

YENİ MALATYA SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ
BİRİNCİ KISIM
TEMEL HÜKÜMLER

DERNEĞİN ADI, MERKEZİ VE ŞUBESİ

MADDE: 1- Derneğin adı "Yeni Malatya Spor Kulübü"dür. Merkezi Malatya'dadır. Şubesi Yoktur. Yeni Malatya Spor Kulübü bu tüzükte kısaca **Kulüp** adı ile anılacaktır.

KULÜBÜN AMACI VE ÇALIŞMA KONULARI

MADDE: 2 –Yeni Malatya Spor Kulübünün amacı, Malatya sporunu kalkındırma olan kurucularının aldıkları eğitim, kazandıkları bilinç ve ruhun, sportif alana uygulanması suretiyle oluşan başarılı yarışma geleneği ışığında, dünya çapında başarılı, lider, saygın, istikrarlı, idari ve mali yapısı kuvvetli, alt yapısı güçlü, spordaki başarısı ile öne çıkan bir spor kulübü, kurum ve marka olmak, sportif gelişmelere katkıda bulunmak, spor eğitimini ve ahlakını geliştirmek, üyeleri ve toplum arasında sevgi, saygı ve dayanışmayı güçlendirmektir. Kulüp amacına ulaşmak için profesyonel ve amatör spor etkinliklerinde bulunur, yarışma, kamp, toplantı ile eğitici çalışma ve benzeri etkinlikler yapar, taşınır ve taşınmaz mal edinebilir, gerektiğinde satabilir. Kulüp ayrıca spor tesisleri ile kuracağı spor okullarının gereksinimlerini karşılamak, spor dallarının gelişmesine katkıda bulunmak için, bizzat ya da başka gerçek ve tüzel kişilerle birlikte dernek, Vakıf/ Vakıflar, Yurt içinde ve Yurt dışında Şirketler kurabilir veya kurulmuş olan dernek, Vakıf ve şirketlere katılabilir. Her türlü tasarrufla bulunabilir.

Yeni Malatya Spor Kulübü Derneği'nin yıl içinde elde edeceği gelirlerin en az 2/3 ü Dernek amaçlarına uygun olarak harcanacaktır.

Yeni Malatya Spor Kulübü Derneği'nin amaç edindiği hizmetler herkesin yararına açık olacak olup belli bir yöre veya kitleye hizmetle sınırlı olmayacaktır.

KULÜBÜN RENKLERİ VE SİMGESİ

MADDE: 3 - Kulübün renkleri Sarı – Siyah üçüncü rengi Kırmızıdır; **Simgesi** (alameti farika) ek 4 (dört)üncü maddesinde belirtilen usulle belirlenir.

AD, AMAÇ, RENK VE SİMGENİN DEĞİŞTİRİLMESİ

MADDE: 4 - Kulübün adı, amacı, renkleri ve simgesi yönetim kurulu teklifi kulüp divanı teklifin onayı ile yapılacak kongre de ancak, genel kurul toplantı sayısının 2/3 oy çoğunluğu kararı ile değiştirilir.

KURUCULAR

MADDE : 5 - Kulüp, Aşağıda isimleri belirtilen kişiler tarafından kurulmuştur.

1. E. Seyhan SEMERCİOĞLU
2. Müştak BEKANOĞLU
3. Mehmet VAN
4. Cihan GÜROK
5. Hüseyin FENDOĞLU
6. M. Ziya DOĞAN
7. Gülhan DOĞAN
8. Metin MANDAL



İKİNCİ KISIM
ÜYELİK
BİRİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK TÜRLERİ - KOŞULLARI - KABUL İŞLEMİ ÜYELİK TÜRLERİ

MADDE: 6- Kulübün iki tür üyesi vardır

- a) Üye
- b) Onursal üye

ÜYE OLMA KOŞULLARI

MADDE:7 Kulübe üye olabilmek için adayın Türk medeni Kanunu ve Dernekler Kanununa göre Üye olma hakkına sahip bulunması, Sicil Kurulu tarafından üyeliğe alınmasına karar verilmiş Olması ve bu üyelik kararının Yönetim kurulunca onanmış bulunması zorunludur.

ALINACAK ÜYE SAYISI

MADDE:8

Üyeliğe alınacakların toplam üye sayısı her yıl OCAK ayında Sicil Kurulunun önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Bu sayı bir önceki yılsonu (31 Aralık) itibarı ile kulübün kaydı açık üye sayısının % 10 (yüzde on) ünden fazla olamaz.

ÜYELİK İÇİN BAŞVURU SÜRECİ

MADDE: 9 - Kulübe üye olmak isteyenler 1 Mart - 30 Nisan (Otuz Nisan dahil) tarihleri arasında, başvuruda bulunabilirler.

Bu tarihlerin dışında yapılan başvurular kabul edilmez.

BAŞVURU İŞLEMİ

MADDE: 10 - Üye olmak için başvuruda bulunan kişiler;

- a- Basılı başvuru formunu doldurmak; aday üyenin üye olabilmek için gerekli özelliklere sahip olup olmadığını belirlemek üzere Sicil Kurulunca hazırlanmış formu, özgeçmişini, nüfus suretini, adli sicil belgesi bu formu eklemek,
- b- Dilekçeye yazdığı bilgilerin doğruluğunu imzası ile belirlemek,
- c- Kaydı açık en az 5 (beş) yıllık iki üye tarafından önerilmiş olmak,
- d- Yeteri kadar fotoğraf vermek,
- e-İlgili mevzuat hükümleri uyarınca gereken durumlarda izin belgesi vermek, ve başvuru dilekçesini kulüpten kayıttan

1

geçirtmek zorundadır.

ÜYELİĞE KABUL İŞLEMİ

MADDE: 11 -

- a- Yönetim Kurulunca; başvuruda bulunan kişilerin fotoğrafları yapıştırılmış basılı başvuru formu, Kulüp Merkezinde belirli bir yerde, 7 (yedi) gün süre ile asılı bırakılır ve ayrıca elektronik ortamda duyurulur.
- b-7 (yedi) gün içinde üyeler adaylar hakkında itirazları varsa bunları yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirirler,
- c- Üyelik başvuruları duyuru süresinin bitimini izleyen işgünü, Yönetim Kurulunca varsa itirazlar ile birlikte eksiksiz olarak Sicil Kuruluna verilir.
- d- Sicil Kurulu üyelerini görevlendirmek suretiyle, her adayın üyelik işlemi ile ilgili olarak 10. maddedeki hususları göz önünde tutarak gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yapar. Görevlendirilen Sicil Kurulu üyeleri; bu değerlendirmeler sonunda Kulüp Tüzüğüne uygun olarak belirlenen her üye adayı ile ayrı ve birebir görüşür.
- e-Sicil Kurulu her aday ile birebir yapılan görüşmelerinde, başvurular içinde önerdiklerini Yönetim Kuruluna bildirir. Yönetim Kurulu Sicil Kurulu'nun önerdiği üye adaylarından onayladıklarını Sicil Kurulu'na bildirir. Sicil Kurulu 30 gün içinde, Yönetim Kurulu kararı ile adaylıkları kesinleşen üyelerin işlemlerini gerçekleştirir. Üyelığe kabul edilen kişiye gönderilen yazıda, 30 (Otuz) gün içinde giriş ve yıllık ödentileri yatırması bildirilir. Bu ödentilerin süresi içinde ve tam olarak ödenmeleri halinde üyelikten doğan hak ve yükümlülükler kazanılmış olur.
- Aksi halde üyelik başvurusu düşer. Giriş ve yıllık ödentisini ödeyen üyenin kaydı Sicil Kurulu tarafından Sicil Defterine işlenir. Üyelik başvuruları yapıldığı yıl için geçerlidir. Gelecek yıllar için kazanılmış hak sağlamazlar.

SPORCULAR

MADDE: 12 –Yeni Malatya Spor Kulübüne spor faaliyetlerine düzenli şekilde katılan ve yarışmalarda bireysel veya takım halinde kulübü temsil eden ve bu amaçla lisansı çıkartılan kişilere sporcu denir. Sporcular seçme ve seçilme hakkına sahip değildirler.

SPORCU OLMA KOŞULLARI

MADDE: 13 - Sporcularda aşağıdaki koşullar aranır:

- a- 18 yaşından küçüklerle, İlk Öğretim ve Liseye devam eden öğrencilerin veli veya vasilerinden yazılı izin belgesi alınmış olmak,
- b- Spor yapmak için Yönetim Kurulunca, Kulübe alınmasına karar verilmiş olmak,
- c-Lisans çıkartılmış olmak,
- d- Sporcu kaydının tutulması için Yönetim Kurulunca Sicil Kuruluna bildirilmiş olmak,

SPORCULARIN ÜYELİĞE GEÇİŞ KOŞULLARI VE İŞLEMLERİ

MADDE: 14 - Kulübün lisanslı sporcularından olup da spor yaşamını tamamlamış olanlar üyelığe kabul edilebilirler.

ONURSAL ÜYE

MADDE: 15 - Katılmaları Kulüp için manevi bir değer taşıyacak ve kişilikleri, toplumdaki yerleri, eserleri ile Kulübün amacı ve etkinliklerinde önemli katkıda bulunabilecek seçkin kişiler Kulübe **Onursal Üye** olarak kabul edilebilirler. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur. Dilerlerse ödenti verirler.

ONURSAL ÜYELİĞE KABUL İŞLEMİ

MADDE: 16 -Onursal üyelik için kabul kararı doğrudan Yönetim Kurulunca verilir.

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELERİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE: 17 - Üyelik, Kulübe ilişkin olarak işbu tüzük hükümleriyle belirlenmiş hak ve yükümlülükleri oluşturur

A- Üyelerin Hakları;

- a- Genel Kurul toplantılarına, kararların oluşması amacıyla görüşmelere ve oylamalara katılmak,
- b- Seçmek ve seçilmek,
- c- Kulüp çalışmaları yoluyla üyelere sağlanan bütün olanaklardan, konulan kurallar çerçevesinde yararlanmaktır.

Kulüp üyeleri eşit haklara sahiptir.

Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu kendi kullanır.

B- Üyelerin Yükümlülükleri;

- a-Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu, Kulüp Tüzüğü ve bunlara uygun olarak düzenlenecek Yönetmelik ve Yönergeler hükümleri ile Yönetim Kurulu kararlarına uymak,
- b- Her tür ödenti ve ödemelerini zamanında yapmaktır

ÖDENTİ ÖDEMEME HALİNDE ÜYELİK KAYDININ GEÇİCİ KAPATILMASI

MADDE: 18 -Yıllık ödentisini ödemeyen üyeyi veya üyeleri Sicil Kurulu her yılsonunda taahhütlü mektupla veya kamuya ilanla ödemeye çağırır. Bu çağrı üzerine borcunu 45 gün içinde ödemeyen üyenin kaydının geçici olarak kapatılması kararı Sicil Kurulunca alınır, ilgilinin siciline işlenir ve bir yazı ile Yönetim Kuruluna bildirilir.

ÜYELİK KAYDININ YENİDEN AÇILMASI:

MADDE: 19 - 18.madde uyarınca kaydı geçici olarak kapatılan üyenin Sicil Kurulu'na yeniden yazılı olarak başvurması halinde, geriye doğru en çok beş yıllık ödenti borçları ödeme yapılan yılın aidatı esas alınarak ödendiğinde; kaydı açılır, en fazla beş yıllık kıdem verilir ve bir yazı ile Yönetim Kurulu'na bildirilir.

ÜYELİĞİN SONA ERME NEDENLERİ

MADDE: 20 - Aşağıdaki hallerde üyelik sona erer:

- A - Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu hükümlerine göre üyelik koşullarını yitirmek,
- B - İstifa ettiğini yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirmek,



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.

- c - Tüzük hükümleri uyarınca üyelikten çıkarılmak,
d - Ödeme yükümlülüğünün 2 yıl üst üste yerine getirilmemesi,
Bu durumlarda üyelik kaydı Yönetim Kurulu kararı ile Sicil Kurulunca kapatılır.

YENİDEN ÜYELİĞE BAŞVURU

MADDE: 21 - 20. Maddenin (a ve c) fıkralarına göre üyeliği sona erenler üyelik için yeniden başvuruda bulunamazlar.

Ancak aynı maddenin (b ve d) fıkralarına göre üyeliği sona ermiş olanlar bu tüzük hükümlerine göre üyelik koşullarını taşımak kaydı ile yeniden üyeliğe başvuruda bulunabilirler.
Başvurularının kabulü halinde bunlar hakkında yeni üye kabul işlemi uygulanır, eski kıdemleri hesaba katılmaz.

ÜÇÜNCÜ KISIM ORGANLAR VE SEÇİMLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM ORGANLAR

KULÜBÜN ORGANLARI MADDE: 22 -

Kulübün organları

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Kulüp Divanı
4. Denetim Kurulu
5. Sicil Kurulu
6. Disiplin Kurulu



İKİNCİ BÖLÜM

GENEL KURUL OLUŞUMU

MADDE: 23 - Genel Kurul Kulübün en üst karar organı olup, kaydı açık ve içinde bulunulan yılın OCAK ayının son işgünü çalışma saati sonuna kadar varsa geçmiş yıllar ve o yıla ilişkin ödentilerini ödemiş üyeler topluluğudur.

GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE: 24 - Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a- Kulüp Başkanı ile Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Sicil Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerini ve yedeklerini seçmek,
- b- Tüzüğün tümünü veya bazı maddelerini değiştirmek,
- c- Kulüp bütçesini görüşmek, aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- d- Gerekli gördüğü durumlarda kurmuş olduğu şirketler ile pay sahibi olduğu şirketlerin ve pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu şirketlerin, hesaplarını incelemek ve incelettirmek,
- e- Yönetim Kurulu, Kulüp Divanı, Denetim Kurulu, Sicil Kurulu ve Disiplin Kurulu raporlarını görüşmek, Yönetim Kurulunu Mali ve İdari bakımlardan ayrı ayrı aklamak,
- f- Kulübe gerekli taşınmaz malların satın alınması ve gereksiz taşınmaz malların satılması, Kulübün mülkiyetine veya kullanma hakkına sahip olduğu taşınmazların 3.kişilere kiraya verilmesi, tahsisi, bu taşınmazlarla ilgili işletme ve ortaklık sözleşmesi yapılması, intifa hakkı tesisi ya da bu taşınmaz malların üzerinde bir aynı hak ve herhangi bir mükellefiyet tesisi konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- g- Spor şubelerinin kurulmasına veya kapatılmasına karar vermek,
- h- Borçlanmaya karar vermek,
- ı- Tesisler kurmak için Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- j- Spor Şubelerinin Ticari bir işletme haline gelmesine karar vermek,
- k- Her yıl bütçenin % 5 (yüzde beş)'ini aşmamak üzere Yönetim Kuruluna sulh ve ibra yetkisi vermek,
- l- Gereğinde Kulüp Başkanı ile Yönetim Kurulunu, Denetim Kurulunu ve Sicil Kurulunu düşürmek,
- m- Kulübün yasal hükümler çerçevesinde Birlik, Federasyon, Dernek ve benzeri kurum ve kuruluşlara katılması, ayrılması hakkında karar vermek ve bu konuda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- n- Kulübün yasal hükümler çerçevesinde yurt dışında spor kulübü, kurumu ve kuruluşlarına katılmak, ayrılma, üye olmak, satın alma hakkında karar almak ve bu konuda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- o- Yardımlaşma ve Dayanışma sandıkları kurmak ve bu konuda yönetim Kuruluna yetki vermek,
- ö- Yurt içi ve yurt dışında şirketler, dernekler, vakıflar kurmak; veya kurulmuş şirketlere, derneklere, vakıflara katılmak, hisse senetleri almak ve satmak, ortağı olduğu şirketleri halka açmak konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- p- Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu, İlgili Yönetmelikler ve Tüzük ile kendisine tanınan diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak
- r- Kulübün kurmuş olduğu, pay sahibi olduğu, pay sahibi olduğu şirketlerin kurduğu şirketlerin en son dönem konsolide mali tablolar hakkında bilgi almak,
- s- Çıkarma cezalarını kabul veya yeniden incelenmek üzere Disiplin Kuruluna iade etmek. Disiplin Kurulunun ikinci kez verdiği çıkarma cezası kesindir.

