar och i högre utsträckning påverka verksamheten de bedriver, hoppas förbundsstyrelsen de kommande åren se växande regioner och i sin tur ett växande antal aktiva medlemmar.

Tidigare år har fokus legat på att stärka upp regionernas struktur och riktlinjer för arbetet. Detta har fortsatt i år genom en närvarande Nationell koordinator och med arbete kring strategi, riktlinjer och långsiktiga planer för regionerna. I den internutredning som gjordes av Förbundssamordnaren under verksamhetsåret låg ett särskilt fokus på att lyssna in regionerna kring vad de själva anser sig sakna för att kunna utveckla verksamheten och medlemsantal i regionen. Dessa svar har tagits med i strategiarbetet för 2020-2022.

Ett nytt fokus under verksamhetsåret har legat på att göra regionerna ekonomiskt självständiga. Tanken med detta är att med egen ekonomihantering blir regionerna mer autonoma och får ett större ägandeskap över och flexibilitet i sin verksamhet. Verksamhetsåret inleddes med en ekonomiutbildningshelg för de regionala styrelserna i Stockholm i augusti. Helgen fokuserade på ekonomihantering såsom budget, enklare redovisning samt praktiska övningar kring utlägg. Efter detta

inleddes en process på kansliet att skapa bankkonton för EUP Öst, Syd och Väst (Nord saknar organisationsnummer vilket krävs för att öppna bankkonto). Under året har samtliga tre fått bankkonton på plats men då processen varit snårig och dragit ut på tiden har ingen region helt hunnit hantera sin ekonomi under året. Grunder ligger dock på plats för att detta ska kunna ske under kommande verksamhetsår.

6.3 NSP och sessioner

Nationella uttagningsprocessen

I början av verksamhetsåret tillsattes en intern ansvarsgrupp för den nationella ansvarsgruppen, bestående av vice ordförande, nationell koordinator och projektkoordinator, i syfte att leda planeringen av sessionsverksamheten. Inom gruppen stod nationell koordinator som ansvarig för det löpande samarbetet med projektledarna för den nationella sessionen 2020 och projektkoordinator för det motsvarande ansvaret i förhållande till de regionala sessionerna 2020. Vice ordförande antog en flytande roll i den interna ansvarsgruppen i syfte att stödja och rådgiva nationell koordinator och projektkoordinator vid behov, samt ett ansvar för att överse den nationella uttagningsprocessen som helhet.

Ansvarsgruppen har arbetat som en enhet i förhållande till planeringen av PM Summits och NSP Evaluation Weekend med en gemensam vision att säkerställa ett välutbildat och välmående nätverk av projektledare.

Inför verksamhetsåret noterades exempel på gånger när medlemmar i flertalet förbundsstyrelser upplevt höga nivåer av stress i arbetet med den nationella uttagningsprocessen. Syftet med implementeringen av en ansvarsgrupp har varit att skapa en mekanism för stöd och en funktion för gemensamt arbete. Även om det är ofrånkomligt att medlemmarna i denna ansvarsgrupp upplevt påfrestningar i arbetet, är det tydligt att upplägget fungerat väl både ur arbetsmässiga- och hälsomässiga perspektiv.

Den nationella uttagningsprocessen 2019-2020 blev väldigt annorlunda mot tidigare år på grund av utbrottet av Coronaviruset under mars 2020 vilket fick som konsekvens att den Nationella sessionen ställdes in och nu planeras för att genomföras hösten 2020. Detta gör att verksamhetsårets NSP ännu inte är avslutad. Det bör betonas med positivitet hur effektivt situationen med den inställda nationella sessionen hanterades av alla inblandade parter. Förbundsstyrelsen, kansli och projektledare agerade snabbt och professionellt i kommunikationen kring detta både internt i samband med beslutet och externt. Flera lärare har i kommunikation tryggt på att kommunikationen och hanteringen ingivit ett stort förtroende för organisationen.

Trots det speciella läget genomfördes en utvärderingshelg (NSP Evaluation weekend) under april där de regionala sessionerna och förberedelsearbetet kring den nationella sessionen kunde utvärderas. Även detta fick ett annorlunda upplägg då den genomfördes digitalt. Mycket kloka insikter och lärdomar kom fram som organisationen tar med in i framtida processer.

Överlag är det med positiva resultat som organisationen kan blicka tillbaka till den nationella uttagningsprocessen inom verksamhetsårets gränser. De regionala sessionerna var av mycket god kvalitet och uppskattade av de deltagare som medverkade. Det kan även noteras med glädje att projektledarna för sessionerna lyckats mycket bra i sin fundraising och nått upp till nya nivåer i det arbetet. En del i detta bedöms vara det strategiska beslutet att inrikta monetär fundraising på stiftelser. Vidare finns det mycket

goda anledningar att tro att den nationella sessionen hade blivit en fantastisk upplevelse för alla deltagare, med utomordentliga lokaler och toppad av ett besök från H.K.H. Kronprinsessan Victoria. Förhoppningsvis kan detta ske inom nästa verksamhetsår istället.

Gemensamt tema globala målen Agenda 2030.

Årets gemensamma tema för de regionala sessionerna var Agenda 2030 målen. Varje session tilldelades, utifrån den vision som projektledarna haft, ett eller flera av dessa mål som tema. Detta gjordes för att skapa en gemensam känsla kring sessionerna. Fokuset har mottagits positivt av lärare och skolor som arbetar mycket med dessa mål. Sessionerna hade olika lätt att koppla samman sina visioner med målen men generellt blev det goda resultat.

Regionala sessioner

Umeå

Projektledare: Vineck Kumar Posaria

Agenda 2030 mål: 8, 9, 12

Datum: 7-10 november 2019

Antal delegater: 21

Officials: 20

Skoldelegationer: 5

Wildcards: 1

Kommitteer: 5

Eskilstuna

Projektledare: Michelle Brandt

Agenda 2030 mål: 5, 10, 16

Datum: 14-17 november 2019

Antal delegater: 34

Officials: 27

Skoldelegationer: 7

Wildcards: 4

Kommitteer: 6

Göteborg

Projektledare: Samir Barota och Ida Javér Kristianssen

Agenda 2030 mål: 1, 2, 3

Datum: 21-24 november 2019

Antal delegater: 39

Officials: 28

Skoldelegationer: 10

Wildcards: 3

Kommitteer: 5

Malmö

Projektledare: Chimene Devedur och Ambar Karlsson

Agenda 2030 mål: 13, 14 och 15

Datum: 28 november - 1 december 2019

Antal delegater: 31
Officials: 29
Skoldelegationer: 7
Wildcards: 5
Kommitteer: 6

Nationella sessionen

Göteborg

Projektledare: Arad Aslrousta och Maja Ahlberg

Uppskjuten på grund av Coronaviruset

6.4 Nya projekt

Under verksamhetsåret har det funnits en vilja hos förbundsstyrelsen att skapa nya projekt. Detta är även aspekt som lyfts i den internutredning som gjordes av förbundssamordnaren; organisationen behöver mer verksamhet för sina medlemmar utanför NSP då denna inte kan nå alla organisationens medlemmar.

Empowerment forum och mentorship program

Det här projektet riktar sig mot ungdomar mellan 15-25 år och medlemmar i EUP Sverige.

Detta projekt drivs vid sidan av EUP Sveriges ordinarie nationella verksamhet men drivs av och riktas mot organisationens medlemmar. Empowerment Project kommer bestå av två centrala delar, ett är Empowerment Forum och det andra ett mentorskapsprogram.

Empowerment gruppen består av:

Viktorija Pesic (EUP Stockholm)

Mikaela Lewander (EUP Stockholm)

Miranda Malk (EUP Stockholm)

Ebba Bragvad (EUP Stockholm)

Antonia Maria Duta (EUP Västra Götaland)

Lina Bonander (EUP Stockholm)

Empowerment Forums mål är att inspirera och stärka unga personer med främst fokus på kvinnor, genom föreläsningar och workshops, samt skapa en gemenskap för EUP:s medlemmar att diskutera framtid och samvaro i nätverksgrupper. Talespersonerna för inspirationsföreläsningar kommer kontaktas med hänsyn till breda erfarenheter utifrån personliga upplevelser och yrkesbranscher. Tanken med forumet är även att göra det mer lättillgängligt för medlemmar att engagera sig utanför de årliga konferenserna och de sessionsbaserade aktiviteterna. Detta forum skapar ingångar för engagemang för nya medlemmar såväl som befintliga, utan att det behöver vara ett förtroendeuppdrag. Tanken är att projektet startar som ett initiativ från projektgruppen i Stockholm men där vi uppmuntrar regionala styrelser eller intresserade ute i regionerna att haka på konceptet. Om någon skulle vara intresserad av att starta upp projektet lokalt kommer projektgruppen att bistå med stöd och också besöka de regionala/lokala projekten.

Projektet ska vara självfinansierat genom stiftelser, bidrag, sponsorer och investeringar.

Mentorskapsprogrammet är ett koncept där dels nya medlemmar kan ledas och stöttas i sitt engagemang och engagera äldre medlemmar till att bli mentorer. Programmet kommer initieras digitalt

och matchningen mellan adept och mentor kommer göras av arbetsgruppen för empowerment projektet. Tanken är vidare att projektets mer administrativa art kommer att koordineras antingen från kansliet eller av annan.

Empowerment Project kommer marknadsföras genom kommunikationskanaler valda utifrån projektets målgrupp. Initialt kommer det hållas aktiviteter i Stockholm och efter utvärdering ge möjlighet till outsourcing av konceptet till regionala styrelser med huvudsakligt stöd från arbetsgruppen.

Digital omställning

Efter att projektet initierades valde man att gå vidare digitalt med projektet tills vidare. Digitala verktyg som Zoom och Mentimeter kommer att användas under de digitala träffarna.

Informationsträff samt första Forumträff skedde i maj och Mentorsprogrammet förväntas starta i början av juni månad efter matchning har gjorts av mentee och mentor.

Nordic Training Summit

Under verksamhetsåret föddes en idé i förbundsstyrelsen om att arrangera en gemensam utbildningshelg tillsammans med övriga nordiska nationalkommitteer. Under våren tillsattes en projektgrupp i styrelsen som tillsammans med kansliet inledde ett planeringsarbete kring detta. Idén från början var att samla deltagare från samtliga nordiska länder i Malmö för en helg tillsammans. I och med Coronavirusets utbrott fick ursprungsidén lämnas och helgen istället planeras för att hållas digitalt. Helgen är bestämd till 13-14 juni.

Innehållet under helgen riktar sig mot både erfarna och nya medlemmar och kretsar kring sessionsinnehåll och organisationsutveckling inom Nationalkommitteerna. Passen hålls av erfarna medlemmar från de olika deltagande länderna. Under första dagen ligger fokus på de olika delarna av en session och utbilda deltagarna i de olika roller officials kan ta under en session. Passen kommer att kretsa kring media team, jury och chair. Dag två fokuserar på arbete inom nationalkommitteer med pass kring organisationsutveckling, decentralisering samt erfarenhetsutbyten.

Själva eventet har ännu inte ägt rum och går därmed inte att utvärdera. Däremot kan sägas att det funnits ett stort intresse hos våra nordiska grannländers nationalkommitteer att samarbeta och det är något att bygga vidare på framåt.

7.0 Samarbeten och representation

7.1 Civilsamhället

EUP har ökat sin närvaro i civilsamhället under verksamhetsåret och tagit del av nya sammanhang för att sprida EUP och för hitta nya samarbeten. Representationen har främst skötts av ordförande, Viktorija Pesic.

Under oktober månad hölls **Presidents meeting** i Porto, Portugal. Eventet samlade ordföranden från hela EYP Network. Cirka 20/42 av NCs var representerade. Presidents Meeting hölls för andra året i rad och tanken är att det agerar utbildning och samlingspunkt för ordföranden i nätverket att kunna dela erfarenheter och stöd i det ansvaret som föreligger dem. Viktorija har också deltagit i **LSU ordförandenätverk** som också erbjuder stöd och samlingsplats för deras medlemsorganisationer. LSU ordförandenätverk har också erbjudit olika typer av utbildningar under träffarna såsom ledarskap och arbetsrätt.

Förbundssamordnare Simon Jernberg och Ordförande Viktorija Pesic närvarande i oktober på **MUCF konferensen** vid namn Kunskapskonferensen. Konferensen behandlade bland annat forskning om hur civilsamhällets engagemang tar sig i uttryck idag kontra 50 år sedan.

Ordförande Viktorija Pesic deltog på **Frågestund i Riksdagen med Nordiska rådets parlamentariker**. På agendan var två paneler med fokus dels på digitalisering och dess påverkan på demokratin samt demokrati och jämställdhet ur ett ungt perspektiv.

EUP Sverige är tillsammans med ungdomsorganisationer och kulturminister Amanda Lind del av **ungdomspolitiska rådet**. Där diskuteras hur regeringen kan stötta och vilka behov ungdomsrörelsen har för att kunna utföra sitt arbete. Det första hölls vid Kulturdepartementet och det andra hölls digitalt.

I januari höll **Folk och Försvar** sin årliga **rikskonferens** där ordförande, Viktorija Pesic och Vice Ordförande Paul Stone närvarade. Under tvådagarskonferensen blev EUP inbjudna med andra ungdomsrepresentanter till personliga möten med bland annat utrikesminister Ann Linde och försvarsminister Peter Hultqvist. Ordförande Viktorija Pesic deltog också under våren vid **folk och försvars årsmöte** som hölls digitalt.

I februari hölls en **nordisk konferens, Hanalys**, i Helsingfors. Ordförande Viktorija Pesic och Elsie Gisslegård närvarade. Konferensen hade Sveriges, Norges och Finlands utrikesministrar närvarande tillsammans med en FN kommissionär bland flera. Temat var nordiskt samarbete och den nordiska utrikespolitikens fokus mot jämställdhetsfrågor i konfliktdrabbade länder.

EUP Sverige har sedan tidigare varit med och skickat in bidrag till implementeringen i **Europa 2020 strategin** och i år bjöds EUP in för att utvärdera arbete med andra aktörer som varit med i dialogen. Detta möte tog plats vid Kansliet för samordning för EU-frågor. Därefter skickades ett nytt bidrag in i utvärdering efter mötet. Under mötet fick EUP möjlighet att förklara sin verksamhet och varför vi är relevanta som aktör för att uppnå de olika mål som finns i Europa 2020 strategin. EUP representerades vid mötet av Viktorija Pesic.

Under våren 2020 har **LSU haft en dialog med MUCF kring organisationsbidraget** till ungdomsorganisationer och har vid två tillfällen bjudit in till möten kring detta. Det första mötet samlade samtliga medlemsorganisationer i LSU, där EUP Sverige är en av dem, för att dela erfarenheter kring problem och utmaningar kring det rådande systemet med organisationsbidraget. Det andra mötet var ett dialogmöte mellan MUCF, LSU och medlemsorganisationerna där de sistnämnda fick lyfta problemen och utmaningarna till myndigheten. Förbundssamordnare Simon Jernberg deltog vid båda mötena.

Efter utbrottet av Coronaviruset har MUCF och LSU bjudit in LSU:s medlemsorganisationer till ett samtal kring hur viruset och de påföljande restriktionerna påverkat verksamheten. Mötet behandlade dels hot organisationerna såg mot organisationsbidraget samt lösningar på dessa. Den andra delen behandlade mer specifika områden som omställning digital, medlemsvärvning, verksamhet, årsmöten och finansiering. Förbundssamordnare Simon Jernberg deltog i mötet.

7.2 International governance

Under året har EUP Sverige tagit en aktiv roll i det internationella nätverket för Europea Youth Parliament. Detta arbete har legat i portföljen för Internationell koordinator med stöd av ordförande. Under verksamhetsåret 2019/2020 har två Board of National Committees (BNC) meetings hållits samt två stycken online votes. EUP Sverige har haft representation på samtliga möten och omröstningar. BNC meeting hösten 2019 tog plats i Berlin och BNC meeting våren 2020 skedde digitalt.

Under hösten 2019 var det val till Governing Body, en instans vars medlemmar är valda av nätverket och fungerar likt en nätverkets internationella styrelse med överblick och långsiktigt tänk för organisationen. EUP Sverige och dess röstberättigade medlemmar deltog i omröstningen kring kandidaterna.

Generellt under året kan sägas att de större strukturella förändringarna är en förflyttning mot att policies som antas på internationell nivå är bindande genom Compliance mekanismer där Governing Body har fått mer utrymme att begränsa verksamhet hos NC:s som inte följer policies.

Vidare är en stor förändring som skett under året att kvoten för lärare i Governing Body tagits bort vilket gör att ingen lärare sitter med i styrelsen längre. Detta kan komma att påverka inriktningen på sessionen och att det perspektivet tappas i det internationella nätverket, något som lyfts av Förbundsstyrelsens lärarrepresentant.

I övrigt har ett stort fokus inom det internationella arbetet i nätverket legat på inkludering och hur organisationen kan breddas mot nya målgrupper. Outreach har varit ett verktyg i detta och något som tryckt på från GB håll.

Under BNC hösten 2019 röstades ett koncept med att varje NC ska ha en National safe person igenom. Det innebär i praktiken att NC ska ha en utvald person som ansvarar för detta och ser till att hen själv eller att utsedda personer agerar safe persons på samtliga nationella event. För EUP Sveriges del har detta stött på lite problem i implementering och under året har FS diskuterat och sett över bästa sätt som detta kan implementeras så att det passar de nya riktlinjerna internationellt och med EUP Sveriges riktlinjer och organisering.

Nytt för året är att Internationell koordinator involverat resten av styrelsen mer i beslut och hur EUP Sverige röstar i det internationella nätverket. Tidigare år har detta mandat helt getts till ledamoten att sköta. I år har denne sent ut ett röstningsschema i förväg som förbundsstyrelsen i stort fått tycka till om. På så sätt har EUP Sveriges ställningstaganden förankrats mer i hela styrelsen och de internationella frågorna har givits en större plats i organisationen.

7.3 Samarbeten internationellt

Under verksamhetsåret har EUP Sverige fortsatt att ha ett nära samarbete internationellt inom nätverket med att skicka delegationer utomlands samt ta emot delegationer till sessioner. Listat nedan finns samtliga delegationer som skickats utomlands under verksamhetsåret. På grund av Coronaviruset har inga delegationer kunnat skickas utomlands under andra hälften av våren 2020.

Delegationer utomlands

IS Hamburg 2019 : Sigrid Rudebeck och St Petri

EYP Austria's first Cultural Forum : IHGR, IEGS, Pro Civitas

Tomiz International Forum : Enskilda Gymnasiet, Malmö Borgarskola

Trojmiasto: Hässleholms tekniska

International forum Albania : Skvadern
Estonia National Forum: Minervagymnasiet
Regional session Koper: Klara teoretiska gymnasium Göteborg
Skulle ha åkt på IS Milano: Kungsholmens Gymnasium, Ingrid Segerstedts gymnasium.

Partnermandat och internationella delegationer till NS 2020

Den nationella sessionen 2020 fick som bekant skjutas på pga Coronaviruset. Till sessionen och Erasmus+ ansökan hade organisationen åtta partnermandat från Finland, Danmark, Spanien, Frankrike, Storbritannien, Irland, Nederländerna och Grekland. Samtliga länder utom Frankrike hade också planerat att skicka en delegation till Göteborg.

