



ORDIN

nr. 1629/R/09.10.2019

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Zootehnie „Prof. Dr. G.K.Constantinescu”

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Având în vedere:

- Adresa nr. 12283/2019, a Agenției Naționale pentru Zootehnie „Prof. Dr. G.K.Constantinescu;
 - Ordinul nr. 1191/R/2019 privind aprobarea structurii organizatorice și a statutului de funcții ale Agenției Naționale pentru Zootehnie „Prof. Dr. G.K.Constantinescu;
 - În temeiul prevederilor:
 - Art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 1188/2014 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu", cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 8 alin. (2) și art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- emite prezentul

ORDIN :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale pentru Zootehnie „Prof. Dr. G.K.Constantinescu, prevăzut în anexa care face parte din prezentul ordin.

Art.2. Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu" va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin iar Direcția Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale îl va comunica la Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu".

MINISTRU,

Petre DAEA



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ZOOTEHNIE
„Prof. Dr. G.K. Constantinescu”

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU ZOOTEHNIE “Prof.Dr. G.K. Constantinescu”

PARTEA I
ROLUL ȘI FUNCȚIILE
AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU ZOOTEHNIE ”Prof. Dr. G. K. Constantinescu”

Art. 1 Agenția Națională pentru Zootehnie „Prof. Dr. G. K. Constantinescu” (A.N.Z.) este organizată și funcționează potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1188/2014 privind organizarea și funcționarea A.N.Z., cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Agenția este autoritatea națională competentă în domeniul zootehnic privind exploatarea, ameliorarea și reproducția animalelor, inspecția de stat în zootehnie, controlul la producătorii și prim-cumpărătorii de lapte, conservarea și managementul durabil al resurselor genetice la animale.

Art. 3 Agenția are următoarele funcții:

- a) funcția de autoritate de stat, prin care se asigură urmărirea și controlul aplicării și respectării reglementărilor în domeniul zootehnic;
- b) funcția de reprezentare, prin care se asigură reprezentarea pe plan intern și extern potrivit competențelor stabilite de lege.

Art. 4 Agenția Națională pentru Zootehnie „Prof. Dr. G.K. Constantinescu”, conform legii, este autoritatea competentă a statului în zootehnie, recunoscută de Uniunea Europeană pentru transpunerea și implementarea legislației europene privind domeniul său de activitate și este reprezentată la nivel național prin structurile sale teritoriale. Asigură comunicarea cu Comitetul Zootehnic Permanent al Comisiei Europene potrivit domeniului său de activitate.

Art. 5 Obiectul de activitate al A.N.Z. îl constituie: implementarea, urmărirea și controlul aplicării și respectării reglementărilor în domeniul zootehnic cu privire la ameliorarea și reproducția speciilor de animale de fermă, prim cumpărători de lapte, implementarea amenajamentelor pastorale, înregistrarea și constituirea bazei de date la ecvidee, dezvoltarea și funcționarea băncii naționale de gene animale, formare profesională în zootehnie, efectuarea de analize, teste și expertize în laboratoarele proprii pentru certificarea datelor din domeniul de activitate;



PARTEA A II-A
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A
AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU ZOOTEHNIE “Prof. Dr. G. K.
Constantinescu”

Art. 6 (1) Structura organizatorică a A.N.Z. este prevăzută în anexa la Ordinul M.A.D.R. nr. 1191/02.07.2019 și cuprinde: direcții, servicii, birouri și compartimente.

(2) Conform organigramei structura de organizare a A.N.Z. cuprinde:

- **Director general**
- **Consiliul tehnico-științific**
- **Compartiment de informare, relații publice și cu presa**
- **Compartiment audit public intern**
- **Director general adjunct**
- **Direcția patrimoniu genetic și patrimoniu zoopastoral**
 - **Serviciul conservare și protecția resurselor genetice la animale**
 - *Biroul banca de gene*
 - **Serviciul patrimoniu zoopastoral**
 - **Biroul control lapte**
- **Direcția tehnică de zootehnie**
 - **Serviciul de ameliorare**
 - *Biroul registru genealogic*
 - **Serviciul analize, teste și expertize**
 - *Biroul monitorizare performanțe productive și genetică moleculară*
 - *Laboratorul de analize fizico-chimice a laptelui;*
 - *Laboratorul de genetică moleculară*
 - **Serviciul de reproducție**
 - *Biroul eliberare pașapoarte la ecvidee*
 - **Centrul regional de zootehnie 1 NORD – EST**
 - *Oficiul județean de zootehnie Bacău*
 - *Oficiul județean de zootehnie Iași*
 - *Oficiul județean de zootehnie Vaslui*
 - *Oficiul județean de zootehnie Botoșani*
 - *Oficiul județean de zootehnie Neamț*
 - *Biroul zonal Suceava*
 - **Centrul regional de zootehnie 2 SUD – EST**
 - *Oficiul județean de zootehnie Brăila*
 - *Oficiul județean de zootehnie Constanța*
 - *Oficiul județean de zootehnie Buzău*
 - *Oficiul județean de zootehnie Vrancea*
 - *Biroul zonal Galați - Tulcea*
 - **Centrul regional de zootehnie 3 SUD**
 - *Oficiul județean de zootehnie Dâmbovița*
 - *Oficiul județean de zootehnie Argeș*
 - *Oficiul județean de zootehnie Teleorman*
 - *Biroul zonal Prahova*
 - **Centrul regional de zootehnie 4 SUD – VEST**



- *Oficiul județean de zootehnie Dolj*
- *Oficiul județean de zootehnie Gorj*
- *Oficiul județean de zootehnie Mehedinți*
- *Oficiul județean de zootehnie Olt*
- *Oficiul județean de zootehnie Vâlcea*
- ***Centrul regional de zootehnie 5 VEST***
 - *Oficiul județean de zootehnie Arad*
 - *Oficiul județean de zootehnie Caraș Severin*
 - *Oficiul județean de zootehnie Hunedoara*
 - *Oficiul județean de zootehnie Timiș*
- ***Centrul regional de zootehnie 6 NORD – VEST***
 - *Oficiul județean de zootehnie Bihor*
 - *Oficiul județean de zootehnie Maramureș*
 - *Oficiul județean de zootehnie Satu Mare*
 - *Oficiul județean de zootehnie Bistrița Năsăud*
 - *Oficiul județean de zootehnie Cluj*
 - *Oficiul județean de zootehnie Sălaj*
- ***Centrul regional de zootehnie 7 CENTRU***
 - *Oficiul județean de zootehnie Alba*
 - *Oficiul județean de zootehnie Brașov*
 - *Oficiul județean de zootehnie Sibiu*
 - *Oficiul județean de zootehnie Covasna*
 - *Oficiul județean de zootehnie Harghita*
 - *Biroul zonal Mureș*
- ***Centrul regional de zootehnie 8 BUCUREȘTI – ILFOV***
 - *Oficiul județean de zootehnie Călărași*
 - *Oficiul județean de zootehnie Giurgiu*
 - *Oficiul județean de zootehnie Ilfov*
 - *Oficiul județean de zootehnie Ialomița*
- ***Compartimentul de bioinformatică și IT***
- ***Compartiment juridic***
- ***Direcția inspecție de stat în zootehnie***
 - ***Serviciul inspecție în zootehnie***
- ***Direcția economico-financiară, resurse umane și administrativ:***
 - ***Centrul Național de Formare Profesională în Zootehnie***
 - ***Biroul achiziții publice și administrativ***
 - ***Biroul resurse umane***

(3) Atribuțiile prevăzute în prezentul regulament de organizare și funcționare, vor fi completate cu cele prevăzute de actele normative în vigoare și de conducerea A.N.Z., în limita competențelor.



PARTEA A III-A
ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE
AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU ZOOTEHNIE “Prof. Dr. G. K.
Constantinescu”

Art. 7 (1) Agenția Națională pentru Zootehnie “Prof.Dr. G.K. Constantinescu” îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) organizează și efectuează inspecția de stat în zootehnie;
- b) îndeplinește atribuțiile de autoritate competentă, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului din 8 iunie 2016 privind condițiile zootehnice și genealogice aplicabile ameliorării animalelor de reproducție de rasă pură, a porcilor de reproducție hibridi și a materialului germinativ provenit de la acestea, comerțului cu acestea și introducerii lor în Uniune și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 652/2014 și a directivelor 89/608/CEE și 90/425/CEE ale Consiliului, precum și de abrogare a anumitor acte în sectorul ameliorării animalelor («Regulamentul privind ameliorarea animalelor»);
- c) coordonează și îndrumă tehnic la nivel național exploatarea, ameliorarea și reproducția animalelor, conservarea și managementul durabil al resurselor genetice la animale și alte specii de interes zoeconomic;
- d) controlează implementarea amenajamentelor pastorale conform legislației în vigoare, efectuează controale la producătorii și prim-cumpărătorii de lapte;
- e) efectuează analize, teste și expertize în laboratoarele proprii pentru certificarea datelor din domeniul de activitate;
- f) propune Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale proiecte de acte normative pentru transpunerea legislației comunitare în legislația națională pentru domeniul său de activitate, elaborează norme tehnice și metodologice, proceduri de lucru în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice;
- g) coordonează și îndrumă tehnic organizarea și desfășurarea activității de informatizare și computerizare a rețelei naționale de zootehnie, administrează bazele de date naționale din domeniul său de activitate;
- h) coordonează activitatea de identificare și înregistrare a ecvideelor, organizează și efectuează activitatea de identificare și înregistrare a cabalinelor de rasă, acordă numărul unic UELN (Universal Equine Life Number), emite și eliberează pașapoartele pentru toate ecvideele;
- i) efectuează un program de ameliorare pentru o anumită rasă, dacă nu există nicio societate de ameliorare care desfășoară un program de ameliorare cu animalele de reproducție de rasă pură din rasa respectivă, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului;
- j) asigură reorganizarea, dezvoltarea și funcționarea băncii naționale de gene animale pentru menținerea biodiversității genetice, prin recoltare și depozitare de material genetic de la reproducători valoroși din populațiile active și aflate, în conservare;
- k) elaborează, redactează și tipărește cu personal propriu sau prin colaborare Stud Book-ul pentru rasele de cabaline omologate în România, publicații tehnice de specialitate și alte tipăriri și publicații în domeniul de activitate al Agenției, în conformitate cu legislația în vigoare și cu fondurile bugetare alocate;
- l) asigură informarea fermierilor și a potențialilor beneficiari de programe asupra bunelor practici în zootehnie și expertiza de specialitate pentru implementare;



m) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(2) În domeniul inspecției în zootehnie, A.N.Z. are următoarele atribuții, în condițiile legii:

a) întocmește planul anual de inspecții, verificare și control în funcție de obiective, activități specifice, termene, reglementări legislative și proceduri de lucru, care se aprobă prin decizie a directorului general;

b) controlează întreaga activitate de reproducție și ameliorare a animalelor de interes zoeconomic, identificarea și înregistrarea ecvideelor, identificarea stupilor și stupinelor, conservarea patrimoniului genetic în zootehnie, importul-exportul de material biologic de reproducție;

c) controlează modul de aplicare a sistemului de individualizare, identificare și înregistrare la animalele cuprinse în programele de ameliorare și conservare;

d) efectuează controale oficiale asupra operatorilor, respectiv societăți de ameliorare, exploatații de ameliorare, părți terțe desemnate de societățile de ameliorare sau exploatațiile de ameliorare, centre de colectare sau de depozitare a materialului seminal, centre de colectare sau producere a embrionilor, și crescători de animale, pentru verificarea conformității cu normele prevăzute de legislația în vigoare;

e) elaborează proceduri pentru asigurarea și verificarea caracterului adecvat, imparțialității, calității și coerenței controalelor oficiale și a altor activități oficiale pe care le desfășoară, care se aprobă prin decizie a directorului general al Agenției sau prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, după caz;

f) controlează îndeplinirea și respectarea condițiilor de autorizare și/sau acreditare a organizațiilor și/sau asociațiilor, precum și a prestatorilor de servicii implicate/implicați în organizarea și desfășurarea activității de ameliorare și reproducție la animale;

g) efectuează controale tematice în târguri și oboare de animale, în trafic sau exploatațiile de animale;

h) participă în comisiile de bonitare a animalelor din ferme de elită;

i) verifică respectarea criteriilor privind acordarea codurilor de identificare pentru fermele de selecție, de reproducție și stațiile de incubație, controlează respectarea normelor tehnice privind producerea și comercializarea ouălor pentru incubație și a puilor de păsări de fermă;

j) reprezintă organul abilitat de stat în domeniu care constată contravențiile și aplică sancțiuni contravenționale în domeniul său de competență și instituie alte măsuri adecvate de natură administrativă pentru prevenirea și remedierea cazurilor de neconformitate.

(3) Potrivit domeniului său de activitate, în condițiile legii, A.N.Z.:

a) recunoaște societățile de ameliorare și exploatațiile de ameliorare în scopul desfășurării unui program de ameliorare cu animale de reproducție de rasă pură înscrise în registrul genealogic/registrele genealogice sau a unui program de ameliorare cu porci de reproducție hibridi înregistrați în registrul zootehnic/registrele zootehnice condus/conduse sau înființat/înființate de aceasta;

b) autorizează din punct de vedere zootehnic:

i. centrele de colectare, prelucrare și depozitare a materialului seminal;

ii. centrele de depozitare și comercializare de embrioni și material seminal congelat;



- iii. centrele pentru colectarea sau producerea de embrioni la animale;
- c) autorizează organizațiile și asociațiile de crescători implicate în desfășurarea activităților de reproducție prin însămânțări artificiale, montă dirijată și embriotransfer, autorizează și avizează prestatorii de servicii în domeniul biotehnologiilor de reproducție la animale;
 - d) autorizează stațiunile și punctele de montă publică, pe specii, hergheliile și depozitele de armăsari, verifică existența reproducătorilor pentru montă naturală și îi autorizează din punct de vedere zootehnic, autorizează armăsarii de reproducție;
 - e) autorizează, potrivit prevederilor art. 27 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, părțile terțe cărora li s-a externalizat testarea performanțelor sau evaluarea genetică de către societățile de ameliorare sau exploatațiile de ameliorare;
 - f) autorizează stupinele de elită și stupinele de multiplicare, acordă codurile de identificare pentru stupine;
 - g) avizează importul-exportul de animale vii pentru reproducție, material seminal, embrioni, ovule, ouă de incubație pentru reproducție la păsări și viermi de mătase, mătcă, deonturile privind aprobarea normelor de cheltuieli finanțate de la bugetul de stat, pentru întreținerea cabalinelor din categoria "Herghelia Națională", aprobă și avizează acordarea ajutoarelor de stat pentru ameliorarea raselor de animale, conform legislației în vigoare;
 - h) aprobă programele de ameliorare cu animale de reproducție desfășurate de societățile de ameliorare și exploatațiile de ameliorare recunoscute;
 - i) asigură menținerea biodiversității genetice pentru toate speciile de animale prin reorganizarea și dezvoltarea băncii naționale de gene animale;
 - j) codifică reproducătorii masculi utilizați la însămânțări artificiale;
 - k) înregistrează obiectivele avicole și acordă codurile de identificare pentru fermele de selecție, de reproducție și stațiile de incubație;
 - l) emite certificatul de aprobare a transponderelor și documentul de alocare a codurilor de identificare pentru producerea transponderelor folosite pentru identificarea ecvideelor și acordă dreptul de furnizare a transponderelor folosite pentru identificarea ecvideelor furnizorilor secundari;
 - m) participă în comisiile zooveterinare în vederea stabilirii valorii de înlocuire a animalelor;
 - n) atestă asociațiile profesionale de crescători la speciile de animale care nu fac obiectul programelor de conservare și utilizare a resurselor genetice animale: păsări, animale de blană, porumbei, câini, pisici și alte animale de companie.