TOPLANTI TÜRLERİ

MADDE: 25 - Genel Kurul üç tür toplantı yapar :

- a- Yıllık Olağan toplantı,
- b- Seçim toplantısı,
- c- Olağanüstü toplantı,

Bu toplantılarda gündemin ilk üç Maddesi:

- I - Açılış

- 2- Genel Kurul Başkanlık Divanının oluşması
- 3- Saygı duruşu ve İstiklal Marşının söylenmesi,

4- YILLIK OLAĞAN TOPLANTI VE GÜNDEMİ

MADDE: 26- Yıllık Olağan toplantı her yıl **Mayıs** ayında yapılır. Toplantıya çağrı 33. maddedeki esaslara göre yapılır. Gündem yukarıda yer alan ilk üç maddesine ilaveten aşağıda yer alan hususlardan oluşur.

- 1) Kulüp Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin sunuş konuşması
- 2) Yönetim Kurulunun idari, mali ve sportif raporunun okunması,
- 3) Denetim Kurulu raporunun okunması,
- 4) Kulüp Divanı raporunun okunması,
- 5) Sicil Kurulu raporunun okunması,
- 6) Disiplin Kurulu raporunun okunması,
- 7) Okunan raporlar hakkında görüşme açılması
- 8) Yönetim Kurulunun idari ve mali bakımdan ayrı ayrı aklanması,
- 9) Varsa Yönetim Kurulunun karar alınması gereken önerileri
- 10) Bütçenin görüşülmesi (Üyelik giriş ve Yıllık aidatı dahil)ve *karara* bağlanması
- 11) Dilekler

SEÇİM TOPLANTILARI VE GÜNDEMİ

MADDE: 27 - Seçim toplantıları üç yılda bir, yıllık olağan Genel Kurul toplantısını izleyen ikinci hafta sonundaki tatil günlerinden birinde olağan olarak ya da Tüzüğü'nün 28. maddesi gereğince olağanüstü yapılır. Olağanüstü Seçim Toplantılarının da hafta sonundaki tatil günlerinden birinde yapılması zorunludur.

Olağan seçim toplantısının gündeminde yalnız;

- a- Kulüp Başkanının,
 - b- Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelerinin
 - c- Denetim Kurulu asıl ve yedek üyelerinin
 - d- Disiplin Kurulu asıl ve yedek üyelerinin
 - e- Sicil Kurulu asıl ve yedek üyelerinin
- seçimleri bulunur.

Olağanüstü Seçim Toplantısı gündeminde yalnız seçilmesi gereken organların seçimleri bulunur. Seçim toplantıları gündemine hiçbir ek yapılamaz.

Seçim Toplantılarında Başkan Adaylarının Program ve Tanıtım konuşmaları dışında hiçbir konuşma yapılamaz.

Seçim Toplantıları geri bırakılamaz.

OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI VE GÜNDEMİ

MADDE: 28 - Olağanüstü toplantı

- a- Yönetim Kurulu kararı,
 - b- Denetim Kurulunun yazılı isteği
 - c- Kaydı açık üyelere 1 / 5 (beşte bir)'inin yazılı isteği,
- üzerine yapılır

(b) ve (c) bentlerinde belirtilen istekler üzerine Yönetim Kurulu en çok 30 (Otuz) gün içinde Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırarak zorundadır.

Yönetim Kurulu Genel Kurulu toplantıya çağırılmaz ise, üyelere birisinin başvurusu üzerine, mahalli Sulh Hukuk Hakimî duruşma yaparak kulüp üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırarak görevlendirir.

Olağanüstü toplantı gündeminde toplantı istemini yapanların görüşülmesini istedikleri konulardan başka konu bulunmaz.

Olağanüstü Toplantıda gündeme ilave ve değişiklik yapılamaz.

TOPLANTI YERİ VE İZİN ALMA ZORUNLUĞU

MADDE: 29 - Genel Kurul Toplantıları, katılacak üyelerin oturarak rahatça izleyebilecekleri ve çalışmalara katılabilecekleri salonlarda yapılır.

Toplantı Kamu hizmeti görülen bina ve tesislerle her türlü Resmi ve Özel Eğitim ve Öğrenim Kurumlarında veya bunların eklentilerinde yapılacaksa bu Kurumların yetkili amirinin oluru ve Mahallin en büyük Mülki Amirinin izni alınması gereklidir. Bu izin alınmadan Tüzüğü'nün 30. ve 33. maddelerinde belirtilen yasal işlemler ve çağrılar yapılamaz.

GENEL KURUL TOPLANTILARI İLE İLGİLİ YASAL İŞLEMLER

MADDE: 30 - Genel Kurul toplantıları Kulüp merkezinin bulunduğu il merkezinden başka bir ilde yapılamaz. Genel Kurul Toplantısının yapılacağı gün, saat ve yer ile yapılan toplantı gündemi toplantı gününden en az on beş gün önce üyelere yazı veya kamuya ilan sureti ile bildirilir ve bu bildirimlere toplantıya katılacak üyeleri gösteren liste de eklenir. Toplantı çoğunluk olmaması dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, birinci fıkraya esaslarına göre yeniden ilan edilir. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

TOPLANTIYA KATILACAK ÜYELER LİSTESİ

MADDE: 31- Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin listesi Sicil Kurulunca Ocak ayı içinde düzenlenir ve Yönetim Kuruluna verilir. Yönetim Kurulu bu listeyi inceleyerek gereği halinde sicil kuruluna sorarak düzeltme yaparak Sicil Kuruluna geri verir. Listeler Şubat ayının 10. günü çalışma saatinin sonuna kadar Kulüp Merkezindeki özel yene asılır ve 5 (beş) gün süreyle askıda kalır ve ayrıca elektronik ortamda yayınlanır. Listenin asıldığı ve askıdan indirildiği birer tutanakla saptanır ve tutanakların bir örneği Genel Kurul dosyasına konur.

LİSTEME İTİRAZ

MADDE: 32- 31. Maddede belirtilen askı süreleri içinde üyeler yalnızca kendileri ile ilgili olarak yapılan maddi bir yanıtının



Gökhan Kelle

düzeltilmesi için, Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvuruda bulunabilirler.



TOPLANTININ DUYURULMASI VE ÇAĞRI

MADDE: 33 -

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

TOPLANTININ ERTELENMESİ

MADDE: 34 - Genel Kurul toplantısına başlandıktan sonra, herhangi bir nedenle ve Genel Kurul kararı ile gün ve yer saptamak suretiyle toplantının ertelenmesi durumunda, geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur.

TOPLANTIYA GİRİŞ

MADDE: 35 - Genel Kurula katılacak üyeler kimliklerini gösterip, Sicil Kurulunca düzenlenen listede adları karşısına imza ederek giriş kartlarını alırlar ve toplantıya katılırlar.

TOPLANTI YETER SAYISI

MADDE: 36 - Genel Kurul, 31. madde de belirtilen üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır. İkinci toplantıya katılan üyelerin sayısı Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin tam sayıları toplamının iki katından az olamaz.

TOPLANTININ AÇILIŞI VE BAŞKAN SEÇİMİ

MADDE: 37- Genel Kurul toplantısı, Tüzüğün 36. maddesinde belirlenen yeter sayı sağlanmış ise Kulüp Başkanı veya görevlendirdiği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Toplantıyı açan kişi Başkanlık Divanının oluşturulmasını ve bunun için de ilk önce Genel Kurul Başkanının seçilmesi gerektiğini ve bu seçimlerin açık oylama ile yapılacağını bildirerek aday gösterilmesini ister. Önerilen aday veya adaylar arasında açık oylama ile yapılan seçimi kazanan kişi Genel Kurul Başkanı olur.

Toplantıyı açan kişi Genel Kurul Başkanını göreve çağırır ve yerini Genel Kurul Başkanına bırakır.

BAŞKANLIK DİVANININ OLUŞMASI

MADDE: 38 - Seçilen Genel Kurul Başkanı, iki Başkan Vekili ve iki sekreter için aday gösterilmesini ister. Gösterilen adaylar arasında yapılan seçimlerde kazananlar Genel Kurul Başkanı tarafından göreve çağrılır ve Başkanlık Divanı oluşur.

BAŞKANLIK DİVANININ GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE: 39- Başkanlık Divanı Tüzük hükümlerinin uygulanmasını, toplantının düzenle yürütülmesini sağlamakla görevli ve yükümlüdür. Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir.

Başkan vekili Başkanın herhangi bir nedenle yokluğu halinde onun görevini üstlenir. Sekreter üyeler toplantı tutanağını düzenler ve Genel Kurul Başkanınca verilecek diğer görevleri yaparlar. Başkanlık Divanı, görüşmelerin düzenini bozanlara uyarı cezası verir, bu davranışlarını sürdürenler hakkında ise toplantıdan çıkarma kararı alınması için Genel Kurulun açık oyuna başvurur. Genel Kurul kararı ile toplantıdan çıkartılan üye, toplantı süresince salonda bulunamaz, oylamaya katılamaz

GENEL KURUL TOPLANTISININ AÇILMASI, SAYGI DURUŞU VE İSTİKLAL

MARŞININ SÖYLENMESİ

MADDE: 40 - Genel Kurul Başkanlık Divanı yerini aldıktan ve Genel Kurul Dosyasını inceleyip kanun ve tüzüğe uygunluğunu saptadıktan sonra, Genel Kurul Başkanı gündem maddelerine geçmeden önce: Genel Kurula katılanları bir dakikalık saygı duruşuna çağırır. Saygı duruşundan sonra hep birlikte İstiklal Marşı söylenir.

YILLIK OLAĞAN TOPLANTI GÜNDEMİNE EKLEME

MADDE: 41- Yıllık Olağan toplantıda gündem maddelerine geçilmeden önce, yoklamada hazır bulunan üyelerin en az 1 / 10 (onda biri) tarafından görüşülmesi istenilen konuların gündeme eklenmesi zorunludur. Teklifin gündemdeki yerini Genel Kurul Başkanının önerisi ile Genel Kurul belirler. Tüzük değişikliğine ilişkin öneriler gündeme ek sureti ile görüşülemez.

SÖZ ALMADA ÖNCELİK

MADDE: 42 - Söz isteyen üyelere yazılma sırasına göre, Organlar ve Komisyonlar sözcüleri ile sataşma ve usul hakkında söz isteyenlere öncelikle söz verilir. Üye söz sırasını bir başkasına bırakabilir ve isterse o üyenin sırası gelince konuşabilir.

KONUŞMALAR :

MADDE: 43 - Adını önceden yazdırmadan ya da oturum sırasında Başkandan söz istemeden hiç kimse konuşamaz. Konuşma Başkanlığa ve Genel Kurula hitap edilerek kürsüden yapılır. Yazılı bir konuşmanın kürsüden okunması ya da Başkanın izni ile Başkanlık Divanı üyelerinden birine okutturulması mümkündür.

USUL HAKKINDA GÖRÜŞME

MADDE: 44- Usule ilişkin görüşmelerde 3 (üç) er dakikadan fazla olmamak üzere lehte ve aleyhte birer kişiye söz verilir. Bu konuşmalar sonucunda gerekirse açık oylama yapılır.

GÖRÜŞMELERDE GENEL DÜZEN

MADDE: 45- Genel Kurulda konuşmacının sözü üyelerce kesilemez, kişilikle uğraşamaz, çalışma düzenini bozucu eylem ve davranışlarda bulunamaz, kaba ve çirkin sözler söylenemez. Başka Kulüp, Dernek ve hükmi şahsiyetleri küçük düşürücü sözler söylenemez, hareketlerde bulunamaz. Genel Kurulda, kürsü veya salonda yukarıdaki

5

hususlara aykırı davranan üyeyi, Başkan uygun bir dille konuşmaya veya susmaya davet ederek uyarır. Bu uyarıya uymayan konuşmacı üyenin kürsüden ayrılmasını ister. Salondaki üyenin de oturumdan çıkartılması için Genel Kurulun oyuna başvurur. Başkanlığa gelen yazı ve önergelerde kaba ve çirkin sözler varsa Başkan gerekli düzeltmelerin yapılması için o yazıyı sahibine geri verir.

AÇIKLAMA VE CEVAP HAKKI

MADDE: 46- Kendisine sataşılan veya ileri sürmüş olduğu görüşten farklı bir görüş atfolunan üyeler cevap verebilirler. Bu şekilde söz almak isteyen üye hangi nedenle konuşmak istediğini Başkana bildirir. Başkan, söz verip vermemekte ve söz verme zamanını tayinde yetkilidir. Başkanlıkça kendisine söz verilmeyen kimse ısrar ederse, Genel Kurul bu konuda görüşmesiz ve açık oyla karar verir.

GENEL KURUL BAŞKANININ GÖRÜŞMELERE KATILMASI

MADDE: 47- Genel Kurul Başkanı, gündem maddeleri görüşülürken ya da oylama yapılırken, düşüncesini açıklayamaz. Konuşmalara katılmak isterse yerini Başkan vekillerinden birine bırakarak sıraya girer, ancak o maddenin görüşülmesi tamamlanınca yerine geçebilir.

OY SANDIKLARI, OY PUSULALARI VE ZARFLARI

MADDE: 48 - Yönetim Kurulu; yıllık olağan ve olağanüstü toplantılarda Gizli oylamanın yapılması olasılığını göz önünde tutarak Genel Kurul Salonuna boş oy sandıkları ve yeterli sayıda Beyaz, Kırmızı ve Sarı renklerde mühürlü oy pusulalarını özel zarfının içine koyarak Genel Kurul Başkanlığına bir tutanakla teslim etmekle yükümlüdür. Açık oylama esaslıdır. Başkanlık Divanının gerek görmesi ve Genel Kurulun onaylaması halinde gizli oylama yapılır.

OYLAMALAR

MADDE: 49 - Oylama iki şekilde yapılır

1. Açık oylama
2. Gizli oylama,

1. **Açık oylama** Üyelerin Giriş Kartlarını göstermek suretiyle, bu suretle sağlıklı karar alınamaması halinde gene Giriş Kartlarını göstererek ayağa kalkmaları suretiyle yapılır.

2. Gizli Oylama

Üye, Gizli oylama yapılması için Başkanlık Divanından içinde oy pusulaları olan oy zarfını alır. Önerinin lehinde (Kabul ettiğinde) **BEYAZ**; aleyhinde (Ret ettiğinde) **KIRMIZI**; çekimser kaldığında **SARI** oy pusulasını zarfa koyar. Zarfı oy suretiyle, atarak oyunu kullanır. Oyunu kullanan üye, Genel Kurula Katılanlar Listesinden işaretlenir.