8.0 Omställning i Kris

I februari började de första rapporterade fallen av Covid-19 (Coronaviruset) att dyka upp i Europa och efter sportlovet vecka 9 spred sig även smittan snabbt i Sverige. För att bromsa smittans spridning kom en rad restriktioner från myndigheter och regeringen under mars. Detta påverkade självklart en andra delen av EUP Sveriges verksamhetsår med inställd och flyttad Nationell session och en omfattande övergång till digital verksamhet som effekter. Mycket av det som diskuteras i denna del har nämnts tidigare och här kommer fokus snarare ligga på lärdomar.

Beslutstagande och kommunikation i kris

Den snabba utvecklingen i krisen under veckorna som ledde upp mot sessionen satte stora krav på förbundsstyrelsen, kansli och projektledare. För att illustrera hur snabbt allt gick hänvisas till styrelsemötesprotokollet från mötet en innan beslutet att ställa in. Då var inga restriktioner på plats (förutom att undvika norra Italien). Utifrån den rådande stämningen i samhället och Europa vid detta tillfälle var diskussionerna helt i linje med rådande kunskap och läge. Under mötet arbetades ett mail ihop till lärare och delegater med information om att sessionen skulle bli av och att alla uppmanades att följa de restriktioner kring smittspridning som fanns då (tvätta händer och undvika kontakt).

Under följande vecka gick utvecklingen snabbt. Länder stängde ner i Europa, Sverige införde restriktioner på event med mer än 50 deltagare. Fler fall rapporterades i snabb takt. Deltagande skolor och officials hade dessutom redan börjat höra av sig om att de inte ville delta under rådande omständigheter. 12 mars (en vecka innan sessionen skulle genomföras) kallade ordförande till extrainsatt styrelsemöte. Stämningen var nu helt annorlunda än helgen innan och efter en bra diskussion där alla perspektiv vägdes in kom styrelsen och kansliet tillsammans fram till att det skulle bli omöjligt att genomföra sessionen under dessa omständigheter.

En arbetsfördelning gjordes mellan FS och kansli i hur arbetet skulle fortlöpa efter detta. Projektledarna involverades snabbt i arbetet efter att beslutet tagits av FS. Redan dagen efter informerades skolor, delegater och officials om beslutet. I efterhand är det positivt att se att beslutet kunde tas vid detta tillfälle och i mycket av responsen från lärare och officials har feedbacken varit att kommunikationen varit god.

Efter detta inleddes arbetet med att ställa in sessionen. Kansliet tog kontakten med MUCF angående Erasmus+ och en kontakt upprättades med ansvarig handläggare. Genom denna kontakt kunde ett nytt kontrakt förhandlas fram utifrån möjligheten att förlägga sessionen till hösten 2020 något som FS och projektledare accepterade som en lösning. Projektledarna drog ett stort lass i att kontakta lokaler,

patrons, leverantörer och boende. Ett mycket bra teamwork mellan FS, kansli och projektledare gjorde att processen, under omständigheterna, kunde genomföras relativt odramatiskt och effektivt.

Digital verksamhet

Utöver den Nationella sessionen har all övrig verksamhet påverkats av krisen. Budskapet från styrelsen har hela tiden varit: Vi ställer inte, vi ställer om. I och med detta har ett omfattande arbete lagts på att flytta möten, verksamhet och utbildningar digitalt. Under 4.6 går det att läsa mer om valet att gå över till plattformen Zoom.

Självklart blir en jobbig effekt av digital verksamhet att en del av det sociala försvinner även om mycket går att teckas upp för. Vad som däremot är stora lärdomar är att digitala möten oftast är effektivare och dessutom mycket kostnadseffektiva. Denna lärdom är viktig att ta med in även i en framtid utan Corona. Om EUP Sverige kan utveckla sin förmåga att hålla möten och utbildningar digitalt kan resurser omfördelas till att komma medlemmar och sessioner mer till gagn.

Ett större arrangemang som redan skett digitalt är NSP Evaluation weekend. Det fungerade bra tekniskt att ha detta via Zoom där funktionen att kunna dela upp deltagarna i mindre "breakout rooms" användes flitigt. Att inte ses fysiskt kan hämma diskussioner och att deltagare inte blir lika livligt engagerade, men samtidigt kan det digitala forumet även hjälpa till att effektivisera diskussioner. Lärdomar att ta med är vikten av att ha planerat mötet noga, vikten av pauser samt att någon alltid är utsedd att facilitera diskussioner även i mindre grupper.

Årsmöte och Nordic Training Summit är större evenemang som genomförs digitalt detta verksamhetsår. En viktig lärdom är att planering är minst lika, om inte ännu mer, viktig för att genomföra denna typ av digitala event. Att genrepa, minutplanera och ha tydliga agendor är minst lika viktigt i det digitala som fysiska event.

Ingen vet idag hur länge läget kommer att vara såhär. Därför är det viktigt att organisationen tar ett helhetsgrepp om frågan och ser över hur en höst med samma läge ska lösas på bästa sätt. Hur når vi bäst nya medlemmar genom det digitala? Vilken typ av aktiviteter kan vi skapa? Våren har lärt oss att möjligheterna är oändliga i det digitala, det handlar om att våga och omfamna det nya.

REVISIONSBERÄTTELSE VERKSAMHETSREVISORER

2019-2020

Inledning: Denna granskning är baserad på mötesprotokoll från verksamhetsårets styrelsemöten, vår halvårsrevision från November, samtal med styrelseledamöter, medlemmar och förbundssamordnare samt inkommit material under mandatperioden 2019-2020.

Om revisorerna: Verksamhetsrevisionernas roll inom organisationen är att löpande granska styrelsens arbete och verksamhet, samt organisationens räkenskaper och årsredovisning. Verksamhetsrevisorerna har även i uppgift att å medlemmarnas vägnar försäkra sig om att styrelsen agerar ansvarsfullt gentemot verksamheten och organisationens ekonomi, samt håller sig inom ramarna av stadgar och av årsmötet fattade beslut. Med utgångspunkt ur detta lämnas ett förslag i frågan om styrelsens ansvarsfrihet i samband med denna revisionsberättelse.

Medlemmar: Under granskningen av medlemmar fastställdes att det fanns 1163 medlemmar i 15 olika lokalföreningar år 2019. 1123 av dessa medlemmar är bidragsgrundande. Detta redovisas för Myndigheten för ungdoms- och samhällsskydd och beredskap (MUCF). Detta innebär att medlemsantalet som står som krav för att få organisationsbidrag från MUCF även år 2019 uppnått.

Styrelsearbete: Under verksamhetsårets har det övergripande varit lätt att följa styrelsens arbete, styrelsemötesprotokoll har inkommit till revisorerna inom en rimlig tid efter möten samt att revisorer fått kallelser till alla styrelsemöten förutom de två första. Nästkommande styrelse rekommenderar vi att kalla revisorerna till styrelsemöten från första mötet.

Styrelsen har aktivt engagerat sig i vårt både vårt internationella- och nationella nätverk samt civilsamhälle under året, och har deltagit vid samtliga Board of national committees, hållit kontakt med Governing Body samt skickat delegationer till internationella sessioner, även om den internationella sessionen i Milano blivit uppskjutet på grund av corona. Styrelsen krishantering kring Covid-19 har varit genomtänkt och grundlig. Detta syns på styrelsebeslutet att skjuta upp vår nationella session samt att hålla årsmötet digitalt. Något revisionerna dock skulle önskat var att bli inkopplade i frågan angående uppskjutningen av den nationella sessionen, då det påverkar medlemmar och bidragsmöjligheter.

Under verksamhetsåret har det även arrangerats fyra olika regionala sessioner; Nord (Umeå), Öst (Eskilstuna), Syd (Malmö), Väst (Göteborg). Sessionerna har varit lyckade och har engagerat både nya och gamla medlemmar. Styrelsen tillsammans med projektledarna har fått lokalmedia till flertalet av sessionerna, något vi ser positivt på. Styrelsen har även deltagit vid flera nationella och internationella arrangemang utanför EUPs nätverk, t.ex Folk och försvar samt Hanalys 2020. Något som verksamhetsrevisorerna vill anmärka på är att EUP inte deltog vid Landsrådet för Sveriges Ungdomsorganisationers årsmöte (även kallat repskapet), vi rekommenderar nästa styrelse att säkerställa deltagande vid nästkommande repskap. Styrelsen har varit innovativ genom att initiera nya projekt som Empowerment arbetsgruppen samt Nordic Training Summit. Utöver det har EUP Sverige fått en ny hemsida samt nytt formulär för registrering av medlemmar vilket förbättrar och underlättar i organisationens arbete.

Styrelsen har tagit ansvar för att verksamheten inom EUP Sverige har fortlöpt med högt engagemang och har fortsatt utveckla organisationen under verksamhetsåret. Styrelsen har tydligt arbetat i enlighet med EUP Sveriges strategi och har på så sätt haft ett strategiskt tankesätt under verksamhetsårets gång.

I flera år har EUP Sverige haft en anställd vilket innebär ett omfattande och krävande ansvarstagande som ligger hos styrelsen och förbundsordföranden. Under verksamhetsåret har EUP Sverige fått en ny anställd i form av Simon Jernberg som ersatte Lina Elfvin som EUP Sveriges enda anställd. I samband med det ändrades

också arbetstiteln från generalsekreterare till förbundssamordnare vilket bättre speglar arbetet som görs av föreningens anställd. Vi anser att styrelsen har välkomnat Simon på ett ypperligt sätt och lyckats få honom engagerad i verksamheten snabbt och effektivt. Arbetsledningen från förbundsordföranden har varit väldigt god och har bidragit till att förbundssamordnaren har trivts och har kunnat växa in i hans roll. Det har varit av stor mervärde för organisationen.

En stor anmärkning vi har är att det tydligt framkommit att sammanhållningen inom styrelsen under verksamhetsåret har varit bristfällig. Vår bild är att styrelsen har lidit av grupperingar där vissa ledamöter håller ihop och andra utesluts eller blivit bemötta på ett olämpligt sätt. Vi har anledning att tro att dessa grupperingar aktivt påverkat beslut både vid och mellan möten där fokus inte legat på organisationens bästa, utan istället har personliga relationer prioriterats. Det har också framkommit att information som setts som för känslig att notera i styrelsemötesprotokoll har delgetts med en viss grupp medlemmar som inte är förtroendevalda. Kompetens har ifrågasatts och bristande tillit gentemot sina medarbetare i styrelsen samt viktiga nyckelpersoner i organisationen har i vissa fall lett till ett fråntagande av mandat som personerna i fråga är valda till, vilket har resulterat i frustration och utanförskap. Detta har påverkat styrelsearbetet i högsta möjliga mån, då det funnits tillfällen där ledamöter vänt sig mot varandra och aktivt försökt få varandra att avgå eller entledigas.

Denna utvecklingen ser vi högst allvarlig på och vi som verksamhetsrevisorer vill grovt markera på att dessa betenden och strukturer inte bör efterlevas i nästkommande styrelse.

Följande av stadgan och årsmötesbeslut: Vi har ej anmärkt något stadgebrott och upplever att stadgan har följts till punkt och pricka. Styrelsen har haft stadgan i bakhuvudet under deras beslut och inledde också årsmötet arbetet i mycket god tid. Något vi vill uppmana nästkommande styrelse till är att ha mer kontinuerlig kontakt med revisorerna under verksamhetsåret, speciellt under årsmötets diskussioner.

Ekonomi: Vi har tagit del av budgeten genom styrelsens interna dokument genom året samt årsredovisningen för räkenskapsåret 2019.

Organisationen har blivit beviljade båda organisationsbidrag från MUCF samt Erasmus+ inför den nationella sessionen. Styrelsen har agerat ansvarsfullt och proaktivt för att säkerställa en god ekonomi bland annat genom att utarbeta en ny rutin för redovisningen. Styrelsen inställning till organisationens budget och ekonomi är något vi vill värna om, att man spenderar där man behöver men är medveten om att ekonomin lätt kan bli ostabil med tanke på att EUP Sverige är bidragsberoende. Vi uppmanar nästkommande styrelse att ha liknande inställning till organisationens ekonomiska tillgångar, särskilt då vi inte vet hur Covid-19 kommer påverka budgeten framåt.

Yrkande:

Verksamhetsrevisionerna yrkar utifrån ovanstående:

att *lägga* revisionsberättelsen till handlingarna

att *bevilja* styrelsens ansvarsfrihet för mandatperioden 2019-2020

PROPOSITION 1: REVIDERING AV EUP SVERIGES STADGAR

Bakgrund:

Förbundsstyrelsen har under verksamhetsåret genomfört en revision av stadgan och uppdagat problem som mestadels kan delas in i följande grupper: (1) redaktionella (och i vissa fall därav tekniska) problem; samt (2) problem av teknisk karaktär med påverkan på stadgans effekt för organisationens struktur eller verksamhet. I tabellen nedan tilldelas en tydlig insyn i de problem som uppdagats samt förslag för att åtgärda respektive problem.

De redaktionella problemen talar väldigt mycket för sig själva och förslagen på förändring grundar sig i en intention att: (a) förenkla och korrigera till korrekt text eller att i andra fall (b) säkerställa att stadgan effektivt representerar den faktiska strukturen i organisationen. För att exemplifiera kategori (a) kan orden "där de" undanbedes ur 1 kap. §1 mom 1 för att simplificera texten och ordet "är" bör bytas till "har" i 2 kap. §1. mom 1 för att korrigera till korrekt grammatik. Gällande kategori (b) är exempelvis uttrycken "nationella styrelsen" eller "ordförande för nationella styrelsen" inte representativa för organisations struktur och den intern- samt extern kommunikation som bedrivs. Förändring till orden "Förbundsstyrelse" och "förbundsordförande" i de specifika fallen åtgärdar de problemen och tillåter stadgan att sätta korrekt ton för den benämning som nyttjas.

Det finns flertalet problem av teknisk karaktär i stadgan som medför problematik i stadgans effekt för organisationens struktur eller verksamhet. Dessa berör bland annat revidering av stadgan, förtidsröstning på en på dagordningen upptagen punkt förutom personval, valbarhet till förtroendeposter i organisationen, förbundsstyrelsens beslutsmässighet samt organisationens upplösning. Specifik bakgrund till förslag på revideringar redogörs för i tabellen nedan. Övergripande för samtliga förslag är att det är viktigt att de korrigeras för att säkerställa att stadgans mening är tydlig och efterlevs samt att håll i densamma täpps till för att undvika eventuell problematik framöver.

Yrkande:

På ovan anförda skäl och på de skäl angivna i nedanstående tabell föreslår förbundsstyrelsen för årsmötet:

att *anta* stadgerevidering enligt tabellen av 1 kap. §1 mom 1

att *anta* stadgerevidering enligt tabellen av 1 kap. §4 mom 2

att *anta* stadgerevidering enligt tabellen av 2 kap. §1 mom 1

att *anta* stadgerevidering enligt tabellen av 2 kap. §1 mom 2

att *anta* stadgerevidering enligt tabellen av 3 kap. §1 mom 10

att *anta* stadgerevidering enligt tabellen av 3 kap. §1 mom 11

att *anta* stadgerevidering enligt tabellen av 3 kap. §3 mom 1

att *anta* stadgerevidering enligt tabellen av 3 kap. §3 mom 4

att *anta* stadgerevidering enligt tabellen av 3 kap. §3 mom 7

att *anta* stadgerevidering enligt tabellen av 3 kap. §3 mom 8

att *anta* stadgerevidering enligt tabellen av 3 kap. §3 mom 13

att *anta* stadgerevidering enligt tabellen av 3 kap. §4 mom 3

att *anta* stadgerevidering enligt tabellen av 4 kap. §1 mom 7

att *anta* stadgerevidering enligt tabellen av 4 kap. §1 mom 9

att *anta* stadgerevidering enligt tabellen av 4 kap. §1 mom 11

att *anta* stadgerevidering enligt tabellen av 4 kap. §3 mom 6

att *anta* stadgerevidering enligt tabellen av 4 kap. §4 mom 2

att *anta* stadgerevidering enligt tabellen av 4 kap. §4 mom 3

att *anta* stadgerevidering enligt tabellen av 4 kap. §4 mom 4

att *anta* stadgerevidering enligt tabellen av 4 kap. §4 mom 6

att *anta* stadgerevidering enligt tabellen av 5 kap. §1 mom 2

Moment och bakgrund	Original	Förslag
1 kap. §1 mom 1 Redaktionell förändring	Föreningens syfte är att bidra till ett Europa där ungdomar intresserar sig för aktuella politiska frågor och där de fritt får möjlighet att framföra sina åsikter.	Föreningens syfte är att bidra till ett Europa där ungdomar intresserar sig för aktuella politiska frågor och fritt får möjlighet att framföra sina åsikter.
1 kap. §4 mom 2	Vid oklarheter om denna stadgas innebörd som	Vid oklarheter om denna stadgas innebörd som

Redaktionell förändring	uppstår vid annat tillfälle än i samband med ordinarie eller extra insatt årsmöte kan styrelsen besluta om stadgetolkning.	uppstår vid annat tillfälle än i samband med ordinarie eller extrainsatt årsmöte kan styrelsen besluta om stadgetolkning.
2 kap. §1. mom 1 Redaktionell förändring	Behörighet till medlemskap som förening är ideella föreningar vilka har som syfte att bedriva EUP:s verksamhet.	Behörighet till medlemskap som förening har ideella föreningar vilka har som syfte att bedriva EUP:s verksamhet.
2 kap. §1 mom 2 Förändring på grund av tekniskt fel. Original-formulering representerar ej den faktiska funktionen för introduktion av medlemsföreningar i organisationen.	En förening kan beviljas medlemskap i EUP Sverige efter skriftlig ansökan till förbundsstyrelsen som godkänner eller avslår ansökan.	En förening kan beviljas medlemskap i EUP Sverige efter skriftlig registrering som medlemsförening och påföljande godkännande av förbundsstyrelsen.
3 kap. §1 mom 10 Teknisk och redaktionell förändring	Val av ordförande till nationella styrelsen	Val av förbundsordförande
3 kap. §1 mom 10 Teknisk och redaktionell förändring	Val av vice ordföranden till nationella styrelsen	Val av vice förbundsordförande
3 kap. §1 mom 10 Teknisk och redaktionell förändring	Fastställande av nationella styrelsens storlek	Fastställande av förbundsstyrelsens storlek

3 kap. §1 mom 10 Teknisk och redaktionell förändring	Val av ledamöter till nationella styrelsen	Val av ledamöter till förbundsstyrelsen
3 kap. §1 mom 11 Redaktionell förändring	Beslutsmässigt är årsmötet med det antal röstberättigade som är närvarande vid årsmötet.	Årsmötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade som är närvarande vid årsmötet.
3 kap. §3 mom 1	Vid omröstning på årsmötet gäller enkel majoritet	Vid omröstning på årsmötet gäller enkel majoritet

