

На основу члана 33. Статута Друштва Србије за односе с јавношћу, усвојеног 22. децембра 2011. године, Управни одбор ДСОЈ, на седници одржаној 15. јануара 2013. године, доноси

## **ПОСЛОВНИК**

### **О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА**

### **ДРУШТВА СРБИЈЕ ЗА ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ**

#### ***I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ***

##### **Члан 1.**

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Управног одбора Друштва Србије за односе с јавношћу (у даљем тексту: Управни одбор).

##### **Члан 2.**

Управни одбор ради и одлучује на седницама које се одржавају по потреби, а најмање једном месечно.

##### **Члан 3.**

Седнице Управног одбора су јавне.

Управни одбор може искључити, или ограничити јавност седнице, када то налаже општи интерес или када се разматрају документа или подаци поверљиве природе који се по прописима сматрају тајним.

#### ***II - ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА***

##### **Члан 4.**

Члан Управног одбора је дужан да присуствује седници Управног одбора и да учествује у његовом раду и одлучивању.

Члан Управног одбора који је спречен да присуствује седници, дужан је да о томе благовремено обавести секретара ДСОЈ, преко званичног мејла Друштва [drustvo@pr.org.rs](mailto:drustvo@pr.org.rs).

Уколико члан УО ДСОЈ изостане са три везане седнице УО или са половине седница у шестомесечном периоду, председник ДСОЈ има право да покрене иницијативу Скупштини ДСОЈ за замену члана УО у циљу ефикаснијег рада Управног одбора.

#### **Члан 5.**

Члан Управног одбора има право да буде редовно обавештен о питањима из делатности Друштва и о питањима из делокруга Управног одбора Друштва чије му је познавање потребно ради вршења функције члана Управног одбора.

#### **Члан 6.**

Члан Управног одбора има право да тражи објашњење о питањима из делатности ДСОЈ и делокруга Управног одбора ДСОЈ и да покрене иницијативу за расправу појединих питања из делокруга Управног одбора.

#### **Члан 7.**

Председник ДСОЈ, приликом достављања материјала члановима Управног одбора, утврђује који се материјали сматрају пословном тајном или су поверљиве природе, сагласно Општем акту Друштва којим се одређују исправе и подаци који представљају пословну тајну.

Члан Управног одбора, сагласно Општем акту, одговара за повреду дужности чувања пословне тајне и података поверљиве природе.

### ***III - СЕДНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА***

#### **1. Сазивање седнице**

#### **Члан 8.**

Седницу Управног одбора по сопственој иницијативи или на предлог већине чланова Управног одбора, сазива председник ДСОЈ.

Сагласно члану 36. Статута ДСОЈ председник ДСОЈ је и председник Управног одбора ДСОЈ.

Седницом може председавати и заменик председника или било који други члан Управног одбора кога одреди председник ДСОЈ.

Предлагач који је захтевао сазивање седнице Управног одбора ДСОЈ доставља материјал о питању о коме ће се расправљати на седници.

Секретар Друштва помаже председнику ДСОЈ у припремању и вођењу седнице Управног одбора.

### **Члан 9.**

Председник ДСОЈ писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Управног одбора, најкасније три дана пре дана за који се сазива седница.

Седница Управног одбора се у изузетно хитним случајевима може сазвати и у року краћем од три дана, са дневним редом предложеним у позиву, а материјалом за предложени дневни ред за ту седницу достављеним на самој седници, о чему одлучује председник ДСОЈ.

Уз позив за седницу, члановима се достављају предлог дневног реда са материјалима, који ће се разматрати на седници Управног одбора, као и записник са претходне седнице ако раније није достављен.

Позванима само за поједине тачке дневног реда, достављају се материјали само за тачке за које су позвани.

Изузетно, а у циљу ефикасности и целисходности одлучивања Управни одбор може усвајати одлуке путем писмене сагласности већине чланова Управног одбора о чему одлучује председник ДСОЈ. Одлуке се кроз записник верификују на наредној седници Управног одбора.

Такође, у циљу ефикасности рада и одлучивања Управни одбор може усвајати одређене одлуке и електронским путем, а одлука се сматра усвојеном ако се електронским путем добије сагласност већине чланова УО.

## Члан 10.

Седници Управног одбора присуствују и учествују у раду чланови Управног одбора и секретар Друштва.

На седницу Управног одбора могу се позвати председник Надзорног одбора, председник Суда части, председник Жирија за доделу награда ПРИЗНАЊЕ, као и председник Центра за односе с јавношћу у Новом Саду ако се на седници Управног одбора разматрају питања из делокруга ових органа и тела.

На седницу Управног одбора могу се позивати и представници појединих предузећа, банака и других чланова Друштва и представници државних органа и организација, у зависности од питања која се разматрају, као и поједини јавни, научни и стручни радници чије учешће може да користи раду Управног одбора.

## 2. Дневни ред седнице

### Члан 11.

Нацрт дневног реда припрема секретар Друштва, а предлог утврђује председник Друштва или овлашћени заменик председника из члана 8. овог Пословника.

У предлог дневног реда Управног одбора могу се уврстити само они предлози и питања који су припремљени у складу са Статутом ДСОЈ и овим Пословником.

Дневни ред седнице Управног одбора утврђује се на почетку седнице.

Сваки члан Управног одбора има право да предложи измене и допуне дневног реда.