Oyların ayrımı ve sayımı

Oy kullanma bittikten sonra Genel Kurul Başkanı önce, Genel Kurula Katılanlar Listesinde oy kullanma sırasında işaretlenen üyeleri saydırır ve tutanağa geçirir. Daha sonra oy sandığı açılarak içindeki oy zarfları açılmadan sayılır ve Genel Kurula Katılanlar Listesinde işaretlenenlerden daha fazla sayıda oy zarfı çıkarsa sandığın içinden fazla zarf sayısı kadar zarf alınır ve açılmadan imha edilerek tutanağa geçirilir. Daha sonra zarflar açılır ve içinden birden fazla oy pusulası çıkanlar geçerli sayılmaz. Geçerli oy pusulaları **beyaz, kırmızı ve sarı** olarak ayrılarak sayılır, tutanağa geçirilir ve Başkan tarafından Genel Kurula duyurulur.

KONUŞMA SÜRESİNİN SINIRLANDIRILMASI

MADDE: 50 - Gündemin her bir maddesine ilişkin görüşme süresinin sınırlanması ancak o madde ile ilgili olarak üç üye konuştuğundan sonra Genel Kurula katılan üyelerden en az on kişinin verdiği yazılı önerge üzerine, Önerge sahiplerinin adları okunmak ve önerge lehine ya da aleyhine konuşacak birer kişiye söz verildikten sonra oya konur ve oylama sonucuna göre hareket edilir. Önergeden önce söz istemiş olanların hakları saklıdır, bunlara süre sınırlaması uygulanmaz. Sınırlama beş dakikadan az olamaz. Organların sözcüleri ve varsa önerge sahipleri bu süre sınırlamasının dışındadır.

SORULARIN YANITLANMASI

MADDE: 51— Genel Kurulda üyelerin Kulüp işlemlerine ilişkin sorularını Yönetim Kurulu ya da Denetim Kurulu sözcüleri yanıtlamakla yükümlüdür. Son söz üyeye aittir.

GÖRÜŞME YETERLİĞİ

MADDE: 52 - Gündemin bir maddesine ilişkin görüşme yeterliği önergesi, ancak üç üye konuştuğundan sonra en az on üye tarafından verilebilir. Önerge, lehine ya da aleyhine konuşmak isteyen birer kişiye söz verildikten sonra oya konur ve oylama sonucuna göre hareket edilir.

KAPALI OTURUM

MADDE: 53 - Genel Kurul toplantısında Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu veya üyelerden en az on kişi bir önerge ile kapalı oturum isteyebilir.

Bu önerge üzerine, önerge sahiplerinin adları okunmak ve önerge lehine ya da aleyhine konuşacak birer kişiye söz verildikten sonra oya konur ve oylama sonucuna göre hareket edilir. Önergenin kabulü halinde Genel Kurula katılma hakkı olmayanlar salondan çıkarılır. Kapalı oturum tutanakları, saklanmak ve ancak 10 (on) yıl sonra açıklanmak kaydıyla kapalı zarf içinde Divanı Başkanlığına teslim edilir.

KOMİSYONLAR KURULMASI

MADDE: 54 - Genel Kurul çalışmalarını kolaylaştırmak için belirli görevlerle komisyonlar kurabilir.

GÖRÜŞMELERİN YİNELENMESİ

MADDE: 55- Bir konu görüşülüp karara bağlandıktan sonra aynı Genel Kurulda yinelenerek görüşülemez.

BÜTÇEYE İLİŞKİN ÖNERİ VE OYLAMALAR

MADDE: 56 - Bütçe görüşmelerinde, bütçenin tümü ile ilgili olarak, yeni ve geçerli kaynak gösterilmeden giderleri arttırıcı ve gelirleri azaltıcı öneri yapılamaz.

Gelirlerin ve / veya giderlerin arttırılması ve / veya azaltılmasına ilişkin önergelerin gündemdeki bütçe maddesi ile ilgili



görüşmelere başlanmadan önce yazılı olarak Başkanlık Divanına verilmesi zorunludur.

Yönetim Kurulu dilerse görüş bildirmek ve yanıtlamak üzere değişiklik önerilerini Başkanlık Divanından alarak gerekli çalışmaları yapabilir.

Bütçenin tümü üzerindeki görüşmelerden sonra, Tüzüğü'nün 57. maddesi hükmüne uygun olarak verilen değişiklik önerileri; önerge sahiplerinin imzaları ile okutulur, görüşme açılır ve Yönetim kurulunun yanıtlarından sonra oya sunulur. Kabul edilen önergeler bütçe tasarısına işlenir, bu şekilde oluşan bütçe tasarısının tümü oya sunulur.

Bundan başka, bütçe tasarısının bölüm ve maddelerinin ayrı ayrı okularak oylanmasına gerek yoktur.

YAZILI YAPILMASI ZORUNLU ÖNERİLER

MADDE: 57 -Genel Kurullarda yapılacak tüm önerilerin yazılı olması zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SEÇİMLERE İLİŞKİN ESASLAR SEÇİM İLKELERİ

MADDE: 58- Seçimler serbest, gizli oy, açık sayım esaslarına göre yapılır. Bu ilkelere uyulmasını Genel Kurul Başkanlık Divanı sağlar. Oy verme üç yılda bir yapılan olağan seçimlerde, Başkan ve Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu, Sicil Kurulu ve Disiplin Kurulunun, olağanüstü seçim toplantılarında seçimi yenilenecek kurul ya da kurulların Birleşik Oy pusulalarının özel zarfı içinde sandığa atılması suretiyle yapılır. Asıl üyeler ve yedek üyeler, Basılı Birleşik Oy pusulalarında ayrı ayrı gösterilir, boş oy pusulalarının doldurulmasında da aynı esasa uyulur.

BAŞKANLIĞA VE KURULLARA SEÇİLMEK İÇİN KIDEM YILI VE NİTELİK

MADDE: 59 - Aday olan kişilerin kaydı açık ve Genel Kurula katılma hakkına sahip, üye sicil kayıtlarına göre, Kulübe kaydoldukları tarihten başlayarak ;

a) Kulüp Başkanlığı için	5 (Beş)
b) Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeliği için	5 (Beş)
c) Denetim Kurulu asıl ve yedek üyeliği için	5 (Beş)
d) Disiplin Kurulu asıl ve yedek üyeliği için	10 (On)
e)Sicil Kurulu asıl ve yedek üyeliği için	10 (On)

kıdem yılını doldurmuş olmaları gereklidir.

Kulüp Başkanlığı'na seçilebilmek için a) bendinde öngörülen kıdem süresini doldurmuş olmak ve Madde 61 belirtilen gerekçeye uyması gerekmektedir. Geçici çıkarma cezası almış olanlar bu ceza yerine getirilmiş veya affa uğramış olsalar bile Başkanlığa ve organ üyeliğine seçilemezler.

Aklanmayan ya da düşürülen Kulüp Başkanı ve yönetim Kurulu üyeleri bir seçim dönemi geçmeden yeniden aday olamaz ve seçilemezler.

GÖREV SÜRELERİ

MADDE: 60- Başkan, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Sicil Kurulu ve Kurulunun görev süreleri 3 (üç) yıldır.

Süresi bitmeden istifa eden, düşen ya da düşürülen Başkan ile Kurullar üyeleri yerine seçilenler, eskilerinin sürelerini tamamlarlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

SEÇİM ÖNCESİ İŞLERİ

ADAY OLMAK İÇİN BAŞVURU USULÜ

MADDE: 61-

Kulüp Başkanlığı adaylığı ve yönetim kurulu üyeliği adaylığına başvurmak için,

a- 59. Maddeye göre yeterli kıdemi bulunan başkan adaylarının seçimin yapılacağı genel kurulda seçme ehliyetini haiz en az 50 kongre üyesinin imzalı talebi ile, adaylık başvurusunda bulunacak kişiyi Divana teklif etmesi veya adaylık başvurusunda bulunacak kişinin Kulübe en az 100.000 TL'lik bağışta bulunması ve makbuzu divan başkanlığına ibraz etmesi gerekmektedir,
b- 59.Maddeye göre yeterli kıdemi bulunmayan başkan ve yönetim kurulu üyesi adaylarının aday olabilmek için: başkan adaylarının 500 000 TL bağışta bulunması ve seçme ehliyetini haiz en az 50 kongre üyesinin, adaylık başvurusunda bulunacak kişiyi Kulüp divanına teklif etmesi, yönetim kurulu asıl üyeliği adaylarının ise 50. 000 TL kulübe bağış yapması gerekir. Yönetim Kurulu yedek üyeliği adaylığı için ise 20.000.-TL kulübe bağış yapması gerekir.Yönetim Kurulu asil üyeliği adayları Genel Kurulda seçilirse seçildiği tarihten itibaren en geç 30 gün içinde Kulübe 50.000.-TL daha bağış yapmaları gerekir.

c-Başkan adayları:

- 1- **Başkan adayı** olarak kendi ad - soyadı
 - 2- **Yönetim Kurulu asıl üyeleri** başlığı ile başkan dahil 15 üyenin ad-soyadını
 - 3- **Yönetim Kurulu yedek üyeleri** başlığı ile 15 (Onbeş) üyenin ad - soyadını
 - 4- **Sicil Kurulu asıl üyeleri** başlığı altında 5 (Beş) üyenin ad - soyadını
 - 5- **Sicil Kurulu yedek üyeleri** başlığı altında 3 (Üç) üyenin ad - soyadını
 - 6- **Disiplin Kurulu asıl üyeleri** başlığı altında 5 (Beş) üyenin ad - soyadını
 - 7- **Disiplin Kurulu yedek üyeleri** başlığı altında 3 (Üç) üyenin ad - soyadını
 - 8- **Denetim Kurulu asıl üyeleri** başlığı altında 3 (Üç) üyenin ad - soyadını
 - 9- **Denetim Kurulu yedek üyeleri** başlığı altında 3 (Üç) üyenin ad - soyadını
- yazar ve listelerini imzaladıktan sonra seçim Genel Kurul Divanına teslim eder.

SEÇİM SANDIKLARI

MADDE: 62 - Yönetim Kurulunca Genel Kurul hazırlıkları yapılırken Genel Kurula katılabileceklerin sayısı göz önünde tutularak sandık sayısı saptanır. Yönetim Kurulunca en az sandık sayısı kadar ve dışarıdan içerisi görülemeyecek kapalı oy verme yeri hazırlatılıp sandıkların buldukları alana konur. Yönetim Kurulunca katılabilecekler listesindeki sayıya göre her sandıkta hangi sicil numarasından hangi sicil numarasına kadar üyenin oy kullanabileceği belirlenerek bunun Genel Kurul üyelerine duyurulmasına ilişkin malzeme hazırlatılır. Sandığın konacağı yerin belirlenmesinde, üyenin oyunu kolaylıkla, serbestçe ve gizli şekilde verebilmesi göz önünde tutulur. Sandığın konulduğu alanda seçim süresince sadece sandık görevlileri ve oy kullanan üye bulunabilir.

KAPALI OY VERME YERİ

MADDE: 63- Kapalı oy verme yeri, içerisi dışarıdan görülemeyecek ve üyenin oy pusulasını



Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.

inceleyip zarflayabileceği şekil ve nitelikte olur. Gizliliğin sağlanması için, gerekli tedbirler alınır. Seçim süresince, oy kullanan üyeden başka hiç kimse kapalı oy verme yerinde bulunamaz.

OY PUSULALARININ YAPILMASI VE TESLİM EDİLMESİ

MADDE: 64 - Başkan ve Tüzüğün 59. maddesinde belirlenen organların seçimlerinde kullanılacak oy pusulalarının şekli Kulüp divanınca belirlenir.

Başkan adaylarının olağan seçim toplantılarında ve Başkanla Yönetim Kurulu seçimlerinin yapılacağı olağanüstü seçim toplantılarında birinci toplantı gününden 5 (Beş) gün önce Saat 18 (On sekiz) de Başkan adayları ya da yazılı olarak bildirdikleri temsilcileri Kulüp Divanı Başkanının huzurunda bir araya gelirler ve renk çekme yapılır, sonuç bir tutanağa geçirilir ve bir örneği Genel Kurul dosyasına konulmak üzere Yönetim Kuruluna verilir.

Boş Birleşik oy pusulaları, örneğine uygun beyaz kağıt üzerine, Kulüp Divanı tarafından seçimlerden önce yeteri kadar bastırılır ve mühürlenir.

Başkan ve Yönetim Kurulu için yapılacak olağanüstü seçim toplantılarında başkan adaylarının çekmiş oldukları renkte oy pusulası, bunlar dışındaki kurullar için yapılacak olağanüstü seçim toplantılarında Boş Birleşik Oy Pusulası kullanılır ve hangi kurulun seçimi yapılacaksa o kurula ilişkin bölüm oyunu kullanan kişi tarafından el yazısı ile doldurulur.

OY ZARFLARININ YAPILMASI VE TESLİMİ

MADDE: 65- Tek renkte yeteri kadar oy zarfı; Yönetim Kurulu tarafından hazırlattırılır, Kulüp Divanı Başkanlığınca mühürlenir ve sayısı belirtilen bir tutanakla seçilen Genel Kurul Başkanına verilir. Genel Kurul Başkanı bu tutanağı Genel Kurul dosyasına koyar.



BEŞİNCİ BÖLÜM SEÇİM GÜNÜ İŞLERİ

GİRİŞ KARTI VE BOŞ BİRLEŞİK OY PUSULASININ VERİLMESİ

MADDE: 66- Seçim toplantısına gelen ve adları 31. madde uyarınca düzenlenmiş listede yazılı olan üyelere Fotoğraflı Kimlik Belgelerini göstererek Sicil Kurulu Başkanlığının mühür ve imzasını taşıyan giriş kartı ile bir Boş Birleşik Oy Pusulası verilir. Genel Kurul toplantısı başladıktan sonra, Genel Kurula katılanlar listesi, Başkanlık Divanına teslim edilir.

Genel Kurul toplantısı başladıktan sonra gelenler Giriş Kartları ile **Boş Birleşik Oy Pusulası'** nı Başkanlık Divanından ya da Başkanlık Divanınca atanan kulüp görevlilerinden alırlar.

SEÇİM TOPLANTILARINDA SANDIK VE SAYIM KURUL VEYA KURULLARININ OLUŞUMU

MADDE: 67- Seçim Genel Kurullarında Başkanlık Divanının seçimini takiben;

a- Öncelikle sandıklarda görev yapacak Kurullar oluşturulur.

Sandık Kurulları Genel Kurulca seçilecek birer üye ile her Başkan adayının kendisini temsilen Genel Kurul Başkanına yazılı olarak bildireceği birer kişiden oluşur.

Başkan adaylarının sandık kurullarına aday göstermemeleri durumunda görev yapacak kişiler Genel Kurul tarafından seçilir. Sandık Kurullarının hangi sandıklarda görev yapacağı Genel Kurul Başkanlığı tarafından belirlenir.

b) Daha sonra Genel Kurulca, seçimde kullanılan oyları saymak ve her sandığa bir kurul olmak üzere en az 3 (üç) kişiden oluşan sayım kurulu seçilir. Sandıklar açıldıktan sonra, Genel Kurul Başkanlığınca gerek görülmesi halinde sandık kurulları sayımlar için de görevlendirilebilirler. Sandık ve sayım kurullarında görev alacak olanların Genel Kurula katılan ve aday olmayan üyeler arasından seçilmeleri zorunludur.