Redaktionell förändring	förutom i de fall stadgan säger annat.	förutom i de fall stadgan anger annat.
3 kap. §3. mom 4 Tillägg för tekniskt förtydligande	Vid begäran skall personal ske med slutna omröstning, annars per acklamation. Antalet röster respektive person erhållit i personal skall hållas hemligt.	Vid begäran skall personal ske med slutna omröstning, annars per acklamation. Antalet röster respektive person erhållit i personal skall hållas hemligt av rösträknarna.
3 kap. §3 mom 7 Förändring på grund av tekniskt fel. Stadgan hänvisar till fel artikel i Charter of the EYP.	För att en föreningsmedlems förtidsröst skall vara giltig måste denne ha ett förtroendeuppdrag inom en av EUP Sveriges regionala styrelser eller uppfylla de krav som ställs i artikel 3 av Charter of the European Youth Parliament och anses vara del av det där definierade elektoratet.	För att en föreningsmedlems förtidsröst skall vara giltig måste denne ha ett förtroendeuppdrag inom en av EUP Sveriges regionala styrelser eller uppfylla de krav som ställs i artikel 9 av Charter of the European Youth Parliament och anses vara del av det där definierade elektoratet.
3 kap. §3 mom 8 Förändring med påverkan på stadgans effekt. Det är av yttersta vikt att neutrala personer omhändertar röster från medlemmar. Kansliet är i den mån att årsmötespresidiet inte är tillgängligt och årsmötets rösträknare valts, det mest neutrala organet i organisationen.	Föreningsmedlemmar får avlägga sin röst på dagordningen upptagen punkt med undantag för personal i förväg om den inlämnas skriftligen till ordförande minst en vecka innan årsmötet.	Föreningsmedlemmar får avlägga sin röst på dagordningen upptagen punkt med undantag för personal i förväg om den inlämnas skriftligen till organisationens kansli minst en vecka innan årsmötet.
3 kap. §3 mom 13 Teknisk och redaktionell förändring	Valberedningen ska ansvara för att medlemmar som inte kan närvara på årsmötet har möjlighet att förhandsrösta. Det ska endast vara möjligt att förhandsrösta på personer som har lämnat in en kandidatur. Förhandsröstning sker enligt följande modell:	Valberedningen ska ansvara för att medlemmar som inte kan närvara på årsmötet har möjlighet att förhandsrösta. Det ska endast vara möjligt att förhandsrösta på personer som har lämnat in en kandidatur. Förhandsröstning sker enligt följande modell:

	<p>1. Ordförande</p> <p>2. Vice ordförande</p> <p>3. Kassör</p> <p>4. Lärarrepresentant</p> <p>5. Val av lägst tre (3) samt högst sju (7) ledamöter</p>	<p>1. Förbundsordförande</p> <p>2. Vice förbundsordförande</p> <p>3. Förbundskassör</p> <p>4. Lärarrepresentant</p> <p>5. Val av lägst tre (3) samt högst sju (7) ledamöter</p>
<p>3 kap. §4 mom 3</p> <p>Tillägg med påverkan på stadgans effekt. I dagsläget kan detta moment revideras med enkel majoritet av ett årsmöte, för att möjliggöra att de angivna delarna av stadgan kan revideras med enkel majoritet av samma årsmöte. Detta är ett "hål" som behöver täppas igen för att säkerställa funktionen av detta viktiga moment.</p>	<p>För ändring i 1 kap § 1 mom 1 samt 1 kap § 2 mom 1-8 gäller att förändringen måste röstas igenom med minst två tredjedelars majoritet på två på varandra ordinarie årsmöten.</p>	<p>För ändring i 1 kap § 1 mom 1; 1 kap § 2 mom 1-8 samt detta moment gäller att förändringen måste röstas igenom med minst två tredjedelars majoritet på två på varandra ordinarie årsmöten.</p>

<p>4 kap. §1 mom 7</p> <p>Teknisk och redaktionell förändring</p>	<p>Om vice ordförande beviljas entledigande väljs en ny med enkel majoritet inom styrelsen. Beviljas ordförande entledigande ersätts denne av vice ordförande.</p>	<p>Om vice förbundsordförande beviljas entledigande väljs en ny med enkel majoritet inom styrelsen. Beviljas förbundsordförande entledigande ersätts denne av vice ordförande.</p>
<p>4 kap. §1 mom 9</p> <p>Teknisk och redaktionell förändring + tillägg med påverkan på stadgans effekt. Med nuvarande formulering strikt tolkad kan enbart ordförande <u>eller</u> vice ordförande närvara vid en omröstning för att beslutet ska vara giltigt. Detta är inte</p>	<p>Styrelsen är beslutsmässig om kallelse till mötet har skett minst sju dagar innan mötet och minst hälften av styrelsen är närvarande. För beslutsmässighet gäller även att ordförande eller vice ordförande är närvarande. Mom 10 Styrelsen utser föreningens firmatecknare.</p>	<p>Styrelsen är beslutsmässig om kallelse till mötet har skett minst sju dagar innan mötet och minst hälften av styrelsen är närvarande. För beslutsmässighet gäller även att förbundsordförande och/eller vice förbundsordförande är närvarande. Mom 10 Styrelsen utser föreningens</p>

tillfredsställande eftersom att <u>både</u> ordförande och vice ordförande bör kunna närvara vid samtliga av förbundsstyrelsens sammanträden. Det finns inte heller någon anledning till att båda inte ska kunna närvara vid förbundsstyrelsens sammanträden för att beslutsmässighet ska infalla.		firmatecknare.
4 kap. §1 mom 11 Teknisk och redaktionell förändring	Beslut i styrelsen fattas med enkel majoritet. Nedlagda röster räknas ej. Vid lika röstetal har ordförande, eller vice ordförande i ordförandes frånvaro, utslagsröst.	Beslut i styrelsen fattas med enkel majoritet. Nedlagda röster räknas ej. Vid lika röstetal har förbundsordförande , eller vice förbundsordförande i förbundsordförandens frånvaro, utslagsröst.
4 kap. §1 mom 13 Nytt moment för att tydliggöra hur organisationen definierar en "förtroendevald" i organisationen. Definition är bland annat viktig för tolkningen av momenten i 4 kap. §4.	N/A	Förtroendevald är en medlem som valts av ett årsmöte till ett uppdrag i organisationen.

4 kap. §3 mom 6 Teknisk och redaktionell förändring	Revisionsberättelsen ska innehålla ett förslag till beslut i frågan om ansvarsfrihet för den nationella styrelsen.	Revisionsberättelsen ska innehålla ett förslag till beslut i frågan om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen.
4 kap. §4 mom 2 4 kap. §4 mom 3 4 kap. §4 mom 4 Tillägg och förändringar med påverkan på stadgans effekt. Med nuvarande formulering kan ordförande, vice	Förbundsstyrelsens ledamöter får inte inneha annat förtroendeuppdrag eller heltidsanställning i EUP Sverige. Valberedningens ledamöter får inte inneha annat förtroendeuppdrag hos EUP Sveriges förbundsstyrelse	Förbundsstyrelsens ordförande, vice förbundsordförande, förbundskassör, lärarrepresentant och ledamöter får inte inneha annat förtroendeuppdrag eller anställning i EUP Sverige eller i dess associerade regionala

<p>ordförande, kassör, lärarrepresentant samt anställd (såvida den inte är heltidsanställd) väljas till valberedningen, som revisor eller inneha annat förtroendeuppdrag samt inneha mandat på förbundsstyrelsen. Detta föreslås att åtgärdas för att ge effekt till det som säkerligen var detta moments tilltänkta funktion.</p> <p>Eftersom att flera regioner bildat egna organisationer, tillhör de per definition och i juridisk mening inte längre EUP Sverige som organisation. Istället är de associerade organisationer. Därmed krävs det sista tillägget i detta momentet för att säkerställa dess funktion.</p>	<p>eller heltidsanställning hos EUP Sverige under mandatperioden.</p> <p>En revisor för föreningen får inte inneha annat förtroendeuppdrag hos EUP Sveriges förbundsstyrelse eller heltidsanställning hos EUP Sverige under mandatperioden.</p>	<p>organisationer.</p> <p>Valberedningens ordförande och ledamöter får inte inneha annat förtroendeuppdrag hos EUP Sveriges förbundsstyrelse eller anställning hos EUP Sverige under mandatperioden.</p> <p>En revisor för föreningen får inte inneha annat förtroendeuppdrag hos EUP Sveriges förbundsstyrelse eller anställning hos EUP Sverige under mandatperioden.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>4 kap. §4. mom 6</p> <p>Tillägg med påverkan på stadgans effekt. Det är viktigt att årsmötets ordförande och mötesjusteraren är neutrala personer som inte bär starka intressen i organisationen eller årsmötets utgång. Förbundsstyrelsen är inte ett neutralt organ på ett årsmöte utan förespråkare för bland annat sina propositioner. Med anledning av förbundsstyrelsens icke-neutrala ställning bör dess medlemmar exkluderas från möjligheten att fungera som årsmötets ordförande och/eller mötesjusterare.</p> <p>Likaså bör medlemmar med</p>	<p>Anställda inom föreningen kan inte väljas till mötesordförande eller mötesjusterare för årsmötet.</p>	<p>Anställda inom föreningen eller medlemmar med mandat på förbundsstyrelsen eller i valberedningen kan inte väljas till mötesordförande eller mötesjusterare för årsmötet.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>mandat på valberedningen exkluderas från att inneha dessa poster på grund av valberedningens intresse i frågorna om personval.</p>		
<p>5 kap. §1 mom 2</p> <p>Redaktionell förändring + tillägg med påverkan på stadgans effekt.</p> <p>Organisationen har en tendens att rekrytera den största andelen medlemmar under hösten i samband med att en ny regional styrelse tillträder och att de regionala sessionerna tar plats. Detta medför att organisationen sällan har många medlemmar i samband med årsmötet i maj månad. Med bakgrund till detta bör frågor om upplösning kräva att minst en tiondel av föreningsmedlemmarna, baserat på föregående kalenderårs medlemsantal, närvarar vid ett sådant beslut. Detta säkerställer att ett tillfredsställande antal medlemmar är med i beslutsfattningen av ett sådant viktigt beslut och motverkar att ett litet antal medlemmar, på egen hand, dikterar organisationens framtid.</p>	<p>Beslut om upplösning av föreningen kan ske om en av tio (1/10) av EUP Sveriges föreningsmedlemmar är närvarande och då med minst två tredjedelars (2/3) majoritet vid varje tillfälle.</p>	<p>Beslut om upplösning av föreningen kan ske om minst en tiondel av EUP Sveriges föreningsmedlemmar är närvarande, baserat på respektive föregående kalenderårs medlemsantal, och då med minst två tredjedelars (2/3) majoritet vid varje tillfälle.</p>

PROPOSITION 2: EKONOMISK POLICY FÖR EUP SVERIGE

Bakgrund:

Den ekonomiska hanteringen är central för Europeiska ungdomsparlamentet Sverige för att kunna bedriva en regelrätt verksamhet. I dagsläget finns ingen policy för ekonomin och ekonomiska beslut i organisationen vilket kan skapa oklarheter och missförstånd vilket riskerar skada organisationen.

För att motverka dessa oklarheter har Förbundskassören tillsammans med kansliet arbetat fram en policy för organisationen som är tänkt att tydligt visa var och av vem som beslut om ekonomin tas, gör det tydligt vem medlemmar, projektledare och förtroendevalda ska vända sig med frågor samt att en tydlig arbetsfördelning finns mellan förbundskassör och kansli. I policyn framgår vem som har rätt att fatta beslut om föreningens ekonomi och hur det ekonomiska läget ska rapporteras till medlemmarna. Policyn tydliggör även hur och vilken typ av interna möten som kan bekostas med föreningens pengar.

Yrkande:

På ovan anförda skäl föreslår förbundsstyrelsen för årsmötet:

att *anta* förslaget om en Ekonomisk Policy för EUP Sverige

Ekonomisk policy för Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige

1.0 Fattandet av ekonomiska beslut

- Förbundsstyrelsen har vetorätt för alla ekonomiska beslut mellan årsmöten.
- Förbundsstyrelsen ska arbeta med en kalenderårsbaserad budget som antagits med ett styrelsebeslut.
- Revidering av budget måste godkännas med ett styrelsebeslut.
- Kassör, ordförande och förbundssamordnare har beslutsrätt på upp till 20000 kr vardera utanför budget mellan styrelsemöten förutsatt att kostnader rapporteras till styrelsen på nästföljande styrelsemöte.
- Projektledare för nationella event med en beräknad kostnad på 5000 kr eller mer har ansvar för att en projektbudget tas fram och godkänns av kassör om eventet beräknas gå plus eller jämnt ut, alternativt styrelse om projektet beräknas gå back.
 - Kostnader utanför budgeten ska godkännas av kassör eller förbundssamordnare.

2.0 Rapportering

- Kassör har ansvar för att kvartalsrapporter tas fram och visas för verksamhetsrevisorer och styrelse. Kvartalsrapporterna ska åtminstone innehålla:
 - Lista över kvartalets in- och utbetalningar
 - Kvartalets resultat
 - Kvartalets utgående likviditet
 - Övergripande ekonomisk planering av nästkommande kvartal

3.0 Interna möten

Interna möten definieras som enskilda möten mellan två eller flera personer inom förbundsstyrelsen. Bestämmelserna för interna möten gäller även interna möten med representanter från NSP, de regionala styrelserna, organisationens medlemmar, förbundssamordnare eller annan anställd samt externa;

3.1 Bestämmelser om ekonomisk ersättning för utlägg i samband med interna möten:

För att bli beviljad ekonomisk ersättning krävs att:

- Mötet är avtalat och kommunicerats till övriga styrelsemedlemmar. Detta ska ske senast 3 dagar innan mötet, där man uppger syftet samt vad som kommer avhandlas. Ersättning betalas således inte ut för "spontana möten";
- Protokoll för mötet skall lämnas till resterande styrelse i nära anslutning till mötets avslutande;
- Maxgränsen för utlägg för förtäring är 150 kronor per person.

3.2 Generella bestämmelser för interna möten:

Lokalkostnader ersätts inte för interna möten;

- Även de styrelsemedlemmar med egna företagskort måste följa bestämmelserna;
- Allt som köps måste verifieras med ett kvitto som ska redovisas i samband med att ansökan om ersättning inkommer. Utan kvitto kan inte ersättningen utbetalas.
- Vid belopp som skiljer sig från det i denna policy beslutat måste godkännande ges av kassör i samråd med kansliet.

För interna möten där ingen ekonomisk ersättning efterfrågas gäller alltså inte dessa punkter. Syftet med policyn är att motverka utnyttjande av ersättningssystemet och öka transparensen inom styrelsen.

PROPOSITION 3: STRATEGI EUP SVERIGE 2020-2022

Bakgrund

Årsmötet 2018 fastställde *Strategy 2018-2020* som implementerats under både föregående och nuvarande verksamhetsår av respektive förbundsstyrelse. Under året har förbundsstyrelsen arbetat aktivt och effektivt med att finna brett och välgrundat underlag för nästkommande verksamhetsplan och som är förankrat hos organisationens medlemmar. Detta arbete har inkluderat en omfattande utredning under hösten 2019, genomförd av förbundssamordnare Simon Jernberg, som bland annat innefattade intervjuer med alumner och svar i formulär från regionala styrelser kring organisationens situation och deras visioner för framtiden; samt en djupdykning i den senaste forskningen om engagemang. Vidare har styrelsemöte där även representanter från de regionala styrelserna närvarat, nyttjats till att noggrant genomföra en revision på *Strategy 2018-2020* och undersöka hur den kan utvecklas. Utöver detta har även ett formulär utgått till organisationens lärarnätverk för att undersöka hur de ser på organisationens verksamhet och för att bilda en djupare uppfattning om vilka svårigheter de möter. Resultaten av de ovan nämnda aktiviteterna och undersökningarna har sammanställts i den föreslagna verksamhetsplanen för 2020-2022 som nu presenteras som proposition.

Förbundsstyrelsens utgångspunkt i arbetet med *Strategy 2020-2022* har genomgående varit att säkerställa att organisationen fortsätter det arbete som den gör bra, utvecklar det som den gör mindre bra och påbörjar nya projekt som för organisationen framåt i tiden. En central del i strategiarbetet har varit medvetenheten kring att organisationen behöver utveckla verksamhet och funktioner utanför den nationella uttagningsprocessen (NSP). En stor del av strategiarbetet har inkluderat överväganden kring hur organisationen kan fortsätta att decentraliseras. I dagsläget möter EUP Sverige ett stort problem i att förbundsstyrelsen bär ett väldigt stort ansvar, att regionala styrelser får ta ett väldigt stort operativt ansvar i respektive region och att nivån på engagemang varierar stort. Ett välmående EUP Sverige har en förbundsstyrelse som kan vara fullt strategisk, regionala styrelser som tar strategiska roller och medlemsföreningar/ambassadörer som hanterar planeringen av den operativa verksamheten. Ett välmående EUP Sverige har konkurrens om förtroendeposter varje år. Detta är en position som denna verksamhetsplan syftar till att verka för, även om förbundsstyrelsen bär en medvetenhet om att den utvecklingen mest troligt tar mer tid än denna verksamhetsplanens gränser.

En annan stor konsideration som gjordes i strategiarbetet är att organisationen behöver nå fler och ta en större roll i det svenska civilsamhället, i syfte att främja sin vision och engagera fler. Förbundsstyrelsen anser att en viktig del i detta är att tillåta organisationens företrädare att mer aktivt framhålla ställningstaganden som organisationen idag avancerar indirekt. Det ökar organisationens relevans i samhället, skapar en större roll för organisationens förtroendevalda och ger EUP Sverige en bredare funktion. Förbundsstyrelsen anser att det skulle medföra att organisationen blir mer attraktiv för nya medlemmar samt att möjligheterna växer för att realisera dess vision.

Det fyller liten funktion att i denna bakgrund gå igenom samtliga av de förslag som presenteras inom ramen för *Strategy 2020-2022* men propositionen uppmanar medlemmar att se det bifogade förslaget för en djupare inblick.

Yrkande

På ovan anförda skäl föreslår förbundsstyrelsen för årsmötet:

att *anta* Strategy 2020-2022 som verksamhetsplan för EUP Sverige

EUROPEAN YOUTH PARLIAMENT

Strategy 2020-2022

European Youth Parliament Sweden

TABLE OF CONTENTS

1. Introduction & Background	3
2. Inclusion	5
3. Empowerment	9
4. Contribution	12
5. Stability & Continuity	16
6. Implementation & Renewal	21
7. Appendix on the Values Associated with EYP Sweden and the Standpoints of the Organisation	22

1. Introduction

This strategy has been authored by Paul Stone (Vice President 2019/2020) and Simon Jernberg (Association Secretary), on the basis of the discussions and investigations made on the initiative of the National Board 2019/2020. It outlines the strategic aims and measures of EYP Sweden between the years 2020-2022, and is to be renewed at the Annual General Meeting of EYP Sweden in 2022. This strategy aims to combine the values and measures that has been separated in previous strategies. The main parts of the strategy are inclusion, empowerment, contribution and stability & continuity. This strategy is supposed to guide and support the National Board of EYP Sweden in their work, while remaining adjustable in order to accommodate to their aspirations as well. All indicators are aimed to be as specific and as useful as possible in guiding the National Board to achieve the measures; but also for the annual meeting each year to review the success of the National Board in implementing the strategy.

The strategy's four major parts consist of a vision and 2-3 subcategories with brief overviews. All subcategories are specified in measures, sub-measures and success indicators.

Firstly, the strategy deals with *inclusion* where measures for inclusion, outreach and regional representation are outlined. Secondly, it covers *empowerment* in which measures for educational value and personal development are outlined. Thirdly, it approached *contribution* where measures for volunteering and democracy are outlined. Finally, it discusses stability & continuity where measures for continuity & organisational stability, professionalism and administrative capacity and management skills are included. At the end, there is an appendix stipulating the values associated with EYP Sweden and the standpoints of the organisation.

