



RĪGAS KULTŪRU VIDUSSKOLA

Ganību dambis 7, Rīga, LV-1045, tālrunis 67969118, 67381099, e-pasts: rklvs@riga.lv

Rīgā

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2019

Saturs

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un rezultāti)	3
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda (2015. gada akreditācija) ieteikumu izpilde.....	3
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	3
4.1. mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas.....	3
4.2. mācīšana un mācīšanās	5
4.2.1. mācīšanas kvalitāte	5
4.2.2. mācīšanās kvalitāte	8
4.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	9
4.3. izglītojamo sasniegumi	10
4.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	10
4.3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	12
4.4. atbalsts izglītojamajiem	12
4.4.1. psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	12
4.4.2. atbalsts personības veidošanā	15
4.4.3. atbalsts karjeras izglītībā.....	16
4.4.4. atbalsts mācību darba diferenciacijai	17
4.4.5. atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.....	19
4.4.6. sadarbība ar izglītojamā ģimeni	20
4.5. Skolas vide	21
4.5.1. mikroklimats	21
4.5.2. fiziskā vide	24
4.6. Skolas resursi	25
4.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	25
4.6.2. personālresursi	26
4.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	28
4.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	28
4.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība	29
4.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām	31
5. Citi sasniegumi (Skolai svarīgais, specifiskais)	32
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem)	32
7. Kopsavilkumu tabula.....	34
8. Pielikumi (1.-22. pielikums).....	35

1. SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Rīgas Kultūru vidusskola (turpmāk – Skola) dibināta 2001. gadā. Tā kā izglītojamo skaits bija lielāks, nekā iespējas nodrošināt mācību procesu visiem, 2004. gadā ar Rīgas domes finansējumu tika izstrādāts renovācijas projekts, tas realizēts no 2006.-2008. gadam.

Skolas nosaukums ietver sevī lielu slodzi –mācīt izpratni par dažādām tautām, to kultūru un tradīcijām, kā arī apgūt attiecīgas valodas (angļu, franču, spāņu, itāliešu, krievu, ķīniešu, japāņu, arābu). Kopš dibināšanas Skola sadarbojas ar Ķīnas Tautas Republikas, Taipejas misiju, Japānas un Spānijas vēstniecību. Tiek organizēti starptautiski pasākumi, kuros regulāri piedalās vēstniecības darbinieki.

Izglītojamo skaita pieaugums liecina, ka Skola seko sabiedrības vajadzībām, interesēm un pieprasījumam. Izglītojamo skaita dinamika ir progresīva (*1.pielikums*). Izglītojamo skaits pa klašu grupām, klašu skaits (*2.pielikums*).

2018./2019.m.g. Skolā strādā 118 darbinieki, no tiem 92 pedagoģiskie darbinieki (*3.,4.pielikums*). Skolas vadību nodrošina direktors un pieci vietnieki: četri direktora vietnieki izglītības jomā (4,0 likmes) un viens direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā. Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Atbalstu izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem nodrošina Atbalsta komanda - izglītības psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, logopēds, medmāsa, karjeras konsultants (5,5 slodzes). Skolas bibliotekāru darbu veic 2 bibliotekāri (2 slodzes). Skolā darbojas 5 pagarinātās dienas grupas. Skolas metodisko darbu pārrauga 6 metodiskās komisijas (turpmāk – MK): sākumskolas; svešvalodu; literatūras, dzimtās valodas un mākslas; dabaszinātņu; sociālo zinātņu; klašu audzinātāju. Šo darbu pārrauga metodiskā padome (turpmāk – MP). Skolā darbojas Skolas dome (26 vecāki, 2 skolēnu padomes locekļi, 5 pedagogi) un skolēnu padome (sākot ar 9. klasi, pa 2 izglītojamiem no klases). Skola ir veiksmīgi izpildījusi attīstības plāna prioritātes visās jomās laikā no 2016./2017.-2018./2019. m. g. (*5.pielikums*). Skolā ir licencētas un akreditētas programmas (*7.pielikums*) un darbojas 30 interešu izglītības programmas.

Sociālās vides raksturojums

Skolas mikrorajona sociālajā vidē ir gan sociāli nelabvēlīgas, nepilnas, materiāli maznodrošinātas ģimenes, kā arī materiāli nodrošinātas un sociāli labvēlīgas ģimenes. Skolas pārvaldē pārstāvētas abas sociālās grupas, kas veido Skolas pamatkodolu un ir atbalsts dažādu Skolas dzīvē.

2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶIS

SKOLAS MISIJA – nodrošināt kvalitatīvu izglītību.

SKOLAS VĪZIJA – prasmīgs pedagogs kvalitatīvā mācību vidē.

SKOLAS MĒRĶIS – veidot profesionālu, radošu, demokrātisku, starpdisciplināru izglītības vidi, kas balstīta uz izglītojamā un pedagoga partnerību.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Skola tika akreditēta 2015. gada janvārī uz 6 gadiem, tā tika vērtēta pēc 16 vērtēšanas kritērijiem, novērtējumu „ļoti labi” saņemot 12 jomās, „labi” – 4 jomās, „viduvēji” 2 jomās. Akreditācijas komisijas norādījumi ņemti vērā, plānojot Skolas turpmāko darbu (*5.,6.pielikums*).