GÖZLEMCİLER

MADDE: 68- Başkan adayları, sayım kurullarının seçimini takiben, Genel Kurul Başkanlığına yazılı olarak isim bildirmek koşulu ile bu kurullarda sayım esnasında gözlemci bulundurulabilirler. Bu gözlemcilerin Genel Kurula katılan ve aday olmayan üyeler arasından seçilmeleri zorunludur. Gözlemciler hiçbir işleme karışamaz, yalnız gözetim görevi yaparlar, oy ayırımı ve sayımı işlemi sırasında Tüzük hükümlerine aykırı davranışlarda bulunulduğunu saptarlarsa doğrudan Genel Kurul Başkanına başvurabilirler.

BAŞKAN ADAYLARININ KONUŞMALARI

MADDE: 69- Başkanlığa adaylığını koymuş olan üyeler, seçime geçilmeden önce programlarını açıklayan ve kurullarını oluşturacak kişiler hakkında tanıtıcı bilgileri içeren en çok on dakika süreli birer konuşma yapabilirler. Konuşma sırası Genel Kurul Başkanı tarafından ad çekme ile belirlenir. Başkan adaylarının konuşmaları üzerine görüşme açılmaz.

SEÇİM USULÜNÜN AÇIKLANMASI

MADDE: 70- Seçim toplantılarında, seçimlere başlamadan önce Genel Kurul Başkanı Genel Kurul üyelerine seçimlerle ilgili Tüzük hükümlerini hatırlatır, adayları bildirir ve oy vermenin nasıl yapılacağını anlatır.

ALTINCI BÖLÜM OY KULLANMA

KİMLİK SORMA

MADDE: 71- Oyunu kullanmak isteyen üye sandık başına geldiğinde Genel Kurul Giriş Kartı ile birlikte fotoğraflı Kimlik Belgesini göstermek zorundadır.

OY ZARFINI VE GİRİŞ KARTINI KAYBEDENLERE YENİLERİNİN VERİLMEMEYECİĞİ

MADDE: 72 - Giriş kartının herhangi bir nedenle elinden çıktığını ya da kaybettiğini belirterek giriş kartı isteyen üyelere yeniden bir giriş kartı verilmaz.

OY VERMENİN BAŞLAMASI VE BİTMESİ

MADDE: 73- Oy verme işlemi tüzüğün 69. ve 70. maddeleri uyarınca yapılan konuşmalar bitince başlar ve aralıksız saat 15.00'e kadar sürer. 31. madde uyarınca hazırlanmış listede adları yazılı ve toplantıya katılan üyelerin oylarını vermeleri saat 15.00'e kadar tamamlanmamışsa, oy verme işi sandık başında sıraya girmiş bekleyen üyelerin oylarını kullanmalarına kadar sürdürülür.

OY PUSULALARININ KULLANILIŞI

MADDE: 74- Seçimlerde yalnız Boş Birleşik oy pusulaları ile Başkan adayları adına Kulüp Divanı Başkanlığı tarafından bastırılmış olan Birleşik oy pusulaları kullanılır.

Basılı Birleşik oy pusulalarını kullanmak isteyen üyeler Sandık Kurulundan Başkan adayları adına değişik renkte bastırılan oy pusulalarını alır, kapalı oy verme yerine girerler. Basılı Birleşik oy pusulaları üzerinde hiç bir değişiklik, ekleme, çıkarma ve işaret yapılamaz. Boş Birleşik Oy pusulalarının geçerli olabilmesi için, her organın asıl ve yedek üye bölümüne aday olmuş ya da aday gösterilmiş yarıdan bir fazla ad yazılması zorunludur. Bir organ için aynı ad birden fazla yazılamaz. Başkanlık için birden fazla ad yazılmış ise hiçbir ad, öteki organlarda üye ve yedek üyeler için Tüzükte belirlenen sayıdan fazla ad yazılırsa yukarıdan aşağı doğru sayılarak fazla yazılmış adlar yazılmamış sayılır.

OY VERME

MADDE:75- Genel Kurul Başkanlık Divanınca, Tüzüğün 31. maddesinde sözü edilen Genel Kurula katılacaklar listesinde imzası bulunanlar, Sicil numaralarına göre oylarını kullanacakları sandıklarda oylarını kullanırlar. Sandık başında birden fazla üye varsa diğerleri sıraya girerler.

OYLARIN SANDIĞA ATILMASI

MADDE: 76-Oy kullanma sırası gelen üye sandık başındaki görevliye Genel Kurul Giriş Kartı ile Fotoğraflı Kimlik Belgesini vererek bir oy zarfı ile Başkan adaylarının bastırmış oldukları ayrı renkli Birleşik oy pusulalarını alarak kapalı oy verme yerine girer.

Seçim Genel Kurul toplantısına girişte almış olduğu beyaz renkli Boş Birleşik Oy pusulası ' nı Tüzüğün 74. maddesine uygun olarak doldurmak ya da Sandık Kurulundan aldığı **Basılı Birleşik** Oy Pusulalarından, istediği Başkan adayının Basılı Birleşik Oy Pusulasını oy zarfının içine koymak suretiyle, zarfı kapatır, , kapalı oy verme yerinden çıkar, kapalı oy zarfını Oy Sandığı ' na Giriş Kartını üzerinde Giriş Kartı yazılı sandığa atar, Fotoğraflı kimlik kartını geri alır, Katılanlar Listesinde isminin karşısına imza eder ve oy verme alanından ayrılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

OYLARIN SAYILMASI VE SEÇİM SONUÇLARI

SANDIKLARIN AÇILMASI, ZARFLARIN VE KARTLARIN SAYILMASI, FAZLA ZARFIN İMHASI

MADDE: 77- Oy verme işlemi bittikten sonra her Oy Sandığı Başkanlık Divanı tarafından üyeleri önünde açılarak Oy Zarfları sayılır ve tutanağa geçirilir. Giriş Kartlarının atıldığı Sandıklarda Başkanlık Divanı tarafından aynı biçimde açılarak kartlar sayılır ve tutanağa geçirilir. Sandıktan çıkan Oy Zarflarının sayısı, giriş kartlarının sayısından fazla ise, zarfların arasından gelişi güzel fazla zarf sayısı kadar zarf alınarak açılmadan yok edilir ve durum tutanağa geçirilir. Sandıktan zarfsız Oy Pusulası çıkarsa onlar da yok edilerek durum tutanağa geçirilir.

OY PUSULALARININ ZARFLARDAN ÇIKARILMASI VE GEÇERLİ OY PUSULALARI

MADDE: 78- Geçerli oy zarfları 77. maddede açıklandığı gibi belirlendikten sonra Sandık Kurulu zarfları teker teker açar ve zarflarla bunların içinden çıkan oy pusulalarını ayırır.

- Üzerinde Kulüp Divanı Başkanlığının mührü olmayan oy pusulaları,
- Bir zarfın içinden **ayrı** renkte birden fazla Basılı Birleşik Oy Pusulası çıkarsa hepsi,
- Bir zarfın içinden Basılı Birleşik Oy Pusulası ile elle doldurulmuş bir Boş Birleşik Oy Pusulası çıkarsa her ikisi de,
- Bir zarfın içinden, üzerinde düzeltme, ekleme, çıkartma yapılmış işaret konmuş olan Basılı Birleşik Oy Pusulası çıkarsa o oy pusulası,
- Bir zarfın içinden çıkan Boş Birleşik Oy Pusulası'nın Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Sicil Kurulu ve Disiplin Kurulu dilimlerinde, o kurulun üye ve yedek üye sayılarının yarısından az sayıda isim yazılmışsa o oy pusulası,

GEÇERSİZ sayılır.

- Bir zarfın içinden aynı renkte birden fazla Basılı Birleşik Oy Pusulası çıkarsa, biri,
- Bir zarfın içinden bir Basılı Birleşik Oy Pusulası ile doldurulmamış bir Boş Birleşik Oy Pusulası çıkarsa, Basılı Birleşik Oy Pusulası

GEÇERLİ sayılır.

SAYIM KURULLARININ GÖREV YAPMASI

MADDE: 79- 77. ve 78 . maddelerde belirtilen işlemler Başkanlık Divanınca yapılıp geçerli Oy Pusulaları belirlendikten sonra oy pusulaları dilimlenmiş yerlerinden ayrılarak her organ için kurulmuş bulunan Sayım Kurullarına birer tutanakla verilir. Sayım Kurulları sonuçları, oy pusulaları ve tutanakla Genel Kurul Başkanlığına verirler.

OYLARIN BİRLEŞTİRİLMESİ

MADDE: 80- Oy ayırım ve sayımlarını bitiren sayım kurulları oy pusulalarını ve düzenleyecekleri sayım tutanağını Genel Kurul Başkanına teslim ederler.

Genel Kurul Başkanı her organ için sandıkların oy ayırım ve sayımlarına ilişkin tutanaklar geldikçe bunların üzerinden oy birleştirmesi yaptırır. Seçim sonuçlarını belirler, tutanağını düzenleyerek Başkanlık Divanı üyeleri ile birlikte imzalar.

SEÇİM SONUÇLARININ DUYURULMASI VE OTURUMUN KAPATILMASI

MADDE: 81- Başkan olabilmek için geçerli olan oyların çoğunu almak yeterlidir. Başkan adayları arasında oyların eşit dağılması halinde seçim tekrarlanır. Organlarda asıl ve yedek üyelikler için geçerli oyların çoğunu alanlar sırası ile seçilirler. Organların seçiminde oy ayırımı sonucu eşit oy alanlar olursa, Genel Kurul Başkanı tarafından Genel Kurula önceden duyurulmak koşulu ile ve Genel Kurul önünde ad çekme ile kazanan belirlenir. Organların yedek üyelerinin sıralanması da aldıkları oy sayısına göre saptanır, eşit sayıda oy alınması durumunda ad çekme yoluna başvurulur, ad çekme Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından yapılır. Genel Kurul Başkanı organlara ilişkin seçim sonuçlarını Başkan ve Yönetim Kurulundan başlayarak Genel Kurula duyurur. Seçim toplantılarında gündemde seçimden başka bir madde bulunmadığından sonuçların bildirilmesinden sonra Genel Kurul Başkanı oturumu kapatır.

MAZBATALARIN VERİLMESİ

MADDE : 82 - Genel Kurul Başkanı, seçilenlere mazbatalarını en geç devir teslimine kadar verir.

DEVİR - TESLİM

MADDE: 83- Yönetim Kurulu değişikliğinde Devir / Teslim zorunludur.

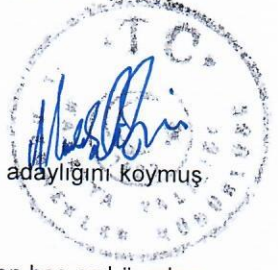
Devir - Teslim işlemi, seçim Genel Kurulunu izleyen 5 (beş) gün içinde Kulüp Divanı Başkanının çağrısı üzerine Genel Kurul Başkanlık Divanının, Kulüp Divanı Başkanının ve yeni seçilen Denetim Kurulu üyelerinin gözetiminde yapılır. Devir - Teslime



Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature that appears to be 'Gökhan Gelle'.

gelmeyen bir önceki ve yeni Kulüp Başkanları ve Yönetim Kurulu Üyeleri sorumlu olur.Genel Kurul Başkanlık Divanı, Kulüp Divanı Başkanı ve yeni seçilen Denetim Kurulu üyelerinin hepsi ya da biri çağrıya rağmen bu göreve gelmezse Devir - Teslim eski ve yeni Yönetim Kurulları arasında yapılır ve bir tutanakla saptanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM KULÜP BAŞKANI VE YÖNETİM KURULU



KULÜP BAŞKANI

MADDE: 84 - Kulüp Başkanı, Tüzüğün 59 . ve 61. maddesinde belirlenen koşullara sahip ve Başkanlığa adaylığını koymuş üyeler arasından Genel Kurulca seçilir.

YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

MADDE: 85 - Yönetim Kurulu, Kulüp Başkanı ve Tüzüğün 59 ve 61 maddesinde belirlenen koşullara sahip on beş asıl üyeden oluşur. Yedek üye sayısı onbeş dir.

Yönetim Kurulu gerek görür ve karar verirse, yedek üyeler de oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına ve görüşmelere katılabilirler.

GÖREV BÖLÜMÜ

MADDE: 86 - Yönetim Kurulu ilk toplantısında; kulübe ilişkin bütün işlerin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi amacı ile üyeleri arasında iş bölümü yapar ve Bir 2. Başkan Bir Genel sekreter Bir Muhasip üye seçer. Seçim sonuçları ile görev bölümü Karar Deferine geçirilir ve Kulüp merkezinde özel askı yerinde üyelere duyurulur. Yönetim Kurulu gerektiğinde üyeleri arasında geçici ya da sürekli görev değişikliği yapabilir. Ancak Yönetim Kurulu üyelerine, yukarıda belirlenen iki unvanlı görev birden verilmez. Bu değişiklikler de Kulüp Merkezi ve lokallerinde özel yerine asılarak üyelere duyurulur.

GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE: 87 - Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- 1- Tüzüğün 90. maddesindeki kurallar içinde Kulübü temsil ve ilzam etmek,
- 2- Tüzüğün 24. maddesinin (f) fıkrasında belirtilen konularda Genel Kuruldan yetki almak,
- 3- Kulübün bütün etkinliklerinin ilgili mevzuat ve Tüzük hükümlerine uygun olarak düzenlenip yürütülmesini sağlamak,
- 4- Kulübün spor yarışmalarında bireysel ve takım halinde şampiyonluk hedefine ulaşılması için gerekli önlemleri almak, atılımları yapmak,
- 5- Malatya Eğitim Kurumlarında sporun gelişmesini sağlamak,
- 6- Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- 7- Genel Kurulca kabul edilmiş bütçeye göre mali tasarrufları yapmak,
- 8- Kulübün tutulması zorunlu yasal defterleri ile yürürlükteki mevzuata uygun olarak Muhasebe kayıtlarını tutmak, defterler ile ilgili kağıtları Noterden tasdik ettirmek ve düzenli tutulmalarını ve günü gününe işlenmelerini sağlamak,
- 9- Kulübün yurt içinde ve yurt dışında kurmuş olduğu şirketler ile pay sahibi olduğu şirketlerin ve pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu şirketlerin, çalışmalarını, mali bünyelerini denetlemek, denetletmek, en son dönem yıllık hesaplarını incelemek, inceletmek, hesap konsolidasyonunu sağlamak ve bu şirketlerin yönetim ve denetimini doğrudan ya da dolaylı biçimde yerine getirmek,
- 10-Kulübün idari ve sportif faaliyet raporu ile birlikte kesin hesaplarını, Kulüp muhasebe plan ve yönetmeliğine uygun olarak ve Genel Kurulca kabul edilmiş bütçe ile karşılaştırmalı bir biçimde bölüm bölüm, kesim kesim ve maddelerine göre ayrıntılı olarak hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,
- 11- Tüzüğün 140. maddesine göre hazırlanan bütçe tasarısını, Kulübün Muhasebe Plan ve Yönetmeliğine uygun olarak son yılların Gelir ve Gider karşılaştırmaları, Brüt ve Net Gelirleri, Spor Şubelerinin harcamaları, Yatırım ve Onarım ihtiyaçları keşif ve yapılabirlik raporları, Kulüp ve üye ilişkileri göz önünde tutularak amacı, gerekçeleri ve ayrıntılı önerileri ile birlikte hazırlamak,
- 12- Kulübün İdari ve Sportif Faaliyet Raporu, Sicil Kurulu raporu, Disiplin Kurulu raporu ile birlikte kesin hesaplarını ve gelecek yıl bütçe tasarısını, bu maddenin 10. fıkrasında belirlenen biçimde hazırlayıp bastırarak Yıllık Olağan Genel Kurul toplantısının ilk çağrı gününden bir hafta önce basılı olarak isteyen üyeye verilmek üzere Kulüp Merkezinde hazır bulundurmak,
- 13- Kulübün yurt içinde ve yurt dışında kurmuş olduğu şirketler ile pay sahibi olduğu şirketlerin ve pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu şirketlerin en son dönem yıllık konsolide hesaplarını hazırlayıp bastırarak Yıllık Olağan Genel Kurul toplantısının ilk çağrı gününden bir hafta önce basılı olarak isteyen üyeye verilmek üzere Kulüp Merkezinde hazır bulundurmak,
- 14- Kulüp işlerinin yürütülmesi için yürütme birimini ve diğer kadroları saptamak, personeli işe almak, ücretlerini belirlemek, işten çıkarmak.
- 15- Sicil Kurulunca düzenlenmiş olan Genel Kurula katılacak üyelerin listesini incelemek ve gerek gördüğü düzeltmeleri yapmaları için bir yazı ekinde Sicil kuruluna iade etmek,
- 16- Tüzüğün 117. maddesi uyarınca yapılan başvuruları Disiplin Kuruluna vermek,
- 17- Disiplin Kuruluna verdiği bir üye hakkında, gerekli gördüğü hallerde, olay disiplin kurulunda ele alınıncaya kadar ve her halde bir ayı geçmemek koşulu ile kulübe ve tesislere girmeyi yasaklama önlemi almak,
- 18- Tüzüğün uygulanması için gerekli görülen yönetmelikleri hazırlayıp, yürürlüğe koymak,
- 19- Gerek gördüğünde doğrudan, Denetim Kurulunun kaydı açık üyelerin 1/2 'inin yazılı istekleri veya Divan Kurulunun bu konudaki önerisini dikkate alarak Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırarak,
- 20- Genel Kurulca mali ve/veya idari yönden aklanmama durumunda, en geç 30 (otuz) gün içinde Olağanüstü Seçim Genel Kurulunu toplantıya çağırarak,
- 21- Kurmuş olduğu şirketler ile pay sahibi olduğu şirketlerin ve pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu şirketlerin Mart, Haziran, Eylül, Aralık ayları sonlarında o döneme ait hesap özeti ve özet idari ve sportif faaliyet raporunu en geç izleyen ay yapılacak Kulüp Divanı toplantısına yetiyecek tarzda hazırlayıp sunmak,
- 22- Yönetim Kurulu Kulübün ve Kulübün kurmuş olduğu şirketler ile pay sahibi olduğu şirketler, ve pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu veya pay sahibi olduğu şirketleri, yukarıda paragrafta belirtilen Dönemsel Mali Raporlarını, mali