Background

In the autumn of 2019, the National Board initiated an internal evaluation of the organisation's progress and efforts during previous years. The purpose of this evaluation was to ensure that the National Board has deep knowledge of the organisation's background when writing the proposition for Strategy 2020-2022. Förbundssamordnare (Association Secretary) Simon Jernberg was given the task to conduct the evaluation. By interviewing old members, regional boards and looking into the most recent research on engagement, the evaluation came to some conclusions which have been helpful in forming this strategy.

The evaluation came to three essential conclusions. Firstly, the efforts to establish the relatively new organisation structure and focus on decentralisation must be intensified during the upcoming years. Since a few years back, EYP Sweden is working on a decentralisation process in which responsibilities are transferred from national- to regional level, with hopes that eventually a local level will be able to hold responsibilities in the future. This process must continue to be advanced. The goal is an organisation in which the National Board is strategically responsible for the entire organisation, the regional boards are strategically responsible in their given region and support the local boards in their operational work.

Secondly and in connection with the first, EYP Sweden must strive to create more activities than the National Selection Process (NSP). Previous years indicate that both regional- and national sessions of EYP Sweden fulfil their purposes well and that the organisation has the competence to continue this high-level execution of sessions. In connection with the decentralisation processes, the organisation is in need of creating other activities outside of the NSP. If the organisation succeeds in doing so, especially on a regional- and local level, it will be able to attract new members and become relevant for those that do not join the organisation through the NSP.

Thirdly, EYP Sweden must invest in sustainable engagement; ensuring that the organisation's members gain as much as possible from their membership and potential engagement, are given the prerequisites of welfare, given opportunities to experience the fun aspect of their engagement, and that membership appears inspirational for the purpose of attracting new members. To do this, all of EYP Sweden's activities must be based on three psychological needs for motivation²: *competence*, *belonging* and *autonomy*. All participants must feel *competence*, e.g. to feel that they contribute and can use their personal knowledge in the context of their membership or engagement. *Belonging* refers to the importance that all groups within EYP Sweden provide a safe zone where all participants feel safe, respected and valued. Success with this will increase the chances that members want to continue their membership and/or engagement. Lastly, all activities in the organisation must create and advance the feeling of *autonomy* amongst the participants. This means that all members should be given opportunities to feel that they can contribute to the orientation of any given project, and/or to the development of the organisation at large.

Lastly, EYP Sweden must find its role in the civil society and the political scene in Sweden. In order to stay and become known, the organisation needs to be relevant. Based on the evaluation and a workshop with the National Board and regional representatives at board meetings in January and February 2020, there is a desire for EYP Sweden to continue taking an active role in the civil society as well as for working with the government and relevant authorities on matters of mutual interest. Strategy 2020-2022 attempts to manifest this desire by operating in its favour.

² Schoug Aron (2013) *Motivera Ideella - Om ledarskap, människors behov och drivkrafter*

2. INCLUSION

Vision:

EYP Sweden is open to all young Europeans and aims to establish an open-minded and tolerant forum for youth, providing equal opportunities to all members regardless of gender, ethnicity, nationality, socioeconomic status and ability.

2.1 Inclusion

A brief overview:

EYP Sweden is aiming for inclusivity at all events in order to achieve a transparent and welcoming culture throughout the whole organisation. The main focus areas are reducing barriers of participation and ensuring transparency and accessibility.

Measure	Sub-measures and success indicators
To welcome all youth to EYP Sweden's events	<p>Ensure the organisation's bilinguality by offering members information in Swedish and English upon request</p> <p>Ensure that the organisation is politically neutral by not taking partisan political stances</p> <p>Dissociate from racism, homophobia, transphobia, biphobia, any gender related phobia and ableism</p> <p>Ensure accessibility for all members at our events</p> <p>Following the Equal Treatment Strategy</p>
To reduce barriers to participation at key events (including but not limited to annual meetings, sessions and training events)	<p>Have an active Scholarship Board</p> <p>Offer travel grants twice a year through the Scholarship Board</p> <p>At least 2 members are offered a travel grant each year</p> <p>To maintain the Wild Card-concept at all sessions</p>
To establish and maintain an inclusive culture within the organisation	<p>All events on national level invite participants from all regions</p> <p>Inclusivity is covered in all evaluations of EYP Sweden's events</p> <p>Inclusivity is included in the planning of all national- and regional events</p>
To ensure transparency within the organisation	<p>All members are provided with information about important decisions and meeting minutes regularly</p> <p>The charter, policy documents and guidelines are easily accessible on EYP Sweden's website</p> <p>The EYP Communication Manual is followed</p> <p>Provide the opportunity for Presidents or other board</p>

	<p>representative of the respective Regional Boards to attend all the National Board’s meetings unless “special circumstances” are found against their participation</p> <p>Meeting protocols follow a standardised format for National- and Regional Board meeting minutes</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2 Outreach

A brief overview:

Socio-economic and geographical outreach is highly prioritized in the work of the organisation. In order to achieve a better outreach, sessions should invite participants from different backgrounds and the regional boards should focus their operation in different areas.

Measure	Sub-measures and success indicators
To enable participation for schools from different socioeconomic backgrounds	<p>Arrange 2 In-School Sessions at schools from different socioeconomic backgrounds</p> <p>Contact at least 1 school from a different socioeconomic background per region</p> <p>Invest financial resources in training events to prepare schools in socio-economically challenged areas for sessions</p>
To enable participation for individuals from different backgrounds	Develop cooperations with new schools within all active regions
To increase geographical areas represented at our sessions	Contact at least 2 new schools per region each year
To maintain operation in at least 4 regions	Operation in at least 4 regions
To ensure that the organisation’s activities receive recognition by society at large	<p>At least 5 external news-channels are informed about the occasion of every regional session each year</p> <p>At least 1 external news-channel reports on every regional session each year</p> <p>At least 15 external news-channels are informed about the occasion of a national session each year</p> <p>At least 2 external news-channels reports on the national session each year</p>

2.3 Regional- and Local Operation

A brief overview:

Following the organisational structure, the regional boards are in charge of the operational work of the organisation, making the regional representation highly significant. Regional representatives are invited to all national events and are given opportunities to expand and develop their operation.

Measure	Sub-measures and success indicators
To enable for regional boards to develop/expand their operation	<p>At least 1 training event held for Regional Boards per year</p> <p>Delegate all possible responsibilities regarding EYP Sweden's operation at a regional level to the Regional Boards</p> <p>Begin delegating possible strategic responsibilities in the region to the regional boards</p> <p>Regional Boards operate with economic autonomy for their regional operation and strategic work</p> <p>National Board member attends respective regional board meetings at least twice per year in each region</p>
To enable local boards to develop their operation	<p>At least 1 local event is hosted in each region per year</p> <p>Begin delegating possible operational responsibilities in the region to the local boards</p>
To provide tools for Regional Boards to encourage engagement within and activities within the local associations	<p>At least 3 local associations within each region are contacted every year</p>
To encourage Regional Board Presidents to take an active role in representing the organisation and the Regional Board in the region of operation	<p>Have a consistent dialogue with relevant municipalities and regional governments</p> <p>Work towards cooperations with other active organisations in the region</p>
To promote a geographically diverse operation	<p>Regional sessions held in at least 3 regions each year</p> <p>A session held in a new city/town every 2 years</p> <p>Rotate the Annual General Meeting between all active regions</p> <p>At least 2 activities are held in each region every year</p>
To enhance participation for regional representatives and members at national events	<p>Travel reimbursements are proportionally distributed to all regions at national trainings/events</p>
To maintain and develop the EYP ambassadors programme	<p>Existing ambassadors are offered help and support in their work by the regional boards</p> <p>Develop the ambassador's programmes in the regions and/or at new schools</p>

3. EMPOWERMENT

Vision:

Wider explanation:

EYP Sweden aims to have a high level of academic quality at our sessions, where participants get a well-planned educational-based experience. We aim to ensure that our members, through our sessions as well as various other events such as trainings, get the opportunity to develop on a personal level. In our work to constantly improve the educational value of our events, we see teachers' and their input as crucial in order for us to better tailor the experience of sessions to the needs of their students. In doing so, we make sure to empower our members, both new and old, through the improved quality of knowledge and experiences that they can take away from our events.

3.1 Educational Value

A brief overview:

With the organisation being educational-based, all events shall provide an educational value to its participants and the cooperation with teachers shall be prioritised.

Measure	Sub-measures and success indicators
To ensure sessions and training events are academic and educational-based	<p>Keep a dialogue with teachers' about how EYP Sweden's mission and events can be incorporated into the school curriculum</p> <p>Arrange for an annual survey of the participating schools' view of the organisation</p> <p>Strive to include an educational segment at the organisation's events</p>
To maintain and improve cooperation with teachers	<p>Establish teacher's networks in all active regions</p> <p>Academic information sent out at least 4 weeks before the respective regional session</p> <p>Academic information sent out at least 6 weeks before the national session</p> <p>Organisational information sent out at least 6 weeks before the respective regional session</p> <p>Organisational information sent out at least 8 weeks before the national session</p> <p>Arrange teacher's programmes at all sessions</p>
To strengthen the European identity	<p>Accomodate for the provision of information on European issues and areas of development</p> <p>Send delegations abroad and allow for international delegations to attend sessions in the organisation</p>

	Have activities at sessions that contribute to fostering a European identity
To communicate and use the NSP Policy	The NSP Policy is sent out to schools and is complied with by all participants
To invite decision-makers and other individuals of influence to sessions	At least 1 decision maker participates at the regional sessions and at least 2 decision makers participates at the national sessions

3.2 Opportunities for personal development

A brief overview:

EYP Sweden shall offer opportunities for personal development to all its members through various kinds of trainings.

Measure	Sub-measures and success indicators
To offer members of EYP Sweden training	<p>At least 1 educational event per year is arranged for members</p> <p>At least 1 NSP preparation event per year is arranged for regional session participants in each region</p> <p>Each regional board provides an event after the respective regional session aiming to communicate paths to future engagement</p>
To offer the National Board trainings	National Board participates in at least 1 (external) training event per year
To offer the Regional Boards trainings	<p>1 Board Academic Training (BAT) is arranged per year</p> <p>Incorporate as a fundamental part of trainings, the strategy, vision and expectations on regional- and local boards</p> <p>Arrange a Regional Board transition weekend with presence of the National Board in each region at the end of each year</p> <p>National Board Treasurer hosts trainings and regular meetings with the treasurers of the respective regional boards</p>
To offer Project Managers trainings	2 Project Manager (PM) Summits are arranged per year
To offer feedback and evaluations in the context of sessions	<p>All applicants to sessions are offered feedback</p> <p>All participants with leadership positions at sessions are offered feedback and an evaluation on their performance from the National Board</p> <p>All officials with leadership positions are strongly encouraged to provide feedback to their respective team</p>

	<p>members</p> <p>All officials with leadership positions are encouraged to offer evaluations to their respective team members</p>
To enable exchange between regional boards	<p>Arrange an exchange programme between the respective regional boards</p> <p>Maintain and develop the Presidents' and Vice-Presidents' Network of EYP Sweden</p>
To establish and develop a mentorship programme	<p>Every year an open and transparent application process for mentors and mentees takes place for the recruitment of mentors and mentees</p> <p>Arrange for the matching of mentors and mentees through factors of personal preference, geographical distance and level of experience</p> <p>Develop guidelines and suggestions for the mentors' relationships with their respective mentees</p> <p>A programme aiming to empower young individuals is established</p>

4. CONTRIBUTION

Vision:

Wider explanation:

Contribution is the aim to create opportunities for our members internally and for the international network to interact with EYP Sweden as a whole. By guaranteeing below mentioned opportunities and democratic principles for engaged members in the organisation, we ensure a wide-range of different projects and initiatives that provides our operation with ampler cultural exchange and dynamic engagement.

4.1 Volunteering

A brief overview:

In EYP Sweden we work to encourage voluntary work and engagement in the Swedish civil society, as well as within the organisation. This is done through creating a diverse base of opportunities for our members whilst facilitating the engagement constituted in our operation.

Measure	Sub-measures and success indicators
To highlight the impact of voluntarily engagement at the organisation's events	<p>Reward regional board members and project managers for their work by certificates and official acknowledgements</p> <p>Ensure that all members understand their rights of membership</p>

To promote active youth citizenship within the organisation	<p>Encourage members to take an active part in the Swedish civil society</p> <p>Regional boards inform members of their respective local associations about socio-relevant events nationally and abroad</p>
To arrange one national session	1 national session (NS) is arranged per year
To arrange regional sessions	At least 3 regional sessions (RS) are arranged per year
To welcome international delegations to the national session	At least 4 international delegations participate in the national sessions
To welcome International delegations to the regional sessions	At least 1 international delegation participates at each regional session
To ensure that international delegations are accompanied by teachers and/or chaperones to events in the organisation	<p>Inspire a discussion at the Board of National Committees (BNC) about the importance of delegations from all national committees (NC:s) having a teacher or chaperone accompanying them at sessions</p> <p>Strive and communicate request for other national committees to have their delegations accompanied by a teacher or chaperone at EYP Sweden's sessions</p>
To send delegations to sessions abroad	<p>At least 14 delegations are invited to sessions abroad</p> <p>At least 8 delegations are sent to sessions abroad</p> <p>Delegations not qualified for the national session are offered opportunities to participate in sessions abroad in a manner which does not risk the nature or purpose of the NSP</p>
To support members in initiating events at a national, regional or local level	<p>Members outside the regional boards are allowed to apply for project grants</p> <p>Initiate more national campaigns which regional- and local associations can contribute to</p> <p>Create and pass on a list of suggested activities for members to plan and execute</p> <p>Have a policy on project applications</p> <p>Dedicate money to regional boards for distribution on regional- and local projects</p> <p>Offer and make available digital trainings to all members on initiating and managing projects and events</p>

4.2 Democracy

A brief overview:

With a clear democracy anchored in the organisation, we make sure that any member is eligible to take part in our operation on any level. This also includes the exercise of our democratic right in the network of the EYP, where we ensure that EYP Sweden always is present in the opportunities to influence the network's development, as well as taking part in the development of our umbrella organisation in Sweden and exchange competences with other organisations in Sweden.

Measure	Sub-measures and success indicators
To ensure that all bodies and committees within EYP Sweden are democratic	<p>National- and Regional Board Members are elected through the democratic principles established in EYP Sweden's and the respective Regional Board's Charters</p> <p>There is an elected and active Nominating Committee for national- and regional board elections</p> <p>There is/are (an) elected and active Auditor(s) with the purpose of reviewing the work of the national- and regional boards respectively</p> <p>Any member is able to run for a position on the national- and/or regional Board</p> <p>Members are informed about the election process, the annual meeting and their eligibility to run for any position</p> <p>The National Board reviews the Charter of EYP Sweden on an annual basis</p> <p>Appointments in the organisation are preceded by an anonymous application process when applicable</p>
To actively participate in the international network	<p>Send representatives from the National Board to the biannual BNC meetings</p> <p>Cast our vote in every BNC election</p> <p>Ensure that the interests of EYP Sweden are protected through dialogue with the GB and by presenting as well as supporting motions of interest at the BNC</p> <p>Inform and educate members on the structure of the EYP and its international bodies</p> <p>Encourage members to attend trainings organised by the International Office</p>
To participate in the Swedish civil society	<p>Participate in at least 3 events organised by another organisation per year</p> <p>Encourage members from the national board, regional boards and project managers to represent the organisation in the civil society</p>

	<p>Actively participate in relevant debates and discussions in order to advocate the standpoints of the organisation (see appendix for information on standpoints)</p> <p>Representatives of the organisation attend at least 1 of Folk och Försvar's activities</p>
To participate in dialogues with decision-makers and government authorities	<p>Maintain a dialogue with MUCF</p> <p>Reply to invitations and send representation to meetings with decision-makers and government authorities</p>
To attend Landsrådet för Sveriges Ungdomsorganisationers (LSU:s) Annual General Meeting	At least 1 National Board Member attends the Annual General Meeting
To participate in LSU:s networks	Representatives participate in at least 3 of LSU:s activities
To ensure that membership is inclusive and open to all	<p>Anyone has the right to become a member of EYP Sweden</p> <p>Keep the sign-up for membership easily accessible on the website</p> <p>Reaching out to schools not participating in the NSP and informing them about the possibilities that the organisation can offer them</p> <p>Making use of social media to inform youth about the organisation and how to become involved</p>
To encourage members to exercise their democratic obligations to vote	<p>Launch a campaign with the purpose of informing about and generating interest in the Swedish General Election 2022</p> <p>Initiate planning for a campaign to inform about and generate interest in the Elections to the European Parliament 2023</p>

5. STABILITY & CONTINUITY

Vision:

The guarantee of quality for the organisational development is stability and continuity. Through the measures, sub-measures and success indicators in this chapter the aim is to secure financial and knowledgeable stability within the organisation.

5.1 Continuity & organisational stability

A brief overview:

Stability is key to the quality of the organisation's development. Some of the ways of achieving stability is having an employee and working with maintaining documents from one board to another. Other ways are through the establishing of evaluation systems, cooperation with other organisations and securing financial stability by working with fundraising and apply for Myndigheten för Ungdoms- och CIVILSAMHÄLLESFRÅGOR (MUCF's) governmental grant.

Measure	Sub-measures and success indicators
To keep knowledge within the organisation	<p>Have at least one employee supporting the maintenance and growth of the organisation</p> <p>Have and follow policy documents</p> <p>Keep and use standardised documents</p> <p>Accommodate for previous project managers to participate in the education of new project managers</p> <p>Update the resource bank in the organisation on an annual basis</p> <p>Arrange a Regional Board transition weekend with presence of the National Board in each region at the end of each operational year</p>
Bearing in mind the importance of ensuring that elected and appointed members wish to continue their high-effort engagement	<p>Ensuring that all the organisation's activities accommodate for the development of competence, belonging, autonomy (three psychological needs for motivation) among members</p> <p>Evaluate and plan events in pursuit of incorporating development opportunities of competence, belonging and autonomy</p>
To continuously evaluate projects	<p>Participants of events are asked to provide feedback on their experience</p> <p>Arrange an Evaluation Weekend for the NSP each year</p>
To cooperate with the European Commission's and Parliament's representation in Sweden	<p>Hold a meeting with the European Commission's and European Parliament's representation in the beginning of the operational year</p>

	Initiate further collaborations and exchanges between the European Commission's representation and EYP Sweden
To cooperate with other organisations	Find and maintain cooperation with organisations which strengthen the organisation's vision and goals EYP Sweden cooperates with at least 2 other organisations per year
To ensure financial stability	EYP Sweden applies for the organisational grant from Swedish Agency for Youth and Civil Society The employee as well as Treasurer and the rest of the National Board works continuously with fundraising and grant applications, under the supervision of the President of EYP Sweden Fundraise for all events of the organisation Apply for the Erasmus+ grant each year Investigate possibilities to apply for an Erasmus+ grant for the regional sessions

5.2 Professionalism

A brief overview:

Another key factor for the organisation's development is working professionally. By following the Alcohol Policy and the Code of Conduct, the organisation secures participants safety at our events which is important when maintaining a professional image. In managing the organisation's finances

Measure	Sub-measures and success indicators
To ensure participant's safety at our events	Ensure that the Alcohol Policy is followed at all events in the organisation The Code of Conduct is signed by all participants at EYP Sweden's sessions Communicate the importance and values of a "safe environment" to project managers and volunteers at the organisation's events Aim for that a representative from either the national- or regional board attends each event in the organisation Ensuring that there is a crisis plan in place for each event in the organisation Appoint and announce a National Safe Person in accordance with the standards presented by international governance Develop and maintain an Equal Treatment Plan for the

	organisation which is reviewed each year
To manage the organisation's finances	<p>Have a calendar year-based budget</p> <p>Update the budget each month</p> <p>Have an Economic Policy on how money is to be spent within the organisation</p> <p>Treasurer and the employee frequently communicate with the professional auditors and collaborate actively with them</p>
To represent the organisation in a dignified manner	<p>Elected and appointed members act with respect towards the organisation's values and Charter in their representation at events</p> <p>Elected and appointed members ensure to interact in the language of English in open settings in the exercise of their representational duties</p>
To restrict the organisation's climate impact	<p>Have a Travel Policy which encourages use of transportation with low climate impact</p> <p>Only provide vegetarian- and/or vegan food at sessions</p> <p>Continuously evaluate the organisation's use of material and restrict the use of disposable products</p> <p>Recycle all material that can be recycled at sessions and other events</p> <p>Look for opportunities to donate leftover food from sessions to people in need</p>

5.3 Administrative capacity and management skills

A brief overview:

By offering training and educational opportunities to the employee and the President of EYP Sweden, the functioning of the office and management is developed and stability is ensured for the administrative aspect of the organisation. Furthermore, ensuring full transparency between EYP Sweden and the international network through the usage of the official EYP Members Platform is important in order for consistency in regards to the management of our sessions.

