

2015

**Manual Pengguna
Sistem e-Pengambilan
Kakitangan LKIM
(Kategori: Awam)
Ver. 3.0**

8 JUN 2015

DISEDIAKAN UNTUK

**LEMBAGA KEMAJUAN IKAN
MALAYSIA**





Isi Kandungan

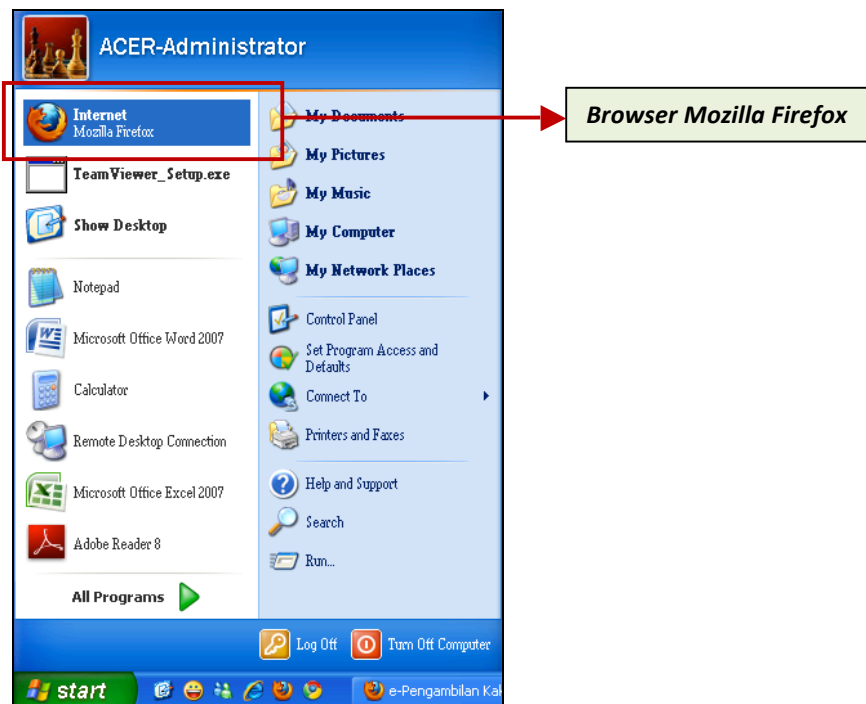
1. Pendaftaran Pemohon	1
1.1. Daftar Pemohon	1
1.2. Log Masuk	4
1.3. Log Keluar	13
1.4. Lupa Kata Laluan	14
2. Memohon Jawatan	16
2.1. Memasukkan Maklumat Lengkap	16
2.2. Memohon Jawatan Kosong dan Menyemak Jawatan Yang Dipohon	17

1. Pendaftaran Pemohon




1.1. Daftar Pemohon

1.1.1. Sistem e-Pengambilan Kakitangan LKIM adalah aplikasi yang berasaskan *web*. Sistem boleh dicapai melalui *web browser*.

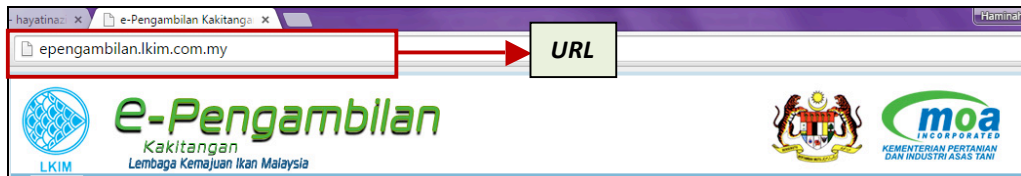
1.1.2. Klik butang “Start”  , kemudian pilih *browser* (contoh: *Mozilla Firefox* ) (rujuk **Rajah 1.1**).



Rajah 1.1 – Memilih *browser* dari butang “Start”.

1.1.3. Atau pengguna juga boleh memilih *browser* dengan klik pada ikon *browser* (contoh: *Mozilla Firefox*  , *Internet Explorer*  , *Chrome* ) di *desktop*.

1.1.4. Sila masukkan URL bagi Sistem e-Pengambilan Kakitangan (contoh: <http://epengambilan.lkim.com.my>), kemudian tekan kekunci “Enter” (rujuk **Rajah 1.2**).



Rajah 1.2 – Memasukkan URL di browser

- 1.1.5. Antaramuka Sistem e-Pengambilan Kakitangan LKIM bagi Intranet akan dipaparkan.
- 1.1.6. Klik pada menu 'Permohonan'. (rujuk **Rajah 1.3**)
- 1.1.7. Log Masuk pemohon akan dipaparkan.