mevzuatın öngördüğü konsolidasyon esasına göre denetimini, Genel Kurul'un yasalar gereği seçmiş olduğu denetçilerine ilaveten Kulüp divanın belirlemiş olduğu ilk 3 bağımsız denetim kurullarından bir tanesini belirleyerek denetletirmek ve gene yukarıdaki paragrafta belirtilen süreler dahilinde Kulüp Divanı'na ve arzu eden üyelerinin görüşüne sunmak.

23- Mevcut sosyal tesisleri yönetmek ve yenilerinin açılması için çaba sarf etmek,

24- Kulüp müzesinin korunması, gelişmesi, çalışma esaslarının belirlenmesi ve Yönetimi için gerekli karar ve tedbirleri almak,

25- Kuruluş yıldönümlerini hazırlamak,

26- Seçimleri izleyen 30 (otuz) gün içinde Yönetim ve Denetim Kurullarının asıl ve yedek üyeleri ile ilgili olarak verilmesi zorunlu bilgileri mahallin en büyük Mülki Amirliğine bildirmek.

27- Uygulamaya koyacağı yönetmelikler hakkında gerek görürse Kulüp Divanından görüş almak,

28- Üyelik başvurularını, Sicil Kurulunun görüşünü aldıktan sonra **üyeliğe kabul** veya **isteğin reddi** şeklinde karara bağlayıp sonucu yazılı olarak başvuru sahibine bildirmek,

29- - Disiplin Kurulunca kendisine yazılı olarak bildirilen Disiplin cezalarını kesinlik kazandıktan sonra Sicil Kuruluna aktararak üyenin siciline işletmek ve üyeye tebliğ etmek,

30- Her yılsonunda Sicil kayıtlarına göre 25 (yirmi beş) yılını doldurmuş ve yıllık ödentisini tam olarak ödemiş, kaydı toplam 5 (Beş) yıl kapanmamış 25 (yirmi beş) yıllık kıdemlerini kazanmış oldukları Sicil Kurulu tarafından bildirilen üyelere Kulüp Divanı üyesi oldukları hakkında tebliğat yapmak ve Kulüp Divanına bildirmek,

31-Türk Vatandaşı olmayanların Kulüp üyeliğine kabulü halinde bunları 10 (On) gün içinde mahallin en büyük Mülki Amirliğine bildirmek,

32-Sporcular hakkında gerekli disiplin kararları almak,

33- Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu, Yönetmelikler ve bu Tüzük ile kendisine tanınan diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak,

TOPLANTILAR

MADDE: 88 - Yönetim Kurulu ayda en az bir kez, belirlenen yer, gün ve saatte toplanır. Yönetim Kurulu Kulüp Başkanının, yokluğunda 2. Başkanın başkanlığında toplanır.

KULÜBÜ YÜKÜMLÜLÜK ALTINA SOKACAK KARARLAR

MADDE: 89 - Genel Kuruldan yetki alınmış olması koşulu ile Kulübü yükümlülük altına sokacak yönetim kurulu kararların toplam yönetim kurulu üyelerinin 2/3 (Üçte iki) sinin olumlu oyu ile alınması zorunludur.

TEMSİL VE İLZAM

MADDE: 90-Tüzükteki ve bütçedeki yetkilere dayanarak Yönetim Kurulu kararı ile Kulübü;

a-İdari İşlerde,

Başkan, 2.Başkan, ile Genel Sekreter birlikte veya teker teker,

b-Mali İşlerde,

Başkan veya 2.Başkan, ile Muhasip Üyenin müşterek imzaları temsil ve ilzam eder. Yani iki imza ile temsil ve ilzam edilir.

YETKİ VERME

MADDE: 91 - Yönetim Kurulu, kendi üyelerinden bir veya bir kaçına, yetkilerinden bir bölümünü kullanma yetkisi verebilir. Bu durum Yönetim Kurulunun ortak sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Bir ya da birkaç Yönetim Kurulu üyesine bu madde uyarınca verilecek yetkinin niteliği, süre ve sınırı karar defterinde açıkça belirtilir.

BAŞKANLIĞIN BOŞALMASI

MADDE: 92 - Kulüp Başkanlığı herhangi bir nedenle boşalırsa Yönetim Kurulu görevine devam eder. Görev süresi sonuna kadar Başkanlık görevi 2.Başkan tarafından yürütülür.

YÖNETİM KURULUNUN İSTİFASI

MADDE: 93- Başkan dışında Yönetim Kurulu üyeliklerinin boşalması ve Yönetim Kurulunun yedek üyelerin katılımı ile de toplantı çoğunluğunun tamamlanamaması halinde Yönetim Kurulu ve Başkan düşmüş sayılır. Bir ay içinde Tüzük hükümlerine uygun olarak yeni seçim yapılır. Yeni Başkan ve Yönetim Kurulu seçilinceye kadar, düşmüş sayılan Başkan ve Yönetim Kurulu görevine devam eder.

DOKUZUNCU BÖLÜM YÜRÜTME BİRİMİ

KULÜP YÜRÜTME BİRİMİ

MADDE: 94 - Kulüp Yürütme biriminin görev, yetki ve sorumlulukları, Resmi Gazetede yayınlanan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliği ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak Yönetim Kurulunca düzenlenir. Yürütme Birimi Genel Sekreterinin mali ve idari görev ve yetkileri Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

ONUNCU BÖLÜM

KULÜP DİVANI OLUŞUMU

MADDE: 95 - Kulüp Divanı Geçici 1 madde de belirtilen 19 kişiden oluşur. Bu sayı bu yeni tüzük kabulünden sonra kulübe 3 yıl başkanlık yapmış ve kongrelerde aklanmış başkanların katılımı ve 25 yılını doldurmuş, sicil kurulu tarafından bildirilmiş üyelerin katılımı ile değişebilir. Geçici 1 madde de isimleri belirtilen Kulüp Divanı üyelerinden herhangi bir nedenle boşalma olursa yapılacak ilk genel kurulda boşalan üyelik veya üyelikler yerine Genel Kurul yenilerini Kulüp Divanı teklifi ile seçer. Kulüp Divanı toptan üyelikten ayrılmışsa yerine yerlerini Genel Kurul seçer. Seçimlerde Kulüp Başkanlığına seçilen üyenin Kulüp divanı üyeliği askıya alınır ve bu görevi sona erdiğinde Kulüp Divanı üyeliği yeniden başlar. Bu süre de kıdemi düşürülmez.

GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE: 96 - KULÜP DİVANI GÖREV VE YETKİLERİ

İstişare organı niteliğindeki Kulüp Divanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Kulübün etkinliklerini, gelişmesini ve geleceğini ilgilendiren konuları ve bunlarda mevzuat ve tüzük hükümleri ile bütçe esaslarına uyulup uyulmadığını, gerek duyulduğunda incelemek, izlenimlerini tavsiye niteliğinde olmak kaydıyla yönetim kuruluna, gerekirse olağan genel kurula sunmak,

- b- Yönetim kurulunun her türlü etkinlik ve tasarruflarını tavsiyelerde bulunmak amacıyla izleyebilmek, inceleme yapmak gerek duyulursa yönetim kuruluna sunmak,
- c- Genel Kurulun Olağanüstü toplantıya çağırılmasını önermek,
- d- Gerekliğinde yeniden bir Tüzük yapılması, yürürlükteki Tüzük maddelerinin değiştirilmesi hususlarında çalışmalar yapmak ve hazırlanacak Taslağı Yönetim Kuruluna vermek,
- e- Yönetim Kurulunca üç ayda bir verilecek Çalışma Raporu ile konsolide Hesap vaziyetini Denetim kurulu rapor ile birlikte incelemek, gerekirse görüşünü bildirmek,
- f- Yönetim kurulunca hazırlanacak kararlar hakkında tavsiye niteliğinde görüş bildirmek,
- g- İhtilaf halinde kulüp tüzüğüne yorumlamak ve ilgilere bir yazı ile bildirmek,



KULÜP DİVAN BAŞKANLIĞININ OLUŞUMU

MADDE: 97-

- a) Kulüp Divanı iki yılda bir; Nisan ayında kendi Başkanını, iki Başkan Yardımcısı ve iki Sekreterini seçmek üzere Başkan yokluğunda Kıdemli Başkan Yardımcısı tarafından toplantıya çağırılır.
- b) Kulüp Divanı Başkanlığı, Başkan Yardımcılıkları ve sekreterliklere aday olmak ve seçilmek için Ocak ayının son işgünü çalışma saati sonuna kadar yıllık ödentiği ödemiş olmak gereklidir.
- c) Seçimler gizli oy ve açık sayım ilkelerine uygun olarak yapılır.
- d) Her üyenin bir oyu vardır, onu kendi kullanır.
- e) Seçim toplantılarına oturumda bulunan en kıdemli Kulüp Divanı üyesi Başkanlık eder, kendisine yardım etmek için bir Başkan vekili ile iki sekreter açık oylama ile seçilir.
- f) Seçimlerde Genel Kurul seçimlerindeki yöntem ve esaslar uygulanır.
- g) Kulüp Divanı Başkanlığının yeni seçime altı aydan az bir süre kala boşalması halinde seçim yapılmaz. Başkanlık Divanının en kıdemli Başkan Yardımcısı Başkan olur

KULÜP DİVANI ÇALIŞMA YÖNTEMİ

MADDE:98

- a) Kulüp Divanı çalışmaları Kulüp Divanı Başkanı, Başkan Yardımcıları ve sekreterler tarafından yürütülür, boşalmalar halinde yerlerine ilk toplantıda yenileri seçilir ve yeni seçilenler eskilerinin sürelerini tamamlarlar.
- b) Başkan ve Başkan yardımcıların toplantıya gelmemeleri halinde, oturumda bulunan en kıdemli üye Başkanlık eder.
- c) Kulüp Divanı ayda bir kez olağan olarak belirlenecek gün saat ve yerde toplanır.
- d) Olağan toplantı gündemi Başkan, yokluğunda bir Başkan yardımcısı tarafından hazırlanır. Toplantıda gündeme geçmeden önce, toplantıya katılan üyelerin 1/10 (ondabir)'inin isteği ile Başkanlık oylama gündeme ekleme yapabilir.
- e) Kulüp Divanı Başkanlığının, Kulüp Divanı üyelerinden en az 10 (on) kişinin veya Denetim Kurulunun yazılı istekleri üzerine, belli bir konunun ya da konuların görüşülebilmesi için; Kulüp Divanı; Kulüp Divanı Başkanı, yokluğunda Başkan Yardımcılarından biri tarafından ve gündem üyelere ve öneri sahiplerine yazı ile bildirilerek, olağanüstü toplantıya çağırılır. Olağanüstü toplantı gündemine ekleme yapılamaz.
- f) Kulüp Divanı toplantılarında son söz, istemde bulunmaları halinde Kulüp Divanı üyelerindedir.
- g) Kulüp üyeleri dilerse izlemek üzere Kulüp Divanı toplantılarına girebilir, ancak konuşamaz ve oylamalara katılamazlar.
- h) Üyelikten Kesin çıkarma dışında kalan disiplin cezalarına ilişkin kararlara karşı, ilgili 30 (otuz) gün içinde Kulüp Divanı Başkanlığına itiraz edebilir. Kulüp Divanı 30 (otuz) gün içinde itirazı inceleyerek reddedebilir, ya da yeniden incelenmek üzere Disiplin Kuruluna iade eder. Bu halde Kulüp Divanının itirazın reddine dair kararı ya da Disiplin Kurulunun vereceği karar kesindir.

KULÜP DİVANI OYLAMA VE KARAR YETER SAYISI

MADDE: 99 -

- a- Kulüp Divanı çoğunluk sayısı ile toplanır.
- b- Kulüp Divanının, Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını önereceği toplantıları, Kulüp Divanı üye tam sayısının en az 1/2 (İkide bir)'inin katılımıyla yapılır. Bu konudaki kararlar, hazır bulunanların 2/3 (üçte iki) çoğunluğuyla alınır. Bunun dışındaki kararlar oylamaya katılanların çoğunluğu ile alınır.
- c- Kulüp Divanı görüşmelerdeki oylamaların gizli oyla yapılmasına karar verebilir.
- d- Gizli oylama yapılması halinde Tüzüğün (49/2) maddesinde belirtilen gizli oylama yöntemi uygulanır.
- e- Kulüp Divanı toplantısında Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu veya üyelerden en az on kişi bir önerge ile kapalı oturum isteyebilir. Bu önerge görüşme açılmaksızın oya konulur. Önergenin kabulü halinde Kulüp Divanı toplantısına katılma hakkı olmayanlar salondan çıkarılır.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

DENETİM KURULU OLUŞUMU

MADDE: 100- Denetim Kurulu üç yıl için Genel Kurulca seçilecek, Mali ve / veya İdari ve / veya Hukuk ve/veya İşletme konularında uzmanlaşmış 3 (üç) asıl üyeden oluşur. Aynı nitelikteki Yedek üye sayısı 3 (üç) tür.