- (4) Potrivit domeniului său de activitate, în condițiile legii, A.N.Z. monitorizează:
- a) realizarea obiectivelor programelor de ameliorare aprobate desfășurate de societăți de ameliorare și/sau exploatații de ameliorare recunoscute;
 - b) testarea performanțelor și corectitudinea evaluării genetice pentru animalele de reproducție cuprinse în programele de ameliorare aprobate;
 - c) remedierea cazurilor de neconformitate și modifică, suspendă sau revocă măsurile luate în funcție de gravitatea cazului de neconformitate și a unor dovezi clare care atestă respectarea din nou a cerințelor, potrivit procedurilor specifice aprobate prin decizia directorului general al Agenției;



- d) activitatea de reproducție, organizată și desfășurată prin montă naturală și biotehnologii de reproducție, la nivel național;
- e) identificarea și înregistrarea ecvideelor - constituie și actualizează baza națională de date a ecvideelor;
- f) identificarea stupinelor și stupilor - constituie și actualizează baza de date națională apicolă;
- g) datele referitoare la verificări, control și inspecție în zootehnie.
- h) Agenția creează o platformă pentru stocarea și gestionarea tuturor informațiilor din domeniul de activitate și dezvoltă sistemul informatic pentru conservarea și ameliorarea speciilor de animale, potrivit prevederilor art. 24 alin. (7) din Legea zootehniei nr. 32/2019.

(5) Potrivit domeniului său de activitate, în condițiile legii și cu respectarea legislației în domeniul concurențial, Agenția efectuează în laboratoarele proprii, contra cost:

- a) analiza laptelui crud;
- b) teste de biologie moleculară și teste de genotipizare a scrapiei;
- c) verificarea parametrilor fizico-chimici ai laptelui și ai produselor lactate, în vederea constatării eventualelor falsuri;
- d) expertiza capacității de fertilizare a materialului seminal;
- e) analiza calității furajelor;
- f) analiza calității lânii.

(6) Agenția prestează contra cost următoarele servicii:

- a) eliberează pașapoarte duplicat și înlocuitor pentru ecvidee;
- b) produce cu instalațiile proprii și livrează agent criogenic lichid;
- c) organizează și desfășoară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cursuri de formare, specializare și perfecționare profesională în cadrul Centrului Național de Formare Profesională în Zootehnie, precum și evaluarea pentru certificarea competențelor profesionale în cadrul centrului de evaluare a competențelor profesionale, pentru ocupația operator însămânțări artificiale la animale;
- d) pune la dispoziție aplicația web aferentă Sistemului informatic pentru conservarea și ameliorarea speciilor de animale - SICASA pentru a fi accesată de către societățile de ameliorare recunoscute și părțile terțe autorizate de Agenție.

(10) În condițiile Legii zootehniei Agenția Națională pentru Zootehnie îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură participarea la cursuri de formare, specializare și perfecționare profesională în țară și în străinătate;
- b) elaborează și redactează publicații tehnice de specialitate privind domeniul său de activitate;
- c) asigură instruirea personalului pentru realizarea în bune condiții a activităților din domeniul zootehnic;
- d) îndeplinește în condițiile stabilite de legislația în vigoare toate prerogativele care decurg din calitatea de autoritate competentă a statului în zootehnie.

(11) Agenția reprezintă Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale în organizațiile internaționale de profil zootehnic la care este afiliată ca membru cu drepturi depline, cu respectarea tuturor obligațiilor față de acestea..

(12) Agenția coordonează, organizează și participă la manifestări expoziționale și științifice agricole și zootehnice cu participare națională și internațională.



(13) Atribuțiile de autoritate competentă ale A.N.Z. sunt îndeplinite la nivel teritorial de către oficiile județene de zootehnie organizate în centre regionale de zootehnie, structuri fără personalitate juridică în cadrul Agenției care își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art. 8 Pentru îndeplinirea atribuțiilor care-i revin, A.N.Z. colaborează cu direcțiile de specialitate din structura M.A.D.R., cu Academia de Științe Agricole și Silvicultură, institutele de cercetare și producție de profil, unitățile de învățământ superior agricol, Direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, agenți economici, societăți comerciale agricole, regii autonome, asociații de crescători de animale.

PARTEA A IV- A

CONDUCEREA AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU ZOOTEHNIIE

“Prof. Dr. G. K. Constantinescu”

Art. 9 (1) Agenția Națională pentru Zootehnie „Prof. Dr. G. K. Constantinescu” este condusă de un **director general** și un **director general adjunct**.

(2) **Directorul general** reprezintă Agenția în raporturile cu celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, cu alte persoane juridice și fizice, precum și în justiție.

(3) **Directorul general** al A.N.Z. coordonează activitatea instituției și îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, în calitate de ordonator terțiar de credite.

(4) Atribuțiile și responsabilitățile **directorului general** sunt:

- a) asigură conducerea curentă a instituției, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului de conducere, precum și sarcinile stabilite de M.A.D.R.;
- b) coordonează desfășurarea activității financiare a instituției și asigurarea patrimoniului în vederea desfășurării activităților specifice;
- c) asigură respectarea prevederilor legale cu privire la încadrarea, promovarea, premiarea, sancționarea și disponibilizarea personalului;
- d) emite decizii de recuperare a pagubelor aduse instituției în conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare sau pe baza celor stabilite de Consiliul de conducere;
- e) stabilește răspunderile, competențele pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice, ca și relațiile dintre acestea;
- f) aplică măsurile stabilite de Consiliul de conducere pentru paza instituției, protecția patrimoniului și a datelor, respectarea ordinii și disciplinei în desfășurarea activității instituției ;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu persoanele fizice sau juridice, precum și în fața organelor jurisdicționale; poate da împuternicire de reprezentare în acest scop altor salariați din cadrul instituției ;
- h) aprobă hotărârile Consiliului de conducere și urmărește ducerea lor la îndeplinire;



- i) asigură legătura permanentă, cu institutele de profil și centrele tehnice regionale;
- j) stabilește măsuri pentru organizarea științifică a activităților specifice;
- k) asigură aplicarea legii salarizării și alte drepturi ale personalului din cadrul instituției;

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, **directorul general** al A.N.Z. emite decizii, în condițiile legii.

(6) În cazul în care din diverse motive, **directorul general** nu-și poate exercita atribuțiile curente, funcția este delegată conform prevederilor Codului Administrativ.

(7) Conform prevederilor din acordurile de delegare îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură mijloacele financiare și materialele necesare îndeplinirii atribuțiilor delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, conform acordurilor de delegare încheiate în acest scop;

b) coordonează, supraveghează și controlează aplicarea Acordurilor de delegare pentru activitățile delegate de agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

Art. 10 (1) Pe lângă directorul general funcționează **Consiliul de conducere**

(2) Atribuțiile și responsabilitățile **Consiliului de conducere** :

a) elaborează și aprobă planificarea anuală a activităților (lucrări și acțiuni, de venituri și cheltuieli, investiții);

b) elaborează structura organizatorică ;

c) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare și-l supune spre aprobare M.A.D.R.;

d) elaborează și aprobă regulamentul de ordine interioară;

e) organizează pregătirea și perfecționarea profesională a personalului, propune promovarea pe funcții;

f) stabilește măsuri pentru paza bunurilor instituției, asigurarea patrimoniului și a datelor, luând toate măsurile în acest scop, în conformitate cu prevederile legale;

g) contribuie la elaborarea proiectelor de acte normative care privesc obiectul de activitate al Agenției, la solicitarea M.A.D.R.;

h) contribuie la elaborarea proiectelor de acte normative pentru transpunerea legislației comunitare în legislația națională pentru domeniile de activitate ale Agenției și le propune Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

i) contribuie la elaborarea de metodologii, norme și instrucțiuni tehnice de specialitate;

j) contribuie la implementarea principiilor de management specifice sistemului de control intern în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor în mod economic, eficient și eficace;

(3) Componența Consiliului de conducere se aprobă prin decizie a directorului general al A.N.Z.

(4) Consiliul de conducere se întrunește la cererea directorului general.

Art. 11 Consiliul tehnico-științific are rol consultativ și are următoarele atribuții:

a) sprijină corpul tehnic al A.N.Z. în elaborarea de strategii, proiecte de acte normative, metodologii, norme și instrucțiuni tehnice;



- b) prezintă lucrări și documentații tehnice, care prin dezbateri științifice să găsească modalități de aplicabilitate în teritoriu;
- c) prin legăturile științifice internaționale vor invita sau vor participa la simpozioane, conferințe, congrese cu rol de consulting în domeniu;
- d) propune organizarea de cursuri pentru specializare prin Centrul național de formare profesională în zootehnie;
- e) sprijină corpul tehnic al A.N.Z. în luarea deciziilor cu privire la aspectele științifice specifice domeniului zootehnic.

Art. 12 (1) Director general adjunct are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea Direcției patrimoniu genetic și patrimoniu zoopastoral;
- b) coordonează activitatea Direcției tehnice de zootehnie;
- c) coordonează activitatea Compartimentului juridic;
- d) coordonează activitățile de elaborare a propunerilor de proiecte de acte normative pentru transpunerea legislației comunitare în legislația națională pentru domeniile de activitate coordonate, de elaborare a normelor tehnice și metodologice, a procedurilor de lucru în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice;
- e) supraveghează și controlează modul de desfășurare a activităților specifice și ia măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea și eficientizarea acestora;
- f) stabilește, împreună cu șefii compartimentelor de specialitate din subordine, obiectivele generale și specifice ale Agenției, precum și indicatorii asociați, astfel încât să asigure îndeplinirea obiectivelor generale ale acesteia;
- g) participă la implementarea, evaluarea și dezvoltarea standardelor sistemului de control intern managerial;
- h) asigură mijloacele financiare și materialele necesare îndeplinirii atribuțiilor delegate de agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, conform acordurilor de delegare încheiate în acest scop;
- i) coordonează și controlează aplicarea Acordurilor de delegare pentru activitățile delegate de agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PARTEA A V-A
ATRIBUȚIILE ȘI RELAȚIILE FUNCȚIONALE EXISTENTE
ÎN STRUCTURA DE ORGANIZARE A
AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU ZOOTEHNIE “Prof. Dr. G.K.
Constantinescu”

Art. 13 (1) Compartimentul audit public intern are următoarele atribuții:

- a) elaborează normele metodologice specifice A.N.Z. cu avizul Serviciului Audit din cadrul M.A.D.R.;
- b) elaborează proiectul planului anual de audit public intern pe baza căruia se efectuează misiunile de audit intern și propune modificarea planului de audit intern ori de câte ori analiza riscurilor motivează acest lucru sau conducerea agenției dispune efectuarea unor misiuni de audit neprevăzute în planul de audit inițial aprobat, prin renunțarea la unele misiuni cu riscuri mai reduse incluse deja în plan.



- c) efectuează activități de audit intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale Agenției sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate și face recomandări pentru îmbunătățirea acestora, dacă este cazul;
- d) desfășoară misiuni de audit intern cuprinse în planul de audit intern cu respectarea normelor procedurale de audit intern;
- e) urmărește modul de implementare a recomandărilor formulate prin rapoartele de audit și avizate de către conducerea agenției;
- f) duce la îndeplinire măsurile și recomandările de natură metodologică și de specialitate transmise de Serviciul Audit din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și de Uniunea Centrala de Armonizare pentru Auditul Public Intern din cadrul Ministerul Economiei si Finanțelor (UCAAPI);
- g) informează Serviciul Audit din cadrul M.A.D.R. despre recomandările neînsușite de către conducerea Agenției, precum și despre consecințele acestora;
- h) raportează periodic, la solicitarea Serviciului Audit din cadrul M.A.D.R., asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitatea de audit;
- i) elaborează raportul anual al activității de audit intern din cadrul Agenției
- j) în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat directorului general al Agenției și structurii de control intern abilitate;
- k) auditează cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele: angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată; plățile asumate prin angajamente bugetare și legale; vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului; concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului; alocarea creditelor bugetare; sistemul contabil și fiabilitatea acestuia; sistemul de luare a deciziilor; sistemul de conducere și control precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme; sistemele informatice;
- l) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;

Art. 14 (1) Compartimentul juridic are următoarele atribuții:

- a) acordă consultanță juridică la cerere pentru compartimentele din cadrul Agenției;
- b) formulează solicitări și/sau răspunsuri către terți cu privire la activitatea Agenției;
- c) avizează actele cu caracter juridic;
- d) formulează propuneri privind soluționarea amiabilă a unor litigii;
- e) asigură consultanță și avizează pentru legalitate contractele și protocoalele cu alte persoane juridice, de stat sau private și negociază clauzele legale contractuale;
- f) avizează pentru legalitate protocoalele de colaborare cu alte instituții;
- g) asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Agenției în fața instanțelor judecătorești de toate gradele, a organelor de urmărire penală, precum și a tuturor autorităților și organelor administrative cu atribuții jurisdicționale, în baza delegației sau împuternicirii conducerii institutiei;



h) formulează și promovează acțiuni civile, comerciale, de contencios administrativ, în litigii de muncă, asigurări sociale și de altă natură, potrivit legii, la solicitarea directorului general;

i) formulează și promovează apărările, căile de atac ordinare și extraordinare, asigură administrarea probatoriilor, precum și orice alte acte de procedură în litigiile în care Agenția este parte;

j) întocmește și actualizează evidențele privind litigiile Agenției;

k) redacteaza documentele privind rezilierea unor contracte de prestari servicii, la solicitarea conducerii ;

l) acordă consultanță la întocmirea actelor normative privind domeniul de activitate al agenției;

m) redactează răspunsuri pentru cereri, formulate de persoane fizice/juridice în ceea ce privește drepturi salariale, contestații potrivit Legii nr. 554/2004, sau solicitari de documente, etc. ;

n) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;

Art. 15 (1) Compartimentul de informare, relații publice și cu presa are următoarele atribuții:

a) asigură primirea, înregistrarea și rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public;

b) evaluează solicitările de informații de interes public, pentru a se stabili dacă informațiile solicitate sunt informații comunicate din oficiu, furnizabile la cerere sau exceptate de la liberul acces;

c) asigură publicului formularele pentru solicitările de informații publice și pentru reclamațiile administrative;

d) monitorizează și centralizează datele privind solicitările de informații de interes public;

e) întocmește buletinul informativ al instituției, care cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu și asigură publicarea acestuia;

f) întocmește raportul anual de activitate al instituției și asigură publicarea acestuia;

g) întocmește raportul privind accesul la informațiile de interes public, conform prevederilor legale în vigoare;

h) primește și înregistrează petițiile adresate instituției;

i) urmărește soluționarea de către compartimentele de specialitate ale instituției, a solicitărilor de informații publice și a petițiilor și asigură trimiterea răspunsului în termen legal;

j) arhivează petițiile și solicitările de informații publice, precum și răspunsurile la acestea;

k) colaborează și participă la activități comune cu alte compartimente din cadrul A.N.Z;

l) furnizează mass media orice informație de interes public, care privește activitatea A.N.Z;



- m) informează în timp util și asigură accesul mass media la activitățile și acțiunile de interes public organizate de A.N.Z;
- n) tehnoredactează comunicate, informări și asigură difuzarea acestora;
- o) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;

Art. 16 Direcția patrimoniu genetic și patrimoniu zoopastoral are în componența sa următoarele structuri, pe care le coordonează:

- a) **Serviciul conservare și protecția resurselor genetice la animale;**
 - a1. *Biroul banca de gene*
- b) **Serviciul patrimoniu zoopastoral**
- c) **Biroul control lapte**

Art. 17 (1) Direcția patrimoniu genetic și patrimoniu zoopastoral este condusă de un director, structurile subordonate incluse la lit. a) și b) sunt conduse fiecare de câte un șef de serviciu, iar cele de la lit. a1. și c) este condusă de un șef birou; șefii răspund de îndeplinirea atribuțiilor specifice ale serviciilor și birourilor pe care le coordonează.