Rajah 1.3 – Klik Pada Menu Permohonan

- 1.1.8. Klik pada *hyperlink* 'Pendaftaran'.



Rajah 1.4 – Klik Pada *hyperlink* "Pendaftaran"

1.1.9. Paparan Pendaftaran Pemohon dipaparkan. (rujuk **Rajah 1.5**)

Utama Info LKIM Panduan Permohonan

Utama > Pendaftaran

Pendaftaran Pemohon

** Adalah medan yang wajib diisi.*

MyKAD No. *

(No. KP seperti dalam MyKad anda, contoh : 880101065273)

Emel *

Katalaluan *

(Katakunci mestilah antara 6-12 aksara)

Pengesahan Katalaluan *

(Katakunci mestilah antara 6-12 aksara)

Nama Penuh *

Kategori *

No. Telefon (HP) *

Negeri *

Negara *

Kod Keselamatan **ynkefm** [Ambil kode baru](#)

Sila masukkan huruf seperti yang ditunjukkan pada imej di atas.
Huruf tidak sensitif huruf besar/kecil

→ **DAFTAR**

Rajah 1.5 – Halaman Pendaftaran Pemohon

1.1.10. Masukkan maklumat yang diperlukan.

Medan	Contoh maklumat yang dimasukkan/Keterangan
*MyKAD No	84100506****
*Emel	hayati123@yahoo.com
*Katalaluan	*****
*Pengesahan Katalaluan	*****
*Nama Penuh	Siti Nur Hayati Binti Mohd Isa
*Kategori	Awam
*No. Telefon (HP)	0193578525
*Negeri	Pahang
*Negara	Malaysia
*Kod Keselamatan	ynkefm

1.1.11. Klik butang 'Daftar'.

1.1.12. Mesej pemberitahuan pendaftaran berjaya dipaparkan. (Rujuk Rajah 1.6)



Rajah 1.6 – Mesej pemberitahuan pendaftaran berjaya.

1.1.13. Maklumat mengenai pendaftaran pemohon akan di hantar ke e-mel pemohon yang telah didaftarkan.

1.2. Log Masuk

1.2.1. Masukkan URL: <http://epengambilan.lkim.com.my>

1.2.2. Klik pada menu '**Permohonan**'. (Rujuk Rajah 1.3)

1.2.3. Untuk log masuk ke dalam sistem, masukkan alamat e-mel yang didaftarkan **ATAU** masukkan No. Kad Pengenalan pemohon, kemudian masukkan kata laluan yang didaftarkan.

The screenshot shows the login page of the e-Pengambilan website. The page has the same header as the registration page, with the LKIM and MOA logos. The main heading is 'Log Masuk Pemohon' (Applicant Login). Below the heading, there is a sub-heading and a message: 'Sila isi borang berikut dengan butiran log masuk anda' (Please fill in the following form with your login details). There are two input fields: 'No. MyKad atau Emel *' (No. MyKad or Email) and 'Katalaluan *' (Password). Below the input fields, there are links for 'Pendaftaran' (Registration) and 'Lupa Katalaluan' (Forgot Password). At the bottom, there is a 'Log Masuk' button and a copyright notice: 'Hakcipta Terpelihara © 2012 Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (LKIM).'

1.2.4. Klik butang '**Log Masuk**'.



Rajah 1.7 – Halaman Log Masuk Pemohon

1.2.5. Paparan ‘**Maklumat Peribadi Pemohon**’ akan dipaparkan.



Rajah 1.8 – Halaman Maklumat Peribadi Pemohon

1.2.6. Masukkan maklumat peribadi pemohon yang diperlukan.

Medan	Contoh maklumat yang dimasukkan/Keterangan
Gambar Passport	
*No MyKad	84100506****
*No.K/P (Lama/Tentera/Polis)	

Medan	Contoh maklumat yang dimasukkan/Keterangan
*Alamat emel	hayati123@yahoo.com
*Nama Penuh	Siti Nur Hayati Binti Mohd Isa
*Kelayakan Tertinggi	Ijazah
*Kategori	Awam
Hubungan dgn Kakitangan	-
Hubungan dgn Kakitangan (jika lain-lain)	-
*No. Telefon (HP)	0193578525
*Alamat	237 Felda Sungai Tekam Utara
*Bandar	Jerantut
*Negeri	Pahang
*Poskod	27060
*Negara	Malaysia
*Tarikh Lahir	05-10-1984
*Tempat Kelahiran	Felda Sungai Tekam Utara
*Warganegara	Malaysia
*Jantina	Perempuan
Agama	Islam
Bahasa Lisan	
Bahasa Tulisan	
Lesen Memandu	D
Berat (kg)	50
Ketinggian (cm)	
B.M.I (kg/2)	
Status Perkahwinan	Bujang
Nama Pasangan	
Bilangan Anak	
Pekerjaan Pasangan	
Tempat Bekerja/Majikan Pasangan	