Denetim Kurulu'ndan çekilme veya başka nedenlerle boşalma oldukça yedeklerden en çok oy alan asıl üyeliğe getirilir.

GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE: 101 - Denetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a- Üç aydan fazla ara vermemek üzere Kulüp hesaplarını denetlemek,
- b- Kulübe ve Kulübün Sandık, Vakıf ve Şirketlerine ilişkin her türlü belgeyi incelemek,
- c- Alınan karar ve yapılan işlemlerin Mevzuat ve Tüzük hükümlerine uyup, uymadığını izlemek,
- d- Hesapların düzenli işlenmesini ve giderlerin bütçeye uygunluğunu incelemek ve denetlemek,
- e- Eksik ve usulsüz bulunduğu hesap ve harcamalar ile Mevzuat ve Tüzük hükümlerine aykırı bulunduğu sair işlemler konusunda Yönetim Kurulunu yazı ile uyararak,
- f- Hesap dönemi sonunda hazırlayacağı raporu Tüzüğün (87 / 10) maddesi gereğince bastırarak üzere süresi içinde Yönetim Kuruluna vermek,
- g- Gerek gördüğünde Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak,
- h- Bu tüzükte öngörülen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

1- Mart, Haziran, Eylül, Aralık ayları sonu itibariyle yönetim kurulunca Kulüp Divanına sunulmak üzere düzenlenecek kulübün kurmuş olduğu veya kuracağı şirketler ile pay sahibi olduğu şirketlerin ve pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu şirketlerin, konsolide hesap vaziyeti ile idari ve sportif faaliyet raporunu inceleyerek yazılı görüşlerini en geç izleyen ay için yapılacak Kulüp Divanına sunmak ve o toplantıya katılarak olası soruları yanıtlamak,
j- Görev ve yetki alanı içine giren önemli gördüğü bir konu hakkında Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırmak, Denetim Kurulu; görevini toplu olarak yapabileceği gibi, aralarından birine belli konularda inceleme ve araştırma yapmak üzere yetki verebilir, bu şekilde düzenlenecek rapor, Denetim Kurulunun ortak raporudur.

ONİKİNCİ BÖLÜM SİCİL KURULU



OLUŞUMU

MADDE: 102-Sicil Kurulu Genel Kurulca seçilen (5) Beş asıl üyeden oluşur. Yedek üye sayısı 3 (üç) tür.

GÖREV BÖLÜMÜ

MADDE: 103 - Sicil Kurulu ilk toplantısında kendine bir Başkan, bir Başkan Vekili ve bir sekreter seçer.

Aynı toplantıda ayrıca toplantı gün ve saatlerini saptayarak, üyelerin ve üyelik için başvuruların görebilecekleri bir yerle asmak sureti ile duyurur. Kurulun en az on beş günde bir toplanması zorunludur. Kurul en az 3 (Üç) üye ile toplanır. Gizli ve oy çokluğu ile karar alır.

Kurulca alınan kararlar gerekçeli olup Yönetim Kurulunca alınacak kesin karara esas teşkil etmek üzere başvuran kişinin üyeliğe kabulünün uygun olduğu veya istemin reddi gerektiği şeklindeki görüşünü bir yazı ile Yönetim Kurulu'na bildirir.

GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE: 104 - Sicil Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a-Yönetim Kurulu tarafından aktarılan Üyelik başvurularını inceleyip üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklindeki önerilerini yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirmek,

b- Üyeler, Sporcular ve Onursal üyeler için Sicil Defterleri, bir yazışma ve Karar defteri tutmak,

c- Üye kayıt ve karar defterlerini Notere onaylatmak,

d- Yönetim Kurulunun talebi üzerine Genel Kurula katılacak üyelerin listesini düzenlemek, gerektiğinde düzeltmek,

e- Her yıl sonunda Sicil kayıtlarına göre 25 (yirmi beş) yılını doldurmuş ve yıllık ödentisini tam olarak ödemiş, kesinleşmiş geçici çıkarma cezası almamış, kaydı toplam 5 (Beş) yıl kapanmamış 25 (yirmi beş) yıllık kıdemlerini kazanmış üyelerin Kulüp Divanı üyesi olduklarını karara bağladıktan sonra bu kişilerin listesini Yönetim Kuruluna bildirmek,

f- Yönetim Kurulunun yazılı bildirisine üzerine hakkında Disiplin Kurulunca verilen kesinleşmiş cezaları üyelerin siciline işlemek,

g-Yönetim Kurulunun yazılı bildirisine üzerine hakkında kesin çıkarma kararı verilmiş ya da Kulüpten çıkmak istediklerini yazılı olarak bildirmiş olan üyelerin Sicil Defterindeki kayıtlarını kapatmak,

h-Organlara aday olanların ve seçilmiş olanların seçilme niteliğinde olup, olmadığını Tüzük uyarınca incelemek ve gereğini yapmak,

ı- Yönetim Kurulundan gelen yazılı istek doğrultusunda Tüzüğün 108. maddesinde belirlendiği biçimde kayıtları geçici olarak kapatılan üyelerin 19. madde uyarınca kayıtlarını açmak,

j-Yönetim Kurulu'nca onaylanan üyeliğe kabul kararını Üye Kayıt Defterine işlemek,

k-Üye ödenti kayıtlarını inceleyerek o yıla ilişkin ödentilerini Ocak ayı sonuna kadar ödeyen ve Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelere verilmek üzere giriş kartlarını hazırlamak ve Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin kulüp sicil numarası ile ad ve soyadları yazılı ve hizalarında imza etmelerine elverişli sütun bulunan listeleri hazırlamak ve bunları Olağan ya da Olağanüstü Genel Kurul birinci toplantı tarihinden 30 gün önce Yönetim kurulu Başkanlığı'na teslim etmek,

l- Bu Tüzükte öngörülen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

KULÜP BAŞKANININ ÖZEL OLARAK ÜYE ÖNERMESİ

MADDE:105- Kulüp Başkanı, her takvim yılı için yazılı olarak, Kulübe büyük hizmet ve yararları dokunan ya da dokunabilecek en çok 5 (Beş) kişinin sınırlamalar dışında üye olarak kabul edilmesini Yönetim Kuruluna önerebilir ve bu öneri öncelikle işleme konularak diğer üyelere uygulanabilir üye kabul sistemi ile sonuçlandırılır.

ÜYELİK HAKKINDAKİ KARAR

MADDE: 106- Kulübe üye olmak isteyenler hakkındaki kararlar, Karar Defterine **KABUL** ya da **REDDEDİLMİŞTİR** biçiminde geçirilir. Başvurusu reddedilen kişiye ret nedeni bildirilmez.

İPTAL EDİLECEK SİCİL NUMARALARI

MADDE: 107- Herhangi bir nedenle açık kalmış ya da birden fazla yazılmış olan sicil numaraları, Sicil Kurulunun Karar Defterine geçirilerek iptal olunur.

Sicil defterinde bu numaraların yanına açıklama yapılarak Sicil Kurulu başkanı tarafından imzalanır ve mühürlenir.

Böylece iptal olunan sicil numaraları hiçbir suretle kullanılamaz.

KAYITLARIN GEÇİCİ KAPATILMASI

MADDE: 108- Kulüpte ve kulübün kurmuş olduğu ya da pay sahibi olduğu şirketlerde hangi görev ile olursa olsun ücret alarak çalışanlarla, Yönetim Kurulunun izni ile başka bir Kulüpte çalışanların kayıtları, çalıştıkları bu süre içinde geçici olarak kapatılır ve üyelikten doğan haklarını kullanamazlar. Ancak yıllık ödentilerini düzenli olarak ödedikleri süre kıdemleri işler.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DISİPLİN KURULU VE DISİPLİN CEZALARI OLUŞUMU

MADDE: 109 - Disiplin Kurulu, Kulüp Divanı üyeleri arasından Genel Kurulca seçilen terfihen 1 (bir) hukukçu olmak üzere 5 (Beş) asıl üyeden oluşur. Yedek üye sayısı tercihen bir hukukçu olan 3 (üç) kişi olup bunlar da Kulüp Divanı üyeleri arasından seçilir. Üyeliklerde boşalma halinde; yedekteki üyelere sırasına göre diğer üyeler getirilir. Disiplin Kurulu ilk toplantısında kendisine bir Başkan ve bir Başkan Vekili, bir Raportör seçer ve seçim sonucunu yazı ile Yönetim Kuruluna bildirir.

DISİPLİN CEZALARINA İLİŞKİN GENEL ESASLAR

MADDE: 110- Disiplin Kurulunun önerisi ile Yönetim Kurulu , vereceği disiplin cezalarında hafifletici ya da ağırlaştırıcı

nedenlerin saptanması halinde, duruma göre, cezanın alt-üst sınırlarını belirlemeye, bir alt veya üst cezayı saptamaya yetkilidir.

Disiplin Kurulu önerisi ile Yönetim Kurulu cezalardan birini belirlerken; hakkında soruşturma yapılan üyenin hangi amaçla hareket ettiğini, soruşturma konusu söylem, eylem ve davranışları ile bunlardan pişmanlık duyup duymadığını ve daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını dikkate alır. Tekerrür halinde bu duruma uyan cezanın bir üstünü vermeye yetkilidir Aynı söylem, eylemden ve davranıştan ötürü, ceza saptanmasına gerek olmadığı yönünde yargısal ve İdari mercilerce verilen kararlar, ayrıca disiplin soruşturması yapılmasına ve disiplin cezası verilmesine engel değildir. Yönetim kurulu, Üyelikten Çıkarma kararlarını Genel Kurul'un ilk olağan toplantısına getirmekle yükümlüdür. Üyelikten çıkarma Genel Kurulun kararı ile yapılır.

DİSİPLİN CEZALARI

MADDE: 111 - Disiplin suçunu oluşturan eylem ve davranışlarda bulunanlara eylemlerinin ağırlığına göre verilecek cezalar şunlardır:

1-Uyarma

Üyenin eylem ve davranışlarında daha dikkatli olmasının kendisine yazı ile bildirilmesidir

2-Kınama

Üyeye eylem ve davranışlarında kusurlu bulunduğu yazı ile bildirilmesidir,

3-Üyelikten çıkarma

Kulüp üyeliğinin sona erdirilmesidir.

UYARMA CEZASI GEREKTİREN SÖYLEM, EYLEM VE DAVRANIŞLAR

MADDE: 112-

a-Kulüp düzenini bozacak söylem, eylem ve davranışlarda bulunmak,

b- Kulüp içinde ve dışında Kulüp itibarını zedeleyecek şekilde toplum yaşamının gerektirdiği görgü kuralları dışına çıkmak,

KINAMA CEZASI GEREKTİREN SÖYLEM, EYLEM VE DAVRANIŞLAR

MADDE: 113-

a- Kulübün onur ve saygınlığına zarar verici söylem, eylem ve davranışlarda bulunmak,

b-Üyelik onuru ile bağdaşmayan söylem, eylem ve davranışlarda bulunmak,

c-Kulüp düzenini bozacak söylem, eylem ve davranışlarda bulunmak,

d -Uyarma cezası gerektiren hallerden her hangi birini tekrarlamak

KULÜPTEN ÇIKARMA CEZASI GEREKTİREN SÖYLEM, EYLEM VE DAVRANIŞLAR

MADDE: 114-

a-Genel Kurul ile Kulüp Divanı ve benzeri diğer organların toplantılarını engellemek,

b-Seçimlerin düzenli ve sağlıklı bir biçimde ve dürüstlük ilkesine uygun yapılmasını engelleyici söylem, eylem ve davranışlarda bulunmak,

c-Kulüp Başkanı ve yöneticileri ile üyelerine karşı hakaret ve fiili eylemde bulunmak, d-Kulübün mal varlığına kasten zarar verici eylem ve davranışlarda bulunmak.

DİSİPLİN KURULUNA BAŞVURMA

MADDE: 115- Bu tüzüğe göre disiplin cezalarının uygulanmasını gerektiren söylem, eylem ve davranışlardan birinin yapılması halinde Disiplin Kuruluna başvurma, aşağıda yazılı kişi ve kurullarca belirtilen usullerle yapılır:

a) Üyeler ancak kendisini ilgilendiren bir olay hakkında Yönetim Kurulu aracılığıyla,

b) Denetim Kurulu, Sicil Kurulu, Kulüp Divanı ve Komiteler görevleri ile ilgili konular hakkında Yönetim Kurulu aracılığıyla,

c) Kulüp Tüzel kişiliğini ilgilendiren bir eylem ve davranış halinde Yönetim Kurulu doğrudan.

d)Yukarıdaki (112-113-114-115) maddelerde yer verilen Disiplin cezası gerektiren eylem ve davranışın seçilmiş Kulüp Organlarının üyelerinden biri tarafından işlendiğine ilişkin bir şikayetin yapılması halinde Kulüp Divanı konuyu görüşerek karar altına alır ve Disiplin Kuruluna doğrudan başvurabilir. Tüm başvurular yazılı olarak yapılır.

YÖNETİM KURULUNUN YÜKÜMÜ

MADDE: 116- İş bu Tüzüğün (116) maddesinin (b) ve (c) bentleri uyarınca yapılan başvuruları Yönetim Kurulu en geç 15 (on beş) gün içinde Disiplin Kuruluna sunmakla yükümlüdür. Yönetim Kurulu (a) bendindeki başvuruları 15 (on beş) gün içinde Disiplin Kuruluna göndermez ise ilgili üye doğrudan Disiplin Kuruluna başvurabilir. Disiplin kurulu (a) bendine göre yapılan başvurularda, ilk olarak başvuruda bulunan üyenin doğrudan kendisi ile ilgili olup olmadığına bakar. İlgili görmezse esasına girmeden başvuruyu reddeder. Disiplin Kurulu da başvuru tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde başvuru ile ilgili olayın kovuşturmasına başlamak ve 45 (kırk beş) gün sonuna kadar bitirmek zorundadır.

SAVUNMA ALINMASI

MADDE: 117 - Disiplin Kuruluna verilen bir üye savunması alınmadan cezalandırılmaz. Kulüpte kayıtlı adresine APS ve / veya **ladeli - taahhütlü** olarak gönderilen ve hakkındaki şikayeti içeren yazının alındığı tarihten başlayarak 7 (Yedi) gün içinde yazılı savunmasını vermeyen veya sözlü savunma yapacağını yazılı olarak bildirmeyen üye, bu hakkından vazgeçmiş sayılır.

TOPLANTI KARAR YETER SAYISI VE YAPILACAK İŞLEM

MADDE: 118 - Disiplin Kurulu en az 4 (dört) üyenin katılımıyla toplanır ve kararlar, katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu 2 (iki) sayılır. Kulüpten çıkarma cezaları en az 4 (Dört) üyenin oyu ile alınabilir. Disiplin kararları, gereğinin yapılması için Yönetim Kuruluna bildirilir.

Çıkarma kararları hariç, Disiplin Kurulunun madde 98' b gereği iç denetimden geçen kararları kesindir. Disiplin Kurulu almış olduğu kararı gereği için yazı ile Yönetim Kuruluna bildirir. Yönetim Kurulu Çıkarma cezaları dışındakileri yazılı olarak üyeye tebliğ eder. Çıkarma cezaları ilk yapılacak Olağan Genel Kurulun gündemine konularak Genel Kurulda karara sunulur. Genel Kurul Disiplin Kurulu kararını onaylar veya yeniden incelenmek üzere Yönetim Kuruluna iade eder. Bu halde Genel Kurulun onayı ya da Disiplin Kurulunun vereceği karar kesindir.