Measure	Sub-measures and success indicators
To use the international Member Platform	NC manager is obliged to register relevant events on the platform and follow the guidelines set by the International Office
To register local associations	All schools participating in the NSP are registered as local associations
To provide opportunities for regional boards to take strategic responsibility in their region by allowing local associations to take the operational responsibility	Provide regional boards with education and structures necessary for conducting their work

	<p>Ensure that each Regional Board has a strategy in place for its work</p> <p>Ensure that each Regional Board has insight in their financial situation</p> <p>Enable the employee to have frequent contact with schools to encourage them to initiate projects which regional boards and local associations can support</p>
To consider possibilities to expand on the decentralisation project	<p>Investigate whether or not the organisation can employ an operations developer (“verksamhetsutvecklare”) to support regional activity and national decentralisation</p> <p>President and Vice President of EYP Sweden consider the operation of the National Board in light of the importance to be accorded to decentralisation</p>
To maintain and develop a well functioning office and management	<p>Offer training and education opportunities to the employee</p> <p>Offer training opportunities to the President and Treasurer of EYP Sweden, through available networks</p> <p>EYP Sweden’s employee is easily accessible to all members</p> <p>Ensure that the employee’s wellbeing at work is accommodated for as well as their professional needs</p>
To ensure the wellbeing of all elected and appointed members of the organisation	<p>President and Vice President of EYP Sweden ensures the wellbeing of the members of the National Board</p> <p>President and Vice President of EYP Sweden clearly stipulates the tasks that each board member is expected to perform within their portfolio on the National Board</p> <p>President of each regional board ensures the wellbeing of the board members of the respective regional board, with the support of the Vice President of the regional board</p> <p>Board Member with responsibility for the national session is responsible for emotional- and structural support to project manager(s) of the national session</p> <p>Board Member with responsibility for the regional sessions are responsible for emotional- and structural support to project managers of the regional sessions</p> <p>Actively work against an internal culture of stress in the organisation</p>

6. IMPLEMENTATION AND RENEWAL

This strategy outlines the work of EYP Sweden in 2020-2022, and is to be renewed at the Annual General Meeting of EYP Sweden in 2022.

Any modifications to this strategy need to be passed by vote at an Annual General Meeting, or an Extraordinary Annual General Meeting. Modifications of editorial nature may be made by the National Board, but may not change the aim or content of the original document, in contradiction to the intent of the annual meeting. Should a measure or sub-measure not be completed by 2022, the National Board is responsible for evaluating the reasons for this and providing an explanation to the organisation's members.

In case a member perceives that the National Board is acting in contradiction to the strategy, or ignoring any of the content prescribed in it, they should inform the President of EYP Sweden as well as the auditors of the organisation.

When developing the Strategy for 2022-2024, the National Board 2021/2022 will be responsible for evaluating the work done with this strategy and present a proposition for a renewed strategy to the Annual Meeting in 2022.

7. APPENDIX ON THE VALUES ASSOCIATED WITH EYP SWEDEN AND THE STANDPOINTS OF THE ORGANISATION

A brief overview:

By taking part in and contributing to the Swedish civil society, EYP Sweden provides itself with the opportunity to make a difference for people at large, become relevant or maintain relevance among young citizens and decision-makers; as well as to allow members of the organisation the opportunity to stand up for important values. This appendix outlines what the organisation wishes to be associated with, as well as the standpoints of the organisation. It is expected that the National Board protects the values that the organisation wishes to be associated with, and advances the interests of the below standpoints through methods partly provided in part 4.2 of Strategy 2020-2022.

EYP Sweden is to be associated with:

- EYP Sweden stands up for democracy and democratic values, and young citizens' active role in the democratic society.
- EYP Sweden provides a platform for young citizens to practise their participation in the democratic function and forming as well as voicing their personal opinions in a fact-based debate.
- EYP Sweden is an organisation for personal growth, which prepares young citizens for their future and contributes to their development as the leaders of tomorrow.
- EYP Sweden stands behind values of pluralism, inclusion, intercultural understanding and equality.
- EYP Sweden encourages young citizens to engage in the civil- and democratic society.
- EYP Sweden hosts a community of members who gain a strong sense of belonging and happiness from their engagement in the organisation.
- EYP Sweden promotes informal learning and practical training in democratic processes.
- EYP Sweden is an organisation with activities *by the young, for the young*.

- EYP Sweden fosters a community of joy and unity.
- EYP Sweden works for the importance of European cooperation and exchange.
- EYP Sweden increases young citizens' knowledge and understanding of Europe, European politics and the institutions of the European Union.

EYP Sweden assumes responsibility, by accepting Strategy 2020-2022, to advocate the following standpoints in the civil society, towards authorities and the government:

- The importance of maintaining peace, equality, and respect for human rights.
- The importance of protecting and advancing interests of democracy, inclusion of youth in the democratic function, and strengthening the voices of young citizens.
- The importance of protecting and advancing values of pluralism, tolerance, human equality, intercultural understanding, and inclusion.
- The importance of European cooperation, and exchange.
- The importance of citizens understanding the democratic function and associated processes; both nationally, and on a European level.
- The importance of young citizens taking, and being given room by society at large for taking, an active role in the Swedish civil society, and political debate.
- The importance of the existence of an active youth civil society, and the engagement of young citizens in their future.
- The importance of ensuring that more young citizens are given opportunities to engage in their future.
- The importance of providing opportunities for intercultural dialogue to increase tolerance and understanding among people, in the pursuit of minimising the risk of conflicts in the world.
- The importance of ensuring that more resources are available to youth organisations, and to the provision of informal education.
- The importance of society at large providing opportunities for informal education, and giving young citizens the opportunity to practise participation in democratic processes.
- The importance of moving away from a personal- and partisan political debate, and instead beginning to focus on a fact-based political debate in which actual issues become the centre of attention.
- The importance of increasing understanding and knowledge on European politics, European political institutions and Europe as a continent, and that schools incorporate information on these areas in their education.

PROPOSITION 4: REVIDERING AV POLICY FÖR DEN NATIONELLA UTTAGNINGSPROCESSEN (NSP)

Bakgrund:

Den nuvarande policyn för den nationella uttagningsprocessen (NSP) antogs av årsmötet 2016. Sedan 2016 har organisationen och dess verksamhet, innefattande NSP, utvecklats på många sätt och med stor skala. Förbundsstyrelsen önskar därför presentera en revidering i *Policy för den Nationella Uttagningsprocessen (NSP)* i syfte att uppdatera den tidigare versionen. Förslaget säkerställer policyns tidsenlighet och utvecklar också en större tydlighet inom flera av de områden som policyns funktion förväntas påverka.

De största förändringarna gentemot den nuvarande versionen av policyn är att: (1) förslaget uppdaterar ansvarsområdena för att de ska motsvara den fördelning som redan sker i praktiken, (2) förslaget fastställer i högre utsträckning hur uttagningsprocessen bedrivs i förhållande till inblandade parter, (3) förslaget tydliggör vad som gäller för deltagande i NSP, (4) förslaget ger mindre utrymme till att diskutera alkohol- och drogkonsumtion eftersom att det redan regleras i en annan policy; samt (5) förslaget fastställer vad som gäller för akademiska förberedelser inför en session. Syftet med dessa förändringar är att öka transparensen gentemot deltagande skolor, försäkra att förbundsstyrelsen har tydliga punkter att förhålla sig till i NSP och att policyn ska besvara de frågor som kräver konsekvent agerande av förbundsstyrelsen.

Den version av policyn som i dagsläget finns är inte tydlig med om det är juryn eller förbundsstyrelsen som tar beslut i uttagningsprocessen. Vidare fastställer den inte tidslinjer för de akademiska förberedelserna och en deadline för när *academic preparation kit* ska skickas ut. Dessa är bara två exempel på hål i den nuvarande policyn som behöver täppas till för att säkerställa att förbundsstyrelsen har tydliga regleringar att följa och kan agera konsekvent och transparent mot deltagande skolor. Förslaget för en uppdaterad policy för NSP säkerställer att detta sker.

Yrkande:

På ovan anförda skäl föreslår förbundsstyrelsen för årsmötet:

att *anta* revideringen i Policy för den Nationella Uttagningsprocessen (NSP)

Policy för den Nationella Uttagningsprocessen (NSP)

Den nationella uttagningsprocessen (NSP) är en omfattande del av Europeiska Ungdomsparlamentet (EUP) Sveriges verksamhet och den del av organisationen som många medlemmar först introduceras till. Denna policy fastställer de övergripande ansvarsområden som fördelats mellan organisationens organ i förhållande till NSP, fastställer hantering av uttagningsprocessen, krav för deltagande och på uppförande samt beskriver de förväntade akademiska förberedelserna. Slutligen etablerar även policyn regler för anmälan och avanmälan för skolor.

Denna policy syftar till att vara tillgänglig för samtliga av EUP Sveriges medlemmar och deltagande skolor i NSP. Den ska skickas till samtliga deltagande skolor vid anmälan till NSP av kansliet.

Den engelska benämningen av den nationella uttagningsprocessen (NSP) är *National Selection Process (NSP)*.

Ansvarsområden

Arbetet med NSP inkluderar många individer från flertalet av organisationens organ som på ett mångdimensionellt plan behöver samarbeta för att NSP ska kunna planeras effektivt och med goda resultat. Fördelningen av uppgifter inom NSP kan göras på följande sätt:

- Förbundsstyrelsen ansvarar för utbildning och stöd till projektledare samt finansieringen av sessionerna i NSP. Det är även förbundsstyrelsen som bär det juridiska ansvaret för sessionerna/den nationella uttagningsprocessen, tillsätter projektledarna och planerar lärarprogrammet på den nationella sessionen.
- Ansvariga på förbundsstyrelsen utses för att hantera och ansvara för den löpande kontakten med projektledarna.
- Förbundsstyrelsen ansvarar för utvärderingen av NSP i samråd med projektledarna.
- Projektledarna ansvarar för de logistiska förberedelserna av den session de utsetts till att projektleda. Detta inkluderar bland annat arbete med fundraising, bokningar av lokaler, kommunikation med deltagare, planering av sessionens program samt att leda en grupp med organisatörer. Projektledare ansvarar även för uttagningen av *wildcard delegates* för sina respektive projekt, i samråd med representanter från förbundsstyrelsen.
- Regionala styrelser bedriver skolrekryteringen för den nationella uttagningsprocessen i samråd med förbundsstyrelsen. De ansvarar även för planeringen av lärarprogrammet på de respektive regionala sessionerna.
- *Session Presidents* ansvarar för de akademiska förberedelserna inför sessionen. De koordinerar och leder arbetet med *session vice-presidents* och *session chairs* inför och under sessionen, vilket inkluderar ansvaret för att *Academic Preparation Kit* och *Resolution Booklet* färdigställs med god kvalitet.
- *Session Editors* ansvarar för att fotografier tas och videos framställs från sessionerna, i syfte att dokumentera sessionerna och deltagarnas minnen. Beroende på överenskommelse med projektledare, kan de även ansvara för appliceringen av den grafiska profilen på exempelvis *Welcome Booklet* och *Academic Preparation Kit*.
- *Session Head of Jury* ansvarar för att samtliga delegater som deltar i den nationella uttagningsprocessen bedöms i förhållande till de kriterier som framtagits av EUP Sverige. I slutet av sessionen ska en lista med bedömningar och rankning av individuella delegater och delegationer som enheter presenteras för förbundsstyrelsen. *Head of Jury* är även uppmanad att bedöma *wildcard delegates* i det fall att dessa senare önskar feedback på sin prestation.

Uttagningsprocessen

En delegation består av fyra (4) elever som tillsammans representerar den gymnasieskola som de studerar på. Varje delegation behöver medföljas av en (1) lärare från gymnasieskolan från gymnasieskolan eller alternativt ansvarig

person med anknytning till den representerade gymnasieskolan. Det är gymnasieskolorna som ansvarar för sina respektive urval av elever men samtliga elever i en delegation behöver studera i första eller andra året på sitt gymnasium. Deltagande elever i tredje året på gymnasiet kan ej delta i NSP, vilket effektivt medför att hela den berörda delegationen diskvalificeras från NSP i det fall att en tredjeårselev deltar.

Varje skola har möjlighet att representeras av en (1) delegation i NSP, bestående av fyra (4) elever, per år. En delegation behöver bestå av fyra (4) elever, under hela sessionen, för att kunna delta i NSP.

I det fall att en elev som deltog i en delegation på en regional session ej har möjlighet att delta vid den nationella sessionen, får den ersättas internt av skolan inför registreringen av delegater till den nationella sessionen. Skäl för denna förändring ska meddelas på info@eup.se i samband med registreringen av delegater. Identiska regler gäller för byte av en delegat i en delegation som valts från den nationella sessionen till att representera EUP Sverige utomlands.

För att uttagningsprocessen ska ske på lika villkor för samtliga deltagande skolor får en elev ej delta om denna tidigare deltagit i samma eller högre instans av uttagningsprocessen. Detta medför exempelvis att en elev som tidigare deltagit i NSP på en regional session inte kan göra detta igen vid ett senare tillfälle. Delegationer med en delegat/flera delegater som tidigare deltagit i samma eller högre instans av uttagningsprocessen diskvalificeras från NSP.

Under respektive regional session och nationell session bedömer *Jury* varje delegat i förhållande till de kriterier som framtagits av EUP Sverige. Varje delegat bedöms utefter kriterierna i momenten *committee work* och *General Assembly* och denna bedömning utmynnar i ett kvantifierat betyg i varje moment från respektive jurymedlem. *Session Head of Jury* ansvarar för att samtliga jurymedlemmarnas bedömningar och betyg sammanställs och att en slutgiltig ranking av varje delegat och delegation skapas och överlämnas till förbundsstyrelsen senast 10 dagar efter avslutad session. Förbundsstyrelsen ansvarar för att *Jury* är fullt införstådd i de kriterier som finns som underlag för bedömningen och har verktygen för att göra sin bedömning. Feedback från *Jury* kan begäras skriftligen av respektive delegat till info@eup.se senast fyra (4) veckor efter avslutad session. Förbundsstyrelsen ansvarar för att denna tillgängliggörs senast två (2) veckor efter det att den skriftliga begäran mottagits.

Antalet skolor som går vidare från respektive regional session till den nationella sessionen varierar beroende på det totala antalet skolor som deltar på respektive regionala session, den relativa prestationen av samtliga delegationer på alla regionala sessioner och med hänsyn till vikten av balanserad regional representation på den nationella sessionen. Skolor som inte uttas till den nationella sessionen bör erbjudas möjlighet att delta på sessioner utomlands, med reservation för att detta inte ska underminera funktionen av NSP.

Efter den nationella sessionen uttas 4 delegationer till att representera EUP Sverige på internationella sessioner utomlands. Förbundsstyrelsen ansvarar även för att bereda platser för övriga delegationer att representera EUP Sverige på internationella forum, nationella sessioner och regionala sessioner i andra nationalkommittéer. Det är av yttersta vikt för organisationen och deltagarnas utveckling att deltagande möjliggörs på sessioner efter avslutad nationell session i Sverige.

Förbundsstyrelsen uttar delegationer till den nationella sessionen och sessioner utomlands med beslut. Detta beslut ska vara informerat och baserat på de rapporter som sammanställts av *Head of Jury*. Resultaten av respektive skola offentliggörs ej. Förbundsstyrelsen meddelar samtliga skolor om utfall i varje steg i uttagningsprocessen omgående efter det att beslut tagits.

Deltagande

Det krävs att hela delegationen är närvarande vid samtliga delar av sessionens program för att kunna delta i NSP. Undantag kan göras av förbundsstyrelsen i det fall att sjukdom eller extraordinära omständigheter föreligger frånvaro. En elev som avsiktligt är frånvarande från sessionens program utan godkänd anledning kan komma att diskvalificeras från NSP av förbundsstyrelsen, vilket i sin tur skulle föranleda hela delegationens diskvalificering.

Varje delegation behöver medföljas av en lärare/ansvarig person som ansvarar för sina elever under hela sessionen. Läraren/ansvarig person behöver inte delta på alla programpunkter under sessionen men behöver vara tillgänglig för sina elever och organisationens representanter. Ett frivillig lärarprogram tillhandahålls av regional styrelse/förbundsstyrelse på respektive session. En delegation som inte medföljes av en lärare/ansvarig person diskvalificeras och skickas hem.

Samtliga delar av sessionernas program är stängda för allmänheten med undantag för *General Assembly*, som är öppen för allmänheten i det fall att inget annat beslutas av förbundsstyrelsen och/eller projektledare(n).

För deltagaravgifter i NSP, se *Policy för deltagaravgifter för sessioner inom NSP*.

Uppförande

Klädkod

Samtliga deltagare ska följa den klädkod som presenterats i den utskickade informationen inför sessionen. Deltagare förväntas klä sig på ett respektabelt vis och undvika stötande symboler eller dylikt som kan anses kränkande. Förbundsstyrelsen är ansvarig för klädkoden som presenteras inför varje session.

Skydd av deltagare och ansvar

Volontärer åläggs ansvar att behandla delegater på ett professionellt och respektfullt sätt. De ska vara opartiska och inte favorisera enskilda delegater eller delegationer. Under inga omständigheter får en volontär inleda en relation av romantisk karaktär med en delegat under en session och indikationer på sådana aktioner ska rapporteras till förbundsstyrelsen. Olämpliga relationer med delegater kan resultera i att volontären tvingas lämna sessionen på egen bekostnad och inte välkomnas tillbaka till EUP Sveriges sessioner.

Alla deltagare på en session ansvarar för sina personliga ägodelar och EUP Sverige ersätter ej stulna eller borttappade personliga ägodelar. I det fall att en deltagare förstör eller skadar de lokaler som organisationen hyr för sessionen kan dessa begäras bekostas av deltagaren, i det fall att skäl föreligger för sådana krav.

Volontärer får under inga omständigheter utdela eller inköpa mediciner till delegater under sessionen.

Alkohol och droger

Polycyn hänvisar till *Polycyn för alkohol och droger* som även gäller i omfattningen av verksamheten inom NSP.