1.2.7. Sekiranya kategori pemohon adalah *kakitangan* ada beberapa maklumat peribadi tambahan yang perlu di isi.

Medan	Contoh maklumat yang dimasukkan/Keterangan
No Kakitangan	123456
KPSL/PSL	Ya

1.2.8. Setelah semua maklumat peribadi telah di isi dengan lengkap oleh pemohon, klik butang **'Seterusnya'**.

1.2.9. Paparan **'Pendidikan'** akan dipaparkan.

Maklumat Pendidikan Pemohon

Keputusan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM/MCE/SPM(V)/SPVM/SPM Mengikut Sistem Terbuka atau Setaraf) -- Peperiksaan kali pertama
Arahan : Sijil Am Pelajaran(SAP) adalah tidak setaraf dengan SPM/SPM(V) dan oleh itu pemohon yang memilikinya sila isikan Ruangan (Peperiksaan Bahasa Melayu Kertas Julai/ SAP/ SPM/ STPM/ STAM/ Universiti atau Setaraf). Arahan : Sekiranya anda mengambil SPM mengikut sistem terbuka(tahun 2000 dan ke atas)lebih daripada sekali untuk tiga tahun berturut-turut (cth: tahun 2000, 2001, 2002), anda boleh mengisi dua keputusan terbaik di ruangan Peperiksaan kali pertama dan Peperiksaan kali kedua mengikut tahun peperiksaan yang diambil. Arahan : Sila Lihat Kelayakan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) Mengikut Sistem Terbuka bagi Maksud Pelantikan ke dalam Perkhidmatan Kerajaan.

Tahun

Jenis

Pangkat

(Kosongkan bagi keputusan SPM mengikut sistem terbuka)

Ujian Lisan Bahasa Melayu / Bahasa Malaysia

(Lulus/Gagal: Kosongkan bagi keputusan SPM mengikut sistem terbuka)

Subjek

Gred

Rajah 1.8 – Halaman Maklumat Pendidikan Pemohon

1.2.10. Terdapat beberapa maklumat pendidikan yang perlu dilengkapi oleh pemohon iaitu:

- maklumat SPM
- maklumat SPM kali kedua – sekiranya pemohon pernah menduduki SPM Dua kali
- Peperiksaan Bahasa Melayu Kertas Julai
- Peperiksaan Matematik Kertas Julai

1.2.11. Setelah semua maklumat pendidikan diisi dengan lengkap, klik butang **'seterusnya'**.

1.2.12. Halaman Maklumat Pengajian Tinggi pemohon dipaparkan.

LKIM **e-Pengambilan**
Kakitangan
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia

moa
INCORPORATED
KEMENTERIAN PERTANIAN
DAN INDUSTRI ASAS TANI

Utama Info LKIM Panduan MyPermohonan

Utama > Maklumat Peribadi > Pendidikan > Pengajian Tinggi > Kemahiran & Aktiviti > Pengalaman & Latihan > Pengakuan > Mohon Jawatan > MyPermohonan > Log Keluar

Maklumat Pengajian Tinggi Pemohon

Keputusan Peperiksaan STPM/STP/HSC -- Peperiksaan kali pertama
Arahan kepada calon STPM : Sekiranya mengambil peperiksaan melebihi satu kali dalam tempoh 3 tahun, sila isikan keputusan dua tahun terbaik dalam ruangan yang disediakan. Arahan kepada calon STP/HSC : Sekiranya mengambil peperiksaan melebihi satu kali, sila isikan hanya satu keputusan sahaja dalam ruangan yang disediakan. Arahan : Sila lihat Kelayakan Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM) bagi Maksud Pelantikan ke dalam Perkhidmatan Kerajaan.