14

gökhan gelik

14

14

14

14

14

ÇIKARMA CEZASI ALANLARIN DURUMU

MADDE: 119 - Haklarında kesinleşmiş üyelikten çıkarma kararı alınmış olanların Kulüp Merkezine ve tesislere bir üyenin konuğu olarak dahi gelmesi yasaktır. Kesinleşmiş geçici çıkarma cezası almış olanlar için de ceza süresince yukarıdaki yasak uygulanır. Haklarında geçici çıkarma veya çıkarma cezası verilmiş üyeler için, karar kesinleşinceye kadar Disiplin Kurulu gerekli tedbirlerin uygulanmasına karar verebilir.

ZAMAN AŞIMI

MADDE: 120- Olay tarihinden başlayarak 3 (üç) ay içinde disiplin kovuşturmasına konu edilmeyen söylem, eylem ve davranışlar disiplin cezaları bakımından zaman aşımına uğrarlar.

ONDÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ORGANLARA İLİŞKİN ORTAK HÜKÜMLER

İLK TOPLANTI ÇAĞRISI

MADDE: 121- Seçimle gelen organlardan Yönetim Kurulu seçimi izleyen en geç 7 (yedi) gün içinde, Denetim Kurulu, Sicil Kurulu ve Disiplin Kurulu en geç on beş gün içinde Kulüp başkanının yazılı çağrısı üzerine belirtilen yer, gün ve saatte toplanır.

TOPLANTI YETER SAYISI

MADDE: 122 - Organların toplantıları kapalı olarak ve üyelerden yarısından bir fazlasının katılması ile yapılır. Kulüp Divanına ilişkin (99/b) madde ve Disiplin Kuruluna ilişkin 119.madde hükmü saklıdır.

KARAR YETER SAYISI

MADDE: 123 - Organlarda karar, toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Oylamada eşitlik olursa toplantı başkanının oyu iki sayılır.

Kulübü yükümlülük altına sokacak kararlara ilişkin 89 ve 90 . maddeleri ve Kulüp Divanına ilişkin (99/b) madde hükmü saklıdır.

BİR DEN FAZLA ORGANA SEÇİLENLERİN DURUMU, YASAKLAR

MADDE: 124 - Aynı üye, seçimle oluşan organların birden fazlasında görev alamaz. Seçimlerde birden fazla kurula seçilmiş olanlar, bunlardan birini tercih etmek zorundadırlar. Disiplin Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerine başka hiç bir görev verilemez. Seçimlerde başkanlık veya her hangi bir organ üyeliği için aday olanlar, o Genel Kurul Başkanlık Divanında görev alamazlar.

GÖRÜŞMENİN YİNELENMESİ

Madde : 125- Seçimle gelen organlarda ve Divanda bir konu karara bağlandıktan sonra diğer bir konuya geçilmeden önce bir üye tarafından görüşmenin tekrarı isteminde bulunulabilir. Bu istem oya sunulur ve sonucuna göre işlem yapılır.

SÜRENİN DOLMASI, İSTİFA, DÜŞME, DÜŞÜRÜLME HALLERİNDE GÖREVİN

GEÇİCİ SÜRDÜRÜLMESİ

MADDE: 126- Görev süresi dolan, istifa eden, düşen veya düşürülen Başkan ve organlar yeni seçimler yapılincaya kadar, sadece günlük işleri yürütmek üzere göreve devam ederler. Bu konuda 92.madde hükmü saklıdır.

İSTİFA VE DEVAMSIZLIK DURUMUNDA YEDEK ÜYENİN GÖREVE ÇAĞIRILMASI

MADDE: 127 - Seçimle göreve gelen kurulların üyelerinden biri istifa eder ya da üst üste üç toplantıya, önceden geçerli bir özür bildirmeksizin katılmazsa, yerine sıradaki yedek üye çağırılır.

YENİ SEÇİMİ GEREKTİRECEK DURUMLAR

MADDE: 128 - Başkanlığın istifa ya da herhangi bir nedenle boşalması halinde Yönetim Kurulu göreve devam eder. Bu hususta Tüzüğün 92 . maddesindeki hüküm saklıdır. Seçimle gelen bütün organlarda üye sayısı, yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde Olağanüstü toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde, Kulüp üyelerinden birinin başvurusu üzerine; mahallin Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak Kulüp üyeleri arasında seçeceği üç kişi, bir ay içinde Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırır. Bu toplantı kararına uyulur ve gereken kurul ya da kurullar için seçim yapılır.

KARARLARIN DEFTERE GEÇİRİLMESİ

MADDE: 129 - Seçimle gelen bütün organlar ve Kulüp Divanı kararlarını Noterden onaylı Karar Defterine geçirmek zorundadır.

SAKLANACAK DEFTER, BELGE VE YAZIŞMALARIN SAKLAMA SÜRESİ

MADDE: 130 Kulübün Defterleri , Dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri , harcama belgeleri ve diğer belgeler , özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

ÜYELERE YAPILACAK BİLDİRİLER

MADDE: 131 - Üyelere yapılacak bildirimler; basılı başvuru formunda belirtilen adrese, değişiklik olmuş ve bu durum yazılı olarak kayıttan geçirilmişse yeni adrese yapılır. Adresi saptanamayan üyelere yapılacak bildirimler Kulüp Merkezinde bir hafta süre ile asılır ve ayrıca elektronik ortamda duyurulur.

DÖRDÜNCÜ KISIM KURULUŞ YILDÖNÜMÜ, ANMA TÖRENİ,

KURULUŞ YILDÖNÜMÜ

MADDE: 132 - Yönetim Kurulunca hazırlanan bir Yönetmelik ve programla her yıl Nisan ayında Kulübün kuruluş Yıldönümü töreni yapılır. Bu törende Kulüp Başkanının konuşmasından sonra hazır bulunan en kıdemli üye tarafından yaş kutüğüne yılın çivisi çakılır. Bir yıl içinde Kulüpçe kazanılmış çeşitli ödülleri, alınmış olan armağanlar Kulüp Müzesine teslim edilir.

BESİNCİ KISIM PARASAL KONULAR

BİRİNCİ BÖLÜM

GİRİŞ ÖDENTİSİ VE YILLIK ÖDENTİ GİRİŞ ÖDENTİSİ

MADDE: 133 - Giriş ödentileri her yıl Genel Kurul tarafından saptanır.

YILLIK ÖDENTİ

Madde : 134 - Üyeler, yılda yüz TL.den aşağı olmamak üzere Genel Kurulca saptanacak olan yıllık ödenti her yıl bir defada ödemekle yükümlüdürler.

İKİNCİ BÖLÜM

KULÜBÜN GELİRLERİ KULÜBÜN GELİRLERİ

MADDE: 135 - Kulübün gelirleri şunlardır

- Giriş ödentisi
- Yıllık ödenti,
- Kulüpçe yapılan yayınlar,Televizyon Yayın Hakkı Gelirleri, düzenlenecek piyango, balo, eğlence, temsil, konser, konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- Her çeşit spor yarışma gelirleri,
- Kulübün malvarlığından elde edilecek gelirler,
- Bağışlar ve yardımlar,
- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- Reklam gelirleri,
- Her çeşit isim hakkı ve patent gelirleri,
- Yurt içinde ve yurt dışında kurmuş / kuracağı ya da pay sahibi olduğu / olacağı Şirketlerden alacağı kar payları, temettüleri,
- Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünden, Futbol Federasyonundan ve diğer Federasyonlardan alınacak yardımlar
- Sponsorluk gelirleri,
- Diğer çeşitli gelirler,

ALINDI BELGELERİ

MADDE: 136 - Kulüp gelirleri alındı belgesi ile toplanır.

Bağış ve ödenti toplayacak kişileri Kulüp Yönetim Kurulu bir kararla belirtir ve bu karar o yerin en büyük mülki amirliğine tescil ettirilir.

TAHSİLATIN YAPILMASI

MADDE: 137-Kulüp adına her türlü para tahsilatı, makbuz karşılığında kendilerine görev ve yetki verilen kulüp görevlilerince yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM BÜTÇE

MADDE: 138 - Kulübün mali işleri Genel Kurulun onayına sunulmuş bir Muhasebe Planı ve Yönetmeliği' ne göre Genel Kurul tarafından kabul edilmiş bir bütçe ile yönetilir. Bütçede ;

- Kulüp Merkezi,
- Spor Şubeleri,
- Diğer Tesislerin

Gelir ve Giderleri ile Bütçenin genelinde de Kulübün borçları, alacakları ve mevcutları ayrı ayrı gösterilir.

YÖNETİM, SİCİL, DİSİPLİN, DENETİM KURULLARI VE KESİN HESAPLARIN HAZIRLANIŞ VE SUNULUŞU

MADDE: 139 - Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu Sicil Kurulu ve Disiplin Kurulu tarafından hazırlanmış olan çalışma raporları ile Muhasebe Plan ve Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan kesin hesaplar ve kulübün kurmuş olduğu şirketler ile pay sahibi olduğu şirketlerin ve pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu şirketlerin konsolide hesapları Yönetim Kurulu tarafından birlikte hazırlanıp bastırılarak yıllık Olağan Genel Kurul çağrısının birinci toplantısından bir hafta önce isteyen üyeye verilmek üzere Kulüp Merkezinde hazır bulundurulur.

BÜTÇENİN HAZIRLANIŞI VE SUNULUŞU

MADDE: 140 - Bütçe tasarısı, Kulüp Muhasebe Plan ve Yönetmeliğine uygun olarak :

- Son yılın gelir-gider karşılaştırmaları,
- Brüt ve net gelirler ile öngörülen nakit akımı tabloları,
- Spor Şubelerinin her birinin ayrı ayrı gelir ve harcamaları,
- Amacı, gerekçeleri ayrıntılı önerileri ile belirtilen yatırım ve onarım ihtiyaçları, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp bastırılarak yıllık Olağan Genel Kurul çağrısının birinci toplantısından bir hafta önce isteyen üyeye verilmek üzere Kulüp Merkezinde hazır bulundurulur.

EK BÜTÇE

EK BÜTÇE

MADDE: 141 - Yıl içinde oluşan yeni ihtiyaçlar için ek tahsisat zorunluluğunu duyan Yönetim Kurulu, bu tahsisatı karşılayacak ek geliri, bütçenin başka bir bölümünden aktarma veya borçlanmayı öngören bir öneri hazırlayarak Genel Kurulu bu konuları görüşmek ve karara bağlamak için Olağanüstü toplantıya çağırarak zorundadır.

Böyle bir çağrı yapılması durumunda Ek Bütçe öneri ve gerekçesi Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp bastırılarak Olağanüstü Genel Kurul çağrısının birinci toplantısından bir hafta önce isteyen üyeye verilmek üzere Kulüp Merkezinde hazır bulundurulur.

TAŞINMAZLAR YATIRIM BÜTÇESİ

MADDE: 142 - Taşınmazlar için bütçe yılı içinde gerçekleşecek ya da gelecek yıllara sarkacak yatırım ve harcamalar yapabilmek için getirilen öneride ;

- Taşınmazın bir plan ve projesinin eklenmesi, inşaa maliyet ve yapılabirlik hesaplarının çıkarılmış olması ya da satın alınacak taşınmazın her türlü niteliklerinin belirtilmesi,
- Plan ve projesinde ne kadar sürede bitebileceğinin belirtilmesi,
- Harcanacak paranın kaynaklarının belirtilmesi,
- Kaynak olarak borçlanma varsa, borçlanmanın maliyeti ve ne kadar sürede ödeneceğinin, bütçe gerekçesinde açıkça belirtilmesi, gereklidir.

Bu belgeler sunulmadan Genel Kurulda Taşınmazlar için görüşme yapılamaz ve karar verilemez. Taşınmazlar için yapılacak yatırım ve harcamalar için Genel Kurulca verilecek yetkinin süresi hiçbir şekilde 2 (iki) yılı geçemez. Bu süre sonunda Yönetim Kurulunca o tarihe kadar yapılan işlerin ayrıntılı hesabı verilir ve gerekiyorsa Genel Kuruldan yetki süresinin

uzatılması istenir.

BÜTÇENİN YÜRÜRLÜĞÜ

MADDE: 143 - Bütçe 1 Haziran tarihinden 31 Mayıs tarihine kadar geçerli olmak üzere hazırlanır ve bu dönem için geçerli olur. Yönetim Kurulu, yeni bütçenin kabulüne kadar her ay bir önceki yıl bütçesinin 1/12' oranında harcama yapabilir.

BÜTÇE KONUSUNDA YÖNETİM KURULUNUN GÖREVİ

MADDE: 144 - Genel Kurulca kabul edilmiş olan bütçenin açık vermeden yürütülmesini ve dengeli bir biçimde uygulanmasını sağlamak Yönetim Kurulunun görevidir. Yönetim Kurulu bütçede belirlenmiş gelirlerin dışında yeni bir gelir kaynağı sağladığı takdirde, sağlamış olduğu gelir boyutunda ayrıca yatırım ya da spor dallarında çalışma yapabilir. Bu işlem Bütçe aşımı sayılmaz. Yönetim Kurulu Borçlanmak için Genel Kuruldan yetki istediği takdirde bu borçlanmanın hangi kaynaktan, hangi koşullarda ve ne süre için yapılacağını bildirmek zorundadır. Borçlanmak ve yatırım yapmak için Genel Kurulca verilecek yetkinin süresi hiçbir şekilde 2 (iki) yılı geçemez. Bu süre sonunda Yönetim Kurulunca borçlanma ve yatırımla ilgili o tarihteki hesap durumu ayrıntılı olarak açıklanır ve gerekiyorsa Genel Kuruldan yetki süresinin uzatılması istenir.

YAPILACAK HARCAMALARDA UYGULANACAK YÖNTEM

MADDE: 145 - Yapılacak harcama ve ödemelerde;

- a-Bütçenin bölüm ve kesimlerinde o iş için ödenek bulunması,
- b- Yönetim Kurulu kararının alınmış olması,
- c-Hak sahiplerinin makbuz ya da faturalarının belgeye bağlanması ya da bordrolarda tarih ve numarası ile gösterilmesi,

zorunludur.

AKTARMA YETKİSİ

MADDE: 146 - Yönetim Kurulu bütçe içinde maddeler arasında aktarma yetkisine sahiptir.

AVANSLAR

MADDE: 147 - Yönetim Kurulu, Bütçesinde ödenek varsa, gerektiğinde bir işin yapılması ya da bir mal satın alınması için görevlendireceği kişiye avans verebilir. Verilen avans, hizmetin tamamlanmasını ya da malın satın alınmasını izleyen en geç yedi iş günü içinde mahsup ya da paranın geri verilmesi yolu ile kapatılır. Bu süre içinde avansını kapatmayan parayı zimmetine geçirmiş sayılır. Verilen avans kapatılmadan ikinci avans verilemez.

TAŞINMAZLAR VE BUNLARLA İLGİLİ MUHASEBE KAYITLARI

MADDE: 148 - Kulüpçe satın alınan veya bağış ve vasiyet yoluyla Kulübe intikal eden taşınmaz malların Kulüp adına Tapuya tescilinden itibaren 30 (otuz) gün içinde Taşınmaz mal bildirimini doldurmak suretiyle İl dernekler müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdürler.

GELİRLERİN GİDERLERDEN MAHSUP EDİLEMEYECEĞİ,

BU KONUDAKİ BAĞIŞIKLIKLAR

MADDE: 159- Aynı iş ile ilgili bile olsa gelirlerin mahsubu yolu ile giderler azaltılamaz Aşağıdaki işlemler bu kuralın dışındadır.