(2) Direcția patrimoniu genetic și patrimoniu zoopastoral are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitățile de patrimoniu genetic la nivel național prin Serviciul Conservare și Protecția Resurselor Genetice la Animale, implicit a Biroului banca de gene;
- b) coordonează la nivel național controlul aplicării de către proprietari/utilizatori a prevederilor proiectelor de amenajamente pastorale prin Serviciul patrimoniu zoopastoral;
- c) coordonează la nivel național activitatea Biroului control lapte pentru îndeplinirea condițiilor de înregistrare ca prim-cumpărător sau menținerea criteriilor ca prim-cumpărător;
- d) participă la implementarea, evaluarea și dezvoltarea standardelor sistemului de control intern managerial;
- e) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;
- f) alte atribuții:
 - elaborarea, revizuirea procedurilor și actualizarea edițiilor
 - propunerea de proiecte de acte normative;
 - participarea la cursuri de formare, specializare și perfecționare profesională;
 - colaborarea cu unități din domeniul cercetării zootehnice și cu alte autorități ale statului în activitatea ce o desfășoară aceasta direcție;
 - participarea la manifestări expoziționale și științifice, agricole și zootehnice, naționale și internaționale.

Art. 18 (1) Serviciul conservare și protecția resurselor genetice la animale are în componența sa *Biroul banca de gene, pe care îl coordonează.*

Serviciul **conservare și protecția resurselor genetice animale** este condus de un șef de serviciu, care răspunde de îndeplinirea atribuțiilor specifice ale biroului pe care îl coordonează.



(2) Serviciul conservare și protecția resurselor genetice animale are următoarele atribuții:

a) analizează și aprobă programele de ameliorare care au ca obiectiv conservarea raselor, întocmite de către societățile de ameliorare recunoscute de autoritatea competentă a statului în zootehnie;

b) urmărește realizarea programelor de ameliorare care au ca obiectiv conservarea raselor;

c) identifică, evaluează, recuperează și gestionează alte populații de animale aflate în pericol de abandon care constituie resurse genetice animale;

d) elaborează și redactează publicații tehnice de specialitate privind conservarea resurselor genetice animale (broșuri, materiale de specialitate pentru diferite simpozioane naționale și internaționale);

e) monitorizează asociațiile profesionale pentru alte specii de animale, altele decât cele cuprinse în programele de ameliorare care au ca obiectiv conservarea raselor, prin:

- analiza documentației privind atestarea asociațiilor profesionale de crescători la speciile de animale care nu fac obiectul programelor de ameliorare care au ca obiectiv conservarea raselor (porumbei, pisici, câini și alte animale de companie);

- eliberarea atestatelor asociațiilor profesionale de crescători la speciile de animale care nu fac obiectul programelor de ameliorare care au ca obiectiv conservarea raselor;

f) monitorizează obiectivele avicole conform legislației în vigoare, prin:

- analiza documentației privind acordarea codurilor de identificare pentru stațiile de incubație, fermele de elită și fermele de reproducție la specia păsări;

- acordarea codurilor de identificare pentru stațiile de incubație, fermele de elită și a celor de reproducție;

- verificarea condițiilor pentru reavizarea codificării stațiilor de incubație, a fermelor de selecție și a celor de reproducție, în acord cu legislația națională și cea europeană privind standardele de comercializare a ouălor pentru incubație și a puilor de păsări de fermă.

- colectarea informațiilor de la stațiile de incubație, centralizarea și transmiterea lunară către MADR și Institutul Național de Statistică;

g) monitorizează stupinele de elită și cel de multiplicare: analiza documentației privind autorizarea stupinelor de elită și a celor de multiplicare, autorizarea/reautorizarea acestora, după caz;

h) gestionează la nivel național baza de date apicolă referitoare la acordarea codurilor de stupine și a numerelor de identificare ale stupilor conform sistemului unitar de identificare al stupilor și stupinelor;

i) îndeplinește orice atribuție specifică domeniului de competență, stabilită Agenției prin actele legislative în vigoare;

j) participă la implementarea, evaluarea și dezvoltarea standardelor sistemului de control intern managerial;

k) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;



Art. 19 (1) Biroul banca de gene este condus de un șef birou și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) realizează păstrarea în conformitate cu prevederile tehnice prin metoda "ex situ" a materialului biologic provenit de la populațiile de animale de fermă cu status de risc ridicat și a materialului biologic provenit din populațiile active (material seminal congelat, ovule și embrioni);
- b) monitorizează activitatea băncilor de gene teritoriale, inclusiv a Centrului național de recoltare, examinare, prelucrare, stocare, însămânțare artificială și biotehnologii de reproducție la specia cabaline;
- c) evaluează parametrii calitativi ai materialului biologic deținut de bancile de gene;
- d) difuzează material biologic deținut în banca de gene, în caz de solicitări, cu aprobarea scrisă a conducerii ANZ;
- e) instruieste personalul în vederea însușirii tehnicilor de identificare, evaluare, conservare și gestionare a materialului biologic deținut în băncile de gene;
- f) coordonează activitatea stației de producere a azotului lichid din cadrul ANZ, destinată producerii de azot lichid pentru menținerea parametrilor calitativi ai materialului genetic din băncile de gene.
- g) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;

Art. 20 (1) Serviciul patrimoniu zoopastoral este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții:

- a) controlează existența proiectelor de amenajamente pastorale;
- b) controlează modul de întocmire a proiectelor de amenajamente pastorale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) efectuează controlul implementării amenajamentelor pastorale conform legislației în vigoare;
- d) controlează actualizarea proiectelor de amenajamente pastorale;
- e) controlează termenul de introducere a animalelor pe pășuni în perioada de pășunat prevăzută în amenajamentul pastoral și respectarea încărcăturii de animale/ha, conform legislației în vigoare;
- f) controlează dacă pentru reînsămânțarea/supraînsămânțarea pajiștilor se utilizează semințe din speciile de plante prevăzute în proiectul de amenajament pastoral;
- g) controlează dacă utilizatorii pajiștilor aplică pe fiecare parcelă acțiunile tehnice cuprinse în proiectul de amenajament pastoral, precum și planul de fertilizare;
- h) controlează modul în care se aplică și se respectă prevederile din proiectele de amenajament pastoral;
- i) constată și sancționează nerespectarea de către proprietari/utilizatori a prevederilor din proiectele de amenajamente pastorale, în zona specifică de competență.
- j) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;

Art. 21 (1) Biroul control lapte este condus de un șef birou și are următoarele atribuții:



- a) efectuează controale la fața locului la prim - cumpărătorii de lapte în vederea obținerii avizului de înregistrare în Registrul prim-cumpărătorilor de lapte;
- b) efectuează anual controale la fața locului la prim-cumpărătorii de lapte privitor la menținerea condițiilor de înregistrare în Registrul prim-cumpărătorilor de lapte, în baza listei de control transmisă de A.P.I.A.;
- c) efectuează controale la fața locului la prim-cumpărătorii de lapte, în urma suplimentării listei de control întocmită și transmisă de A.P.I.A ca urmare a sesizărilor din partea unor terțe persoane, a autosesizărilor A.N.Z. și A.P.I.A. și a constatărilor eventualelor nereguli;
- d) întocmește procesele verbale de control;
- e) transmite Agenției de Plăți și Intervenție în Agricultură (APIA) un exemplar al proceselor verbale de control;
- f) planifică efectuarea controalelor și stabilește dacă acestea trebuie sau nu notificate în prealabil;
- g) transmite OP/AOP prim-cumpărător care urmează să fie controlată notificare cu privire la obiectul controlului, durata acestuia, documentele, evidențele controlate;
- h) transmite planul de control și ordinele de control la nivelul structurilor teritoriale în vederea efectuării controalelor la fața locului;
- i) constată săvârșirea de către prim-cumpărătorii de lapte a unor fapte care constituie contravenții și aplică sancțiuni conform legislației în vigoare;
- j) arhivează procesele verbale de control încheiate;
- k) arhivează procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor conform reglementărilor stabilite pentru imprimatelor cu regim special;
- l) ține evidența carnetelor conținând procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, a registrelor de evidență, a proceselor-verbale și a împuternicirilor de control cu respectarea regulilor privind evidența și circuitul imprimatelor cu regim special.
- m) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;

Art. 22 (1) Direcția tehnică de zootehnie este condusă de un director și are în componența sa următoarele structuri pe care le coordonează:

- a) **Serviciul de ameliorare**
 - a. Biroul registru genealogic
- b) **Serviciul analize, teste și expertize**
 - a. Biroul monitorizare performanțe productive și genetică moleculară
 - i. Laboratorul de analize fizico-chimice a laptelui;
 - ii. Laboratorul de genetică moleculară
- c) **Serviciul de reproducție**
 - a. Biroul eliberare pașapoarte la ecvidae
- d) **Centrul regional de zootehnie 1 NORD-EST,**
- e) **Centrul regional de zootehnie 2 SUD-EST,**
- f) **Centrul regional de zootehnie 3 SUD,**
- g) **Centrul regional de zootehnie 4 SUD-VEST,**
- h) **Centrul regional de zootehnie 5 VEST,**
- i) **Centrul regional de zootehnie 6 NORD-VEST,**



- j) *Centrul regional de zootehnie 7 CENTRU,*
- k) *Centrul regional de zootehnie 8 BUCUREȘTI – ILFOV.*
- l) *Compartimentul de bioinformatică și IT*

(2) În cadrul Centrului regional de zootehnie 1 NORD-EST funcționează Biroul Zonal Suceava, în cadrul Centruului regional de zootehnie 2 SUD - EST funcționează Biroul Zonal Galați – Tulcea, Centrului regional de zootehnie 3 SUD funcționează Biroul Zonal Prahova și în cadrul Centrului regional de zootehnie 7 CENTRU funcționează Biroul Zonal Mureș.

(3) Centrele regionale de zootehnie au în componența lor Oficiile județene de zootehnie pe care le coordonează.

Art. 23 (1) Direcția tehnică de zootehnie este condusă de un **director** și are următoarele atribuții:

- a) îndeplinește atribuțiile autorității competente, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului din 8 iunie 2016 privind condițiile zootehnice și genealogice aplicabile ameliorării animalelor de reproducție de rasă pură, a porcilor de reproducție hibrizi și a materialului germinativ provenit de la acestea, comerțului cu acestea și introducerii lor în Uniune și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 652/2014 și a directivelor 89/608/CEE și 90/425/CEE ale Consiliului, precum și de abrogare a anumitor acte în sectorul ameliorării animalelor («Regulamentul privind ameliorarea animalelor»);
- b) coordonează și îndrumă tehnic la nivel național exploatarea, ameliorarea și reproducția animalelor;
- c) efectuează analiza laptelui crud și a calității lânii, teste de biologie moleculară și de genotipizare a scrapiei, expertiza capacității de fertilizare a materialului seminal în laboratoarele proprii pentru certificarea datelor din domeniul de activitate;
- d) controlează implementarea amenajamentelor pastorale conform legislației în vigoare;
- e) efectuează controale la producătorii și prim-cumpărătorii de lapte;
- f) coordonează și îndrumă tehnic organizarea și desfășurarea activității de informatizare și computerizare a rețelei naționale de zootehnie, administrează bazele de date naționale din domeniul său de activitate;
- g) coordonează activitatea de identificare și înregistrare a ecvideelor, organizează și efectuează activitatea de identificare și înregistrare a cabalinelor de rasă, acordă numărul unic UELN (Universal Equine Life Number), emite și eliberează pașapoartele pentru toate ecvideele;
- h) efectuează un program de ameliorare pentru o anumită rasă, dacă nu există nicio societate de ameliorare care desfășoară un program de ameliorare cu animalele de reproducție de rasă pură din rasa respectivă, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului;
- i) elaborează, redactează și tipărește cu personal propriu sau prin colaborare Stud Book-ul pentru rasele de cabaline omologate în România, publicații tehnice de specialitate și alte tipărituri și publicații în domeniul de activitate, în conformitate cu legislația în vigoare și cu fondurile bugetare alocate;
- j) asigură informarea fermierilor și a potențialilor beneficiari de programe asupra bunelor practici în zootehnie și expertiza de specialitate pentru implementare;
- k) efectuează controale oficiale asupra operatorilor, respectiv societăți de ameliorare, exploatații de ameliorare, părți terțe desemnate de societățile de ameliorare



sau exploatațiile de ameliorare, centre de colectare sau de depozitare a materialului seminal, centre de colectare sau producere a embrionilor, și crescători de animale, pentru verificarea conformității cu normele prevăzute de legislația în vigoare;

l) controlează îndeplinirea și respectarea condițiilor de autorizare și/sau acreditare a organizațiilor și/sau asociațiilor, precum și a prestatorilor de servicii implicate/implicați în organizarea și desfășurarea activității de ameliorare și reproducție la animale;

m) efectuează controale tematice în târguri și oboare de animale, în trafic sau exploatațiile de animale;

n) participă în comisiile de bonitare a animalelor din ferme de elită;

o) constată contravențiile și aplică sancțiuni contravenționale în domeniul său de competență și instituie alte măsuri adecvate de natură administrativă pentru prevenirea și remedierea cazurilor de neconformitate;

p) recunoaște societățile de ameliorare și exploatațiile de ameliorare în scopul desfășurării unui program de ameliorare cu animale de reproducție de rasă pură înscrise în registrul genealogic/registrele genealogice sau a unui program de ameliorare cu porci de reproducție hibridi înregistrați în registrul zootehnic/registrele zootehnice condus/conduse sau înființat/înființate de aceasta;

q) autorizează din punct de vedere zootehnic:

i. centrele de colectare, prelucrare și depozitare a materialului seminal;

ii. centrele de depozitare și comercializare de embrioni și material seminal congelat;

iii. centrele pentru colectarea sau producerea de embrioni la animale;

r) autorizează organizațiile și asociațiile de crescători implicate în desfășurarea activităților de reproducție prin însămânțări artificiale, montă dirijată și embriotransfer, autorizează și avizează prestatorii de servicii în domeniul biotehnologiilor de reproducție la animale;

s) autorizează stațiunile și punctele de montă publică, pe specii, hergheliile și depozitele de armăsari, verifică existența reproducătorilor pentru montă naturală și îi autorizează din punct de vedere zootehnic, autorizează armăsarii de reproducție;

t) autorizează, potrivit prevederilor art. 27 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, părțile terțe cărora li s-a externalizat testarea performanțelor sau evaluarea genetică de către societățile de ameliorare sau exploatațiile de ameliorare;

u) avizează importul-exportul de animale vii pentru reproducție, material seminal, embrioni, ovule, deconturile privind aprobarea normelor de cheltuieli finanțate de la bugetul de stat, pentru întreținerea cabalinelor din categoria "Herghelia Națională", aprobă și avizează acordarea ajutoarelor de stat pentru ameliorarea raselor de animale, conform legislației în vigoare;

v) aprobă programele de ameliorare cu animale de reproducție desfășurate de societățile de ameliorare și exploatațiile de ameliorare recunoscute;

w) codifică reproducătorii masculi utilizați la însămânțări artificiale;

x) emite certificatul de aprobare a transponderelor și documentul de alocare a codurilor de identificare pentru producerea transponderelor folosite pentru identificarea ecvideelor și acordă dreptul de furnizare a transponderelor folosite pentru identificarea ecvideelor furnizorilor secundari;