Tahun
(Sila Pilih) ▼

Jenis
(Sila Pilih) ▼

Pangkat
(Sila Pilih) ▼

(Kosongkan bagi pemegang Sijil STPM)

Jurusan
(SILA PILIH) ▼

Rajah 1.9 – Halaman Maklumat Pendidikan Tinggi Pemohon

1.2.13. Maklumat pendidikan tinggi yang perlu di isi oleh pemohon ialah:

- Maklumat Peperiksaan STPM/STP/HSC
- Kelayakan daripada badan-badan professional dan ikhtisas
- Kelulusan Pengajian Tinggi

1.2.14. Setelah semua maklumat pengajian tinggi dengan lengkap, klik butang ‘seterusnya’

1.2.15. Halaman maklumat kemahiran dan maklumat aktiviti akan dipaparkan.

Utama Info LKIM Panduan MyPermohonan

Utama > Maklumat Peribadi > Pendidikan > Pengajian Tinggi > Kemahiran & Aktiviti > Pengalaman & Latihan > Pengakuan > Mohon Jawatan > MyPermohonan > Log Keluar

Maklumat Kemahiran

* Adalah medan yang wajib diisi.

Menaip

Kemahiran	Kebolehan	Skala
Kepantasan menaip (perkataan seminit)	<input type="text"/>	80 (perkataan seminit)
Kepantasan trengkas (perkataan seminit)	<input type="text"/>	80 (perkataan seminit)

Komputer/Lain-lain
Beri butir-butir kebolehan dan skala (1-Tidak Memuaskan, 2-Kurang Memuaskan, 3-Baik 4- Memuaskan dan 5-Amat Memuaskan)

Kemahiran	Kebolehan	Skala
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pilih Skala ▼
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pilih Skala ▼
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pilih Skala ▼

Maklumat Aktiviti

Rajah 1.10 – Halaman Maklumat Pendidikan Tinggi Pemohon

1.2.16. Terdapat dua kategori yang perlu diisi oleh pemohon di maklumat kemahiran.

- Menaip

Kebolehan	Skala
Kepantasan menaip (perkataan seminit)	64
Kepantasan trengkas (perkataan seminit)	75

- Komputer / Lain-lain

Kebolehan	Skala
Microsoft Office	AMAT MEMUASKAN
PHP	BAIK

1.2.17. Sekiranya pemohon ingin memadam kebolehan yang telah mereka masukan mereka boleh klik pada butang 'Padam'.

Komputer/Lain-lain
Beri butir-butir kebolehan dan skala (1-Tidak Memuaskan, 2-Kurang Memuaskan, 3-Baik 4- Memuaskan dan 5-Amat Memuaskan)

Kebolehan	Skala
<input type="text"/>	Pilih Skala <input type="button" value="v"/>
<input type="text"/>	Pilih Skala <input type="button" value="v"/>
<input type="text"/>	Pilih Skala <input type="button" value="v"/>

Padam

Rajah 1.11 – Halaman Maklumat Kemahiran

1.2.18. Sekiranya pemohon mempunyai lebih kebolehan komputer pemohon boleh menambah maklumat kemahiran dengan klik pada butang 'Tambah Maklumat Kemahiran'.

Komputer/Lain-lain
Beri butir-butir kebolehan dan skala (1-Tidak Memuaskan, 2-Kurang Memuaskan, 3-Baik 4- Memuaskan dan 5-Amat Memuaskan)

Kebolehan	Skala
<input type="text"/>	Pilih Skala <input type="button" value="v"/>
<input type="text"/>	Pilih Skala <input type="button" value="v"/>
<input type="text"/>	Pilih Skala <input type="button" value="v"/>

Tambah Maklumat Kemahiran

Rajah 1.12 – Halaman Maklumat Kemahiran

1.2.19. Terdapat dua kategori yang perlu diisi oleh pemohon di maklumat aktiviti iaitu sukan dan persatuan.

Maklumat Aktiviti

Sukan
Berikan butir-butir kegiatan dan taraf keanggotaan (di sekolah dan kemudiannya)

→ **Tambah Maklumat Sukan**

Persatuan
Berikan butir-butir kegiatan dan taraf keanggotaan (di sekolah dan kemudiannya)

Rajah 1.13 – Halaman Maklumat Aktiviti

- 1.2.20. Sama seperti maklumat kemahiran, pemohon boleh klik di butang ‘**tambah maklumat sukan**’ sekiranya pemohon banyak terlibat dalam aktiviti sukan.
- 1.2.21. Cara yang sama juga untuk tambah maklumat persatuan.
- 1.2.22. Setelah pemohon mengisi maklumat aktiviti, klik butang ‘**Seterusnya**’.
- 1.2.23. Halaman Pengalaman & Latihan akan dipaparkan.

e-Pengambilan
Kakitangan
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia

Utama | Info LKIM | Panduan | MyPermohonan

Utama > Maklumat Peribadi > Pendidikan > Penilaian Tinggi > Kemahiran & Aktiviti > Pengalaman & Latihan > Pengakuan > Mohon Jawatan > MyPermohonan > Log Keluar