Code of Conduct

Vid registrering på en session uppmanas samtliga deltagare att skriva under *Code of Conduct* som fungerar som en överenskommelse mellan deltagaren och EUP Sverige. *Code of Conduct* innehåller förhållningsregler som deltagaren behöver acceptera och följa för att delta på sessionen. I det fall att en deltagare bryter mot överenskommelsen ska detta meddelas till förbundsstyrelsen, som beslutar om lämplig åtgärd. Detta kan inkludera att diskvalificera den berörda delegaten från NSP.

Akademiska förberedelser

Session Presidents ansvarar för att ämnen för sessionen färdigställs senast åtta (8) veckor innan en regional session och tio (10) veckor innan en nationell session. Ämnena ska vara anpassade till sessionens tema och vara av hög relevans för samhället. Ämnena meddelas till lärare/ansvarig person för anmälda skolor vid det skede att de färdigställts men inte senare än vad som ovan anges. Lärare/ansvarig person ansvarar för att elever registrerar sina preferenser över ämnen att arbeta med på sessionen inom den deadline som kommuniceras. Elever som inte registrerar sina preferenser allokeras till ett ämne slumpmässigt.

Session Presidents ansvarar för att *Academic Preparation Kit*, innehållande en introduktion till de ämnen som diskuteras på sessionen, är färdigställt för att skickas av förbundsstyrelsen/projektledare till deltagande skolor senast fyra (4) veckor innan en regional session och sex (6) veckor innan en nationell session. Det är av yttersta vikt att detta efterlevs för att varje elev ska få tillräckligt med tid för att förbereda sig inför sessionen.

Anmälan

Datum för sessionerna i varje NSP bör annonseras under våren innan skolorna påbörjat sina sommarlov. Annonseringen bör ske på organisationens hemsida, relevanta sociala medier och i mejl till skolor som deltog i föregående NSP.

Anmälan till en session behöver ske av varje skola som önskar delta i NSP innan den deadline som presenterats, passerats. Anmälan sker i det format som annonserats av förbundsstyrelsen.

I det fall att en anmäld skola avanmäler sitt deltagande mindre än fem (5) veckor innan sessionens officiella start uttas den fulla deltagaravgiften. Avanmälan ska inlämnas skriftligen till EUP Sveriges kansli på info@eup.se av den deltagande skolans lärare/ansvarig person.

PROPOSITION 5: POLICY FÖR KRISHANTERING

Bakgrund:

Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige arrangerar flera stora evenemang årligen där ibland flera hundra ungdomar är samlade. Det är därför av yttersta vikt att organisationen har riktlinjer för hur en eventuell kris ska hanteras. En tydlig policy för detta har saknats vilket inte är bra då det riskerar att skapa otydlighet och osäkerhet vid kris.

Förbundsstyrelsen har därför i samarbete med kansliet arbetat fram en Policy för krishantering under verksamhetsåret. Policyn gör tydligt vem och vilka som har ansvar under ett evenemang och hur dessa förväntas agera vid en krissituation. Innehållet i policyn bygger mycket på en sammanställning av andra ungdomsorganisationers liknande policys samt är anpassade för EUP Sveriges typ av evenemang och vilka nyckelpersoner organisationen har vid denna typ av händelse.

Policyn är uppdelad i åtta delar och berör sex typer av kris: brand, skada/sjukdom, dödsfall, övergrepp, yttre händelser i samhället samt väpnat hot/terrorhot. Policyn berör även hur personer i särskilt utsatt position (olika typer av gäster inbjudna) ska hanteras. I policyn tydliggörs vilka som berörs av policyn samt hur Safe persons ansvar ska se ut.

Yrkande:

På ovan anförda skäl föreslår förbundsstyrelsen för årsmötet:

att *anta* förslaget om en Policy för Krishantering

Policy för krishantering

Sammanfattat av: Viktorija Pesic, Paul Stone & Simon Jernberg

Denna policy syftar till att skapa riktlinjer för hanterandet av diverse krissituationer som organisationen kan ställas inför vid arrangerandet av projekt och andra evenemang. Ansvariga (ex. förbundsstyrelsen, regional styrelse och/eller projektledare) för utförandet av projekten förväntas vara insatta i policyns innehåll och anpassa sitt agerande i förhållande till projektet/evenemanget i enlighet med den.

Policyn ombeder läsaren att notera att "volontär" hänvisar till personer som är internt benämnda som *officials*, samt att "deltagare" hänvisar till samtliga personer som närvarar vid ett evenemang (volontärer, delegater, lärare, 'Event Safe Persons', gäster och representanter från förbundsstyrelsen och regionala styrelser).

Safe persons

2019 beslutade Board of National Committees (BNC) att samtliga Nationalkommittéer i nätverket ska tillsätta en 'National Safe Person'. Denna person har ansvar för säkerhet, välmående och värdighet i samtliga delar av organisationens verksamhet. I konceptet ingår även att samtliga event (som är eller överskrider tre (3) dagar i längd) utförda av EUP Sverige ska etablera minst en (1) 'Event Safe Person'. I enlighet med detta ska:

1. Samtliga evenemang (som är eller överskrider tre (3) dagar i längd) utförda inom EUP Sveriges verksamhet etablera minst två (2) 'Event Safe Persons'.
2. Samtliga deltagare ska informeras om vilka som är 'Event Safe persons'.
3. Samtliga projektansvariga för evenemang ska ta del av *Policy on Safeguarding, Welfare and Dignity*³.
4. I det fall att ett event underskrider tre (3) dagar i längd bör projektansvariga besluta om en 'Safe Person' som upptar rollen som 'Event Safe Person' i kontexten av denna policyns beskrivningar och riktlinjer.

Brandplan

1. Utrymningsplan vid brand ska meddelas till deltagare på evenemang vid dess start. I det fall att mer än en (1) lokal nyttjas under ett evenemang behöver utrymningsplanen vid brand kommuniceras till samtliga deltagare vid starten av den första programpunkten vid varje ny lokal.
2. Deltagarlistor med kontaktuppgifter till anhöriga måste alltid finnas tillgängligt för projektansvariga på alla event digitalt och utskrivet hos ansvarig.
3. Varje volontär med ledaransvar ansvarar för utrymning av sin grupp.
4. Förbundsstyrelsen beslutar vem som ansvarar för att: larma räddningstjänsten, räkna in samtliga deltagare mot deltagarlista vid utrymning, letar efter eventuella uteblivna deltagare vid utrymning.
5. Vid event där bil är tillgänglig ska det finnas brandsläckare i denna i det fall att nyttjade lokaler inte erbjuder brandsläckare på plats.

³https://www.members.eyp.org/sites/default/files/eyp_policy_-_safeguarding_dignity_and_safety_in_eyp_0.pdf

Skada/sjukdom

1. Deltagarlistor med kontaktuppgifter till anhöriga måste alltid finnas tillgängligt på alla event digitalt och utskrivet hos ansvarig.
2. I varje anmälan för deltagare till EUP Sveriges evenemang ska de uppge eventuella allergier och/eller sjukdomar. Det är projektets ansvariges uppgift att säkerställa att denna information finns med i deltagarlistan.
3. 'Event Safe Persons' är de som deltagare förväntas uppsöka vid skada eller sjukdom. 'Event Safe Persons' ansvarar för att ta hand om en sjuk/skadad deltagare. Det är även 'Event Safe Persons' som eventuellt larmar ambulans eller tar beslut (tillsammans med deltagaren) om att 'skicka hem' sjuk deltagare.
4. 'Event Safe Persons' är ansvariga för att förbundsstyrelsen och projektansvariga kontinuerligt informeras om eventuella skador och sjukdomar på ett evenemang, samt om en deltagare tvingas lämna evenemanget.

Dödsfall

1. Det är alltid en läkare som konstaterar dödsfall.
2. Det är aldrig organisationens uppgift att delge anhöriga om ett dödsbud. Polis och/eller läkare ansvarar för denna kommunikation.
3. Eventuellt önskar anhöriga information om ett potentiellt händelseförlopp i relation till ett dödsfall från en person som var på plats på evenemanget. Förbundsstyrelsen beslutar om eventuell kontaktperson.

Övergrepp

1. Samtliga deltagare ska informeras av projektansvariga om att 'Event Safe Persons' behöver delges all form av eventuella misstankar om övergrepp i kontexten av ett evenemang.
2. Det är 'Event Safe Persons' i samråd med förbundsstyrelsen som beslutar kring vidare hantering av ett eventuellt ärende.
3. Alla misstänkta brott ska anmälas till polisen.
4. Föräldrarna till den utsatte deltagaren bör informeras av 'Event Safe Persons' kring det påstådda övergreppet. Detta gäller enbart om deltagaren är omyndig.
5. Föräldrarna till den påstådda förövaren bör informeras av 'Event Safe Persons' kring misstankarna mot deltagaren. Detta gäller enbart om deltagaren är omyndig.
6. Den misstänkte förövaren ska stängas av/pausas från verksamheten medan händelsen eventuellt utreds av polis.

Yttre händelser i samhället

1. Organisationen har inte möjlighet att kontrollera det som sker i omvärlden.
2. Policyn påminner om att händelser externa från ett evenemang har möjligheter att påverka deltagare direkt (exempelvis att anhörig till deltagare skadas/avlider) och/eller indirekt (exempelvis terroråd eller annan traumatisk händelse).
3. I det fall att större yttre händelser i samhället inträffar som har möjlighet att påverka en mer än en (1) deltagare, förväntas 'Event Safe Persons', projektansvariga samt förbundsstyrelsen sammanträda för att ta ställning till hur händelsen ska bemötas på plats under evenemanget.

Väpnat hot/terrorhot

1. Vid direkt väpnat hot (exempelvis eventuellt terrorhot) mot nyttjade lokaler eller evenemanget förväntas förbundsstyrelsen och/eller projektansvariga ringa polisen och beskriva händelsen. Vid eventuell ovisshet kring om polisen larmats bör de återigen kontaktas.
2. Vid direkt väpnat hot (exempelvis eventuellt terrorhot) mot lokalen där evenemanget hålls ska samtliga deltagare gömma sig i väntan på polis.
3. I de lokaler där möjligheterna finns bör rum låsas och deltagare gömma sig under bord. Volontärer faciliterar för att detta sker, utefter bästa förmåga och utan att riskera egen säkerhet, och samtliga deltagare bör uppmanas att undvika närhet till dörr(ar) och fönster i rummet.
4. Under inga omständigheter bör lokalen utrymmas i väntan på polis.
5. I det fall att misstänkta föremål påträffas förväntas förbundsstyrelsen och/eller projektansvariga kontakta polis.
6. Det är av yttersta vikt att deltagare vid organisationens event bär sina namnbrickor, i det fall att sådana utdelats.

Personer i utsatt position

1. Flertalet av de talare som deltar vid organisationens event medföljes potentiellt av säkerhetspersonal.
2. I det fall att säkerhetspersonalen uttrycker särskilda önskemål innan eller under besöket på evenemanget bör dessa efterföljas. Projektansvariga ansvarar för att detta sker.
3. I det fall att evenemanget besöks av personer med medföljande säkerhetspersonal behöver relevanta nyttjade lokaler under evenemanget notifieras, för att säkerställa full koordinering av besöket.

PROPOSITION 6: POLICY FÖR NATIONELLA PROJEKT UTANFÖR NSP

Bakgrund:

Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige har en väl fungerande kärnverksamhet i den Nationella uttagningsprocessen (NSP) med regionala sessioner och den nationella sessionen. För att växa som organisation och mobilisera fler av medlemmarna krävs verksamhet även utanför denna process på nationell nivå. Alla medlemmar i EUP Sverige ska känna att de har möjligheten att föreslå och genomföra nationella projekt inom organisationen. Under verksamhetsåret har Empowerment project varit ett bra exempel på denna typ av verksamhet där en grupp medlemmar leder ett nationellt projekt som är öppet för alla organisationens medlemmar.

För att göra det tydligt hur denna typ av projekt kan initieras och genomföras har Förbundsstyrelsen i samarbete med kansliet tagit fram en policy för hur detta ska gå till. I policyn tydliggörs att det är Förbundsstyrelsen som måste godkänna en projekttidé för att den ska få genomföras inom ramen för EUP Sverige. Vidare är det tydligt vilka delar som en ansökan om att starta upp ett nytt nationellt projekt ska innehålla samt hur denna bedöms av styrelsen. Tanken med policyn är att göra det tydligt och enkelt att sammanställa en sådan för att på så sätt kunna uppmuntra fler medlemmar att ta denna typ av initiativ.

Yrkande:

På ovan anförda skäl föreslår förbundsstyrelsen för årsmötet:

att *anta* förslaget om en Policy för Nationella projekt utanför NSP

Policy för nationella projekt utanför NSP

Sammanfattat av: Viktorija Pesic & Simon Jernberg

EUP Sverige uppmuntrar medlemmar i organisationen att inkomma med idéer för projekt och verksamhet utanför den nationella urvalsprocessen. Denna policy avser projekt och projektidéer för nationell verksamhet. För idéer på regional nivå kontaktas respektive relevant regional styrelse i varje region.

För att få genomföra ett projekt inom ramen för EUP Sverige krävs godkännande av förbundsstyrelsen. För att styrelsen ska kunna ta ställning till projektet behöver en ansökan inkomma vars innehåll redogörs för nedan. Ansökningar mottages löpande under verksamhetsåret till info@eup.se och Förbundsstyrelsen beslutar därefter om ansökan senast närmaste styrelsemöte.

Ansökan ska innehålla följande:

- **Motivering**
En motivering till varför projektet är relevant och bör genomföras. Motiveringen ska innehålla vision och mål, hur projektet kan bindas till EUP Sveriges syfte, samt målgrupp för projektet (om projektet har möjlighet att nå nya medlemmar?).
- **Estimerad budget**
I budgeten ska det ingå troliga kostnader för projektet samt vilka inkomster som förväntas.
- **Projektbeskrivning**
Projektbeskrivningen är en konkretisering av syftet och målen med projektet. Tidsplan, målgrupp och antal aktiviteter bör anges.
- **Kommunikationsplan**
Vilken kommunikation projektet planeras att innebära. Eventuell annonsering i sociala medier och hur omfattande denna annonsering i sådana fall planeras att vara.
- **Finansieringsplan - bidrag/sponsring**
Ansökningar om externa bidrag (stiftelser/stipendier) och vilka dessa är samt internt bidrag. Om projektet är tänkt att ha någon form av sponsorer för mat, lokaler eller material.

Vid eventuellt genomförande av projektet ska Förbundsstyrelsen utse minst en (1) kontaktperson som projektgruppen har löpande kontakt med i planering, genomförande och utvärdering.

PROPOSITION 7: LIKABEHANDLINGSPLAN 2020-2022

Bakgrund:

När förbundsstyrelsen 2019/2020 tillträdde den 1 juli 2019 saknades en likabehandlingsplan i organisationen eftersom den senaste likabehandlingsplanen löpt ut i 2017. Med förståelse för vikten av en sådan i organisationen tog förbundsstyrelsen beslutet att tillsätta en intern ansvarsgrupp för framtagandet av en ny likabehandlingsplan, hösten 2019. Detta resulterade i att föregående likabehandlingsplan uppdaterades i viss mån och antogs av förbundsstyrelsen för verksamhetsåret 2019/2020. Detta beslut togs med förståelsen av att en större revidering och uppdatering av likabehandlingsplanen skulle ske under våren 2020 och beslutas om av årsmötet.

Förbundsstyrelsen är därför mycket nöjd att kunna presentera en proposition för en likabehandlingsplan i organisationen med verkan 2020-2022. Det är centralt att organisationen upprättar en grund för att säkerställa att samtliga medlemmar behandlas lika och med respekt. Denna grund är likabehandlingsplanen. Den föreslagna versionen är indelad i fyra långsiktiga mål: (1) trygghet, (2) inkludering, (3) internkommunikation och (4) språk. Ansvarsgruppen för arbetet med likabehandlingsplanen identifierade dessa långsiktiga mål som fundamentala för att säkerställa jämlikhet i organisationen och likvärdiga möjligheter för samtliga medlemmar. Likabehandlingsplanen diskuterar de problem som skapar problem för organisationen att uppnå de långsiktiga målsättningarna och presenterar åtgärder för hur dessa problem ska angripas.

Arbetet med likabehandling i en organisation kräver tid och genomtänkt. Denna likabehandlingsplan syftar inte enbart till att kombinera dessa två aspekter i syfte att uppnå de långsiktiga målen; den syftar även till att vara startskottet på en ny syn på likabehandlingsplan i EUP Sverige. I takt med att organisationen växer blir en likabehandlingsplan mer och mer viktig och det är av yttersta vikt att framtida förbundsstyrelser inte finner sig i den situation som förbundsstyrelsen 2019/2020 fann sig i; det vill säga en situation där en likabehandlingsplan inte finns överhuvudtaget.

Yrkande:

På ovan anförda skäl föreslår förbundsstyrelsen för årsmötet:

att *anta* Likabehandlingsplan 2020-2022 som EUP Sveriges likabehandlingsplan.

EUROPEAN YOUTH PARLIAMENT

Likabehandlingsplan

2020-2022

European Youth Parliament Sweden

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Introduktion & bakgrund	3	
2. Långsiktigt mål A: Trygghet	4	
3. Långsiktigt mål B: Inkludering	6	
4. Långsiktigt mål C: Internkommunikation	7	
5. Långsiktigt mål D: Språk		8
6. Implementering & utvärdering	10	

1. Introduktion & bakgrund

Likabehandlingsplanen 2020-2022 syftar till att upprätta långsiktiga mål för att organisationen ska utvecklas till en mer öppen, trygg och välkomnande organisation för samtliga medlemmar. Den är uppdelad i fyra (4) långsiktiga mål: trygghet, inkludering, internkommunikation och språk. Dessa beskriver i sin respektive problembild som därmed motsvarar de luckor som identifierats i EUP Sveriges likabehandling. Problembilderna möts av en lista med åtgärder som förbundsstyrelsen ansvarar för att genomföra i syfte att eliminera problemen och säkerställa att de långsiktiga målsättningarna i denna likabehandlingsplan uppfylls.

Inför verksamhetsåret 2019/2020 fanns det ingen likabehandlingsplan i organisationen vilket var ett problem som förbundsstyrelsen 2019/2020 önskade åtgärda. Till följd av den intentionen antogs av förbundsstyrelsen en likabehandlingsplan för verksamhetsåret 2019/2020 som i absolut majoritet baserades på likabehandlingsplanen 2016-2017. Detta var en nödlösning som organisationen förhoppningsvis inte behöver vidta igen. Förväntan är att ett kontinuerligt arbete med likabehandlingsplan sker oavbrutet framöver och att den uppdateras i enlighet med verksamhetens utveckling. Likabehandlingsplanen bör och behöver behandlas på ett sätt likvärdigt det som strategin behandlas på; det vill säga med samma seriositet och vikt.

Denna likabehandlingsplan har framtagits som proposition till årsmötet 2020 av ansvarsgruppen för likabehandlingsplanen på förbundsstyrelsen 2019/2020. Ansvarsgruppen består av Paul Stone (Vice Förbundsordförande), Elsie Gisslegård (Internationell Koordinator) och Rebecca Byström (PR- & Kommunikationskoordinator).

2. Långsiktigt mål A: Trygghet

EUP Sveriges medlemmar ska känna sig välkomna och delaktiga i organisationen oavsett identitet och roll i organisationen. En stor del i att åstadkomma detta är att säkerställa tryggheten på de event som arrangeras av EUP Sverige och att arbeta för ett positivt och förstående arbetsklimat för organisationens aktiva. Tryggheten är i första hand central för en människas välmående men den är även viktig för att organisationen ska kunna nå sina strategiska mål. En organisation där medlemmar inte upplever sig som trygga är primärt problematiskt ur ett humanistiskt perspektiv, samt sekundärt en utmaning för EUP Sveriges effektivitet som organisation. Det är med bakgrund till detta som EUP Sverige ska arbeta för att skapa trygghet på sina event och i det arbetsklimat som finns internt.