- y) participă în comisiile zooveterinare în vederea stabilirii valorii de înlocuire a animalelor;
- z) monitorizează realizarea obiectivelor programelor de ameliorare aprobate desfășurate de societăți de ameliorare și/sau exploatații de ameliorare recunoscute;
- aa) monitorizează testarea performanțelor și corectitudinea evaluării genetice pentru animalele de reproducție cuprinse în programele de ameliorare aprobate;
- bb) monitorizează remedierea cazurilor de neconformitate și modifică, suspendă sau revocă măsurile luate în funcție de gravitatea cazului de neconformitate și a unor dovezi clare care atestă respectarea din nou a cerințelor, potrivit procedurilor specifice;
- cc) monitorizează activitatea de reproducție, organizată și desfășurată prin montă naturală și biotehnologii de reproducție, la nivel național;
- dd) monitorizează identificarea și înregistrarea ecvideelor - constituie și actualizează baza națională de date a ecvideelor;
- ee) verifică respectarea criteriilor privind acordarea codurilor de identificare pentru fermele de selecție, de reproducție și stațiile de incubație, controlează respectarea normelor tehnice privind producerea și comercializarea ouălor pentru incubație și a puilor de păsări de fermă;
- ff) monitorizează identificarea stupinelor și stupilor - constituie și actualizează baza de date națională apicolă;
- gg) autorizează/reautorizează stupinele de elită și stupinele de multiplicare. Acordă coduri de identificare stupinelor.
- hh) îndeplinește orice atribuție specifică domeniului de competență, stabilită Agenției prin actele legislative în vigoare;
- ii) asigură disponibilitatea aplicației web aferentă Sistemului informatic pentru conservarea și ameliorarea speciilor de animale - SICASA pentru a fi accesată de către societățile de ameliorare recunoscute și părțile terțe autorizate de Agenție.
- jj) inițiază propuneri de proiecte de acte normative pentru transpunerea legislației comunitare în legislația națională și face propuneri de modificare a actelor normative în vigoare pentru domeniul său de activitate, elaborează norme tehnice și metodologice, proceduri de lucru în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice;
- kk) elaborează proceduri pentru a asigura eficiența, imparțialitatea și coerența pentru toate atribuțiile și sarcinile care îi revin în acord cu prevederile legislative în vigoare;
- ll) organizează/participă la manifestări expoziționale și științifice agricole și zootehnice naționale și internaționale;
- mm) elaborează și redactează publicații tehnice de specialitate privind domeniul său de activitate;
- nn) asigură instruirea personalului pentru realizarea în bune condiții a activităților din domeniul zootehnic;
- oo) analizează modul de desfășurare a activităților specifice și ia măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea și eficientizarea acestora, acordă sprijin informațional în domeniu cu argumentare și justificare legislativă corespunzătoare, atât personalului din subordine, cât și la nivel național;
- pp) implementează principiile de management specifice sistemului de control intern în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor în mod economic, eficient și eficace;
- qq) aplică prevederile referitoare la informațiile de interes public conform legislației în vigoare pentru domeniile de competență;



rr) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale.

Art. 24 (1) Serviciul de ameliorare este condus de un șef serviciu și îndeplinește următoarele atribuții:

a) coordonează și îndrumă tehnic la nivel național activitățile specifice Agenției din domeniului ameliorării animalelor;

b) recunoaște societățile de ameliorare și exploatațiile de ameliorare în scopul desfășurării unui program de ameliorare cu animale de reproducție de rasă pură înscrise în registrul genealogic/registreele genealogice sau a unui program de ameliorare cu porci de reproducție hibridi înregistrați în registrul zootehnic/registreele zootehnice condus/conduse sau înființat/înființate de aceasta;

c) evaluează programele de ameliorare cu animale de reproducție desfășurate de societățile de ameliorare și exploatațiile de ameliorare recunoscute și le aprobă dacă sunt îndeplinite cerințele;

d) efectuează un program de ameliorare pentru o anumită rasă, dacă nu există nicio societate de ameliorare care desfășoară un program de ameliorare cu animalele de reproducție de rasă pură din rasa respectivă, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului;

e) autorizează, potrivit prevederilor art. 27 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, părțile terțe cărora li s-a externalizat testarea performanțelor sau evaluarea genetică de către societățile de ameliorare sau exploatațiile de ameliorare;

f) efectuează controale oficiale asupra operatorilor, respectiv societăți de ameliorare, exploatații de ameliorare, părți terțe desemnate de societățile de ameliorare sau exploatațiile de ameliorare, centre de colectare sau de depozitare a materialului seminal, centre de colectare sau producere a embrionilor și crescători de animale, pentru verificarea conformității cu normele prevăzute de legislația în vigoare;

g) constată contravențiile și aplică sancțiuni contravenționale în domeniul ameliorării animalelor și/sau instituie măsuri adecvate pentru a se asigura că operatorii în cauză remediază cazurile de neconformitate și previn repetarea acestora;

h) monitorizează remedierea cazurilor de neconformitate și modifică, suspendă sau revocă măsurile luate în funcție de gravitatea cazului de neconformitate și a unor dovezi clare care atestă respectarea din nou a cerințelor, potrivit procedurilor specifice;

i) furnizează asistență tehnică necesară, documentația și sprijinul tehnic la solicitarea experților Comisiei pentru efectuarea în mod eficient și eficace a controalelor ce intră sub incidența Regulamentului privind ameliorarea animalelor;

j) întocmește și actualizează lista cu societățile de ameliorare și exploatațiile de ameliorare recunoscute și pun această listă la dispoziția publicului prin postarea pe site-ul instituției;

k) controlează îndeplinirea și respectarea condițiilor de autorizare și/sau acreditare a organizațiilor și/sau asociațiilor, implicate în organizarea și desfășurarea activității de ameliorare a animalelor;

l) autorizează din punct de vedere zootehnic centrele de colectare, prelucrare, depozitare și comercializare a materialului seminal de vier;



- m) autorizează reproducătorii masculi din specia suine utilizați la însămânțări artificiale (I.A.);
- n) avizează importul-exportul de animale vii pentru reproducție, material seminal, embrioni, ovule;
- o) aprobă și avizează acordarea ajutoarelor de stat pentru ameliorarea raselor de animale, conform legislației în vigoare;
- p) codifică reproducătorii masculi utilizați la însămânțări artificiale;
- q) monitorizează realizarea obiectivelor programelor de ameliorare aprobate desfășurate de societăți de ameliorare și/sau exploatații de ameliorare recunoscute;
- r) monitorizează testarea performanțelor și corectitudinea evaluării genetice pentru animalele de reproducție cuprinse în programele de ameliorare aprobate;
- s) asigură disponibilitatea aplicației web aferentă Sistemului informatic pentru conservarea și ameliorarea speciilor de animale - SICASA pentru a fi accesată de către societățile de ameliorare recunoscute și părțile terțe autorizate de Agenție.
- t) inițiază propuneri de proiecte de acte normative pentru transpunerea legislației comunitare în legislația națională și face propuneri de modificare a actelor normative în vigoare pentru domeniul său de activitate, elaborează norme tehnice și metodologice, proceduri de lucru în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice;
- u) elaborează proceduri pentru a asigura eficiența, imparțialitatea și coerența pentru toate atribuțiile care îi revin în acord cu prevederile legislative în vigoare;
- v) codifică reproducătorii masculi de rasă pură utilizați la însămânțări artificiale;
- w) participă la manifestări expoziționale și științifice agricole și zootehnice naționale și internaționale;
- x) elaborează și redactează publicații tehnice de specialitate specifice domeniului de activitate;
- y) asigură instruirea personalului pentru realizarea în bune condiții a activităților din domeniul ameliorării animalelor;
- z) asigură informarea fermierilor și a potențialilor beneficiari de programe asupra bunelor practici în zootehnie și expertiza de specialitate pentru implementare;
- aa) analizează modul de desfășurare a activităților specifice și ia măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea și eficientizarea acestora;
- bb) acordă sprijin informațional în domeniu cu argumentare și justificare legislativă corespunzătoare, oricărui solicitant de informații;
- cc) implementează principiile de management specifice sistemului de control intern în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor în mod economic, eficient și eficace;
- dd) aplică prevederile referitoare la informațiile de interes public conform legislației în vigoare pentru domeniile de competență.
- ee) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;

Art. 25 (1) Biroul registru genealogic este condus de un șef birou și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) recunoaște societățile de ameliorare în scopul desfășurării unui program de ameliorare cu animale de reproducție de rasă pură înscrise în registrul genealogic/registrele genealogice condus/conduse sau înființat/înființate de aceasta pentru specia ecvine;



b) evaluează programele de ameliorare cu animale de reproducție din specia ecvine desfășurate de societățile de ameliorare recunoscute și le aprobă dacă sunt îndeplinite cerințele;

c) efectuează programe de ameliorare cu animale de reproducție de rasă pură înscrise în registrul genealogic/registrele genealogice condus/conduse sau înființat/înființate de Agenție la rasele pentru care A.N.Z. în calitate de autoritate competentă decide să deruleze un program de ameliorare, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului;

d) autorizează, potrivit prevederilor art. 27 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, părțile terțe cărora li s-a externalizat testarea performanțelor sau evaluarea genetică de către societățile de ameliorare pentru specia ecvine;

e) efectuează controale oficiale asupra operatorilor, respectiv societăți de ameliorare, părți terțe desemnate de societățile de ameliorare, centre de colectare sau de depozitare a materialului seminal, centre de colectare sau producere a embrionilor și crescători de animale, pentru verificarea conformității cu normele prevăzute de legislația în vigoare;

f) constată contravențiile și aplică sancțiuni contravenționale în domeniul ameliorării animalelor și/sau instituie măsuri adecvate pentru a se asigura că operatorii în cauză remediază cazurile de neconformitate și previn repetarea acestora;

g) monitorizează remedierea cazurilor de neconformitate și modifică, suspendă sau revocă măsurile luate în funcție de gravitatea cazului de neconformitate și a unor dovezi clare care atestă respectarea din nou a cerințelor, potrivit procedurilor specifice;

h) furnizează asistență tehnică necesară, documentația și sprijinul tehnic la solicitarea experților Comisiei pentru efectuarea în mod eficient și eficace a controalelor ce intră sub incidența Regulamentului privind ameliorarea animalelor;

i) monitorizează realizarea obiectivelor programelor de ameliorare aprobate desfășurate de societăți de ameliorare și/sau exploatații de ameliorare recunoscute pentru specia ecvine;

j) monitorizează testarea performanțelor pentru animalele de reproducție cuprinse în programele de ameliorare aprobate la specia ecvine;

k) întocmește și actualizează lista cu societățile de ameliorare recunoscute pentru specia ecvine și pun această listă la dispoziția publicului prin postarea pe site-ul instituției;

l) monitorizează aprobarea deconturilor privind acordarea sumelor pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a cabalinelor;

m) elaborează proceduri pentru a asigura eficiența, imparțialitatea și coerența pentru toate atribuțiile care îi revin în acord cu prevederile legislative în vigoare;

n) inițiază propuneri de proiecte de acte normative pentru transpunerea legislației comunitare în legislația națională și face propuneri de modificare a actelor normative în



vigoare pentru domeniul său de activitate, elaborează norme tehnice și metodologice, proceduri de lucru în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice;

o) mentine statutul de membru cu drepturi, în cadrul organismelor internaționale la care România este afiliată;

p) elaborează și editează Stud book- ul la patru ani sau ori de câte ori este nevoie, Stud Book-ul la rasele de ecvine pentru care efectuează un program de ameliorare;

q) furnizează, la cerere, materiale informative de specialitate;

r) stabilește și autorizează, la propunerea scrisă a proprietarilor de cai, forma pentru însemnele dangalelor și denumirile de crescătorie;

s) avizează importul-exportul de animale vii pentru reproducție, material seminal, embrioni, pentru specia ecvine;

t) participă, ca membru, în Comisia Națională de Clasare și Evaluare a Cabalinelor de Rasă pentru efectuarea lucrărilor de clasare a cabalinelor din Herghelia Națională, clasarea și calificarea tineretului cabalin, conform legislației în vigoare;

u) întocmește și transmite pentru aprobare de către conducerea A.N.Z., graficul clasărilor și a susținerii probelor de calificare, în baza cererilor deținătorilor de cabaline, din sectorul de stat și privat;

v) atestă și omologhează rezultatele lucrărilor de clasare și calificare;

w) asigură informarea fermierilor și a potențialilor beneficiari de programe asupra bunelor practici în zootehnie și expertiza de specialitate pentru implementare;

x) analizează modul de desfășurare a activităților specifice și ia măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea și eficientizarea acestora;

y) acordă sprijin informațional în domeniu cu argumentare și justificare legislativă corespunzătoare, oricărui solicitant de informații;

z) implementează principiile de management specifice sistemului de control intern în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor în mod economic, eficient și eficace;

aa) aplică prevederile referitoare la informațiile de interes public conform legislației în vigoare pentru domeniile de competență;

bb) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;

Art. 26 (1) Serviciul analize, teste și expertize are în componența sa *Biroul monitorizare performanțe productive și genetică moleculară, Laboratorul de analize fizico-chimice a laptelui și Laboratorul de genetică moleculară*

Serviciul de analize, teste și expertize este condus de un șef de serviciu, care răspunde de îndeplinirea atribuțiilor specifice:

a) coordonează activitatea compartimentelor de muncă din subordine;

b) efectuează analiza laptelui crud;

c) efectuează teste de biologie moleculară și teste de genotipizare a scrapiei;

d) elaborează manualele de proceduri specifice laboratoarelor de analize fizico chimice și de biologie moleculară;



- e) asigură instruirea personalului pentru realizarea în bune condiții a activităților desfășurate;
- f) asigură aplicarea managementului de calitate pentru laboratoarele din subordine;
- g) analizează modul de desfășurare a activităților specifice și ia măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea și eficientizarea acestora;
- h) acordă sprijin informațional în domeniu cu argumentare și justificare tehnică și legislativă corespunzătoare, oricărui solicitant de informații;
- i) implementează principiile de management specifice sistemului de control intern în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor în mod economic, eficient și eficace;
- j) aplică prevederile referitoare la informațiile de interes public conform legislației în vigoare pentru domeniile de competență.
- k) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;

Art. 27 (1) Biroul monitorizare performanțe productive și genetică moleculară este condus de un șef birou și are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea compartimentelor de muncă din subordine;
- b) efectuează analiza laptelui crud;
- c) efectuează teste de biologie moleculară și teste de genotipizare a scrapiei;
- d) elaborează manualele de proceduri specifice laboratoarelor de analize fizico chimice și de biologie moleculară;
- e) asigură instruirea personalului pentru realizarea în bune condiții a activităților desfășurate;
- f) asigură aplicarea managementului de calitate pentru laboratoarele din subordine;
- g) analizează modul de desfășurare a activităților specifice și ia măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea și eficientizarea acestora;
- h) acordă sprijin informațional în domeniu cu argumentare și justificare tehnică și legislativă corespunzătoare, oricărui solicitant de informații;
- i) implementează principiile de management specifice sistemului de control intern în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor în mod economic, eficient și eficace;
- j) aplică prevederile referitoare la informațiile de interes public conform legislației în vigoare pentru domeniile de competență;
- k) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;

Art. 28 (1) Laboratorul de analize fizico-chimice a laptelui are următoarele atribuții:

- a) realizează analiza fizico-chimică și microbiologică a laptelui crud conform procedurilor, instructiunilor de lucru și altor documente specifice;
- b) elaborează manualele de proceduri specifice laboratoarelor de analize fizico chimice conform Standardelor de calitate;
- c) planifică activitățile laboratoarelor de analiza lapte în funcție de prioritățile și posibilitățile existente;



d) monitorizează primirea și depozitarea probelor, supravegherea aplicării metodelor de analiză, a înregistrării rezultatelor precum și a păstrării în condiții de securitate, a tuturor documentelor din laborator;

e) realizează editarea buletinelor de analize, interpretarea rezultatelor și transmiterea către clienți;

f) efectuează contra cost analize pentru verificarea parametrilor fizico-chimici și de calitate ai laptelui crud, în vederea constatării eventualelor falsuri;

g) transmite rezultatele analizelor efectuate către beneficiarii acestora.

h) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;

Art. 29 (1) Laboratorul de genetică moleculară

a) realizează teste de biologie moleculară și teste de genotipizare a scrapiei conform procedurilor, instrucțiunilor de lucru și altor documente specifice;

b) elaborează manualele de proceduri;

c) monitorizează primirea și depozitarea probelor, supravegherea aplicării metodelor de analiză, a înregistrării rezultatelor precum și a păstrării în condiții de securitate, a tuturor documentelor din laborator;

d) realizează editarea buletinelor de analize, interpretarea rezultatelor și transmiterea către clienți;

e) transmite rezultatele analizelor efectuate către beneficiarii acestora;

f) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;

Art. 30 (1) Serviciul de reproducție are în componența sa următoarea structură pe care o coordonează: *Biroul eliberare pașapoarte la ecvidee*.