Maklumat Pengalaman

Bil	Dari	Hingga	Majikan & Alamat Majikan	Jawatan	Tugas-tugas	Gaji	Elaun	Tindakan
1	01-03-2011	10-05-2012	FAMA	KERANI PENTADBIRAN	MENYELIA MAKLUMAT KAKITANGAN	1200	100	<input type="button" value="Padam"/>
2	06-03-2012	08-03-2012	MRCB	PROGRAMMER	MIGRATION SYSTEM	2000		<input type="button" value="Padam"/>

→ **Tambah Maklumat Pengalaman**

Rajah 1.14 – Halaman Maklumat Pengalaman

- 1.2.24. Masukkan maklumat pengalaman yang diperlukan.

Medan	Contoh maklumat yang dimasukkan/Keterangan
-------	--

Dari	01-03-2011
Hingga	30-12-2011
Majikan&Alamat Majikan	MRCB Consortium Sdn Bhd, Shah Alam Selangor
Jawatan	Pengaturcara
Tugas-Tugas	Membangun Sistem
Gaji	2000
Elaun	150

1.2.25. Masukan maklumat latihan yang diperlukan.

Medan	Contoh maklumat yang dimasukkan/Keterangan
Nama Kursus	Kursus Kepimpinan
Dari	01-02-2012
Hingga	05-02-2012
Penganjur	Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
Lokasi	D'laut Resort Kuantan
Keputusan	Lulus

1.2.26. Setelah semua maklumat pengalaman dan latihan diisi oleh pemohon , klik butang 'Seterusnya'.

1.2.27. Halaman pengakuan akan dipaparkan.

PENGAKUAN DIRI
Sebutkan nama dan alamat seorang selain daripada saudara-mara dan kakitangan LKIM yang benar-benar kenal dengan anda untuk memberi pengakuan berkenaan diri anda

Nama Rujukan *
ABC SDN BHD

Tempat Bekerja / Nama Majikan
CHERAS56100 KUALA LUMPUR

(Jika Berkenaan)
Pekerjaan Rujukan *
PENGURUS

No.telefon (Pejabat / HP) *
030009999

No.telefon (Rumah)

PENGAKUAN
Saya mengaku bahawa:

Saya tidak ada halangan jika pihak LKIM berhubung dengan majikan saya baik yang sekarang ataupun yang dahulu untuk mendapatkan maklumat selanjutnya mengenai diri saya.

Butir-butir keterangan yang saya berikan adalah betul dan benar. Jika saya ditawarkan jawatan dan keterangan yang diberikan di atas didapati palsu, maka perkhidmatan saya dengan LKIM kelak boleh ditamatkan serta-merta.

Pengakuan

Rajah 1.14 – Halaman Pengakuan Pemohon

- 1.2.28. Di halaman ruangan pengakuan pemohon perlu mengisi nama dan alamat seorang selain daripada saudara-mara dan kakitangan LKIM yang benar-benar kenal dengan mereka untuk memberi pengakuan berkenaan diri mereka.
- 1.2.29. Di bahagian bawah halaman pengakuan pemohon ini terdapat beberapa perkara yang perlu pemohon 'tick' sebagai pengakuan mereka. Sekiranya pemohon tidak 'tick' pada perkara tersebut dan terus klik pada butang setuju satu notifikasi pemberitahuan "**Sila buat pengesahan terlebih dahulu**" akan dipaparkan.

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa:

Saya tidak ada halangan jika pihak LKIM berhubung dengan majikan saya baik yang sekarang ataupun yang dahulu untuk mendapatkan maklumat selanjutnya mengenai diri saya.

Butir-butir keterangan yang saya berikan adalah betul dan benar. Jika saya ditawarkan jawatan dan keterangan yang diberikan di atas didapati palsu, maka perkhidmatan saya dengan LKIM kelak akan ditamatkan.