Problembild:

Organisationen möter idag ett stort trygghets-relaterat problem i form av att medlemmar ofta upplever höga nivåer av stress under sitt engagemang. Förtroendevalda drivs av den interna kulturen till att arbeta väldigt hårt inom sina portföljer och projektledare bär ett väldigt stort ansvar, ofta i ung ålder och med tung arbetsbelastning i sina gymnasiestudier. Det finns flertalet fall på medlemmar som blivit utbrända och som inte kunnat eller velat fortsätta sina engagemang. För organisationen och dess medlemmar att må bra långsiktigt behöver organisationen identifiera rötterna till detta problem och finna sätt att motverka det.

Ytterligare en utmaning som organisationen möter sker på de sessioner som den anordnar. En session innebär en stor samling av människor och detta innebär risker för individer att uppleva sig som otrygga med andra personer som de möter. Det kan exempelvis handla om två personer som inte kommer överens i sitt utskott, det kan handla om att en person inte upplever sig som trygg i att sova på en skola under en regional session och det kan handla om att en chair inte upplever sig som trygg med presidenten. EUP Sverige etablerade inför NSP 2018/2019 "Safe Person Concept" som innebar att förbundsstyrelsen agerade stödpersoner och kontaktpersoner för deltagare på sessioner som upplever otrygghet. Detta upplevdes som en lyckad metod för att motverka otrygghet på sessioner. Inför NSP 2020/2021 råder det stor sannolikhet att systemet alterneras på grund av antagandet av "National Safe Person" konceptet i det internationella nätverket. Det återstår att se hur väl detta implementeras i EUP Sveriges verksamhet men denna likabehandlingsplan önskar flagga för vikten av att det finns personer på plats som enbart arbetar med trygghets-relaterade frågor och som är tillgänglig för samtliga deltagare. Det är också viktigt att det finns metoder för att undersöka individuella deltagares behov och att försöka tillmötesgå dessa.

Vidare finns det indikationer på tendenser på att individer är motvilliga att söka sig till sessioner utomlands på egen hand efter avslutat deltagande i en nationell uttagningsprocess. Under den nationella uttagningsprocessen deltar de flesta delegater som en del av en skoldelegation och åtföljs då till sessionen av klasskamrater samt en lärare. När den nationella uttagningsprocessen avslutas behöver deltagare finna nya vägar för att engagera sig. I vissa fall kan detta leda till att engagemanget försvinner eftersom att det kan upplevas som ett stort steg att på egen hand söka sig till en session i Sverige eller utomlands. Även om detta är ett mycket individ-baserat problem som självklart inte gäller i alla fall, är det viktigt att EUP Sverige som en del av det internationella nätverket arbetar med att profilera tryggheten på sessioner, i hopp om att minska avskräcka det av individer till att söka.

Åtgärder:

1. Förbundsstyrelsen bör undersöka interna och externa möjligheter för organisationens förtroendevalda och projektledare att utbildas i stresshantering och planeringsmetoder.
2. Under sessioner och andra event förväntas projektledare/ansvariga möta eventuella behov av anpassningar till mat, lokaler eller andra verktyg på grund av bland annat religion, funktionskillnad eller allergi.
3. Förbundsstyrelsen ska tillhandahålla och främja användandet av "Accessibility Guide" till regionala styrelser, projektledare och akademiska team.
4. För att bemöta olika akademiska nivåer bland delegater ska "Academic Preparation Kits" vara tilldragande med hjälp av visuella hjälpmedel.
5. Förbundsstyrelsen förväntas understryka värdet av mångfald i interna utbildningar och aktivt jobba med att fostra en miljö med högt i tak och förståelse för medarbetare.
6. EUP Sverige ska använda könsneutralt språk i alla officiella dokument.
7. National Safe Person konceptet ska etableras och implementeras i organisationen under verksamhetsåret 2020/2021.
8. National Safe Persons eller personer som de utsett till ställföreträdare förväntas delta vid samtliga av organisationens event som överskrider 24 timmar, i enlighet med nätverkets internationella regulationer.
9. National Safe Persons och organisationens trygghetsrutiner ska bekantgöras i organisationens externa kommunikation för att medlemmar för medlemmarnas kännedom.
10. Förbundsstyrelsen bör uppmana regionala styrelser att söka kontakt med medlemmar som deltagit i en nationell uttagningsprocess och vara behjälpliga i att stötta medlemmar som vill söka sig till nya sessioner.
11. En årlig enkät ska genomföras av förbundsstyrelsen i samarbete med National Safe Persons för att klargöra medlemmarnas upplevelse av organisationens trygghetsarbete. Enkäten ska vara anonym.

3. Långsiktigt mål B: Inkludering

EUP Sverige ska bli en rikstäckande organisation och bör därför aktivt arbeta med geografisk spridning och inkludering. EUP Sveriges nationella uttagningsprocess är ett lämpligt sätt att nå ut till nya skolor och ungdomar för att skapa intresse för engagemang bland potentiella nya medlemmar. Därför bör EUP Sverige fortsätta att aktivt arbeta med att nå ut till gymnasieskolor i fler av Sveriges regioner samt till nya områden i och runt landets större städer där organisationen i nuläget har ett större fäste.

Målet är att alla ungdomar i Sverige ska kunna engagera sig i organisationen om intresse och vilja finns. Ökad mångfald bland organisationens medlemmar skapar en mer representativ bild av unga i samhället och bidrar till att göra EUP Sverige mer dynamiskt.

Problembild:

Historiskt sett har den nationella uttagningsprocessen varit det främsta sättet för ungdomar att engagera sig inom organisationen. Majoriteten av gymnasieskolorna som årligen anmäler sig till och deltar vid EUP Sveriges nationella uttagningsprocess representerar innerstäderna av Sveriges storstäder och en begränsad skara gymnasieprogram. För att delta i den nationella uttagningsprocessen behöver man även vara en del av en skoldelegation vilket gör det svårt för enskilda individer att ta del av EUP Sveriges verksamhet som till största del baseras på sessionerna. Den nationella uttagningsprocessen äger rum under hösten och vintern vilket gör det svårt för medlemmar att engagera sig under våren och

sommaren.

Åtgärder:

- A. Förbundsstyrelsen ska hålla sina deltagaravgifter så låga som möjligt för både skolor och individuella deltagare för göra sina event lättillgängliga.
- B. EUP Sveriges Stipendienämnd ska fortsätta ge ut stipendier för att medlemmar med alla socioekonomiska bakgrunder ska få möjlighet att åka på sessioner utomlands.
- C. Regionala styrelser ansvarar för att säkerställa deltagande av minst 1 nya skola till varje regional session.
- D. Förbundsstyrelsen ska vartannat år sträva efter att en av de regionala sessionerna arrangeras på en ny ort.
- E. Regionala styrelser arrangerar varje år minst 2 aktiviteter utanför sessionsverksamheten.
- F. Förbundsstyrelsen ansvarar för att wildcard konceptet ska implementeras på alla sessioner kopplade till den nationella uttagningsprocessen.
- G. Förbundsstyrelsen agerar som ett starkt stöd i processen och hjälper aktivt de respektive regionala styrelserna.
- H. Förbundsstyrelsen stödjer de regionala styrelserna att bedriva medlemsrekrytering i områden utanför storstäderna.
- I. Förbundsstyrelsen ska sträva efter att öka möjligheten för fler medlemmar att delta i organisationens utbildningstillfällen.
- J. Där det är ekonomiskt möjligt så ska EUP Sverige erbjuda reseersättning till sina event och sessioner



4. Långsiktigt mål C: Internkommunikation

Alla framtida och nuvarande medlemmar ska kunna ta del av EUP Sveriges information och nyheter på lika villkor. EUP Sverige ska aktivt arbeta med att underlätta informationsspridning, samt tillgängliggöra organisationens informationskanaler. EUP Sverige ska aktivt arbeta för en hållbar internkommunikation mellan organisationens förtroendevalda, projektledare och andra aktiva medlemmar. Målet är att all internkommunikation som tar plats på organisationens digitala plattform för internkommunikation, i dagsläget programmet Slack, ska ske på ett hållbart sätt där medlemmarna vet vad som förväntas av dem kommunikationsmässigt i deras engagemang.

Problembild:

I dagsläget sker den mesta av informationsdelningen på Facebook och Instagram vilket exkluderar medlemmar som inte aktivt följer EUP Sverige på dessa plattformar. Detta gör att medlemmar och/eller lärare kan gå miste om värdefull information från organisationen. På EUP Sveriges hemsida finns heller inte all information tillgänglig för organisationens medlemmar, då den inte uppdateras regelbundet.

Inför verksamhetsåret 2018/2019 etablerades programmet Slack som en kommunikationskanal för organisationens förtroendevalda, projektledare och andra aktiva medlemmar. Detta var ett positivt steg som tillät medlemmar att ta del av viktig information på en plattform separat från sociala medier. Användningen av sociala medier för internkommunikation har visat sig vara en bidragande faktor till stress för aktiva medlemmar och etableringen av Slack var därmed positiv. Med detta sagt lever dock organisationen fortfarande med en kultur av höga krav på att snabbt hantera ärenden och besvara meddelanden. Det är viktigt att organisationen arbetar aktivt med att definiera förutsättningar och förväntningar på engagemang och att aktiva medlemmar finner stöd i att hantera internkommunikation på ett hållbart sätt.

Åtgärder:

- A. Förbundsstyrelsen ansvarar för att använda och regelbundet uppdatera hemsidan med nyheter och annan viktig information.
- B. Förbundsstyrelsen ansvarar att varje månad skicka ut nyhetsbrev via e-post till organisationen medlemmar med uppdateringar om verksamheten.
- C. Förbundsstyrelsen ansvarar för att varje verksamhetsår utföra en enkätundersökning bland medlemmarna om hur de upplever tillgängligheten i organisationen.
- D. Förbundsstyrelsen arbetar aktivt med att sprida information via alla aktiva sociala medier för större tillgänglighet.
- E. Förbundsstyrelsen ska varje verksamhetsår implementera en intern policy för internkommunikation.
- F. Förbundsstyrelsen förväntas varje verksamhetsår dela sin interna policy för internkommunikation med de regionala styrelserna.
- G. Regionala styrelserna förväntas varje verksamhetsår implementera en intern policy för internkommunikation.



5. Långsiktigt mål D: Språk

Nätverket EYP sträcker sig till Europas alla hörn vilket öppnar dörrarna för en organisation av multikulturell natur. Det är inte minst av denna anledning som det är extra viktigt att organisationen aktivt arbetar med att engagera medlemmar från olika bakgrunder och med olika språkkunskaper. Alla medlemmar ska ha möjligheten att förstå och kunna bidra till de konversationer och samtal som tar plats på ett möte, evenemang eller session under EUP Sveriges regi.

Problembild:

Det största problemet som organisationen möter i dagsläget i förhållande till språk är skiljelinjen som dragits mellan evenemang för enbart förtroendevalda och projektledare och andra evenemang som samlar andra deltagare. Exempelvis är språket på regionala- och nationella sessioner engelska men förbundsstyrelsens styrelsemöten sker på svenska, liksom flertalet av de Project Manager (PM) Summits som äger rum. Detta medför att medlemmar som tidigare deltagit i sessioner och sedan sökt sig till ett förtroendeuppdrag, i tron och hoppet att kommunikation ska ske på engelska, kan möta oanade svårigheter. Vidare bidrar skiljelinjen mellan event i förhållande till språk till att många dokument och styrelseprotokoll är skrivna på svenska och som medför svårigheter för alla medlemmar att ta del av dess innehåll. Detta är ett problem som inte är det enklaste att tackla. Organisationen har tidigare provat att etablera en arbetsgrupp för att översätta organisationens dokument, men detta visade sig vara en mycket tidskrävande och understimulerande uppgift som inte medförde effektiva resultat.

Ytterligare ett problem som organisationen möter i förhållande till språket är den stora användningen av förkortningar. Projektledare förkortas till "PM", regional session till "RS", nationell session till "NS", Board Academic Training till "BAT", National Selection Process till "NSP" och så vidare. Detta medför svårigheter för främst nya medlemmar att följa konversationer och effektivt delta i samtal. Det är möjligtvis en bidragande faktor till att organisationen i vissa fel upplevs som svår att engagera sig i. Problemet intensifieras av att förkortningarna såklart är effektiva för äldre medlemmar och att användningen ofta sker per automatik.

Ett tredje problem som organisationen möter i förhållande till språket är av extern natur. Det handlar om användningen av ordet "session" för de konferenser som tar plats inom ramen för organisationens nationella uttagningsprocess. Ordet "session" är svårt att förstå för personer utanför organisationen och användningen av ordet externt medför oklarhet vid exempelvis fundraising.

Åtgärder:

- A. Det officiella språket på organisationens sessioner är engelska och detta ska nyttjas av samtliga deltagare, inklusive förtroendevalda.
- B. Det officiella språket på mindre evenemang i organisationen är engelska och detta ska nyttjas av samtliga deltagare, inklusive förtroendevalda.
- C. Det officiella språket på utbildningar i organisationen är engelska och detta ska nyttjas av samtliga deltagare, inklusive förtroendevalda.
- D. Det officiella språket på årsmötet är svenska men förbundsstyrelsen ansvarar för att samtliga medlemmar kan ta del av informationen som delas och kan yttra sig på engelska.



- E. Presidialer i organisationen bär ansvaret för att undersöka de språkmässiga förutsättningarna för varje ledamot och fatta ett beslut kring det officiella språket på styrelsens sammanträden, med bakgrund till det ovanstående långsiktiga målet (E).
- F. Förtroendevalda och projektledare bör eftersträva att skriva dokument på engelska i det fall att detta är möjligt ur ett juridiskt perspektiv.
- G. Respektive styrelse ansvarar för att all kommunikation via sociala medier sker på engelska.
- H. Respektive styrelse bör erbjuda översättning av ett dokument, i tal eller skrift, vid förfrågan av en medlem.
- I. Förtroendevalda och projektledare bär ett stort ansvar i att undvika användningen av förkortningar, speciellt i sammanhang där nya medlemmar deltar och/eller se till att definiera förkortningarnas mening vid första användande.
- J. Presidialer/ansvariga för projektledare är ansvariga för att uppmana och påminna ledamöter/projektledare om att undvika användningen av förkortningar och/eller se till att definiera förkortningarnas mening vid första användande.
- K. Projektledare krävs att enbart nyttja ordet “konferens” för att beskriva “session” i kommunikation med parter externa till organisationen.



6. Implementering & utvärdering

Likabehandlingsplanen 2020-2022 antas och fastställs via beslut av årsmötet 2020. Förbundsstyrelsen bär uppgiften för att den implementeras, antingen genom direkta aktioner eller via delegering till exempelvis regionala styrelser och projektledare. Det är även förbundsstyrelsen som är ansvarig för att kontinuerligt utvärdera arbetet med likabehandlingsplanen och säkerställa att den efterlevs. Årsmötet 2021 uppmanas att utvärdera förbundsstyrelsens arbete med implementering och utvärdering under verksamhetsåret 2020/2021 och årsmötet 2022 uppmanas vidare att utvärdera om de långsiktiga målen, i sin helhet, uppfyllts under likabehandlingsplanens verkan. Förbundsstyrelsen 2021/2022 har i uppgift att genomföra en revision och eventuell revidering i denna likabehandlingsplan och framta en proposition för en ny likabehandlingsplan till årsmötet 2022.

I det fall att en medlem upplever att likabehandlingsplanen ej efterlevs bör förbundsstyrelsen och/eller verksamhetsrevisorerna kontaktas.

PROPOSITION 8: REVIDERING AV POLICY FÖR STIPENDIENÄMNDEN

Bakgrund

EUP Sverige har en stipendienämnd utsedd varje år av förbundsstyrelsen med uppdrag att fördela resestipendier till medlemmar. Resestipendierna är ett verktyg för organisationen att hjälpa dess medlemmar att kunna delta på sessioner utomlands. Under verksamhetsåret har stipendienämnden sett över den policy som de arbetar utefter och föreslår till årsmötet en del revideringar.

Den nuvarande policyn begränsar utlysandet av resestipendium till max två gånger per år och begränsar resestipendiernas värde till 1000 kr - 3000 kr. Förslaget till revideringen i denna policy syftar till att möjliggöra fler utlysningar av resestipendium från stipendienämnden. Förslag till revideringar i denna policy syftar även till att sänka minsta beloppet för ett resestipendium för att möjliggöra att fler stipendiater kan tilldelas ett mindre stipendium istället för att vissa ansökningar ska nekas. Detta för att fler medlemmar av EUP Sverige ska få möjlighet att kunna ta del av sessioner.

Yrkande:

På ovan anförda skäl föreslår förbundsstyrelsen för årsmötet:

att *anta* revideringen i Policy för Stipendienämnden

Policy för Stipendienämnden

Bakgrund och grundläggande bestämmelser

- EUP Sveriges förbundsstyrelse har i uppdrag av strategin 2020-2022 att ha en aktiv Stipendienämnd.
- Förbundsstyrelsen ska genom Stipendienämnden erbjuda stipendier för resor till/från sessioner eller andra akademiska aktiviteter i organisationen, vid minst två tillfällen varje år.
- Stipendienämnden ska utdela stipendier till minst 2 medlemmar varje år.
- Medlemmar med mandat på förbundsstyrelsen får ej söka stipendier genom Stipendienämnden.
- Stipendiater har 6 månader på sig att nyttja erhållet stipendium.
- Stipendier utbetalas retroaktivt vid stipendiats redovisning av kvitton, i det fall att inget annat avtalas med anställd.
- Val av ledamöter till Stipendienämnden
- Ledamöter i Stipendienämnden behöver vara medlemmar i EUP Sverige.
- Förbundsstyrelsen är ansvarig till årsmötet för att en Stipendienämnd tillsätts under verksamhetsåret.
- Förbundsstyrelsen väljer ledamöter till Stipendienämnden med en simpel majoritet.
- Nuvarande ledamöter i Stipendienämnden bör tillfrågas av en ny tillträdd förbundsstyrelse om de vill kvarvara på sina poster.
- Stipendienämnden ska bestå av minst två medlemmar, varav minst och maximalt 1 av dessa medlemmar behöver vara del av förbundsstyrelsen.

Arbetsfördelning mellan förbundsstyrelsen och Stipendienämnden

Stipendienämnden ansvarar för att:

- Utlysa stipendiet minst två gånger per år.
- Utlysningen av stipendiet når ut till organisationens medlemmar på ett så omfattande och effektivt sätt som möjligt.
- Säkerställa effektiviteten av de frågor som ställs till kandidater.
- Utse minst 1 stipendiat per omgång genom ett beslut inom Stipendienämnden med simpel majoritet. Vid lika antal räknas inte förbundsstyrelse-representantens röst.
- Fördela den summa pengar som förbundsstyrelsen avsatt till stipendier på ett så jämlikhetssträvande sätt som möjligt.
- Skicka ett skriftligt beslut till förbundsstyrelsen för valen av stipendiater.
- Föreslå utveckling av konceptet till förbundsstyrelsen.
- Förhålla sig till denna policyn.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att:

- Tillsätta en stipendienämnd i början på varje verksamhetsår.
- Ta beslut om den summa pengar som finns tillgänglig för stipendier vid varje utlysning av stipendiet.
- Stipendier (om minst 500 SEK och maximalt 3000 SEK) utbetalas till stipendiater efter att skriftligt beslut från Stipendienämnden inkommit.
- Skicka ut diplom till stipendiater.