О предложеним изменама и допунама дневног реда обавља се расправа у којој могу учествовати само предлагач дневног реда и чланови Управног одбора. Расправа може трајати најдуже пет минута.

Управни одбор одлучује о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда.

### **3. Рад на седници**

#### **Члан 12.**

Седницом Управног одбора председава председник Друштва, заменик председника Друштва или било који други члан Управног одбора кога одреди председник ДСОЈ у случају његове одсутности.

Председник ДСОЈ отвара седницу и предлаже дневни ред.

На основу службене евиденције чланова Управног одбора утврђује да постоји кворум за рад Управног одбора.

Управни одбор ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова Управног одбора.

По отварању седнице, председник ДСОЈ даје потребна објашњења у вези са радом на седници и о другим питањима.

Кворум за рад Управног одбора постоји ако је на седници присутно 1/2 чланова Управног одбора.

На почетку седнице председник ДСОЈ обавештава Управни одбор о члановима који су спречени да присуствују седници, као и о томе ко је позван на седницу.

#### **Члан 13.**

Управни одбор утврђује дневни ред укључујући и прихваћене предлоге за измене или допуне дневног реда.

По утврђивању дневног реда Управни одбор усваја записник са претходне седнице са прихваћеним примедбама које су стављене на записник.

#### **Члан 14.**

Управни одбор поједине тачке разматра и о њима одлучује према редоследу утврђеном у дневном реду.

Редослед појединих тачака може се по потреби мењати у току седнице у циљу ефикасности рада.

### **Члан 15.**

На почетку разматрања сваке тачке дневног реда, представник подносиоца предлога може дати допунска образложења, а затим добијају реч чланови и други учесници на седници Управног одбора који су се пријавили за реч.

### **Члан 16.**

Нико не може говорити на седници Управног одбора пре него што затражи и добије реч од председника.

Председник ДСОЈ даје реч члановима по реду пријављивања.

Учесник у расправи може говорити само о питању које је на дневном реду.

Трајање излагања учесника на седници није ограничено, али Управни одбор може одлучити да учесник о истом питању може говорити само једанпут, а може одредити и трајање излагања.

Председник ДСОЈ када утврди да нема више пријављених за учешће у расправи, закључује расправу и предлаже да се Управни одбор изјасни о датом предлогу и закључцима.

Председник ДСОЈ се стара да учесник на седници не буде ометан у излагању.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

### **Члан 17.**

На предлог председника ДСОЈ, Управни одбор може прекинути или одложити седницу због поодмаклог времена, одмора учесника седнице, потребе да се изврше одговарајуће консултације и прибаве одређена мишљења, као и у другим случајевима када то Управни одбор закључи.

### **Члан 18.**

О сваком питању дневног реда Управни одбор доноси одговарајућу одлуку или закључак, утврђује став, даје предлог и мишљење, покреће иницијативу и др.

Управни одбор одлучује већином гласова чланова Управног одбора присутних на седници.

Гласање је јавно.

Члан Управног одбора може да изузме мишљење уз одговарајуће образложење. Изузето мишљење се констатује у записнику.

#### **4. Одржавање реда на седници**

##### **Члан 19.**

О реду на седници Управног одбора стара се председник ДСОЈ.

За повреду реда на седници могу се изрећи мере: упозорење, одузимање речи и удаљење са седнице.

##### **Члан 20.**

Ако председник ДСОЈ редовним мерама не може одржати ред на седници, прекинуће седницу.

#### **5. Записник**

##### **Члан 21.**

О седници Управног одбора води се записник, а могу се водити и стенографске белешке које чине саставни део записника.

Управни одбор и председник ДСОЈ могу одлучити да се на седници не воде стенографске белешке.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Друштва.

Записничар је секретар Друштва.

##### **Члан 22.**

Записник седнице садржи основне податке о седници, односно њеном току. Време и час одржавања, дневни ред, податке о присутним члановима и другим лицима, предлоге и одлуке донете на седници Управног одбора са резултатима гласања о појединим тачкама дневног реда.

Председник ДСОЈ може одредити да се у записник унесу и други подаци са седнице.

Записник потписује секретар Друштва.

### **Члан 23.**

Акта која доноси Управни одбор потписује председник Друштва.

## ***IV - САРАДЊА УПРАВНОГ ОДБОРА ДРУШТВА СА ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА У РЕПУБЛИЦИ***

### **Члан 24.**

Управни одбор ДСОЈ остварује сарадњу са Владом Републике Србије и другим републичким органима и организацијама, представницима цивилног сектора, приватног бизниса, као и другим струковним удружењима и институцијама из области образовања, науке и културе, позивањем и учешћем представника тих органа и организација у раду на седницама Управног одбора.

## **V - САРАДЊА СА ПРЕДСТАВНИЦИМА МЕДИЈА**

### **Члан 25.**

Представници медија, који су акредитовани, имају право да присуствују свим јавним седницама Управног одбора.

### **Члан 26.**

Представницима јавних гласила стварају се услови за рад и стављају на располагање предлози аката и информативни и документациони материјали о питањима која се разматрају, осим ако је Управни одбор одлучио да се поједино питање разматра без присуства медија.

О сарадњи са медијима стара се секретар Друштва.



## ***VI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

### **Члан 27.**

Овај пословник ступа на снагу даном објављивања на сајту Друштва Србије за односе с јавношћу, а примењује се даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК ДСОЈ

15. јануар 2013.  
Београд

Иван Јакшић