Pengesahan

Setuju

Rajah 1.15 – Halaman Pengakuan Pemohon

LKIM e-Pengambilan Kakitangan Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia

Utama Info LKIM Panduan MyPermohonan

Utama > Maklumat Peribadi > Pendidikan > Penilaian Tinggal > Kemahiran & Aktiviti > Pengalaman & Latihan > Pengakuan > Mohon Jawatan > MyPermohonan > Log Keluar

Sila buat pengesahan terlebih dahulu. → Notifikasi

Rajah 1.16 – Notifikasi 'Sila buat pengesahan terlebih dahulu'

- 1.2.30. Setelah semua maklumat pengakuan di isi dan 'tick' pada semua pengakuan klik pada butang 'setuju'.
- 1.2.31. Halaman Iklan Jawatan Kosong dipaparkan.

e-Pengambilan
Kakitangan
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia

Utama | Info LKIM | Panduan | MyPermohonan

Utama > Maklumat Peribadi > Pendidikan > Pengaialan Tinjau > Kemahiran & Aktiwiti > Pengalaman & Latihan > Pengakuan > Mohon Jawatan > MyPermohonan > Log Keluar

Iklan Jawatan Kosong

Memaparkan 1-3 dari 3 maklumat

Jawatan & Syarat Kelayakan	Gred	Skim Perkhidmatan	Kelayakan	Kekosongan Masih Ada	Negeri	Taraf Jawatan	Tarikh Iklan	Tarikh Tutup Iklan	Tindakan
PEGAWAI EHWAL EKONOMI	E41	Perkhidmatan Ekonomi	Ijazah	3	Seluruh Malaysia	Tetap	14-03-2012	20-07-2012	Mohon
PEMBANTU JURUAUDIT	W17	Perkhidmatan Kewangan	SPM	1	Seluruh Malaysia	Tetap	14-03-2012	20-07-2012	Mohon
JURUTEKNIK	J17	Perkhidmatan Kejuruteraan	Sijil	3	Sabah	Tetap	14-03-2012	20-07-2012	Mohon

Hakcipta Terpelihara © 2012 Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (LKIM).

Rajah 1.17 – Halaman Iklan Jawatan Kosong

- 1.2.32. Pemohon perlu klik pada link ‘**mohon**’ pada mana-mana jawatan yang dikehendaki. Sekiranya pemohon klik ‘logout’ tanpa memohon sebarang jawatan satu notifikasi pemberitahuan ‘**Sila mohon jawatan terlebih dahulu**’.

e-Pengambilan
Kakitangan
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia

Utama | Info LKIM | Panduan | MyPermohonan

Utama > Maklumat Peribadi > Pendidikan > Pengaialan Tinjau > Kemahiran & Aktiwiti > Pengalaman & Latihan > Pengakuan > Mohon Jawatan > MyPermohonan > Log Keluar

Sila mohon jawatan terlebih dahulu.

Rajah 1.18 – Notifikasi ‘Sila mohon jawatan terlebih dahulu’.

1.3. Log Keluar

- 1.3.1. Klik pada *hyperlink* ‘**Log Keluar**’.

e-Pengambilan
Kakitangan
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia

Utama | Info LKIM | Panduan | MyPermohonan

Utama > Maklumat Peribadi > Pendidikan > Pengaialan Tinjau > Kemahiran & Aktiwiti > Pengalaman & Latihan > Pengakuan > Mohon Jawatan > MyPermohonan > [Log Keluar](#)

Iklan Jawatan Kosong

Memaparkan 1-3 dari 3 maklumat

Jawatan & Syarat Kelayakan	Gred	Skim Perkhidmatan	Kelayakan	Kekosongan Masih Ada	Negeri	Taraf Jawatan	Tarikh Iklan	Tarikh Tutup Iklan	Tindakan
PEGAWAI EHWAL EKONOMI	E41	Perkhidmatan Ekonomi	Ijazah	3	Seluruh Malaysia	Tetap	14-03-2012	20-07-2012	Mohon
PEMBANTU JURUAUDIT	W17	Perkhidmatan Kewangan	SPM	1	Seluruh Malaysia	Tetap	14-03-2012	20-07-2012	Mohon
JURUTEKNIK	J17	Perkhidmatan Kejuruteraan	Sijil	3	Sabah	Tetap	14-03-2012	20-07-2012	Mohon

Hakcipta Terpelihara © 2012 Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (LKIM).

1.3.2. Paparan utama akan dipaparkan.

1.4. Lupa Kata Laluan

1.4.1. Masukkan URL: <http://epengambilan.lkim.gov.my>

e-Pengambilan
Kakitangan
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia

Utama Info LKIM Panduan Permohonan

Iklan Jawatan Kosong

Memaparkan 1-3 dari 3 maklumat

Jawatan & Syarat Kelayakan	Gred	Skim Perkhidmatan	Kelayakan	Kekosongan Masih Ada	Negeri	Taraf Jawatan	Tarikh Iklan	Tarikh Tutup Iklan	Tindakan
PEGAWAL/LEHWAL EKONOMI	E41	Perkhidmatan Ekonomi	Ijazah	3	Seluruh Malaysia	Tetap	14-03-2012	20-07-2012	Mohon
PEMBANTU JURUAUDIT	W17	Perkhidmatan Kewangan	SPM	1	Seluruh Malaysia	Tetap	14-03-2012	20-07-2012	Mohon
JURUTEKNIK	J17	Perkhidmatan Kejuruteraan	Sijil	3	Sabah	Tetap	14-03-2012	20-07-2012	Mohon

Sekiranya terdapat sebarang masalah, sila hubungi Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, LKIM di talian 03-2617 7000.