Serviciul de reproducție este condus de un șef de serviciu, care răspunde de îndeplinirea atribuțiilor specifice ale serviciului pe care îl coordonează.

(2) **Serviciul de reproducție** are următoarele atribuții:

a) îndrumă tehnic, metodologic și legislativ desfășurarea activităților de monitorizare și autorizare pentru activitățile specifice în domeniu;

b) asigură planificarea activităților și stabilește standardele de calitate ale serviciilor desfășurate;

c) monitorizează și evaluează periodic rezultatele serviciilor desfășurate, propunând măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea și eficientizarea activităților;

d) asigură transparența în transmiterea eficientă și promptă a situațiilor solicitate, din domeniul de activitate, inclusiv prin utilizarea sistemului on-line;

e) efectuează analize periodice comparative, privind eficiența activităților specifice desfășurate;

f) acordă sprijin informațional în domeniu cu argumentare și justificare legislativă corespunzătoare personalului din subordine;

g) colaborează și îndrumă tehnic împreună cu structurile teritoriale (crz-uri, ojaz-uri), asociațiile autorizate, desfășurarea reproducției prin biotehnologii moderne, montă naturală autorizată și a expertizei materialului biologic folosit la reproducție;



- h) monitorizează efectivele de femele din circuitul de reproducție pe specii (taurine, bubaline, ovine, caprine, porcine și cabaline), rase, categorie de vârstă, stări fiziologice, crz-uri și ojz-uri;
- i) monitorizează programarea la reproducție a efectivelor de femele pe specii, (bovine, taurine, bubaline, ovine, caprine, porcine și cabaline), prin cele două sisteme de reproducție (însămânțări artificiale și montă naturală autorizată), și a produșilor pe specii, proveniți din montă naturală autorizată și însămânțări artificiale;
- j) monitorizează principalii indicatori de reproducție, pe specii, pentru redactarea "buletinului tehnic informativ", și după caz, efectuează analize periodice comparative, privind realizarea indicatorilor de reproducție, pe specii;
- k) monitorizează consumul de material seminal congelat la taurii în exploatare și testare (stoc, intrări, ieșiri), pe crz-uri și ojz-uri, în vederea efectuării de analize periodice privind eficiența însămânțărilor artificiale;
- l) monitorizează și actualizează baza de date privind punctele de însămânțări artificiale la bovine, numărul operatorilor pe forme de activitate, în vederea efectuării de analize periodice privind eficiența însămânțărilor artificiale;
- m) monitorizează situația privind controlul materialului seminal congelat în teritoriu, precum și al paietelor cu deficiențe tehnologice, în vederea efectuării de analize periodice privind calitatea parametrilor spermatici și calitatea tehnologică a paietelor cu m.s.c. comercializate de unitățile furnizore autorizate, către beneficiari;
- n) execută expertiza capacității de fertilizare a materialului seminal congelat prin spermograme uzuale și speciale, la solicitarea operatorilor economici autorizați și a beneficiarilor;
- o) certifică prin buletine de expertiză calitatea materialului seminal congelat;
- p) monitorizează activitățile privind bonitarea și autorizarea reproducătorilor pentru montă naturală, pe specii (taurine, bubaline, ovine, caprine, porcine și cabaline), și a punctelor de montă naturală autorizate, în conformitate cu legislația în vigoare;
- q) monitorizează existentul de reproducători masculi și asigurarea necesarului de reproducători autorizați pentru montă naturală în urma bonitării și clasării, pe specii;
- r) monitorizează punctele de montă naturală autorizate, pe specii;
- s) monitorizează evoluția efectivelor de reproducători din punctele de montă naturală, pe specii;
- t) monitorizează evaluarea anuală a operatorilor de însămânțări artificiale, conform legislației în vigoare;
- u) controlează, completează și monitorizează documentațiile depuse de operatorii economici (asociații, societăți comerciale, persoane fizice), în vederea emiterii autorizațiilor pentru activitățile specifice în domeniu, conform legislației în vigoare;
- v) monitorizează mișcările de material seminal congelat (intrări, ieșiri, stoc pe tauri), în cadrul centrelor de colectare și centrelor de depozitare autorizate, la specia bovine, conform legislației în domeniu;
- w) emite și eliberează autorizațiile zootehnice de funcționare pentru centrele de colectare și centrele de depozitare a materialului seminal congelat și/sau refrigerat, în funcție de caz, la speciile bovine, ovine, caprine, ecvine și în funcție de caz, pentru centrele de colectare și/sau centrele de producere a embrionilor, la specia bovine;



x) emite și eliberează autorizațiile zootehnice de funcționare pentru asociațiile județene de crescători implicate în organizarea și desfășurarea activităților de însămânțare artificială, conform legislației în domeniu;

y) emite și eliberează autorizațiile pentru operatorii de însămânțări artificiale cu recunoașterea calificării profesionale, conform legislației în domeniu;

z) monitorizează și centralizează notele de control întocmite de comisiile care verifică centrele de colectare și centrele de depozitare, în cadrul controlului permanent al respectării condițiilor de autorizare și de supraveghere, conform legislației în domeniu;

aa) gestionează și arhivează documentațiile depuse de operatorii economici, rapoartele de evaluare la fața locului și notele de control, datele primare pentru monitorizarea activităților de reproducție, pe specii, centralizatoare pe specii și sisteme de reproducție, dinamici, situații comparative, buletine de expertiză și procedurile de lucru specifice;

bb) monitorizează și actualizează evidențele despre prestatorii de servicii din domeniul de activitate, potrivit legislației în vigoare și asigură adaptarea acestora la eventualele standarde dezvoltate în cadrul sistemului imi s net;

cc) realizează implementarea procedurilor de autorizare a prestatorilor de servicii din domeniul zootehnic în România, recunoașterea autorizațiilor și documentelor prestatorilor de servicii din alte state membre, în cadrul platformei pcu electronic;

dd) informează agenția pentru agenda digitală a României (ADR) în ceea ce privește modificările legislative din domeniul activităților zootehnice de ameliorare genetică și reproducție prin însămânțări artificiale, cu privire la procedurile și formalitățile disponibile în pcu electronic;

ee) asigură actualizarea informațiilor și a documentelor disponibile în pcu electronic, actualizează formalitățile și procedurile de înregistrare/autorizare din domeniul zootehnic;

ff) gestionează și actualizează registrele naționale pentru evidența operatorilor economici care desfășoară activități și servicii în domeniul însămânțărilor artificiale la animale, în conformitate cu procedurile operaționale configurate în pcu electronic;

gg) acordă sprijin informațional în domeniu, cu argumentare și justificare legislativă corespunzătoare, atât persoanelor juridice și fizice, cât și crescătorilor de animale;

hh) execută revizia procedurilor de lucru specifice, elaborează broșuri și materiale informative pentru activitățile specifice;

ii) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale ministerului agriculturii și dezvoltării rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;

Art. 31 (1) Biroul eliberare pașapoarte la ecvidee este condus de un șef birou și are următoarele atribuții:

a) monitorizează și îndrumă activitatea de identificare și înregistrare a ecvideelor;

b) organizează și verifică activitatea de identificare și înregistrare a cabalinelor de rasă;

c) acordă numărul unic UELN (Universal Equine Life Number), emite și eliberează pașapoarte pentru ecvidee;



- d) actualizează, administrează și gestionează baza națională de date a ecvideelor;
- e) evaluează documentațiile depuse de societățile comerciale în vederea aprobării acestora ca furnizori primari de transpondere pentru producerea și/sau distribuirea transponderelor folosite pentru identificarea ecvideelor pe teritoriul României;
- f) emite și eliberează Certificatul de aprobare a transponderelor folosite pentru identificarea ecvideelor utilizate pe teritoriul României și Documentul de alocare a codurilor de identificare pentru producerea transponderelor folosite pentru identificarea ecvideelor;
- g) creează conturi de utilizatori SIIE pentru furnizori secundari de transpondere aprobați;
- h) organizează instruirii ale personalului în domeniul identificării, înregistrării și operării în baza națională de date a ecvideelor;
- i) participă la elaborarea și actualizarea Procedurilor operaționale privind identificarea, înregistrarea, operarea în baza națională de date a ecvideelor, mișcarea ecvideelor și aprobarea furnizorilor primari și secundari de transpondere folosite pentru identificarea ecvideelor existente pe teritoriul României;
- j) colaborează cu Biroul Registru Genealogic și cu alte asociații recunoscute de ANZ să conducă Registrele Genealogice la anumite rase de cabaline care emit Certificate Zootehnice pe baza cărora BEPE eliberează pașapoarte pentru cabalinele de rasă;
- k) colaborează, îndrumă și verifică activitatea de tipărire a pașapoartelor de la centrele de printare din cadrul Centrelor Regionale de Zootehnie;
- l) îndrumă Oficiile Județene de Zootehnie în activitatea de identificare, înregistrare și operare în baza națională de date a ecvideelor;
- m) colaborează cu A.N.S.V.S.A., medicii veterinari de liberă practică împuterniciți, IGPR și cu alte instituții ale statului în vederea desfășurării în bune condiții a activităților privind identificarea și înregistrarea ecvideelor, pentru controlul trasabilității ecvideelor și prevenirea furturilor;
- n) colaborează cu abatoarele autorizate pentru sacrificarea ecvideelor în vederea recuperării pașapoartelor acestora;
- o) colaborează cu autorități din Uniunea Europeană sau din afara Uniunii Europene care coordonează identificarea ecvideelor;
- p) participă la misiuni de audit DG(SANCO) în domeniul asigurării trasabilității ecvideelor;
- q) elaborează răspunsuri, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la solicitările referitoare la informații privind identificarea și înregistrarea ecvideelor, primite de la instituții ale statului, persoane fizice sau juridice;
- r) acordă consultanță de specialitate medicilor veterinari de liberă practică împuterniciți, furnizorilor primari și secundari de transpondere folosite pentru identificarea ecvideelor și proprietarilor de ecvidee, persoane fizice sau juridice;
- s) asigură actualizarea pe site-ul pus la dispoziție de Uniunea Europeană a informațiilor despre implementarea legislației europene în vigoare;
- t) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;



Art. 32 (1) Centrele regionale de zootehnie sunt conduse de câte un șef serviciu și au următoarele atribuții :

- a) îndeplinește la nivel regional atribuțiile de autoritate competentă ale Agenției;
- b) coordonează și îndrumă tehnic la nivel regional exploatarea, ameliorarea și reproducția animalelor, conservarea și managementul durabil al resurselor genetice la animale și alte specii de interes zooeconomic;
- c) controlează implementarea amenajamentelor pastorale conform legislației în vigoare;
- d) efectuează controale la producătorii și prim-cumpărătorii de lapte;
- e) coordonează la nivel regional activitatea de identificare și înregistrare a ecvideelor, organizează și efectuează activitatea de identificare și înregistrare a cabalinelor de rasă, acordă numărul unic UELN (Universal Equine Life Number), emite și eliberează pașapoartele pentru ecvidee;
- f) efectuează activități specific derulării programelor de ameliorare pentru rasa/rasele la care Agenția desfășoară un program de ameliorare cu animale de reproducție de rasă pură potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului;
- g) elaborează, redactează și tipărește publicații tehnice de specialitate și alte tipărituri și publicații în domeniul de activitate, în conformitate cu legislația în vigoare și cu fondurile bugetare alocate;
- h) asigură informarea fermierilor și a potențialilor beneficiari de programe asupra bunelor practici în zootehnie și expertiza de specialitate pentru implementare;
- i) întocmește planul anual de inspecții, verificare și control, la nivel regional, în funcție de obiective, activități specifice, termene, reglementări legislative și proceduri de lucru;
- j) controlează întreaga activitate de reproducție și ameliorare a animalelor de interes zooeconomic, identificarea și înregistrarea ecvideelor, identificarea stupilor și stupinelor, conservarea patrimoniului genetic în zootehnie, importul-exportul de material biologic de reproducție;
- k) efectuează controale oficiale asupra operatorilor, respectiv societăți de ameliorare, exploatații de ameliorare, părți terțe desemnate de societățile de ameliorare sau exploatațiile de ameliorare, centre de colectare sau de depozitare a materialului seminal, centre de colectare sau producere a embrionilor, și crescători de animale, pentru verificarea conformității cu normele prevăzute de legislația în vigoare;
- l) controlează modul de aplicare a sistemului de individualizare, identificare și înregistrare la animalele cuprinse în programele de ameliorare și conservare;
- m) controlează îndeplinirea și respectarea condițiilor de autorizare și/sau acreditare a organizațiilor și/sau asociațiilor, precum și a prestatorilor de servicii implicate/implicați în organizarea și desfășurarea activității de ameliorare și reproducție la animale;
- n) efectuează controale tematice în târguri și oboare de animale, în trafic sau exploatațiile de animale;
- o) participă în comisiile de bonitare a animalelor din ferme de elită;
- p) verifică respectarea criteriilor privind acordarea codurilor de identificare pentru fermele de selecție, de reproducție și stațiile de incubație;
- q) controlează respectarea normelor tehnice privind producerea și comercializarea ouălor pentru incubație și a puilor de păsări de fermă;



