



УКРАЇНА  
МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьма сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

**Про затвердження звіту про виконання районного бюджету  
Миронівського району за 9 місяців 2016 року**

Заслухавши та обговоривши звіт управління фінансів районної державної адміністрації про виконання районного бюджету Миронівського району за 9 місяців 2016 року, відповідно до частини 4 статті 80 Бюджетного кодексу України та пункту 17 частини I статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити звіт про виконання районного бюджету Миронівського району за 9 місяців 2016 року по доходах у сумі сто вісімдесят шість мільйонів сімсот тридцять тисяч шістьсот дев'яносто дев'ять гривень тридцять одна копійка (186730699 грн. 31 коп.) і по видатках у сумі сто шістдесят вісім мільйонів сімсот двадцять чотири тисячі дев'ятсот дев'ять гривень шістдесят вісім копійок (168724909 грн. 68 коп.) з перевищенням доходів над видатками у сумі вісімнадцять мільйонів п'ять тисяч сімсот вісімдесят дев'ять гривень шістдесят три копійки (18005789 грн. 63 коп.).

1.1. По загальному фонду районного бюджету по доходах у сумі сто вісімдесят один мільйон п'ятсот шістдесят тисяч сімсот дев'ять гривень вісімдесят сім копійок (181560709 грн. 87 коп.) і по видатках у сумі сто п'ятдесят шість мільйонів сімсот сімнадцять тисяч триста двадцять гривень вісімдесят п'ять копійок (156717320 грн. 85 коп.) з перевищенням доходів над видатками у сумі двадцять чотири мільйони вісімсот сорок три тисячі триста вісімдесят дев'ять гривень дві копійки (24843389 грн. 02 коп.), згідно з додатками 1- 4.

1.2. По спеціальному фонду районного бюджету по доходах у сумі п'ять мільйонів сто шістдесят дев'ять тисяч дев'ятсот вісімдесят дев'ять гривень сорок чотири копійки (5169989 грн. 44 коп.) і по видатках у сумі дванадцять мільйонів сім тисяч п'ятсот вісімдесят вісім гривень вісімдесят три копійки (12007588 грн. 83 коп.) з перевищенням видатків над доходами у сумі шість мільйонів вісімсот тридцять сім тисяч п'ятсот дев'яносто дев'ять гривень тридцять дев'ять копійок (6837599 грн. 39 коп.), згідно з додатками 1- 4.

2. З метою здійснення ефективного контролю за використанням коштів місцевого бюджету, що направляються на проведення капітальних вкладень, доручити голові Миронівської районної ради подати на розгляд постійної комісії з питань бюджету та фінансів перелік суб'єктів господарської діяльності, які мають право на здійснення технічного нагляду за виконанням відповідних робіт для визначення та подання на затвердження сесії районної ради суб'єкта господарської діяльності, який буде здійснювати технічний нагляд.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету та фінансів.

**Голова ради**

**В.С.Усик**

м. Миронівка  
20 жовтня 2016 року  
№ 128-08-VII

## **Звіт про виконання районного бюджету Миронівського району за 9 місяців 2016 року.**

Виконання районного бюджету Миронівського району у звітному періоді 2016 року відбувалося відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України „Про Державний бюджет України на 2016 рік” та інших законодавчих актів.

Із районного бюджету фінансується 46 установ, в тому числі: районна рада, 26 установ освіти, 2 заклади охорони здоров'я, 1 установа з питань молодіжної політики, 2 заклади соціального захисту та соціального забезпечення, 4 заклади культури, 1 заклад з фізичної культури і спорту, а також надавалася трансфертна допомога 2-м установам засобів масової інформації (районне телебачення та редакція районної газети), трьом громадським організаціям фізичної культури (ФСТ «Колос», борцівський клуб «Миронівка», футбольний клуб «Миронівка»), районному трудовому архіву, районній організації Червоного Хреста, районній організації ветеранів та комунальному підприємству «Миронівкатепломережа».

Відповідно до Бюджетного кодексу у поточному році з районного бюджету надається субвенція міському та сільським бюджетам на утримання дошкільних навчальних закладів, видатки на утримання бібліотек та сільських закладів культури проводились з районного бюджету.

**Районний бюджет** Миронівського району на 2016 рік затверджений рішенням районної ради від 29.12.2015 № 45-03-VII „Про районний бюджет Миронівського району на 2016 рік ” у загальному обсязі по доходах в сумі 204041100 грн., в тому числі доходи загального фонду в сумі 202466900 грн., спеціального фонду в сумі 1574200 грн. та по видатках у сумі 204041100 грн., в тому числі по загальному фонду у сумі 202466900 грн. та по спеціальному фонду в сумі 1574200 грн.

За 9 місяців поточного року до розпису районного бюджету внесені зміни рішеннями районної ради від 26.02.2016 № 50-04-VII, від 12.05.2016 № 77-05-VII, від 15.07.2016 № 96-06-UII, від 26.08.2016 № 117-07-UII та розпорядженням голови Миронівської райдержадміністрації від 27.09.2016 № 393.

Змінами до районного бюджету збільшено дохідну частину на суму 22447100,00 грн., в тому числі за рахунок перевиконання планових показників в сумі 11910500 грн., та в сумі 10536600 грн. за рахунок субвенцій з державного та місцевих бюджетів, та видаткову частину загального фонду в сумі 20722527,36 грн., в тому числі спрямовано вільний залишок бюджетних коштів загального фонду районного бюджету на 01.01.2016 року в сумі 5128600 грн. на поточні видатки загального фонду районного бюджету, вільний залишок освітньої субвенції в сумі 3000000 грн. на утримання

загальноосвітніх шкіл, вільний залишок медичної субвенції в сумі 1002127,36 грн. на утримання закладів охорони здоров'я.

З урахуванням внесених змін, станом на 01.10.2016 року уточнений план загального фонду районного бюджету на 2016 рік по доходах складає 224914000,00 грн. та по видатках в сумі 223189427,36 грн.

Збільшено призначення на капітальні видатки спеціального фонду за рахунок передачі вільного залишку загального фонду до бюджету розвитку в сумі 7716409,58 грн. та передачі коштів від перевиконання дохідної частини загального фонду в сумі 6702800 грн.

З урахуванням внесених змін, уточнений річний план по спеціальному фонду районного бюджету на 2016 рік по доходах з урахуванням власних надходжень бюджетних установ складає 5527155,73 грн. і по видатках - 24339145,03 грн.

**Виконання доходної частини загального фонду районного бюджету за 9 місяців 2016 року** характеризується показниками, наведеними у додатку 1 до звіту.

Власних доходів за звітний період до районного бюджету надійшло у сумі 67394204,28 грн., при плані 47894100,00 грн., тобто виконання становить 140,7%, що більше плану на 19500104,28 грн.

У порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження до районного бюджету власних доходів збільшились на 21041084,10 грн.

Найбільшу питому вагу в формуванні надходжень власних доходів районного бюджету за 9 місяців 2016 року складає податок на доходи фізичних осіб, який виконано в сумі 67233012,51 грн., що становить 99,9% в загальній сумі надходжень.

По субвенції на виплату допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, інвалідам з дитинства, дітям-інвалідам та тимчасової державної допомоги дітям за 9 місяців 2016 року надійшло коштів в сумі 28938454,48 грн., що складає 100,0% до плану та на 3706267,91 грн. більше, ніж за відповідний період минулого року.

По субвенції на надання пільг та житлових субсидій населенню на оплату електроенергії, природного газу, послуг тепло -, водопостачання і водовідведення, квартирної плати (утримання будинків і споруд та прибудинкових територій), вивезення побутового сміття та рідких нечистот за відповідний період надійшло коштів у сумі 32327923,66 грн., або 99,9% до плану та на 26928500,66 грн. більше, ніж за відповідний період 2015 року.

По субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг та житлових субсидій населенню на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу надійшло в сумі 551207,57 грн., що становить 100,0% до плану та на 366231,50 грн. більше, ніж за 9 місяців 2015 року.

Субвенція на надання пільг на медичне обслуговування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи надійшла в сумі 441300,00 грн. (в межах планових призначень).

По субвенції на виплату державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення

батькам – вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною» за 9 місяців 2016 року кошти надійшли в сумі 620519,88 грн., що становить 70,4 % до плану.

Освітня субвенція, за рахунок якої проводяться видатки на утримання загальноосвітніх шкіл району, надійшла в сумі 32768900,00 грн., або 100% до планових показників, та на 795000,00 грн. більше, ніж у відповідному періоді минулого року.

Медична субвенція надійшла в сумі 15675300,00 грн., або 100% до плану та на 442500,00 грн., менше відповідного періоду минулого року. Видатки медичної субвенції направлені на утримання центральної районної лікарні та центру первинної медико-санітарної допомоги.

**Основним джерелом надходжень доходної частини спеціального фонду районного бюджету за 9 місяців 2016 року є надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством у сумі 1041254,55 грн., надходження інших джерел власних надходжень бюджетних установ у сумі 3111562,69 грн.**

## ВИДАТКИ

Видаткова частина загального фонду районного бюджету за 9 місяців 2016 року виконана на 90,8 відсотка (уточнений план звітного періоду 172518581,84 грн., касові видатки 156717320,85 грн.).

В розрізі галузей використання коштів районного бюджету характеризується наступними даними:

Назва галузей	Уточнений план звітного періоду	Касові видатки за звітний період	Відхилення касових видатків від уточненого плану звітного періоду	Відсоток виконання
1	2	3	4	5
Державне управління	1788700,00	1321747,51	-466952,49	73,9%
Освіта	45828800,00	39888155,53	-5940644,47	87,0%
Охорона здоров'я	25419827,36	21710075,72	-3709751,64	85,4%
Соціальний захист та соціальне забезпечення	67530154,48	66394396,77	-1135757,71	98,3%
Житлово-комунальне господарство	713400,00	560955,16	-152444,84	78,6%
Культура і мистецтво	7918500,00	6087342,06	-1831157,94	76,9%
Засоби масової інформації	408000,00	312656,02	-95343,98	76,6%
Фізична культура і спорт	1663600,00	1289550,53	-374049,47	77,5%
Запобігання та ліквідація надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	82000,00	50560,00	-31440,00	61,7%
Інші видатки	112600,00	29381,55	-83218,45	26,1%

(виконання видаткової частини загального фонду районного бюджету за функціональною класифікацією наведено у додатку 2 до звіту).

На 01.10.2016 року по Миронівському району залишилося не погашеної середньострокової позики у сумі 10810192,68 грн., з них за 2012 рік у сумі 6253192,68 грн. і за 2013 рік 4557000 грн.

Використання коштів по районному бюджету за економічною класифікацією загального фонду бюджету наведено у додатку 4 до звіту.

Із приведених даних видно, що найбільшу питому вагу у структурі видатків районного бюджету звітного періоду складали видатки на:

- оплату праці з нарахуваннями в сумі 56275655,43 грн., або 35,91 відсотка від загальної суми видатків загального фонду звітного періоду, що на 8436951,64 грн. більше за відповідний період минулого року.

- оплату комунальних послуг та енергоносіїв, у сумі 7713570,79 грн., або 4,92 відсотків від загальної суми видатків звітного періоду, в порівнянні з відповідним періодом минулого року видатки збільшились на 330319,36 грн.

- поточні трансферти населенню, у сумі 53543380,02 грн., або 40,55 відсотків від загальної суми видатків звітного періоду, що на 21429787,28 грн. більше за відповідний період минулого року.

- поточні трансферти органам державного управління інших рівнів, у сумі 19072500 грн., або 12,17 відсотків від загальної суми видатків звітного періоду, що на 2412100 грн. більше за відповідний період минулого року.

- продукти харчування, у сумі 2067463,31 грн., або 1,32 відсотків від загальної суми видатків звітного періоду, що на 1763477,47 грн. більше за 9 місяців минулого року.

- медикаменти та перев'язувальні матеріали, у сумі 1316408,94 грн., або 0,84 відсотків від загальної суми видатків звітного періоду, що на 1012423,10 грн. більше за 9 місяців 2015 року.

- предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар, у сумі 2530835,81 грн., або 1,61 відсотків від загальної суми видатків звітного періоду, що на 901585,15 грн. більше за 9 місяців 2015 року.

- оплата послуг (крім комунальних), в сумі 1883556,40 грн., або 1,20%, що на 842072,64 грн. більше за 9 місяців 2015 року.

У звітному періоді поточного року забезпечувалося фінансування видатків як захищених статей бюджету, пільг та субсидій, паливно - мастильних матеріалів, послуг зв'язку, банків так і інших поточних та капітальних видатків.

## **О С В І Т А**

**По установах освіти** кошти використані за звітний період у сумі 39888155,53 грн., або 87,0 відсотків до уточненого плану звітного періоду (уточнені призначення звітного періоду 45828800 грн.). В порівнянні з відповідним періодом минулого року проведено видатків на 7308779,66 грн. більше.

Найбільшу питому вагу у видатках по освіті займають видатки на утримання:

- загальноосвітніх шкіл у сумі 35987590,16 грн., в тому числі за рахунок освітньої субвенції 30158100 грн., за рахунок коштів місцевого бюджету 2460400 грн., які направлені на виплату заробітної плати з нарахуваннями працівників дошкільних відділень та на харчування пільгових категорій учнів відповідно до прийнятої Програми.

- центру творчості дітей та юнацтва у сумі 1205018,37 грн.;

Видатки на методичну роботу складають 651234,44 грн., на утримання міжшкільного навчально-виробничого комбінату у сумі 642253,56 грн.

За економічною класифікацією в галузі освіти використано на:

- оплату праці з нарахуваннями у сумі 30218478,03 грн.;

- продукти харчування у сумі 1778664,24 грн.;

- оплату комунальних послуг та енергоносіїв у сумі 5068336,44 грн.

На утримання 1-го будинку сімейного типу с. Росава, у якому виховується 8 дітей – сиріт, та 3 прийомні сім'ї, де виховується 10 дітей, використано коштів субвенції з державного бюджету в сумі 620519,88 грн.

## **ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я**

На фінансування закладів охорони здоров'я за звітний період поточного року використано коштів у сумі 21710075,72 грн., або 85,4 відсотків до уточненого плану звітного періоду (уточнені призначення звітного періоду 25419827,36 грн.). Проти відповідного періоду минулого року це більше на 1233239,90 грн.

За рахунок медичної субвенції, урахуванням залишку минулого року проведено касових видатків на суму 16677427,36 тис.грн., за рахунок коштів районного бюджету 5032648,36 грн.

За економічною класифікацією в галузі охорони здоров'я кошти використано на:

- оплату праці з нарахуваннями у сумі 17123886,70 грн.;

- медикаменти та перев'язувальні матеріали у сумі 1316408,94 грн.,

- оплату комунальних послуг та енергоносіїв у сумі 1831442,09 грн.

## **Соціальний захист та соціальне забезпечення**

За 9 місяців 2016 року видатки по соціальному захисту та соціальному забезпеченню склали 66394396,77 грн., що на 32287184,40 грн. більше ніж за 9 місяців 2015 року, з них на:

пільги ветеранам війни та праці виконано в сумі 8686806,50 грн., що становить 99,9 % до призначення, в порівнянні з аналогічним періодом 2015 року видатки збільшились на 3863713,50 грн. Видатки по допомогах сім'ям з дітьми, інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам виконано в сумі 28938454,48 грн., або на 100,0 % до призначення, більше в порівнянні з відповідним періодом минулого року на 3706267,91 грн.

субсидії населенню виконано в сумі 24633569,36 грн., або на 100,0 % до призначення на відповідний період. За 9 місяців 2015 року такі видатки склали 1236594,31 грн.

За даними звіту на 01.10.2016 року заборгованість по субвенції на надання пільг та житлових субсидій населенню на оплату електроенергії, природного газу, послуг тепло-, водопостачання і водовідведення, квартирної плати становить 5596126,51 грн.;

по субвенції на надання пільг та житлових субсидій населенню на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу заборгованість становила 33662,27 грн.

Видатки на утримання територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та його стаціонарного відділення постійного перебування самотніх одиноких непрацездатних громадян склали 2153340,88 грн., надано матеріальну допомогу громадянам району (КФК 090412) на лікування, на покращення матеріального становища на суму 389277,00 грн.

На виконання районної програми «Турбота» з надання соціальної та правової допомоги демобілізованим військовослужбовцям, які брали участь в антитерористичній операції, та їх сім'ям 9 місяців 2016 року надано грошової допомоги на суму 76999,20 грн.

Надано фінансову підтримку районній організації ветеранів у сумі 92361,68 грн.

На утримання районного соціального гуртожитку використано коштів в сумі 246801,35 грн.

На утримання центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді використано коштів у сумі 299901,85 грн.

На виконання програми заходів по забезпеченню соціальної захищеності дітей, молоді, жінок, сім'ї за звітний період використано коштів в сумі 89753,68 грн., на оздоровлення дітей витрачено 624985,70 грн.

На виконання Програми підготовки захисників Батьківщини в Миронівському районі на 2016-2018 року витрачено коштів в сумі 54725,00 грн.

На виплату грошової компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам, не здатним до самообслуговування використано 107420,09 грн.

### **Житлово-комунальне господарство**

Надано фінансову підтримку комунальному підприємству «Миронівкатепломережа» за 9 місяців на суму 560955,16 грн.

### **Культура та мистецтво**

На фінансування установ культури за звітний період використано коштів у сумі 6087342,06 грн., або 76,9 відсотків до уточненого плану звітного року, що на 24331370,30 грн. більше ніж в аналогічному періоді минулого року, оскільки сільські заклади культури та бібліотеки фінансувались із місцевих бюджетів за рахунок субвенції з районного бюджету.

Найбільші видатки в галузі культури складають видатки на утримання:



- районного та сільських будинків культури, народного колективу у сумі 2614396,65 грн.;

- школи естетичного виховання у сумі 1842750,84 грн.

За економічною класифікацією в галузі культури і мистецтва найбільшу питому вагу займають видатки на:

- оплату праці з нарахуваннями у сумі 5281880,14 грн.

- енергоносії у сумі 457327,60 грн.

### **Засоби масової інформації**

За рахунок коштів районного бюджету профінансовано в межах планових призначень засоби масової інформації у сумі 312656,02 грн., з них телебачення 125985,82 грн. (заробітна плата та оренда приміщення), періодичні видання (районна газета) у сумі 186670,20 грн. (послуги по друкуванню газети).

**На фізичну культуру і спорт** використано коштів у сумі 1289550,53 грн., або 77,5 відсотки до плану, з них на утримання дитячо-юнацької спортивної школи використано коштів у сумі 1019162,44 грн., на утримання ФСТ «Колос» 41088,48 грн., на проведення спортивних заходів в сумі 48828,81 грн., на проведення спортивних зборів і змагань, які проводяться громадськими організаціями відповідно до Програми розвитку фізичної культури і спорту в Миронівському районі на 2013-2016 роки, в сумі 180470,80 грн., в тому числі футбольному клубу «Миронівка» - 99160 грн., борцівському спортивному клубу «Миронівка» - 60000 грн. та на заходи, які проводяться ФСТ «Колос» в сумі 19740,80 грн.

### **Транспорт**

За даними звіту на 01.01.2016 року заборгованість по компенсації за пільгове перевезення автомобільним транспортом складає 120,0 тис. грн., за пільгове перевезення залізничним транспортом – 150,0 тис.грн. Слід зазначити, у державному бюджеті на 2016 рік не передбачено видатків на компенсацію за пільгове перевезення окремих категорій громадян, Верховною радою розглянуто законопроект, але на сьогодні це питання залишається не врегульованим.

### **Запобігання та ліквідація надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха**

За 9 місяців поточного року на виконання Програми підтримки заходів та робіт з мобілізаційної підготовки на території Миронівського району на 2016-2018 роки видатки на проведення заходів склали 50560 грн., або 61,7 % до планових призначень.

**На утримання районного трудового архіву** за 9 місяців поточного року використано коштів у сумі 29381,55 грн.

## **Державне управління**

**По районній раді** за 9 місяців 2016 року кошти використані у сумі 1321747,51 грн., в т.ч. на оплату праці з нарахуваннями у сумі 853188,93 грн., на придбання матеріалів в сумі 183531,50 грн., на комунальні послуги та енергоносії у сумі 65567,58 грн. та оплату інших послуг в сумі 19950 грн., проведено поточний ремонт покрівлі адміністративного приміщення на суму 199600 грн. В порівнянні з відповідним періодом минулого року проведено видатків на 608648,40 грн. більше.

### **Взаємовідносини з іншими бюджетами**

Перераховано до державного бюджету реверсну дотацію в сумі 6324900 грн., або 100,0 % до плану.

Надано інших додаткових дотацій з районного бюджету місцевим бюджетам на ремонт доріг місцевого значення на суму 447000 грн.

Надано інших субвенцій з районного бюджету міському та сільським бюджетам на утримання дошкільних навчальних закладів на суму 12300600 грн., або 98,2 % до плану.

### **Видатки спеціального фонду**

Видаткова частина спеціального фонду районного бюджету виконана на 49,3 відсотків (уточнений річний план 24339145,03 грн., касові видатки 12007588,83 грн.).

Виконання спеціального фонду районного бюджету по головних розпорядниках коштів за функціональною класифікацією бюджету подано у додатку 3 до звіту.

За рахунок вільного залишку загального фонду районного бюджету та перевиконання дохідної частини загального фонду збільшено призначення на видатки розвитку, що дасть змогу поліпшити матеріальну базу комунальних закладів, підтримувати їх в належному стані, а саме:

Заклади освіти:

Видатки на придбання основних засобів, в тому числі шкільного автобуса за рахунок вільного залишку освітньої субвенції на умовах співфінансування з обласним бюджетом заплановано в сумі 637309,58 грн.,

за рахунок залишку освітньої субвенції заплановано видатки на придбання підручників в сумі 52500 грн. та оснащення кабінетів в сумі 300000 грн., профінансовано відділ освіти в сумі 352500 грн. Кошти на оснащення кабінетів в сумі 300000 грн. на звітну дату не освоєні.

за рахунок коштів місцевого бюджету на придбання шкільних підручників заплановано 100000 грн., профінансовано 46000 грн.

на придбання двох котлів для ЗОШ № 1 заплановано 82000 грн., профінансовано 82000 грн.

на придбання комп'ютерів для Центральненської ЗОШ заплановано 67500 грн., освоєно 48900 грн.

на обладнання для класу біології заплановано 142500 грн., на даний час кошти не освоєно.

На проведення капітальних ремонтів харчоблоків, санвузлів, дахів, спортивних майданчиків, заміна підлоги, вікон в школах району заплановано видатків в сумі 6479400 грн., з них освоєно станом на 01.10.2016 року - 3034340 грн.

Станом на 12.10.2016 року освоєно коштів на суму 4615100 грн., в тому числі на ремонт дахів шкіл сіл Грушів та Македони витрачено 491900 грн., ремонт санвузлів, підлоги, коридору Мронівського НВК в сумі 200000 грн., ремонт молодшого корпусу Мронівського НВК в сумі 717900 грн., ремонт харчоблоку ЗОШ с.Шандра в сумі 290500 грн., ремонт даху ЗОШ №1 в сумі 288800 грн., ремонт даху та харчоблоку в Центральненській ЗОШ в сумі 68100 грн. (авансова проплата), заміна вікон в ЗОШ № 1 та ремонт підлоги в сумі 230200 грн., заміна вікон в ЗОШ № 3 на суму 290000 грн., ремонт даху ЗОШ села Потік на суму 1002500 грн. (авансова проплата), заміна вікон ЗОШ с.Шандра в сумі 163500 грн., заміна вікон, ремонт коридора ЗОШ с.Кипячка на суму 267500 грн., ремонт спортмайданчиків ЗОШ № 1, №2 та №3 профінансовано в сумі 575700 грн. (авансова проплата, та виготовлення ПКД)

Залишок неосвоєних коштів на проведення ремонтів шкіл складає 1864300 грн.

На виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкцію старого приміщення школи с. Карапиші заплановано 102000 грн. та реконструкцію дитячої юнацької спортивної школи в фізкультурно-оздоровчий комплекс в сумі 217200 грн. Профінансовано за 9 місяців відповідно 103400 грн. та 212300 грн. на виготовлення ПКД на реконструкцію Піївської ЗОШ заплановано 250000 грн., проплачено аванс 75000 грн.

Для придбання сценічних костюмів для центру дитячої та юнацької творчості витрачено 96708 грн. (заплановано 96800 грн.), заплановані кошти на заміну вікон, дверей в сумі 40000 грн. та на придбання стільців 90000 грн. на даний час не витрачені.

Центральна районна лікарня:

спрямовано призначення на придбання медичного обладнання та інших основних засобів в сумі 271900 грн. Касові видатки склали 253900 грн. (придбано комп'ютер, 2 електрокардіографи, реанімаційний столик, інфузійний насос, пральну машину та морозильну камеру).

Проведено авансову проплату по утепленню будівлі на суму 65900 грн.

На виконання районної програми підтримки «місцевих стимулів» придбано квартиру для медичного працівника на суму 500000 грн.

Центр первинної медичної допомоги:

придбання 2-х холодильників та насоса для Шандрівської АЗПСМ на суму 22000 грн. Касові видатки склали 21367,20 грн.

На придбання електрокардіографів та мікроскопів для сільських амбулаторій витрачено 189600 грн.

На капітальний ремонт АЗПСМ с.Владиславка та ФАПу с.Юхни витрачено коштів місцевого бюджету в сумі 400000 грн., із запланованих 687000 грн., та коштів субвенції з державного бюджету в сумі 683600 грн. із запланованого 1000000 грн.

Територіальним центром соціального обслуговування із запланованих 559300 грн. на проведення капітального ремонту незадіяних житлових кімнат, покрівлі, водостоків та реконструкції котельні освоєно 311400 грн.

Відділу культури на виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт кінотеатру «Колос» збільшено призначення на суму 250000 грн.

На реконструкцію площі перед районним будинком культури виділено з районного бюджету 672500 грн., з яких освоєно 476000 грн.

На заміну віконних блоків у районному будинку культури витрачено 56100 грн. (авансовий платіж) із запланованих 220000 грн.

На ремонт сільських будинків культури та клубів витрачено 291700 грн. із запланованих 1418400 грн.

На придбання сценічних костюмів для школи мистецтв витрачено 66000 грн., на придбання скрипки 6000 грн.

На виконання Постанови КМУ від 24 червня 2016 р. № 395 «Деякі питання надання у 2016 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» на культурно-просвітницький центр надійшло з державного бюджету 1845300 грн.

На виконання районної програми підтримки «місцевих стимулів» придбано квартиру для працівника культури на суму 500000 грн.

По районній раді касові видатки на придбання комп'ютерів склали суму 115400 грн., на благоустрій площі витрачено 277100 грн.

Не перераховано до районного бюджету на спів фінансування закладів освіти та культури бюджетом с. Потік 145300 грн., с.Козин 28800 грн. та с. Юхни 30000 грн.

Видатки за рахунок власних надходжень бюджетних установ за 9 місяців складають:

- від платних послуг, оренди - 877671,45 грн.
- від благодійних внесків та інших коштів – 3046611,06 грн.

Начальник управління фінансів

В.І.Роговий

Додаток 1

до рішення Миронівської районної ради  
"Про затвердження звіту про виконання районного бюджету Миронівського району  
за 9 місяців 2016 року"  
від 20.10.2016 № 128-08-VII

**Виконання дохідної частини районного бюджету  
Миронівського району  
за 9 місяців 2016 року**

(грн.)

Загальний фонд						
	Найменування доходів згідно з бюджетною класифікацією	Затверджено на рік з урахуванням змін	Затверджено на 9 місяців 2016 року з урахуванням змін	Фактичні надходження за 9 місяців 2016 року	Виконання (%)	
					до плану на рік	до плану на звітну дату
	1	2	3	4	5	6
<b>10000000</b>	<b>Податкові надходження</b>	<b>69 860 500,00</b>	<b>47 836 100,00</b>	<b>67 233 185,51</b>	<b>96,24</b>	<b>140,55</b>
<b>11000000</b>	<b>Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості</b>	<b>69 860 500,00</b>	<b>47 836 100,00</b>	<b>67 233 185,51</b>	<b>96,24</b>	<b>140,55</b>
<b>11010000</b>	<b>Податок та збір на доходи фізичних осіб</b>	<b>69 852 500,00</b>	<b>47 832 100,00</b>	<b>67 233 012,51</b>	<b>96,25</b>	<b>140,56</b>
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	59 963 000,00	41 803 400,00	57 886 900,34	96,54	138,47
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	439 500,00	373 500,00	716 587,34	163,05	191,86
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	8 500 000,00	4 903 100,00	7 717 827,62	90,80	157,41
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	700 000,00	564 900,00	861 419,71	123,06	152,49
11010600	Фіксований податок на доходи фізичних осіб від зайняття підприємницькою діяльністю, нарахований до 1 січня 2012 року	-	-	80,00	-	-
11010900	Податок на доходи фізичних осіб від оподаткування пенсійних виплат або щомісячного довічного грошового утримання, що сплачується (перераховується) згідно з Податковим кодексом України	250 000,00	187 200,00	50 357,50	20,14	26,90
<b>11020000</b>	<b>Податок на прибуток підприємств</b>	<b>8 000,00</b>	<b>4 000,00</b>	<b>173,00</b>	<b>2,16</b>	<b>4,33</b>
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	8 000,00	4 000,00	173,00	2,16	4,33
<b>20000000</b>	<b>Неподаткові надходження</b>	<b>58 000,00</b>	<b>58 000,00</b>	<b>161 018,77</b>	<b>277,62</b>	<b>277,62</b>
21010300	Частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до бюджету	500,00	500,00	568,00	113,60	113,60
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	33 500,00	33 500,00	134 987,88	402,95	402,95
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	7 500,00	7 500,00	28 186,00	375,81	375,81
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	26 000,00	26 000,00	105 423,88	405,48	405,48
22012900	Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг	-	-	1 378,00	-	-
<b>24000000</b>	<b>Інші неподаткові надходження</b>	<b>24 000,00</b>	<b>24 000,00</b>	<b>25 462,89</b>	<b>106,10</b>	<b>106,10</b>
<b>24060000</b>	<b>Інші надходження</b>	<b>24 000,00</b>	<b>24 000,00</b>	<b>25 462,89</b>	<b>106,10</b>	<b>106,10</b>
24060300	Інші надходження	24 000,00	24 000,00	25 462,89	106,10	106,10
<b>900101</b>	<b>Разом доходів</b>	<b>69 918 500,00</b>	<b>47 894 100,00</b>	<b>67 394 204,28</b>	<b>96,39</b>	<b>140,72</b>

<b>40000000</b>	<b>Офіційні трансферти</b>	<b>153 929 600,00</b>	<b>113 578 954,48</b>	<b>113 309 505,59</b>	<b>73,61</b>	<b>99,76</b>
<b>41000000</b>	<b>Від органів державного управління</b>	<b>153 929 600,00</b>	<b>113 578 954,48</b>	<b>113 309 505,59</b>	<b>73,61</b>	<b>99,76</b>
<b>41030000</b>	<b>Субвенції</b>	<b>153 929 600,00</b>	<b>113 578 954,48</b>	<b>113 309 505,59</b>	<b>73,61</b>	<b>99,76</b>
41030600	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, інвалідам з дитинства, дітям-інвалідам, тимчасової державної допомоги дітям та допомоги по догляду за інвалідами I чи II групи внаслідок психічн	36 017 800,00	28938454,48	28938454,48	80,34	100,00
41030800	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг та житлових субсидій населенню на оплату електроенергії, природного газу, послуг тепло-, водопостачання і водовідведення, квартирної плати (утримання будинків і споруд та прибудинкових тери	47 982 000,00	32336000,00	32 327 923,66	67,38	99,98
41031000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг та житлових субсидій населенню на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу	633 000,00	551300,00	551 207,57	87,08	99,98
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	43 291 300,00	32768900,00	32768900,00	75,69	100,00
41034200	Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	21 242 500,00	15675300,00	15675300,00	73,79	100,00
41034500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	3 700 000,00	2427200,00	2427200,00	65,60	100,00
41035800	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих	1 063 000,00	881800,00	620 519,88	58,37	70,37
<b>900102</b>	<b>Усього доходів</b>	<b>223 848 100,00</b>	<b>161 473 054,48</b>	<b>180 703 709,87</b>	<b>80,73</b>	<b>111,91</b>
41035000	Інші субвенції	713 400,00	504 500,00	504 500,00	70,72	100,00
41035200	Субвенція за рахунок залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, що утворився на початок бюджетного періоду	352 500,00	352 500,00	352 500,00	100,00	100,00
<b>900103</b>	<b>Всього доходів загального фонду</b>	<b>224 914 000,00</b>	<b>162 330 054,48</b>	<b>181 560 709,87</b>	<b>80,72</b>	<b>111,85</b>
<b>Спеціальний фонд</b>						
<b>20000000</b>	<b>Неподаткові надходження</b>	<b>4 680 126,73</b>	<b>3 510 095,05</b>	<b>4 152 817,24</b>	<b>88,73</b>	<b>118,31</b>
<b>25000000</b>	<b>Власні надходження бюджетних установ</b>	<b>4 680 126,73</b>	<b>3 510 095,05</b>	<b>4 152 817,24</b>	<b>88,73</b>	<b>118,31</b>
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	1 581 674,40	1 186 255,80	1 041 254,55	65,83	87,78
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	3 098 452,33	2 323 839,25	3 111 562,69	100,42	133,90
<b>31030000</b>	<b>Кошти від відчуження майна, що належить Автономній Республіці Крим та майна, що перебуває в комунальній власності</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21 629,20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>900101</b>	<b>Разом доходів</b>	<b>4 680 126,73</b>	<b>3 510 095,05</b>	<b>4 174 446,44</b>	<b>89,20</b>	<b>118,93</b>
<b>900102</b>	<b>Разом доходів</b>	<b>4 680 126,73</b>	<b>3 510 095,05</b>	<b>4 174 446,44</b>	<b>89,20</b>	<b>118,93</b>
<b>40000000</b>	<b>Офіційні трансферти</b>	<b>847 029,00</b>	<b>847 029,00</b>	<b>995 543,00</b>	<b>117,53</b>	<b>117,53</b>
<b>41030000</b>	<b>Субвенції</b>	<b>847 029,00</b>	<b>847 029,00</b>	<b>995 543,00</b>	<b>117,53</b>	<b>117,53</b>
41035000	Інші субвенції	847 029,00	847 029,00	995 543,00	117,53	117,53
<b>900103</b>	<b>Всього доходів спеціального фонду</b>	<b>5 527 155,73</b>	<b>4 357 124,05</b>	<b>5 169 989,44</b>	<b>93,54</b>	<b>118,66</b>
	<b>Всього доходів загального і спеціального фонду</b>	<b>230 441 155,73</b>	<b>166 687 178,53</b>	<b>186 730 699,31</b>	<b>81,03</b>	<b>112,02</b>

Керуючий справами

А.В.Господарисько

**Виконання видаткової частини районного бюджету  
Миронівського району  
за 9 місяців 2016 року**

(грн.)

	Найменування показника	КФК	Затверджено на рік з урахуванням змін	Затверджено на 9 місяців з урахуванням змін	Фактичне виконання за 9 місяців	% виконання до уточненого призначення на 9 місяців	% виконання до уточненого призначення на рік
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Загальний фонд</b>							
<b>1</b>	<b>Державне управління</b>	<b>10000</b>	<b>2032600,00</b>	<b>1788700,00</b>	<b>1321747,51</b>	<b>73,9</b>	<b>65,0</b>
	Органи місцевого самоврядування	10116	2032600,00	1788700,00	1321747,51	73,9	65,0
<b>7</b>	<b>Освіта</b>	<b>70000</b>	<b>58097000,00</b>	<b>45828800,00</b>	<b>39888155,53</b>	<b>87,0</b>	<b>68,7</b>
<b>8</b>	<b>Охорона здоров'я</b>	<b>80000</b>	<b>32644027,36</b>	<b>25419827,36</b>	<b>21710075,72</b>	<b>85,4</b>	<b>66,5</b>
<b>9</b>	<b>Соціальний захист та соціальне забезпечення</b>	<b>90000</b>	<b>91241900,00</b>	<b>67530154,48</b>	<b>66394396,77</b>	<b>98,3</b>	<b>72,8</b>
	Пільги ветеранам війни, праці та іншим категоріям	090200	10479086,27	8695000,00	8686806,50	99,9	82,9
	Допомога сім'ям з дітьми	090300	23899600,00	19024178,25	19024178,25	100,0	79,6
	Державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям	090401	6040000,00	4995398,95	4995398,95	100,0	82,7
	Державна соціальна допомога інвалідам з дитинства та дітям інвалідам	091300	5478200,00	4453203,28	4453203,28	100,0	81,3
	Субсидії населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг	090405	38200000,00	24095600,00	24095585,79	100,0	63,1
	Субсидія населенню для відшкодування витрат на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу	090406	586113,73	538000,00	537983,57	100,0	91,8
	Інші видатки на соціальний захист населення	090412	500400,00	500400,00	389277,00	77,8	77,8
	Допомога на догляд за інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу	090413	600000,00	465674,00	465674,00	100,0	77,6
	Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились в складних життєвих обставинах	090700	346900,00	291400,00	246801,35	84,7	71,1
	Інші програми соціального захисту дітей	090802	155300,00	131300,00	77774,60	59,2	50,1
	Утримання центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	091101	408200,00	336700,00	299901,85	89,1	73,5
	Програми і заходи центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	091102	88600,00	83600,00	54725,00	65,5	61,8
	Соціальні програми і заходи державних органів у справах молоді	091103	47000,00	23700,00	11979,08	50,5	25,5
	Інші видатки	091106	150000,00	149900,00	76999,20	51,4	51,3
	Заходи з оздоровлення та відпочинку дітей, крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	091108	650100,00	650100,00	624985,70	0,0	96,1
	Територіальні центри соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	091204	3308200,00	2859400,00	2153340,88	75,3	65,1
	Виплати грошової компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, інвалідам, дітям-інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	091205	150000,00	112500,00	107420,09	95,5	71,6
	Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів і ветеранів	091209	154200,00	124100,00	92361,68	74,4	59,9
<b>10</b>	<b>Житлово-комунальне господарство</b>	<b>100000</b>	<b>713400,00</b>	<b>713400,00</b>	<b>560955,16</b>	<b>78,6</b>	<b>78,6</b>
	Теплові мережі	100201	713400,00	713400,00	560955,16	78,6	78,6
<b>11</b>	<b>Культура і мистецтво</b>	<b>110000</b>	<b>9480300,00</b>	<b>7918500,00</b>	<b>6087342,06</b>	<b>76,9</b>	<b>64,2</b>
	Бібліотеки	110201	2097300,00	1727200,00	1373668,11	79,5	65,5
	Палаці і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу	110204	4265300,00	3500600,00	2614396,65	74,7	61,3
	Школа естетичного виховання	110205	2755100,00	2362300,00	1842750,84	78,0	66,9
	Інші культурно-освітні заклади та заходи	110502	362600,00	328400,00	256526,46	78,1	70,7
<b>12</b>	<b>Засоби масової інформації</b>	<b>120000</b>	<b>460400,00</b>	<b>408000,00</b>	<b>312656,02</b>	<b>76,6</b>	<b>67,9</b>

	Телебачення і радіомовлення	120100	232400,00	180000,00	125985,82	70,0	54,2
	Періодичні видання (газети та журнали)	120201	228000,00	228000,00	186670,20	81,9	81,9
<b>13</b>	<b>Фізична культура і спорт</b>	<b>130000</b>	<b>1746600,00</b>	<b>1663600,00</b>	<b>1289550,53</b>	<b>77,5</b>	<b>73,8</b>
	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань	130102	80100,00	74400,00	48828,81	65,6	61,0
	Утримання та навчально-тренувальна робота дитячо - юнацьких спортивних шкіл	130107	1410700,00	1351700,00	1019162,44	75,4	72,2
	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань (які проводяться громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості)	130201	189500,00	188000,00	180470,80	96,0	95,2
	Утримання апарату управління ФСТ "Колос"	130204	66300,00	49500,00	41088,48	83,0	62,0
<b>21</b>	<b>Запобігання та ліквідація надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха</b>	<b>210000</b>	<b>82000,00</b>	<b>82000,00</b>	<b>50560,00</b>	<b>61,7</b>	<b>61,7</b>
	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	210107	82000,00	82000,00	50560,00	61,7	61,7
<b>25</b>	<b>Видатки не віднесені до основних груп</b>	<b>250000</b>	<b>149000,00</b>	<b>137600,00</b>	<b>29381,55</b>	<b>0,0</b>	<b>19,7</b>
	Резервний фонд	250102	25000,00	25000,00	0,00	0,0	0,0
	Інші видатки	250404	124000,00	112600,00	29381,55	26,1	23,7
	<b>РАЗОМ ВИДАТКІВ:</b>	<b>900201</b>	<b>196647227,36</b>	<b>151490581,84</b>	<b>137644820,85</b>	<b>90,9</b>	<b>70,0</b>
	Реверсна дотація	250301	8433000,00	6324900,00	6324900,00	100,0	75,0
	<b>РАЗОМ ВИДАТКІВ:</b>	<b>900202</b>	<b>205080227,36</b>	<b>157815481,84</b>	<b>143969720,85</b>	<b>91,2</b>	<b>70,2</b>
	Інші додаткові дотації	250315	2171000,00	2171000,00	447000,00	20,6	20,6
	Інші субвенції	250380	15938200,00	12532100,00	12300600,00	98,2	77,2
	<b>РАЗОМ ВИДАТКІВ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ</b>	<b>900203</b>	<b>223189427,36</b>	<b>172518581,84</b>	<b>156717320,85</b>	<b>90,8</b>	<b>70,2</b>
<b>Спеціальний фонд</b>							
<b>1</b>	<b>Державне управління</b>	<b>10000</b>	<b>484000,00</b>		<b>396504,60</b>		<b>81,9</b>
<b>7</b>	<b>Освіта</b>	<b>70000</b>	<b>9815160,66</b>		<b>4925335,26</b>		<b>50,2</b>
<b>8</b>	<b>Охорона здоров'я</b>	<b>80000</b>	<b>4658626,97</b>		<b>3268907,94</b>		<b>70,2</b>
<b>9</b>	<b>Соціальний захист та соціальне забезпечення</b>	<b>90000</b>	<b>1008234,40</b>		<b>579543,24</b>		<b>57,5</b>
	Територіальні центри соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	91204	1008234,40		579543,24		57,5
<b>11</b>	<b>Культура і мистецтво</b>	<b>110000</b>	<b>2974892,00</b>		<b>1042681,62</b>		<b>35,0</b>
<b>13</b>	<b>Фізична культура і спорт</b>	<b>130000</b>	<b>124702,00</b>		<b>124702,00</b>		<b>100,0</b>
	Утримання та навчально-тренувальна робота дитячо-юнацьких спортивних шкіл	130107	124702,00		124702,00		100,0
<b>15</b>	<b>Будівництво</b>	<b>150000</b>	<b>4814200,00</b>		<b>1654914,17</b>		<b>34,4</b>
<b>25</b>	<b>Видатки не віднесені до основних груп</b>	<b>250000</b>	<b>20000,00</b>		<b>15000,00</b>		<b>75,0</b>
	Інші видатки	250404	20000,00		15000,00		75,0
	<b>РАЗОМ ВИДАТКІВ:</b>	<b>900201</b>	<b>23899816,03</b>		<b>12007588,83</b>		<b>50,2</b>
	<b>РАЗОМ ВИДАТКІВ:</b>	<b>900202</b>	<b>23899816,03</b>		<b>12007588,83</b>		<b>50,2</b>
	Інші субвенції	250380	439329,00		0,00		0,0
	<b>РАЗОМ ВИДАТКІВ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ</b>	<b>900203</b>	<b>24339145,03</b>		<b>12007588,83</b>		<b>49,3</b>
	<b>РАЗОМ ВИДАТКІВ ЗАГАЛЬНОГО І СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ</b>		<b>247528572,39</b>	<b>172518581,84</b>	<b>168724909,68</b>		<b>68,2</b>

Керуючий справами

А.В.Господарисько



**Фінансування за рахунок зміни залишків коштів районного бюджету  
Миронівського району станом на 1 жовтня 2016 року**

(грн.)