- Tilldela stipendiater en mall för deras reseberättelse.
- Publicera reseberättelsen på hemsidan i det fall stipendiaten accepterar detta.
- Ta beslut i samråd med Stipendienämnden om utvecklingen av konceptet.
- Förhålla sig till denna policyn.

Kriterier vid val av stipendiater:

- Kandidat är medlem i EUP Sverige.
- Stipendiet har sökts för sessioner, trainings eller andra aktiviteter av akademisk karaktär som är anordnade av EUP Sverige eller EYP i stort.
- Ansökan är komplett och innehåller motivering baserat på personliga och professionella motiv.
- Kandidat accepterar att skriva en reseberättelse med tillhörande bilder till EUP Sveriges förbundsstyrelse.
- Kandidat får inte inneha mandat på EUP Sveriges förbundsstyrelse (eller vara adjungerad ledamot).

Obligatoriska delar av ansökan

- Stipendienämnden ansvarar för att de frågor som ställs till kandidater ger dem tillräckligt underlag för att kunna fatta välgrundade beslut. De har rätten att välja metod och majoriteten av de frågor som ställs till kandidater. Förbundsstyrelsen förbehåller sig dock rätten att kräva att följande punkter tillfrågas kandidater i ansökningsprocessen:
- Ålder på kandidaten
- Personligt brev där kandidaten redogör för sina personliga och professionella motiv med ett eventuellt stipendium.
- Redogörelse för vilken session eller aktivitet som stipendiet är tänkt att nyttjas för (kan ändras senare av kandidaten).
- Redogörelse av kandidatens tidigare erfarenhet inom EUP eller liknande verksamhet.

Övriga bestämmelser vid val av stipendiater:

- En kandidat till stipendiat behöver inte tidigare inneha erfarenhet av organisationens sessioner eller aktiviteter.
- I det fallet att en närstående (familj, partner) person till en ledamot i Stipendienämnden söker stipendiet, ska den aktuella ledamoten avstå från att delta i beslutet och en representant från förbundsstyrelsen ska tillfälligt fylla platsen.
- I det fallet att en närstående (familj, partner) person till flera ledamöter i Stipendienämnden söker stipendiet, ska Stipendienämnden kommunicera detta till förbundsstyrelsen som behöver ratificera Stipendienämndens beslut om kandidaten.
- Förbundsstyrelsens representant på Stipendienämnden ansvarar för att denna policy efterföljs och att varje stipendiat möter kriterierna.

PROPOSITION 9: REVIDERING AV ALKOHOLPOLICY FÖR EUP SVERIGE

Bakgrund:

En stor del av en policys funktion är att vara tydlig och med nästintill automatik kunna hantera de situationer som den syftar till att reglera. Den nuvarande alkoholpolicy i organisationen är mycket kortfattad och skipar lite klarhet i hur dess regleringar ska implementeras eller hanteras i det fall att de bryts. Förslaget till revidering i denna policy syftar till att med konkreta steg förklara hur alkohol och droger bemöts i organisationen och exakt vilka steg som förväntas tas i det skedet att ett brott mot policyn begåtts. Det är viktigt att samtliga i organisationen med ansvar för ett evenemang känner trygghet i deras förpliktelser och har en förståelse för policyns funktion i praktiken.

Förslaget förtydligar exakt tillvägagångssätt för hantering av situationer där deltagare eller förtroendevalda bryter mot policyn på sessioner eller andra evenemang i organisationen. Samtliga med tillgång till policyn får en tydlig översikt över förväntningen på dem i det fall att ett brott mot policyn misstänks. Förbundsstyrelsen är trygg i att årsmötet delar uppfattningen av vikten av att alkohol och droger inte har en plats på EUP Sveriges sessioner och evenemang och att denna revidering supporterar den bilden, med ett tydligare ramverk för policyns implementering. Med den nuvarande policyn råder stor diskretion kring hur brott mot policyn ska hanteras och detta kan bli ett problem i det långa loppet i det fall att konsekvent implementering inte förekommer.

Policyn föreslås även byta namn från *Alkoholpolicy för EUP Sverige* till *Policy för alkohol och droger* för att mer effektivt reflektera policyns innehåll och funktion.

Yrkande:

På ovan anförda skäl föreslår förbundsstyrelsen för årsmötet:

att *anta* revideringen av *Alkoholpolicy för EUP Sverige*.

att *ändra* namn på policyn till *Policy för alkohol och droger*.

Policy för alkohol och droger

EUP Sveriges verksamhet riktas huvudsakligen till universitetsstudenter och gymnasieungdomar. Organisationen har ett nära samarbete med skolor och lärare.

EUP Sverige och organisationens förtroendevalda förväntas verka som föredömen för organisationens medlemmar samt övriga nationalkommittéer i nätverket. Detta inkluderar ansvaret att anordna sessioner av högsta akademiska och organisatoriska kvalitet som inspirerar fortsatt intresse i organisationen och minnesvärda upplevelser.

Denna policy gäller på samtliga event organiserade, finansierade och/eller medfinansierade av EUP Sverige. Ordet "deltagare" behandlas i policyn som ett samlingsord för "delegater" och "volontärer".

Alkohol

Inga alkoholhaltiga drycker tillåts förtäras av deltagare under deltagandet vid organisationens sessioner eller övriga aktiviteter. Med deltagare avses samtliga personer som närvarar under en session eller övrig aktivitet inom EUP Sverige. Med "deltagandet" avses tiden från första till sista programpunkt.

Under samtliga sessioner och aktiviteter anordnade av EUP Sverige är det strikt förbjudet att erbjuda deltagare alkohol och EUP Sverige som organisation tillåts under inga omständigheter att betala för inköp av alkohol med organisationens medel.

Alla alkoholhaltiga drycker som påträffas förväntas omhändertas av förbundsstyrelsen för avlägsnande från sessionens/aktivitetens område.

Delegater som påträffas berusade och/eller med innehav av alkoholhaltiga drycker under deltagande på en session i den nationella uttagningsprocessen (NSP) blir omedelbart diskvalificerade från NSP. De avisas även omedelbart från vidare deltagande i sessionen eller aktiviteten. Förbundsstyrelsens representanter på plats verkställer denna policy med beslut och meddelar sessionens *President* och *Head of Jury* samt delegatens lärare (i det fall att det är en session i den nationella uttagningsprocessen). Beslutet måste vara enhälligt av förbundsstyrelsens representanter och kan ej överklagas. I det fall att förbundsstyrelsen inte har en representation på plats, behöver förbundsordföranden i första hand och vice förbundsordförande i andra hand, kontaktas av ansvariga på plats för verkställande av denna policyns behandling av ärendet.

Volontärer (internt benämnda som "officials") som påträffas berusade och/eller med innehav av alkoholhaltiga drycker rapporteras till sessionens *President*, projektledare samt förbundsstyrelsens representanter. Dessa beslutar om rimlig åtgärd med utgångspunkten att volontären omedelbart avisas från sessionen eller aktiviteten. Beslutet som tas behöver vara enhälligt och kan ej överklagas. I det fall att förbundsstyrelsen inte har en representation på plats, behöver förbundsordföranden i första hand och vice

förbundsordförande i andra hand, kontaktas av ansvariga på plats för verkställande av denna policyns behandling av ärendet.

I det fall att en volontär påträffas berusad eller med innehav av alkoholhaltiga drycker genereras uppdraget till förbundsstyrelsen att författa en *Evaluation* till medlemmens profil på *Members' Platform* (i det fall att sådan finns). I denna *Evaluation* förväntas personens beteende och aktion tillkännages med syftet att informera framtida paneler i urvalsprocessen om personens brott mot EUP Sveriges Policy för alkohol.

Förtroendevalda inom EUP Sverige som påträffas berusade eller med innehav av alkoholhaltiga drycker rapporteras till förbundsordförande i första hand och vice förbundsordförande i andra hand. Denna beslutar om rimlig åtgärd. Beslutet kan utredas av National Safe Person. Om förbundsordförande eller vice förbundsordförande påträffas berusade eller med innehav av alkoholhaltiga drycker ska detta rapporteras till National Safe Person.

Anställda av EUP Sverige får under inga omständigheter inneha eller förtära alkohol vid evenemang arrangerade av organisationen. Om en anställd påträffas berusad eller med innehav av alkoholhaltiga drycker under ett sådant event rapporteras detta till förbundsordförande som beslutar om rimlig åtgärd.

Droger

Innehav och/eller konsumtion av droger är olagligt i Sverige. Således är innehav och/eller konsumtion strikt förbjuden under EUP Sveriges sessioner och övriga aktiviteter. Deltagare och/eller förtroendevalda som påträffas med innehav av droger eller har konsumerat droger ska anmälas till polisen direkt. Deltagaren och/eller den förtroendevalda utesluts med omedelbar verkan från sessionen eller aktiviteten i väntan på att polisens utredning avklarats. Förbundsstyrelsens representanter på plats verkställer denna policy och meddelar sessionens *President* och *Head of Jury* samt delegatens lärare (i det fall att det är en delegat på en session i den nationella uttagningsprocessen). I det fall att förbundsstyrelsen inte har en representation på plats, behöver förbundsordföranden i första hand och vice förbundsordförande i andra hand, kontaktas av ansvariga på plats för verkställande av denna policyns behandling av ärendet.

PROPOSITION 10: REVIDERING AV RESEPOLICY FÖR EUP SVERIGE

Bakgrund:

Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige har sedan ett par år tillbaka en resepolicy för hur medlemmar och förtroendevalda förväntas tänka när de väljer sina resor till och från möten och evenemang organisationen arrangerar. I val av resväg ska ekonomi och miljö tänkas in så att resan är så billig och miljövänlig som det går.

För att denna ska vara aktuell och täcka samtliga delar har policyn reviderats under verksamhetsåret av Förbundsstyrelsen. Tillägg som gjorts är att resa med bil och under vilka omständigheter detta är okej har lagts till. Ett förtydligande har även gjorts kring hur en ska tänka för att välja det ekonomiskt bästa alternativet. Vidare har den del som uppmanade att använda LSU:s rabattkod tagits bort då denna inte finns att tillgå längre.

Yrkande:

På ovan anförda skäl föreslår förbundsstyrelsen för årsmötet:

att *anta* förslaget om revidering av Resepolicy

Resepolicy för medlemmar i EUP Sverige

Vid val av färdmedel inför resa till eller från arrangemang som arrangeras av EUP Sverige förväntas organisationens ekonomiska möjligheter samt miljövänligheten av resealternativet tas i beaktning. Denna policy är till för att hjälpa dig att välja bästa möjliga alternativ för resan.

Framförhållning

Resor förväntas bokas med god framförhållning. God framförhållning innebär att resor bokas av medlemmen minst två veckor innan ett arrangemangs början. Resor som inte bokas med god framförhållning ersätts ej av organisationens medel.

- Skälig anledning att inte boka resa med god framförhållning kan bedömas av förbundskassören. I det fall att förbundskassören ej är nåbar inom 2 arbetsdagar anförtros förbundssamordnaren att göra bedömningen.

Tåg och buss

- Resor ska alltid bokas i 2:a klass om biljetter finns. Resor i 1:a klass ersätts bara om det finns en skälig anledning, såsom ifall det är ett billigare alternativ.

Bil

- Resa med bil får göras ifall det är en likvärdig kostnad som för tåg/bussresa.
- Resor med bil ersätts genom milersättning.
- Skälig anledning att resa med bil kan bedömas av förbundskassören. I det fall att förbundskassören ej är nåbar inom 2 arbetsdagar anförtros förbundssamordnaren att göra bedömningen.

Flyg

- För att resa med flyg ska det alltid finnas skälig anledning.

Skälig anledning innebär:

- att tiden för tåg/bussresan för att ta sig till EUPs arrangemang överstiger 5 timmar
- att det förekommer en betydande skillnad i pris mellan flyg-och tåg/bussresorna.
- att det inte finns tider för tågen/bussarna som gör att medlemmen kan komma fram i tid till arrangemanget, utan att på egen bekostnad lägga till en natts boende dagen innan arrangemanget börjar.⁴

Andra skäliga anledningar kan förekomma men måste då godkännas av förbundssamordnaren som har mandat att bedöma vad en skälig anledning kan anse. Om förbundssamordnaren inte kan nås inom 1 arbetsdag har presidiet mandat att bedöma vad skälig anledning anser. Om varken förbundssamordnaren eller presidiet kan nås inom totalt 2 arbetsdagar har man rätt till att boka flyg.

⁴ I det fall att EUP Sverige kan anordna kostnadsfritt boende ersätts vanligtvis inte flyg.

Vid bokning av flygresor där det finns ett alternativ om klimatkompensation, ska detta antas.

Ekonomi:

Vid val av flyg-, tåg- eller bussresa ska, om olika bolag har likvärdiga resor eller samma bolag erbjuder olika kostnadsalternativ, den billigaste biljetten väljas. EUP Sverige ersätter endast biljetten för resan och inte tillägg såsom extrabagage, stolarreservation, måltider etc.

MOTION 1: NATIONAL SAFE PERSON I ROLLEN SOM VERKSAMHETSREVISORER

Motionär: Jesper Thunström

Medlemsförening: EUP Skåne

Datum: 2020-05-01

Förslag till beslut:

Jesper Thunström *yrkar* att...

Förankra "National Safe Person"-ansvaret inom verksamhetsrevisorernas mandat.

Motivering:

EYP International har framtagit en Network-wide policy som heter "Policy on safeguarding safety and dignity in EYP". Det innebär bland annat att samtliga National Committees ska ha en så kallad National Safe Person vars syfte är först och främst ansvara för att det finns en inarbetad struktur för att hantera mobbning, kränkningar, trakasserier och liknande ärenden men även att säkerställa att samtliga sessioner, samt andra evenemang av liknande storlek som beskrivs närmare i policyn, har en Event Safe Person. Med detta innebär att National Safe Person(s) utgör ett stöd dit medlemmar kan vända sig ifall de upplever försummelse som ovannämnda exempel. Det bör noteras att National Safe Person behöver inte nödvändigtvis själv vara Event Safe Person men att de ansvarar för att se till att samtliga evenemang som omfattas av policyn har en Event Safe Person.

För att policyn bäst ska implementeras i Sverige anser jag att rollen ska förankras i verksamhetsrevisorernas åtaganden. Verksamhetsrevisorerna fungerar redan som medlemmarnas länk i den fortlöpande verksamheten och har redan ansvaret för att värna om medlemmarnas intresse gentemot förbundsstyrelsen. Policyn poängterar även att National Safe Person inte bör sitta i förbundsstyrelsen då kränkningar och trakasserier historiskt sätt inom internationella nätverket har kommit från medlemmar i högre maktpositioner, dvs respektive lands motsvarighet till förbundsstyrelse. Att förankra rollen hos verksamhetsrevisorerna skulle även innebära att EUP Sverige aldrig står utan en National Safe Person och även att framtida förbundsstyrelser inte själva utser National Safe Person(s) som gynnar dem eftersom verksamhetsrevisorerna väljs av årsmötet.

MOTIONSSVAR: FÖRANKRA NATIONAL SAFE PERSON-ANSVARET I VERKSAMHETSREVISORERNAS MANDAT

Förbundsstyrelsens svar

Förbundsstyrelsen ställer sig positiv till motionen som inkommit om att förankra National Safe Person-ansvaret i verksamhetsrevisorernas mandat. EUP Sverige behöver implementera systemet med en National Safe Person inom en snar framtid, för att agera inom ramen för *European Youth Parliament's Policy on Safeguarding Safety and Dignity in EYP*. Förbundsstyrelsen finner det naturligt för detta ansvar att falla inom verksamhetsrevisorernas mandat av anledningar anförda av motionären och det skulle vara ett positivt steg för att involvera dem ännu mer i organisationens verksamhet. Förbundsstyrelsen är särskilt positiv till säkerställandet av att det oavbrutet finns National Safe Persons i organisationen och att dem via årsmötet förankras hos EUP Sveriges medlemmar.

Yrkar

Förbundsstyrelsen föreslår på ovan anförda skäl

att *bifalla* motionen "National Safe Person" som presenterad av Jesper Thunström.

MOTION 2: VISION FÖR EUP SVERIGE

Motionär: Rebecka Madsen

Medlemsförening: EUP Stockholm

Datum: 2020-05-06

Förslag till beslut:

Rebecka Madsen *yrkar* att...

Att nästkommande förbundsstyrelse ska inkomma med en proposition om ny vision för EUP Sverige till årsmötet 2021.

Motivering:

EUP Sverige har under många år saknat en utarbetad vision genomröstad av årsmötet. Med hjälp av en vision har styrelsen bättre möjligheter att arbeta strategiskt och utforma nästa strategi. Med en tydlig vision skapar organisationen ett enhetligt ”varför” vi engagerar oss i EUP och vad vårt gemensamma mål är. Därför vill jag att nästa förbundsstyrelse ska inkomma med ett förslag på en ny vision till nästkommande årsmöte.

MOTIONSSVAR: VISION FÖR EUP SVERIGE

Förbundsstyrelsens svar

Förbundsstyrelsen ställer sig positiv till motionen som inkommit om att nästa förbundsstyrelse ska tilldelas uppdraget att inkomma med en proposition till årsmötet 2021 för en vision för EUP Sverige. Vi delar motionärens syn på att det i dagsläget saknas en utarbetad vision för organisationen, förankrad hos årsmötet, och att en sådan skulle vara av nytta för organisationens medlemmar. Med det sagt är det viktigt att en eventuell vision, i den mening som i detta sammanhang diskuteras, förankras i organisationens syfte som är formulerat i 1 kap. §1 mom 1 av EUP Sveriges stadgar. Med det syftet som utgångspunkt och i högsta beaktning vid framtagandet av en eventuell vision, finns det goda anledningar att tro att nästa förbundsstyrelse har tydligt underlag för att ta fram en välgrundad proposition till årsmötet 2021.

Yrkar

Förbundsstyrelsen föreslår på ovan anförda skäl att *bifalla* motionen "Vision" som presenterad av Rebecka Madsen.

VALBEREDNINGENS FÖRSLAG

Valberedningen har under verksamhetsåret 2019/2020 bestått av ordförande Zain Mumtaz och ledamöterna Victor Lagrelius och Julia Rönnbäck.

Valberedningens förslag

Förbundsstyrelsen

Ordförande	Paul Stone
Vice ordförande	Alexander Dürr
Kassör	Rebecca Byström
Ordinarie Ledamot	Elise Murphy
Ordinarie ledamot	Arad Aslrousta
Ordinarie Ledamot	Maja Ahlberg
Ordinarie Ledamot	Ville Hayen
Ordinarie ledamot	Robin Bucher
Lärarrepresentant	Anders Fridén

Valberedning

Ordförande	Elsie Gisslegård
Ledamot	Vakant
Ledamot	Vakant

Revisorer

Verksamhetsrevisor	Elliot Syrén
Verksamhetsrevisor	Vakant

Kandidater utanför valberedningens förslag

Kassör	Joel Hultman
Ordinarie ledamot	Michelle Brandt

Förbundsstyrelsens förslag på auktoriserad revisor

Grant Thornton	Johanna Hellström
----------------	-------------------

EUROPEAN **YOUTH** PARLIAMENT
SVERIGE SWEDEN