- r) constată contravențiile și aplică sancțiuni contravenționale în domeniul de competență și/sau instituie măsuri adecvate pentru a se asigura că operatorii în cauză remediază cazurile de neconformitate și previn repetarea acestora;
- s) monitorizează remedierea cazurilor de neconformitate și modifică, suspendă sau revocă măsurile luate în funcție de gravitatea cazului de neconformitate și a unor dovezi clare care atestă respectarea din nou a cerințelor, potrivit procedurilor specifice;
- t) verifică organizațiile și asociațiile de crescători implicate în desfășurarea activităților de reproducție prin însămânțări artificiale, montă dirijată și embriotransfer în vederea autorizării, conform normelor procedurale;
- u) verifică la fața locului îndeplinirea condițiilor pentru autorizarea centrelor de colectare și comercializare a materialului seminal conform normelor procedurale;
- v) verifică la fața locului îndeplinirea condițiilor de autorizare pentru activitatea de depozitare și comercializare a materialului seminal congelat și/sau a embrionilor conform normelor procedurale;
- w) verifică la fața locului îndeplinirea condițiilor de autorizare pentru activitatea de achiziție, depozitare, aprovizionare a punctelor de însămânțări artificiale cu material seminal congelat, conform normelor procedurale;
- x) evaluează prestatorii de servicii în domeniul biotehnologiilor de reproducție la animale în vederea autorizării, conform normelor procedurale;
- y) realizează controlul de supraveghere a prestatorilor de servicii pentru activitatea de însămânțări artificiale la animale, conform normelor procedurale;
- z) autorizează stațiunile și punctele de montă publică, pe specii, hergheliile și depozitele de armăsari și monitorizează activitatea acestora;
- aa) verifică la nivel regional existența reproducătorilor pentru montă natural, îi autorizează din punct de vedere zootehnic și monitorizează evoluția acestora;
- bb) participă în comisiile zooveterinare în vederea stabilirii valorii de înlocuire a animalelor;
- cc) monitorizează realizarea obiectivelor programelor de ameliorare aprobate, desfășurate de societăți de ameliorare și/sau exploatații de ameliorare recunoscute;
- dd) monitorizează la nivel regional testarea performanțelor și corectitudinea evaluării genetice pentru animalele de reproducție cuprinse în programele de ameliorare aprobate;
- ee) monitorizează la nivel regional efectivele de femele din circuitul de reproducție, pe specii;
- ff) monitorizează remedierea cazurilor de neconformitate și modifică, suspendă sau revocă măsurile luate în funcție de gravitatea cazului de neconformitate și a unor dovezi clare care atestă respectarea din nou a cerințelor, potrivit procedurilor specifice;
- gg) monitorizează la nivel regional activitatea de reproducție, organizată și desfășurată prin montă naturală și biotehologii de reproducție;
- hh) monitorizează la nivel regional domeniul apicol și activitățile de producere și comercializare a materialului biologic la păsări;
- ii) participă la desfășurarea lucrărilor tehnice de calificare și clasare a cabalinelor în conformitate cu legislația în vigoare, efectuate de către Comisia Națională de Clasare și Evaluare a Cabalinelor de Rasă;
- jj) monitorizează la nivel regional populațiile de animale – resurse genetice, în stare de risc, în direcția conservării „în situ”;



kk) dezvoltă și pune în aplicare planurile de acțiune privind conservarea și caracterizarea „in situ” a populațiilor de resurse genetice pe specii și rase, prin menținerea lor în ferme sau gospodării individuale, pe baza fișelor individuale de evidență a deținătorilor de patrimoniu;

ll) colectează, centralizează la nivel regional și transmite toate datele obținute în urma monitorizărilor;

mm) participă la desfășurarea lucrărilor tehnice de calificare și clasare a cabalinelor în conformitate cu legislația în vigoare, efectuate de către Comisia Națională de Clasare și Evaluare a Cabalinelor de Rasă;

nn) colaborează cu asociațiile crescătorilor de animale la întocmirea și centralizarea indicatorilor de reproducție realizați pe specii;

oo) avizează achiziționarea și necesarul de msc, conform legislației în vigoare;

pp) organizează, coordonează și controlează activitatea de înregistrare în baza de date a ecvideelor la nivel județean actualizarea bazei de date și emiterea de pașapoarte ;

qq) colaborează cu administrațiile locale, patronale din domeniul zootehnic, cu reprezentanții societății civile, consiliile de produs, asociațiile crescătorilor de animale legal constituite, cu organizațiile naționale și cu organisme internaționale din domeniul zootehnic;

rr) inițiază propuneri de proiecte de acte normative pentru transpunerea legislației comunitare în legislația națională și face propuneri de modificare a actelor normative în vigoare pentru domeniul său de activitate, elaborează norme tehnice și metodologice, proceduri de lucru în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice;

ss) organizează/participă la manifestări expoziționale și științifice agricole și zootehnice naționale și internaționale;

tt) elaborează și redactează publicații tehnice de specialitate privind domeniului de activitate;

uu) asigură instruirea personalului pentru realizarea în bune condiții a activităților din domeniul zootehnic;

vv) analizează modul de desfășurare a activităților specifice și ia măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea și eficientizarea acestora, acordă sprijin informațional în domeniu cu argumentare și justificare legislativă corespunzătoare, atât personalului din subordine, cât și la nivel național;

ww) propune planul de buget pentru asigurarea patrimoniului, în vederea desfășurării acțiunilor specifice;

xx) administrează și gestionează patrimoniul mobil în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice;

yy) organizează evidența și inventarierea anuală a patrimoniului;

zz) analizează și fundamentează necesitatea reparațiilor curente la nivelul sediilor O.A.R.Z., a echipamentelor, instalațiilor și utilajelor din dotare;

aaa) implementează principiile de management specifice sistemului de control intern în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor în mod economic, eficient și eficace;

bbb) aplică prevederile referitoare la informațiile de interes public conform legislației în vigoare pentru domeniile de competență;

ccc) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;



Art. 33 (1) Birouri zonale de zootehnie sunt conduse de câte un șef birou și au următoarele atribuții :

- a) îndeplinește la nivel zonal atribuțiile de autoritate competentă ale Agenției;
- b) coordonează și îndrumă tehnic la nivel zonal exploatarea, ameliorarea și reproducția animalelor, conservarea și managementul durabil al resurselor genetice la animale și alte specii de interes zoeconomic;
- c) controlează implementarea amenajamentelor pastorale conform legislației în vigoare;
- d) efectuează controale la producătorii și prim-cumpărătorii de lapte;
- e) coordonează la nivel zonal activitatea de identificare și înregistrare a ecvideelor, organizează și efectuează activitatea de identificare și înregistrare a cabalinelor de rasă, acordă numărul unic UELN (Universal Equine Life Number), emite și eliberează pașapoartele pentru ecvidee;
- f) elaborează și redactează publicații tehnice de specialitate privind domeniului de activitate;
- g) asigură informarea fermierilor și a potențialilor beneficiari de programe asupra bunelor practici în zootehnie și expertiza de specialitate pentru implementare;
- h) întocmește planul anual de inspecții, verificare și control, la nivel zonal, în funcție de obiective, activități specifice, termene, reglementări legislative și proceduri de lucru;
- i) controlează întreaga activitate de reproducție și ameliorare a animalelor de interes zoeconomic, identificarea și înregistrarea ecvideelor, identificarea stupilor și stupinelor, conservarea patrimoniului genetic în zootehnie, importul-exportul de material biologic de reproducție;
- j) efectuează controale oficiale asupra operatorilor, respectiv societăți de ameliorare, exploatații de ameliorare, părți terțe desemnate de societățile de ameliorare sau exploatațiile de ameliorare, centre de colectare sau de depozitare a materialului seminal, centre de colectare sau producere a embrionilor, și crescători de animale, pentru verificarea conformității cu normele prevăzute de legislația în vigoare;
- k) controlează modul de aplicare a sistemului de individualizare, identificare și înregistrare la animalele cuprinse în programele de ameliorare și conservare;
- l) controlează îndeplinirea și respectarea condițiilor de autorizare și/sau acreditare a organizațiilor și/sau asociațiilor, precum și a prestatorilor de servicii implicate/implicați în organizarea și desfășurarea activității de ameliorare și reproducție la animale;
- m) efectuează controale tematice în târguri și oboare de animale, în trafic sau exploatațiile de animale;
- n) participă în comisiile de bonitare a animalelor din ferme de elită;
- o) verifică respectarea criteriilor privind acordarea codurilor de identificare pentru fermele de selecție, de reproducție și stațiile de incubație;



- p) controlează respectarea normelor tehnice privind producerea și comercializarea ouălor pentru incubație și a puilor de păsări de fermă;
- q) verifică respectarea criteriilor privind acordarea codurilor de identificare pentru fermele de selecție, de reproducție și stațiile de incubație, controlează respectarea normelor tehnice privind producerea și comercializarea ouălor pentru incubație și a puilor de păsări de fermă;
- r) monitorizează identificarea stupinelor și stupilor - constituie și actualizează baza de date națională apicolă;
- s) verifică condițiile pentru autorizarea/reautorizarea stupinelor de elită și stupinelor de multiplicare. Acordă coduri de identificare stupinelor.
- t) îndeplinește orice atribuție specifică domeniului de competență, stabilită Agenției prin actele legislative în vigoare;
- u) constată contravențiile și aplică sancțiuni contravenționale în domeniul de competență și/sau instituie măsuri adecvate pentru a se asigura că operatorii în cauză remediază cazurile de neconformitate și previn repetarea acestora;
- v) monitorizează remedierea cazurilor de neconformitate și modifică, suspendă sau revocă măsurile luate în funcție de gravitatea cazului de neconformitate și a unor dovezi clare care atestă respectarea din nou a cerințelor, potrivit procedurilor specifice;
- w) verifică organizațiile și asociațiile de crescători implicate în desfășurarea activităților de reproducție prin însămânțări artificiale, montă dirijată și embriotransfer în vederea autorizării, conform normelor procedurale;
- x) verifică la fața locului îndeplinirea condițiilor pentru autorizarea centrelor de colectare și comercializare a materialului seminal conform normelor procedurale;
- y) verifică la fața locului îndeplinirea condițiilor de autorizare pentru activitatea de depozitare și comercializare a materialului seminal congelat și/sau a embrionilor conform normelor procedurale;
- z) verifică la fața locului îndeplinirea condițiilor de autorizare pentru activitatea de achiziție, depozitare, aprovizionare a punctelor de însămânțări artificiale cu material seminal congelat, conform normelor procedurale;
- aa) evaluează prestatorii de servicii în domeniul biotehnologiilor de reproducție la animale în vederea autorizării, conform normelor procedurale;
- bb) realizează controlul de supraveghere a prestatorilor de servicii pentru activitatea de însămânțări artificiale la animale, conform normelor procedurale;
- cc) autorizează stațiunile și punctele de montă publică, pe specii, hergheliile și depozitele de armăsari și monitorizează activitatea acestora;
- dd) verifică la nivel zonal existența reproducătorilor pentru montă naturală, îi autorizează din punct de vedere zootehnic și monitorizează evoluția acestora;
- ee) participă în comisiile zooveterinare în vederea stabilirii valorii de înlocuire a animalelor conform legislației în vigoare;
- ff) monitorizează realizarea obiectivelor programelor de ameliorare aprobate, desfășurate de societăți de ameliorare și/sau exploatații de ameliorare recunoscute;



- gg) monitorizează la nivel zonal testarea performanțelor și corectitudinea evaluării genetice pentru animalele de reproducție cuprinse în programele de ameliorare aprobate;
- hh) monitorizează la nivel zonal efectivele de femelle din circuitul de reproducție, pe specii;
- ii) monitorizează remedierea cazurilor de neconformitate și modifică, suspendă sau revocă măsurile luate în funcție de gravitatea cazului de neconformitate și a unor dovezi clare care atestă respectarea din nou a cerințelor, potrivit procedurilor specifice;
- jj) monitorizează la nivel zonal activitatea de reproducție, organizată și desfășurată prin montă naturală și biotehnologii de reproducție;
- kk) monitorizează la nivel zonal domeniul apicol și activitățile de producere și comercializare a materialului biologic la păsări;
- ll) participă la desfășurarea lucrărilor tehnice de calificare și clasare a cabalinelor în conformitate cu legislația în vigoare, efectuate de către Comisia Națională de Clasare și Evaluare a Cabalinelor de Rasă;
- mm) monitorizează la nivel zonal populațiile de animale – resurse genetice, în stare de risc, în direcția conservării „în situ”;
- nn) dezvoltă și pune în aplicare planurile de acțiune privind conservarea „în situ” a populațiilor de resurse genetice pe specii și rase, prin menținerea lor în ferme sau gospodării individuale, pe baza fișelor individuale de evidență a deținătorilor de patrimoniu;
- oo) colaborează cu asociațiile crescătorilor de animale la întocmirea și centralizarea indicatorilor de reproducție realizați pe specii;
- pp) avizează achiziționarea și necesarul de msc, conform legislației în vigoare;
- qq) organizează, coordonează și controlează activitatea de înregistrare în baza de date a ecvideelor la nivel județean actualizarea bazei de date și emiterea de pașapoarte ;
- rr) colaborează cu administrațiile locale, patronale din domeniul zootehnic, cu reprezentanții societății civile, consiliile de produs, asociațiile crescătorilor de animale legal constituite, cu organizațiile naționale și cu organisme internaționale din domeniul zootehnic;
- ss) inițiază propuneri de proiecte de acte normative pentru transpunerea legislației comunitare în legislația națională și face propuneri de modificare a actelor normative în vigoare, elaborează norme tehnice și metodologice, proceduri de lucru în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice;
- tt) organizează/participă la manifestări expoziționale și științifice agricole și zootehnice naționale și internaționale;
- uu) asigură instruirea personalului pentru realizarea în bune condiții a activităților din domeniul zootehnic;
- vv) analizează modul de desfășurare a activităților specifice și ia măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea și eficientizarea acestora, acordă sprijin



informațional în domeniu cu argumentare și justificare legislativă corespunzătoare, atât personalului din subordine, cât și la nivel național;

ww) propune planul de buget pentru asigurarea patrimoniului, în vederea desfășurării acțiunilor specifice;

xx) administrează și gestionează patrimoniul mobil în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice;

yy) organizează evidența și inventarierea anuală a patrimoniului;

zz) analizează și fundamentează necesitatea reparațiilor curente la nivelul sediilor O.A.R.Z. din subordine, a echipamentelor, instalațiilor și utilajelor din dotare;

aaa) implementează principiile de management specifice sistemului de control intern în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor în mod economic, eficient și eficace;

bbb) aplică prevederile referitoare la informațiile de interes public conform legislației în vigoare pentru domeniile de competență;

ccc) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;

Art. 34 (1) Oficiile județene de zootehnie îndeplinesc următoarele atribuții:

a) îndeplinesc la nivel județean atribuțiile de autoritate competentă ale Agenției;

b) coordonează și îndrumă tehnic la nivel județean exploatarea, ameliorarea și reproducția animalelor, conservarea și managementul durabil al resurselor genetice la animale și alte specii de interes zooeconomic;

c) controlează implementarea amenajamentelor pastorale conform legislației în vigoare;

d) efectuează controale la producătorii și prim-cumpărătorii de lapte;

e) înregistrează fișele de identificare și înregistrare a ecvideelor, organizează și efectuează activitatea de identificare și înregistrare a cabalinelor de rasă, acordă numărul unic UELN (Universal Equine Life Number), emite și eliberează pașapoartele pentru ecvidee, actualizează Baza națională de date a ecvideelor (SIIE);

f) elaborează și redactează publicații tehnice de specialitate privind domeniului de activitate;

g) asigură informarea fermierilor și a potențialilor beneficiari de programe asupra bunelor practici în zootehnie și expertiza de specialitate pentru implementare;

h) întocmește planul anual de inspecții, verificare și control, la nivel județean, în funcție de obiective, activități specifice, termene, reglementări legislative și proceduri de lucru;

i) controlează la nivel județean întreaga activitate de reproducție și ameliorare a animalelor de interes zooeconomic, identificarea și înregistrarea ecvideelor, identificarea stupilor și stupinelor, conservarea patrimoniului genetic în zootehnie, importul-exportul de material biologic de reproducție;

j) efectuează controale oficiale asupra operatorilor, respectiv societăți de ameliorare, exploatații de ameliorare, părți terțe desemnate de societățile de ameliorare sau exploatațiile de ameliorare, centre de colectare sau de depozitare a materialului seminal, centre de colectare sau producere a embrionilor, și crescători de animale, pentru verificarea conformității cu normele prevăzute de legislația în vigoare;