<b>ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД</b>			
Показники	Затверджено на рік	Затверджено на рік з урахуванням внесених змін	Виконано з початку року
1	2	3	4
Перевищення доходів над видатками (дефіцит бюджету)	0	1724572,64	24843389,02
<b>Внутрішнє фінансування</b>	0	-1724572,64	-24843389,02
Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0	0,00	0
Одержано позик	12258500	17796710	0
Погашено позик	12258500	17796710	0
<b>Фінансування за рахунок залишків коштів на рахунках бюджетних установ</b>	0	0,00	-2692171,01
На початок періоду			
На кінець періоду			2692171,01
Інші розрахунки			
<b>Фінансування за рахунок зміни залишків коштів місцевих бюджетів</b>	0	-1724573	-22151218,01
На початок періоду	16857153,00	16857153	16857153,38
На кінець періоду	16857153,00	10016	28917845,75
Інші розрахунки			-11890600,00
Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0	-18571709,58	-10090525,64
<b>Разом коштів, отриманих з усіх джерел фінансування дефіциту бюджету за типом боргового зобов'язання</b>	0	-1724572,64	-24843389,02
<b>СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД</b>			
Показники	Затверджено на рік	Затверджено на рік з урахуванням внесених змін	Виконано з початку року
1	2	3	4
Перевищення доходів над видатками (дефіцит бюджету)	0	-18811989,30	-6837599,39
<b>Внутрішнє фінансування</b>	0	18811989,30	6837599,39
Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0	0,00	0
Одержано позик			
Погашено позик			
<b>Фінансування за рахунок залишків коштів на рахунках бюджетних установ</b>	0	240279,72	-2294354,05
На початок періоду	479969	479969	479968,70
На кінець періоду	479969	239689,28	2819283,48
Інші розрахунки			44960,73
<b>Фінансування за рахунок зміни залишків коштів місцевих бюджетів</b>	0	18571709,58	9131953,44
На початок періоду	268132	268132	268132,10
На кінець періоду	268132	268132	1226704,30
Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0	18571709,58	10090525,64
<b>Разом коштів, отриманих з усіх джерел фінансування дефіциту бюджету за типом боргового зобов'язання</b>	0	18811989,30	6837599,39

Додаток 4

до рішення Миронівської районної ради  
"Про затвердження звіту про виконання  
районного бюджету Миронівського  
району за 9 місяців 2016 року"  
від 20.10.2016 № 128-08-УП

## Виконання видаткової частини районного бюджету Миронівського району в розрізі кодів економічної класифікації видатків за 9 місяців 2016 року

грн.

	КЕК	010000 Державне управління	070000 Освіта	080000 Охорона здоров'я	090000 Соціальний захист та соціальне забезпечення	100000 Житлово-комунальне господарство	110000 Культура та мистецтво	120000 Засоби масової інформації	130000 Фізична культура та спорт	170000 Транспорт	150000 Будівництво	210107 Заходи з мобілізації	250404 Архів	250300 Реверсна дот., інші дот. і субвенції	Разом	Питома вага
<b>Поточні видатки</b>	<b>2000</b>	<b>1321747,51</b>	<b>39888155,53</b>	<b>21710075,72</b>	<b>66394396,77</b>	<b>560955,16</b>	<b>6087342,06</b>	<b>312656,02</b>	<b>1289550,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50560,00</b>	<b>29381,55</b>	<b>19072500,00</b>	<b>156717320,85</b>	<b>100,00</b>
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	853188,93	30218478,03	17123886,70	1980173,00	0,00	5281880,14	0,00	818048,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56275655,43	35,91
<i>Заробітна плата</i>	2111	699959,18	24742140,32	14081534,22	1618757,50		4303718,43		670364,19						46116473,84	29,43
<i>Нарахування на оплату праці</i>	2120	153229,75	5476337,71	3042352,48	361415,50		978161,71		147684,44						10159181,59	6,48
<b>Викристання товарів і послуг</b>	<b>2200</b>	<b>468558,58</b>	<b>8991441,74</b>	<b>4514201,33</b>	<b>1495978,13</b>	<b>0,00</b>	<b>805461,92</b>	<b>0,00</b>	<b>243272,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50560,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16569474,32</b>	<b>10,57</b>
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	183531,50	1125558,91	815270,01	229242,50		169729,00		7503,89						2530835,81	1,61
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220			1316408,94	0,00										1316408,94	0,84
Продукти харчування	2230		1778664,24	158511,39	130287,68										2067463,31	1,32
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	219459,50	952826,58	338005,90	104644,50		177505,32		91114,60						1883556,40	1,20
Видатки на відрядження	2250		22816,33	54563,00	0,00		900,00		4338,22						82617,55	0,05
Видатки та заходи спеціального призначення	2260														0,00	0,00
<b>Оплата комунальних послуг та енергоносіїв</b>	<b>2270</b>	<b>65567,58</b>	<b>5068336,44</b>	<b>1831442,09</b>	<b>262464,95</b>	<b>0,00</b>	<b>457327,60</b>	<b>0,00</b>	<b>28432,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7713570,79</b>	<b>4,92</b>
<i>Оплата теплопостачання</i>	2271	65567,58	1464014,76	731961,60	30486,62		337139,51								2629170,07	1,68
<i>Оплата водопостачання та водовідведення</i>	2272		30264,44	63036,49	1725,76		2525,00		1335,30						98886,99	0,06
<i>Оплата електроенергії</i>	2273		555517,20	608064,88	85748,22		105861,09		4173,91						1359365,30	0,87
<i>Оплата природного газу</i>	2274		2816112,04	347635,53	144504,35				22922,92						3331174,84	2,13
<i>Оплата інших енергоносіїв</i>	2275		202428,00	80743,59			11802,00								294973,59	0,19
Дослідження і розробки, видатки державного (регіонального) значення	2280	0,00	43239,24	0,00	769338,50	0,00	0,00	0,00	11883,78	0,00	0,00	50560,00	0,00	0,00	975021,52	0,62
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281														0,00	0,00
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282		43239,24		769338,50		0,00		11883,78			50560,00			975021,52	0,62
<b>Обслуговування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410														0,00	0,00
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420														0,00	0,00
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19627,36</b>	<b>92361,68</b>	<b>560955,16</b>	<b>0,00</b>	<b>312656,02</b>	<b>221559,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29381,55</b>	<b>19072500,00</b>	<b>20309041,05</b>	<b>12,96</b>
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610			19627,36	92361,68	560955,16		312656,02	221559,28				29381,55		1236541,05	0,79

Трансферти органам державного управління інших рівнів	2620													19072500,00	19072500,00	12,17
Трансферти урядам зарубіжних країн та міжнародним організаціям	2630														0,00	0,00
<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>0,00</b>	<b>659633,88</b>	<b>51909,67</b>	<b>62825576,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63543380,02</b>	<b>40,55</b>
Виплата пенсій і допомоги	2710			40719,14											40719,14	0,03
Стипендії	2720														0,00	0,00
Інші виплати населенню	2730		659633,88	11190,53	62825576,47		0,00			6260,00					63502660,88	40,52
<b>Інші видатки</b>	<b>2800</b>		<b>18601,88</b>	<b>450,66</b>	<b>307,49</b>					<b>410,00</b>					<b>19770,03</b>	<b>0,01</b>
<b>Нерозподілені видатки</b>	<b>9000</b>														<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Капітальні видатки - Бюджет розвитку</b>	<b>3000</b>	<b>396504,60</b>	<b>3660511,06</b>	<b>1879799,27</b>	<b>311467,44</b>	<b>0,00</b>	<b>803729,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3082114,17</b>	<b>0,00</b>	<b>15000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10149125,64</b>	
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>396504,60</b>	<b>3660511,06</b>	<b>1879799,27</b>	<b>311467,44</b>	<b>0,00</b>	<b>803729,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3082114,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10134125,64</b>	
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	119427,00	626170,45	464866,62			71967,00								1282431,07	
Капітальне будівництво (придбання)	3120														0,00	
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121										1000000,00				1000000,00	
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122										7171,20				7171,20	
<b>Капітальний ремонт</b>	<b>3130</b>	<b>277077,60</b>	<b>3034340,61</b>	<b>1414932,65</b>	<b>46467,44</b>	<b>0,00</b>	<b>731762,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1691463,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7196043,40</b>	
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131														0,00	
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	277077,60	3034340,61	1414932,65	46467,44		731762,10				1691463,00				7196043,40	
<b>Реконструкція та реставрація</b>	<b>3140</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>265000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>383479,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>648479,97</b>	
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141														0,00	
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142				265000,00						383479,97				648479,97	
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143														0,00	
Створення державних запасів і резервів	3150														0,00	
Придбання землі та нематеріальних активів	3160														0,00	
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>3200</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15000,00</b>	
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210												15000,00		15000,00	
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220														0,00	
Капітальні трансферти урядам зарубіжних країн та міжнародним організаціям	3230														0,00	
Капітальні трансферти населенню	3240														0,00	
<b>Разом</b>		<b>1718252,11</b>	<b>43548666,59</b>	<b>23589874,99</b>	<b>66705864,21</b>	<b>560955,16</b>	<b>6891071,16</b>	<b>312656,02</b>	<b>1289550,53</b>	<b>0,00</b>	<b>3082114,17</b>	<b>50560,00</b>	<b>44381,55</b>	<b>19072500,00</b>	<b>166866446,49</b>	

Керуючий справами

А.В.Господариско



**УКРАЇНА**  
**МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьма сесія сьомого скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до рішення третьої сесії районної ради  
VII скликання від 29.12.2015 № 45-03-VII “Про районний бюджет  
Миронівського району на 2016 рік” (із змінами)**

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України „Про Державний бюджет України на 2016 рік”, пункту 17 частини першої статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши пропозиції Миронівської районної державної адміністрації, враховуючи висновки і рекомендації постійної комісії Миронівської районної ради з питань бюджету та фінансів, Миронівська районна рада вирішила:

1. Внести наступні зміни до рішення районної ради від 29.12.2015 № 45-03-VII „Про районний бюджет Миронівського району на 2016 рік” (із змінами):

1.1. У абзаці другому пункту 1 рішення цифри „227935,2” замінити цифрами „238677,4”.

1.2. В абзаці третьому пункту 1 рішення цифри „225514,0” та „2421,2” замінити відповідно цифрами „35548,6” та „3128,8”.

1.3. У абзаці четвертому пункту 1 рішення цифри „244782,3”, „223789,4” та „20992,9” замінити відповідно цифрами „255524,5”, „231413,5” та „24111,0”.

1.4. У абзаці п'ятому пункту 1 рішення цифри „1724,6” замінити цифрами „4135,1”.

1.5. У абзаці шостому пункту 1 рішення цифри „18571,7” замінити цифрами „20982,2”.

1.6. У пункті 2 рішення цифри „223789,4” та „20992,9” замінити відповідно цифрами „230675,1” та „24111,0”.

1.7 У пункті 7 рішення цифри „5256,4” замінити цифрами „5683,4”.

1.8. Внести зміни у додатки 1 - 7 до рішення, виклавши їх у новій редакції, що додаються.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету та фінансів і голову Миронівської районної ради Усик В.С.

**Голова ради**

**В.С.Усик**

м. Миронівка  
20 жовтня 2016 року  
№ 129-08-VII

**ПРОПОЗИЦІЇ**  
**про внесення змін до рішення третьої сесії районної ради**  
**VII скликання від 29.12.2015 № 45-03-VII**  
**„Про районний бюджет Миронівського району на 2016 рік” (із змінами)**

Керуючись частиною 5 статті 23, статтями 72 та 78 Бюджетного кодексу України (із наступними змінами), враховуючи висновок про виконання дохідної частини загального фонду районного бюджету, розпорядження голови Миронівської райдержадміністрації від 27.09.2016 № 393 «Про схвалення проекту змін до рішення сесії Миронівської районної ради від 29.12.2015 № 45-03-VII «Про районний бюджет Миронівського району на 2016 рік» (із змінами) та подання головних розпорядників бюджетних коштів внести зміни до дохідної та видаткової частин районного бюджету на 2016 рік:

**I. Відповідно до розпорядження голови Миронівської районної державної адміністрації від 27.09.2016 № 393 „Про схвалення проекту змін до рішення сесії Миронівської районної ради від 29.12.2015 № 45-03-VII „Про районний бюджет Миронівського району на 2016 рік” (із змінами)”:**

**Загальний фонд**

**Доходи**

**Зменшити план по дохідній частині районного бюджету на суму 600000,00 грн., у тому числі за кодами бюджетної класифікації доходів:**

**КБКД 41035800 „Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом „гроші ходять за дитиною”” – зменшити на суму 600000,00 грн.**

**Видатки**

**1. Внести зміни до призначень між кодами функціональної класифікації за рахунок зменшення дохідної частини загального фонду за головними розпорядниками бюджетних коштів районного бюджету:**

**Управління соціального захисту населення Миронівської районної державної адміністрації:**

**КТКВК 070303 „ Дитячі будинки (в т.ч. сімейного типу, прийомні сім'ї)” – зменшити поточні видатки на суму 600000,0 грн.**

**2. Внести зміни до призначень між кодами функціональної класифікації видатків за головними розпорядниками бюджетних коштів районного бюджету:**

**Управління соціального захисту населення Миронівської районної державної адміністрації:**

**КТКВК 090201** „Пільги ветеранам війни, особам, на яких поширюється чинність Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, вдовам (вдівцям) та батькам померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, дітям війни, особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, вдовам (вдівцям) та батькам померлих (загиблих) осіб, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, жертвам нацистських переслідувань та реабілітованим громадянам, які стали інвалідами внаслідок репресій або є пенсіонерами на житлово-комунальні послуги” – збільшити поточні видатки на суму 720000,00 грн.;

**КТКВК 090207** „Пільги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дружинам (чоловікам) та опікунам (на час опікунства) дітей померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, на житлово-комунальні послуги” – збільшити поточні видатки на суму 232000,00 грн.;

**КТКВК 090210** „Пільги пенсіонерам з числа спеціалістів із захисту рослин, передбачені частиною четвертою статті 20 Закону України „Про захист рослин”, громадян, передбачені пунктом „ї” частини першої статті 77 Основ законодавства про охорону здоров'я, частиною п'ятою статті 29 Основ законодавства про культуру, частиною другою статті 30 Закону України „Про бібліотеки та бібліотечну справу”, абзацом першим частини четвертої статті 57 Закону України „Про освіту”, на безоплатне користування житлом, опаленням та освітленням” – збільшити поточні видатки на суму 13000,00 грн.;

**КТКВК 090215** „Пільги багатодітним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу та прийомним сім'ям, в яких не менше року проживають відповідно троє або більше дітей, а також сім'ям (крім багатодітних сімей), в яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування, на житлово-комунальні послуги” – збільшити поточні видатки на суму 35000,00 грн.;

**КТКВК 090405** „Субвенції населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг” – зменшити поточні видатки на суму 1000000,00 грн.

**КТКВК 090202** „Пільги ветеранам війни, особам, на яких поширюється чинність Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, вдовам (вдівцям) та батькам померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, дітям війни, особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, вдовам (вдівцям) та батькам померлих (загиблих) осіб, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, жертвам нацистських переслідувань та реабілітованим громадянам, які стали інвалідами внаслідок репресій або є пенсіонерами на житлово-комунальні послуги” – зменшити поточні видатки на суму 28863,52 грн.

**КТКВК 090208** „Пільги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дружинам (чоловікам) та опікунам (на час опікунства) дітей померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, на придбання твердого палива” – зменшити поточні видатки на суму 7786,51 грн.

**КТКВК 090216** „Пільги багатодітним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу та прийомним сім'ям, в яких не менше року проживають відповідно троє або більше дітей, а також сім'ям (крім багатодітних сімей), в яких не менше року проживають троє і більше дітей. враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування, на придбання твердого палива та скрапленого газу” – зменшити поточні видатки на суму 11463,70 грн.

**КТКВК 090406** „Субсидії населенню для відшкодування витрат на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива та скрапленого газу” – збільшити поточні видатки на суму 48113,73 грн.

**КТКВК 090302** „Допомога у зв'язку з вагітністю і пологами” – зменшити асигнування на суму 25000,00 грн.;

**КТКВК 090303** „Допомога до досягнення дитиною трирічного віку” – зменшити асигнування на суму 20000,00 грн.;

**КТКВК 090304** „Допомога при народженні дитини” – збільшити асигнування на суму 380000,00 грн.;

**КТКВК 090305** „Допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування” – збільшити асигнування на суму 70000,00 грн.;

**КТКВК 090307** „Тимчасова державна допомога дітям” – зменшити асигнування на суму 285000,00 грн.;

**КТКВК 090308** „Допомога при усиновленні дитини” – збільшити асигнування на суму 30000,00 грн.;

**КТКВК 090401** „Державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям” – збільшити асигнування на суму 240000,00 грн.;

**КТКВК 091300** „ Державна соціальна допомога інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам” – зменшити асигнування на суму 390000,00 грн.

3. Внести зміни до призначень між кодами економічної класифікації видатків за головними розпорядниками бюджетних коштів районного бюджету:

**Управління соціального захисту населення Миронівської районної державної адміністрації:**

**КТКВК 090306** „Допомога на дітей одиним матерям” – збільшити поточні видатки на суму 1000,00 грн. за рахунок зменшення інших поточних видатків.



### **III. Відповідно до подання головних розпорядників бюджетних коштів:**

#### **Загальний фонд**

##### **1. Доходи**

**1.1. Збільшити план по дохідній частині районного бюджету на суму 10634600 грн., у тому числі за кодами бюджетної класифікації доходів:**

**КБКД 11010100** „Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати” - збільшити на суму 10589600 грн.

**КБКД 41035000** „Інші субвенції” - збільшити на суму 45000 грн.

##### **2. Видатки**

**2.1. Збільшити бюджетні призначення за рахунок збільшення дохідної частини районного бюджету на суму 8116100 грн. за головними розпорядниками коштів:**

**2.1.1. Миронівська районна державна адміністрація** – збільшити поточні видатки на суму 431000 грн., з них:

КТКВК 080101 „Лікарні” - збільшити поточні видатки на суму 70100 грн. (КЕКВ 2110 – 5600 грн.)

КТКВК 080800 „Центри первинної медичної (медико-санітарної) допомоги” - збільшити поточні видатки на суму 107000 грн.

КТКВК 090700 „Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились в складних життєвих обставинах” – збільшити поточні видатки на суму 28000 грн. (КЕКВ 2110 – 5000 грн., КЕКВ 2270 – 16000 грн.)

КТКВК 091101 „Утримання центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді” - збільшити поточні видатки на суму 25900 грн. (КЕКВ 2110 – 21200 грн.)

КТКВК 091108 „Заходи з оздоровлення та відпочинку дітей, крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” – збільшити поточні видатки на суму 200000 грн.

**2.1.2. Відділ освіти Миронівської районної державної адміністрації** - збільшити поточні видатки на суму 3989200 грн., з них:

КТКВК 070201 „Загальноосвітні школи (в т.ч. школа-дитячий садок, інтернат при школі), спеціалізовані школи, ліцеї, гімназії, колегіуми” - збільшити поточні видатки на суму 3799700 грн. (КЕКВ 2110 – 2941100 грн.)

КТКВК 070401 „Позашкільні заклади освіти, заходи з позашкільної роботи з дітьми” – збільшити поточні видатки на суму 7600 грн.

КТКВК 070802 „Методична робота, інші заходи у сфері народної освіти” – збільшити поточні видатки на суму 71400 грн. (КЕКВ 2110 – 56500 грн.)

КТКВК 070804 „Централізовані бухгалтерії обласних, міських, районних відділів освіти” – збільшити поточні видатки на суму 49300 грн. (КЕКВ 2110 – 40000 грн.)

КТКВК 070805 „Групи централізованого господарського обслуговування” – збільшити поточні видатки на суму 5100 грн. (КЕКВ 2110 – 5100 грн.)

КТКВК 070806 „Інші заклади освіти” – збільшити поточні видатки на суму 28500 грн. (КЕКВ 2110 – 24700 грн.)

КТКВК 070808 „Допомога дітям сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнюється 18 років” – збільшити поточні видатки на суму 2600 грн.

КТКВК 130107 „Утримання та навчально-тренувальна робота дитячо-юнацьких спортивних шкіл” – збільшити поточні видатки на суму 25000 грн.

**2.1.3. Управління соціального захисту населення Миронівської районної державної адміністрації** – збільшити поточні видатки на суму 296800 грн., з них:

КТКВК 090203 „Інші пільги ветеранам війни, особам, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, вдовам (вдівцям) та батькам померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, ветеранам праці, особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, вдовам (вдівцям) та батькам померлих (загиблих) осіб, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, жертвам нацистських переслідувань та реабілітованим громадянам, які стали інвалідами внаслідок репресій або є пенсіонерами” – збільшити поточні видатки на суму 199000 грн.

КТКВК 091204 „Територіальні центри соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” - збільшити поточні видатки на суму 97800 грн.

**2.1.4. Відділ культури, молоді та спорту Миронівської районної державної**

КТКВК 110204 „Палаци і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу” - збільшити поточні видатки на суму 85000 грн.

**2.1.5. Управління фінансів Миронівської районної державної адміністрації** - збільшити поточні видатки на суму 3314100 грн., з них:

КТКВК 250315 „Інші додаткові дотації” - збільшити поточні видатки на суму 3114100 грн., в тому числі:

Миронівська міська рада – 1343000 грн.

Ємчиська сільська рада – 529500 грн.

Зеленьківська сільська рада – 177300 грн.

Кипячківська сільська рада – 400000 грн.

Коритищенська сільська рада – 135000 грн.

Малобукринська сільська рада – 199000 грн.

Потіцька сільська рада – 225000 грн.

Яхнівська сільська рада – 105300 грн.

КТКВК 250380 „Інші субвенції”- збільшити поточні видатки на суму 200000 грн., в тому числі:

Центральненська сільська рада – 200000 грн.

**2.2. Внести зміни до призначень між кодами функціональної класифікації за головними розпорядниками бюджетних коштів районного бюджету:**

**2.2.1. Відділ освіти Миронівської районної державної адміністрації, з них:**

КТКВК 070201 „Загальноосвітні школи (в т.ч. школа-дитячий садок, інтернат при школі), спеціалізовані школи, ліцеї, гімназії, колегіуми” - збільшити поточні видатки на суму 18000 грн. за рахунок зменшення капітальних видатків.

КТКВК 070401 „Позашкільні заклади освіти, заходи з позашкільної роботи з дітьми” - збільшити поточні видатки на суму 90000 грн. за рахунок зменшення капітальних видатків.

**2.2.2. Відділ культури, молоді та спорту Миронівської районної державної адміністрації, з них:**

КТКВК 110201 „Бібліотеки” – зменшити поточні видатки на суму 5000 грн. (КЕКВ 2270 – 5000 грн.)

КТКВК 110204 „Палаці і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу” – зменшити поточні видатки на суму 98000 грн. (КЕКВ 2110 – 98000 грн.)

КТКВК 110205 „Школи естетичного виховання дітей” – збільшити поточні видатки на суму 5000 грн. (КЕКВ 2270 – 5000 грн.)

КТКВК 110502 „Інші культурно-освітні заклади та заходи” – збільшити поточні видатки на суму 98000 грн. (КЕКВ 2270 - 98000 грн.)

### **3. Фінансування**

3.1. Провести фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів:

Код 208400 „Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)” - збільшити на суму 2410500 грн.

3.2. Провести фінансування за активними операціями:

Код 602400 „Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)” - збільшити на суму 2410500 грн.

### **Спеціальний фонд**

#### **1. Доходи**

**Збільшити план по дохідній частині спеціального фонду районного бюджету на суму 707614 грн., у тому числі за кодами бюджетної класифікації доходів:**

**КБКД 41035000 „Інші субвенції” - збільшити на суму 707614 грн.**

#### **2. Видатки**

**2.1. Збільшити призначення на капітальні видатки за рахунок збільшення дохідної частини спеціального фонду районного бюджету на суму 707614 грн. за головними розпорядниками бюджетних коштів:**

**2.1.1. Відділ культури, молоді та спорту Миронівської районної державної**

КТКВК 110204 „Палаці і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу” – збільшити капітальні видатки на суму 325000 грн.

**2.1.2. Управління фінансів Миронівської районної державної адміністрації**

КТКВК 250380 „Інші субвенції” - збільшити капітальні видатки на суму 382614 грн., в тому числі:

Київська обласна рада – 382614 грн.

**2.2. Збільшити призначення на капітальні видатки за рахунок передачі коштів від перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету до бюджету розвитку на суму 2518500 грн. за головними розпорядниками бюджетних коштів:**

**2.2.1. Миронівська районна рада**

КТКВК 010116 «Органи місцевого самоврядування» - збільшити капітальні видатки на суму 45000 грн.

**2.2.2. Миронівська районна державна адміністрація** – збільшити капітальні видатки на суму 710000 грн., з них:

КТКВК 080101 „Лікарні” - збільшити капітальні видатки на суму 710000 грн.

**2.2.3. Відділ освіти Миронівської районної державної адміністрації** – збільшити капітальні видатки на суму 887500 грн., з них:

КТКВК 070201 „Загальноосвітні школи (в т.ч. школа-дитячий садок, інтернат при школі), спеціалізовані школи, ліцеї, гімназії, колегіуми” - збільшити капітальні видатки на суму 879000 грн.

КТКВК 130107 „Утримання та навчально-тренувальна робота дитячо-юнацьких спортивних шкіл” - збільшити капітальні видатки на суму 8500 грн.

**2.2.4. Відділ культури, молоді та спорту Миронівської районної державної** – збільшити капітальні видатки на суму 876000 грн.

КТКВК 110204 „Палаці і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу” – збільшити капітальні видатки на суму 831000 грн.

КТКВК 110205 „Школи естетичного виховання дітей” – збільшити капітальні видатки на суму 45000 грн.

**2.3. Внести зміни до призначень між кодами функціональної класифікації за головними розпорядниками бюджетних коштів районного бюджету:**

**2.3.1. Відділ освіти Миронівської районної державної адміністрації**

КТКВК 070201 „Загальноосвітні школи (в т.ч. школа-дитячий садок, інтернат при школі), спеціалізовані школи, ліцеї, гімназії, колегіуми” – зменшити капітальні видатки на суму 18000 грн., збільшивши поточні видатки.

КТКВК 070401 „Позашкільні заклади освіти, заходи з позашкільної роботи з дітьми” – зменшити капітальні видатки на суму 90000 грн., збільшивши поточні видатки.

### **3. Фінансування**

**3.1. Провести фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів:**

Код 208400 „Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)” - збільшити на суму 2410500 грн.

**3.2. Провести фінансування за активними операціями:**

Код 602400 „Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)” - збільшити на суму 2410500 грн.

Голова райдержадміністрації

І.І.Черногод

Додаток 1  
до рішення Миронівської районної ради  
"Про районний бюджет Миронівського району на 2016 рік"  
від 29 грудня 2015 № 45-03-УІІ  
(в редакції рішення сесії районної ради  
від 20.10.2016 № 129-08-УІІ)

## Доходи районного бюджету Миронівського району на 2016 рік

(тис. грн.)

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч. бюджет розвитку
<b>10000000</b>	<b>Податкові надходження</b>	<b>80 450,1</b>	<b>80 450,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>11000000</b>	<b>Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості</b>	<b>80 450,1</b>	<b>80 450,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>11010000</b>	<b>Податок та збір на доходи фізичних осіб</b>	<b>80 442,1</b>	<b>80 442,1</b>		
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	70 552,6	70 552,6		
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	439,5	439,5		
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	8 500,0	8 500,0		
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	700,0	700,0		
11010900	Податок на доходи фізичних осіб від оподаткування пенсійних виплат або щомісячного довічного грошового утримання, що сплачується (перераховується) згідно з Податковим кодексом України	250,0	250,0		
<b>11020000</b>	<b>Податок на прибуток підприємств</b>	<b>8,0</b>	<b>8,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	8,0	8,0		
<b>20000000</b>	<b>Неподаткові надходження</b>	<b>1 632,2</b>	<b>58,0</b>	<b>1 574,2</b>	<b>0,0</b>
<b>21000000</b>	<b>Доходи від власності та підприємницької діяльності</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
21010300	Частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до відповідного місцевого бюджету	0,5	0,5		
<b>22000000</b>	<b>Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності</b>	<b>33,5</b>	<b>33,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	7,5	7,5		
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	26,0	26,0		
<b>24000000</b>	<b>Інші неподаткові надходження</b>	<b>24,0</b>	<b>24,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
24060300	Інші надходження	24,0	24,0		
<b>25000000</b>	<b>Власні надходження бюджетних установ</b>	<b>1 574,2</b>	<b>0,0</b>	<b>1 574,2</b>	<b>0,0</b>
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	926,0		926,0	
25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	2,0		2,0	
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ	646,2		646,2	
<b>Разом доходів</b>		<b>82 082,3</b>	<b>80 508,1</b>	<b>1 574,2</b>	<b>0,0</b>

<b>40000000</b>	<b>Офіційні трансферти</b>	<b>156 595,1</b>	<b>155 040,5</b>	<b>1 554,6</b>	<b>1 554,6</b>
<b>41000000</b>	<b>Від органів державного управління</b>	<b>156 595,1</b>	<b>155 040,5</b>	<b>1 554,6</b>	<b>1 554,6</b>
<b>41030000</b>	<b>Субвенції</b>	<b>156 595,1</b>	<b>155 040,5</b>	<b>1 554,6</b>	<b>1 554,6</b>
41030600	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, інвалідам з дитинства, дітям-інвалідам та тимчасової державної допомоги дітям	<b>36 017,8</b>	36 017,8		
41030800	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг та житлових субсидій населенню на оплату електроенергії, природного газу, послуг тепло-, водопостачання і водовідведення, квартирної плати (утримання будинків і споруд та прибудинкових територій	<b>47 982,0</b>	47 982,0		
41031000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг та житлових субсидій населенню на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу	<b>633,0</b>	633,0		
41035000	Інші субвенції	<b>6 013,0</b>	4 458,4	1 554,6	1 554,6
41035200	Субвенція за рахунок залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, що утворився на початок бюджетного періоду	<b>352,5</b>	352,5		
41035800	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною"	<b>1 063,0</b>	1 063,0		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	<b>43 291,3</b>	43 291,3		
41034200	Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	<b>21 242,5</b>	21 242,5		
	<b>Всього доходів</b>	<b>238 677,4</b>	<b>235 548,6</b>	<b>3 128,8</b>	<b>1 554,6</b>

Керуючий справами

А.В.Господарисько

Додаток 2  
до рішення Миронівської районної ради  
"Про районний бюджет Миронівського району на 2016 рік"  
від 29 грудня 2015 № 45-03-УП  
(в редакції рішення сесії районної ради  
від 20.10.2016 № 129-08-УП)

### Фінансування районного бюджету на 2016 рік

(тис. грн.)

Код	Найменування згідно з класифікацією фінансування бюджету	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч. бюджет розвитку
<b>200000</b>	<b>Внутрішнє фінансування</b>	<b>-16 847,1</b>	<b>4 135,1</b>	<b>-20 982,2</b>	<b>-20 982,2</b>
<b>203000</b>	<b>Інше внутрішнє фінансування</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
203400	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0,0	0,0	0,0	0,0
203410	Одержано	0,0	0,0		
203420	Повернено	0,0	0,0		
<b>208000</b>	<b>Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів</b>	16 847,1	-4 135,1	20 982,2	20 982,2
208100	На початок періоду	17 125,3	16 857,2	268,1	0,1
208200	На кінець періоду	278,2	10,1	268,1	0,1
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,0	-20 982,2	20 982,2	20982,2
	<b>Всього за типами кредитора</b>	<b>-16 847,1</b>	<b>4 135,1</b>	<b>-20 982,2</b>	<b>-20 982,2</b>
<b>600000</b>	<b>Фінансування за активними операціями</b>	<b>-16 847,1</b>	<b>4 135,1</b>	<b>-20 982,2</b>	<b>-20 982,2</b>
<b>602000</b>	<b>Зміни обсягів готівкових коштів</b>	<b>16 847,1</b>	<b>-4 135,1</b>	<b>20 982,2</b>	<b>20 982,2</b>
602100	На початок періоду	17 125,3	16 857,2	268,1	0,1
602200	На кінець періоду	278,2	10,1	268,1	0,1
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,0	-20 982,2	20 982,2	20982,2
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0,0	0,0	0,0	0
	<b>Всього за типом боргового зобов'язання</b>	<b>-16 847,1</b>	<b>4 135,1</b>	<b>-20 982,2</b>	<b>-20 982,2</b>

Керуючий справами

А.В.Господарисько

Додаток 3  
до рішення Миронівської районної ради  
"Про районний бюджет Миронівського району на 2016 рік"  
від 29 грудня 2015 № 45-03-VII  
(в редакції рішення сесії районної ради  
від 20.10.2016 № 129-08-VII)

**РОЗПОДІЛ**  
**видатків районного бюджету Миронівського району на 2016 рік**

(тис. грн.)

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету <sup>1</sup>	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код функціонально і класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування згідно з типовою відомчою/типовою програмною <sup>2</sup> /тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				Всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку		
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії				оплата праці	комунальні послуги та енергоносії			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>0110000</b>	<b>01</b>		<b>Районна рада рада</b>	<b>2 870,0</b>	<b>2 156,6</b>	<b>1 049,1</b>	<b>234,9</b>	<b>713,4</b>	<b>549,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>549,0</b>	<b>549,0</b>	<b>3 419,0</b>
<b>0110170</b>	010116	0111	Органи місцевого самоврядування	2 032,6	2 032,6	1 049,1	234,9		529,0				529,0	529,0	<b>2 561,6</b>
0116051	100201	0620	Теплові мережі	713,4				713,4	0,0						<b>713,4</b>
0118600	250404	0133	Інші видатки	124,0	124,0				20,0				20,0	20,0	<b>144,0</b>
<b>0300000</b>	<b>03</b>		<b>Районна державна адміністрація</b>	<b>37 106,5</b>	<b>37 106,5</b>	<b>19 982,3</b>	<b>4 441,2</b>	<b>0,0</b>	<b>4 822,4</b>	<b>750,0</b>	<b>240,0</b>	<b>80,0</b>	<b>4 072,4</b>	<b>4 072,4</b>	<b>41 928,9</b>
0322010	080101	0731	Лікарні	22 333,5	22 333,5	12 931,5	3 058,0		2 081,9	750,0	240,0	80,0	1 331,9	1 331,9	<b>24 415,4</b>
0332180	080800	0726	Центри первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	10 457,6	10 457,6	6 601,6	1 240,4		1 945,5				1 945,5	1 945,5	<b>12 403,1</b>
0312220	081002	0763	Інші заходи по охороні здоров'я	30,0	30,0				0,0						<b>30,0</b>
0333050	090212	1070	Піньги на медичне обслуговування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	650,2	650,2				0,0						<b>650,2</b>
0313400	090412	1090	Інші видатки на соціальний захист населення	500,4	500,4				0,0						<b>500,4</b>
0313111	090700	1040	Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились в складних життєвих обставинах	374,9	374,9	168,0	116,8		0,0						<b>374,9</b>
0313112	090802	1040	Інші програми соціального захисту дітей	155,3	155,3				0,0						<b>155,3</b>
0343131	091101	1040	Утримання центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	434,1	434,1	281,2	26,0		0,0						<b>434,1</b>
0313132	091102	1040	Програми і заходи центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	88,6	88,6				0,0						<b>88,6</b>
0313140	091103	1040	Соціальні програми і заходи державних органів у справах молоді	6,9	6,9				0,0						<b>6,9</b>
0313500	091106	1040	Інші видатки	150,0	150,0				0,0						<b>150,0</b>
0313160	091108	1040	Заходи з оздоровлення та відпочинку дітей, крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок	850,1	850,1				0,0						<b>850,1</b>
0313202	091209	1030	Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів та ветеранів	154,2	154,2				0,0						<b>154,2</b>
0314200	110502	0829	Інші культурно-освітні заклади та заходи	103,2	103,2				0,0						<b>103,2</b>
0317211	120100	0830	Телебачення і радіомовлення	232,4	232,4				0,0						<b>232,4</b>
0317212	120201	0830	Періодичні видання (газети та журнали)	228,0	228,0				0,0						<b>228,0</b>
0315011	130102	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань	19,3	19,3				0,0						<b>19,3</b>
0315031	130201	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань, які проводяться громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості	189,5	189,5				0,0						<b>189,5</b>
0315033	130204	0810	Утримання апарату управління громадських фізкультурно-спортивних організацій	66,3	66,3				0,0						<b>66,3</b>
0317830	210107	0380	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	82,0	82,0				0,0						<b>82,0</b>
0316310	150101	0490	Капітальні вкладення	0,0					795,0				795,0	795,0	<b>795,0</b>
<b>1010000</b>	<b>10</b>		<b>Відділ освіти райдержадміністрації</b>	<b>62 541,9</b>	<b>62 541,9</b>	<b>34 513,0</b>	<b>11 048,5</b>	<b>0,0</b>	<b>9 683,7</b>	<b>241,0</b>	<b>93,3</b>	<b>58,7</b>	<b>9 442,7</b>	<b>9 442,7</b>	<b>72 225,6</b>





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1513014	090210	1070	Пільги пенсіонерам з числа спеціалістів із захисту рослин, передбачені частиною четвертою статті 20 Закону України "Про захист рослин", громадян, передбачені пунктом "Г" частини першої статті 77 Основ законодавства про охорону здоров'я, частиною п'ятою статті 29 Основ законодавства про культуру, частиною другою статті 30 Закону України "Про бібліотеки та бібліотечну справу", абзацом першим частини четвертої статті 57 Закону України "Про освіту", на безоплатне користування житлом, опаленням та освітленням	835,0	835,0				0,0						835,0
1513015	090215	1070	Пільги багатодітним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу та прийомним сім'ям, в яких не менше року проживають відповідно троє або більше дітей, а також сім'ям (крім багатодітних сімей), в яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування, на житлово-комунальні послуги	349,0	349,0				0,0						349,0
1513016	090405	1060	Субвенції населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг	38 200,0	38 200,0				0,0						38 200,0
1513021	090202	1030	Пільги ветеранам війни, особам, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, вдовам (вдівцям) та батькам померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, дітям війни, особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, вдовам (вдівцям) та батькам померлих (загиблих) осіб, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, жертвам нацистських переслідувань та реабілітованим громадянам, які стали інвалідами внаслідок репресій або є пенсіонерами на житлово-комунальні послуги	38,1	38,1				0,0						38,1
1513023	090208	1070	Пільги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дружинам (чоловікам) та опікунам (на час опікування) дітей померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, на придбання твердого палива	2,2	2,2				0,0						2,2
1513025	090216	1070	Пільги багатодітним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу та прийомним сім'ям, в яких не менше року проживають відповідно троє або більше дітей, а також сім'ям (крім багатодітних сімей), в яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування, на придбання твердого палива та скрапленого газу	6,5	6,5				0,0						6,5
1513026	090406	1060	Субсидії населенню для відшкодування витрат на придбання твердого та рідкого пального побутового палива та скрапленого газу	586,2	586,2				0,0						586,2
1513031	090203	1030	Інші пільги ветеранам війни, особам, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, вдовам (вдівцям) та батькам померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, ветеранам праці, особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, вдовам (вдівцям) та батькам померлих (загиблих) осіб, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, жертвам нацистських переслідувань та реабілітованим громадянам, які стали інвалідами внаслідок репресій або є пенсіонерами	199,0	199,0				0,0						199,0
1513041	090302	1040	Допомога у зв'язку з вагітністю та пологами	225,0	225,0				0,0						225,0
1513042	090303	1040	Допомога до досягнення дитиною трирічного віку	180,0	180,0				0,0						180,0
1513043	090304	1040	Допомога при народженні дитини	17 080,0	17 080,0				0,0						17 080,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1513044	090305	1040	Допомога на дітей, які перебувають під опікою чи піклуванням	2 070,0	2 070,0				0,0						2 070,0
1513045	090306	1040	Допомога на дітей самотнім матерям	4 069,6	4 069,6				0,0						4 069,6
1513046	090307	1040	Тимчасова державна допомога дітям	215,0	215,0				0,0						215,0
1513047	090308	1040	Допомога при усиновленні дитини	60,0	60,0				0,0						60,0
1513048	090401	1040	Державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям	6 040,0	6 040,0				0,0						6 040,0
1513049	091300	1010	Державна соціальна допомога інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам	5 478,2	5 478,2				0,0						5 478,2
1513080	090413	1010	Допомога на догляд за інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу	600,0	600,0				0,0						600,0
1523104	091204	1020	Територіальні центри соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	3 406,0	3 406,0	1 950,0	366,7		620,5	61,2	3,8		559,3	559,3	4 026,5
1513181	091205	1010	Виплати грошової компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, інвалідам, дітям-інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	150,0	150,0				0,0						150,0
<b>2410000</b>	<b>24</b>		<b>Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації</b>	<b>9 563,0</b>	<b>9 563,0</b>	<b>6 174,0</b>	<b>1 334,2</b>	<b>0,0</b>	<b>7 613,5</b>	<b>482,0</b>	<b>130,0</b>	<b>79,0</b>	<b>7 131,5</b>	<b>7 091,5</b>	<b>17 176,5</b>
2413140	091103	1040	Соціальні програми і заходи державних органів у справах молоді	40,1	40,1				0,0						40,1
2414060	110201	0824	Бібліотеки	2 092,3	2 092,3	1 452,0	273,7		0,0						2 092,3
2414090	110204	0828	Палаци і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу	4 252,3	4 252,3	2 750,0	610,5		3 749,5	205,0		49,0	3 544,5	3 524,5	8 001,8
2414100	110205	0960	Школи естетичного виховання дітей	2 760,1	2 760,1	1 782,0	331,0		304,0	187,0	130,0		117,0	117,0	3 064,1
2414200	110502	0829	Інші культурно-освітні заклади та заходи	357,4	357,4	190,0	119,0		110,0	90,0		30,0	20,0		467,4
2415011	130102	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань	60,8	60,8				0,0						60,8
2416310	150101	0490	Капітальні вкладення	0,0					3 450,0				3 450,0	3 450,0	3 450,0
<b>7610000</b>	<b>76</b>		<b>Управління фінансів райдержадміністрації</b>	<b>29 856,3</b>	<b>29 856,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>821,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>821,9</b>	<b>821,9</b>	<b>30 678,2</b>
7610000	250301	0180	Реверсна дотація	8 433,0	8 433,0				0,0						8 433,0
761870	250315	0180	Інші дотації	5 285,1	5 285,1				0,0						5 285,1
7618800	250380	0180	Інші субвенції	16 138,2	16 138,2				821,9				821,9	821,9	16 960,1
<b>7610000</b>	<b>76</b>		<b>Управління фінансів райдержадміністрації</b>	<b>25,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>25,0</b>
7618010	250102	0133	Резервний фонд	25,0					0,0						25,0
			<b>Всього</b>	<b>231 413,5</b>	<b>230 675,1</b>	<b>63 668,4</b>	<b>17 425,5</b>	<b>713,4</b>	<b>24 111,0</b>	<b>1 534,2</b>	<b>467,1</b>	<b>217,7</b>	<b>22 576,8</b>	<b>22 536,8</b>	<b>255 524,5</b>

Керуючий справами

А.В.Господарисько

Додаток 4  
до рішення Миронівської районної  
ради  
"Про районний бюджет Миронівського  
району на 2016 рік"  
від 29 грудня 2015 № 45-03-УІІ  
(в редакції рішення сесії районної ради  
від 20.10.2016 № 129-08-УІІ)

**Міжбюджетні трансферти по Миронівському району на 2016 рік**

Код бюджету	Назва місцевого бюджету адміністративно-територіальної одиниці	Дотації з районного бюджету		Субвенції з районного бюджету			Субвенції районному бюджету	Субвенції районному бюджету
		Реверсна дотація (КТКВК 250301)	Інші додаткові дотації (КТКВК 250315)	Інша субвенція (КБКД 41035000)	в тому числі субвенція на утримання:	Субвенція обласному бюджету на виконання Програми будівництва, реконструкції та модернізації об'єктів інфраструктури Київської області на 2016-2017 роки (Спец.фонд)		
					дошкільних закладів (Загальний фонд)		Інші субвенції (41035000) Загальний фонд	Інші субвенції (41035000) Спеціальний фонд
3222910100	Миронівська міська рада		<b>1343,0</b>	<b>9051,7</b>	9051,7			<b>83,774</b>
3222980900	Вікторівська сільська рада							<b>25,0</b>
3222981200	Владиславська сільська рада		<b>297,0</b>	<b>945,8</b>	945,8			<b>47,0</b>
3222981500	Грушівська сільська рада		<b>471,0</b>					
3222981800	Ємчиська сільська рада		<b>529,5</b>					
3222982200	Зеленьківська сільська рада		<b>177,3</b>					
3111982600	Карапишівська сільська рада			<b>614,0</b>	614,0			<b>625,543</b>
3222982900	Кип"яківська сільська рада		<b>400,0</b>	<b>283,5</b>	283,5			<b>63,0</b>
3222983300	Козинська сільська рада		<b>409,0</b>	<b>557,5</b>	557,5			<b>328,8</b>
3222983400	Коритищенська сільська рада		<b>135,0</b>					
3222984000	Малобукринська сільська рада		<b>199,0</b>					
3222984300	Маслівська сільська рада		<b>498,0</b>	<b>610,0</b>	610,0			<b>30,0</b>
3222980300	Олександрівська сільська рада			<b>510,7</b>	510,7			
3222985400	Піївська сільська рада			<b>555,2</b>	555,2			
3222985700	Полівська сільська рада			<b>646,5</b>	646,5			
3222985900	Потіцька сільська рада		<b>225,0</b>	<b>442,0</b>	442,0			<b>145,3</b>
3222986300	Пустовітівська сільська рада			<b>479,0</b>	479,0		<b>45,0</b>	
3222986700	Росавська сільська рада		<b>380,0</b>	<b>758,5</b>	758,5		<b>63,2</b>	
3222988000	Тулинська сільська рада		<b>80,0</b>					
3222980300	Центральненська сільська рада			<b>683,8</b>	683,8			
3222988400	Шандрівська сільська рада		<b>36,0</b>					<b>156,226</b>
3222988500	Юхнівська сільська рада							<b>50,0</b>
3222989100	Яхнівська сільська рада		<b>105,3</b>					
	Державний бюджет	<b>8433,0</b>					<b>3700,0</b>	
	Обласний бюджет			<b>821,9</b>		821,943	<b>650,2</b>	
	<b>Всього</b>	<b>8 433,0</b>	<b>5 285,1</b>	<b>16 960,1</b>	<b>16 138,2</b>	<b>821,9</b>	<b>4 458,4</b>	<b>1 554,6</b>

Керуючий справами

А.В.Господариско

**Перелік місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів  
районного бюджету Миронівського району у 2016 році**

(тис. грн.)