Hakcipta Terpelihara © 2012 Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (LKIM).

Rajah 1.19 – Halaman utama sistem e-pengambilan.

1.4.2. Klik pada menu 'Permohonan'. Halaman Log masuk pemohon dipaparkan. Klik pada *hyperlink* 'Lupa katalaluan'.

e-Pengambilan
Kakitangan
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia

Utama Info LKIM Panduan Permohonan

Utama » Log Masuk Pemohon

Log Masuk Pemohon

Sila isi borang berikut dengan butiran log masuk anda

Ruang * wajib.

No. MyKad atau Emel *

(No. KP seperti dalam MyKad anda, contoh : 880101065273 atau e-mel)

Katalaluan *

[Pendaftaran](#) [Lupa Katalaluan](#)

[Log Masuk](#)

Sekiranya terdapat sebarang masalah, sila hubungi Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, LKIM di talian 03-2617 7000.

Hakcipta Terpelihara © 2012 Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (LKIM).

Rajah 1.20 – Halaman log masuk pemohon.

1.4.3. Halaman Lupa katalaluan dipaparkan

e-Pengambilan
Kakitangan
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia

Utama Info LKIM Panduan Permohonan

Utama » Log Masuk Pemohon » Lupa Katalaluan

Lupa Katalaluan

No. MyKad atau E-mel

Sila masukkan MyKad No atau alamat e-mel.

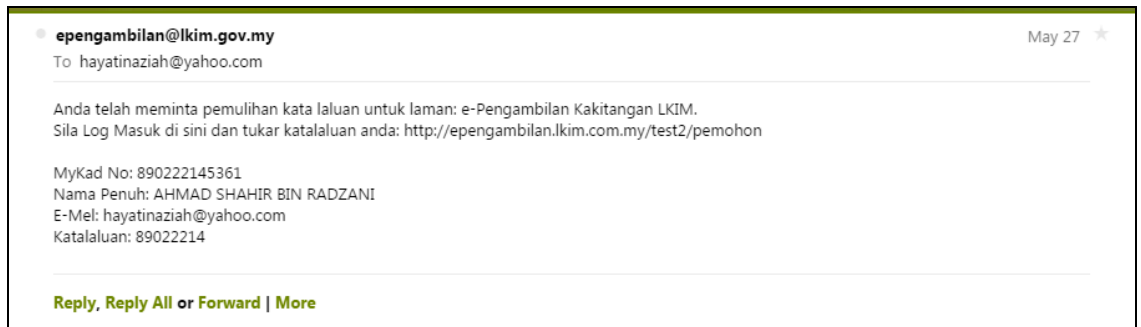
[Kemaskini](#)

Hakcipta Terpelihara © 2012 Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (LKIM).

Rajah 1.21 – Halaman lupa katalaluan

- 1.4.4. Masukkan alamat e-mel yang didaftarkan **ATAU** masukkan No. Kad Pengenalan pemohon.
- 1.4.5. Klik butang 'Kemaskini'.
- 1.4.6. Pemberitahuan mengenai katalaluan yang baru akan dipaparkan.
- 1.4.7. Katalaluan pemohon yang baru akan automatic diambil dari 8 digit diawal NoMykad. (cth :84100608).

- 1.4.8. Maklumat mengenai katalaluan yang baru ini juga akan dihantar kepada pemohon melalui emel untuk rujukan dan simpanan mereka.



2. Memohon Jawatan

Nota: Sebelum memohon jawatan, pemohon dikehendaki melengkapkan maklumat pemohon.

2.1. Memasukkan Maklumat Lengkap

2.1.1. Log masuk ke dalam sistem.

2.1.2. Lengkapkan kategori maklumat berikut:

- Maklumat Peribadi
- Maklumat Akademi
- Kemahiran & Aktiviti
- Pengalaman & Latihan
- Pengakuan

Nota: Ruangan yang bertanda (*) tidak boleh dibiarkan kosong. Setelah selesai melengkapkan maklumat, pada setiap kategori maklumat, klik butang 'Seterusnya'. Maklumat yang dimasukkan akan disimpan ke dalam sistem.