- k) controlează modul de aplicare a sistemului de individualizare, identificare și înregistrare la animalele cuprinse în programele de ameliorare și conservare;
- l) controlează îndeplinirea și respectarea condițiilor de autorizare și/sau acreditare a organizațiilor și/sau asociațiilor, precum și a prestatorilor de servicii implicate/implicați în organizarea și desfășurarea activității de ameliorare și reproducție la animale;
- m) efectuează controale tematice în târguri și oboare de animale, în trafic sau exploatațiile de animale;
- n) participă în comisiile de bonitare a animalelor din ferme de elită;
- o) verifică respectarea criteriilor privind acordarea codurilor de identificare pentru fermele de selecție, de reproducție și stațiile de incubație;
- p) controlează respectarea normelor tehnice privind producerea și comercializarea ouălor pentru incubație și a puilor de păsări de fermă;
- q) constată contravențiile și aplică sancțiuni contravenționale în domeniul de competență și/sau instituie măsuri adecvate pentru a se asigura că operatorii în cauză remediază cazurile de neconformitate și previn repetarea acestora;
- r) monitorizează remedierea cazurilor de neconformitate și modifică, suspendă sau revocă măsurile luate în funcție de gravitatea cazului de neconformitate și a unor dovezi clare care atestă respectarea din nou a cerințelor, potrivit procedurilor specifice;
- s) verifică organizațiile și asociațiile de crescători implicate în desfășurarea activităților de reproducție prin însămânțări artificiale, montă dirijată și embriotransfer în vederea autorizării, conform normelor procedurale;
- t) verifică la fața locului îndeplinirea condițiilor pentru autorizarea centrelor de colectare și comercializare a materialului seminal conform normelor procedurale;
- u) verifică la fața locului îndeplinirea condițiilor de autorizare pentru activitatea de depozitare și comercializare a materialului seminal congelat și/sau a embrionilor conform normelor procedurale;
- v) verifică la fața locului îndeplinirea condițiilor de autorizare pentru activitatea de achiziție, depozitare, aprovizionare a punctelor de însămânțări artificiale cu material seminal congelat, conform normelor procedurale;
- w) evaluează prestatorii de servicii din domeniul biotehnologiilor de reproducție la animale în vederea autorizării, conform normelor procedurale;
- x) realizează controlul de supraveghere a prestatorilor de servicii pentru activitatea de însămânțări artificiale la animale, conform normelor procedurale;
- y) autorizează stațiunile și punctele de montă publică, pe specii, hergheliile și depozitele de armăsari și monitorizează activitatea acestora;
- z) verifică la nivel județean existența reproducătorilor pentru montă naturală, îi autorizează din punct de vedere zootehnic și monitorizează evoluția acestora;
- aa) avizează deconturile privind aprobarea normelor de cheltuieli finanțate de la bugetul de stat, pentru întreținerea cabalinelor din categoria "Herghelia Națională";
- bb) participă în comisiile zooveterinare în vederea stabilirii valorii de înlocuire a animalelor, conform legislației în vigoare;
- cc) monitorizează realizarea obiectivelor programelor de ameliorare aprobate, desfășurate de societăți de ameliorare și/sau exploatații de ameliorare recunoscute;
- dd) monitorizează la nivel județean testarea performanțelor și corectitudinea evaluării genetice pentru animalele de reproducție cuprinse în programele de ameliorare



aprobate, propune aprobarea/avizarea documentației pentru acordarea ajutoarelor de stat pentru ameliorarea raselor de animale, conform normelor procedurale;

ee) monitorizează la nivel județean efectivele de femele din circuitul de reproducție, pe specii;

ff) monitorizează remedierea cazurilor de neconformitate și modifică, suspendă sau revocă măsurile luate în funcție de gravitatea cazului de neconformitate și a unor dovezi clare care atestă respectarea din nou a cerințelor, potrivit procedurilor specifice;

gg) monitorizează la nivel județean activitatea de reproducție, organizată și desfășurată prin montă naturală și biotehnologii de reproducție;

hh) monitorizează la nivel județean domeniul apicol și activitățile de producere și comercializare a materialului biologic la păsări;

ii) verifică respectarea criteriilor privind acordarea codurilor de identificare pentru fermele de selecție, de reproducție și stațiile de incubație, controlează respectarea normelor tehnice privind producerea și comercializarea ouălor pentru incubație și a puilor de păsări de fermă;

jj) autorizează/reautorizează stupinele de elită și stupinele de multiplicare. Acordă coduri de identificare stupinelor.

kk) monitorizează la nivel județean identificarea stupinelor și stupilor – constituie și actualizează baza de date națională apicolă

ll) îndeplinește orice atribuție specifică domeniului de competență, stabilită Agenției prin actele legislative în vigoare;

mm) participă la desfășurarea lucrărilor tehnice de calificare și clasare a cabalinelor în conformitate cu legislația în vigoare, efectuate de către Comisia Națională de Clasare și Evaluare a Cabalinelor de Rasă;

nn) colectează, centralizează la nivel regional și transmite toate datele obținute în urma monitorizărilor;

oo) colaborează cu asociațiile crescătorilor de animale la întocmirea și centralizarea indicatorilor de reproducție realizați pe specii;

pp) avizează achiziționarea și necesarul de msc, conform legislației în vigoare;

qq) monitorizează populațiile de animale – resurse genetice, în stare de risc, în direcția conservării „în situ”;

rr) dezvoltă și pune în aplicare planurile de acțiune privind conservarea și caracterizarea „in situ” a populațiilor de resurse genetice pe specii și rase, prin menținerea lor în ferme sau gospodării individuale, pe baza fișelor individuale de evidență a deținătorilor de patrimoniu;

ss) colaborează cu administrațiile locale, patronale din domeniul zootehnic, cu reprezentanții societății civile, consiliile de produs, asociațiile crescătorilor de animale legal constituite, cu organizațiile naționale și cu organisme internaționale din domeniul zootehnic;

tt) inițiază propuneri de proiecte de acte normative pentru transpunerea legislației comunitare în legislația națională și face propuneri de modificare a actelor normative în vigoare pentru domeniul său de activitate, elaborează norme tehnice și metodologice, proceduri de lucru în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice;

uu) organizează/participă la manifestări expoziționale și științifice agricole și zootehnice naționale și internaționale;

vv) asigură instruirea personalului pentru realizarea în bune condiții a activităților din domeniul zootehnic;



ww) analizează modul de desfășurare a activităților specifice și ia măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea și eficientizarea acestora, acordă sprijin informațional în domeniu cu argumentare și justificare legislativă corespunzătoare, atât personalului din subordine, cât și la nivel național;

xx) propune planul de buget pentru asigurarea patrimoniului, în vederea desfășurării acțiunilor specifice;

yy) administrează și gestionează patrimoniul mobil în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice;

zz) organizează evidența și inventarierea anuală a patrimoniului;

aaa) analizează și fundamentează necesitatea reparațiilor curente la nivelul sediilor O.J.Z, a echipamentelor, instalațiilor și utilajelor din dotare;

bbb) implementează principiile de management specifice sistemului de control intern în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor în mod economic, eficient și eficace;

ccc) aplică prevederile referitoare la informațiile de interes public conform legislației în vigoare pentru domeniile de competență.

ddd) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;

Art.35 (1) Compartimentul de bioinformatică și IT are următoarele atribuții:

a) coordonează, organizează și îndrumă activitatea sistemului național IT al A.N.Z.;

b) coordonează și îndrumă activitatea bioinformatică din cadrul A.N.Z.;

c) participă la elaborarea sistemelor informatice pentru A.N.Z.;

d) testează și experimentează programele de aplicații folosite în activitatea A.N.Z.;

e) coordonează și asigură exploatarea, dezvoltarea și perfecționarea sistemului informatic al A.N.Z.;

f) administrează și actualizează permanent site-ul instituției;

g) asigură menținerea și funcționarea în bune condiții a site-ului A.N.Z.;

h) asigură funcționarea în parametri normali și administrează bazele naționale de date ale A.N.Z.-ului, creează conturi și acordă consultanță utilizatorilor.

i) asigură legătura A.N.Z. cu Serviciul de Transmisiuni Speciale sau cu instituții în direcția bunei funcționări a sistemului informatic;

j) face propuneri pentru dotarea cu echipament hardware și pentru pregătirea hardware și software a personalului din A.N.Z.;

k) propune planul de buget pentru investițiile din anul următor în domeniul hardware și software;

l) asigură administrarea sistemului de telefonie fixă și mobilă și a căsuțelor de poștă electronică ale A.N.Z.;

m) asigură depanarea sistemelor hardware din A.N.Z.;

n) elaborează și revizuieste procedurile de lucru în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice;

o) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;



Art.36 Direcția inspecție de stat este condusă de un director și are în componența sa următoarele structuri pe care le coordonează:

a) Serviciul inspecție în zootehnie.

Art.37 (1) Direcția inspecție de stat îndeplinește următoarele atribuții:

a) controlează întreaga activitate de inspecție privind reproducția și ameliorarea animalelor de interes zoeconomic, identificarea și înregistrarea ecvideelor, conservarea patrimoniului genetic în zootehnie, comerțul intracomunitar și importul-exportul de material biologic de reproducție aplicarea prevederilor proiectelor de amenajamente pastorale de către proprietari/utilizatori, reprezintă organul abilitat de stat în acest domeniu pentru a lua măsuri și a aplica sancțiuni la nerespectarea prevederilor legislației din domeniu în vigoare;

b) efectuează controale oficiale asupra operatorilor, respectiv societăți de ameliorare, exploatații de ameliorare, părți terțe desemnate de societățile de ameliorare sau exploatațiile de ameliorare, centre de colectare sau de depozitare a materialului seminal, centre de colectare sau producere a embrionilor, și crescători de animale, pentru verificarea conformității cu normele prevăzute de legislația în vigoare;

c) elaborează proceduri pentru asigurarea și verificarea caracterului adecvat, imparțialității, calității și coerenței controalelor oficiale și a altor activități oficiale pe care le desfășoară, care se aprobă prin decizie a directorului general al Agenției sau prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, după caz;

d) coordonează și controlează respectarea legislației privind circulația materialului biologic de reproducție pe teritoriul țării, producerea, comercializarea și utilizarea materialului seminal refrigerat și congelat, a embrionilor, a ouălor de incubație, precum și a hibridilor comerciali;

e) participă la elaborarea normelor zootehnice de atestare a reproducătorilor, la promovarea sau avizarea unor acte normative privind calitatea materialului de reproducție, activitatea de reproducție și selecție a animalelor;

f) coordonează și controlează modul cum se elaborează și respectă programele de reproducție pe rase și specii la nivel național și în teritoriu privind extinderea însămânțărilor artificiale la toate speciile, respectiv normele tehnice de folosire a materialului seminal brut, refrigerat, congelat în corelație cu consumul specific planificat pentru o gestație;

g) coordonează și controlează respectarea normelor tehnice referitoare la organizarea montei naturale dirijate, asigurarea cu reproducători valoroși autorizați, respectarea încărcăturii de femele pe reproducător, precum și modul de întreținere și folosire a acestora la monta naturală, în vederea obținerii unei natalități corespunzătoare fiecărei specii;

h) coordonează și controlează activitățile pentru evaluarea stupinelor de elită și multiplicare și cele pentru identificarea stupinelor și stupilor, conform legislației în vigoare;

i) coordonează și controlează respectarea și îndeplinirea criteriilor și condițiilor de autorizare a unităților implicate în desfășurarea activităților de selecție și ameliorare, însămânțări artificiale și depozitele de material seminal congelat;

j) efectuează controale tematice în târguri și oboare de animale, în trafic sau exploatațiile de animale;



k) acționează în toate sectoarele din domeniul creșterii animalelor precum și în regimul de circulație al acestora, colaborează cu A.N.S.V.S.A. – D.S.V.S.A. și specialiști din cadrul I.G.P.R. – D.O.P. – I.P.J.;

l) participă în comisiile de bonitare a animalelor din ferme de elită;

m) controlează activitățile de inspecție desfășurate de către specialiștii oficiului județean de zootehnie;

n) constată contravențiile și aplică sancțiuni contravenționale în domeniul de competență al Agenției și instituie alte măsuri adecvate de natură administrativă pentru prevenirea și remedierea cazurilor de neconformitate;

o) monitorizează remedierea cazurilor de neconformitate și modifică, suspendă sau revocă măsurile luate în funcție de gravitatea cazului de neconformitate și a unor dovezi clare care atestă respectarea din nou a cerințelor, potrivit procedurilor specifice aprobate prin decizia directorului general al Agenției;

p) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;

Art. 38 (1) Serviciul inspecție în zootehnie este condus de un șef de serviciu și are următoarele atribuții:

a) soluționează sesizările și reclamațiile din teritoriu;

b) controlează la nivel național activitatea de ameliorare, reproducție, conservare și managementul resurselor genetice, pentru speciile de animale de interes zoo-economic, în colaborare cu structurile de profil din A.N.Z.;

c) efectuează controale oficiale asupra operatorilor, respectiv societăți de ameliorare, exploatații de ameliorare, părți terțe desemnate de societățile de ameliorare sau exploatațiile de ameliorare, centre de colectare sau de depozitare a materialului seminal, centre de colectare sau producere a embrionilor, și crescători de animale, pentru verificarea conformității cu normele prevăzute de legislația în vigoare;

d) elaborează proceduri pentru asigurarea și verificarea caracterului adecvat, imparțialității, calității și coerenței controalelor oficiale și a altor activități oficiale pe care le desfășoară, care se aprobă prin decizie a directorului general al Agenției sau prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, după caz;

e) controlează activitățile desfășurate în teritoriu, pentru avizarea deconturilor de întreținere a cabalinelor de rasă, a importului-exportului de material biologic pentru reproducție, de certificare prin buletine oficiale de analiză și expertiză a calității materialului seminal;

f) controlează modul de implementare a sistemului de individualizare, identificare și înregistrare la animalele cuprinse în programele de ameliorare;

g) controlează îndeplinirea și respectarea condițiilor de autorizare și / sau acreditare a organizațiilor și/sau asociațiilor implicate în organizarea și desfășurarea activităților de ameliorare și reproducție la animale;

h) verifică modalitățile de monitorizare și transmitere a datelor specifice activităților de ameliorare și reproducție la animale, către structurile de profil din A.N.Z.;

i) controlează activitățile privind organizarea și desfășurarea monei naturale autorizate, în vederea minimalizării monei clandestine;



- j) controlează activitățile de catagrafiere și programare a efectivelor de femele la reproducție, pe specii;
- k) verifică implementarea în teritoriu a programelor de ameliorare, pe specii și rase;
- l) controlează activitățile privind mișcarea animalelor de reproducție, pe specii, precum și cele pentru stabilirea valorii de înlocuire a animalelor, în vederea acordării de despăgubiri crescătorilor de animale;
- m) controlează activitățile pentru evaluarea stupinelor de elită și multiplicare și cele pentru identificarea stupinelor și stupilor, conform legislației în vigoare;
- n) verifică activitățile de conservare a populațiilor de animale cuprinse în patrimoniu genetic;
- o) controlează activitățile privind identificarea, producerea și comercializarea ouălor pentru incubatie și a puilor de păsări de fermă;
- p) verifică programele de împerecheri nominalizate, pe specii;
- q) verifică activitățile desfășurate de stațiunile / punctele de montă naturală autorizată, pe specii, activitățile privind bonitarea și autorizarea reproducătorilor pentru montă naturală, precum și a celor utilizați la însămânțări artificiale;
- r) efectuează controale în târguri și oboare pentru identificarea și individualizarea animalelor, pe specii, mișcarea animalelor de reproducție;
- s) participă în comisiile de calificare, clasare și evaluare a cabalinelor de rasă pentru promovarea tineretului cabalin de reproducție, verifică evidențele zootehnice ale activității de reproducție în hergheliile de stat și private;
- t) colaborează cu structurile de profil din A.N.Z. în vederea elaborării procedurilor, actelor normative și metodologice specifice în domeniu, acordă sprijin informațional în domeniu, cu argumentare tehnică și justificare legislativă corespunzătoare, persoanelor juridice, fizice și crescătorilor de animale;
- u) colaborează și îndrumă asociațiile crescătorilor pe specii, în vederea organizării expozițiilor de animale județene, regionale și naționale;
- q) constată contravențiile și aplică sancțiuni contravenționale în domeniul de competență al Agenției și instituie alte măsuri adecvate de natură administrativă pentru prevenirea și remedierea cazurilor de neconformitate;
- v) monitorizează remedierea cazurilor de neconformitate și modifică, suspendă sau revocă măsurile luate în funcție de gravitatea cazului de neconformitate și a unor dovezi clare care atestă respectarea din nou a cerințelor, potrivit procedurilor specifice aprobate prin decizia directorului general al Agenției;
- w) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;