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету <sup>2</sup>	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування згідно з типовою відомчою/типовою програмною/тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої (регіональної) програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом загальний та спеціальний фонди
<b>110000</b>			<b>Районна рада</b>		<b>837,4</b>	<b>20,0</b>	<b>857,4</b>
0116051	100201	0620	Теплові мережі	Програма фінансової підтримки КПТМ «Миронівкатепломережа» в 2016 році	713,4		713,4
0118600	250404	0133	Інші видатки	Програма розвитку архівної справи в Миронівському районі на 2014-2017 роки	124	20,0	144,0
<b>0310000</b>			<b>Райдержадміністрація</b>		<b>3 231,1</b>	<b>795,0</b>	<b>4 026,1</b>
0312220	081002	0763	Інші заходи по охороні здоров'я	Миронівська районна комплексна програма "Турбота" на 2016-2020 роки	30,0		30,0
0313400	090412	1090	Інші видатки на соціальний захист населення		500,4		500,4
0313111	090700	1040	Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах		374,9		374,9
0313132	091102	1040	Програми і заходи центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді		7,0		7,0
0313500	091106	1040	Інші видатки		150,0		150,0
0313202	091209	1030	Надання фінансової підтримки громадським організаціям інвалідів і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість		154,2		154,2
0313112	090802	1040	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту		155,3		155,3
0316310	150101	0490	Капітальні вквалення	Комплексна програма подолання дитячої бездоглядності, підтримки сімей з дітьми та реформування інтернатних закладів для дітей "Назустріч дітям" на 2009-2017 роки		295,0	295,0
0317830	210107	0380	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	Програма підтримки заходів та робіт з мобілізаційної підготовки на території Миронівського району на 2016-2018 роки	82,0		82,0
0313132	091102	1040	Програми і заходи центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Програми підготовки захисників Батьківщини в Миронівському районі на 2016-2018 року	81,6		81,6
0313140	091103	1040	Заходи державної політики з питань молоді	Комплексна програма підтримки молоді у Миронівському районі на 2015-2019 роки	6,9		6,9
0313160	091108	1040	Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)	Програма відпочинку та оздоровлення дітей Миронівського району на 2016-2017 роки	850,1		850,1
0314200	110502	0829	Інші культурно-освітні заклади та заходи	Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Миронівським районом, здійснення представницьких та інших заходів на 2016-2020 роки	103,2		103,2
0317211	120100	0830	Сприяння діяльності телебачення і радіомовлення	Програма підтримки розвитку засобів масової інформації Миронівського району на 2016-2020 роки	232,4		232,4
0317212	120201	0830	Підтримка періодичних видань (газет та журналів)		228,0		228,0
0315011	130102	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	Програма розвитку фізичної культури і спорту в Миронівському районі на 2013-2016 роки	19,3		19,3
0315031	130201	0810	Фінансова підтримка регіональних осередків всеукраїнських фізкультурно-спортивних товариств для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи		189,5		189,5
0315033	130204	0810	Утримання апарату управління громадських фізкультурно-спортивних організацій		66,3		66,3
0316310	150101	0490	Капітальні вквалення	Програма „місцевих стимулів” для медичних працівників Миронівського району на 2016-2017 роки		500,0	500,0
<b>1510000</b>			<b>Управління соціального захисту райдержадміністрації</b>		<b>199,0</b>	<b>0,0</b>	<b>199,0</b>
1513031	090203	1030	Інші пільги ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною	Миронівська районна комплексна програма "Турбота" на 2016-2020 роки	199,0		199,0
<b>2410000</b>			<b>Відділ культури райдержадміністрації</b>		<b>100,9</b>	<b>500,0</b>	<b>600,9</b>
0313140	091103	1040	Заходи державної політики з питань молоді	Комплексна програма підтримки молоді у Миронівському районі на 2015-2019 роки	40,1		40,1
0315011	130102	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	Програма розвитку фізичної культури і спорту в Миронівському районі на 2013-2016 роки	60,8		60,8
2416310	150101	0490	Капітальні вквалення	Програма забезпечення житлом працівників відділу культури Миронівської районної державної адміністрації в 2016 році		500,0	500,0
			<b>Всього</b>		<b>4 368,4</b>	<b>1 315,0</b>	<b>5 683,4</b>

**Перелік об'єктів, видатки на які у 2016 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету**

(тис. грн.)

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету <sup>2</sup>	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування згідно з типовою відомчою/типовою програмною <sup>3</sup> /тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Назва об'єктів відповідно до проектно- кошторисної документації тощо	Загальний обсяг фінансування будівництва	Відсоток завершеності будівництва об'єктів на майбутні роки	Всього видатків на завершення будівництва об'єктів на майбутні роки	Разом видатків на поточний рік
<b>0110000</b>			<b>Районна рада</b>		<b>549,0</b>			<b>549,0</b>
0110170	010116	0111	Органи місцевого самоврядування	Придбання основних засобів	169,0			169,0
0110170	010116	0111	Органи місцевого самоврядування	Капітальний ремонт	360,0			360,0
0118600	250404	0133	Інші видатки	Капітальний трансферт	20,0			20,0
<b>0310000</b>			<b>Райдержадміністрація</b>		<b>4 072,4</b>			<b>4 072,4</b>
0322010	080101	0731	Лікарні	Придбання основних засобів	451,9			451,9
0322010	080101	0731	Лікарні	Капітальний ремонт	880,0			880,0
0332180	080800	0726	Центри первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Придбання основних засобів	211,5			211,5
0332180	080800	0726	Центри первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Капітальний ремонт	1 734,0			1 734,0
0316310	150101	0490	Капітальні вкладення	Придбання основних засобів	500,0			500,0
0316310	150101	0490	Капітальні вкладення	Капітальний ремонт	295,0			295,0
<b>1010000</b>			<b>Відділ освіти райдержадміністрації</b>		<b>9 442,7</b>			<b>9 442,7</b>
<b>1011020</b>	070201	0921	Загальноосвітні школи (в т.ч. школа-дитячий садок, інтернат при школі), спеціалізовані школи, ліцеї, гімназії, колегіуми	Придбання основних засобів	2 248,8			2 248,8
<b>1011020</b>	070201	0921	Загальноосвітні школи (в т.ч. школа-дитячий садок, інтернат при школі), спеціалізовані школи, ліцеї, гімназії, колегіуми	Капітальний ремонт	6 479,4			6 479,4
1011090	070401	0960	Позашкільні заклади освіти, заходи з позашкільної роботи з дітьми	Придбання основних засобів	136,8			136,8
1015022	130107	0731	Утримання та навчально-тренувальна робота дитячо-юнацьких спортивних шкіл	Придбання основних засобів	8,5			8,5
1016310	150101	0490	Капітальні вкладення	Виготовлення проекту на реконструкцію Карапівської ЗОШ	102,0			102,0
1016310	150101	0490	Капітальні вкладення	Виготовлення проекту на реконструкцію спорткомплексу м.Миронівка	217,2			217,2
1016310	150101	0490	Капітальні вкладення	Виготовлення проекту на реконструкцію Півської ЗОШ	250,0			250,0
<b>1510000</b>			<b>Управління соціального захисту райдержадміністрації</b>		<b>559,3</b>			<b>559,3</b>
1523104	091204	1020	Територіальні центри соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	Капітальний ремонт	559,3			559,3
<b>2410000</b>			<b>Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації</b>		<b>7 091,5</b>			<b>7 091,5</b>
2414090	110204	0828	Палаци і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу	Придбання основних засобів	115,0			115,0
2414090	110204	0828	Палаци і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу	Капітальний ремонт	3 409,5			3 409,5
2414100	110205	0960	Школи естетичного виховання дітей	Придбання основних засобів	117,0			117,0
2416310	150101	0490	Капітальні вкладення	Придбання основних засобів	500,0			500,0
2416310	150101	0490	Капітальні вкладення	Капітальний ремонт	2 950,0			2 950,0
<b>7610000</b>			<b>Управління фінансів райдержадміністрації</b>		<b>821,9</b>			<b>821,9</b>
761870	250380	0180	Інші субвенції	Субвенція обласному бюджету на виконання Програми будівництва, реконструкції та модернізації об'єктів інфраструктури Київської області на 2016-2017 роки	821,9			821,9
			<b>Всього</b>		<b>22 536,8</b>			<b>22 536,8</b>

Додаток 7  
до рішення Миронівської районної ради  
"Про районний бюджет Миронівського району на  
2016 рік"  
від 29 грудня 2015 № 45-03-УІІ  
(в редакції рішення сесії районної ради  
від 20.10.2016 № 129-08-УІІ)

**Розрахунок**  
**міжбюджетних трансфертів з районного бюджету Миронівського району бюджетам**  
**місцевого самоврядування на проведення видатків на дошкільну освіту на 2016 рік**

(тис.грн.)

Миронівський район Київської		Дошкільна освіта							
Найменування АТО	Ознака АТО (міста, смт - 1)	Населення 2015 (тис.чол.) Ni	К-сть дітей від 0 до 6 років	К-ість груп Gi	К-сть дітей, що ходять Ti	Планові видатки на 2015 рік (для довідки)	Розрахункові РДА видатки на 2016 рік (для довідки)	Всього видатки на дошкільну освіту Vo	
1	Миронівка	1	11,800	1072	0,0	583	8112,1	10010,7	<b>9051,7</b>
2	Вікторівка		0,501	18					
3	Владиславка		1,610	155	3,0	50	910,9	1018,8	<b>945,8</b>
4	Грушів		0,714	75					
5	Ємчиха		0,430	35					
6	Зеленьки		1,600	145					
7	Карапиші		2,705	139	2,0	52	606,9	657,9	<b>614,0</b>
8	Кип"ячка		0,750	52	1,0	18	311,4	308,1	<b>283,5</b>
9	Козин		1,350	94	2,0	35	482,1	600,0	<b>557,5</b>
10	Коритище		0,180	6					
11	Македони		0,700	45					
12	Малий Букрин		0,280	12					
13	Маслівка		1,500	93	2,0	35	550,0	654,3	<b>610,0</b>
14	Олександрівка		0,490	30	1,0	10	158,0	514,2	<b>510,7</b>
15	Пиї		1,185	97			179,0	592,3	<b>555,2</b>
16	Польове		0,500	57	2,0	31	704,2	700,4	<b>646,5</b>
17	Потоки		0,920	55	1,0	29	319,5	468,4	<b>442,0</b>
18	Пустовіти		0,990	49	2,0	32	443,4	601,0	<b>479,0</b>
19	Росава		2,018	101	2,0	50	806,8	816,5	<b>758,5</b>
20	Тулинці		0,280	17					
21	Центральне		1,690	82	1,0	28	449,5	562,0	<b>683,8</b>
22	Шандра		0,814	62			66,4		
23	Юхни		0,620	31					
24	Яхни		0,940	46					
Всього по сільських радах			22,767	1496,0	19,0	370,0	5988,1	7493,9	<b>7086,5</b>
Всього по міській раді			11,800	1072,0	0,0	583,0	8112,1	10010,7	<b>9051,7</b>
<b>Разом</b>			<b>34,567</b>	<b>2568,0</b>	<b>19,0</b>	<b>953,0</b>	<b>14100,2</b>	<b>17504,6</b>	<b>16138,2</b>

Керуючий справами

А.В.Господарисько



УКРАЇНА  
МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьма сесія сьомого скликання

## Р І Ш Е Н Н Я

**Про затвердження розпорядження голови  
Миронівської районної державної адміністрації**

На підставі пункту 14 рішення третьої сесії районної ради 7-го скликання від 29.12.2015 № 45-03-VII „Про районний бюджет Миронівського району на 2016 рік” (із змінами) районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити розпорядження голови Миронівської районної державної адміністрації від 27.09.2016 № 393 «Про схвалення проекту змін до рішення сесії Миронівської районної ради від 29.12.2015 № 45-03-VII «Про районний бюджет Миронівського району на 2016 рік» (із змінами).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету та фінансів.

**Голова ради**

**В.С.Усик**

м. Миронівка  
20 жовтня 2016 року  
№ 130 -08 - VII





МИРОНІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

27 вересня 2016 року

м.Миронівка

№ 393

**Про схвалення проекту змін до рішення сесії  
Миронівської районної ради від 29.12.2015  
№ 45-03-VII „Про районний бюджет  
Миронівського району на 2016 рік” (із змінами)**

Відповідно до статей 23, 76, 78 Бюджетного кодексу України, Законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про внесення змін до Закону України „Про Державний бюджет України на 2016 рік””, пункту 14 рішення сесії Миронівської районної ради від 29.12.2015 № 45-03-VII „Про районний бюджет Миронівського району на 2016 рік” (із змінами), враховуючи лист Департаменту фінансів Київської обласної державної адміністрації від 23.09.2016 № 10-02-29/2435 та лист Управління соціального захисту населення Миронівської районної державної адміністрації від 26.09.2016 № 02-23/1076:

1. Схвалити проект змін до рішення Миронівської районної ради від 29.12.2015 № 45-03-VII „Про районний бюджет Миронівського району на 2016 рік” (із змінами), що додається.

2. Управлінню фінансів Миронівської районної державної адміністрації організувати подання на розгляд та затвердження Миронівській районній раді проекту змін до рішення від 29.12.2015 № 45-03-VII „Про районний бюджет Миронівського району на 2016 рік” (із змінами).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Виконуючий обов'язки  
голови адміністрації**

(підпис)

**К.В.Жданов**

СХВАЛЕНО

Розпорядження  
голови районної  
державної адміністрації

27.09.2016 № 393

**ПРОЕКТ**

**ЗМІНИ**  
**до рішення Миронівської районної ради від 29.12.2015**  
**№ 45-03-VII „Про районний бюджет Миронівського району**  
**на 2016 рік” (із змінами)**

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України „Про Державний бюджет України на 2016 рік”, пункту 17 частини першої статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши пропозиції Миронівської районної державної адміністрації, враховуючи висновки і рекомендації постійної комісії Миронівської районної ради з питань бюджету та фінансів, Миронівська районна рада вирішила:

1. Внести наступні зміни до рішення районної ради від 29.12.2015 № 45-03-VII „Про районний бюджет Миронівського району на 2016 рік” (із змінами):

1.1. У абзаці другому пункту 1 рішення цифри „227935,2” замінити цифрами „227335,2”.

1.2. В абзаці третьому пункту 1 рішення цифри „225514,0” замінити цифрами „224914,0”.

1.3. У абзаці четвертому пункту 1 рішення цифри „244782,3” та „223789,4” замінити відповідно цифрами „244182,3” та „223189,4”.

1.4. У пункті 2 рішення цифри „223789,4” замінити цифрами „223189,4”.

1.5. Внести зміни у додатки 1 та 3 до рішення, виклавши їх у новій редакції, згідно з додатками 1 та 2 до цього розпорядження.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Миронівської районної ради з питань бюджету та фінансів і голову Миронівської районної ради Усик В.С.

**Керівник апарату адміністрації**

**(підпис)**

**І.В.Паришка**

**Розробник**

**(підпис)**

**В.І.Роговий**

## ПРОПОЗИЦІЇ

до проекту змін до рішення сесії Миронівської районної ради  
від 31.12.2014 № 322-34-VI „Про районний бюджет Миронівського  
району на 2015 рік” (із змінами)

Керуючись частиною 5 статті 23 та статтею 78 Бюджетного кодексу України (із змінами), пунктом 14 рішення сесії Миронівської районної ради від 29.12.2015 № 45-03-VII „Про районний бюджет Миронівського району на 2016 рік” (із змінами), враховуючи лист Департаменту фінансів Київської обласної державної адміністрації від 23.09.2016 № 10-02-29/2435 та лист Управління соціального захисту населення Миронівської райдержадміністрації від 26.09.2016 № 02-231076 внести зміни до дохідної та видаткової частин районного бюджету:

### Загальний фонд

#### Доходи

Зменшити план по дохідній частині районного бюджету на суму 600000,00 грн., у тому числі за кодами бюджетної класифікації доходів:

**КБКД 41035800** „Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом „гроші ходять за дитиною”” – зменшити на суму 600000,00 грн.

#### Видатки

1. Внести зміни до призначень між кодами функціональної класифікації за рахунок зменшення дохідної частини загального фонду за головними розпорядниками бюджетних коштів районного бюджету:

**Управління соціального захисту населення Миронівської районної державної адміністрації:**

**КТКВК 070303** „ Дитячі будинки (в т.ч. сімейного типу, прийомні сім'ї)” – зменшити поточні видатки на суму 600000,0 грн.

2. Внести зміни до призначень між кодами функціональної класифікації видатків за головними розпорядниками бюджетних коштів районного бюджету:

**Управління соціального захисту населення Миронівської районної державної адміністрації:**

**КТКВК 090201** „Пільги ветеранам війни, особам, на яких поширюється чинність Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, вдовам (вдівцям) та батькам померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, дітям війни, особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, вдовам (вдівцям) та батькам померлих (загиблих) осіб, які

мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, жертвам нацистських переслідувань та реабілітованим громадянам, які стали інвалідами внаслідок репресій або є пенсіонерами на житлово-комунальні послуги” – збільшити поточні видатки на суму 720000,00 грн.;

**КТКВК 090207** „Пільги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дружинам (чоловікам) та опікунам (на час опікунства) дітей померлих громадян, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, на житлово-комунальні послуги” – збільшити поточні видатки на суму 232000,00 грн.;

**КТКВК 090210** „Пільги пенсіонерам з числа спеціалістів із захисту рослин, передбачені частиною четвертою статті 20 Закону України „Про захист рослин”, громадян, передбачені пунктом „і” частини першої статті 77 Основ законодавства про охорону здоров’я, частиною п’ятою статті 29 Основ законодавства про культуру, частиною другою статті 30 Закону України „Про бібліотеки та бібліотечну справу”, абзацом першим частини четвертої статті 57 Закону України „Про освіту”, на безоплатне користування житлом, опаленням та освітленням” – збільшити поточні видатки на суму 13000,00 грн.;

**КТКВК 090215** „Пільги багатодітним сім’ям, дитячим будинкам сімейного типу та прийомним сім’ям, в яких не менше року проживають відповідно троє або більше дітей, а також сім’ям (крім багатодітних сімей), в яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування, на житлово-комунальні послуги” – збільшити поточні видатки на суму 35000,00 грн.;

**КТКВК 090405** „Субвенції населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг” – зменшити поточні видатки на суму 1000000,00 грн.

**КТКВК 090202** „Пільги ветеранам війни, особам, на яких поширюється чинність Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, вдовам (вдівцям) та батькам померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, дітям війни, особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, вдовам (вдівцям) та батькам померлих (загиблих) осіб, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, жертвам нацистських переслідувань та реабілітованим громадянам, які стали інвалідами внаслідок репресій або є пенсіонерами на житлово-комунальні послуги” – зменшити поточні видатки на суму 28863,52 грн.

**КТКВК 090208** „Пільги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дружинам (чоловікам) та опікунам (на час опікунства) дітей померлих громадян, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, на придбання твердого палива” – зменшити поточні видатки на суму 7786,51 грн.

**КТКВК 090216** „Пільги багатодітним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу та прийомним сім'ям, в яких не менше року проживають відповідно троє або більше дітей, а також сім'ям (крім багатодітних сімей), в яких не менше року проживають троє і більше дітей. враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування, на придбання твердого палива та скрапленого газу” – зменшити поточні видатки на суму 11463,70 грн.

**КТКВК 090406** „Субсидії населенню для відшкодування витрат на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива та скрапленого газу” – збільшити поточні видатки на суму 48113,73 грн.

**КТКВК 090302** „Допомога у зв'язку з вагітністю і пологами” – зменшити асигнування на суму 25000,00 грн.;

**КТКВК 090303** „Допомога до досягнення дитиною трирічного віку” – зменшити асигнування на суму 20000,00 грн.;

**КТКВК 090304** „Допомога при народженні дитини” – збільшити асигнування на суму 380000,00 грн.;

**КТКВК 090305** „Допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування” – збільшити асигнування на суму 70000,00 грн.;

**КТКВК 090307** „Тимчасова державна допомога дітям” – зменшити асигнування на суму 285000,00 грн.;

**КТКВК 090308** „Допомога при усиновленні дитини” – збільшити асигнування на суму 30000,00 грн.;

**КТКВК 090401** „Державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям” – збільшити асигнування на суму 240000,00 грн.;

**КТКВК 091300** „Державна соціальна допомога інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам” – зменшити асигнування на суму 390000,00 грн.

3. Внести зміни до призначень між кодами економічної класифікації видатків за головними розпорядниками бюджетних коштів районного бюджету:

**Управління соціального захисту населення Миронівської районної державної адміністрації:**

**КТКВК 090306** „Допомога на дітей одиноким матерям” – збільшити поточні видатки на суму 1000,00 грн. за рахунок зменшення інших поточних видатків.

**Керівник апарату адміністрації**

(підпис)

**І.В.Паришка**

**Розробник**

(підпис)

**В.І.Роговий**

Додаток 1

до розпорядження  
голови районної  
державної адміністрації

\_\_\_.09.2016 №

**Зміни до додатка 1 до рішення сесії Миронівської районної ради  
"Про районний бюджет Миронівського району на 2016 рік"  
Доходи районного бюджету Миронівського району на 2016 рік**

(тис. грн.)

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч. бюджет розвитку
<b>10000000</b>	<b>Податкові надходження</b>	<b>69 860,5</b>	<b>69 860,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>11000000</b>	<b>Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості</b>	<b>69 852,5</b>	<b>69 852,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	<b>59 963,0</b>	59 963,0		
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	<b>439,5</b>	439,5		
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	<b>8 500,0</b>	8 500,0		
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	<b>700,0</b>	700,0		
11010900	Податок на доходи фізичних осіб із суми пенсійних виплат або щомісячного довічного грошового утримання, що оподатковуються відповідно до підпункту 164.2.19 п.164.2 ст.164 Податкового Кодексу	<b>250,0</b>	250,0		
<b>11020000</b>	<b>Податок на прибуток підприємств</b>	<b>8,0</b>	<b>8,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	<b>8,0</b>	<b>8,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>20000000</b>	<b>Неподаткові надходження</b>	<b>1 632,2</b>	<b>58,0</b>	<b>1 574,2</b>	<b>0,0</b>
<b>21000000</b>	<b>Доходи від власності та підприємницької діяльності</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
21010300	Частина чистого прибутку (доходу) комунальн	<b>0,5</b>	0,5		
<b>22000000</b>	<b>Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності</b>	<b>33,5</b>	<b>33,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
22010300	Адміністративний збір за проведення державн	<b>7,5</b>	7,5		
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацік	<b>26,0</b>	26,0		
<b>24000000</b>	<b>Інші неподаткові надходження</b>	<b>24,0</b>	<b>24,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
24060300	Інші надходження	<b>24,0</b>	24,0		
<b>25000000</b>	<b>Власні надходження бюджетних установ</b>	<b>1 574,2</b>	<b>0,0</b>	<b>1 574,2</b>	<b>0,0</b>
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	<b>926,0</b>		926,0	
25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	<b>2,0</b>		2,0	

25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ	646,2		646,2	
<b>Разом доходів</b>		<b>71 492,7</b>	<b>69 918,5</b>	<b>1 574,2</b>	<b>0,0</b>
<b>40000000</b>	<b>Офіційні трансферти</b>	<b>155 842,5</b>	<b>154 995,5</b>	<b>847,0</b>	<b>847,0</b>
<b>41000000</b>	<b>Від органів державного управління</b>	<b>155 842,5</b>	<b>154 995,5</b>	<b>847,0</b>	<b>847,0</b>
<b>41030000</b>	<b>Субвенції</b>	<b>155 842,5</b>	<b>154 995,5</b>	<b>847,0</b>	<b>847,0</b>
41030600	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, інвалідам з дитинства, дітям-інвалідам та тимчасової державної допомоги дітям	36 017,8	36 017,8		
41030800	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг та житлових субсидій населенню на оплату електроенергії, природного газу, послуг тепло-, водопостачання і водовідведення, квартирної плати (утримання будинків і споруд та прибудинкових територій)	47 982,0	47 982,0		
41031000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг та житлових субсидій населенню на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу	633,0	633,0		
41035000	Інші субвенції	5 260,4	4 413,4	847,0	847,0
41035200	Субвенція за рахунок залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, що утворився на початок бюджетного періоду	352,5	352,5		
41035800	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною"	1 063,0	1 063,0		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	43 291,3	43 291,3		
41034200	Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	21 242,5	21 242,5		
	<b>Всього доходів</b>	<b>227 335,2</b>	<b>224 914,0</b>	<b>2 421,2</b>	<b>847,0</b>

Керівник апарату адміністрації

І.В.Паришка

Розробник

В.І.Роговий

Додаток 2

до розпорядження  
голови районної  
державної адміністрації

\_\_09.2016 №

Зміни до додатка 3 до рішення сесії Миронівської районної ради  
"Про районний бюджет Миронівського району на 2016 рік"  
РОЗПОДІЛ

## видатків районного бюджету Миронівського району

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету <sup>1</sup>	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код функціональної і класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування згідно з типовою відомчою/типовою програмною <sup>2</sup> /тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				Всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку		
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії				оплата праці	комунальні послуги та енергоносії			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>0110000</b>	<b>01</b>		<b>Районна рада рада</b>	<b>2 870,0</b>	<b>2 156,6</b>	<b>1 049,1</b>	<b>234,9</b>	<b>713,4</b>	<b>504,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>504,0</b>	<b>504,0</b>	<b>3 374,0</b>
0110170	010116	0111	Органи місцевого самоврядування	2 032,6	2 032,6	1 049,1	234,9		484,0				484,0	484,0	2 516,6
0116051	100201	0620	Теплові мережі	713,4				713,4	0,0						713,4
0118600	250404	0133	Інші видатки	124,0	124,0				20,0				20,0	20,0	144,0
<b>0300000</b>	<b>03</b>		<b>Районна державна адміністрація</b>	<b>36 675,5</b>	<b>36 675,5</b>	<b>19 950,5</b>	<b>4 425,2</b>	<b>0,0</b>	<b>4 112,4</b>	<b>750,0</b>	<b>240,0</b>	<b>80,0</b>	<b>3 362,4</b>	<b>3 362,4</b>	<b>40 787,9</b>
0322010	080101	0731	Лікарні	22 263,4	22 263,4	12 925,9	3 058,0		1 371,9	750,0	240,0	80,0		621,9	23 635,3
0332180	080800	0726	Центри первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	10 350,6	10 350,6	6 601,6	1 240,4		1 945,5				1 945,5	1 945,5	12 296,1
0312220	081002	0763	Інші заходи по охороні здоров'я	30,0	30,0				0,0						30,0
0333050	090212	1070	Пільги на медичне обслуговування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	650,2	650,2				0,0						650,2
0313400	090412	1090	Інші видатки на соціальний захист населення	500,4	500,4				0,0						500,4
0313111	090700	1040	Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились в складних життєвих обставинах	346,9	346,9	163,0	100,8		0,0						346,9
0313112	090802	1040	Інші програми соціального захисту дітей	155,3	155,3				0,0						155,3
0343131	091101	1040	Утримання центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	408,2	408,2	260,0	26,0		0,0						408,2
0313132	091102	1040	Програми і заходи центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	88,6	88,6				0,0						88,6
0313140	091103	1040	Соціальні програми і заходи державних органів у справах молоді	6,9	6,9				0,0						6,9
0313500	091106	1040	Інші видатки	150,0	150,0				0,0						150,0
0313160	091108	1040	Заходи з оздоровлення та відпочинку дітей, крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок	650,1	650,1				0,0						650,1
0313202	091209	1030	Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів та ветеранів	154,2	154,2				0,0						154,2
0314200	110502	0829	Інші культурно-освітні заклади та заходи	103,2	103,2				0,0						103,2
0317211	120100	0830	Телебачення і радіомовлення	232,4	232,4				0,0						232,4
0317212	120201	0830	Періодичні видання (газети та журнали)	228,0	228,0				0,0						228,0
0315011	130102	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань	19,3	19,3				0,0						19,3
0315031	130201	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань(які проводяться громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості)	189,5	189,5				0,0						189,5
0315033	130204	0810	Утримання апарату управління громадських фізкультурно-спортивних організацій	66,3	66,3				0,0						66,3
0317830	210107	0380	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	82,0	82,0				0,0						82,0
0316310	150101	0490	Капітальні вкладення	0,0					795,0				795,0	795,0	795,0

(тис. грн.)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----

2

<b>1010000</b>	<b>10</b>		<b>Відділ освіти райдержадміністрації</b>	<b>58 444,7</b>	<b>58 444,7</b>	<b>31 445,6</b>	<b>11 048,5</b>	<b>0,0</b>	<b>8 904,2</b>	<b>241,0</b>	<b>93,3</b>	<b>58,7</b>	<b>8 663,2</b>	<b>8 663,2</b>	<b>67 348,9</b>
1011020	070201	0921	Загальноосвітні школи (в т.ч. школа-дитячий садок, інтернат при школі), спеціалізовані школи, ліцеї, гімназії, колегіуми	52 573,6	52 573,6	27 359,5	10 733,0		7 869,2	2,0			7 867,2	7 867,2	<b>60 442,8</b>
1011090	070401	0960	Позашкільні заклади освіти, заходи з позашкільної роботи з дітьми	1 730,5	1 730,5	1 194,0	162,5		280,8	54,0	36,0		226,8	226,8	<b>2 011,3</b>
1011170	070802	0990	Методична робота, інші заходи у сфері народної освіти	811,8	811,8	580,0	52,2		0,0						<b>811,8</b>
1011190	070804	0990	Централізовані бухгалтерії обласних, міських, районних відділів освіти	773,2	773,2	500,0	51,9		0,0						<b>773,2</b>
1011200	070805	0990	Групи централізованого господарського обслуговування	290,4	290,4	220,0	7,4		0,0						<b>290,4</b>
1011210	070806	0990	Інші заклади освіти	824,5	824,5	675,0			185,0	185,0	57,3	58,7			<b>1 009,5</b>
1011230	070808	0990	Допомога дітям сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнюється 18 років	30,0	30,0				0,0						<b>30,0</b>
1015022	130107	0731	Утримання та навчально-тренувальна робота дитячо-юнацьких спортивних шкіл	1 410,7	1 410,7	917,1	41,5		0,0						<b>1 410,7</b>
1016310	150101	0490	Капітальні вкладення	0,0					569,2				569,2	569,2	<b>569,2</b>
<b>1510000</b>	<b>15</b>		<b>Управління соціального захисту райдержадміністрації</b>	<b>89 154,0</b>	<b>89 154,0</b>	<b>1 950,0</b>	<b>366,7</b>	<b>0,0</b>	<b>620,5</b>	<b>61,2</b>	<b>3,8</b>	<b>0,0</b>	<b>559,3</b>	<b>559,3</b>	<b>89 774,5</b>
1511060	070303	0910	Дитячі будинки (в т.ч. сімейного типу, прийомні сім'ї)	1 063,0	1 063,0				0,0						<b>1 063,0</b>
1513011	090201	1030	Пільги ветеранам війни, особам, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, вдовам (вдівцям) та батькам померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, дітям війни, особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, вдовам (вдівцям) та батькам померлих (загиблих) осіб, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, жертвам нацистських переслідувань та реабілітованим громадянам, які стали інвалідами внаслідок репресій або є пенсіонерами на житлово-комунальні послуги	6 293,0	6 293,0				0,0						<b>6 293,0</b>
1513012	090204	1030	Пільги ветеранам військової служби, ветеранам органів внутрішніх справ, ветеранам податкової міліції, ветеранам державної пожежної охорони, ветеранам Державної кримінально-виконавчої служби, ветеранам служби цивільного захисту, ветеранам Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, вдовам (вдівцям) померлих (загиблих) ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів податкової міліції, ветеранів державної пожежної охорони, ветеранів Державної кримінально-виконавчої служби, ветеранів служби цивільного захисту та ветеранів Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України; звільненим зі служби за віком, через хворобу або за вислугою років військовослужбовцям Служби безпеки України, працівникам міліції, особам начальницького складу податкової міліції, рядового і начальницького складу кримінально-виконавчої системи; особам, звільненим із служби цивільного захисту за віком, через хворобу або за вислугою років, та які стали інвалідами під час виконання службових обов'язків; пенсіонерам з числа слідчих прокуратури; дітям (до досягнення повноліття) працівників міліції, осіб начальницького складу податкової міліції, рядового і начальницького складу кримінально-виконавчої системи, загиблих або померлих у зв'язку з виконанням службових обов'язків, непрацездатним членам сімей, які перебували на їх утриманні; звільненим з військової служби особам, які стали інвалідами під час проходження військової служби; батькам та членам сімей військовослужбовців, військовослужбовців Державної служби	193,0	193,0				0,0						<b>193,0</b>
1513013	090207	1070	Пільги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дружинам (чоловікам) та опікунам (на час опікуєтва) дітей померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, на житлово-комунальні послуги	2 112,0	2 112,0				0,0						<b>2 112,0</b>



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
						4									
1513049	091300	1010	Державна соціальна допомога інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам	5 478,2	5 478,2				0,0						5 478,2
1513080	090413	1010	Допомога на догляд за інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу	600,0	600,0				0,0						600,0
1523104	091204	1020	Територіальні центри соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	3 308,2	3 308,2	1 950,0	366,7		620,5	61,2	3,8		559,3	559,3	3 928,7
1513181	091205	1010	Виплати грошової компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, інвалідам, дітям-інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	150,0	150,0				0,0						150,0
<b>2410000</b>	<b>24</b>		<b>Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації</b>	<b>9 478,0</b>	<b>9 478,0</b>	<b>6 272,0</b>	<b>1 236,2</b>	<b>0,0</b>	<b>6 412,5</b>	<b>482,0</b>	<b>130,0</b>	<b>79,0</b>	<b>5 930,5</b>	<b>5 890,5</b>	<b>15 890,5</b>
2413140	091103	1040	Соціальні програми і заходи державних органів у справах молоді	40,1	40,1				0,0						40,1
2414060	110201	0824	Бібліотеки	2 097,3	2 097,3	1 452,0	278,7		0,0						2 097,3
2414090	110204	0828	Палаци і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу	4 265,3	4 265,3	2 750,0	610,5		2 593,5	205,0		49,0	2 388,5	2 368,5	6 858,8
2414100	110205	0960	Школи естетичного виховання дітей	2 755,1	2 755,1	1 880,0	326,0		259,0	187,0	130,0		72,0	72,0	3 014,1
2414200	110502	0829	Інші культурно-освітні заклади та заходи	259,4	259,4	190,0	21,0		110,0	90,0		30,0	20,0		369,4
2415011	130102	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань	60,8	60,8				0,0						60,8
2416310	150101	0490	Капітальні вкладення	0,0					3 450,0				3 450,0	3 450,0	3 450,0
<b>7610000</b>	<b>76</b>		<b>Управління фінансів райдержадміністрації</b>	<b>26 542,2</b>	<b>26 542,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>439,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>439,3</b>	<b>439,3</b>	<b>26 981,5</b>
7610000	250301	0180	Реверсна дотація	8 433,0	8 433,0				0,0						8 433,0
761870	250315	0180	Інші дотації	2 171,0	2 171,0				0,0						2 171,0
7618800	250380	0180	Інші субвенції	15 938,2	15 938,2				439,3				439,3	439,3	16 377,5
<b>7610000</b>	<b>76</b>		<b>Управління фінансів райдержадміністрації</b>	<b>25,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>25,0</b>
7618010	250102	0133	Резервний фонд	25,0					0,0						25,0
			<b>Всього</b>	<b>223 189,4</b>	<b>222 451,0</b>	<b>60 667,2</b>	<b>17 311,5</b>	<b>713,4</b>	<b>20 992,9</b>	<b>1 534,2</b>	<b>467,1</b>	<b>217,7</b>	<b>19 458,7</b>	<b>19 418,7</b>	<b>244 182,3</b>

Керівник апарату адміністрації

І.В.Паришкура

Розробник

В.І.Роговий



У К Р А І Н А  
МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМА сесія      СЬОМОГО скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до Статуту Миронівської  
центральної районної лікарні**

З метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства Статуту Миронівської центральної районної лікарні, керуючись Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій» від 17.07.2015 № 652-VIII та відповідно до ч. 2 ст. 43, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до розділу 3 Статуту Миронівської центральної районної лікарні доповнивши його пунктом 3.6 наступного змісту: – «Кошти отримані з районного бюджету, благодійних організацій, пожертвування підприємств, організацій і громадян України, інші надходження використовуються виключно для розвитку та існування Миронівської ЦРЛ, для виплати заробітної плати працівникам та нарахування єдиного соціального внеску».

2. Головному лікарю Бубнову В.О. Миронівської центральної районної лікарні забезпечити внесення відповідних змін до Статуту установи та їх державній реєстрації.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Коваленка І.А., відділ з питань комунальної власності районної ради та постійну комісію районної ради з питань комунальної власності та приватизації.

Голова ради

**В.С. Усик**

м. Миронівка  
20 жовтня 2016 року  
№ 131 - 08 – VII



**У К Р А Ї Н А**  
**МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВОСЬМА сесія      СЬОМОГО скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання згоди на списання з балансу Миронівської ЦРЛ фізично зношених і повністю не придатних для подальшої експлуатації основних засобів**

Розглянувши клопотання Миронівської центральної районної лікарні від 04.10.2016 № 1137, керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», рішенням пленарного засідання шостої сесії Миронівської районної ради VI скликання від 04.08.2011 № 83-06-VI «Про Порядок списання об'єктів спільної власності територіальних громад Миронівського району» та відповідно ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати згоду на списання з балансу Миронівської ЦРЛ фізично зношених основних засобів, а саме:

- 1.1. Гастрофіброскоп PENTAXFG-29V – 1998 р. вартістю 32 563 грн.;
- 1.2. Стерилізатор М-500 – 2006 р. вартістю 7 158 грн.;
- 1.3. Електрокардіограф ЄКІТ-1/3-07 «Аксион» - 2008 р. вартістю 5 159 грн.;
- 1.4. Електрокардіограф ЄКІТ-03М2 - 2004 р. вартістю 10 776 грн..

2. Бухгалтерії Миронівської ЦРЛ відобразити списання основних засобів у документах бухгалтерського обліку у встановленому порядку та оприбуткувати матеріальні цінності отримані в результаті списання активів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Коваленко І.А., відділ комунальної власності районної ради та постійну комісію районної ради з питань комунальної власності та приватизації.

**Голова ради**

**В.С. Усик**

**м. Миронівка**  
**20 жовтня 2016 року**  
**№ 132 - 08 – VII**



**У К Р А Ї Н А**  
**МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА    КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВОСЬМА сесія            СЬОМОГО            скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до Статуту Миронівського районного центру  
первинної медико-санітарної допомоги**

З метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства Статуту Миронівського районного центру первинної медико-санітарної допомоги, керуючись Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій» від 17.07.2015 № 652-VIII та відповідно до п. 20 ч. 1, ч. 2 ст. 43, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до розділу 8 Статуту Миронівського районного центру первинної медико-санітарної допомоги (далі Закладу) доповнивши його пунктом 8.8 наступного змісту: – «Кошти отримані з районного бюджету, благодійних організацій і громадян України, інші надходження використовуються виключно для розвитку та існування Миронівського районного центру первинної медико-санітарної допомоги, для виплати заробітної плати працівникам та нарахування єдиного соціального внеску».