Balo, müsamere ve benzerleri ile piyango hesaplarında gelirler ve giderler bütün ayrıntıları ile beraber bir yardımcı hesapta tutulur ve sonucu Muhasebe planındaki ilgili hesaba tek kalemde Gelir ya da Gider olarak, yazılır ve muhasebe fişine hesap dökümü ile bütün belgeler eklenir.

HARCAMA VE ÖDEMELERDE YÖNETİM KURULUNUN TOPLU VE ÜYELERİNİN TEK TEK SORUMLULUĞU

Madde: 150- Bütçenin uygulanması ve yürütülmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

İç Denetim: İç denetim bu tüzük ve yönetmelikler uyarınca Genel Kurul ve Denetleme Kurulu tarafından uygulanır. Bütçesinde ödenek ve Yönetim Kurulu kararı olmadan yapılan ödeme ve harcamalardan ödeme amiri olarak Başkan ya da yerine görevlendirdiği 2. Başkan ya da Başkan Yardımcısı sorumlu olurlar ve ödemeleri yaptırılan bunları tazmin ederler. Kulüp Başkanı ve Yönetim Kurulu ve diğer organlarda ki üyeler kulüpten, genel kuruldan yetki almadan alacaklı olamazlar. Genel kurulca bu yetki bütçenin %10 nu geçemez. Genel kuruldan yetki almadan alacaklı oldukları takdirde kulüp bu alacağı ödemez, yapılan harcama bağış sayılır. Belirtilen bütçenin dışında kulübü 3.nü kişi ve kurumlara karşı borçlandıramaz. Borçlandırdığı takdirde Kulüp Başkanı ve Yönetim Kurulu sorumludur.

VERGİ, RÜSUM, HARÇ, SOSYAL SİGORTA VE İŞ HUKUKU YÖNÜNDEN SORUMLULUK

MADDE: 151- Bütçesinde ödenek bulunduğu halde;

a)Taşınmazlar için ödenmesi gerekli olan (bağışlıklıklar dışında) Emlak Vergisini, b)Her türlü rüsum ve harçları, c)Yapılması gerekli Vergi Stopajlarını, d)Sosyal Sigorta kesintilerini, e)Sosyal sigorta işveren hissesini,

f)yürürlükte veya yürürlüğe konacak olan yasalarla yükümlülük getirecek her türlü vergi ve sair mali yükümlülükleri, süresinde ödemeyerek Kulüp adına ceza, borç ve gecikme faizi ödenmesinde kusurları ile neden olan ve ayrıca yetki alınmadan kullanılan kredilere ilişkin faiz ve diğer giderlerini şahsen ödemiş olan Yönetim Kurulları dönemleri sonunda ibra edilmiş bile olsalar sorumlu ve bunları tazmin etmekte yükümlü olurlar.

ALTINCI KISIM

SOSYAL TESİSLER TANIMI

MADDE: 152-Sosyal Tesisler, Kulübün üyeleri, aile bireyleri ile onların yakınları ve konuklarına, sporculara bu Tüzükte ve Yönetmeliklerde belirtilen koşullar içinde sosyal olanaklar sağlamak üyeleri birbirine kaynaştırmak ve Doğadan yararlanmak amacı ile kurulmuş tesislerdir.

YARARLANMA

MADDE: 153 - Sosyal tesislerden yararlanmak isteyen üyeler, Yönetim Kurulunca saptanan tesis giderlerine katılma payını ödemekle yükümlüdürler. Bu pay bir kez ödenir. Sosyal Tesislerden o yılki kulüp ödentisini ve yararlanma payını ödemiş olan üyeler ve aile bireyleri yararlanabilirler.

AİLE BİREYLERİ

MADDE: 154 - İşbu Tüzükte Aile bireyi diye tanımlanan kişiler: Üyelerin; a-Eşleri b-18 yaşına kadar ya da öğrenci olduğunu belgelemek koşuluyla 25 yaşına kadar çocuklarıdır.

ÜYENİN ÖLÜMÜ HALİNDE EŞİNİN VE AİLE BİREYLERİNİN DURUMU

MADDE: 155 -Üyenin ölümü halinde: a) Eşine,

b)18 yaşına ya da öğrenci olduğunu belgelemek koşulu ile 25 yaşına kadar çocuklarına, Sosyal Tesislerden yararlanma

bakımından aile bireyi işlemleri yapılır.

KONUKLAR

MADDE: 156 - Her yıl, yalnızca **belirttikleri** Sosyal Tesisten yararlanmak için kabul edilen kişilere **Konuk** denir. Yönetim Kurulu, her bir tesisin kullanım alanını dikkate alarak **özel olarak konuklar için belirleyeceği** Yararlanma Payını peşin tahsil etmek koşulu ile belirtilen Sosyal tesis için **Konuk** kabul edebilir. Konuklar için yapılan bu işlem gelecek yıllar için kulüp adına bir yükümlülüğü içermez ve Konuklar her yıl için takvim yılı başında yeniden başvuruda bulunur ve yararlanma payını peşin öderler.

KONUĞLUĞA KABUL İŞLEMİ

MADDE: 157 - Konuk Olmak İsteyenler; a- Üyelik Başvurusu reddedilmemiş olmak,
b- Basılı başvuru dilekçesini doldurmak ve imzalamak,
c- Kaydı açık en az 10 (on) yıllık iki üye tarafından tavsiye edilmiş olmak,
d- Yeteri kadar fotoğraf vermek,
e- Gerektiğinde Dernekler Kanunu uyarınca zorunlu olan izin belgesini vermek,
f- Yararlanma Payının tamamını bir defada ödemek zorundadırlar.

Yönetim Kurulunca ;

- 1- Başvuruda bulunan kişinin fotoğrafı yapıştırılmış basılı başvuru dilekçesi Kulüp Merkezindeki belirtilen yerde 3 (üç)-gün süre ile asılı bırakılır.
- 2- Üyeler, aday konuk hakkında itirazları varsa yazılı olarak Yönetim Kuruluna yaparlar.
- 3- Yönetim Kurulu başvuruları en geç 30 (Otuz) gün içinde **Kabul** veya Red olarak sonuçlandırır ve başvuruda bulunan kişiye yazılı olarak bildirir.

KONUĞLARIN HAKLARI VE UYMALARI GEREKEN KURALLAR

MADDE: 158 - Konuklar yalnızca Kulübün belirtilen Sosyal Tesisinden yararlanabilirler. Konuklar Yeni Malatya Spor Kulübü Tüzüğü'nün hükümlerini ve çıkarılacak yönetmeliklerle Yönetim Kurulu kararlarını öncelikle kabul etmiş olurlar.

ÖDENTİSİZ YARARLANMA

MADDE: 159- Kulüp Başkanı, her yıl Kulübün prestiji ve yararları açısından gerekli gördüğü, kulüp üyesi olmayan en çok 10 (on) kişiye ödentsiz olarak Sosyal Tesislerden yalnızca bir takvim yılı için yararlanma olanağı verebilir

TESİSLERİN YÖNETİMİ

MADDE: 160 - Lokal ve Tesisler Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Tesis Müdürleri tarafından yönetilir.

TESİS MÜDÜRLERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE: 161 - Tesis Müdürlerinin görev ve yetkileri yönetim kurulunca belirlenir.

YEDİNCİ KISIM DİĞER KONULAR

YÖNETMELİKLER

MADDE: 162- Tüzüğün uygulanması için gerekli görülen Yönetmelikler gerektiğinde Kulüp Divanının da görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır, doğrudan ya da Genel Kuruldan geçirilerek yürürlüğe konur.

SPOR ŞUBELERİNİN YÖNETİMİ :

MADDE: 163 - Kulübün bütün spor şubelerinin yönetimi; Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir. Yönetim Kurulu her spor şubesi için gerekli gördüğü komite ve danışma kurulları kurabilir.

VAKIF VE YARDIMLAŞMA SANDIKLARI

MADDE: 164- Kulüp, ihtiyaç sahibi üyelerine yönetmeliğine uygun olarak ve belgeleri karşılığında sağlık yardımı yapmak, cenazeleriyle ilgilenmek ve üyeleri arasında sosyal dayanışmanın güçlenmesini sağlayacak olanakları yaratmak ve sürdürmek amacı ile vakıf, dayanışma ve yardımlaşma sandıkları kurabilir.

BAŞKAN İLE YÖNETİM KURULU, DENETİM KURULU VE SİCİL KURULU'NUN DÜŞÜRÜLMESİ

MADDE: 165- Genel Kurul, Tüzüğün 24. maddesinin (I) bendinde belirtilen "Başkan ile Yönetim Kurulunu Denetleme Kurulunu, Sicil Kurulunu düşürme yetkisini:

- a) Tüzüğün 28. maddesinde tanımlanan olağanüstü toplantıda, yazılı toplantı isteminde belirtilmişse,
- b) Yıllık Genel Kurul toplantısında Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Kulüp Divanı, Sicil Kurulu ve Disiplin Kurulu raporlarının okunmasından sonra yapılan görüşmeler sırasında, toplantıda hazır bulunanların en az onda birinin gerekçeli yazılı önerileri üzerine kullanılabilir.

Olağanüstü toplantı isteminde Tüzüğün 28. maddesi hükümlerinin yerine getirilmesinin yanında, bu maddenin (a) ve (b) bentlerinde belirtilen istemlerde:

- 1- Kulübün yönetimine ilişkin olarak izlenen politikanın yanlış olduğu ve derneğe zarar vereceğinin,
 - 2- Kulübün yüksek çıkarlarının korunmadığının,
 - 3- Tüzük hükümlerine aykırı işlemler yapıldığının,
 - 4- Genel Kurulca kabul edilmiş bütçenin dışına çıkıldığının,
 - 5- Görevlerin yapılmadığının
- ayrıntılı ve belgeli olarak belirlenmesi gereklidir.

Genel Kurul Başkanlık Divanı bu nitelikte bir önerge verildiğinde; isterlerse önerge sahiplerine, önergenin Lehide ve aleyhinde konuşmak isteyen birer kişiye ve düşürülmesi istenen kurul sözcüsüne söz verdikten sonra düşürme önergesinin oylamaya konup konmaması hususunda açık oylamaya başvurulacağını bildirir ve oylamayı yapar. Açık oylamada üyeler Genel Kurul giriş kartlarını göstermek sureti ile oylarını kullanırlar.

Açık oylamanın sonucu, Düşürme önergesinin oylamaya sunulması biçiminde çıkarsa :

- c) Düşürülmesi istenen organ Yazılı Savunmasını Genel Kurula sunabilmesi için toplantının Tüzüğün 34. Maddesine uygun olarak ve yalnız bu konu için 30 günü geçmemek üzere ertelenmesini isteyebilir.

d) Genel Kurul gerek görürse Tüzüğün 54. maddesi uyarınca konuyu incelemek ve araştırmak için belirleyeceği sayıda üyeden oluşan komisyon kurabilir.

Bu durumda düşürülmesi isteminde bulunulan organın yazılı savunmasını yapması ve Genel Kurulca komisyon oluşturulmuşsa, komisyonun gerekli inceleme ve araştırmayı yapması için Genel Kurul kararı ile toplantı ertelenir. Ertelenen toplantıda, kurulmuşsa, komisyon raporu okunur ve görüşme açılmaksızın oylamaya geçilir.

Düşürme istemine ilişkin oylama gizli olur.

Gizli oylama, oyların ayırımı ve sayımı tüzüğün 48. ve 49. maddelerine göre yapılır.

Sonuç Genel Kurul Başkanlığınca Genel Kurula duyurulur.

DÜŞÜRÜLEN ORGANLARIN YENİDEN SEÇİLEBİLMEK İÇİN BEKLEME SÜRELERİ

MADDE: 166-Genel Kurul tarafından düşürülen Başkan ile Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Sicil Kurulu asli üyeleri ve yedek üyelikten asli üyeliğe gelenler, geri kalan süre hariç bir görev süresi geçmeden yeniden seçilemezler, seçilirlerse seçimleri geçersiz sayılır.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ VE FESHİ BİRİNCİ BÖLÜM

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

MADDE: 167- Tüzük değişikliği; bu amaçla düzenlenmiş olağanüstü toplantılarda yapılır. Görüşmelerin kolaylığı amacıyla değişiklik önerileri Genel Kurul toplantısının ilk çağrı gününden bir hafta önce basılı olarak isteyen üyeye verilmek üzere Yönetim Kurulunca Kulüp Merkezinde hazır bulundurulur.

Tüzük değişikliği için Genel Kurul toplantı yeter sayısı, birinci toplantı için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki)'si, ikinci toplantı için 1/2 (ikide bir)'idir. Tüzük değişikliğine ilişkin öneriler yazılı yapılır. Bu konudaki kararlar, toplantıda hazır bulunan üyelerin 2 / 3 (üçte iki) çoğunluğu ile alınır. Tüzük değişikliklerinde eşitliği bozan veya bazı üyelere ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz.

İKİNCİ BÖLÜM KULÜBÜN FESHİ

MADDE: 168- Kulübün feshi için Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu hükümleri uygulanır. Kulübün feshi için, Genel Kurul toplantı yeter sayısı, gerek birinci gerekse ikinci toplantı için, Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üyelerin 2 / 3 (Üçte iki) sidir.

Bu konudaki karar, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 2 / 3 çoğunluğu ile alınır. Genel Kurulca karar verildiğinde seçilecek beş kişilik bir kurulca tasfiye işlemi yapılır. Tasfiye sonucunda kalan taşınır ve taşınmazlar ile sair değerler, verilen Genel Kurul kararı uyarınca Malatya ilinin diğer bir spor kulübüne devir olunur.

DOKUZUNCU KISIM YÜRÜRLÜK VE GEÇİCİ HÜKÜMLER GEÇİCİ MADDELER

Madde: 1- Kulüp Divanı üyeleri aşağıdaki kişilerden oluşmuştur.

1- Ahmet ÇAKIR	11- Mikail PELİT
2- Aziz GÖRGEÇ	12- Naci EKŞİ
3- Bülent TÜFENKÇİ	13- Özgür AYDIN
4- Ertan MUMCU	14- Ramazan ÖZDEMİR
5-Fatih ILICAK	15- Rifat GÖKÇE
6- Hacı Uğur POLAT	16- Sami ER
7- Hakan KAHTALI	17- Sezai YILMAZ
8- Mehmet KAMIŞ	18- Yaşar BAYINDIR
9- Mehmet Naci ŞAVATA	19-Yunus AKTAŞ
10- Memet Duran ÖZKAN	



MALATYA VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü
07.08.2017. tarih ve 12613
sayılı yazı ile tüzük değişikliği
incelenmiştir

Madde : 2. Bu tüzük Genel Kurul tarafından kabulüyle yürürlüğe girer

Ancak Genel Kurulun oluşumuna ilişkin 23. madde işbu Tüzüğün kabulünü izleyen Takvim ve Bütçe yılından, seçime ilişkin hükümler ilk olağan ya da olağanüstü Seçim Genel Kurulundan itibaren uygulamaya konulur.

Madde:3 Bu tüzükte belirtilen seçme ve seçilme süreleri bu tüzüğün kabul edildiği tarihten itibaren başlar ve süre zamanları dolduğunda kesinleşir. Kesinleştiği tarih den itibaren yürürlüğe girer.

Madde: 4 Bu tüzük kabulü ile beraber kongrede seçilen Yönetim Kurulu açacağı bir yarışma ile Divan Kurulunun görüşünü olarak belirler.