Art. 39 Direcția economico-financiară, resurse umane și administrativ este condusă de un director și are în componența sa următoarele structuri pe care le coordonează:

- a) *Centrul Național de Formare Profesională în Zootehnie*
- b) *Biroul achiziții publice și administrativ*
- c) *Biroul resurse umane*

Art. 40 (1) Direcția economico-financiară, resurse umane și administrativ are următoarele atribuții:



- a) actualizează periodic procedurile elaborate în cadrul direcției, ținând cont de modificările legislației apărute în cursul exercițiului financiar;
- b) urmărește și asigură aplicarea unitară a prevederilor legale privind gestionarea fondurilor alocate;
- c) asigură proiecția și planificarea bugetară necesare derulării în bune condiții a mecanismelor de plată a fondurilor necesare funcționării administrative a agenției;
- d) întocmește ordinele de plată pentru plățile agenției ;
- e) face propuneri de virări de credite în vederea asigurării fondurilor la articolele de cheltuieli necesare;
- f) organizează evidența patrimoniului, inventarierea anuală a patrimoniului ;
- g) întocmește declarații financiare și alte rapoarte financiare pentru cheltuielile efectuate din bugetul național și le transmite spre semnare directorului general al agenției în vederea înaintării acestora instituțiilor abilitate/solicitanți: MFP, MADR etc;
- h) asigură înregistrarea în contabilitate a debitelor constatate și a sumelor recuperate din acestea;
- i) exercită controlul financiar preventiv propriu în limita competențelor aprobate;
- j) răspunde disciplinar, material și penal pentru nerespectarea legislației din domeniul de activitate.
- k) întocmește proiectul bugetului A.N.Z. în colaborare cu direcțiile de specialitate, având în vedere numărul de personal, cheltuielile materiale necesare desfășurării activității, cheltuielile de capital;
- l) supune spre aprobare controlului financiar preventiv propriu și apoi ordonatorului principal de credite toate documentele contabile pe cele patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, conform Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
- m) realizează finanțările din surse bugetare, conform actelor normative în vigoare;
- n) organizează și asigură buna desfășurare a activității financiare a instituției;
- o) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie;
- p) urmărește execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie în limita creditelor acordate;
- q) organizează evidența angajamentelor bugetare și legale pentru activitatea proprie;
- r) întocmește statele de plată ale salariaților pentru personalul din aparatul propriu și răspunde de corectitudinea datelor înscrise în acestea, execută deciziile de reținere sau imputare, urmărește recuperarea pagubelor;
- s) întocmește situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru personalul din aparatul propriu;
- t) verifică și răspunde de corectitudinea întocmirii actelor justificative de încasări și plăți ce se efectuează prin conturile curente sau prin casieria proprie;
- u) verifică deconturile de cheltuieli prezentate de titulari;
- v) urmărește încadrarea în prevederile bugetare a cheltuielilor privind deplasările interne și externe;
- w) efectuează plățile generate de cheltuielile curente ale instituției;
- x) gestionează fondurile în lei și valută destinate salariilor, deplasărilor în țară și străinătate;



- y) întocmește, verifica și avizează documentația privind plățile efectuate;
- z) întocmește lunar, trimestrial și anual situațiile statistice prevăzute de lege;
- aa) organizează casieria A.N.Z.;
- bb) organizează și asigură desfășurarea în condițiile legii a evidenței contabile a unității;
- cc) răspunde de ținerea corectă și la zi a evidenței contabile, în conformitate cu planul de conturi elaborat de Ministerul Finanțelor Publice și cu normele metodologice de aplicare a acestora;
- dd) organizează, potrivit prevederilor legale, efectuarea inventarierii valorilor materiale și bănești;
- ee) propune scoaterea din uz și casarea unor bunuri din gestiunea proprie;
- ff) ține evidența analitică și întocmește balanțele analitice în conformitate cu planul de conturi;
- gg) întocmește balanțe de verificare lunare și situațiile financiare trimestriale și anuale, conform prevederilor legale;
- hh) răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documentele și situațiile contabile;
- ii) colaborează împreună cu compartimentul de achiziții publice la întocmirea planului anual al achizițiilor publice;
- jj) gestionează și răspunde de bună funcționare a imobilelor cu destinația de sedii ale agenției.;
- kk) fundamentează și susține propunerile pentru achizițiile publice de servicii, produse și lucrări de reparații curente pentru aparatul central;
- ll) participă la efectuarea inventarierii bunurilor imobile/mobile și prezintă oportunități de valorificare eficientă a patrimoniului instituției.
- mm) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;

Art. 41 (1) Centrul Național de Formare Profesională în Zootehnie este condus de un șef de serviciu și are următoarele atribuții:

- a) coordonează, organizează și desfășoară programe de formare profesională autorizate, respectând criteriile de autorizare;
- b) întocmește dosare de autorizare pentru cursuri de formare profesională: calificare, specializare și perfecționare, pe care le depune la comisia de autorizare în vederea autorizării;
- c) întocmește planificarea anuală a cursurilor pe serii pentru programele de formare profesională autorizate;
- d) planifică și organizează programul de desfășurare a cursurilor de formare profesională autorizate;
- e) elaborează și revizuieste procedurile de lucru în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice;
- f) oferă informații cu privire la cursurile organizate și condițiile de acces la curs;
- g) evaluează solicitările primite pentru participarea la cursurile de formare profesională, verifică și selectează dosarele de înscriere și comunică lista cu persoanele admise;
- h) încheie contracte de formare profesională și de colaborare pentru alte facilități;



- i) comunică cu comisiile de autorizare în vederea autorizării, organizării programelor de formare profesională, a examenelor de evaluare și eliberării certificatelor de calificare sau absolvire însoțite de suplimentele descriptive;
- j) eliberează documente de natură financiară cu privire la achitarea taxelor pentru curs, certificate și de autorizare a cursurilor, conform legislației în vigoare;
- k) întocmește documentația de organizare a cursurilor și de desfășurare a examenelor de evaluare inițială și finală pe care o depune la comisia de autorizare;
- l) asigură condițiile de desfășurare a cursurilor de formare profesională autorizate și a examenelor de evaluare inițială și de absolvire;
- m) încheie contracte cu evaluatorii desemnați, efectuează plățile aferente conform legislației în vigoare și depune un exemplar al contractului în copie la comisia de autorizare;
- n) actualizează, gestionează și exportă baza de date către comisia de autorizare;
- o) solicită și ridică certificate de calificare profesională sau absolvire însoțite de suplimente descriptive;
- p) înscrie, înaintează pentru semnare, timbrează, și eliberează certificate de calificare profesională sau absolvire însoțite de suplimentele descriptive și adeverințe de participare la curs;
- q) gestionează evidența certificatelor de calificare profesională sau absolvire;
- r) pune la dispoziția echipelor de monitorizare sau de control documentele solicitate;
- s) comunică în timp util datele solicitate de către ANC și de alte instituții abilitate prin lege;
- t) întocmește documentația și standardele ocupaționale pentru diferite ocupații sau specializări în domeniul de activitate;
- u) organizează, actualizează, gestionează și arhivează registrele specifice programelor de formare profesională autorizate, precum și ale documente conform metodologiilor și normelor în vigoare impuse de condiții de autorizare;
- v) elaborează suporturi de curs, broșuri, alte materiale didactice, de specialitate și informative specifice programelor de formare profesională autorizate.
- w) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;

Art. 42 (1) Biroul achizitii publice și administrativ este condus de un șef birou și are următoarele atribuții:

- a) îndeplinește atribuțiile de compartiment intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, conform legislației în domeniul achizițiilor publice ;
- b) întocmește și actualizează ori de câte ori este nevoie, programul anual al achizițiilor publice;
- c) întocmește, actualizează și urmărește realizarea programului de investiții cu finanțare integrală de la bugetul de stat, în baza solicitărilor de la Direcțiile din cadrul Agenției;
- d) răspunde de lansarea, derularea și finalizarea procedurilor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări, în conformitate cu actele normative ce reglementează activitatea de achiziții publice;



- e) elaborează documentațiile de atribuire și asigură publicitatea necesară procedurilor de achiziție;
- f) elaborează procedurile proprii privind achizițiile exceptate de la aplicarea prevederilor în materia achizițiilor publice ;
- g) întocmește și răspunde de păstrarea dosarului achiziției pentru toate achizițiile realizate, conținând toate documentele aferente achiziției, inclusiv ofertele;
- h) colaborează cu Direcțiile din cadrul instituției în vederea identificării și evaluării potențialelor riscuri ce pot apărea pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică;
- i) ține evidența procedurilor în curs de derulare și a celor derulate;
- j) centralizează propunerile privind lucrările de intervenție - lucrări asimilate obiectivelor de investiții, care constau în: reparații capitale, extinderi, transformări, modificări, modernizări, consolidări, reabilitări la construcții și instalații existente, efectuate în scopul asigurării cerințelor de calitate și funcționale ale construcțiilor, potrivit destinației lor ori în vederea demolării construcțiilor nefuncționale aflate în patrimoniul instituției, cu respectarea prevederilor legale;
- k) pe baza raportărilor primite de la Direcțiile din cadrul Agenției întocmește periodic situații privind evidența stadiilor lucrărilor de execuție, a derulării procedurilor de achiziții publice și situația plăților aferente acestora;
- l) întocmește referate și decizii referitoare la activitatea biroului;
- m) prezintă rapoarte cu privire la achizițiile publice derulate, stadiul derulării contractelor și Programul Achizițiilor Publice, comunică raportări statistice și transmițeri de date și altor instituții ierarhic superioare;
- n) asigură și întreține arhiva documentațiilor specifice privind procedurile de achiziție publică;
- o) monitorizează și efectuează raportarea către A.N.R.M.A.P a contractelor atribuite, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- p) notifică, conform legii, M.E.F. în vederea transmițerii de observatori la procedurile de achiziție publică care se supun verificărilor procedural;
- q) transmite spre publicare anunțurile privind achizițiile publice către S.E.A.P.
- r) indică respectarea aplicării normelor metodologice în contractarea și achiziționarea lucrărilor de proiectare și execuție, a derulării fondurilor de la buget, menținând o colaborare optimă cu toate serviciile din cadrul A.N.Z.;
- s) rezolvă corespondența legată de problematica evidențiată mai sus;
- t) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;

Art. 43 (1) Biroul resurse umane este condus de un șef birou și are următoarele atribuții:

- a) asigură aplicarea uniformă a legislației privind recrutarea, salarizarea, avansarea și promovarea personalului;
- b) elaborează structura organizatorică, statele nominale de personal și statul de funcții pe care le supune aprobării MADR;
- c) asigură întocmirea, actualizarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici;



- d) întocmește registrul de evidența al funcționarilor publici și încarcă baza de date a funcționarilor publici;
- e) actualizează Portalul ANFP cu toate modificările privind raportul de serviciu al funcționarilor publici din cadrul instituției;
- f) întocmește registrul de evidența al personalului contractual și transmite către ITM Ilfov programul Revisal;
- g) fundamentează, împreună cu Direcția economică, necesarul de cheltuieli de personal în vederea elaborării proiectului de buget de stat și de buget rectificat;
- h) întocmește și modifică, în colaborare cu compartimentele din structura Agenției, Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern;
- i) coordonează activitatea de elaborare și contrasemnare a rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale în raport cu cerințele postului și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- j) coordonează activitatea de elaborare a fișelor de post ale personalului din cadrul Agenției;
- k) evidența și înregistrarea declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici din cadrul instituției și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate;
- l) evidența declarațiilor pentru impozitul pe venit și întocmirea tabelului anual cu deducerile de impozit, transmite eventuale modificări Direcției economico-financiare;
- m) elaborează planul anual de perfectionare profesionala a funcționarilor publici;
- n) asigură legătura cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și colaborează cu aceasta în vederea soluționării problemelor ce apar în procesul de aplicare a reglementărilor specifice funcționarilor publici;
- o) tehoredactează, înregistrează și arhivează decizii privind numirea/eliberarea, încetarea, modificarea sau suspendarea raportului de serviciu/de muncă, de stabilire a drepturilor salariale, precum și proiectele de decizii privind sancționarea salariațiilor și alte decizii care se emit în cadrul A.N.Z.;
- p) elaborează documentația privind programarea concediilor de odihnă și urmărește modul de efectuare sau reprogramare a acestor concedii;
- q) întocmește, periodic sau ori de câte ori este cazul, raportări statistice pe care le comunică instituțiilor interesate;
- r) stabilește drepturile salariale ale personalului în funcții publice sau contractuale în conformitate cu prevederile legale aplicabile fiecărei categorii ;
- s) asigură recrutarea și selecția personalului, elaborarea documentațiilor în vederea obținerii avizelor prevăzute de reglementările legale în vigoare privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, posturilor temporar vacante, promovare în grad și în clasă ;
- t) eliberează adeverințe de vechime în muncă și specialitate, de medic, de grupă de muncă, pentru bancă etc.
- u) întocmește pontajele lunare în vederea remunerării salariaților, pe baza pontajelor primite de la Centrele regionale de zootehnieși a condicii de prezență ;
- v) ține evidența concediilor medicale;
- w) elaborează și revizuieste procedurile de lucru în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice;



x) eliberează documentele solicitate de personalul instituției în vederea depunerii dosarului de pensionare pentru limită de vârstă, pensie anticipată/parțial anticipată și pentru pensia de invaliditate.

y) răspunde de organizarea și desfășurarea concursurilor, examenelor și testărilor profesionale privind ocuparea funcțiilor publice vacante (obținerea avizului de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, publicarea anunțului, înregistrarea dosarelor, verificarea condițiilor de participare, etc.) și a posturilor pentru personalul contractual.

z) desfășoară activități delegate de la agențiile de plăți acreditate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform responsabilităților și obligațiilor stabilite prin Acordurile de delegare și responsabilităților prevăzute în normele procedurale;

aa) asigură consilierea etică a funcționarilor din cadrul instituției și monitorizează respectarea normelor de conduită.

PARTEA A VI-A DISPOZIȚII FINALE

Art. 44 (1) Fișa postului pentru personalul din cadrul A.N.Z. vor fi întocmite și aprobate conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Fișele posturilor se întocmesc cu respectarea strictă a atribuțiilor fiecărui compartiment din structura organizatorică a Agenției, în conformitate cu prezentul regulament.

(3) Fiecare salariat va primi o copie de pe fișa postului al cărui titular este, prin grija conducătorilor de compartimente care au întocmit aceste documente și care au obligația să le transmită, în original, la Biroul Resurse Umane.

Art. 45 Salariații A.N.Z. sunt obligați să cunoască și să aplice întocmai prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare. În acest scop, șefii structurilor funcționale vor lua măsuri pentru aducerea la cunoștință a prevederilor regulamentului.

Art. 46 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

DIRECTOR GENERAL

Dr.ing. Constantin VIZITEU