2. Внести зміни до розділу 10 Статуту Закладу доповнивши його пунктом 10.10 наступного змісту: – «Майно, що залишилося після ліквідації Миронівського районного центру ПМСД, є комунальною власністю районної ради і використовується за вказівкою засновника.»

3. Головному лікарю Закладу забезпечити внесення відповідних змін до Статуту установи та їх державній реєстрації.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Коваленка І.А., відділ з питань комунальної власності районної ради та постійну комісію районної ради з питань комунальної власності та приватизації.

**Голова ради**

**В.С. Усик**

**м. Миронівка**  
**20 жовтня 2016 року**  
**№ 133 - 08 – VII**



**У К Р А Ї Н А**  
**МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВОСЬМА сесія      СЬОМОГО скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання згоди на безоплатну передачу основних засобів з балансу Миронівського районного центру первинної медико-санітарної допомоги на баланс Миронівської центральної районної лікарні**

Розглянувши клопотання Миронівського районного центру первинної медико-санітарної допомоги від 03.10.2016 № 412, керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та відповідно до ч.5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати згоду на безоплатну передачу основних засобів стоматологічного призначення з балансу Миронівського районного центру первинної медико-санітарної допомоги на баланс Миронівської центральної районної лікарні в загальній кількості 271 інвентарна одиниця залишковою вартістю 2.6 тис. грн. згідно Додатку 1.

2. Головному лікарю Миронівського районного центру первинної медико-санітарної допомоги Кондратенку В.І. та головному лікарю Миронівської центральної районної лікарні Бубнову В.О. провести передачу основних засобів стоматологічного призначення відповідно до акта прийому.

4. Головному лікарю Миронівської центральної районної лікарні Бубнову В.О. забезпечити ефективне та цільове використання отриманого обладнання.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Коваленко І.А., відділ з питань комунальної власності районної ради та постійну комісію районної ради з питань комунальної власності та приватизації.

**Голова ради**

**В.С. Усик**

**м. Миронівка**  
**20 жовтня 2016 року**  
**№ 134 - 08 – VII**

**Додаток 1**  
затверджений рішенням пленарного  
засідання восьмої сесії Миронівської  
районної ради VII скликання  
від 20.10.2016 № 134 - 08-VII

**Перелік стоматологічного обладнання КЗ «Миронівський районний  
Центр первинної медико-санітарної допомоги», яке підлягає передачі  
Миронівській центральній районній лікарні**

№ п/п	Найменування	Здавач	Одержувач	Рахунок, субрахунок	Кількість (шт.)	Первісна (балансова) вартість, грн.	Залишкова вартість	Інвентарний номер	Рік випуску
		відділ, дільниця							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Інструмент для пломбування зубів	КЗ "Миронівський районний ЦПМСД", Росавська АЗПСМ	Миронівська ЦРЛ	113	1	5	2,5		
2	Бікси			113	2	16	8		
3	Дзеркало стоматологічне			113	2	6	3		
4	Зонд			113	5	30	15		
5	Лампа бактерицидна			113	1	94,33	47,17		
6	Лоток ниркоподібний			113	3	188	94		
7	Набір зняття зубних каменів			113	1	5	2,5		
8	Набір пломб			113	1	5	2,5		
9	Плеват з/в			113	1	10	5		
10	Скло предметне 25,4x76,2 з шліф.краєм (уп.50 шт.)			113	1	38,4	19,2		
11	Стіл медичний			113	1	20	10		
12	Стільчик вертушка			113	1	6	3		
13	Стільчик и дорослі			113	1	20	10		
14	Стерилізатори			113	2	12	6		
15	Щіпці різні			113	8	32	16		



Всього:				113	31	487,73	243,87		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16	Крісло стоматологічне			104	1	1280	0	1040000 3	1978
17	Бормашина на стоматологічна			104	1	1203	0	1040000 6	1989
18	Стоматологічна установка			104	1	1258	0	1040000 7	1980
	Всього:			104	3	3741			
19	Шкаф медичний	КЗ "Миронівський районний ЦПМСД", Карапишівська АЗПСМ	Миронівська ЦРЛ	113	2	70	35		
20	Стіл стоматологічний			113	2	220	110		
21	Компресор зубопротезний			113	1	538	269		
22	Лампа випромінююча ртутно-кварцева			113	1	47	23,5		
23	Стакан			113	1	24	12		
24	Шкаф одяжний			113	1	98	49		
	Всього:			113	8	997	498,5		
25	Бормашина			104	2	2498	0	1040001 5	1980,1 989
26	Стерелізатор ГП-40			104	1	1225	0	1040001 3	1991
	Всього:			104	3	3723			
27	Набір пломб.	КЗ "Миронівський районний ЦПМСД", Козинська АЗПСМ	Миронівська ЦРЛ	113	4	20	10		
28	Плеват з/в			113	1	10	5		
29	Апарат зняття кор.			113	1	5	2,5		
30	Щіпці різні			113	20	80	40		
31	Набір зняття зубних каменів			113	1	5	2,5		
	Всього:			113	27	120	60		
32	Стоматологічна установка			104	1	1695	0	1040000 1	1990
33	Бормашина			104	1	3626	0	1040000 2	1994

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
34	Крісло стоматологічне КСЕМ-01			104	1	1248	0	1040000 6	1980
	<b>Всього:</b>			104	3	6569			
35	Стільчик и дорослі	КЗ "Миронівський районний ЦПМСД", Потіцька АЗПСМ	Миронівська ЦРЛ	113	2	16	8		
36	Шафа суш.			113	1	70	35		
37	Окуляри стоматологічні			113	1	11	5,5		
38	Дзеркало стоматологічне			113	4	16	8		
39	Карнизи віконні			113	1	6,67	3,33		
40	Тумбочка			113	2	42	21		
41	Відро поліетиле нове			113	1	5	2,5		
	<b>Всього:</b>			113	12	166,67	83,33		
42	Стоматологічна установка СІNETIK А			104	1	22566	0	1040000 1	2007
	<b>Всього:</b>			104	1	22566			
43	Світильник електричний	КЗ "Миронівський районний ЦПМСД", Центральненська АЗПСМ	Миронівська ЦРЛ	113	1	12	6		
44	Тумбочка			113	1	68	34		
45	Стільчик и дорослі			113	1	55	27,5		
46	Стіл маніпуляційний			113	1	114	57		
47	Стерилізатори			113	1	8	4		
48	Стіл 1-тумбовий			113	1	65	32,5		
49	Пінцети			113	7	7	3,5		
50	Лоток ниркоподібний			113	5	70	35		
51	Карнизи віконні			113	1	28,89	14,44		
52	Лампа бактерицидна			113	1	92	46		
	<b>Всього:</b>				20	519,89	259,94		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
53	Стоматологічна установка			104	1	29297	0	10400015	2003
54	Стерелізатор ГП-40			104	1	2995	0	10400001	2004
<b>Всього:</b>					2	32292			
55	Ескаватори	КЗ "Миронівський районний ЦПМСД", Зеленьківська АЗПСМ	Миронівська ЦРЛ	113	5	10	5		
56	Ручки д/дзеркал			113	2	6	3		
57	Столики медичні			113	2	36	18		
58	Шафа суш.			113	1	70	35		
59	Шкаф медичний			113	1	35	17,5		
60	Щіпці різні			113	31	93	46,5		
<b>Всього:</b>					42	250	125		
61	Бікси	КЗ "Миронівський районний ЦПМСД", Піївська АЗПСМ	Миронівська ЦРЛ	113	1	8	4		
62	Випромінювач БОП-4			113	1	10	5		
63	Дзеркало стоматологічне			113	4	12	6		
64	Елеватори			113	2	2	1		
65	Контейнер для збору голок і мед. відходів, 1 л			113	1	55,08	27,54		
66	Крісло стоматологічне			113	2	314	157		
67	Кювети тех.			113	2	2	1		
68	Лампа бактерицидна			113	1	205,11	102,55		
69	Лоток ниркоподібний			113	6	66	33		
70	Пінцети			113	2	2	1		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
71	Ручки д/дзеркал			113	1	3	1,5		
72	Скальпель			113	1	1	0,5		
73	Скло предметне 25,4x76,2 з шліф.крас м (уп.50 шт.)			113	2	76,8	38,4		
74	Стіл стоматологічний			113	3	294	147		
75	Стільчик вертушка			113	1	6	3		
76	Стерилізатори			113	4	24	12		
77	Шпатель			113	2	2	1		
78	Щіпці різні			113	32	128	64		
79	Світильник електричний			113	1	10	5		
80	Стіл 1-тумбовий			113	1	65	32,5		
<b>Всього:</b>					<b>70</b>	<b>1285,99</b>	<b>642,99</b>		
81	Бормаши на портативна			104	1	1278	0	10400002	1992
82	Високошвидкісний наконечник			104	1	1199	0	10400012	2004
83	Стул лікаря			104	1	2008	0	10400015	2004
84	Повітряний двигун			104	1	1226	0	10400016	2004
85	Кутній наконечник			104	1	1304	0	10400017	2004
86	Повітряний двигун			104	1	1204	0	10400018	2004
87	Компресор УС			104	1	6215	0	10400019	2004
88	Стоматологічна установка			104	1	18921	0	10400020	2004
<b>Всього:</b>					<b>8</b>	<b>33355</b>			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
89	Апарат зняття коронок	КЗ "Миронівський районний ЦПМСД", Маслівська АЗПСМ	Миронівська ЦРЛ	113	1	5	2,5		
90	Діатермокоагулятор			113	1	126	63		
91	Елеватор			113	1	7	3,5		
92	Зонд зубовр.			113	5	30	15		
93	Кушетка			113	1	25	12,5		
94	Лампа бактерицидна			113	1	70	35		
95	Наконечник			113	1	106	53		
96	Стіл маніпуляційний			113	1	91	45,5		
97	Столик СІ 5			113	1	36	18		
98	Термометр для сухожарової шафи			113	1	235	117,5		
99	Шафа сухожарова			113	1	146	73		
100	Щипці різні			113	9	27	13,5		
101	Аптечка			113	1	13	6,5		
102	Стіл письмовий			113	1	73,33	36,67		
103	Стільці театральні жорсткі			113	1	12	6		
104	Тумбочка	113	1	21,23	10,62				
<b>Всього:</b>					<b>28</b>	<b>1023,56</b>	<b>511,79</b>		
105	Крісло стоматологічне			104	1	1889	0	1040000 4	1991
106	Установка УС-01 КСЕМ - 01			104	1	3516	0	1040000 6	1991
<b>Всього:</b>					<b>2</b>	<b>5405</b>			
107	Бормашина	КЗ "Миронівський районний ЦПМСД", Шандрівська АЗПСМ	Миронівська ЦРЛ	113	1	90	45		
108	Наконечник			113	1	116	58		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
109	Щіпці різні			113	6	150	75		
<b>Всього:</b>					<b>8</b>	<b>356</b>	<b>178</b>		
110	Стоматологічна установка			104	1	1313	0	1040002 3	1984
111	Крісло стоматологічне			104	1	1207	0	1040002 6	2001
112	Шкаф ГП-40			104	1	1225	0	1040002 2	1991
	<b>Всього:</b>			<b>104</b>	<b>3</b>	<b>3745</b>			

**Заступник  
Голови районної ради**

**І.А. Коваленко**



**У К Р А Ї Н А**  
**МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВОСЬМА сесія      СЬОМОГО скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про перейменування Комунальної установи «Миронівський районний Трудовий архів» у Комунальну установу Миронівської районної ради «Миронівський районний Трудовий архів» та затвердження її Статуту**

З метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства Статуту Комунальної установи Миронівської районної ради «Миронівський районний Трудовий архів», керуючись п. 5 ст. 57, ст.78 Господарського Кодексу України, п.133.4 ст. 133 Податкового кодексу України, Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій» від 17.07.2015 № 652-VIII та відповідно до п. 20 ст. 43, ч.4, ч.5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Перейменувати Комунальну установу «Миронівський районний Трудовий архів» у Комунальну установу Миронівської районної ради «Миронівський районний Трудовий архів».
2. Затвердити Статут Комунальної установи Миронівської районної ради «Миронівський районний Трудовий архів», що додається.
3. Визнати таким, що втратив чинність п.2.1 ч.2 рішення сесії Миронівської районної ради від 24.02.2012 № 124-10-V, яким затверджено Положення про Комунальну установу «Миронівський районний Трудовий архів».
4. Начальнику Комунальної установи Миронівської районної ради «Миронівський районний Трудовий архів» провести державну реєстрацію Статуту відповідно до норм чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Коваленка І.А., відділ з питань комунальної власності районної ради та постійну комісію районної ради з питань комунальної власності та приватизації.

**Голова ради**

**В.С. Усик**

**м. Миронівка**  
**20 жовтня 2016 року**  
**№ 135 - 08 – VII**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням 08 сесії Миронівської  
районної ради VII скликання  
від 20.10.2016 року  
№ 135-08-VII  
Голова ради \_\_\_\_\_ Усик В.С.

**С Т А Т У Т**  
**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**  
**МИРОНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**  
**«МИРОНІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ ТРУДОВИЙ АРХІВ»**

**м. Миронівка**

**2016 р.**



## 1. Загальні положення

1.1 **Комунальна установа Миронівської районної ради «Миронівський районний трудовий архів»** є місцевою архівною установою, яка створена для централізованого тимчасового зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду. **Засновником комунальної установи Миронівської районної ради «Миронівський районний трудовий архів» є Миронівська районна рада Київської області. Комунальна установа Миронівської районної ради «Миронівський районний трудовий архів» знаходиться в управлінні Миронівської районної ради.**

1.2 Комунальна установа Миронівської районної ради «Миронівський районний трудовий архів» створюється за рішенням Миронівської районної ради та утримується за рахунок коштів районного бюджету, а також інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

Повне найменування українською мовою :

**Комунальна установа Миронівської районної ради «Миронівський районний трудовий архів»**

Скорочене найменування українською мовою :

**КУ «Миронівський районний трудовий архів»**

Місцезнаходження: **08800, Київська область, Миронівський район, м. Миронівка, вулиця Соборності, будинок 85.**

1.3 КУ «Миронівський районний трудовий архів» є неприбутковою організацією.

1.4 Джерелами формування коштів КУ «Миронівського районного трудового архіву» є:

1.4.1 Кошти районного бюджету.

1.4.2 Кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб за технічне опрацювання і зберігання архівних документів.

1.4.3 Добровільні та благодійні внески, безповоротна допомога, надана фізичними та юридичними особами у грошовій та натуральній формі.

1.4.4 Інші джерела, не заборонені законодавством.

1.5 Отримані доходи (прибутки) або їх частини забороняється розподіляти серед засновників, членів організації, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з установою осіб.

1.6 Доходи (прибутки) установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання установи, реалізації мети та напрямів діяльності.

1.7 КУ «Миронівський районний трудовий архів» є самостійною юридичною особою, має рахунки в установах банків та у відділенні Державної

казначейської служби, печатку, штампи, офіційні бланки зі своїм найменуванням.

1.8 КУ «Миронівський районний трудовий архів» є установою комунальної власності і здійснює свою діяльність на підставі та відповідно до вимог чинного законодавства, рішень районної ради і цього статуту.

1.9 Майно установи, яке становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності. Вартість яких відображається в самостійному балансі установи, перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, міста Миронівського району.

1.10 У своїй діяльності трудовий архів керується Конституцією і Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями і розпорядженнями районної ради, іншими нормативно-правовими актами та цим статутом.

1.11 З питань організації й методики ведення архівної справи КУ «Миронівський районний трудовий архів» керується наказами та нормативними актами Державного комітету архівів України (Держкомархіву), Державної архівної служби, Державного архіву Київської області, архівного сектору Миронівської районної державної адміністрації.

1.12 КУ «Миронівського районного трудового архіву» працює відповідно до річного плану, який затверджується головою районної ради та звітує перед ним про проведену роботу. Примірник річного плану та звіту про його виконання надається в архівний відділ Миронівської районної державної адміністрації.

## **2. Мета та завдання**

### **КУ «Миронівського районного трудового архіву»**

2.1. Основною метою КУ «Миронівського районного трудового архіву» є:

- діяльність архівів;
- реалізація державної політики у сфері архівної справи і діловодства в межах своєї компетенції на території Миронівського району.

2.2 Завдання КУ «Миронівського районного трудового архіву»:

- виявлення та внесення до джерел комплектування документи, за погодженням з архівним відділом районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій району, незалежно від форм власності;
- приймання та зберігання документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування, розташованих на території району, або ліквідованих підприємств, установ і організацій, що були зареєстровані або діяли на території району і не мають правонаступників;
- приймання від підприємств, установ, організацій джерел комплектування архівних документів з особового складу, фінансово-

господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчилися;

- науково-технічне опрацювання документів, що надійшли на зберігання, створення необхідного довідкового матеріалу до них;

- облік документів, що зберігаються, у тому числі шляхом створення і підтримання облікових баз даних;

- організація користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях, видавання до встановленого порядку юридичним особам і громадянам архівних довідок. Копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні;

- проведення експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, подання на затвердження експертній комісії архівного відділу районної державної адміністрації описів справ тимчасового зберігання, документів з особового складу підприємств, установ і організацій – джерел комплектування та актів про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчилися;

- участь у заходах з підвищення кваліфікації працівників служб з діловодства, архівних підрозділів та експертних комісій підприємств, установ і організацій – джерел комплектування;

- поліпшення умов збереженості документів, охорони та пожежної безпеки архівної установи;

- організація створюється не з метою одержання прибутку.

### **3. Права та обов'язки**

#### **КУ «Миронівського районного трудового архіву»**

3.1 Для виконання покладених на КУ «Миронівський районний трудовий архів» завдань йому надається право:

- одержувати від підприємств, установ і організацій – джерел комплектування або ліквідаційних комісій (ліквідаторів) архівні документи згідно номенклатури справ з оплатою цими суб'єктами вартості їх опрацювання та наступного зберігання у архіві на договірних засадах відповідно до цін і тарифів, затверджених в установленому порядку;

- одержувати від підприємств, установ і організацій – джерел комплектування або ліквідаційних комісій (ліквідаторів) відомості, необхідні для роботи;

- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами та організаціями для виконання покладених завдань відповідно до даного Положення;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (обладнання, нерухоме майно, транспортні засоби та ін.) в установленому законодавством порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій, фізичних осіб і благодійних організацій;

- інформувати Миронівську районну раду про стан зберігання документів та вносити пропозиції щодо поліпшення цієї роботи;
- надавати рекомендації підприємствам і організаціям – джерелам комплектування або ліквідаційним комісіям (ліквідаторам) з питань, що віднесені до компетенції Миронівського районного трудового архіву;
- брати участь у засіданнях експертних комісій у разі розгляду на них описів справ тимчасового зберігання, документів з особового складу та актів про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчилися;
- брати участь у нарадах, які проводить районна державна адміністрація, районна рада, ліквідаційні комісії (ліквідатори), Державний архів Київської області, архівний сектор Миронівської районної державної адміністрації у разі розгляду на них питань роботи з документами;
- розробляти та подавати на затвердження в установленому порядку ціни та тарифи на роботи (послуги), що виконуються Миронівським районним Трудовим архівом на договірних засадах;
- надавати платні послуги відповідно до діючого законодавства України;
- виконувати на платній основі роботи, пов'язані з науково-технічним опрацюванням, забезпеченням збереженості архівних документів, що є власністю територіальних громад, фізичних і юридичних осіб.

#### **4. Керівництво архівом**

4.1. КУ «Миронівський районний трудовий архів» очолює начальник, який призначається та звільняється з посади за рішенням сесії Миронівської районної ради.

4.2. Начальник КУ «Миронівського районного трудового архіву»:

- підзвітний і підконтрольний районній раді;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність КУ «Миронівський районний трудовий архів»;
- розпоряджається коштами та майном установи відповідно до чинного законодавства, рішень районної ради та цього положення;
- укладає та підписує від імені установи договори (угоди), відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки, має право першого підпису фінансово- розпорядчих документів;
- діє без довіреності від імені установи, представляє її інтереси у відносинах з органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, юридичними особами та громадянами;
- видає накази в межах своєї компетенції, організовує, контролює їх виконання;
- призначає та звільняє з посади працівників трудового архіву;
- розподіляє обов'язки між працівниками архіву, контролює їх виконання;

- вирішує відповідно до законодавства питання про доступ працівників підприємств, установ і організацій – джерел комплектування, інших користувачів до документів, що знаходяться на зберіганні;
- забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна установи;
- проводить прийом громадян. Розглядає звернення, що належать компетенції архіву;
- службові обов'язки начальника КУ «Миронівський районний трудовий архів» визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується головою районної ради. Службові інструкції працівників архіву визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються начальником установи за погодженням з архівним відділом районної державної адміністрації;
- штатний розпис, фонд оплати праці, кошторис витрат на утримання КУ «Миронівський районний трудовий архів» затверджуються головою районної ради.

## **5. Заключні положення**

5.1. КУ «Миронівський районний трудовий архів» у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з підприємствами, установами, організаціями, сільськими, міською радами, Миронівською районною радою, Миронівською райдержадміністрацією, Державним архівом Київської області;

5.2. Зміни та доповнення до статуту вносяться на підставі рішень сесії районної ради в порядку, встановленому чинним законодавством.

5.3. КУ «Миронівський районний трудовий архів» припиняє діяльність:

- за рішенням районної ради, суду;
- в результаті передачі свого майна, прав та обов'язків інших юридичним особам – правонаступникам шляхом реорганізації (приєднання, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Миронівської районної ради;
- з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

5.4. У разі реорганізації чи ліквідації КУ «Миронівського районного трудового архіву» працівниками, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

5.5. При ліквідації КУ «Миронівський районний трудовий архів» активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

5.6. Миронівський районний трудовий архів вважається таким, що припинив діяльність, з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та проведення державної реєстрації припинення.

**Заступник голови районної ради**

**І.А. Коваленко**



**У К Р А Ї Н А**  
**МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВОСЬМА сесія      сьомого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до Статуту Миронівського комунального підприємства профілактичної дезінфекції «Профілактик»**

З метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства Статуту Миронівського комунального підприємства профілактичної дезінфекції «Профілактик», керуючись п.5 ст. 78 Господарського Кодексу України, розпорядженням виконавчого комітету Миронівської міської ради від 29.01.2016 № 4-09 «Про перейменування вулиць та провулків м. Миронівка» та відповідно до п. 20 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до розділу 2 п. 2.1. Статуту Миронівського комунального підприємства профілактичної дезінфекції «Профілактик» (далі - Статут) та викласти його в наступній редакції: – Повне найменування: Комунальне підприємство Миронівської районної ради по профілактичній дезінфекції «Профілактик», скорочене найменування: - КППД «Профілактик».

2. Внести зміни до розділу 2 п. 2.2. Статуту та викласти його в наступній редакції:- Місцезнаходження КППД «Профілактик»: 08800, Україна, Київська область, Миронівський район, місто Миронівка, вулиця Соборності, будинок 80.

3. Внести зміни до розділу 4 п. 4.1. Статуту та викласти його в наступній редакції: - Предметом діяльності КППД «Профілактик» є проведення профілактичних та винищувальних робіт по дезінфекції, дезінсекції та дератизації в житловому фонді, на харчових, лікувально-профілактичних, дитячих, комунальних і промислових підприємствах, закладах торгівлі та громадського харчування, оздоровчих закладах для дітей та дорослих, закладах соціального захисту дітей та пристарілих громадян.

4. Внести зміни до розділу 4 п. 4.2. Статуту та викласти його в наступній редакції: - Метою діяльності КППД «Профілактик» є діяльність у сфері охорони здоров'я людини, а саме:

- проведення профілактичної та винищувальної дезінфекції, дезінсекції та дератизації;

- здійснення державного санітарно-епідеміологічного нагляду, організація та виконання протиепідемічних (дезінфекційних) заходів;  
- контроль за дезінфекційними, дезінсекційними та дератизаційними заходами у лікувально-профілактичних, дитячих закладах, закладах соціального захисту дітей та пристарілих громадян, оздоровчих закладах дітей та дорослих, епідемічних вогнищах.

5. Внести зміни до розділу 8 п. 8.2. Статуту та викласти його в наступній редакції: - КППД «Профілактик» очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління. Після чого з ним укладається трудовий контракт.

6. Керівнику Комунального підприємства Миронівської районної ради по профілактичній дезінфекції «Профілактик» забезпечити внесення відповідних змін до Статуту закладу та їх державній реєстрації.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Коваленка І.А., відділ з питань комунальної власності районної ради та постійну комісію районної ради з питань комунальної власності та приватизації.

**Голова ради**

**В.С. Усик**

**м. Миронівка  
20 жовтня 2016 року  
№ 136 - 08 - VII**



У К Р А І Н А  
МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМА сесія СЬОМОГО скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про встановлення плати за послуги, що надаються КППД «Профілактик»**

З метою встановлення плати за послуги, що надає КППД «Профілактик», розглянувши звернення КП «Профілактик» від 03.10.2016 № 5, керуючись Законом України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Законом України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2011 № 893 «Про затвердження Правил санітарної охорони території України» та відповідно до п. 20 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Встановити плату за послуги, що надаються КППД «Профілактик» згідно Додатку1.
2. Відділу з питань комунальної власності Миронівської районної ради забезпечити оприлюднення даного рішення в засобах масової інформації.
3. Зобов'язати керівника КППД «Профілактик» Кравченка І.М., після введення вищевказаних тарифів, забезпечити укладення відповідних договорів по наданню послуг профілактичної дезінфекції з підприємствами, установами, організаціями згідно норм чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови ради Коваленка І.А., відділ з питань комунальної власності районної ради та постійну комісію районної ради з питань комунальної власності та приватизації.

**Голова ради**

**В.С. Усик**

**м. Миронівка  
20 жовтня 2016 року  
№ 137 - 08 - VII**



**Додаток 1**  
затверджений рішенням пленарного  
засідання восьмої сесії Миронівської  
районної ради VII скликання  
від 20.10.2016 № 137- 08-VII

**Плата за послуги які надаються КППД «Профілактик»:**

**1. Дератизація - 0,24 коп./м2 за місяць:**

- Прямі матеріальні витрати - 0,05 коп.
- Прямі витрати на оплату праці - 0,12 коп.
- Інші прямі витрати - 0,03 коп.
- Соціальні відрахування - 0,04 коп.

**2. Дезінфекція - 0,18 коп./м2 за місяць:**

- Прямі матеріальні витрати - 0,02 коп.
- Прямі витрати на оплату праці - 0,11 коп.
- Інші прямі витрати - 0,03 коп.
- Соціальні відрахування - 0,02 коп.

**3. Обробка санітарних вузлів - 10,87 грн./ місяць:**

- Прямі матеріальні витрати - 2,80 грн.
- Прямі витрати на оплату праці - 4,00 грн.
- Інші прямі витрати - 3,00 грн.
- Соціальні відрахування - 1,07 грн.

**4. Обробка об'єктів роздрібною торгівлі площа яких складає до 100 м.кв.- 20 грн. за місяць.**

**Заступник  
голови районної ради**

**І.А. Коваленко**



**У К Р А Ї Н А**  
**МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВОСЬМА сесія      СЬОМОГО скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до Статуту Миронівської телерадіостудії «Миронівка»**

Розглянувши клопотання Миронівської телерадіостудії «Миронівка» від 15.09.2016 № 18, з метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства Статуту Миронівської телерадіостудії «Миронівка», керуючись розпорядженням виконавчого комітету Миронівської міської ради від 29.01.2016 № 4-од «Про перейменування вулиць і провулків м. Миронівка» та відповідно до п. 20 ч.1 ст. 43, ч.4, ч.5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до розділу 1 п. 1.6. Статуту Миронівської телерадіостудії «Миронівка» (далі Підприємство) та викласти його в наступній редакції – «Статутний фонд телерадіостудії складає 10 000 грн., з них Миронівській районній – раді - 5 100 грн., або 51% в статутному фонді, а Миронівській редакції районної газети «Миронівський край» – 4 900 грн. або 49% в статутному фонді».

2. Внести зміни до розділу 1 п. 1.7. Статуту Підприємства та викласти його в наступній редакції – «Місцезнаходження: Україна, Київська область, Миронівський район, м. Миронівка, вул. Соборності, 50.Тел. 5-58-97».

3. Внести зміни до розділу 5 п. 5.2. Статуту Підприємства та викласти його в наступній редакції – «Наглядовим органом Телерадіостудії є Редакційна Рада, половина складу, якої призначається Засновником, а друга половина обирається трудовим колективом Телерадіостудії. Редакційна Рада складається з 4 осіб. Повноваження Редакційної Ради визначає Редакційний статут, який затверджує Миронівська районна рада».

4. Внести зміни до розділу 6 п. 6.1. Статуту Підприємства та викласти його в наступній редакції – «Діяльність телерадіостудії припиняється: - за рішенням засновників; - з інших причин, передбачених діючим законодавством».

5. Директору Миронівської телерадіостудії «Миронівка» провести державну реєстрацію Статуту відповідно до норм чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Коваленка І.А., відділ з питань комунальної власності районної ради та постійну комісію районної ради з питань комунальної власності та приватизації.

**Голова ради**

**В.С. Усик**

**м. Миронівка**  
**20 жовтня 2016 року**  
**№ 138 - 08 - VII**



**У К Р А Ї Н А**  
**МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА    КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВОСЬМА сесія            СЬОМОГО            скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про делегування представників Миронівської районної ради до складу  
Редакційної Ради Миронівської телерадіостудії «Миронівка»**

З метою делегування представників Миронівської районної ради до складу Редакційної Ради Миронівської телерадіостудії «Миронівка», керуючись Законом України «Про телебачення і радіомовлення» та відповідно до ч.2 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Делегувати до складу Редакційної Ради Миронівської телерадіостудії «Миронівка» наступних представників Миронівської районної ради:

- Коваленка Ігоря Анатолійовича - заступника голови Миронівської районної ради;

- Бондаренка Леоніда Геннадійовича - депутата Миронівської районної ради.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Коваленка І.А., відділ з питань комунальної власності районної ради та постійну комісію районної ради з питань соціально – економічного та культурного розвитку.

**Голова ради**

**В.С. Усик**

**м. Миронівка**  
**20 жовтня 2016 року**  
**№ 139 - 08 – VII**



**У К Р А Ї Н А**  
**МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВОСЬМА сесія      СЬОМОГО      скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про створення та діяльність Комунального закладу Миронівської районної ради Київської області «Миронівський культурно-просвітницький центр «Колос»**

З метою забезпечення соціально-культурних потреб територіальної громади Миронівського району керуючись ст. 23, ст. 24, ст. 134 Господарського Кодексу України, ст. 169, ст. 317, ст. 327 Цивільного Кодексу України та відповідно до п. 20 ч. 1 ст. 43, ч. 4 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Створити Комунальний заклад Миронівської районної ради Київської області «Миронівський культурно-просвітницький центр «Колос» (далі – Заклад).
2. Затвердити Статут Закладу ( Додаток 1).
3. До проведення конкурсу на заміщення посади директора Закладу призначити Бондаренка Михайла Григоровича виконуючим обов'язки директора.
4. Встановити розмір Статутного фонду Закладу в розмірі 1 900 тис. грн..
5. Відділу культури Миронівської районної державної адміністрації безоплатно передати Закладу, для формування його статутного фонду, будівлю культурно-просвітницького центру, яка знаходиться за адресою: м. Миронівка, вул. Соборності 62 за залишковою вартістю.
6. Визначити штатну чисельність працівників Закладу в кількості 3-х осіб згідно Додатку 2.
7. Виконуючому обов'язки директора Закладу Бондаренку Михайлу Григоровичу та відділу з питань комунальної власності Миронівської районної ради здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації Комунального закладу Миронівської районної ради Київської області «Миронівський культурно-просвітницький центр «Колос» згідно норм чинного законодавства.

8. Доручити виконуючому обов'язки директора Бондаренку Михайлу Григоровичу провести відповідну роботу щодо виділення Закладу відповідної земельної ділянки та оформлення свідоцтва на право власності.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Коваленка І.А., відділ з питань комунальної власності районної ради та постійну комісію районної ради з питань комунальної власності та приватизації.

**Голова ради**

**В.С. Усик**

**м. Миронівка  
20 жовтня 2016 року  
№ 140 - 08 - VII**



## **1. Загальні положення**

1.1. Комунальний заклад Миронівської районної ради Київської області «Миронівський культурно-просвітницький центр «Колос»» (надалі Заклад) належить до спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Миронівського району Київської області.

1.2. Засновником Закладу та органом управління майном є Миронівська районна рада (далі – Засновник). Органом управління в сфері культурно-просвітницької діяльності - відділ культури Миронівської районної державної адміністрації (далі - Уповноважений орган).

1.3. Заклад є бюджетною, не прибутковою організацією, який у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», законодавством про культуру, Господарським кодексом України, наказами та розпорядженнями Міністерства культури України, рішеннями районної ради, цим Статутом.

1.4. Назва юридичної особи:

Повна: - Комунальний заклад Миронівської районної ради Київської області «Миронівський культурно-просвітницький центр «Колос»»

Скорочена: - Миронівський КПЦ «Колос».

1.5. Місце знаходження: вул. Соборності 64, м. Миронівка, Миронівський район, Київська область, 08800.

1.6. Заклад фінансується з районного бюджету в межах асигнувань передбачених на його утримання. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів отриманих від надання платних послуг, спонсорської допомоги та інших джерел не заборонених законодавством України.

1.7. Заклад має право одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування підприємств, організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

1.8. Заклад забезпечує організацію документообігу та зберігання документів відповідно до чинного законодавства.

## **2. Мета і предмет діяльності**

2.1. Заклад створений з метою організації культурно-просвітницьких заходів, які покликані сприяти духовному відродженню українського народу, забезпечення реалізації державної політики в галузі культури, здійснення комплексу заходів, спрямованих на розвиток художньої творчості, виявлення обдарованої молоді і залучення її до роботи в гуртках, об'єднаннях, піднесення творчого потенціалу діючих колективів художньої самодіяльності та створення нових, зміцнення інтелектуальної, духовної спромоги громадян, збереження та примноження культурної спадщини, організації дозвілля населення, збереження та розвитку української культури та культур інших національностей.

2.2. Заклад у своїй повсякденній практичній діяльності творчо використовує набуті і запроваджені нові, народжені життям форми і методи

культурно-просвітницької роботи з урахуванням професійних, вікових, освітніх та інших особливостей і культурних запитів населення.

2.3. Основними завдання Закладу є:

2.3.1. Проведення культурно-просвітницьких заходів спрямованих на формування і відродження національної свідомості громадян, творення української незалежної держави в тому числі з використанням кінематографічних засобів.

2.3.2. Поширення і популяризація історичних і мистецьких надбань, фольклорно-етнографічних традицій, виховання молодого покоління в дусі патріотизму, духовності і моралі. Створення історико-краєзначого музею Миронівського району.

2.3.3. Вивчення та пропаганда культурологічних, духовних, мистецьких цінностей світової культури, розвиток і запровадження нових форм дозвілля та активного відпочинку населення, надання бібліотечних послуг.

2.3.4. Збереження і розвиток української культури та культур інших національних груп, що проживають на території України.

2.3.5. Розвиток усіх видів та жанрів народної творчості, аматорського мистецтва, народних промислів. Проведення виставкових заходів.

2.3.6. Створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій тощо), запровадження діяльності компютерних інтернет-клубів.

2.3.7. Вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення, підтримка соціально-важливих культурних ініціатив.

2.3.8. Вироблення та запровадження нових моделей та механізмів щодо культурного обслуговування громадян, участь у підготовці місцевих програм в галузі культури.

2.3.9. Організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності, спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів за участю як професійних так і самодіяльних творчих колективів та окремих виконавців, здійснення колективних та індивідуальних творчих гастрольних поїздок в межах району, області, республіки.

2.3.10. Організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, ярмарок і атракціонів та інших розважальних програм.

### **3. Юридичний статус**

3.1. Заклад є юридичною особою, має штамп і печатку зі своєю назвою, може мати самостійний баланс, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства. Права і обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Заклад здійснює свою діяльність на основі чинного законодавства України та цього статуту, який затверджується Засновником.



3.3. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного їй майна згідно з чинним законодавством. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

3.4. Заклад має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді.

3.5. Заклад може входити, зберігаючи юридичну самостійність, до складу культурних, культурно-спортивних, освітньо-культурних, культурно-оздоровчих комплексів, інших подібних об'єднань за погодженням Засновника.

## **4. Майно Закладу**

4.1. Майно Закладу становлять основні та оборотні засоби, інші матеріальні цінності набуті на законних підставах.

4.2. Майно Закладу є спільною комунальною власністю територіальної громади Миронівського району і закріплюється Засновником за Закладом на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління Заклад володіє та користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Заклад має право за погодженням із Засновником здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать. Передача в суборенду приміщень та будівель Закладу здійснюється за погодженням Засновника.

4.4. Будь-яке відчуження майна Закладу здійснюється за згодою або за рішенням Засновника.

4.5. Джерелами формування майна Закладу є:

4.5.1. Комунальне майно передане йому Засновником, іншими комунальними установами територіальної громади Миронівського району.

4.5.2. Доходи, отримані від надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

4.5.3. Капітальні вкладення.

4.5.4. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;

4.5.5. Майно придбане в інших юридичних чи фізичних осіб;

4.5.6. Інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.6. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами відшкодовується за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

## **5. Обов'язки та права Закладу**

5.1. Права Закладу:

5.1.1. Заклад планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до програми соціально-економічного розвитку району, галузевих програм.

5.1.2. Заклад реалізує свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Засновника – за фіксованими цінами;

5.1.3. Заклад самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки у межах своєї компетенції.

5.1.4. Бере участь у реалізації державних і регіональних програм розвитку культури.

5.2. Обов'язки Закладу:

5.2.1. Заклад створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.2. Заклад виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Законом законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена, або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.2.3. Здійснює планування, облік та звітність Закладу у відповідності до встановленої для установ культури документації;

5.2.4. Всі фінансові надходження від районного бюджету, профспілок, підприємств (об'єднань, організацій) виставкової діяльності, надання платних послуг населенню є в розпорядженні Закладу.

5.2.5. Кошти Закладу також складають: благодійні пожертвування окремих громадян, юридичних осіб, підприємств, установ, релігійних громад, громадських організацій, приватних організацій, одержані від платних послуг;

5.2.6. Кошти, одержані в результаті діяльності Закладу спрямовуються виключно на виконання завдань і функцій, встановлених даним статутом і вилученню не підлягають;

5.2.7. Частина коштів Закладу, може використовуватись для матеріального стимулювання колективів художньої самодіяльності, працівників Закладу та окремих громадян, які беруть участь в діяльності Закладу;

5.2.8. Заклад веде статистичну звітність згідно чинного законодавства. Директор Закладу та бухгалтерія несуть повну фінансово-матеріальну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку, виплати заробітної плати та статистичної звітності.

## **6. Структура та основні принципи діяльності**

6.1. Заклад можуть складати структурні підрозділи, через які здійснюється діяльність за такими напрямками:

– Історико-краєзнавча музейна справа, народної творчості, музичний, мистецький, культурно-освітній, концертно-театральний, видовищно-розважальний, образотворчо-прикладного мистецтва, організації дозвілля, по роботі з молоддю, дітьми і іншими віковими категоріями, комп'ютерний, масової культури, господарсько-технічний, любительські об'єднання, клуби за інтересами, здорового способу життя, художня майстерня та інші.

6.2. Заклад забезпечує громадянам рівні права на участь в розвитку народної творчості і ремесл, доступу до культурних надбань, інформації дозвільних заходів незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального положення, політичних і релігійних переконань, місця проживання тощо. Підрозділи, які входять до складу Закладу здійснюють свою діяльність з урахуванням запитів і потреб жителів району, запроваджують найефективніші форми й методи культосвітньої роботи, реалізують заходи щодо забезпечення умов для відродження і розвитку культури української нації.

6.3. Заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

6.4. Культурно-просвітня, виховна, організаційно-масова, дозвільна робота в Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, інші заклади та організації.

6.5. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, інші заклади та організації.

6.6. Заклад має право на надання платних послуг узгоджених із Засновником.

6.7. Заклад є первинною ланкою по організації культурно-просвітницької та культурно-освітньої роботи з населенням району, впровадженню нових форм клубної роботи, поставником всіх епізодичних і системних заходів, пропаганди здорового способу життя.

6.8. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

## **7. Управління Закладом**

7.1. Управління Закладом здійснює Засновник, а безпосереднє керівництво - Директор, який призначається та звільняється за рішенням Засновника(сесії Миронівської районної ради) на підставі проведеного відповідно до законодавства конкурсу. Трудовий договір (Контракт) від імені Засновника укладає голова районної ради.

7.2. Заклад, складає та подає на затвердження Засновника штатний розпис.

7.3. Директор Закладу самостійно вирішує питання діяльності за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника, Уповноваженого органу.

7.4. Директор:

- несе повну відповідальність за стан діяльності Закладу;
- здійснює керівництво Законом, забезпечує добір кадрів, створює належні умови для забезпечення їх фахового рівня, затверджує структуру;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвільних заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Закладу, її структурних підрозділів та клубних формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-довіллевої діяльності відповідно до потреб населення;
- розпоряджається майном і коштами Закладу за погодженням Засновника та Уповноваженого органу;
- представляє Заклад у всіх підприємствах та організаціях і відповідає перед Засновником та Уповноваженим органом за результати роботи діяльності Закладу;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу;
- несе відповідальність за виконання покладених на установу завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління;
- забезпечує підготовку та подання до Уповноваженого органу відповідну звітну документацію.

7.5. Трудовий колектив Закладу становлять громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини.

7.6. Трудовий колектив розглядає і затверджує проект колективного договору та вирішує відповідно до чинного законодавства та Статуту питання самоврядування трудового колективу.

7.7. Робота працівників Закладу може здійснюватися як на основі штатних посад так і за сумісництвом.

## **8. Фінансово-господарська діяльність**

8.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів районного бюджету, додаткових джерел фінансування, власних надходжень та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

8.3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
- добровільні грошові внески, пожертвування;
- інші джерела не заборонені законом.

8.4. Кошти отримані Законом з додаткових джерел фінансування використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

8.5. Заклад в процесі здійснення фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від надання послуг та іншої діяльності;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу профільних клубних закладів – філій;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

8.6. Матеріально-технічна база Закладу включає обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, рухоме і нерухоме майно, земельні ділянки, що перебувають в його користуванні.

8.7. Приміщення та будівлі що належать територіальній громаді Миронівського району (Власник), в яких розташований Заклад, перебувають в його користуванні на праві оперативного управління.

8.8. Ведення діловодства та звітності в Закладі здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

8.9. Відносини Закладу з підприємствами, організаціями та громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюється на договірній основі.

8.10. Заклад здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством.

8.11. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу Закладу вирішується в порядку та на умовах, які регламентуються чинним законодавством та колективним договором.

8.12. Ведення бухгалтерського обліку Закладу здійснюється його бухгалтерією.

## **9. Правові відносини між Засновником та Закладом**

9.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника, покладаються в основу діяльності Закладу.

9.2. До виключної компетенції Засновника належать:

9.2.1. Визначення основних напрямків діяльності Закладу.

