

# Stadgar för Queerrörelsens Arkiv och Bibliotek

Antagna vid konstituerande möte 2017-12-10

§ 4 reviderad vid årsmöte 2019-03-23

## § 1. Namn och säte

Föreningens namn är Queerrörelsens Arkiv och Bibliotek (förkortat QRAB). Föreningens säte är i Göteborg.

## § 2. Målsättning

QRAB:s syfte är att samla, ordna, bevara och tillgängliggöra dokumentation och information knuten till queerrörelsen. Med queerrörelsen avses queer organisering, politik, historia och motstånd mot hetero- och cisnormativitet. QRAB förstår "queer" som ett radikalt inkluderande begrepp, och strävar efter en mångfaldig och antikolonial tolkning av "organisering", "politik", "historia" och "motstånd". Av detta följer att QRAB:s intresseområde inte bara omfattar självidentifierat queera perspektiv, utan också andra kropps- och begärskategoriseringar, som t.ex. lesbiska, asexuella, intersexuella, transsexuella, bisexuella, och homosexuella erfarenheter.

## § 3. Verksamhet

QRAB:s främsta verksamhet består i att driva arkiv och bibliotek med en med syftet överensstämmande inriktning. Denna verksamhet bör vara tillgänglig för aktivister, akademiker och allmänhet. Annan verksamhet som kan bedrivas inom föreningen är t.ex. folkbildning genom föredrag, studiecirkel eller publikationer. QRAB ska arbeta för goda relationer till queerrörelsens aktörer och relevanta arkiv-, musei- och biblioteksinstitutioner.

## § 4. Medlemskap

Alla som ställer sig bakom QRAB:s syfte och betalar medlemsavgift blir medlemmar. Juridisk person (förening, företag m.m.) kan bli organisationsmedlem. Varje organisationsmedlem räknas som en medlem i medlemsregister och röstlängd. I övrigt definierar stadgarna "medlem" även som organisationsmedlem. Medlemsavgifter bestäms av årsmötet. Medlemskapet gäller för kalenderår. En medlem som motverkar föreningens syfte kan uteslutas. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen. Medlem aktuell för uteslutningsärendet ska skriftligen underrättas och ges tillfälle att yttra sig innan beslut fattas.

## § 5. Meddelanden

Information till medlemmarna skickas med e-post. Varje medlem ansvarar för att ange en aktuell e-postadress.

## § 6. Årsmöte

QRAB:s högsta beslutande forum är årsmötet. Föreningen samlas årligen till ordinarie årsmöte innan 1 april. Alla föreningens medlemmar har närvarorätt, yttranderätt samt yrkanderätt på årsmötet. Beslut på årsmötet tas med enkel majoritet, om inte annat anges i stadgarna (exempelvis vid stadgeändringar). Vid lika röstetal är mötesordförandens röst utslagsgivande. Röstlängden utgörs av medlemmar registrerade en vecka innan årsmötet.

### \* Kallelse

Kallelse till ordinarie årsmöte ska utgå till föreningens medlemmar senast fyra veckor innan detta äger rum.

### \* Ärenden vid ordinarie årsmöte

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden förekomma:

#### *Formalia*

- a) Val av mötesordförande, mötessekreterare samt val av protokolljusterare.
- b) Fråga om mötets stadgeenliga utlysande och behörighet.
- c) Fastställande av föredragningslista och röstlängd.

#### *Granskning av verksamheten*

- d) Styrelsens berättelse för verksamhet och ekonomisk förvaltning.
- e) Revisionsberättelse.
- f) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- g) Styrelsens rapport om hittillsvarande verksamhet under innevarande år.
- h) Kassörens rapport om den aktuella ekonomiska situationen.

#### *Propositioner och motioner*

- i) Behandling av styrelsens propositioner.
- j) Behandling av inkomna motioner.

#### *Verksamhetsplan och budget*

- k) Fastställande av verksamhetsplan.
- l) Fastställande av medlemsavgift.
- m) Fastställande av budget för innevarande år.

#### *Val*

- n) Val av styrelse, minst fyra personer, varav en suppleant. Fördelning av ansvarsroller (ordförande, kassör, arkivarie och eventuellt övriga) görs av årsmötet.
- o) Val av revisor att granska den ekonomiska förvaltningen.
- p) Val av valberedning, minst en person.

### \* Motioner

Motioner till årsmöte kan avlämnas av varje medlem. Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor innan årsmöte äger rum. Över inkomna motioner ska styrelsen ha yttrat sig senast en vecka innan ordinarie årsmöte. Frågor som väcks först på årsmöte får ej föranleda annat beslut än hänskjutande till styrelsen.

## **§ 7. Extra årsmöte**

Extra årsmöte sammanträder efter beslut av styrelsen eller när minst en tredjedel av medlemmarna så begär. Extra årsmöte ska hållas inom två månader efter frågan väckts och kan endast fatta beslut i ärende som föranlett det extra årsmötet. Kallelse till extra årsmöte ska skickas till medlemmarna senast fyra veckor före detta. Alla föreningens medlemmar har närvarorätt, yttranderätt samt yrkanderätt på extra årsmöte. Beslut på extra årsmötet tas med enkel majoritet, om inte annat anges i stadgarna (exempelvis vid stadgeändringar). Vid lika röstetal är mötesordförandens röst utslagsgivande. Röstlängden utgörs av medlemmar registrerade en vecka innan extra årsmöte.

## **§ 8. Firmatecknare**

Firmatecknare för QRAB är dess ordförande och kassör i förening. Styrelsen kan inom sig utse enskild firmatecknare för begränsad tid eller särskilda uppdrag.

## **§ 9. Styrelse**

Styrelsen väljs av årsmötet, och ska bestå av minst fyra personer, varav en suppleant. En styrelseledamot väljs som kassör, med ansvar för föreningens kassa och medlemsregister. En styrelseledamot väljs som ordförande, med ansvar för intern och extern kommunikation. En styrelseledamot väljs som arkivarie med ansvar för föreningens arkiv och bibliotek. Väljs fler än tre ordinarie styrelseledamöter kan övriga ledamöter överta vissa ansvar och fler ansvarsområden utses. Utöver dessa roller konstituerar styrelsen sig själv. Styrelsen är beslutsför vid möten som meddelats ledamöterna minst en vecka i förväg och där minst två av ordförande, kassör och arkivarie deltar. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Suppleant äger närvarorätt vid styrelsemöten, men ej rösträtt. Vid lika röstetal är arkivariens röst utslagsgivande. Deltar inte arkivarien är ordförandens röst utslagsgivande

## **§ 10. Verksamhetsår och räkenskapsår**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

## **§ 11. Stadgeändring**

För att ändra § 4-10 i dessa stadgar krävs antingen en majoritet av minst 3/4 vid ordinarie årsmöte, eller samstämmiga beslut med minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie, mellan vilka minst tre månader har förflutit. För att ändra § 1-3 och § 11-12 krävs samstämmiga beslut med en majoritet av minst 3/4 vid två på varandra följande ordinarie årsmöten.

## **§ 12. Upplösning**

Upplösning av föreningen sker genom samstämmiga beslut med en majoritet av minst 3/4 vid två på varandra följande ordinarie årsmöten. Beslut om upplösning ska deponerat arkiv- och biblioteksmaterial återlämnas till deponenterna. Övrigt arkiv- och biblioteksmaterial ska erbjudas till relevanta arkiv- och biblioteksinstitutioner. Resterande material och tillgångar fördelas mellan medlemmarna.