2.2. Memohon Jawatan Kosong dan Menyemak Jawatan Yang Dipohon

Nota: Pastikan maklumat telah lengkap dan 'Pengakuan' telah dibuat sebelum memohon jawatan.

- 2.2.1. Sekiranya, anda tidak berada di paparan skrin senarai 'Iklan Jawatan Kosong', klik pada menu 'Utama'. Paparan senarai 'Iklan Jawatan Kosong' akan dipaparkan (sekiranya ada).

Jawatan & Syarat Kelayakan	Gred	Skim Perkhidmatan	Kelayakan	Kekosongan Masih Ada	Negeri	Taraf Jawatan	Tarikh Iklan	Tarikh Tutup Iklan	Tindakan
PEGAWAI EHWAL EKONOMI	E41	Perkhidmatan Ekonomi	Ijazah	3	Seluruh Malaysia	Tetap	14-03-2012	20-07-2012	Mohon
PEMBANTU JURUAUDIT	W17	Perkhidmatan Kewangan	SPM	1	Seluruh Malaysia	Tetap	14-03-2012	20-07-2012	Mohon
JURUTEKNIK	J17	Perkhidmatan Kejuruteraan	Sijil	3	Sabah	Tetap	14-03-2012	20-07-2012	Mohon

Rajah 1.22 – Halaman Utama

- 2.2.2. Klik pada *hyperlink* 'Mohon' di *column* "Tindakan" pada jawatan yang hendak dipohon.
- 2.2.3. Pemberitahuan mengenai permohonan anda sedang diproses akan dipaparkan. Pemberitahuan juga akan dihantar ke alamat e-mel pemohon yang didaftarkan.

Permohonan anda akan diproses.

Jawatan & Syarat Kelayakan	Gred	Skim Perkhidmatan	Kelayakan	Kekosongan Masih Ada	Negeri	Taraf Jawatan	Tarikh Iklan	Tarikh Tutup Iklan	Tindakan
PEGAWAI EHWAL EKONOMI	E41	Perkhidmatan Ekonomi	Ijazah	3	Seluruh Malaysia	Tetap	14-03-2012	20-07-2012	Mohon
PEMBANTU JURUAUDIT	W17	Perkhidmatan Kewangan	SPM	1	Seluruh Malaysia	Tetap	14-03-2012	20-07-2012	Mohon
JURUTEKNIK	J17	Perkhidmatan Kejuruteraan	Sijil	3	Sabah	Tetap	14-03-2012	20-07-2012	Mohon

Rajah 1.23 – Notifikasi 'Permohonan anda akan diproses'

- 2.2.4. Bagi menyemak permohonan jawatan yang telah dibuat, klik pada *hyperlink* 'MyPermohonan'.

2.2.5. Paparan senarai jawatan serta status bagi jawatan yang telah dipohon akan dipaparkan.

The screenshot displays the 'MyPermohonan' interface. At the top, there are logos for LKIM (Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia) and MOA (Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani). The main header includes navigation links: 'Utama', 'Info LKIM', 'Panduan', and 'MyPermohonan'. Below this is a breadcrumb trail: 'Utama > Maklumat Peribadi > Pendidikan > Penilaian Tingqi > Kemahiran & Aktifiti > Pengalaman & Latihan > Pengakuan > Mohon Jawatan > MyPermohonan > Log Keluar'. The user's name is displayed as 'MyPermohonan: HAYATI NAZIAH BINTI MOHD SAPAWI'. A table titled 'MyPermohonan' has the following structure:

Jawatan	Gred	Status Permohonan	Tarikh Permohonan	Tindakan
Carian tidak ditemui.				

Below the table is a 'Cetak Permohonan' link. On the right, a 'Menu' sidebar contains: 'Maklumat Pemohon', 'Tukar Katalaluan', 'MyPermohonan', 'Cetak Permohonan', and 'Log Keluar'. The footer states: 'Hakcipta Terpelihara © 2013 Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (LKIM)'.

Rajah 1.24 – Halaman MyPermohonan

Nota: Sekiranya tiada senarai jawatan dipaparan 'MyPermohonan', ini bermakna pemohon masih belum memohon jawatan yang dikehendaki. Ini adalah kerana paparan 'MyPermohonan' menunjukkan senarai permohonan jawatan yang telah berjaya dibuat. Pengguna boleh menyemak status bagi jawatan yang dipohon kerana status bagi jawatan berkenaan akan dikemaskini dari masa ke semasa.