9.2.2. Призначення та звільнення директора Закладу.

9.2.3. Питання відчуження майна Закладу в будь-якій його формі та передача його оренду.

9.3. Засновник має право:

9.3.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності Закладу.

9.3.2. Знайомитись з даними звітності та іншими документами.

9.3.3. Надавати Закладу допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Закладу.

9.3.4. Контролювати виконання завдань покладених Засновником на Заклад.

9.4. Засновник приймає на себе такі зобов'язання:

9.4.1. Виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Закладу.

9.4.2. Сприяти Закладу у здійсненні мети його діяльності;

9.4.3. Не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Закладу.

9.4.4. Забезпечувати та сприяти відповідному фінансуванню Закладу.

## **10. Ліквідація та реорганізація Закладу**

10.1. Ліквідація чи реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника, суду, господарського суду у випадках передбачених законодавством України.

10.2. У разі реорганізації та ліквідації Закладу працівникам, які звільняються гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або органом який прийняв рішення про ліквідацію. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника та Закладу. Порядок і терміни проведення ліквідації визначаються Засновником або органом який прийняв рішення про ліквідацію.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Законом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Закладу і подає його Засновнику.

10.5. Заклад вважається ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру України.

## **11. Внесення змін та доповнень до Статуту**

11.1. Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно норм чинного законодавства України.

11.2. Статут, доповнення та зміни до нього, що оформлюються у вигляді доповнень, або нової редакції, та затверджуються відповідним рішенням сесії Миронівської районної ради.

11.3. Статут та зміни до нього реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

11.4. Зміни до Статуту Закладу набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

**Заступник голови ради**

**І.А. Коваленко**

Додаток 2  
до рішення пленарного засідання  
восьмої сесії Миронівської  
районної ради VII скликання  
від 20.10.2016 № 140 - 08-VII

**Штатний розпис працівників  
Комунального закладу Миронівської районної ради Київської області  
«Миронівський культурно-просвітницький центр «Колос»**

<b>№</b>	<b>Назва посади</b>	<b>Кількість штатних одиниць</b>
1	Директор	1
2	Методист	2
	<b>Всього</b>	<b>3</b>

**Заступник голови ради**

**І.А. Коваленко**



У К Р А І Н А  
МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМА сесія сьомого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Положення та персонального складу тендерного комітету Миронівської районної ради Київської області**

Керуючись ст.ст. 8, 11 Закону України «Про публічні закупівлі», наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016 № 557 та відповідно до ч.2 ст.43, ч.5, ч.6 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про тендерний комітет Миронівської районної ради Київської області згідно Додатку 1.
2. Затвердити персональний склад членів тендерного комітету Миронівської районної ради Київської області згідно Додатку 2.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Коваленка І.А., відділ з питань комунальної власності районної ради та постійну комісію районної ради з питань соціально – економічного та культурного розвитку.

**Голова ради**

**В.С. Усик**

**м. Миронівка  
20 жовтня 2016 року  
№ 141 - 08 - VII**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про тендерний комітет Миронівської районної ради**  
**Київської області**

**I. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статей 8, 11 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016 № 557 та визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності тендерного комітету Миронівської районної ради Київської обл., а також його права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Тендерний комітет Миронівської районної ради Київської області (далі – комітет) призначається відповідальним за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом.

1.3. Метою створення комітету є організація та проведення процедур закупівель на засадах колегіальності та неупередженості.

1.4. Комітет у своїй діяльності керується Законами України, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

**II. Засади діяльності тендерного комітету**

2.1. Миронівська районна рада Київської області (далі – замовник) для організації та проведення процедур закупівель утворює один комітет.

Склад комітету, зміни до складу та положення про нього затверджуються рішенням замовника. До складу комітету входять не менше п'яти осіб. У разі якщо кількість службових (посадових) осіб у штатній чисельності працівників замовника є менше ніж п'ять осіб, до складу комітету мають входити всі службові (посадові) особи замовника.

2.2. До складу комітету не можуть входити посадові особи та представники учасників, та інші особи, визначені законодавством України.

Членство в комітеті не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

2.3. Керівництво роботою комітету здійснює його голова, який призначається замовником, та може мати право на підписання договорів про закупівлю у разі надання таких повноважень замовником, оформлених відповідно до законодавства.

2.4. Голова комітету призначає заступника (заступників) голови, секретаря з числа членів комітету та визначає функції кожного члена комітету.

У разі відсутності голови комітету його обов'язки виконує заступник голови комітету (якщо призначено кількох заступників голови комітету, то голова визначає серед них виконуючого обов'язки голови комітету на період своєї відсутності).

За відсутності секретаря комітету його обов'язки виконує інший член комітету, визначений його головою.

Рішення голови комітету щодо призначення заступника (заступників) голови та секретаря комітету, визначення функцій кожного члена комітету та вирішення інших питань заносяться до протоколу засідання комітету.

2.5. Формою роботи комітету є засідання, яке є правомочним за присутності на ньому не менше двох третин членів комітету.

Засідання комітету скликаються головою комітету та проводяться у разі потреби.

Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні комітету, та порядок денний доводяться до відома членів комітету до початку засідання.

2.6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комітету, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови комітету є вирішальним.

Рішення комітету оформлюється протоколом, який підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні. У рішенні відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на його засіданні, з кожного питання.

У разі відмови члена комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.

2.7. Комітет відповідає за організацію та проведення процедур закупівель.

У процесі роботи він забезпечує реалізацію таких функцій:

планування закупівель, складання та затвердження річного плану закупівель;

здійснення вибору процедури закупівлі та її проведення;

забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

забезпечення оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до Закону;

надання роз'яснення особам, що виявили намір взяти участь у процедурі закупівель, щодо змісту тендерної документації у разі отримання відповідних запитів;

здійснення інших дій, передбачених Законом.

### **III. Права та обов'язки членів тендерного комітету.**

3.1. Голова, секретар та інші члени комітету можуть пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель.

### 3.2. Члени комітету мають право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби у товарах, роботах та послугах, що будуть закуповуватися;

аналізувати та/або отримувати інформацію щодо виконання договорів, укладених відповідно до Закону;

виносити питання на розгляд комітету;

прийняти рішення з оформленням відповідного протоколу комітету щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

одержувати від структурних підрозділів замовника інформацію, необхідну для проведення процедур закупівель;

уносити свою окрему думку до протоколів засідань комітету;

ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, підготовки проектів договорів тощо;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

### 3.3. Члени комітету зобов'язані:

брати участь у всіх його засіданнях особисто;

організувати та проводити процедури закупівель;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

### 3.4. Голова комітету:

організовує роботу комітету;

приймає рішення щодо проведення засідань комітету;

визначає дату і місце проведення засідань комітету;

пропонує порядок денний засідань комітету;

веде засідання комітету;

уносить на розгляд керівника замовника пропозиції щодо змін у складі комітету;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

### 3.5. Секретар комітету забезпечує:

ведення та оформлення протоколів засідань комітету;

оперативне інформування членів комітету стосовно організаційних питань його діяльності;

за дорученням голови комітету виконання іншої організаційної роботи;

зберігання документів щодо здійснення публічних закупівель;

дотримання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами;

розміщення інформації про публічні закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу через авторизовані електронні майданчики;  
виконання інших повноважень відповідно до законодавства.

3.6. Голова комітету персонально відповідає за виконання покладених на комітет функцій.

3.7. За порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, розробленими відповідно до Закону, члени комітету відповідають згідно із законами України.

3.8. Голова та секретар комітету персонально відповідають за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель для загального доступу.

**Заступник голови районної ради**

**І.А.Коваленко**

**Додаток 2**  
до рішення пленарного засідання  
восьмої сесії Миронівської районної  
ради VII скликання  
від 20.10.2016 № 141 -08-VII

**СКЛАД**  
**тендерного комітету Миронівської районної ради**  
**Київської області**

<b>№ п\п</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові</b>	<b>Посада</b>
1	Ігнатенко Анатолій Григорович	Начальник відділу з питань комунальної власності районної ради – голова комітету
2	Андрущенко Світлана Анатоліївна	Головний спеціаліст відділу з питань комунальної власності районної ради – заступник голови комітету
3	Краснощок Сергій Васильович	Головний спеціаліст відділу з питань комунальної власності районної ради – секретар комітету
4	Причепя Олександр Анатолійович	Радник голови районної ради – член комітету
5	Царенко Тетяна Миколаївна	Начальник юридичного відділу районної ради – член комітету

**Заступник голови районної ради**

**І.А.Коваленко**



**У К Р А Ї Н А**  
**МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА    КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВОСЬМА сесія                      СЬОМОГО                      скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про включення квартири до числа службових жилих приміщень відділу культури, молоді та спорту Миронівської районної державної адміністрації**

Розглянувши клопотання відділу культури, молоді та спорту Миронівської районної державної адміністрації від 20.09.2016 № 01-33/269, керуючись п. 4 «Програми забезпечення житлом працівників відділу культури Миронівської районної державної адміністрації в 2016 році», затвердженої рішенням пленарного засідання третьої сесії Миронівської районної ради VII скликання від 25.12.2015 № 38- 03-VII, ст.ст. 118, 119, 121, 123 Житлового кодексу УРСР, п. 63 «Переліку категорій працівників, яким можуть бути надано службові житлові приміщення», п.п. 16, 17, 26 «Положення про порядок надання службових жилих приміщень та користування ними в Українській РСР», які затверджені постановою Ради Міністрів УРСР від 04.02.1988 № 37 та відповідно до ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Включити до числа службових жилих приміщень відділу культури, молоді та спорту Миронівської районної державної адміністрації квартиру, що знаходиться за адресою м. Миронівка, вул. Бузницького, буд. 10, квартира № 10 (дві кімнати, загальна площа 45,0 м<sup>2</sup>, житлова площа 29,0 м<sup>2</sup>).
2. Начальнику відділу культури, молоді та спорту Миронівської районної державної адміністрації Цимбалу В.К. забезпечити оформлення документів, що посвідчують право власності установи на вищевказане службове приміщення та прийняти його на баланс.
3. Відділу районної ради з питань комунальної власності включити вказаний об'єкт до Реєстру комунального майна територіальної громади Миронівського району.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Коваленко І.А. та постійну комісію районної ради з питань комунальної власності та приватизації.

**Голова ради**

**В.С. Усик**

**м. Миронівка**  
**20 жовтня 2016 року**  
**№ 142 - 08 - VII**



**У К Р А Ї Н А**  
**МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВОСЬМА сесія      СЬОМОГО скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження наказу відділу культури, молоді та спорту Миронівської районної державної адміністрації «Про надання службового жилого приміщення керівнику оркестру народних інструментів Басаю Максиму Олександровичу»**

Розглянувши клопотання відділу культури, молоді та спорту Миронівської районної державної адміністрації від 20.09.2016 № 01-33/270, керуючись п. 4 «Програми забезпечення житлом працівників відділу культури Миронівської районної державної адміністрації в 2016 році», затвердженої рішенням пленарного засідання третьої сесії Миронівської районної ради VII скликання від 25.12.2015 № 38- 03-VII, ст.ст. 118, 119, 121, 123 Житлового кодексу УРСР, п. 63 «Переліку категорій працівників, яким можуть бути надано службові житлові приміщення», п.п. 16, 17, 26 «Положення про порядок надання службових жилих приміщень та користування ними в Українській РСР», які затверджені постановою Ради Міністрів УРСР від 04.02.1988 № 37 (з наступними змінами та доповненнями) та відповідно до ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити наказ відділу культури, молоді та спорту Миронівської районної державної адміністрації 20.09.2016 року № 17 «Про надання службового жилого приміщення керівнику оркестру народних інструментів Басаю Максиму Олександровичу». Жиле приміщення знаходиться за адресою: м. Миронівка, вул. Бузницького, буд. 10, квартира №10, дві кімнати, загальна площа 45,0 м<sup>2</sup>, житлова площа 29,0 м<sup>2</sup>., що додається.
2. Зобов'язати відділ культури, молоді та спорту Миронівської районної державної адміністрації укласти з Басаєм М.О. договір найму вищевказаного службового жилого приміщення відповідно до норм чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Коваленко І.А., відділ з питань комунальної власності районної ради та постійну комісію районної ради з питань комунальної власності та приватизації.

**Голова ради**

**В.С. Усик**

**м. Миронівка**  
**20 жовтня 2016 року**  
**№ 143 - 08 - VII**



**МИРОНІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

08800, м. Миронівка Київської області, вул. Соборності, 60 тел. 5-15-50

**НАКАЗ**

20.09.2016

м. Миронівка

№ 17

**Про надання службового жилого приміщення керівнику оркестру народних інструментів Басаю Максиму Олександровичу**

У зв'язку з виробничою необхідністю, відповідно до п. 4 «Програми забезпечення житлом працівників відділу культури Миронівської районної державної адміністрації в 2016 році» затвердженої рішенням сесії Миронівської районної ради від 25.12.2015 № 38-03-VII, згідно пунктів 3, 15, 16, 17 «Положення про порядок надання службових жилих приміщень та користування ними в Українській РСР» які затверджені постановою Ради Міністрів УРСР від 04.02.1988 № 37 ( з наступними змінами та доповненнями) та заяви керівника оркестру народних інструментів Басая Максима Олександровича від 15.09.2016 року.

**НАКАЗУЮ :**

1. Надати, після прийняття рішення сесії Миронівської районної ради про включення квартири до числа службових жилих приміщень Відділу культури, молоді та спорту Миронівської районної державної адміністрації, керівнику оркестру народних інструментів Басаю Максиму Олександровичу для проживання разом із сім'єю (дружина) дану квартиру, що знаходиться за адресою м.Миронівка, вул. Бузницького – 10, квартира № 10 (дві кімнати, загальна площа 45,0 кв.м, житлова площа 29,0 кв.м.)
2. Вищевказане службове жиле приміщення надається Басаю Максиму Олександровичу на час роботи у Відділі культури, молоді та спорту Миронівської районної державної адміністрації.
3. Укласти з Басаєм М.О. договір найму службового жилого приміщення відповідно до норм чинного законодавства.

Начальник  
відділу культури,  
молоді та спорту



В.К. Цимбал





**У К Р А Ї Н А**  
**МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВОСЬМА сесія      СЬОМОГО скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про підсумки соціально – економічного та культурного розвитку  
Миронівського району за I півріччя 2016 року**

Розглянувши подання районної державної адміністрації від 30.09.2016 № 6\26-4067 та відповідно до пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Інформацію Миронівської районної державної адміністрації «Про підсумки соціально – економічного та культурного розвитку Миронівського району за I півріччя 2016 року» взяти до відома.

2. Відмітити, що промислові підприємства, районна державна адміністрація та органи місцевого самоврядування зуміли зберегти позитивну динаміку росту народногосподарського комплексу району. Обсяг реалізації промислової продукції у I півріччі 2016 – 4,3 млрд. грн. року в порівнянні з аналогічним періодом минулого року зріс на 1,0 млрд. грн. і становить 130,9 % до минулого року.

Сесія районної ради вважає за доцільне рекомендувати:

2.1. Відділу економічного розвитку і торгівлі та іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації тримати на постійному контролі стан справ щодо соціально – економічного і культурного розвитку району.

2.2. Управлінню агропромислового розвитку районної державної адміністрації, сільським головам приділяти більшу увагу розвитку тваринницькій галузі та сприяти розвитку приватних, індивідуальних підсобних господарств сільських громад (млини, маслобійні, крупорушки, копильні і таке інше) .

2.3. Керівникам промислових та сільськогосподарських формувань усіх форм власності забезпечити подальше нарощування економічного потенціалу району, ефективне використання енергоносіїв, не допускати скорочення робочих місць, рівня заробітної плати та обсягів виробництва, реалізації продукції.

2.4. Керівникам бюджетних установ району суворо дотримуватись встановлених кошторисів на утримання установ, не допускати неефективного та нецільового їх використання. Дотримуватись режиму економії та оптимізації витрат.

2.5. Органам місцевого самоврядування тримати під постійним контролем ситуацію щодо покращення життєвого рівня населення, соціально – економічного розвитку територіальних громад району та використання наявних фінансових ресурсів. Розробляти та реалізовувати проекти, які направлені на сам перед, на створення додаткових робочих місць в громадах та збільшують надходження до місцевих бюджетів. Активно створювати та розвивати сітку комунальних підприємств, які обслуговують різноманітні потреби громад.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного та культурного розвитку.

**Голова ради**

**В.С. Усик**

**м. Миронівка  
20 жовтня 2016 року  
№ 146 - 08 - VII**

## **Підсумки соціально- економічного та культурного розвитку Миронівського району за I півріччя**

### **1. Соціальна сфера.**

#### **1.1. Заробітна плата та стан її виплати.**

За даними районного відділу статистики, за станом на 01.07.2016, заборгованість з виплати заробітної плати на економічно-активних та економічно-неактивних підприємствах району відсутня. За офіційними даними та за результатами проведених перевірок протягом 6-х місяців 2016 року заборгованість із виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ району не виникала.

Середня заробітна плата, за оперативними даними склала за 6 місяців цього року 4100 грн., що становить 102,5 % до аналогічного показника минулого року.

#### **1.2. Пенсійне забезпечення.**

Управління Пенсійного фонду України у Миронівському районі повідомляє, що за 6 місяці 2016 року в районі фінансування виплати пенсій проводилося своєчасно згідно встановлених графіків. Станом на 01.07.2016 року середній розмір пенсії по Миронівському району становить 1594.45 грн. За 6 місяців 2016 року виплачено пенсій на суму 106850,3 тис.грн.

За звітними даними за 6 місяців 2016 року до бюджету Управління ПФУ у Миронівському районі надійшло коштів 88,4 тис. грн. при плані 61.2 тис.грн., що порівняно з відповідним періодом 2015 року менше на 15,0 тис. грн. Управлінням планові завдання з надходження власних коштів за 6 місяців виконані на 144,4%.

***План надходження коштів за додатковими ставками за 6 місяців виконаний на 1918.0% і надходження складають 847,0 тис.грн., що на 802,8 тис.грн. більше до запланованих.***

Станом на 01.07.2016 року за звітними даними заборгованість зі сплати страхових внесків до Пенсійного фонду складає 698,7 тис. грн., в тому числі недоїмка по внесках становить 342,5 тис. грн., по штрафних санкціях та пені 356.2 тис. грн. Найбільші боржники із дієвим боргом: ОЛП «Ходорів» – 49,7 тис.грн. та ВАТ «Кристал-М» - 11,6 тис.грн.

Управлінням Пенсійного фонду вживалися заходи щодо зменшення заборгованості. З початку року до суду подано 3 позовні заяви на 13,2 тис.грн. Знаходиться на виконанні ліквідаційних комісій – 551,0 тис.грн. боргу; на виконанні в ДВС судових рішень на 121,2 тис.грн. та вимог про сплату боргу на 497,1 тис.грн.

#### **1.3. Зайнятість населення**

Миронівським районним центром зайнятості протягом січня- червня 2016 року надано статус безробітного 376 особам, всього мали статус безробітного 926 осіб . З них: жінки – 476 осіб, молодь у віці до 35 років 372 осіб.

Особи, які займали робітничі місця 265 осіб., посади службовців – 153 особи., особи без професії або такі, що займають місця, які не потребують спеціальної підготовки 86 осіб.

Станом на 01.07.2016 року на обліку перебуває безробітних 397 осіб. З них: 207 – жінки, 155 - молодь. Отримують допомогу по безробіттю – 319 осіб.

Особи, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню – 107 особа. Особи з обмеженими фізичними можливостями – 15 осіб.

Протягом першого півріччя 2016 року навчалися та підвищували свою кваліфікацію – 93 особи. Це зокрема ті професії, які користувалися на ринку праці Миронівського району, а саме такі як: трактористи, механізатори, водії, оператори лінії виробництва харчової продукції.

Центр зайнятості тісно співпрацював з сільськими радами району. Протягом I півріччя 2016 року організувались та проводились громадські роботи по благоустрою території сіл. Всього брало участь в громадських роботах – 196 осіб.

Працевлаштовано протягом I півріччя 2016 року 286 особи з них: жінок -126 осіб, молоді у віці до 35 років – 95 особи, особи, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню 51 осіб, особи що приймали участь в АТО -5.

Працевлаштовані на робочі місця, створені за рахунок дотацій роботодавцям –3 особи. Відкрили власну справу та успішно працюють на ринку Миронівщини - 5 осіб.

Актуальних вакансій 33, основними чинниками не заповнення актуальних вакансій по Миронівському району є відсутність осіб з даною кваліфікацією на обліку в центрі зайнятості, невідповідність місця проживання безробітних громадян.

#### **1.4.Соціальний захист населення**

***Для недопущення виникнення заборгованості із виплати заробітної плати управлінням соціального захисту протягом 2016 року виконуються всі заходи, які були застосовані протягом попередніх років, зокрема:***

1. Проводиться постійний контроль за додержанням державних гарантій з оплати праці шляхом проведення моніторингу показників заробітної плати та своєчасності її виплати. Всього протягом 2016 року заходи щодо моніторингу були проведені у 27 суб'єктів господарської діяльності (протягом відповідного періоду 2015 року - у 13 суб'єктів). За результатами проведених заходів щодо здійснення моніторингу показників заробітної плати та своєчасності її виплати, керівникам підприємств та фізичним особам – підприємцям рекомендується усунути виявлені порушення щодо законодавства про оплату праці та вжити необхідних заходів для запобігання виникненню таких порушень.

2. Під час здійснення моніторингу показників заробітної плати та своєчасності її виплати на підприємствах району та при реєстрації колективних договорів управлінням проводиться постійна роз'яснювальна робота з представниками підприємств, установ, організацій по включенню до них зобов'язань щодо своєчасної виплати заробітної плати та забезпечення інших державних гарантій в оплаті праці, створення умов для подальшого постійного зростання розміру заробітної плати.

***3. Щотижнево та щомісячно узагальнюється та аналізується інформація, по якій здійснюється моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ та організацій всіх форм власності, а також фізичних осіб – підприємців.***

4. При потребі, за ініціативи управління, питання погашення заборгованості з виплати заробітної плати розглядаються на чергових засіданнях комісії з питань забезпечення своєчасної сплати податків та інших надходжень, виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат. Всього протягом 2016 року проведено 3 засідання комісії.

На протязі 6 місяців 2016 року виплати соціальних пільг, компенсацій та допомог відповідним категоріям громадян району склали 44 601,2 тис. грн. це склало 234,1 % до минулого року, кількість одержувачів 35023 осіб, що становить 632,6 % до минулого року. Ріст пов'язаний з виплатою субсидій.

#### **1.5.Житлово-комунальне господарство**

На благоустрій населених пунктів району витрачено 5 798,243 тис.грн., в тому числі на благоустрій м. Миронівка – 2 950,849 тис.грн., на благоустрій сільських населених пунктів – 2 847,394 тис. грн.

На виконання Програми розвитку мереж зовнішнього освітлення населених пунктів Миронівського району на 2016-2017 роки, затвердженої рішенням сесії Миронівської районної ради № 67-04-VII від 26.02.2016 року, протягом 6-ти місяців 2016 року виконано робіт на суму 1 850,979 тис. грн., в тому числі за рахунок: місцевих бюджетів 1807,979 тис. грн., інших коштів 43,0 тис.грн.

Зокрема, на відновлення та утримання освітлення території м. Миронівка, (заміна 102 одиниці електроламп на світильниках, ремонт світильників, дроселів, вимикачів, реле) використані кошти з місцевого бюджету в сумі 97,766 тис.грн.

Заборгованість споживачів за житлово-комунальні послуги перед підприємствами ЖКГ на 01.07.2016 року складає 944,884 тис. грн., в тому числі 768,635 тис. грн. - безпосередньо населення.

В тому числі :

КП "Миронівкаводоканал" – 105,3 тис. грн. (в тому числі населення –25,1 тис. грн.);

КПТМ "Миронівкатепломережа" – 114,5 тис. грн. (в тому числі населення – 62,6 тис. грн.);

КП «Миронівка-житло» – 613,7 тис. грн. (в тому числі населення – 573,3 тис. грн.);

КП "Комунальник с. Центральне" - 111,384 тис. грн. (в тому числі населення – 107,635 тис. грн.).

На підприємствах житлово-комунального господарства постійно проводиться інвентаризація дебіторської заборгованості за надані житлово-комунальні послуги. Протягом січня-червня 2016 року, з метою стягнення заборгованості із боржників, вжито наступних заходів:

-КП «Миронівка-житло» з початку року боржникам вручено 31 рахунок--попереджень про сплату боргу в сумі 61,1 тис. грн. Після отримання розрахунку 8 боржників сплатили борг не чекаючи судового провадження на суму 13,1 тис. грн.

- КП "Миронівкаводоканал" повідомлено в телефонному режимі та були розіслані 351 попередження боржникам на суму 301,8 тис.грн. про те, що в разі несплати ними заборгованості, що виникла, справу буде передано до суду. В ході заходів по досудовому врегулюванню, 224 боржника сплатили борг добровільно на суму 189,7 тис.грн. Подано та розглянуто судом 6 позовів на суму 16,6 тис.грн. про примусове стягнення заборгованості за надані послуги з водопостачання та водовідведення.

- КП "Комунальник с. Центральне" в ході заходів по досудовому врегулюванню, 5 боржників сплатили борг добровільно на суму 3,63 тис.грн. Кількість виконаних рішень 1 на суму 0,683 тис.грн., які були подані до суду в 2014 році.

## 1.6.Енергозабезпечення та енергозбереження

### Інформація про стан розрахунків за використану електроенергію споживачами Миронівського РП ПАТ «АЕС Київобленерго»

Група споживачів	2016 рік				Ріст боргу, грн.
	Заборгованість станом на 01.01.2016 року, грн.	Нараховано за 6 місяців 2016 року, грн.	Сплачено за 6 місяців 2016 року, грн.	Заборгованість станом на 01.07.2016 року, грн.	
Промислові споживачі	422 417,0	5 740 679,0	5 716 416,0	446 680,0	-37 079,0
Бюджет	7 876,0	2 829 381,0	2 777 690,0	59 567,0	-39 294,0
Інші	88 603,0	16 337 172,0	15 599 452,0	826 323,0	+738 292,0
Населення	2 237 966,0	11 002 059,0	10 851 228,0	2 388 797,0	+1 080 101,0
<b>Всього:</b>	<b>2 756 862,0</b>	<b>35 909 291,0</b>	<b>34 944 786,0</b>	<b>3 721 367,0</b>	<b>+1 742 020,0</b>

**Інформація про стан розрахунків за використаний природний газ по Миронівській дільниці Кагарлицької ФЕГГ ПАТ «Київоблгаз»**

Категорія споживачів	Борг станом на 01.01.2016 року, грн.	Борг станом на 01.07.2016 року, грн.	Збільшення (+), зменшення заборгованості (-), грн.
Тепломережа бюджет	0	0	0
Промислові підприємства	6 133 734,0	6 133 734,0 (Див. Прим.1*)	100
<b>Бюджет</b>	0	0	0
<b>в тому числі:</b>	0		
державний бюджет	0	0	0
місцевий бюджет	0	0	0
релігійні	0	0	0
населення(без врахування пільг та субсидій)	1 010 547,0	730 265,0	-280 282,0
<b>Всього:</b>	<b>7 144 281,0</b>	<b>6 863 999,0</b>	<b>- 280 282,0</b>

Примітка 1\* - На даний час, продовжуються судові засідання у зв'язку з тим, що підприємство не погоджується з причиною виникнення боргу перед ПАТ «Київоблгаз».

**Інформація про стан розрахунків за використаний природний газ по Миронівській дільниці Кагарлицького ТВР ТОВ «Київоблгаз Збут»**

Категорія споживачів	Борг станом на 01.01.2016 року, грн.	Борг станом на 01.07.2016 року, грн.	Збільшення (+), зменшення заборгованості (-), грн.
Тепломережа бюджет	0	0	0
Промислові підприємства	0	7 744,0	7 744,0
<b>Бюджет</b>	13 967,0	22 024,0	8 057,0
<b>в тому числі:</b>	0		
державний бюджет	9 488,0	22 024,0	12 536,0
місцевий бюджет	4 479,0	0	4 479,0
релігійні	0	0	0
населення	3 748 612,0	1 678 109,0	- 2 070 503,0
<b>Всього:</b>	<b>3 762 579,0</b>	<b>1 707 877,0</b>	<b>- 2 054 702,0</b>

2.Гуманітарна сфера

2.1.Освіта

*Дошкільним вихованням у 20 дошкільних навчальних закладах Миронівського району охоплено 1071 дитина (2015 рік –1055 дітей у 18 ДНЗ), у тому числі у навчально-виховних комплексах, що становить 89% від загальної кількості дітей, серед них п'ятирічного віку 100%. 20 ДНЗ дошкільних навчальних закладів забезпечені комп'ютерною технікою ( 2015 рік –15 ДНЗ), 16 ДНЗ підключені до мережі Інтернет (2015 рік – 8), 5 з них мають веб-сторінку в мережі Інтернет. Всього у дошкільних навчальних закладах 24 комп'ютери. Всі дошкільні заклади забезпечені програмою «Дитина», старші групи 15 ДНЗ працюють за програмою «Впевнений старт». У I кварталі 2016 року відновив свою роботу ДНЗ «Зірочка» в с.*

## **Олександрівка та ДНЗ «Колосочок» с. Карапиші після капітального ремонту.**

У 2015/2016 навчальному році функціонує 22 загальноосвітні школи, за індивідуальною формою навчається 61 дитина (з них у зв'язку з малою наповнюваністю класів – 47 дітей, за станом здоров'я – 14 дітей), за екстернатною формою навчання – 3 особи. Середня наповнюваність класів по району в міській місцевості – 22, у сільській місцевості – 12. У ЗНЗ навчається 3381 учень (у 2014-2015 н.р. – 3331 дитина). У ЗНЗ навчалось 22 дитини-переселенці. У 16-ти загальноосвітніх навчальних закладах працює 24 групи продовженого дня (694 учнів).

**Профільним навчанням охоплено 336 учнів (30 класів) у 13-ти ЗОШ I-III ступенів (у 2015 році – 369 учнів, 34 класи). 11 учнів навчаються інклюзивно у Миронівській ЗОШ I-III ступенів №1, Миронівській ЗОШ I-III ступенів №3 та Зеленьківській ЗОШ I-III ступенів (у 2012-2013 році – 3 учні).**

**Результативно працюють 2 позашкільні установи. 1096 дітей займалися у 76 гуртках ЦДЮТ і мали змогу реалізувати свій творчий потенціал. Чимало з них гідно представляли район в міжнародних, всеукраїнських, обласних виставках та фестивалях, конкурсах та змаганнях. У 43 спортивних секціях ДЮСШ (легка атлетика, футбол, гандбол, греко-римська боротьба) займалося протягом минулого навчального року 524 учні. Гуртковою роботою в навчальних закладах було охоплено 2457 дітей, що становило 72% від загальної кількості учнів.**

За підсумками 2014/2015 навчального року стипендії голови Миронівської райдержадміністрації отримують 51 учень на загальну суму 45360 грн. Стипендіатом Кабінету Міністрів України стала Жельню Діана, учениця Миронівського НВК. Стипендії голови Київської обласної державної адміністрації отримують троє учнів та троє вчителів.

У навчальних закладах обладнано 30 комп'ютерних класів, в тому числі у ЗНЗ I-III ступенів – 20, у ЗНЗ I-II ступенів – 10. Всього комп'ютерів у загальноосвітніх закладах – 336, 6 інтерактивних дошок

**У Миронівському ЦДЮТ охоплено позашкільною освітою за 9 напрямками 1050 дітей, які займаються у 84 гуртках, 172 групах (у 2015 році – 47 гуртків, 81 група). У Центрі дитячої та юнацької творчості продовжує свою роботу клуб старшокласників «Лідер» («Еліпс»). При ньому діють центри навчання лідерів учнівського самоврядування районної ради старшокласників.**

**У ДЮСШ працює 4 відділення: футбол, гандбол, легка атлетика, греко-римська боротьба. Станом на 01.01.2015 року кількість дітей у спортивній школі становила 528 учні (16,0%) від загальної кількості шкіл району (2014 рік - 508 дітей). Навчально-тренувальний процес здійснюють 17 тренерів-викладачів, з яких 8 штатних і 9 сумісників. Заняття проводяться на базі міських шкіл та сільських (Потіцька, Владиславська, Росавська, Пійвська, Маслівська, Козинська). Працює 17 груп початкової**

*підготовки та 16 груп посередньої базової підготовки. Проводиться робота з дітьми-інвалідами 3 учні (футбол, боротьба).*

*У Миронівському МНВК навчається 211 учнів, які здобувають робітничу професію водіїв автотранспортних засобів категорії «В» і «С». Освітню діяльність здійснює 6 викладачів і 7 майстрів виробничого навчання.*

*Навчальний процес у Миронівському районі забезпечують 510 (496 у 2015 році) педагогічних працівників, з них 453 – учителі (452 у 2015 році). Серед них 37 мають педагогічне звання «Вчитель-методист» (2015 рік – 33), 86 – «Старший учитель» (2015 рік – 84), 192 працівники мають вищу кваліфікаційну категорію (2015 рік – 215). З метою зменшення кількості педагогів-нефахівців, відділ освіти вживає заходів щодо здобуття педагогами другої вищої освіти, 7 педагогів навчається заочно у вищих навчальних закладах.*

*У 2016 році на 100% забезпечено гарячим харчуванням дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, інклюзивного навчання, дітей батьки яких є учасниками АТО та учні 1-4 класів (включаючи і пільгові категорії цього віку), (в 2015 році учні 1-4 класів не харчувалися безкоштовно). Серед 5-11 класів пільгові категорії – 41 учень та діти бійців АТО – 64 учні харчуються безкоштовно. Вартість харчування по району склала 15,00 грн. (у 2015 році – 15,00 грн.).*

*У районі проживає 434 дітей з особливими освітніми потребами (у минулому році – 425). Створено базу даних дітей зазначеної категорії, 22 школи району і 7 ДНЗ обладнані пандусами, поручнями та мають низькі входи (у минулому році – 19 ЗОШ і 7 ДНЗ).*

*У Миронівському районі на належному рівні реалізується програма «Шкільний автобус». До місця навчання шкільними автобусами підвозиться 610 учнів до 10 навчальних закладів. В цілому район забезпечений 11 транспортними засобами, але автопарк автобусів потребує поступової заміни.*

*З метою повноцінного функціонування закладів освіти та належної організації навчально-виховного процесу у 2016 році придбано господарчі товари та матеріали для поточного ремонту закладів освіти на суму 108,1 тис. грн., ремонт та придбання обладнання для котелень, скважин, систем опалення – 1724,8 тис. грн., стипендії дітям – 30,1 тис. грн., доплати вчителям – 1 364 533 грн. На енергоносії – 5 112,6 тис. грн., на зарплату – 24 872,1 тис. грн.*



## 2.2.Охорона здоров'я

Залучення позабюджетних коштів: (тис.грн.)

Надходження по видам	2016 р. I півріччя	2015 р. I півріччя
Благодійні внески, гранти та дарунки	601,7	240,4
Платні медичні послуги	307,2	299,6
Надходження коштів від реалізації майна (металобрухту)	-	5,0
Інші	-	75,7
Оренда	115,9	89,9
Всього	1024,8	710,6

	2016 рік I півріччя	2015 рік I півріччя
Вартість ліжка/дня всього	34,14	18,09
В т.ч. харчування на 1 ліжка/день	4,54	2,46
Медикаменти на 1 ліжка/день	29,60	15,63
На 1 жителя	338,36	251,90

### Участь в державних програмах.

**Загально державна програма забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД:**

Медпрацівники режимних відділень забезпечені предметами особистого захисту. Функціонує кабінет „Довіра” на базі інфекційного кабінету поліклініки МЦРЛ. За перше півріччя 2016 року зареєстровано 323 дзвінків, в т.ч. до інфекціоніста – 192 та дерматолога – 131, нарколога – 45. В стаціонарних відділеннях введено безкоштовне обстеження на ВІЛ інфекцію «Груп ризику».

Закуплено: засобів індивідуального захисту, м'якого інвентарю на загальну суму 5100 грн.

### **Державна цільова програма «Цукровий діабет »:**

Лабораторія ЦРЛ постійно забезпечується реактивами на виявлення цукру. Всі інсулінозалежні хворі отримують інсулін централізовано відповідно призначень . Закуплено:лабораторні реактиви на цукор на суму 19968,00 тис.грн.

### **Загальнодержавна програма боротьби з онкологічними захворюваннями:**

Закуплено: наркотичні анальгетики на суму 69500,00 тис.грн.

### **Загальнодержавна програма протидії захворюванню на туберкульоз :**

Забезпечене безкоштовне флюорографічне обстеження населення району та безкоштовне дообстеження, при показах, рентгенографічно. Централізовано забезпечуються хворі на туберкульоз протитуберкульозними препаратами на суму 24655,84 тис.грн.

### **Загальнодержавна програма імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хвороб:**

Забезпечується проведення імунопрофілактики згідно плану щеплень, згідно поступлення імунобіологічних препаратів.

Закуплено: деззасобів та товарів медпризначення на суму 44011,00 тис.грн..

**Отримано по рознарядці МОЗ, ДОЗ, з місцевого бюджету, спонсорська допомога за I півріччя 2016 року:**

**Гуманітарна допомога від КЗ КОР «Київський обласний центр профілактики та боротьби з ВІЛ/СНІДОМ»:**

Комп'ютерна техніка і програмне забезпечення на суму – 27528,96грн.

Отримано, з місцевого бюджету:

Джерело безперебійного живлення – 1100,00грн.

Блок системний – 7161,59грн.

Монітор – 2712,15грн.  
 Принтер Canon – 2705,68грн.  
 Електрокардіограф «Юкард-100» - 37200,00грн.  
 Електрокардіограф - 37000,00грн.  
 Пральні машини 2шт. – 81500,00грн.

Придбано матеріали для ремонту опалення адмін. корпусу на суму – 79592,00тис.грн.;

Придбано лінолеум в гінекологічне відділення на суму – 17317,50 тис.грн.;

Ремонт мед.обладнання на суму – 9987,20 тис.грн.

### 2.3.Культура та туризм

#### Всього культурно-масових заходів

За I півріччя 2016 року		За I півріччя 2015 року	
Масових заходів	Кількість присутніх	Масових заходів	Кількість присутніх
1 430	65 082	1 526	63 107

Бібліотеки ЦБС району за I півріччя 2016 р. обслужили 10305 читачів, що на 199 чоловік менше проти минулого року. Центральною районною бібліотекою обслужені 3104 читачів, що на 111 чоловік більше проти минулого року, центральною дитячою бібліотекою – 1628 читача, що на 253 читачів менше проти минулого року, сільськими філіалами – 5573 читачів, що на 57 чоловік менше проти минулого року.

Видано книг бібліотеками району 165439 примірників книг, що на 7170 примірників більше проти минулого року, в тому числі ЦРБ – 60963 примірників, що на 6969 більше книг проти минулого року, ЦДБ – 25580 примірників, що на 1507 менше проти минулого року, філіали – 78895 примірників, що на 1707 більше проти минулого року.

### 2.4.Фізична культура та спорт

2015 рік					2016 рік				
Проведені заходи			Використані кошти (тис.грн.)		Проведені заходи			Використані кошти (тис.грн.)	
Районні	Обласні	Всеукраїнські	бюджетні	Спонсорські	Районні	Обласні	Всеукраїнські	бюджетні	Спонсорські
43	27	9	57,0	123,5	56	31	9	171,8	270,0

1. Міжнародний турнір з греко – римської боротьби серед юнаків 1999 – 2001 рр. на призи бронзового призера олімпійських ігор В.Ціленьтя – Республіка Білорусь -
2. Міжнародний турнір з греко-римської боротьби «Надія 2016» – II місце, III – місце.
3. Всеукраїнський турнір з греко – римської боротьби присвячений пам'яті заслуженого тренера України С.І.Ковалю – I- місце, II – місце.
4. Всеукраїнський турнір з греко – римської боротьби присвячений Дню Перемоги над фашистськими окупантами – I- місце, II – місце.
5. Чемпіонат області з панкратіону м. Бровари – (11- золото, 4 – срібло, 2 – бронза.
6. Чемпіонат України зі змішаних єдиноборств ММА м. Житомир – ( 4 – золото, і – срібло, 1 – бронза).
7. Чемпіонат України в складі збірної команди області з бойового джиу – джитсу ( 4- золото, 5 – срібло, 2 – бронза).

В зимовий період 2015-2016 років в спорткомплексі с. Карпиші проведено зимовий районний чемпіонату з футзалу, в розіграші якого взяло участь 11 команд, першість району з волейболу (8 команд), з настільного тенісу (10 команд). В районному шаховому клубі проведено чемпіонат району з шахів – 25 учасників, шашок – 45 учасників, масові змагання серед шкільної та студентської молоді.

Протягом квітня-червня проведено місячник оборонно-масової роботи в районі, Спартакіаду допризовної молоді, першість району з гирьового спорту, перше коло чемпіонату району з футболу, збірна району взяла участь у чемпіонаті області з футболу, фестиваль дитячого футболу, легкоатлетичні змагання серед школярів, першість району з шахів, волейболу, футболу, баскетболу серед учнівської молоді.

### **3.Реальний сектор економіки**

#### **3.1.Промисловість**

За оперативними даними обсяг реалізованої продукції промисловими підприємствами району (9 підприємств) за 6 місяців 2016 року склав 4,3 млрд.грн. ( за 6 місяців 2015 - 3,3 млрд. грн.. ріст 130,9 %).

Основними промисловими підприємствами району виступають: ПАТ «Миронівський завод круп та комбікормів», Миронівський МПЗ «Легко», ПАТ «Київ Атлантик Україна», ПП Агротехспілка «Україна» та ТОВ «Омега мінералз» , які спеціалізуються на виробництві круп, комбікормів, борошна, олії, м'ясої продукції та хлібобулочних виробів, мікросфер зольних (для виробництва алюмінію).

Обсяг випуску продукції промисловими підприємствами в натуральних показниках склав за 6 місяців 2016 року 296 тис. тон.

В цілому стан промислового сегменту району зберігає позитивну тенденцію.

#### **3.2.Сільське господарство**

На часі в господарствах району проведення жнивної кампанії, жнива в районі розпочались в оптимальні строки - 2 липня із збирання озимого ячменю. Станом на 22 липня ранні зернові та зернобобові обмолочено на площі **3 тис 772 га**

(31,3% до прогнозу проти обласного показника 29,6%), намолочено майже **17 тис 131 тонна** зерна без доробки при врожайності **45,5 ц/га** при минулорічному показнику— **47 ц/га** (обласний показник 43,4 ц/га). Зокрема:

**озиму пшеницю** зібрано з площі 2218 га (25,8% до прогнозу), намолочено 10696 тонн зерна при врожайності 48,2 ц/га (торік — 51,4ц/га);

**озимий ячмінь** зібрано з площі 1 тис. 23 га (100% до прогнозу), намолочено 4 тис 500 тонн зерна при врожайності 44,0 ц/га (торік — 38,4 ц/га);

**горох** — зібрано з площі 377 га (100% до прогнозу), намолочено 1 тис. 351 тонна при врожайності 35,8 ц/га (торік — 22,2 ц/га).

**ярий ячмінь** – зібрано з площі 116 га (6,7% до прогнозу), намолочено 434 тонни при врожайності 37 ц/га (торік – 36,8 ц/га)

Крім того озимий ріпак обмолочено на площі **1 тис. 991 га** (100% до прогнозу), намолочено

**4 тис. 175 тонн** при врожайності **21 ц/га** (торік – 31,3 ц/га).

Взагалі валовий збір зерна в цьому році очікується в межах **128 тис тонн** проти 120 тис. тонн минулорічних, що задовольнить внутрішні потреби та продовольчу безпеку району.

Найвищі врожаї ранньої групи зернових отримують в філії ім. О.Г.Бузницького, Шандрівська філія ТОВ «НВФ»Урожай», ТОВ «Кип'ячка Агро», ДП ДГ «Еліта».

По завершенню збирання ранньої групи зернових культур та ріпаку практично в кожному господарстві на звільнених площах проводяться міроприємства пов'язані із збереженням ґрунтової вологи та заробкою пожнивних решток.

За I півріччя 2016 року валовий надій молока по сільськогосподарських підприємствах району становить 5378 тонн, що в порівнянні до відповідного періоду минулого року більше на 30 тонн, надій молока на 1 корову з початку року – 3620 кг, що на 5 кг більше ніж в минулому році.

Виробництво м'яса, в порівнянні до аналогічного періоду минулого року, зменшилось на 432 тонни і складає 1523 тонни, в тому числі яловичина – 345 тонн, свинина – 1144 тонни, птиця – 14 тонн та інше м'ясо 10 тонн.

Середньодобові прирости становлять: ВРХ - 570 грам, телиць – 651 грам, свиней – 325 грам.

Виробництво яєць збільшилось на 264 тис. шт. і становить 473 тис. шт., одержано яєць на курку-несучку 114 штук.

Кількість поголів'я великої рогатої худоби станом на 01.07.2016 року становить 4316 голів, що в порівнянні з минулим роком відповідного періоду зменшилось на 34 голови, у тому числі корів 1559, що на 12 голів менше.

Поголів'я свиней зменшилось на 4439 голів і становить 13170 гол. Поголів'я птиці зменшилось на 562 гол. порівняно з 2015 роком і становить 23546 гол.

### **3.3. Будівельна діяльність**

Щодо житлового будівництва, то станом на 01.07.2016 року введено в експлуатацію індивідуальних житлових будинків загальною площею 2054,7 кв.м., в тому числі в сільських населених пунктах – 1143,1 кв.м., по місту введено в експлуатацію – 911,6 кв.м. Позитивний приріст склав 211,7 м<sup>2</sup>.

### **3.4. Дорожнє господарство**

Серед дорожніх організацій самий більший обсяг робіт по поточному ремонту та утриманню доріг місцевого та державного значення проведено Миронівським РайДУ в обсязі – 886 тис.грн.

### **3.5. Споживчий ринок**

Роздрібний товарооборот в сфері торгівлі за I-ше півріччя 2016 року становить – 125 млн.грн., або 110 % до минулого року.

Товарообіг ресторанного господарства за I-ше півріччя 2016 рік склав 3,2 млн. грн. (115 % до 2015 р.)

Заготівельний обіг за I-ше півріччя 2016 року маємо 3 млн.грн., що становить 105 % до попереднього року.

Станом на 01.07.2016 року населення Миронівського району обслуговується закладами торгівлі – 180 магазинів, з них – 74, що належать споживчій кооперації; 130 – продовольчих, 50 – непродовольчих; 8 – підприємств оптової торгівлі; 28- заклади ресторанного господарства; 50 – закладів закритого типу, а саме; 6 – їдалень промислових підприємств; 24 – шкільні їдальні; 1 - їдальня технікуму; 18- їдалень сільськогосподарських підприємств.

### **4. Інвестиційно-інноваційна діяльність**

Станом на 01.07.2016 року обсяг капітальних інвестицій склав 27 960 тис. грн..

Самі значні обсяги інвестицій за 6 місяців 2016 року проводили наступні підприємства:

- Миронівський м'ясопереробний завод «Легко»;
- ПАТ «Миронівський ЗВКК» ;
- ПАТ «Київ Атлантик Україна».

### **5. Зовнішньоекономічна діяльність**

По оперативних даних за I-ше півріччя 2016 року обсяг експортних операцій по району склав 131 млн. дол. США, імпорту – 50 млн. дол. США позитивне сальдо – 81 млн. дол США

Основними підприємствами, які проводили експортні операції у I-півріччі 2016 року (питома вага яких становить – 99 %) є:

- ПАТ «Миронівський ЗВКК» – експорт становить 129,5 млн.дол.США в т.ч. - олії соняшникової (Німеччина, Англія) та соняшникового лушпиння (Литва);
- ПАТ «Київ-Атлантик Україна» 1 467,1 тис. дол. США.

Основними підприємствами, які проводили імпортні операції за 3 місяці 2016 року (питома вага яких становить – 99,9 %) є:

- ПАТ “Миронівський ЗВКК” – імпорт становить 48,4 млн. дол.США, (премікси , біодобавки);

## **6.Розвиток підприємництва**

Миронівська районна державна адміністрація розпорядженням № 428 від 31.12.2014 року прийняла «Програму розвитку малого і середнього підприємництва у Миронівському районі на 2015-2016 роки», та затвердила на тридцять шостій сесії шостого скликання Миронівської районної ради, рішення № 330-36-VI від 27.02.2015 року «Про затвердження Програми розвитку малого і середнього підприємництва у Миронівському районі на 2015-2016 роки».

Кількість малих підприємств зареєстрованих станом на 01.07.2016 р- 315. Станом на 01.07.2016 р. на обліку в ОДПІ зареєстровано 1514 фізичних осіб – суб'єктів господарської діяльності.

Питома вага податкових надходжень від суб'єктів малого підприємництва в загальній сумі надходжень до бюджетів всіх рівнів станом на 01.07.2016 р. становить 46 відсотків, станом на 01.07.2015 р. становила 9,8 відсотка.

Кількість зареєстрованих малих підприємств в розрахунку на 10 тис. осіб наявного населення становить 97 .

## **7.Адміністративні послуги**

Кількість адміністраторів центру становить 2 особи та керівник центру. Через центр надається 37 адміністративних послуг.

Станом на 01.07.2016 надано 4 447 адміністративних послуг через центр надання адміністративних послуг .

Приміщення центру надання адміністративних послуг знаходиться в центрі міста на першому поверсі приміщення Миронівської райдержадміністрації та поділяється на відкриту та закриту частини. Загальна площа Центру надання адміністративних послуг становить 82 кв.м. : зона прийому – 15 кв.м., зона інформування – 5 кв.м., зона очікування – 22 кв.м., зона обслуговування – 25 кв.м. та 15 кв.м. закритої частини для опрацювання документів, пошти, надання консультацій з використанням телефонного зв'язку, а також збереження документів, справ, журналів обліку\реєстрації (розміщення архіву).

## **8.Фінанси**

До загального фонду Зведеного бюджету станом на 01.07.2016р. забезпечено надходження в сумі 118544,5 тис.грн., при планово – розрахункових показниках 112414,0 тис.грн., виконання становить 105,5 відсотків. Факт станом на 01.07.2015р. – 301733,3 тис. гривень.

До загального фонду державного бюджету мобілізовано 54167,3 тис.грн., при планово – розрахункових показниках 51625,8 тис.грн., виконання становить 104,9 відсотка. Факт станом на 01.07.2015р. – 247245,4 тис. гривень.

До загального фонду місцевого бюджету мобілізовано 64377,2 тис.грн., при планових показниках 60788,3 тис.грн., виконання становить 105,9 відсотків. Факт станом на 01.07.2015р. – 50923,5 тис. гривень. Зростання до відповідного періоду минулого року становить – 13453,7 тис.грн., на 26,4 відсотка.

Загальна сума податкових надходжень станом на 01.07.2016 становить 118544,5 тис.грн., в тому числі до місцевого бюджету 64400,4 тис.грн.; станом на 01.07.2015 становить 301733,3 тис.грн., в тому числі до місцевого бюджету 54493,6 тис.гривень. Зростання до відповідного періоду минулого року до місцевого бюджету становить 9906,8 тис.грн., на 18,2 відсотків.

Найбільшими платниками податків до бюджету станом на 01.07.2016р. є:

- ПАТ "Миронівський ЗВКК"- 4392,9 тис.грн., в т. ч. до місцевого бюджету- 3084,0 тис.грн. та єдиний соціальний внесок – 0;

- ПАТ "Миронівський хлібопродукт"- 24391,8 тис.грн., в т. ч. до місцевого бюджету- 16931,9 тис.грн. та єдиний соціальний внесок – 0;

- СТОВ "АГРОСВІТ" – 5381,8 тис.грн., в т. ч. до місцевого бюджету – 2492,5 тис. грн. і єдиний соціальний внесок – 1595,9 тис.грн;
- Договір про спільну діяльність від 05.03.2014 №272-14 - уповноважена особа Приватне акціонерне товариство "ПЛАСТ" 25168700– 6 928, 9 тис.грн., в т. ч. до місцевого бюджету – 0 і єдиний соціальний внесок - 0 тис.грн.;
- ПрАТ "ПЛАСТ"– 3705,7 тис.грн., в т. ч. до місцевого бюджету – 603,4 тис.грн. і єдиний соціальний внесок – 985,4 тис. грн..

За даними фінансового Управління Миронівської РДА надходження доходів до бюджету Миронівського району з початку року станом на 01.07.2016 склало:

- міський бюджет – 8 550,2 тис.грн., виконання 176,7 %
- сільські бюджети – 11 096,4,0 тис.грн., виконання 241,4 %
- районний бюджет – 35320,5 тис. грн., виконання 147,9 %

Разом доходів по району (зведений бюджет району) – 54967,1 тис.грн., виконання 165 %.

**Заступник голови ради**

**І.А. Коваленко**



**У К Р А Ї Н А**  
**МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВОСЬМА сесія      СЬОМОГО скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Програми залучення інвестицій та поліпшення інвестиційного клімату в Миронівському районі на 2016-2018 роки**

Розглянувши подання Миронівської районної державної адміністрації від 30.09.2016 №6\26-4066, враховуючи розпорядження голови Миронівської районної державної адміністрації від 15.08.2016 року № 331 «Про проект Програми залучення інвестицій та поліпшення інвестиційного клімату в миронівському районі на 2016-2018 роки» та відповідно до пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити, схвалено розпорядженням голови Миронівської районної державної адміністрації «Програму залучення інвестицій та поліпшення інвестиційного клімату в Миронівському районі на 2016-2018 роки» (Програма додається).

2. Управлінню фінансів Миронівської районної державної адміністрації (Роговому В.І.) при формуванні показників районного бюджету на відповідні роки, враховувати, за поданням головного розпорядника коштів, потребу в асигнуваннях на реалізацію Програми, виходячи з реальних можливостей бюджету та його пріоритетів.

3. Рекомендувати міському та сільським виконавчим комітетам району розробити та прийняти аналогічні програми щодо залучення інвестицій та поліпшення інвестиційного клімату власних територіальних громад на 2016-2018 роки.

4. Реалізацію Програми залучення інвестицій та поліпшення інвестиційного клімату в Миронівському районі на 2016-2018 роки рахувати пріоритетним напрямом в розвитку району.

5. Миронівській районній державній адміністрації (відділу економічного розвитку та торгівлі, цивільного захисту та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи) здійснювати координацію робіт щодо виконання Програми та щорічно інформувати про стан виконання Програми постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного і культурного розвитку.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Жданова К.В. та постійну комісію районної ради з питань соціально – економічного та культурного розвитку.

**Голова ради**

**В.С.Усик**

**м. Миронівка**

**20 жовтня 2016 року**

**№ 147 - 08 - VII**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням пленарного засідання  
восьмої сесії Миронівської районної  
ради VII скликання від 20.10.2016  
№ 147 - 08-VII

**ПРОГРАМА**  
**залучення інвестицій та поліпшення інвестиційного клімату в**  
**Миронівському районі на 2016-2018 роки**



## ЗМІСТ

	Стор.
1. Паспорт Програми.....	3
2. Загальні положення.....	3
3. Головна мета, цілі та принципи Програми.....	4
3.1. Мета Програми.....	4
3.2. Пріоритетні напрями Програми.....	4
3.3. Основні принципи реалізації Програми.....	5
3.4. Визначення проблем, на роз'яснення яких спрямована Програма.....	5
4. Аналіз інвестиційного потенціалу Миронівському районі та аналіз інвестиційної діяльності за 2013-2015 роки	7
4.1. Промисловий потенціал Миронівського району.....	7
4.2. Аналіз інвестиційної діяльності за 2013-2015 роки.....	7
5. Очікувані результати виконання Програми.....	9
6. Канали розповсюдження інформації про Програму.....	10
7. Механізм управління та контролю за ходом виконання Програми.....	10
8. Ефективність та результативність Програми.....	11
9. Фінансове забезпечення Програми.....	11
10. Заходи щодо реалізації Програми.....	11

**1. Паспорт Програми залучення інвестицій та поліпшення інвестиційного клімату в Миронівському районі на 2016-2018 роки (далі – Програма)**

1.1.	Ініціатор розроблення Програми.	Миронівська районна державна адміністрація.
1.2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми.	Рішення колегії Миронівської районної державної адміністрації.
1.3.	Розробник Програми.	Відділ економічного розвитку та торгівлі, цивільного захисту та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи Миронівської районної державної адміністрації.
1.4.	Учасники Програми.	Структурні підрозділи Миронівської районної державної адміністрації, виконавчі комітети міської та сільських рад.
1.5.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ економічного розвитку та торгівлі, цивільного захисту та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи Миронівської районної державної адміністрації
1.6.	Термін реалізації Програми	2016-2018 роки.
1.7.	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів з державного бюджету, необхідних для реалізації програми	-

**2. Загальні положення**

Одним із актуальних завдань в Миронівському районі є активізація інвестиційної діяльності та нарощування обсягів інвестицій. Збільшення притоку інвестицій є пріоритетним напрямом діяльності влади.

Об'єктом реалізації Програми є соціально-економічний комплекс району: об'єкти виробничої сфери, агропромисловий комплекс, комунальне господарство, соціально-культурна сфера, об'єкти господарювання інших форм власності, що знаходяться на території району.

Продовження додатка

Враховуючи те, що район має дефіцит фінансових ресурсів, проте володіє агропромисловим потенціалом, має кваліфіковану робочу силу та вигідне географічне положення, залучення інвестицій для розвитку його економіки є дуже важливим і виконання комплексу заходів дасть можливість досягнути поставленої мети.

Законодавство України щодо інвестиційної діяльності містить низку актів, які є сталим підґрунтям для виконання цієї Програми. Основні законодавчі акти, які стали підґрунтям для громади району в процесі підвищення інвестиційної привабливості району такі:

Цивільний Кодекс України;

Господарський Кодекс України;

Закон України „Про місцеві державні адміністрації”;

Закон України „Про інвестиційну діяльність”;

Закон України „Про благодійну діяльність та благодійні організації”;

Закон України „Про державно-приватне партнерство”;

Закон України „Про регулювання містобудівної діяльності”;

постанова Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 385 „Державна стратегія регіонального розвитку на період до 2020 року”.

Програма впроваджується на період 2016-2018 років.

План заходів щодо її реалізації також опрацьований на перспективу, однак може щорічно коригуватись і наповнюватись новим змістом у залежності від змін внутрішніх і зовнішніх умов реалізації іноземних інвестицій та при виникненні нових завдань.

### **3. Головна мета, цілі та принципи Програми**

#### **3.1. Метою Програми є:**

Формування інвестиційно-привабливого бізнес-клімату, іміджу району як території, сприятливої для інвестування і співробітництва, та створення умов для реалізації конкурентоспроможних інвестиційних проєктів. Покращення поінформованості потенційних інвесторів про ресурси, можливості інвестування та просування району на ринку інвестицій. Продовження роботи щодо залучення кредитних, грантових коштів тощо до соціально-економічного розвитку району, започаткування проведення інвестиційних заходів, представлення району на впливових міжрегіональних та міжнародних заходах. Проведення диверсифікації економіки, впровадження нових технологій на базі наявних підприємств та створення нових робочих місць.

#### **3.2. Пріоритетні цілі Програми:**

Впровадження енерго- та ресурсозберігаючих технологій;

здіяння інноваційних технологій в усіх галузях економіки району (в першу чергу в сільськогосподарському виробництві, промисловості, сфері послуг);

реалізація проектів, пов'язаних з розвитком туристичної та рекреаційної сфери;

розбудова комунікаційно-інфраструктурних складових, в тому числі доріг, інших транспортних комунікацій, систем зв'язку тощо;

сприяння самодостатності (максимальній самозабезпеченості) територіальних громад району та якомога ефективнішому використанню наявних у них ресурсів;

досягнення якомога більшої зайнятості населення за місцем проживання;

захист навколишнього середовища і здійснення природоохоронних заходів (у т.ч. утилізація сміття);

інвестування в реформування житлово-комунального господарства та розвиток комунальних підприємств району.

### **3.3. Основні принципи реалізації Програми:**

Формування позитивного іміджу району та його популяризація серед потенційних інвесторів;

розвиток інфраструктури підтримки інвестиційної діяльності;

визначення пріоритетів та потреб територій району в інвестиціях та підготовка взаємоінтересних для територій та інвесторів інвестиційних пропозицій;

створення сприятливих умов для ведення бізнесу та інвестування капіталу в економіку району суб'єктами господарювання різних форм власності;

залучення іноземних інвесторів;

здіяння всіх можливих, в межах чинного нормативно-правового поля, механізмів та інструментів сприяння процесу інвестування на прозорих та цивілізованих засадах;

забезпечення участі району у реалізації обласних та державних проектів;

забезпечення надання належної інформації потенційним інвесторам різними доступними засобами.

### **3.4. Визначення проблеми, на роз'яснення якої спрямована Програма**

Сильні сторони:

Вигідне географічне розташування Миронівського району;

інвестиційно-привабливий район України;

значний транзитний потенціал та розвинена транспортна інфраструктура;  
сприятливі умови для ведення сільського господарства;  
висококваліфіковані трудові ресурси;  
об'єкти історико-культурної спадщини;  
наявна база даних інвестиційних пропозицій району з метою залучення потенційних інвесторів.

Слабкі сторони:

Зношена інфраструктура електро-, газо-, тепло-, водопостачання;  
невідповідність між спроможністю мереж та потребами населення;  
проблема утилізації сміття (відсутність підприємств з його переробки);  
низька зайнятість населення в сільській місцевості.

Загрози:

Політична і соціально-економічна нестабільність;  
продовження воєнного конфлікту на Сході України;  
нестабільність курсу національної валюти;  
підвищення вартості усіх видів ресурсів;  
складність процедур сертифікації і стандартизації товарів та послуг.

Територія Миронівського району розташована у південній частині Київської області на відстані 100 км від обласного центру. Площа району – 904,2 тис. га, що становить 3,2 % загальної території Київської області. Кількість населення району 35 тис. чоловік.

Сьогодні Миронівський район – це район із розвинутим аграрним сектором економіки, який має потужний потенціал для подальшого розвитку. В районі створено і працює 21 сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю, 2 сільськогосподарських виробничих кооперативи, 56 фермерських господарств, 1 акціонерне товариство, 9 приватних сільськогосподарських підприємств, поряд з ними господарською діяльністю займаються 2 державні сільськогосподарські підприємства: ДП ДГ „Еліта”, Маслівський аграрний технікум Білоцерківського Національного Аграрного університету та наукова установа – Миронівський інститут пшениці ім.В.М.Ремесла. У їх обробітку знаходиться 50 тис. 933 га сільськогосподарських угідь, з них 48 тис. 626 га орної землі.

Район має одну із найбільш розгалужених мереж транспортних напрямків, 46 населених пунктів. В районі розміщено вузлову залізничну станцію Миронівка, проходить 2 республіканські дороги.

#### **4. Аналіз промислового та інвестиційного потенціалу Миронівського району за 2013-2015 роки.**

##### **4.1. Промисловий потенціал Миронівського району.**

Для залучення інвестицій та сприяння розвитку вже створених підприємств існує практика тісної співпраці Миронівської районної державної адміністрації з об'єднаннями підприємців та керівниками суб'єктів господарської діяльності.

Одним з основних показників, що характеризують розвиток промислового сектору кожного регіону являється обсяг реалізованої промислової продукції. Даний показник по Миронівському району (9 промислових підприємств) за 2015 рік склав в вартісному виразі – 6256,3 млн.грн., що становить – 151,7 % до аналогічного показника минулого року.

Найбільший внесок в складі вказаного показника за 2015 рік мають наступні підприємства:

ПАТ „Миронівський ЗВКК” – 5533,6 млн. грн. (88,4 %);

Миронівський м'ясопереробний завод „Легко” – 480,7 млн. грн (7,1 %);

ПАТ „Київ Атлантик-Україна” – 142,6 млн. грн. (2 %).

Обсяг виробленої продукції промисловими підприємствами Миронівського району в 2015 році склав – 607,4 тис. тонн, за аналогічний період минулого року цей показник становив – 616,7 тис. тонн. У відсотковому відношенні обсяг виробництва продукції за 2015 рік, до аналогічного періоду 2014 року склав – 98,5 %, що менше на 9,3 тис.тонн. Причиною падіння виробництва являється складна економічна ситуація та зниження експорту.

На підприємствах ПАТ „Миронівський ЗВКК” та Миронівському м'ясопереробному заводі „Легко” запроваджена система управління якістю в відповідності до міжнародного стандарту ISO 9001 та система управління безпекою продуктів харчування ISO 22000, також вони пройшли сертифікацію і відповідають всім європейським стандартам щодо реалізації їх продукції на міжнародних ринках.

##### **4.2. Аналіз інвестиційної діяльності за 2013-2015 роки.**

Одним із пріоритетів роботи Миронівської районної державної адміністрації є формування позитивного інвестиційного клімату.

Для залучення інвестицій та сприяння розвитку вже створених підприємств існує практика тісної співпраці Миронівської районної державної адміністрації з об'єднаннями підприємців та керівниками суб'єктів господарської діяльності.

За останні 2 роки обсяг капітальних інвестицій зріс в 6,7 разів та склав 673,7 млн.грн., на 1 жителя району це близько 20,0 тис. грн.

Продовження додатка

Виходячи з вищевказаного, прослідковується позитивна динаміка надходжень інвестиційних коштів в розвиток Миронівського району. В районі налічується 4 підприємства з іноземними інвестиціями.

По обсягу капітальних інвестицій район займає 2-ге місце серед районів Київської області.

Найбільша частка інвестиційних коштів залучено в переробну промисловість району.

По обсягу прямих іноземних інвестицій район стабільно займає 5 місце серед 25 районів Київської області (станом на 01.04.2016 прями іноземні інвестиції склали близько 53,0 млн. дол. США). Найбільший обсяг прямих іноземних інвестицій зосереджено у промисловості.

В 2014 році в Миронівському районі з'явилася мережа АЗС „ФЛЕШ+”, що реалізували інвестиційний проект. Враховуючи наявність нафтобази в Миронівському районі 20.12.2014, відкрили першу заправну станцію в селі Пії, Миронівського району. Даний комплекс являє собою:

- АЗС для заправки автомобілей усіма сучасними видами палива;
- магазин з товарами широкого вжитку і продуктами харчування;
- парковку і швидкісний модуль для вантажних автомобілів;
- надсучасний газовий модуль.

В процесі запуску цієї станції було організовано 10 робочих місць. Слід також зауважити, що це єдиний в селі Пії об'єкт, що працює цілодобово. На його території відвідувачі можуть скористатися послугами wi-fi, телефону, експрес-кафе.

31 січня 2015 року компанія відкрила другий об'єкт: великий, сучасний автозаправочний комплекс в с. Росава. В процесі його створення було організовано 20 робочих місць, шести постову заправку для всіх видів автомобілів, побудовано великий магазин супутніх товарів.

На стадії впровадження на території району маємо 2 інвестиційні проекти – відкриття авторемонтного підприємства, що дозволить створити 60 робочих місць та реконструкція приміщення пташника – 70 робочих місць.

В 2015 році розпочато капітальний ремонт дитячого дошкільного закладу в с. Шандра за рахунок коштів обласного та районного бюджетів. В 2016 році роботи буде продовжено до повного завершення.

Миронівською районною державною адміністрацією подано до Департаменту капітального будівництва та інвестиційного розвитку Київської обласної державної адміністрації перелік об'єктів по Миронівському районі, щодо яких планується проведення капітального ремонту в 2016 році на загальну суму 109802,1 тис. грн., а саме:

- Будівництво спортивного комплексу в м. Миронівка;

реконструкція водозабірних та водопровідних мереж з встановленням станції знезалізнення в с. Росава, Миронівського району Київської області;

„Реконструкція очисних споруд” с. Центральне, Миронівського району Київської області;

будівництво II черги сміттєзвалища м.Миронівка;

реконструкція будівлі другого корпусу школи № 1 Карапишівської ЗОШ I-III ступенів під приміщення початкових класів та підготовчої групи ДНЗ по вул. Незалежності, 36 в с. Карапиші;

реконструкція мереж зовнішнього освітлення м. Миронівка;

реконструкція будинку культури с. Потік;

капітальний ремонт амбулаторії загальної практики сімейної медицини в с. Потік.

Підприємства району здійснюють зовнішньоекономічну діяльність з партнерами близько 10 країн світу.

Основними підприємствами, які проводили експортні операції у 2015 році (питома вага, яких становить понад 70 %) є:

ПАТ „Миронівський ЗВКК” – експорт олії соняшникової (Німеччина, Англія) та соняшникового лушпиння (Литва);

ПАТ „Київ-Атлантик Україна” – експорт олія неочищена (Польща, Литва), комбікорм (Польща, Молдова).

Основними підприємствами, які проводили імпорتنі операції в 2015 році (питома вага, яких становить близько 70 %) є:

ПАТ „Миронівський ЗВКК” – імпорт премікси, біодобавки, Венгрія, Австрія;

ПАТ „Київ-Атлантик Україна” – імпорт обладнання.

### **5. Очікувані результати виконання Програми**

Програма на 2016-2018 роки дозволить ефективно використовувати весь спектр можливих засобів піару району як інвестиційно-привабливої території та просування його на ринку інвестицій.

Основними результатами реалізації програми мають стати:

Створення ефективної системи управління ресурсами району;

покращення інвестиційної привабливості та іміджу району;

просування району як потенційного об'єкта для інвестування на міжнародний ринок;

залучення інвестицій в економіку району, як в існуючі виробництва, так і в будівництво нового високотехнологічного виробництва.



Нові підприємства (нові робочі місця) нададуть додатковий імпульс розвитку економіки. Підвищиться підприємницька активність в районі. Зросте рівень середньої заробітної платні, відбудеться реальне поліпшення рівня життя населення.

У ході реалізації Програми має бути забезпечено:

створення позитивного іміджу Миронівського району стосовно інвестиційного клімату та економічного потенціалу;

створення Інвестиційного паспорту Миронівського району, каталогу інвестиційних пропозицій підприємств Миронівського району;

розширення і зміцнення зв'язків між підприємствами Миронівського району та підприємствами інших регіонів;

розширення міжнародних двосторонніх зв'язків між підприємствами Миронівського району та закордонними інвесторами;

надання та розповсюдження інформації щодо інвестиційної привабливості Миронівського району;

стимулювання процесу впровадження інвестиційних пропозицій в аграрному секторі;

залучення інвесторів до реалізації інвестиційних проектів інноваційної спрямованості;

забезпечення представництва на інвестиційних презентаціях та форумах кращих інвестиційних проектів підприємств Миронівського району;

інформування інвесторів щодо інвестиційних пропозицій підприємств Миронівського району;

створення сприятливих умов для залучення інвестицій в район.

## **6. Канали розповсюдження інформації про Програму**

Інформація про прийняття Програми буде подана до:

Інвестиційного паспорту району;

засобів масової інформації;

Київської торгово-промислової палати;

мережі Інтернет через офіційний сайт: [miroraj.gov.ua](http://miroraj.gov.ua).

## **7. Механізм управління та контролю за ходом виконання Програми**

Контроль за виконанням Програми забезпечується відділом економічного розвитку і торгівлі, цивільного захисту та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи Миронівської районної державної адміністрації.

Відділом здійснюється координація робіт, пов'язаних з виконанням Програми, її коригування, проведення моніторингу, виконання та аналізу досягнутих результатів, узагальнення досвіду, пропозицій щодо змін та доповнень до Програми.

Щоквартально до 05 числа місяця, що настає за звітним кварталом, структурні підрозділи Миронівської районної державної адміністрації, виконавчі комітети міської та сільських рад, місцеві підрозділи центральних органів виконавчої влади надають інформацію про стан виконання заходів Програми відділу економічного розвитку і торгівлі, надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи Миронівської районної державної адміністрації для її узагальнення та надання щоквартального звіту про хід виконання заходів голові Миронівської районної державної адміністрації та щорічного – Миронівській районній раді.

### **8. Ефективність та результативність Програми**

До участі у впровадженні Програми будуть залучені галузеві управління та відділи Миронівської районної державної адміністрації, органи місцевого самоврядування, суб'єкти господарювання, установи та організації. У разі потреби зміни та доповнення до Заходів щодо реалізації Програми вносяться в установленому законом порядку.

Реалізація завдань і заходів Програми дасть змогу до 2018 року:

зменшити рівень безробіття та створити нові робочі місця;

створити нові форми виробництва, зокрема започаткувати діяльність індустріального парку на території району;

підвищити рівень інвестиційно-інноваційної активності підприємств;

покращити співпрацю між кредитно-фінансовими установами та підприємствами тощо.

### **9. Фінансове забезпечення Програми**

Обсяг щорічних асигнувань, спрямованих на підтримку Програми визначається у видатковій частині районного бюджету по мірі потреби.

### **10. Заходи щодо реалізації Програми**

Заходи щодо реалізації Програми залучення інвестицій та поліпшення інвестиційного клімату в Миронівському районі на 2016-2018 рік подані у додатку до цієї Програми.

**Заступник голови ради**

**І.А. Коваленко**

**Додаток до Програми**  
затверджений рішенням пленарного засідання  
восьмої сесії Миронівської районної  
ради VII скликання від 20.10.2016 № 147 - 08-VII

**Заходи**  
**щодо реалізації Програми залучення інвестицій та поліпшення інвестиційного клімату**  
**в Миронівському районі на 2016-2018 роки**

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання	Обсяги і джерела фінансування, тис. грн.			
				Всього о/джерело	в т.ч. по роках		
1	2	3	4	5	2016	2017	2018
<b>1. Створення сприятливих умов для активізації та розвитку інвестиційно-інноваційної діяльності в Миронівському районі</b>							
1.1.	Сприяти поширенню інформації серед бізнесових кіл щодо державної політики в інвестиційній сфері та стимулювання інвестиційної діяльності у пріоритетних галузях економіки.	Відділ економічного розвитку і торгівлі, надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи Миронівської районної державної адміністрації; управління агропромислового розвитку Миронівської районної державної адміністрації; управління соціального захисту населення Миронівської районної державної адміністрації; відділ містобудування,	2016-2018	-	-	-	-

		архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Миронівської районної державної адміністрації; відділ юридичного забезпечення та з питань звернень громадян апарату Миронівської районної державної адміністрації; відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Миронівської районної державної адміністрації.					
1.2.	Створити схему розміщення та здійснити заходи щодо розвитку перспективних для інвестування об'єктів торгівлі з визначенням оптимальних територій (формування земельних ділянок) для розміщення торговельно-розважальних закладів, окремих торговельних майданчиків, місць продажу соціально-значимих видів продуктів харчування, ринків, сезонних ярмарок тощо.	Відділ економічного розвитку і торгівлі, надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи Миронівської районної державної адміністрації; управління агропромислового розвитку Миронівської районної державної адміністрації відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Миронівської районної державної адміністрації.	2016	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.3.</b>	Інформаційно-консультаційна підтримка суб'єктів господарювання, що впроваджують інвестиційні проекти, які мають стратегічне значення для економічного розвитку району.	Відділ економічного розвитку і торгівлі, надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи; управління агропромислового розвитку; управління соціального захисту населення Миронівської районної державної адміністрації; відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Миронівської районної державної адміністрації.	2016-2018	-	-	-	-
<b>2. Комплексні заходи щодо забезпечення інвестиційного розвитку економіки Миронівського району</b>							
<b>2.1.</b>	Сприяти організації презентаційних заходів для поширення інформації про інвестиційну привабливість району.	Відділ економічного розвитку і торгівлі, надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи Миронівської районної державної адміністрації.	2016-2018	-	-	-	-
<b>2.2.</b>	Продовжити роботу щодо оновлення бази даних земельних ділянок сільськогосподарського та промислового призначення для створення спільних сільськогосподарських та промислових підприємств з іноземними інвестиціями.	Відділ економічного розвитку і торгівлі, надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи Миронівської районної державної адміністрації.	2016	-	-	-	-
<b>2.3.</b>	Розробка, оновлення та оприлюднення	Відділ економічного розвитку і торгівлі,	2016-	-	-	-	-

	бази даних інвестиційних проектів.	надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи Миронівської районної державної адміністрації.	2018				
<b>3. Підвищення ефективності управління процесами інвестування в економіку Миронівського району</b>							
<b>3.1.</b>	Вивчення ресурсів та потреб району у інвестиціях, залучення яких може вирішити економічні та соціальні проблеми району.	Відділ економічного розвитку і торгівлі, надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи Миронівської районної державної адміністрації , відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Миронівської районної державної адміністрації.	2016	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
3.2.	Забезпечення оперативного розгляду інвестиційних проектів підприємств та організацій Миронівського району з метою відбору найперспективніших проектів для їх презентації на виставках, бізнес-форумах.	Відділ економічного розвитку і торгівлі, надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи Миронівської районної державної адміністрації, відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Миронівської районної державної адміністрації, відділ юридичного забезпечення та з питань звернень громадян апарату Миронівської районної державної адміністрації.	Постійно	-	-	-	-

**Заступник голови ради**

**І.А. Коваленко**



**У К Р А Ї Н А**  
**МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВОСЬМА сесія      СЬОМОГО скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Програми підтримки індивідуального житлового будівництва на селі «Власний дім» в Миронівському районі Київської області на 2016-2020 роки**

Розглянувши подання Миронівської районної державної адміністрації від 30.09.2016 № 6\26-4065, враховуючи розпорядження голови Миронівської районної державної адміністрації від 27.09.2016 № 394 «Про схвалення проекту Програми підтримки індивідуального житлового будівництва на селі «Власний дім» в Миронівському районі Київської області на 2016-2020 роки» та відповідно до пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити, схвалено розпорядженням голови Миронівської районної державної адміністрації Програму підтримки індивідуального житлового будівництва на селі «Власний дім» в Миронівському районі Київської області на 2016-2020 роки ( Програма додається).

2. Управлінню фінансів Миронівської районної державної адміністрації (Роговому В.І.) при формуванні показників районного бюджету на відповідні роки, враховувати, за поданням головного розпорядника коштів, потребу в асигнуваннях на реалізацію Програми, виходячи з реальних можливостей бюджету та його пріоритетів.

3. Миронівській районній державній адміністрації (відділу економічного розвитку та торгівлі, цивільного захисту та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи) здійснювати координацію робіт щодо виконання Програми та щорічно інформувати про стан виконання Програми постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного і культурного розвитку.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Жданова К.В. та постійну комісію районної ради з питань соціально – економічного та культурного розвитку.

**Голова ради**

**В.С. Усик**

**м. Миронівка**

**20 жовтня 2016 року**

**№ 148 - 08 - VII**



ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням пленарного засідання  
восьмої сесії Миронівської районної  
ради VII скликання від 20.10.2016  
№ 148 - 08-VII

**ПРОГРАМА**  
**підтримки індивідуального житлового будівництва на селі**  
**«Власний дім» в Миронівському районі Київської області**  
**на 2016-2020 роки**

**ЗМІСТ**

	стр.
1 Паспорт Програми.....	3
.	
2 Загальні положення.....	4
.	
3 Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма.....	4
.	
4 Мета та завдання Програми.....	4
.	
5 Фінансування Програми.....	5
.	
6 Механізм реалізації Програми.....	5
.	
7 Координація Програми та контроль за ходом виконання	6
.	

### 1. Паспорт Програми

1.1.	Ініціатор розроблення Програми	Миронівська районна державна адміністрація.
1.2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	-
1.3.	Розробник Програми	Відділ економічного розвитку і торгівлі, цивільного захисту та ліквідації Чорнобильської катастрофи Миронівської районної державної адміністрації.
1.4.	Відповідальний виконавець Програми	Миронівська районна державна адміністрація.
1.5.	Учасники (співвиконавці) Програми	Структурні підрозділи Миронівської районної державної адміністрації.
1.6.	Термін реалізації Програми	2016-2020 роки.
1.7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Районний бюджет.
1.8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього. У тому числі:	900,00 – тис.грн.  2016 рік – 100,00 тис.грн.; 2017 рік - 200,00 тис.грн.; 2018 рік - 200,00 тис.грн.; 2019 рік - 200,00 тис.грн.; 2020 рік - 200,00 тис.грн.

## **2. Загальні положення**

Програма підтримки індивідуального житлового будівництва на селі „Власний дім” в Миронівському районі Київської області на 2016-2020 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Указу Президента України від 27.03.1998 № 222/98 „Про заходи щодо підтримки індивідуального житлового будівництва на селі”, постанов Кабінету Міністрів України від 03.08.1998 № 1211 „ Про затвердження положення про порядок формування і використання коштів фондів підтримки індивідуального житлового будівництва на селі”, (зі змінами, внесеними згідно постанов Кабінету Міністрів України від 15.12.2005 № 1196, від 23.04. 2008 № 397, від 31.05.2012 № 480), від 05.10.1998 № 1597 „Про затвердження Правил надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі” (зі змінами, внесеними згідно постанов Кабінету Міністрів України від 14.02.2001 № 145, від 25.10.2002 № 1588, від 17.07. 2003 № 1091, від 15.12.2005 № 1196, від 18.06. 2008 № 560, від 17.05. 2012 № 506) та Положення про надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам для придбання у сільській місцевості житлових будинків, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 25.04.2001 № 113/198”.

### **3. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма.**

В умовах складної суспільно-політичної ситуації в країні, зокрема, проведення в східних областях антитерористичної операції, особливого значення набуває консолідація зусиль органів державної влади та органів місцевого самоврядування щодо фінансової підтримки демобілізованих військово-службовців та їх сімей.

Можна відзначити такі основні проблеми, що потребують нагального вирішення, а саме:

Забезпечення житлом людей, які відносяться до категорії учасників бойових дій антитерористичної операції, та громадян, що перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб;

забезпечення житлом спеціалістів агропромислового комплексу, обслуговуючих галузей та органів місцевого самоврядування; забезпечення житлом сільських вчителів та працівників освітньої сфери; забезпечення житлом фахівців медичного обслуговування;

забезпечення житлом молодих сімей;

енергозабезпечення помешкань (газифікація, електрифікація);

забезпечення якісною питною водою;

впровадження енергозберігаючих технологій.

### **4. Мета та основні завдання Програми**

Метою Програми є створення умов для забезпечення житлом та поліпшення житлово-побутових умов мобілізованих та демобілізованих військовослужбовців та їх сімей, сільського населення району, збільшення обсягів житлового будівництва у сільській місцевості, підвищення рівня інженерного облаштування сільських населених пунктів.

Основними завданнями фондів є:

формування коштів за рахунок джерел, визначених у цій Програмі;

ефективне використання сформованих коштів для реалізації державної політики та спільних інтересів територіальних громад Київської області у сфері індивідуального житлового будівництва на селі.

Основними завданнями Програми є пільгове кредитування військовослужбовців та індивідуальних сільських забудовників для:

- спорудження житлових будинків;
- придбання житла;
- реконструкції та капітального ремонту житла;
- спорудження інженерних мереж, підключення їх до існуючих комунікацій.

### **5. Фінансування Програми**

Реалізацію Програми передбачається здійснювати за рахунок коштів:

співфінансування районного бюджету та Київського обласного фонду підтримки індивідуального житлового будівництва на селі в пропорції: обласний фонд – 80%, районний бюджет – 20 %, виділених для надання пільгових довгострокових кредитів військовослужбовцям та їх сім'ям, індивідуальним забудовникам. Загальна сума коштів районного бюджету, що необхідна на повноцінну реалізацію Програми в 2016-2020 роках – 900,00 тис. грн., в тому числі: в 2016 році – 100,00 тис. грн., 2017 році – 200,00 тис. грн., 2018 році – 200,00 тис. грн., 2019 році – 200,00 тис. грн., 2020 році – 200,00 тис. грн.

інших надходжень, що не суперечать законодавству.

Головними напрямками використання коштів є:

- надання кредитів на індивідуальне будівництво житла, купівлю власного житла, індивідуальне будівництво житла з господарськими будівлями та інженерних мереж;
- розбудова інженерної інфраструктури територій;
- компенсація частки витрат на послуги автотранспорту, землерийної техніки, вантажопідйомних механізмів для забудовників;
- інші витрати, спрямовані на підтримку будівництва житла, згідно з Програмою.

### **6. Механізм реалізації Програми**

Правом на одержання пільгового довгострокового кредиту за рахунок кредитних ресурсів Київського обласного фонду підтримки індивідуального житлового будівництва на селі користуються громадяни України, які працюють в органах місцевого самоврядування, соціальній сфері, у сільському господарстві, переробній та обслуговуючих галузях агропромислового комплексу, на підприємствах, в організаціях, інших господарських формуваннях, незалежно від форм власності, та на яких поширюється дія пунктів 19 і 20 статті 6 та абзацу 4 пункту 1 статті 10 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та громадяни, що перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб.

Кредити позичальникам на будівництво індивідуальних житлових будинків і надвірних господарських будівель надаються у такій черговості:

у першочерговому порядку – особам, які належать до учасників бойових дій антитерористичної операції, та їх сім'ям які проживають в сільській місцевості та на яких поширюється дія пунктів 19 і 20 статті 6 та абзацу 4 пункту 1 статті 10 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту та громадяни, що перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб”;

позичальнику для завершення раніше розпочатого будівництва індивідуального житлового будинку;

молодим сім'ям (молодою сім'єю вважається подружжя, в якому вік чоловіка та дружини не перевищує 35 років, або неповна сім'я, в якій батько (мати) мають вік до 35 років)".

При прийнятті рішення про право позичальника на отримання кредиту враховується:

можливість позичальника своєчасно погасити отриманий кредит;

наявність у позичальника поручительських документів організацій і фізичних осіб, які гарантують повернення кредиту;

наявність архітектурно-будівельного проекту житлового будинку та кошторису витрат на зведення будинку і надвірних будівель;

наявність документів на виділення земельної ділянки під забудову.

Визначення позичальників здійснюється Київським обласним фондом підтримки індивідуального житлового будівництва на селі та його структурними підрозділами за списками, затвердженими органами місцевого самоврядування. Загальна черга позичальників на одержання кредиту формується у Київському обласному фонді підтримки індивідуального житлового будівництва на селі по мірі реєстрації заяв.

Рішення про надання кредиту конкретному забудовнику приймає виконавчий орган Київського обласного фонду підтримки індивідуального житлового будівництва на селі.

#### **7. Координація Програми та контроль за ходом виконання**

Координація заходів щодо реалізації Програми та контроль за її виконанням здійснюється Миронівською районною державною адміністрацією шляхом:

щоквартального аналізу виконання здійснюваних заходів Програми;

моніторингу ефективності проведених заходів Програми;

інформування населення про хід виконання Програми у засобах масової інформації.

**Заступник голови ради**

**І.А. Коваленко**



**У К Р А Ї Н А**  
**МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВОСЬМА сесія      СЬОМОГО      скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до районної Програми відпочинку  
та оздоровлення дітей Миронівського району на 2016-2017 роки**

Розглянувши подання Миронівської районної державної адміністрації, від 03.10.2016 № 6\26-4111, враховуючи розпорядження голови Миронівської районної державної адміністрації від 28.09.2016 № 399 «Про схвалення змін до районної Програми відпочинку та оздоровлення дітей Миронівського району на 2016-2017 роки» та відповідно до пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити, схвалені розпорядженням голови Миронівської районної державної адміністрації від 28.09.2016 №399 зміни до пункту 5.1.4 Миронівської районної Програми відпочинку та оздоровлення дітей Миронівського району на 2016-2017 роки згідно з додатком.
2. Фінансовому управлінню райдержадміністрації (Роговому В.І.) при формуванні показників районного бюджету враховувати, за поданням головного розпорядника коштів, потребу в асигнуваннях на реалізацію змін до Програми, виходячи з реальних можливостей бюджету та його пріоритетів.
3. Миронівській районній державній адміністрації здійснити координацію робіт щодо виконання змін до Програми.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Жданова К.В. та постійні комісії районної ради з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, материнства, дитинства, молодіжної політики та спорту, з питань соціально-економічного і культурного розвитку.

Голова ради

**В.С. Усик**

м. Миронівка  
20 жовтня 2016 року  
№ 151 - 08 - VII

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням пленарного засідання восьмої сесії  
Миронівської районної ради VII скликання  
від 20.10.2016 № 151 - 08 - VII

**Зміни  
до районної програми відпочинку та оздоровлення дітей Миронівського району на 2016-2017 роки**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання,	Відповідальні за виконання	Джерела фінансування	Орієнтовний обсяг коштів тис.грн. 2016-2017 роки
1	2	3	4	5	6
5.1.4.	<p>Забезпечити оздоровчими послугами дітей шляхом придбання путівок, забезпечення автотранспортними послугами, придбання паливно – мастильних матеріалів <b>Безкоштовними путівками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дітей, які потребують особливих умов для оздоровлення,</li> <li>- дітей з особливими фізичними та психічними потребами, які не можуть перебувати в закладах оздоровлення та відпочинку самостійно, потребують індивідуального догляду та створення спеціальних умов;</li> <li>- дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки,</li> <li>- дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування,</li> <li>-дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до <a href="#">пункту 19</a> частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту",</li> <li>- дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі</li> </ul>	2016	Служба у справах дітей та сім'ї районної державної адміністрації	Районний бюджет	200000,0



<p>проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту,</li> <li>-дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, бездоглядних та безпритульних дітей,</li> <li>- дітей-інвалідів;</li> <li>-дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи,</li> <li>-дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;</li> <li>-дітей з багатодітних і малозабезпечених сімей;</li> <li>- дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;</li> <li>-дітей, які перебувають на диспансерному обліку; талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій; дитячих творчих колективів та спортивних команд;</li> <li>-дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, коштів підприємств, установ та організацій, професійних спілок і фондів, добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, інших джерел.</li> </ul> <p><b><u>З частковою оплатою у розмірі 20 %</u></b> відсотків вартості путівки, яка сплачується за рахунок батьків(осіб, які їх замінюють) або інших джерел, не заборонених чинним законодавством та коштів Фонду соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дітей постраждалих від наслідків</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--

	<p>Чорнобильської катастрофи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села (до зазначеної категорії належать діти віком 7 – 18 років, батьки або один з батьків яких працюють у сільській місцевості, зокрема, у фермерському чи особистому селянському господарстві, на підприємствах, в організаціях, що виробляють або переробляють сільськогосподарську продукцію, на підприємствах будівництва, меліорації та хімізації, у ветеринарних лікарнях, закладах освіти, культури, охорони здоров'я, спорту, у відділеннях поштового зв'язку, побутовій та комунальній службах).</li> </ul> <p><b><u>З частковою оплатою у розмірі 30 %</u></b> відсотків вартості путівки, яка сплачується за рахунок батьків(осіб,які їх замінюють) або інших джерел, не заборонених чинним законодавством та коштів Фонду соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дітей, які перебувають на диспансерному обліку;</li> <li>- обдарованих та талановитих дітей, які досягли особливих успіхів у тій чи іншій сфері діяльності, а саме: переможцям лауреатам та дипломантам олімпіад, творчих конкурсів, фестивалів, спартакіад, спортивних змагань не нижче районного, міського рівня;</li> <li>- лідерам та активістам дитячих громадських організацій не нижче районного, міського рівня;</li> <li>- відмінників навчання .</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

**Заступник голови ради**

**І.А. Коваленко**



**У К Р А Ї Н А**  
**МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВОСЬМА сесія      СЬОМОГО      скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Програми розвитку фізичної культури і спорту в  
Миронівському районі на 2017-2020 роки**

Розглянувши подання Миронівської районної державної адміністрації від 06.10.2016 № 6\26-4162, враховуючи розпорядження голови Миронівської районної державної адміністрації від 03.10.2016 № 410 «Про схвалення Програми розвитку фізичної культури і спорту в Миронівському районі на 2017-2020 роки» та відповідно до пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити, схвалену розпорядженням голови Миронівської районної державної адміністрації Програму розвитку фізичної культури і спорту в Миронівському районі на 2017-2020 роки (далі - Програма), що додається.

2. Управлінню фінансів райдержадміністрації (Роговому В.І.) при формуванні показників районного бюджету на відповідні роки враховувати, за поданням головного розпорядника коштів, потребу в асигнуваннях на реалізацію Програми, виходячи з реальних можливостей бюджету та його пріоритетів.

3. Миронівській районній державній адміністрації (відділу культури, молоді та спорту) здійснювати координацію робіт щодо виконання Програми та щорічно інформувати про стан виконання Програми постійну комісію районної ради з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, материнства, дитинства, молодіжної політики та спорту.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Жданова К.В. та на постійну комісію районної ради з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, материнства, дитинства, молодіжної політики та спорту .

**Голова ради**

**В.С. Усик**

**м. Миронівка**  
**20 жовтня 2016 року**  
**№ 153 - 08 - VII**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням пленарного  
засідання восьмої сесії  
Миронівської районної ради  
VII скликання від 20.10.2016  
№ 153 -08- VII

**ПРОГРАМА**  
**розвитку фізичної культури і спорту в Миронівському районі**  
**на 2017-2020 роки**

## ЗМІСТ

1. Паспорт Програми.....	стр. 3
2. Загальні положення.....	4
3. Мета Програми.....	5
4. Основні завдання Програми.....	5
5. Фінансове забезпечення Програми.....	5
6. Напрямки реалізації Програми.....	5
7. Очікувані результати виконання Програми.....	6
8. Організація і контроль за виконанням Програми.....	6
9. Заходи Програми розвитку фізичної культури і спорту в Миронівському районі на 2017-2020 роки.....	7-14

## 1. Паспорт Програми

1.1.	Ініціатор розроблення Програми	Кабінет Міністрів України.
1.2.	Розробник Програми	Відділ культури, молоді та спорту Миронівської районної державної адміністрації.
1.3.	Учасники Програми	Відділ культури, молоді та спорту Миронівської районної державної адміністрації, відділ освіти Миронівської районної державної адміністрації, виконавчі комітети міської та сільської рад.
1.4.	Відповідальний виконавець програми	Відділ культури, молоді та спорту Миронівської районної державної адміністрації.
1.5.	Терміни реалізації Програми	2017-2020 роки.
1.6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	2396,0 тис. грн.

## Прогнозовані обсяги та джерела фінансування (тис. грн.)

	2017	2018	2019	2020	Всього
Всього:	559,0	584,0	619,0	634,0	2396,0
У тому числі за кошти:					
Державного бюджету	0	0	0	0	0
Обласного бюджету	0	0	0	0	0
Районного бюджету	270,0	270,0	270,0	270,0	1080,0
Місцевих бюджетів	110,0	130,0	135,0	140,0	515,0
Позабюджетні	179,0	184,0	214,0	224,0	801,0

## 2. Загальні положення

Фізична культура і спорт важлива складова виховного процесу дітей та підлітків, учнівської та студентської молоді і відіграє провідну роль у зміцненні здоров'я, підвищенні фізичних і функціональних можливостей організму людини, забезпеченні здорового дозвілля, продовженні тривалості активного життя дорослого населення.

В районі проводиться певна робота, спрямована на стабілізацію розвитку масової фізичної культури і спорту, створення належних умов для повноцінної діяльності всіх складових галузі.

Проте, рівень розвитку фізичного виховання, фізичної культури і спорту не в повній мірі відповідає вимогам сьогодення і лише частково задовольняє потреби населення. Відсутня чітко скоординована програма взаємодії державних структур, органів місцевого самоврядування і громадських організацій, які займаються реалізацією проблемних питань фізкультурно-спортивного спрямування.

Як наслідок, досить незначний відсоток населення району залучено до занять фізичною культурою і спортом. Мало уваги приділяється фізичному вихованню в сім'ях, дошкільних, загальноосвітніх шкільних, позашкільних виховних і вищих навчальних закладах. Не задовольняється природна біологічна потреба дітей, учнівської і студентської молоді в руховій активності, що негативно позначається на їх здоров'ї. Кількість учнів, віднесених за станом здоров'я до спеціальних медичних груп відповідно напрямків захворюваності в районі досить висока.

Складна ситуація щодо кадрового забезпечення сфери фізичної культури і спорту. Незначна частина трудових колективів району мають штатних спеціалістів, які проводять фізкультурно-оздоровчу роботу. В результаті спостерігається згортання фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи у виробничій сфері. Кількість осіб, що займається всіма видами фізкультурно-оздоровчої роботи на підприємствах, організаціях, установах в районі щорічно зменшується.

Недостатньо забезпечені спортивними об'єктами сільські населені пункти. Внаслідок цього переважна більшість сільського населення практично позбавлена можливості займатися організованими формами оздоровчих вправ фізкультурно- спортивної спрямованості.

Зазначені проблеми розвитку фізкультурно-оздоровчої і спортивно-масової роботи та зумовлені ними негативні соціальні наслідки не знайшли адекватного відображення у суспільній свідомості, як проблеми загально-соціального значення, що призвело до значного погіршення стану фізичного здоров'я працездатної частини населення, стрімкого зростання захворюваності, збільшення проявів антигромадських вчинків і шкідливих звичок (тютюнопаління, вживання алкоголю, наркотиків ) серед жителів населених пунктів району.

Одним із основних заходів, поліпшення стану здоров'я, запобіганню захворюванням є формування у населення свідомого ставлення до стану власного здоров'я та здоров'я оточуючих.

Звідси випливає гостра потреба у визначенні програмних підходів та пріоритетних напрямів фізичного виховання, фізичної культури і спорту, які б забезпечували ефективне функціонування галузі в сучасних умовах.

### 3. Мета Програми

Мета Програми полягає у створенні необхідних соціально-економічних, нормативно-правових, організаційно-технічних умов для впровадження антикризових заходів, направлених на вдосконалення пріоритетних напрямків розвитку фізичної культури та спорту.

### **4. Основні завдання Програми**

Основними завданнями програми є:

проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в усіх навчальних закладах, за місцем проживання, у виробничій сфері;

інтегрування ефективних форм і методів фізкультурно-спортивної діяльності та розвиток видів спорту з урахуванням місцевих особливостей, наявних економічних факторів;

реформування організаційних основ фізкультурно-спортивного руху, стимулювання створення широкої мережі фізкультурно-спортивних клубів, особливо у сільській місцевості;

збереження наявної, з подальшим удосконаленням, матеріально-технічної бази, поліпшення умов її функціонування;

удосконалення системи підготовки збірних команд району, спортивного резерву, підвищення якості функціонування дитячо-юнацької спортивної школи, підтримки спорту ветеранів;

підвищення рівня нормативно-правового, кадрового, матеріально-технічного, фінансового, науково-методичного, медичного, інформаційного та організаційного забезпечення галузі.

### 5. Фінансове забезпечення Програми

Програма реалізується в межах загального обсягу видатків районного та місцевих бюджетів на дану галузь по роках, а також за рахунок залучення позабюджетних коштів інвесторів, меценатів, громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб, інших джерел фінансового забезпечення, що не суперечать чинному законодавству України.

### **6. Напрями реалізації Програми**

Реалізація Програми здійснюється за такими напрямками:



Фізичне виховання в дошкільних закладах, фізкультурно-оздоровча і спортивно-масова робота в закладах загальної шкільної, позашкільної та вищої освіти.

Спорт для усіх верств населення за місцем проживання та у місцях масового відпочинку;

масовий спорт серед сільського населення;

фізкультурно-оздоровча діяльність у виробничій сфері;

розвиток дитячого спорту, сприяння розвитку традиційних для регіону видів спорту;

система забезпечення напрямів розвитку фізичної культури і спорту включає кадрове, спортивно-технічне, фінансове, медичне, інформаційне та організаційне забезпечення.

### 7. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дасть можливість:

збільшити загальну чисельність громадян, залучених до занять різними видами фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;

збільшити загальну чисельності школярів, що відвідують заняття в дитячо-юнацькій спортивній школі, удосконалити систему навчально-тренувальної і виховної роботи;

поліпшити результати виступу збірних команд та окремих спортсменів району в змаганнях різних рівнів;

зменшити кількість дітей, учнівської та студентської молоді, які віднесені за станом здоров'я до спеціальних медичних груп;

створити необхідні умови для фізкультурно-оздоровчої роботи серед населення;

зменшити рівень захворюваності серед жителів регіону.

### 8. Організація і контроль за виконанням Програми

Координація діяльності та контроль за виконанням районної Програми розвитку фізичної культури і спорту в Миронівському районі на 2017-2020 роки покладається на відділ культури, молоді та спорту Миронівської районної державної адміністрації.

**Заступник голови ради**

**І.А. Коваленко**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням пленарного засідання восьмої  
сесії Миронівської районної ради VII  
скликання від 20.10.2016 №153 -08- VII

Продовження додатка

## 9. ЗАХОДИ на виконання Програми розвитку фізичної культури і спорту в Миронівському районі на 2017-2020 роки

№ з/п	Найменування заходу	Виконавець	Джерела фінансування	Всього	Прогнозні обсяги фінансування, млн. гривень за роками				Термін виконання	Очікуваний результат
					2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>9.1. Фізичне виховання в дошкільних закладах, фізкультурно-оздоровча і спортивно-масова робота в закладах шкільної, позашкільної та вищої освіти, за місцем роботи, проживання та відпочинку населення Миронівського району</b>										
9.1.1.	Створити умови для запровадження у навчальних закладах усіх типів та форм власності рухової активності дітей, учнів та студентів в обсязі 8-12 годин на тиждень у навчальний та поза навчальний час шляхом: здійснення моніторингу потреби у фахівцях для забезпечення обсягів рухової активності; поступового введення щоденних уроків з фізичної культури та 2-х годин позакласних занять з фізичної культури і спорту.	Відділ освіти районної державної адміністрації, відділ культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	У тому числі:	-	-	-	-	-	2017-2020 роки.	Виконання заходу програми дасть можливість збільшити відсоток залучених до занять фізичною культурою і спортом дітей дошкільного віку, школярів та студентів, покращити стан їх здоров'я.
		Районний бюджет	-	-	-	-	-			
		Місцеві бюджети	-	-	-	-	-			
		Інші джерела	-	-	-	-	-			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9.1.2.	Забезпечити загальноосвітні навчальні заклади району спортивним обладнанням та інвентарем шляхом: вивчення стану існуючої матеріально-технічної бази, наявного обладнання та інвентарю; поетапне оновлення матеріально-технічної бази.	Відділ освіти районної державної адміністрації	У тому числі:	-	-	-	-	-	2017-2020 роки.	Виконання заходу програми покращить якість освітніх послуг, що надаються закладами освіти.
			Районний бюджет	-	-	-	-	-		
			Місцеві бюджети	-	-	-	-	-		
			Інші джерела	-	-	-	-	-		
9.1.3.	Вивчити можливості для створення та створити в місті центр фізичного здоров'я населення „Спорт для всіх”, забезпечити умови для його продуктивного функціонування.	Відділ культури, молоді та спорту районної державної адміністрації, Миронівська міська рада.	У тому числі:	60,0	15,0	15,0	15,0	15,0	2017-2020 роки.	Виконання заходу програми дасть можливість відкрити центр фізичного здоров'я населення „Спорт для всіх”, що дозволить модернізувати та зміцнити матеріально-технічну базу і кадровий потенціал галузі, підвищить якість надання послуг.
			Районний бюджет	-	-	-	-	-		
			Міський бюджет	40,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
			Інші джерела	20,0	5,0	5,0	5,0	5,0		
9.1.4.	Сприяти створенню місць для навчання дітей плаванню на відкритих водоймищах, у тому числі на пляжах, у таборах оздоровлення та відпочинку шляхом: вивчення наявності відкритих водоймищ, придатних для використання у навчанні плаванню; обладнання місць для навчання плаванню та забезпечення їх необхідним інвентарем.	Відділ освіти районної державної адміністрації, відділ культури, молоді та спорту районної державної адміністрації.	У тому числі:	-	-	-	-	-	2017-2020 роки.	Виконання заходу програми дасть можливість збільшити відсоток учнів залучених до плавання, забезпечить належну кількість спеціально обладнаних безпечних зон для купання і занять плаванням.
			Районний бюджет	-	-	-	-	-		
			Місцеві бюджети	-	-	-	-	-		
			Інші джерела	-	-	-	-	-		

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9.1.5.	Забезпечити проведення масових фізкультурно-спортивних заходів серед державних службовців, посадових осіб органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та участь збірних команд державних службовців, посадових осіб органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування у фінальних змаганнях обласних спартакіад.	Відділ культури, молоді та спорту районної державної адміністрації.	У тому числі:	30,0	7,5	7,5	7,5	7,5	2017-2020 роки.	Виконання заходу програми сприятиме популяризації фізичної культури серед державних службовців, посадових осіб органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, забезпечить підвищення рівня престижності занять фізичною культурою.
Районний бюджет			24,0	6,0	6,0	6,0	6,0			
Місцеві бюджети			-	-	-	-	-			
Інші джерела			6,0	1,5	1,5	1,5	1,5			
9.1.6.	Проводити масові галузеві фізкультурно-оздоровчі та спортивні заходи районного рівня, а також сприяти участі представників трудових колективів у обласних спортивних заходах.	Відділ культури, молоді та спорту районної державної адміністрації, районна організація ФСТ „Колос”	У тому числі:	20,0	5,0	5,0	5,0	5,0	2017-2020 роки.	Виконання заходу програми дозволить залучити широкі верстви населення до регулярних оздоровчих занять, сприятиме задоволенню потреб громадян у руховій активності.
Районний бюджет			20,0	5,0	5,0	5,0	5,0			
Місцеві бюджети			-	-	-	-	-			
Інші джерела			-	-	-	-	-			
9.1.7.	Забезпечити щорічне проведення багатоступеневих районних сільських спортивних ігор, у тому числі серед сільських територіальних громад району.	Відділ культури, молоді та спорту районної державної адміністрації, районна організація ФСТ „Колос”	У тому числі:	88,0	22,0	22,0	22,0	22,0	2017-2020 роки.	Виконання заходу програми дасть можливість підвищити рівень охоплення жителів регіону фізкультурно-оздоровчою та спортивно-масовою роботою, сприятиме утвердженню здорового способу життя.
районний бюджет			28,0	7,0	7,0	7,0	7,0			
Місцеві бюджети			-	-	-	-	-			
Інші джерела			60,0	15,0	15,0	15,0	15,0			

додатка

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9.1.8.	1. Створити умови для підвищення рівня фізичної підготовки молоді для проходження служби у збройних силах, інших військових формуваннях, проводити щорічну районну та приймати участь в обласній спартакіаді допризовної молоді.	Відділ культури, молоді та спорту районної державної адміністрації, районний військовий комісаріат, районна організація ФСТ „Колос”, Миронівський спортивно-технічний клуб районної організації сприяння оборони України.	Всього: У тому числі: Районний бюджет Місцеві бюджети Інші джерела	22,0 12,0 - 10,0	5,5 3,0 - 2,5	5,5 3,0 - 2,5	5,5 3,0 - 2,5	5,5 3,0 - 2,5	2017-2020 роки.	Виконання заходу програми сприятиме популяризації військової служби, забезпечить підвищення рівня фізичної підготовки молоді до її проходження.
	1. Надавати фінансову допомогу громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості відповідно до укладених угод виконання відповідних програм та реалізації профільних проектів з розвитку фізичної культури та спорту:	Відділ культури, молоді та спорту районної державної адміністрації.	Всього	800,0	200,0	200,0	200,0	200,0	2017-2020 роки	Виконання заходу надасть змогу членам спортивно – молодіжних клубів з видів спорту приймати участь у змаганнях різних рівнів.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Футбольному клубу „Миронівка”		У тому числі:	600,0	150,0	150,0	150,0	150,0	2017-2020 роки.	
			Районний бюджет	600,0	150,0	150,0	150,0	150,0		
			Місцеві бюджети	-	-	-	-	-		
			Інші джерела	-	-	-	-	-		
	Борцівському спортивному клубу „Миронівка”		Всього	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	2017-2020 роки.	
			У тому числі:							
			Районний бюджет	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0		
			Місцеві бюджети	-	-	-	-	-		
9.1.9.	Проводити районні спортивні змагання з видів спорту, турніри, матчеві зустрічі.	Відділ культури, молоді та спорту районної державної адміністрації, районна організація ФСТ „Колос”.	У тому числі:	205,0	40,0	45,0	55,0	65,0	2017-2020 роки.	Виконання заходу програми сприятиме оздоровленню населення, залученню молоді до регулярних занять фізичною культурою і спортом.
			Районний бюджет	100,0	25,0	25,0	25,0	25,0		
			Місцеві бюджети	-	-	-	-	-		
			Інші джерела	105,0	15,0	20,0	30,0	40,0		
9.1.10.	Забезпечити формування та участь районних команд в спортивно-масових заходах і змаганнях з видів спорту обласного і Всеукраїнського	Відділ культури, молоді та спорту	У тому числі:	196,0	44,0	44,0	54,0	54,0	2017-2020 роки	Виконання заходу програми забезпечить активізацію діяльності ДЮСШ, команд з видів
			Районний бюджет	96,0	24,0	24,0	24,0	24,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	масштабів та організацію підготовки учасників до участі в них.	районної державної адміністрації, районна організація ФСТ „Колос”.	Місцеві бюджети	-	-	-	-	-		спорту, сприятиме формуванню системи підготовки спортивних резервів збірних команд району.
			Інші джерела	100,0	20,0	20,0	30,0	30,0		
9.1.11.	Забезпечити участь збірної команди району в чемпіонатах області з футболу	Відділ культури, молоді та спорту районної державної адміністрації, районна організація ФСТ „Колос”, футбольний клуб „Миронівка”.	У тому числі:	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2017-2020 роки.	Виконання заходу програми сприятиме розвитку футболу в районі, впровадженню в побут мешканців регіону основ здорового способу життя і культурного відпочинку.
			Районний бюджет	-	-	-	-	-		
			Місцеві бюджети	-	-	-	-	-		
			Інші джерела	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
<b>9.2. Покращення організаційного, нормативно-правового, кадрового, матеріально-технічного, фінансового, науково-методичного, медичного, інформаційного забезпечення сфери фізичної культури і спорту</b>										
9.2.1.	Запровадження системи перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів та тематичних семінарів, проведення атестації фахівців у сфері фізичної культури.	Відділ культури, молоді та спорту районної державної адміністрації.	У тому числі:	-	-	-	-		2017-2020 роки.	Виконання заходу програми сприятиме забезпеченню сфери фізичної культури і спорту області фахівцями належної професійної кваліфікації.
			Районний бюджет	-	-	-	-			
			Місцеві бюджети	-	-	-	-			
			Інші джерела	-	-	-	-			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9.2.2.	Провести роботу з сертифікації відповідності спортивних споруд та їх паспортизації.	Відділ культури, молоді та спорту районної державної адміністрації.	У тому числі:	-	-	-	-	-	2017-2020 роки.	Виконання заходу програми дасть можливість актуалізувати перелік спортивних споруд району, сприятиме моніторингу потреб району у сфері інфраструктури фізичної культури і спорту.
			Районний бюджет	-	-	-	-	-		
			Місцеві бюджети	-	-	-	-	-		
			Інші джерела	-	-	-	-	-		
9.2.3.	Продовжити роботу щодо впровадження соціальної реклами, пропаганди засад різних аспектів здорового способу життя, підвищення рівня культури харчування, безпеки активного та пасивного тютюнокуріння, вживання алкоголю та наркоманії.	Відділ культури, молоді та спорту районної державної адміністрації.	У тому числі:	-	-	-	-	-	2017-2020 роки.	Виконання заходу програми дасть можливість удосконалити систему інформування населення через засоби масової інформації про позитивний вплив на здоров'я людини оптимальної рухової активності, забезпечить висвітлення визначних спортивних подій, пропагуватиме розвиток фізичної культури і спорту.
			Районний бюджет	-	-	-	-	-		
			Місцевий бюджет	-	-	-	-	-		
			Інші джерела	-	-	-	-	-		
9.2.4.	Забезпечити збереження мережі існуючих спортивних споруд, створення належних умов для їх безперебійного функціонування та утримання згідно нормативних вимог, проведення ремонтів, реконструкції та будівництва нових.	Відділ культури, молоді та спорту районної державної адміністрації, виконавчі комітети міської та	У тому числі:	575,0	120,0	140,0	155,0	160,0	2017-2020 роки	Виконання заходу дасть можливість зберегти та розширити інфраструктуру спортивних споруд, поліпшити умови для проведення оздоровчих занять з фізкультурниками
			Районний бюджет	-	-	-	-	-		
			Місцеві бюджети	475,0	100,0	120,0	125,0	130,0		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		сільських рад	Інші джерела	100,0	20,0	20,0	30,0	30,0		і спортсменами, масових спортивних заходів.
9.2.5.	Сприяти залученню спонсорських коштів і інвестицій у розвиток фізичної культури і спорту, в тому числі у розвиток матеріально-технічної бази, зокрема спортивних майданчиків з метою приведення їх у відповідність сучасним вимогам і стандартам, та здійснити заходи щодо збільшення обсягів надання платних послуг населенню.	Відділ культури, молоді та спорту районної державної адміністрації.	У тому числі:	-	-	-	-	-	2017-2020 роки.	Виконання заходу програми сприятиме зміцненню матеріально-технічної бази фізичної культури і спорту в районі.
			Районний бюджет	-	-	-	-	-		
			Місцеві бюджети	-	-	-	-	-		
			Інші джерела	-	-	-	-	-		
9.2.6.	Постійно проводити роботу з удосконалення існуючої нормативно-правової бази, яка регламентує діяльність сфери фізичної культури і спорту.	Відділ культури, молоді та спорту районної державної адміністрації.	У тому числі:	-	-	-	-	-	2017-2020 роки.	Виконання заходу програми дозволить привести нормативно-правову базу у відповідність до потреб галузі.
			Районний бюджет	-	-	-	-	-		
			Місцеві бюджети	-	-	-	-	-		
			Інші джерела	-	-	-	-	-		
9.2.7.	Сприяти належному медичному контролю за станом фізичного здоров'я спортсменів-кандидатів у збірну команду України та області, у тому числі спортсменів-інвалідів.	Відділ культури молоді та спорту районної державної адміністрації, Миронівська Центральна районна лікарня.	У тому числі:	-	-	-	-	-	2017-2020 роки.	Виконання заходу програми сприятиме моніторингу та забезпечить оперативний вплив на стан фізичного здоров'я фізкультурників і спортсменів.
			Районний бюджет	-	-	-	-	-		
			Місцеві бюджети	-	-	-	-	-		
			Інші джерела	-	-	-	-	-		

Заступник голови ради

І.А. Коваленко



У К Р А Ї Н А  
МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМА сесія      СЬОМОГО скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження форм звітності комунальних підприємств, установ, організацій, що належать територіальній громаді району перед Миронівською районною радою**

З метою забезпечення дієвого контролю, моніторингу діяльності та ефективного управління комунальними підприємствами, установами організаціями, що являються власністю територіальної громади Миронівського району, керуючись ст. 23, ст. 24, Господарського Кодексу України, ст. 327 Цивільного Кодексу України та відповідно до ч. 2 ст. 43, ч. 4 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити форми звітності по основним показникам фінансово-господарської діяльності, які подаються комунальними підприємствами, установами, організаціями до Миронівської районної ради, згідно Додатку 1.
2. Встановити, що звітність вказана в Додатку 1 подається щоквартально, наростаючим підсумком, в строк до 15-го числа наступного кварталу за звітним.
3. Затвердити форми звітності по профільній діяльності, які подаються комунальними підприємствами, установами, організаціями до Миронівської районної ради, згідно Додатку 2.
4. Встановити, що звітність вказана в Додатку 2 подається щомісячно, наростаючим підсумком, в строк до 5-го числа наступного місяця за звітним.
5. Zobov'язати всіх керівників комунальних підприємств, установ, організацій безумовно дотримуватись встановлених форм звітності, повноти, періодичності та строків її надання.
6. Відділу з питань комунальної власності Миронівської районної ради забезпечити запровадження, контроль та методологічний супровід надання звітності вказаної в пункті 1 та пункті 3.
7. Визначити якість подання вищевказаної звітності – як один з критеріїв оцінки діяльності керівника відповідного підприємства, установи, організації.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Коваленка І.А., відділ з питань комунальної власності районної ради та постійну комісію районної ради з питань комунальної власності та приватизації.

Голова ради  
м. Миронівка  
20 жовтня 2016 року  
№ 145 - 08 – VII

**В.С. Усик**

**Додаток 1**

**Основні показники фінансово-господарської діяльності госпрозрахункових комунальних підприємств  
(установ, організацій) територіальної громади Миронівського району  
(станом на 01.09.2016 року)  
квартальна**

(тис.грн.)

№	Назва комунального підприємства / комунального закладу (код ЄДРПОУ)	Вид діяльності	Загальні доходи (без ПДВ)			Загальні витрати			Чистий прибуток/збиток			Всього сплачено податків та зборів			В т. ч. сплачено податків до місцевого бюджету		
			Станом на 01.09.15	Станом на 01.09.16	Різниця	Станом на 01.09.15	Станом на 01.09.16	Різниця	Станом на 01.09.15	Станом на 01.09.16	Прибуток + Збиток -	Станом на 01.09.15	Станом на 01.09.16	Різниця	Станом на 01.09.15	Станом на 01.09.16	Різниця
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Керівник \_\_\_\_\_ (П.І.П.)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ (П.І.П.)

**Окремі показники фінансово-господарської діяльності госпрозрахункових комунальних підприємств  
(установ, організацій) територіальної громади Миронівського району  
(станом на 01.09.2016 року)**

*квартальна*

№	Назва комунального підприємства / комунального закладу (код ЄДРПОУ)	Вид діяльності	Середньооблікова к-сть штатних працівників			Середня з/п штатних працівників (грн.)			Дебіторська заборгованість (тис.грн)			Кредиторська заборгованість (тис.грн)			Вартість активів (тис.грн)		
			Станом на 01.09.15	Станом на 01.09.16	Різниця	Станом на 01.09.15	Станом на 01.09.16	Різниця	Станом на 01.09.15	Станом на 01.09.16	Різниця	Станом на 01.09.15	Станом на 01.09.16	Різниця	Станом на 01.09.15	Станом на 01.09.16	Різниця
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Керівник \_\_\_\_\_ (П.І.П.)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ (П.І.П.)

Додаток 2

**Звіт про фінансування та використання коштів місцевого бюджету  
госпрозрахунковими комунальними підприємствами (установами, організаціями)  
територіальної громади Миронівського району (станом на 01.09.2016 року)**

*квартальна*

(тис.грн.)

№	Назва комунального підприємства / комунального закладу (код ЄДРПОУ)	Вид діяльності	Профінансовано			Використано			Залишок коштів		
			Станом на 01.09.15	Станом на 01.09.16	Різниця	Станом на 01.09.15	Станом на 01.09.16	Різниця	Станом на 01.09.15	Станом на 01.09.16	Прибуток + Збиток -
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Керівник \_\_\_\_\_ (П.І.П.)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ (П.І.П.)

**Використання коштів місцевого бюджету  
госпрозрахунковими комунальними підприємствами (установами, організаціями)  
територіальної громади Миронівського району (станом на 01.09.2016 року) в розрізі витрат**

\_\_\_\_\_ (назва підприємства, установи, організації)

*квартальна*

№	Статті витрат освоєних коштів місцевого бюджету	Використано коштів за звітний період	Використано коштів з початку року
1	2	3	4

Керівник \_\_\_\_\_ (П.І.П.)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ (П.І.П.)















У К Р А І Н А  
МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМА сесія      СЬОМОГО скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до рішення четвертої сесії районної ради VII скликання від 26.02.2016 року № 61–04-VII «Про надання згоди щодо прийняття до комунальної власності територіальної громади Миронівського району навчально-тренувальної бази у с. Салів»**

Розглянувши постанову Пленуму Київської обласної організації ВФСТ «Колос» АПК України від 24.12.2015, керуючись ст. 1, ст. 4 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» та відповідно до пункту 19 частини 1 ст. 43, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до пункт 1 проекту рішення «Про надання згоди щодо прийняття до комунальної власності територіальної громади Миронівського району навчально-тренувальної бази у с. Салів» та викласти його в наступній редакції: – «Надати згоду на прийняття до комунальної власності територіальної громади Миронівського району цілісного майнового комплексу навчально-тренувальної бази у с. Салів Київської обласної організації ВФСТ «Колос», що знаходиться на земельній ділянці площею 1,37 га, а саме:

- споруда тренувальної бази (площа 1 416 м<sup>2</sup>);
- гараж (площа 117 м<sup>2</sup>);
- склад (площа 43,9 м<sup>2</sup>).»

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Коваленко І.А., відділ з питань комунальної власності районної ради та постійну комісію районної ради з питань комунальної власності та приватизації.

**Голова ради**

**В.С.Усик**

**м. Миронівка**  
**20 жовтня 2016 року**  
**№ 144 - 08 – VII**



**У К Р А Ї Н А**  
**МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВОСЬМА сесія      СЬОМОГО      скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до Програми охорони навколишнього природного середовища в Миронівському районі на 2016 рік**

Розглянувши подання Миронівської районної державної адміністрації від 13.10.2016 № 6/26-4300, враховуючи розпорядження голови Миронівської районної державної адміністрації від 28.09.2016 № 398, керуючись Законами України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про Основні засади (стратегію) державної екологічної політики України на період до 2020 року» та відповідно до пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити, схвалені розпорядженням голови Миронівської районної державної адміністрації зміни до Програми охорони навколишнього природного середовища в Миронівському районі на 2016 рік, а саме:

1.1. Викласти додаток до Програми в новій редакції, згідно з додатком.

2. Управлінню фінансів Миронівської райдержадміністрації (Роговому В.І.) при формуванні показників до районного бюджету на поточний рік, враховувати, за поданням головного розпорядника коштів, потребу в асигнуваннях на реалізацію Програми, виходячи з реальних можливостей бюджету та його пріоритетів.

3. Відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Миронівської районної державної адміністрації, виконавчому комітету Миронівської міської ради, КП «Миронівка-благоустрій», виконавчому комітету Центральненської сільської ради та КП «Комунальник с. Центральне» забезпечити безумовне виконання Програми.

4. Виконавчому комітету міської ради, виконавчому комітету Центральненської сільської ради та КП «Комунальник с. Центральне» про хід виконання Програми інформувати відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Миронівської районної державної адміністрації щоквартально з подачею пропозицій щодо внесення змін до Програми для щорічного її коригування з метою конкретизації змісту і черговості виконання робіт за очікуваними результатами.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника голови Миронівської райдержадміністрації Жданова К.В. та постійну комісію районної ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

**Голова ради**

**В.С. Усик**

**м. Миронівка**

**20 жовтня 2016 року**

**№ 152 - 08 – VII**

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням пленарного засідання восьмої сесії  
Миронівської районної ради VII скликання  
від 20.10.2016 № 152 - 08 - VII

**Ресурсне забезпечення  
до «Програми охорони навколишнього природного середовища в Миронівському районі на 2016 рік»**

№ п/п	Назва заходу	Обґрунтування заходу	Наявність і назва проектно-кошторисної документації	Вартість заходу, тис.грн.	Рік виконання	Джерела фінансування											
						фонд охорони навколишнього природного середовища					бюджет					власні кошти підприємств	інвестиції, гранти
						державний	обласний	місцевий	державний	обласний	місцевий						
											всього	в тому числі					
						районний	міський										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12		13	14		
<b>Поводження з промисловими і побутовими відходами</b>																	
1.	Реконструкція полігону твердих побутових відходів м. Миронівка Київської	запобігання забрудненню навколишнього природного середовища	Є в наявності – Реконструкція полігону твердих побутових відходів м. Миронівка	26248,1044	2016 рік	23623,294	-	-	-	-	2624,8104	1312,4052	1312,4052	-	-		

	області. Коригування.		Київської області. Коригування.												
<b>Охорона і раціональне використання водних ресурсів</b>															
2.	Реконструкція очисних споруд с. Центральне Миронівського району Київської області	запобігання забрудненню навколишнього природного середовища	Є в наявності – Реконструкція очисних споруд с. Центральне Миронівського району Київської області	957,151	2016 рік	861,43	-	-	-	-	95,7151	-	95,721	-	-

**Заступник голови ради**

**І.А. Коваленко**



У К Р А Ї Н А  
МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМА сесія СЬОМОГО скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Положення про Кип'ячківську філію загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Комунального закладу Потіцької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Миронівської районної ради Київської області та Положення про Тулинську філію навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад» Комунального закладу Потіцької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Миронівської районної ради Київської області**

Розглянувши звернення Миронівської районної державної адміністрації від 13.10.2016 № 6/26-4312 про затвердження Положення про Кип'ячківську філію загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Комунального закладу Потіцької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Миронівської районної ради Київської області та Положення про Тулинську філію навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад» Комунального закладу Потіцької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Миронівської районної ради Київської області, керуючись Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27.07.2010 №778, Положенням про освітній округ, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27.07.2010 № 777 (зі змінами від 20.01.2016 № 79), розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1340-р «Про перерозподіл деяких видатків державного бюджету, передбачених Міністерству освіти і науки на 2015 рік, та перерозподіл обсягу освітньої і медичної субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам у 2015 році» та відповідно до ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про Кип'ячківську філію загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Комунального закладу Потіцької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Миронівської районної ради Київської області згідно Додатку 1.

2. Затвердити Положення про Тулинську філію навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад» Комунального закладу Потіцької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Миронівської районної ради Київської області згідно Додатку 2.

3. Директору Комунального закладу Потіцької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Миронівської районної ради Київської області провести державну реєстрацію Положень у відповідності до норм чинного законодавства та копії зареєстрованих Положень надати до районної ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови ради Коваленка І.А. та на постійну комісію районної ради з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, материнства, дитинства, молодіжної політики та спорту.

**Голова ради**

**В.С. Усик**

**м. Миронівка**

**20 жовтня 2016 року**

**№ 150 - 08 – VII**

**Додаток 1**  
**затверджений рішенням пленарного**  
**засідання восьмої сесії Миронівської**  
**районної ради VII скликання**  
**від 20.10.2016 № 150 - 08-VII**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО КИП'ЯЧКІВСЬКУ ФІЛІЮ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ**  
**ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**ПОТІЦЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ**  
**СТУПЕНІВ МИРОНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**  
**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**с. Потік**

**2016 рік**



## **I. Загальні положення**

- 1.1. Це Положення визначає правовий статус, основні засади діяльності філії у складі опорного навчального закладу – комунального закладу Потіцької загальноосвітньої школи I-III ступенів Миронівської районної ради Київської області.
- 1.2. КИП'ЯЧКІВСЬКА ФІЛІЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-II СТУПЕНІВ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОТІЦЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ I-III СТУПЕНІВ МИРОНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ входить до складу опорного навчального закладу Комунальний заклад Потіцька загальноосвітня школа I-III ступенів Миронівської районної ради Київської області (далі - Філія), є територіально відокремленим структурним підрозділом опорної школи, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття базової освіти.
  - 1.2.1. Повна назва Філії - Кип'ячківська філія Загальноосвітня школа I-II ступенів Комунального закладу Потіцької загальноосвітньої школи I-III ступенів Миронівської районної ради Київської області  
  
Скорочен назва - Кип'ячківська філія ЗОШ I-II ступенів
- 1.3. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту опорного закладу та інших нормативно-правових актів. Філія виконує функції початкової та основної школи. правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний загальноосвітній навчальний заклад (опорний заклад - далі). Філія може мати печатку.
- 1.4. Філія в складі опорного закладу утворена з метою:
  - створення єдиного освітнього простору;
  - забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;
  - розширення освітніх потреб учнів у забезпеченні певних напрямів спеціалізації та наукових досліджень;
  - раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінету фізики, хімії, біології, географії та інших, наукових лабораторій, навчальних майстерень, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо);
  - забезпечення безпечного підвезення учнів (вихованців) і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).
- 1.5. Головними завданнями філії опорного закладу є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.
- 1.6. Засновником філії виступає Миронівська районна рада. Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує опорний заклад, його філії (у тому числі шляхом реорганізації підпорядкованих навчальних закладів) відповідно до вимог законодавства.
- 1.6.1. Філія належить до комунальної власності територіальної громади Миронівського району.
- 1.6.2. Органом управління майном Філії є Миронівська районна рада як її Засновник.
- 1.6.3. Майно, закріплене за Філією, належить навчальному закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше

не передбачено законодавством. Операції щодо передачі майна в оренду, відчуження майна Філії проводяться виключно за погодженням Засновника.

- 1.7. Юридична адреса: філія знаходиться за адресою: 08821, Київська область, Миронівський район, село Кип'ячка, вул. Незалежності, буд. 27. Телефон: (04574) 36-4-40. Електронна адреса: kiryachka-zosh@ukr.net.

## **II. Управління філією**

- 2.1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією. Завідувача, заступника (заступників) призначає та звільняє директор опорного закладу відповідно до законодавства та даного положення про філію за погодженням з відділом освіти. Керівником філії (завідувачем) може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в школі не менше 5 років.

- 2.2. Повноваження завідувача філії:

- організовує навчально-виховний процес у філії;
- діє від імені філії;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;
- може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів;
- видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;

- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників філії;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорної школи;
- здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

### 2.3. Завідувач філії зобов'язаний:

- забезпечувати дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечувати необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи.

2.4. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного закладу.

2.5. Філія має штатний розпис, що затверджується засновником на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН. Філія самостійно розробляє організаційну структуру і погоджує з директором опорного закладу.

2.6. Філія з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) відповідно до чинного законодавства.

2.7. При розмежуванні компетенції між опорним навчальним закладом і філією, як правило, враховуються питання:

- фінансування філії опорним закладом з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;

- узгодження освітніх програм, що реалізуються філією;
  - розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;
  - зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази філії опорного навчального закладу;
  - участі в організації, проведенні нарад і семінарів;
  - надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.
- 2.8. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом опорного закладу. Державна атестація школи-філії здійснюється в структурі опорного закладу відповідно до чинного законодавства. Порядок проведення педагогічних рад суб'єктів опорного закладу (філій), проведення методичної роботи у філії в складі опорного закладу визначаються Статутом опорного закладу.
- 2.9. Громадське управління школою-філією здійснює рада опорного закладу.

### **III. Організація навчально-виховного процесу філії**

- 3.1. Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті. Навчальний рік у філії розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.
- 3.2. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України [“Про освіту”](#), [“Про загальну середню освіту”](#), інших актів законодавства та даного положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

- 3.3. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівництвом опорного закладу на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.
- 3.4. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників які забезпечують навчально-виховний процес у філії, визначається завідувачем філії, погоджується директором опорного закладу відповідно до законодавства і затверджується відділом освіти.
- 3.5. Розклад уроків філій складається керівництвом філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.
- 3.6. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради опорного закладу та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).
- 3.7. У філії можуть створюватися групи продовженого дня.
- 3.8. У навчальних планах філій кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених певним типовим навчальним планом.
- 3.9. Відвідування занять учнями є обов'язковим.
- 3.10. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.
- 3.11. Учні філії комплектуються у класи. У початковій школі філії опорного закладу може створюватися з'єднаний клас (клас-комплект). З'єднані класи (класи-комплекти) створюються у випадку, коли у зв'язку із демографічною ситуацією один або кілька класів початкової школи не

можуть бути створені відповідно до вимог частини другої статті 14 Закону України «Про загальну середню освіту».

- 3.12. Мова навчання учнів в філії визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.
- 3.13. Виходячи із запитів учнів і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності. Види й форми додаткових освітніх послуг, у тому числі платних, затверджуються опорним навчальним закладом.

#### **IV. Кадрове забезпечення філії**

- 4.1. Педагогічні працівники філії приймаються на посаду (звільняються з посади) директором опорного закладу за поданням (за погодженням) керівника філії. Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором опорного закладу за поданням керівника філії.
- 4.2. Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації призначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом керівника опорного закладу, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.
- 4.3. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.
- 4.4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту».
- 4.5. Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:
  - захист професійної честі, гідності;

- вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні і об'єднаннях громадян;
- користування подовженою оплаченою відпусткою;
- особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції;
- користування лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою, тощо.

#### 4.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання, сприяти розвитку здібностей учнів;
- виховувати у учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища держави;
- дотримуватися норм педагогічної етики та моралі.

#### 4.7. Гарантії діяльності педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю.



## **V. Фінансування філії**

- 5.1. Матеріально-технічна база опорного закладу та його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу.
- 5.2. Фінансування філії здійснюється його засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством та ведеться відповідно до Статуту навчального закладу.
- 5.3. Щорічно перед початком фінансового року філії в складі опорного закладу передається кошторис витрат на фінансовий рік (півріччя), який укладається за погодженням з керівником філії відповідно до потреб філії у фінансуванні різних напрямків навчально-виховної діяльності філії, утримання наявної матеріально-технічної (навчальної) бази та модернізації.
- 5.4. Додаткові джерела фінансування філії визначаються Законом України «Про освіту» іншими законодавчими та підзаконними актами України.
- 5.5. Філія є неприбутковим закладом освіти.
- 5.6. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.
- 5.7. Не використані філією в поточному році бюджетні кошти не можуть бути вилучені, крім випадків передбачених законодавством України.

## **VI. Зміни та доповнення до Положення**

- 6.1. Зміни та доповнення до Положення про філії вносяться засновником за поданням завідувача філії та /або директора опорної школи.

**Заступник  
голови районної ради**

**І.А. Коваленко**

**Додаток 2**  
**затверджений рішенням пленарного**  
**засідання восьмої сесії Миронівської**  
**районної ради VII скликання**  
**від 20.10.2016 № 150 - 08-VII**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ТУЛИНСЬКУ ФІЛІЮ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ**  
**КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА**  
**I СТУПЕНЯ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОТІЦЬКОЇ**  
**ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ I-III СТУПЕНІВ**  
**МИРОНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**  
**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**с. Потік**  
**2016 рік**

## I. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає правовий статус, основні засади діяльності філії у складі опорного навчального закладу – комунального закладу Потіцької загальноосвітньої школи I-III ступенів Миронівської районної ради Київської області.
- 1.2. ТУЛИНСЬКА ФІЛІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I СТУПЕНЯ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОТІЦЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ I-III СТУПЕНІВ МИРОНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ входить до складу опорного навчального закладу Комунальний заклад Потіцька загальноосвітня школа I-III ступенів Миронівської районної ради Київської області (далі - Філія), є територіально відокремленим структурним підрозділом опорної школи, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової освіти.
  - 1.2.1. Повна назва Філії - Тулинська філія навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Комунального закладу Потіцької загальноосвітньої школи I-III ступенів Миронівської районної ради Київської області.  
Скорочен назва – Тулинська філія НВК I ступеня.
- 1.3. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту опорного закладу та інших нормативно-правових актів. Філія виконує функції початкової школи. правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний загальноосвітній навчальний заклад (опорний заклад - далі). Філія може мати печатку.
- 1.4. Філія в складі опорного закладу утворена з метою:
  - створення єдиного освітнього простору;
  - забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;
  - розширення освітніх потреб учнів у забезпеченні певних напрямів спеціалізації та наукових досліджень;
  - раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінету фізики, хімії, біології, географії та інших, наукових лабораторій, навчальних майстерень, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо);
  - забезпечення безпечного підвезення учнів (вихованців) і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).
- 1.5. Головними завданнями філії опорного закладу є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.
- 1.6. Засновником філії виступає Миронівська районна рада. Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує опорний заклад, його філії (у тому числі шляхом реорганізації підпорядкованих навчальних закладів) відповідно до вимог законодавства.
- 1.6.1. Філія належить до комунальної власності територіальної громади Миронівського району.
- 1.6.2. Органом управління майном Філії є Миронівська районна рада як її Засновник.

1.6.3. Майно, закріплене за Філією, належить навчальному закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством. Операції щодо передачі майна в оренду, відчуження майна Філії проводяться виключно за погодженням Засновника.

1.7. Юридична адреса філії: 08822,Київська область, Миронівський район, село Тулинці, вулиця 12 липня, 49. Телефон: (04574) 36740. Електронна адреса: tulenci-zosh@ukr.net.

## **II. Управління філією**

2.1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією. Завідувача, заступника (заступників) призначає та звільняє директор опорного закладу відповідно до законодавства та даного положення про філію за погодженням з відділом освіти. Керівником філії (завідувачем) може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в школі не менше 5 років.

2.2. Повноваження завідувача філії:

- організовує навчально-виховний процес у філії;
- діє від імені філії;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;
- може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів;
- видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо

заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;

- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників філії;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорної школи;
- здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

2.3. Завідувач філії зобов'язаний:

- забезпечувати дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечувати необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи.

2.4. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного закладу.

2.5. Філія має штатний розпис, що затверджується засновником на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН. Філія самостійно розробляє організаційну структуру і погоджує з директором опорного закладу.

2.6. Філія з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) відповідно до чинного законодавства.

- 2.7. При розмежуванні компетенції між опорним навчальним закладом і філією, як правило, враховуються питання:
- фінансування філії опорним закладом з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;
  - узгодження освітніх програм, що реалізуються філією;
  - розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;
  - зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази філії опорного навчального закладу;
  - участі в організації, проведенні нарад і семінарів;
  - надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.
- 2.8. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом опорного закладу. Державна атестація школи-філії здійснюється в структурі опорного закладу відповідно до чинного законодавства. Порядок проведення педагогічних рад суб'єктів опорного закладу (філій), проведення методичної роботи у філії в складі опорного закладу визначаються Статутом опорного закладу.
- 2.9. Громадське управління школою-філією здійснює рада опорного закладу.

### **III. Організація навчально-виховного процесу філії**

- 3.1. Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті. Навчальний рік у філії розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

- 3.2. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України [“Про освіту”](#), [“Про загальну середню освіту”](#), інших актів законодавства та даного положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.
- 3.3. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівництвом опорного закладу на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.
- 3.4. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників які забезпечують навчально-виховний процес у філії, визначається завідувачем філії, погоджується директором опорного закладу відповідно до законодавства і затверджується відділом освіти.
- 3.5. Розклад уроків філій складається керівництвом філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.
- 3.6. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради опорного закладу та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).
- 3.7. У філії можуть створюватися групи продовженого дня.
- 3.8. У навчальних планах філій кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених певним типовим навчальним планом.
- 3.9. Відвідування занять учнями є обов’язковим.



- 3.10. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.
- 3.11. Учні філії комплектуються у класи. У початковій школі філії опорного закладу може створюватися з'єднаний клас (клас-комплект). З'єднані класи (класи-комплекти) створюються у випадку, коли у зв'язку із демографічною ситуацією один або кілька класів початкової школи не можуть бути створені відповідно до вимог частини другої статті 14 Закону України «Про загальну середню освіту».
- 3.12. Мова навчання учнів в філії визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.
- 3.13. Виходячи із запитів учнів і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності. Види й форми додаткових освітніх послуг, у тому числі платних, затверджуються опорним навчальним закладом.

#### **IV. Кадрове забезпечення філії**

- 4.1. Педагогічні працівники філії приймаються на посаду (звільняються з посади) директором опорного закладу за поданням (за погодженням) керівника філії. Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором опорного закладу за поданням керівника філії.
- 4.2. Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації призначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом керівника опорного закладу, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

- 4.3. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.
- 4.4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту».
- 4.5. Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:
- захист професійної честі, гідності;
  - вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
  - проведення наукової роботи;
  - індивідуальну педагогічну діяльність;
  - участь у громадському самоврядуванні і об'єднаннях громадян;
  - користування подовженою оплаченою відпусткою;
  - особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції;
  - користування лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою, тощо.
- 4.6. Педагогічні працівники зобов'язані:
- дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність;
  - постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
  - забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін;
  - забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання, сприяти розвитку здібностей учнів;
  - виховувати у учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, духовних,

історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища держави;

– дотримуватися норм педагогічної етики та моралі.

4.7. Гарантії діяльності педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю.

## **V. Фінансування філії**

5.1. Матеріально-технічна база опорного закладу та його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу.

5.2. Фінансування філії здійснюється його засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством та ведеться відповідно до Статуту навчального закладу.

5.3. Щорічно перед початком фінансового року філії в складі опорного закладу передається кошторис витрат на фінансовий рік (півріччя), який укладається за погодженням з керівником філії відповідно до потреб філії у фінансуванні різних напрямків навчально-виховної діяльності філії, утримання наявної матеріально-технічної (навчальної) бази та модернізації.

5.4. Додаткові джерела фінансування філії визначаються Законом України «Про освіту» іншими законодавчими та підзаконними актами України.

5.5. Філія є неприбутковим закладом освіти.

5.6. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

5.7. Не використані філією в поточному році бюджетні кошти не можуть бути вилучені, крім випадків передбачених законодавством України.

## **VI. Зміни та доповнення до Положення**

6.1. Зміни та доповнення до Положення про філії вносяться засновником за поданням завідувача філії та /або директора опорної школи.

**Заступник голови ради**

**І.А. Коваленко**



**У К Р А Ї Н А**  
**МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА    КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВОСЬМА сесія                      СЬОМОГО                      скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про реорганізацію Комунального закладу Тулинського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І ступеня-дошкільний навчальний заклад» Миронівської районної ради Київської області та Комунального закладу Кип'ячківської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Миронівської районної ради Київської області**

Розглянувши подання Миронівської районної державної адміністрації від 13.10.2016 № 6-26-4313, з метою оптимізації загальноосвітніх навчальних закладів району, створення оптимальних умов для навчання та виховання учнів даних шкіл, керуючись ст. 11 Закону України «Про загальну середню освіту», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів» № 911-19 від 24.12.2015, розпорядженням Кабінету Міністрів «Про перерозподіл деяких видатків державного бюджету, передбачених Міністерству освіти і науки на 2015 рік, та перерозподіл обсягу освітньої і медичної субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам у 2015 році» від 16.12.2015 №1340-р., та відповідно до ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Припинити діяльність Комунального закладу Тулинського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І ступеня-дошкільний навчальний заклад» Миронівської районної ради Київської області шляхом приєднання до Комунального закладу Потіцької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Миронівської районної ради Київської області.
2. Припинити діяльність Комунального закладу Кип'ячківської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Миронівської районної ради Київської області шляхом приєднання до Комунального закладу Потіцької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Миронівської районної ради Київської області.
3. Створити комісію по припиненню діяльності Комунального закладу Тулинського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І ступеня-дошкільний навчальний заклад» Миронівської районної ради Київської області, Комунального закладу Кип'ячківської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Миронівської районної ради Київської області» згідно Додатку 1.

4. Термін та порядок пред'явлення вимог кредиторів:

4.1. Вимоги кредиторів задовольняються в порядку черговості, встановленого ст.122 ЦКУ.

4.2. Термін пред'явлення вимог кредиторів – 2 місяці з моменту опублікування рішення про припинення.

4.3. Місцезнаходження ліквідаційної комісії: Київська обл., м. Миронівка, вул. Соборності, 48, відділ освіти Миронівської районної державної адміністрації.

5. Начальнику відділу освіти Миронівської районної державної адміністрації Нечипоренку В.А. привести розпорядчі та нормативно-правові документи навчальних закладів згідно норм чинного законодавства та подати державному реєстратору необхідні документи для внесення до єдиного державного реєстру відповідних записів.

5.1. Начальнику відділу освіти Миронівської районної державної адміністрації Нечипоренку В.А після спливу терміну заявлення вимог кредиторів подати акт передачі на затвердження та підписання членами комісії «По припиненню діяльності Комунального закладу Тулинського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I ступеня-дошкільний навчальний заклад» Миронівської районної ради Київської області та Комунального закладу Кип'ячківської загальноосвітньої школи I-II ступенів Миронівської районної ради Київської області».

6. Створити при Потіцькій ЗОШ I-III ступенів:

- Кип'ячківську філію загальноосвітня школа I-II ступенів Комунального закладу Потіцької загальноосвітньої школи I-III ступенів Миронівської районної ради Київської області

- Тулинську філію навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Комунального закладу Потіцької загальноосвітньої школи I-III ступенів Миронівської районної ради Київської області

6.1. Уповноважити директора Комунального закладу Потіцької загальноосвітньої школи I-III ступенів Миронівської районної ради Київської області на проведення державної реєстрації створення даних філій.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови ради Коваленка І.А. та на постійну комісію районної ради з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, материнства, дитинства, молодіжної політики та спорту.

**Голова ради**

**В.С. Усик**

**м. Миронівка**

**20 жовтня 2016 року**

**№ 149 - 08 – VII**

Додаток 1  
затверджений рішенням пленарного  
засідання восьмої сесії Миронівської  
районної ради VII скликання  
від 20.10.2016 № 149 - 08-VII

**Склад**  
**комісії по припиненню діяльності Комунального закладу Тулинського**  
**навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I ступеня-**  
**дошкільний навчальний заклад» Миронівської районної ради Київської**  
**області та Комунального закладу Кип'ячківської загальноосвітньої школи**  
**I-II ступенів Миронівської районної ради Київської області»**

<b>Голова комісії:</b>	
Нечипоренко Володимир Анатолійович	– начальник відділу освіти Миронівської районної державної адміністрації
<b>Члени комісії:</b>	
Ігнатенко Анатолій Григорович	– начальник відділу з питань комунальної власності
Руденко Галина Іванівна	– головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти Миронівської районної державної адміністрації
П'ятенко Ірина Юріївна	– директор Тулинського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I ступеня- дошкільний навчальний заклад»
Зварич Тетяна Іванівна	– директор Кип'ячківської загальноосвітньої школи I- II ступенів

**Заступник голови ради**

**І.А. Коваленко**



**У К Р А Ї Н А**  
**МИРОНІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВОСЬМА сесія      СЬОМОГО      скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до Програми будівництва,  
реконструкції та ремонту об'єктів інфраструктури  
Миронівського району на 2016-2018 роки**

Розглянувши подання Миронівської районної державної адміністрації від 17.10.2016 № 6/26-4332, враховуючи розпорядження голови Миронівської районної державної адміністрації від 17.10.2016 року № 4332 « Про схвалення змін до Програми будівництва, реконструкції та ремонту об'єктів інфраструктури Миронівського району на 2016-2018 роки» та відповідно до пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити, схвалені розпорядженням голови Миронівської районної державної адміністрації зміни до Програми будівництва, реконструкції та ремонту об'єктів інфраструктури Миронівського району на 2016-2018 роки, згідно Додатків 1,2.

2. Після затвердження Миронівською районною радою в установленому порядку змін до Програми:

2.1 Управлінню фінансів райдержадміністрації (Роговому В.І.) при формуванні показників районного бюджету на відповідні роки, враховувати, за поданням головного розпорядника коштів, потребу в асигнуваннях на реалізацію змін до Програми, виходячи з реальних можливостей бюджету та його пріоритетів.

2.2 Відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Миронівської районної державної адміністрації, виконавчим комітетам міської та сільських рад забезпечити безумовне виконання Програми.

2.3 Виконавчим комітетам міської та сільських рад про хід виконання Програми інформувати відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Миронівської районної державної адміністрації щомісячно до 10 числа звітного місяця з подачею пропозицій щодо внесення змін до Програми для щорічного її коригування з метою конкретизації змісту і черговості виконання робіт за очікуваними результатами.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Жданова К.В. та постійну комісію районної ради з питань комунальної власності та приватизації.

**Голова ради**

**В.С. Усик**

**м. Миронівка**  
**20 жовтня 2016 року**  
**№ 154 - 08 – VII**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 рішенням пленарного засідання  
 восьмої сесії Миронівської районної  
 ради VII скликання від 20.10.2016  
 № 154 - 08-VII

Додаток 1 до Програми

**Ресурсне забезпечення Програми  
 будівництва, реконструкції та ремонту об'єктів  
 інфраструктури Миронівського району на 2016-2018 роки**

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми			Всього витрат на виконання Програми (тис. грн.)
	I	II	III	
	2016 рік	2017 рік	2018 рік	
1	2	3	4	5
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	17402,200	3674,000	1991,000	23067,200
державний бюджет	-	-	-	-
обласний бюджет	-	1000,000	-	1000,000
районний бюджет	15918,900	2351,600	1791,900	20062,400
місцеві бюджети (крім районного)	1483,300	322,400	199,100	2004,800
кошти інших джерел не заборонених чинним законодавством	-	-	-	-

Заступник голови ради

І.А. Коваленко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення пленарного засідання восьмої сесії  
Миронівської районної ради VII скликання

20.10.2016 № 154-08-VII

Додаток 2 до Програми

**Напрями діяльності та фінансування заходів  
реалізації Програми будівництва, реконструкції та ремонту об'єктів інфраструктури Миронівського району на 2016-2018 роки**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяг фінансування всього				в тому числі:														
						Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обсяг фінансування у 2016 році				Обсяг фінансування у 2017 році				Обсяг фінансування у 2018 році						
										Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обласний бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом			
1	<b>Будівництво, реконструкція та ремонт закладів освіти</b>	Капітальний ремонт підлоги в спортзалі Миронівської ЗОШ №1 I-III ступенів м.Миронівка Київської області	2016 рік	Відділ освіти Миронівської РДА	район. бюджет	0,00	140,00	0,00	140,00	140,00					140,00					0,00				0,00
2		Капітальний ремонт вікон (заміна) в Миронівській ЗОШ №1 I-III ступенів м.Миронівка Київської області	2016 рік	Відділ освіти Миронівської РДА	район. бюджет	0,00	96,70	0,00	96,70	96,70					96,70					0,00				0,00
3		Капітальний ремонт електропроводки в Миронівській ЗОШ №1 I-III ступенів м.Миронівка Київської області	2016 рік	Відділ освіти Миронівської РДА	район. бюджет	0,00	108,00	0,00	108,00	108,00					108,00					0,00				0,00
4		Капітальний ремонт вікон (заміна) в Миронівській ЗОШ №3 I-III ступенів м.Миронівка Київської області	2016 рік	Відділ освіти Миронівської РДА	район. бюджет	0,00	290,00	0,00	290,00	290,00					290,00					0,00				0,00
5		Капітальний ремонт даху Потіцької ЗОШ I-III ступенів с.Потік Миронівського району Київської області	2016 рік	Відділ освіти Миронівської РДА	район. бюджет	0,00	1308,00	145,30	1453,30	1308,00	145,30	1453,30								0,00				0,00
6		Капітальний ремонт вікон (заміна) в Шандрівській ЗОШ I-III ступенів с.Шандра Миронівського району Київської області	2016 рік	Відділ освіти Миронівської РДА	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	147,50	16,00	163,50		147,50	16,00	163,50							0,00				0,00

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяг фінансування всього				в тому числі:													
						Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обсяг фінансування у 2016 році				Обсяг фінансування у 2017 році				Обсяг фінансування у 2018 році					
										Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обласний бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом		
7		Капітальний ремонт свердловини Грушівського НВК с.Грушів Миронівського району Київської області	2016 рік	Відділ освіти Миронівської РДА	район. бюджет	0,00	150,10	0,00	150,10		150,10					0,00						0,00	
8		Капітальний ремонт коридору в Кип'яківській ЗОШ І-ІІ ступенів с.Кип'ячка Миронівського району Київської області	2016 рік	Відділ освіти Миронівської РДА	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	77,30	19,30	96,60		77,30	19,30	96,60				0,00						0,00
9		Капітальний ремонт вестибюля в Кип'яківській ЗОШ І-ІІ ступенів с.Кип'ячка Миронівського району Київської області	2016 рік	Відділ освіти Миронівської РДА	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	46,20	11,50	57,70		46,20	11,50	57,70				0,00						0,00
10		Капітальний ремонт вікон (заміна) в Кип'яківській ЗОШ І-ІІ ступенів с.Кип'ячка Миронівського району Київської області	2016 рік	Відділ освіти Миронівської РДА	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	129,90	32,20	162,10		129,90	32,20	162,10				0,00						0,00
11		Капітальний ремонт вікон (заміна) в Тулинському НВО с.Тулинці Миронівського району Київської області	2016 рік	Відділ освіти Миронівської РДА	район. бюджет.	0,00	49,10	0,00	49,10		49,10		49,10				0,00						0,00
12		Капітальний ремонт вікон, дверей (заміна) в Центрі дитячої та юнацької творчості м.Миронівка Київської області	2016 рік	Відділ освіти Миронівської РДА	район. бюджет.	0,00	40,00	0,00	40,00		40,00		40,00				0,00						0,00
13		Ремонт спортивної площадки ЗОШ №1 І-ІІІ ступенів м.Миронівка Київської області	2016 рік	Відділ освіти Миронівської РДА	район. бюджет.	0,00	298,00	0,00	298,00		298,00		298,00				0,00						0,00

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяг фінансування всього				в тому числі:											
						Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обсяг фінансування у 2016 році				Обсяг фінансування у 2017 році				Обсяг фінансування у 2018 році			
										Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обласний бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом
14		Ремонт спортивної площадки Миронівського НВК (школа-ліцей) м.Миронівка Київської області	2016 рік	Відділ освіти Миронівської РДА	район. бюджет.	0,00	298,00	0,00	298,00		298,00		298,00				0,00				0,00
15		Ремонт спортивної площадки ЗОШ №3 І-ІІІ ступенів м.Миронівка Київської області	2016 рік	Відділ освіти Миронівської РДА	район. бюджет.	0,00	298,00	0,00	298,00		298,00		298,00				0,00				0,00
16		Капітальний ремонт вікон (заміна) в Центральненській ЗОШ І-ІІІ ступенів с.Центральне Миронівського району Київської області	2016 рік	Відділ освіти Миронівської РДА	район. бюджет.	0,00	112,10	0,00	112,10		112,10		112,10				0,00				0,00
17		Капітальний ремонт вікон (заміна) в Потіцькій ЗОШ І-ІІІ ступенів с.Потік Миронівського району Київської області	2016 рік	Відділ освіти Миронівської РДА	район. бюджет.	0,00	286,80	0,00	286,80		286,80		286,80				0,00				0,00
18		Капітальний ремонт вікон (заміна) в Козинській ЗОШ І-ІІІ ступенів с. Козин Миронівського району Київської області	2016 рік	Відділ освіти Миронівської РДА	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	259,00	28,80	287,80		259,00	28,80	287,80				0,00				0,00
19		Капітальний ремонт вікон (заміна) в Пустовітській ЗОШ І-ІІІ ступенів с.Пустовіти Миронівського району Київської області	2016 рік	Відділ освіти Миронівської РДА	район. бюджет,	0,00	270,80	0,00	270,80		270,80		270,80				0,00				0,00

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяг фінансування всього				в тому числі:											
						Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обсяг фінансування у 2016 році				Обсяг фінансування у 2017 році				Обсяг фінансування у 2018 році			
										Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обласний бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом
20		Капітальний ремонт вікон (заміна) в Яхнівській ЗОШ I-II ступенів с.Яхни Миронівського району Київської області	2016 рік	Відділ освіти Миронівської РДА	район. бюджет,	0,00	33,80	0,00	33,80		33,80		33,80				0,00				0,00
21		Будівництво зовнішнього туалету в Росавській ЗОШ I-III ступенів с.Росава Миронівського району Київської області	2016 рік	Відділ освіти Миронівської РДА	район. бюджет,	0,00	130,00	0,00	130,00		130,00		130,00				0,00				0,00
					за напрямком	0,00	4569,30	253,10	4822,40	0,00	4569,30	253,10	4822,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Будівництво, реконструкція та ремонт закладів охорони здоров'я	Капітальний ремонт будівлі фельдшерсько-акушерського пункту в с.Юхни Миронівського району Київської області	2016 рік	Комунальний заклад "Миронівський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги"	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	180,00	20,00	200,00		180,00	20,00	200,00				0,00				0,00
23		Капітальний ремонт будівлі АЗПСМ в с.Владиславка Миронівського району Київської області	2016 рік	Комунальний заклад "Миронівський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги"	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	487,00	32,00	519,00		487,00	32,00	519,00				0,00				0,00

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяг фінансування всього				в тому числі:											
						Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обсяг фінансування у 2016 році				Обсяг фінансування у 2017 році				Обсяг фінансування у 2018 році			
										Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обласний бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом
24		Капітальний ремонт фельдшерсько-акушерського пункту в с.Ємчиха Миронівського району Київської області	2016 рік	Ємчиська с/рада	район. бюдж. місцев. бюдж	0,00	300,00	0,00	300,00		300,00		300,00			0,00				0,00	
25		Утеплення фасаду лікарні (клінічної лабораторії) за адресою вул. Благ,96 м.Миронівка Київської області	2016 рік	Центральна районна лікарня	районний бюджет	0,00	230,00	0,00	230,00		230,00		230,00			0,00				0,00	
26		Ремонт покрівлі господарських будівель (гаража, котельні, овочесховища) ЦРЛ по вул. Благівіщенській в м.Миронівка Київської області	2016 рік	Центральна районна лікарня	районний бюджет	0,00	300,00	0,00	300,00		300,00		300,00			0,00				0,00	
					<b>за напрямком</b>	<b>0,00</b>	<b>1497,00</b>	<b>52,00</b>	<b>1549,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1497,00</b>	<b>52,00</b>	<b>1549,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
27	<b>Будівництво, реконструкція та ремонт будинків культури, музеїв, спортивних споруд</b>	Реконструкція площі перед районним будинком культури по вул.Соборності, буд.60 в м.Миронівка Київської області	2016 рік	Відділ культури, молоді та спорту Миронівської РДА	район. бюдж.	0,00	672,50	0,00	672,50		672,50		672,50			0,00				0,00	
28		Капітальний ремонт будівлі районного будинку культури (заміна вікон) по вул. Соборності, буд.60 в м.Миронівка Київської області	2016 рік	Відділ культури, молоді та спорту Миронівської РДА	район. бюдж.	0,00	220,00	0,00	220,00		220,00		220,00			0,00				0,00	

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяг фінансування всього				в тому числі:												
						Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обсяг фінансування у 2016 році				Обсяг фінансування у 2017 році				Обсяг фінансування у 2018 році				
										Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обласний бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	
29		Капітальний ремонт ремонту балкону районного будинку культури по вул. Соборності, буд.60 в м.Миронівка Київської області	2016 рік	Відділ культури, молоді та спорту Миронівської РДА	район. бюджет.	0,00	120,00	0,00	120,00		120,00						0,00					0,00
30		Капітальний ремонт підвального приміщення районного будинку культури по вул. Соборності, 60 в м.Миронівка Київської області	2016 рік	Відділ культури, молоді та спорту Миронівської РДА	район. бюджет.	0,00	300,00	0,00	300,00		300,00						0,00					0,00
31		Капітальний ремонт будинку культури по вул. Незалежності, буд. 121 в с.Маслівка Миронівського району Київської області	2016 рік	Відділ культури, молоді та спорту Миронівської РДА	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	270,00	30,00	300,00		270,00	30,00	300,00				0,00					0,00
32		Капітальний ремонт культурно-спортивного комплексу по вул. Івана Франка, буд.26 в с.Пустовіти Миронівського району Київської області	2016 рік	Відділ культури, молоді та спорту Миронівської РДА	район. бюджет.	0,00	400,00	0,00	400,00		400,00						0,00					0,00
33		Капітальний ремонт будинку культури по вул. Шевченка, буд.13 в с. Козин Миронівського району Київської області	2016 рік	Відділ культури, молоді та спорту Миронівської РДА	район. бюджет.	0,00	200,00	300,00	500,00		200,00	300,00	500,00				0,00					0,00
34		Капітальний ремонт будинку культури по вул. Незалежності буд.36 в с. Карапиші Миронівського району Київської області	2016 рік	Відділ культури, молоді та спорту Миронівської РДА	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	248,40	27,60	276,00		248,40	27,60	276,00				0,00					0,00

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяг фінансування всього				в тому числі:											
						Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обсяг фінансування у 2016 році				Обсяг фінансування у 2017 році				Обсяг фінансування у 2018 році			
										Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обласний бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом
35		Капітальний ремонт будинку культури по вул. Першотравнева буд.116 в с. Юхни Миронівського району Київської області	2016 рік	Відділ культури, молоді та спорту Миронівської РДА	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	270,00	30,00	300,00		270,00	30,00	300,00				0,00				0,00
36		Капітальний ремонт будинку культури по вул. Преображенська (Леніна) буд.7 в с.Потік Миронівського району Київської області	2016 рік	Відділ культури, молоді та спорту Миронівської РДА	район. бюджет.	0,00	978,30	108,70	1087,00		978,30	108,70	1087,00				0,00				0,00
		Капітальний ремонт покрівлі будинку культури по вул. Незалежності буд.26 в с.Вікторівка Миронівського району Київської області	2016 рік	Відділ культури, молоді та спорту Миронівської РДА	район. бюджет.	0,00	416,00	25,00	441,00		416,00	25,00	441,00				0,00				0,00
37		Встановлення пам'ятника Т.Г.Шевченку по вул. Соборності м. Миронівка Київської області	2016 рік	Миронівська міська рада	район. бюджет.	0,00	213,00	0,00	213,00		213,00		213,00				0,00				0,00
39		Капітальний ремонт пам'ятника в с.Тулинці Миронівського району Київської області	2016 рік	Тулинська с/рада	район. бюджет.	0,00	40,00	0,00	40,00		<b>40,00</b>		<b>40,00</b>				0,00				0,00
					<b>за напрямком</b>	<b>0,00</b>	<b>4348,20</b>	<b>521,30</b>	<b>4869,50</b>	<b>0,00</b>	<b>4348,20</b>	<b>521,30</b>	<b>4869,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41	<b>Будівництво, реконструкція та ремонт об'єктів дорожнього господарства</b>	Поточний ремонт тротуару по вул. Соборності в м. Миронівка Київської області	2016 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет міської ради	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	35,00	0,00	35,00		35,00	0,00	35,00				0,00				0,00

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяг фінансування всього				в тому числі:													
						Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обсяг фінансування у 2016 році				Обсяг фінансування у 2017 році				Обсяг фінансування у 2018 році					
										Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обласний бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом		
42		Поточний ремонт дороги по вул. Соборності в м. Миронівка Київської області	2016 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет міської ради	район. бюдж., місцев. бюдж	0,00	1308,00	145,00	1453,00		1308,00	145,00	1453,00				0,00						0,00
43		Капітальний ремонт дороги по вул. Набережна в м. Миронівка Київської області	2018 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет міської ради	район. бюдж., місцев. бюдж	0,00	126,00	14,00	140,00				0,00				0,00		126,00	14,00		140,00	
44		Капітальний ремонт дороги по вул. Залізнична в м. Миронівка Київської області	2017 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет міської ради	район. бюдж., місцев. бюдж	0,00	333,00	37,00	370,00				0,00		333,00	37,00	370,00						0,00
45		Капітальний ремонт дороги по вул. Гагаріна в с. Фролівка Миронівського району Київської області	2017 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюдж., місцев. бюдж	0,00	269,10	29,90	299,00				0,00		269,10	29,90	299,00						0,00
46		Капітальний ремонт дороги по вул. Центральна в с. Владиславка Миронівського району Київської області	2016 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюдж., місцев. бюдж	0,00	297,00	33,00	330,00		297,00	33,00	330,00				0,00						0,00



№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяг фінансування всього				в тому числі:											
						Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обсяг фінансування у 2016 році				Обсяг фінансування у 2017 році				Обсяг фінансування у 2018 році			
										Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обласний бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом
47		Капітальний ремонт дороги по вул. Шевченка в с.Грушів Миронівського району Київської області	2016 2017 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	обл. бюдж. район. бюдж. місцев. бюдж	1000,00	350,00	150,00	1500,00			50,00	50,00	1000,00	350,00	100,00	1450,00				0,00
48		Капітальний ремонт дороги по вул. Шевченка в с.Ходорів Миронівського району Київської області	2016 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюдж. місцев. бюдж	0,00	171,00	19,00	190,00			171,00	19,00	190,00			0,00				0,00
49		Капітальний ремонт дороги по вул. Жовтнева в с.Ведмедівка Миронівського району Київської області	2016 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюдж. місцев. бюдж	0,00	300,00	30,00	330,00			300,00	30,00	330,00			0,00				0,00
50		Капітальний ремонт дороги по вул. Польова в с.Грушів Миронівського району Київської області	2016 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	місцев. бюдж	0,00	0,00	22,00	22,00			22,00	22,00			0,00					0,00
51		Капітальний ремонт дороги по вул. Героїв Дніпра в с.Ходорів Миронівського району Київської області	2016 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	місцев. бюдж	0,00	0,00	16,00	16,00			16,00	16,00			0,00					0,00

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяг фінансування всього				в тому числі:											
						Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обсяг фінансування у 2016 році				Обсяг фінансування у 2017 році				Обсяг фінансування у 2018 році			
										Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обласний бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом
52		Поточний ремонт дороги по вул. (Леніна) Миру в с.Ємчиха Миронівського району Київської області	2016 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	153,00	17,00	170,00		153,00	17,00	170,00				0,00				0,00
53		Поточний ремонт дороги по вул. Садова в с.Ємчиха Миронівського району Київської області	2016 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	76,50	8,50	85,00		76,50	8,50	85,00				0,00				0,00
54		Капітальний ремонт дороги по вул. (Радянська) Миру в с.Зеленьки Миронівського району Київської області	2017 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	261,00	29,00	290,00				0,00		261,00	29,00	290,00				0,00
55		Поточний ремонт дороги по провул. Ветеранів в с.Зеленьки Миронівського району Київської області	2016 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	177,30	19,70	197,00		177,30	19,70	197,00				0,00				0,00
56		Капітальний ремонт дороги по вул. Щорса в с.Кип'ячка Миронівського району Київської області	2016 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	400,00	100,00	500,00		400,00	100,00	500,00				0,00				0,00

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяг фінансування всього				в тому числі:											
						Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обсяг фінансування у 2016 році				Обсяг фінансування у 2017 році				Обсяг фінансування у 2018 році			
										Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обласний бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом
57		Капітальний ремонт дороги по вул. Лермонтова в с.Кип'ячка Миронівського району Київської області	2018 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	269,10	29,90	299,00				0,00				0,00		269,10	29,90	299,00
58		Капітальний ремонт дороги по вул. Бесарабівка в с.Козин Миронівського району Київської області	2016-2017 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	1079,50	120,50	1200,00		409,00	46,00	455,00		670,50	74,50	745,00				0,00
59		Капітальний ремонт дороги по вул. Гагаріна в с.Коритище Миронівського району Київської області	2016 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	135,00	15,00	150,00		135,00	15,00	150,00				0,00				0,00
60		Капітальний ремонт дороги по вул. Шевченка в с.Малий Букрин Миронівського району Київської області	2018 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	269,10	29,90	299,00				0,00				0,00		269,10	29,90	299,00
61		Поточний ремонт дороги по ул. Михайлівська в с.Малий Букрин Миронівського району Київської області	2016 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	199,00	0,00	199,00		199,00	0,00	199,00								0,00

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяг фінансування всього				в тому числі:											
						Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обсяг фінансування у 2016 році				Обсяг фінансування у 2017 році				Обсяг фінансування у 2018 році			
										Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обласний бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом
62		Поточний ремонт дороги по вул.Петра Борисенка в с.Маслівка Миронівського району Київської області	2016 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	55,00	13,00	68,00		55,00	13,00	68,00				0,00				0,00
62		Поточний ремонт дороги по вул. (Чапаса) Польова в с.Маслівка Миронівського району Київської області	2016 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	153,00	17,00	170,00		153,00	17,00	170,00				0,00				0,00
64		Капітальний ремонт дороги по вул. Гагаріна в с.Маслівка Миронівського району Київської області	2016 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	290,00	33,00	323,00		290,00	33,00	323,00				0,00				0,00
65		Капітальний ремонт дороги по пров. Садовий в с.Олександрівка Миронівського району Київської області	2017 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	90,00	10,00	100,00				0,00		90,00	10,00	100,00				0,00
66		Поточний ремонт дороги по вул. (Жовтнева) Центральна в с.Пії Миронівського району Київської області	2018 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюджет, місцев. бюджет	0,00	135,00	15,00	150,00				0,00				0,00		135,00	15,00	150,00

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяг фінансування всього				в тому числі:											
						Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обсяг фінансування у 2016 році				Обсяг фінансування у 2017 році				Обсяг фінансування у 2018 році			
										Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обласний бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом
67		Капітальний ремонт дороги по вул. Ювілейна в с.Польове Миронівського району Київської області	2018 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюдж, місцев. бюдж	0,00	319,50	35,50	355,00				0,00				0,00		319,50	35,50	355,00
68		Капітальний ремонт дороги по вул. Васильченка в с.Потік Миронівського району Київської області	2016 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюдж, місцев. бюдж	0,00	225,00	25,00	250,00		225,00	25,00	250,00				0,00				0,00
69		Капітальний ремонт дороги по вул. Садова в с.Пустовіти Миронівського району Київської області	2017 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюдж, місцев. бюдж	0,00	378,00	42,00	420,00				0,00		378,00	42,00	420,00				0,00
70		Капітальний ремонт дороги по вул. Шевченка в с.Росава Миронівського району Київської області	2016 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюдж,	0,00	380,00	0,00	380,00		380,00		380,00				0,00				0,00
71		Поточний ремонт дороги по вул. Перемоги (під'їзд до кладовища) в с.Тулинці Миронівського району Київської області	2016 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюдж, місцев. бюдж	0,00	40,00	12,00	52,00		40,00	12,00	52,00				0,00				0,00

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяг фінансування всього				в тому числі:											
						Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обсяг фінансування у 2016 році				Обсяг фінансування у 2017 році				Обсяг фінансування у 2018 році			
										Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обласний бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом
72		Капітальний ремонт дороги по вул. Тімірязєва в с.П'ятихатки Миронівського району Київської області	2018 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюдж, місцев. бюдж	0,00	269,10	29,90	299,00				0,00				0,00		269,10	29,90	299,00
73		Поточний ремонт дороги по вул. Садова в с.Шандра Миронівського району Київської області	2016 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюдж, місцев. бюдж	0,00	36,00	24,00	60,00		36,00	24,00	60,00				0,00				0,00
74		Капітальний ремонт дороги по вул. (Жовтнева) Дачна в с.Шандра Миронівського району Київської області	2018 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюдж, місцев. бюдж	0,00	269,10	29,90	299,00				0,00				0,00		269,10	29,90	299,00
75		Капітальний ремонт дороги по вул. Гагаріна в с.Юхни Миронівського району Київської області	2018 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюдж, місцев. бюдж	0,00	135,00	15,00	150,00				0,00				0,00		135,00	15,00	150,00
76		Поточний ремонт дороги по вул. Першотравнева в с.Яхни Миронівського району Київської області	2016 рік	Управління фінансів Миронівської РДА, виконавчий комітет сільської ради	район. бюдж, місцев. бюдж	0,00	105,30	11,70	117,00		105,30	11,70	117,00				0,00				0,00
					<b>за напрямком</b>	<b>1000,00</b>	<b>9088,60</b>	<b>1178,40</b>	<b>11267,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4945,10</b>	<b>656,90</b>	<b>5602,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>2351,60</b>	<b>322,40</b>	<b>3674,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1791,90</b>	<b>199,10</b>	<b>1991,00</b>

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяг фінансування всього				в тому числі:												
						Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обсяг фінансування у 2016 році				Обсяг фінансування у 2017 році				Обсяг фінансування у 2018 році				
										Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обласний бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	
77	Будівництво, реконструкція та ремонт об'єктів соціального захисту	Капітальний ремонт незадіяних кімнат стаціонарного відділення Миронівського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) по вул. Миру, буд. 51а в с. Зеленьки Миронівського району Київської області	2016 рік	Миронівський районний територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	район. бюджет.	0,00	224,00	0,00	224,00		224,00		224,00				0,00					0,00
78		Капітальний ремонт водостоків стаціонарного відділення Миронівського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) по вул. Миру, буд. 51а в с. Зеленьки Миронівського району Київської області	2016 рік	Миронівський районний територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	район. бюджет.	0,00	40,30	0,00	40,30		40,30		40,30				0,00					0,00
79		Капітальний ремонт покрівлі котельні стаціонарного відділення Миронівського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) по вул. Миру, буд. 51а в с. Зеленьки Миронівського району Київської області	2016 рік	Миронівський районний територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	район. бюджет.	0,00	30,00	0,00	30,00		30,00		30,00				0,00					0,00

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяг фінансування всього				в тому числі:												
						Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обсяг фінансування у 2016 році				Обсяг фінансування у 2017 році				Обсяг фінансування у 2018 році				
										Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обласний бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	Обл. бюджет	Районний бюджет	Місцеві бюджети	Разом	
80		Капітальний ремонт котельні стаціонарного відділення Миронівського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) по вул. Миру, буд. 51а в с. Зеленьки Миронівського району Київської області	2016 рік	Миронівський районний територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	район. бюдж.	0,00	265,00	0,00	265,00		265,00			265,00				0,00				0,00
					за напрямком	0,00	559,30	0,00	559,30	0,00	559,30	0,00	559,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					<b>ВСЬОГО</b>	<b>1 000,00</b>	<b>20 062,40</b>	<b>2 004,80</b>	<b>23 067,20</b>	<b>0,00</b>	<b>15 918,90</b>	<b>1 483,30</b>	<b>17 402,20</b>	<b>1 000,00</b>	<b>2 351,60</b>	<b>322,40</b>	<b>3 674,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 791,90</b>	<b>199,10</b>	<b>1 991,00</b>	

Заступник голови

(підпис)

І.А. Коваленко