4. SKOLAS SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. MĀCĪBU SATURS – SKOLAS ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Skola īsteno 4 licencētas vispārējas izglītības programmas un 1 pamatizglītības programmu (*7.pielikums*)

Plānojot savu darbu, pedagogi izmanto Valsts izglītības un saturs centrā (turpmāk-VISC) apstiprināto mācību priekšmetu programmu paraugus, kurus papildina ar tematiskajiem plāniem, kuros

mācību satura apguves secība un stundu skaits ir pielāgots atbilstoši konkrētās izglītības programmas mācību plānam. Vairākos valodu mācību priekšmetos pedagogi ir izstrādājuši savas mācību priekšmeta programmas, piemēram, japāņu valodā, ķīniešu valodā, spāņu valodā, itāliešu valodā un arābu valodā.

Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programmas *Kultūra un producēšana* īstenošanai pedagogi ir izstrādājuši mācību priekšmetu standartus šādiem mācību priekšmetiem: *mārketings, kultūras uzņēmējdarbība un producēšana, retorika un prezentēšanas māksla, kultūrpolitikas pamati, lietišķā etiķete, biznesa angļu valoda, austrumu kultūra un tradīcijas*, kas ir apstiprināti VISC. Pamatojoties uz šiem mācību priekšmetu standartiem, pedagogi ir izveidojuši savas mācību priekšmetu programmas. Pārējo mācību priekšmetu pedagogi izmanto VISC piedāvātos mācību programmu paraugus.

Izglītības programmu realizācijas nodrošināšanai Skolā ir izveidots izglītības kvalitātes pārbaudes plāns.

Mācību priekšmetu stundu saraksts atbilst licencētajām izglītības programmām. Stundu saraksts, kā arī tā izmaiņas ir publiskots un pārskatāms Skolas mājaslapā www.rkv.lv, e-žurnālā un informācijas stendā Skolas vestibīlā.

Izglītojamo mācību stundu slodze 1. – 12. klasēs atbilst normatīvo aktu prasībām.

Pedagogi izglītojamo mācību sasniegumus vērtē atbilstoši 01.09.2018. Skolas iekšējiem noteikumiem *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība*.

Pedagogi plāno mācību darba individualizācijas un diferenciacijas pasākumus. Skolā ir izveidots individuālā darba (konsultāciju) grafiks, ar kuru var iepazīties Skolas mājaslapā un Skolas 1.stāva vestibīlā pie stenda.

Skola nodrošina visus izglītojamās pamatzglītības pakāpē ar mācību grāmatām individuālai lietošanai. Vidējās izglītības pakāpē Skola daļēji nodrošina izglītojamās ar mācību grāmatām individuālai lietošanai, daļa mācību grāmatu ir pieejama lietošanai mācību kabinetos. Pedagogi bieži izmanto elektroniskus mācību materiālus.

Pedagogi sadarbojas ar mācību priekšmetu MK, apmeklē kursus un seminārus, piedalās valsts un starptautiskos projektos, iepazīstas ar labās prakses piemēriem Skolā, valstī un starptautiskā līmenī. MK darbība tiek orientēta, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk sagatavotos jaunajai izglītības reformas inovatīvajai virzībai.

2017./2018.m.g. pedagogi ir vadījuši 45 atklātās stundas, 2018./2019.m.g. – 27 atklātās stundas, kuras ir vērojuši Skolas vadība, gan Skolas pedagogi, gan ārējie vērtētāji, gan arī ārvalstu viesi, piemēram, Japānas skolēni un pedagogi. Seši pedagogi ir organizējuši meistarklases savas MK ietvaros. Daļa pedagogu sadarbojas starppriekšmetu projektu veidošanā.

Skolas MK darbu koordinē Metodiskā padome. MP uzdevums ir sekmēt pedagoģiskā procesa efektivitāti, izstrādāt Skolas metodiskā darba galvenos uzdevumus, kā arī veicināt un atbalstīt pedagogu radošo darbību tālākizglītībā. MP veido direktors, direktora vietnieki izglītības jomā, MK vadītāji.

MK vadītāji sniedz atbalstu pedagogiem mācību darba plānošanā, metodiskā darbā un mācību procesa norisē. MK sanāsmēs tiek izvērtētas un pilnveidotas mācību programmas, mācību metodes un darba formas. MK izstrādā ieteikumus mācību darba organizācijas pilnveidei, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai. Izteikto rekomendāciju izpilde tiek apspriesta MP sanāsmēs.

Pedagogiem, kuri uzsāk darbu Skolā, tiek organizētas ievadnodarbības (Jauno pedagogu skola), kurās viņi tiek iepazīstināti ar Skolas dokumentāciju, iekšējiem noteikumiem, mācību procesa norises kārtību. Darbu uzsākušajam pedagogam tiek nozīmēts mentors.

Skolā regulāri tiek apkopota informācija par pedagogu profesionālo pilnveidi. Pedagogu profesionālās pilnveides atbalstam Skolā ir izveidotas un apstiprinātas divas pedagogu profesionālās pilnveides programmas: *Svešvalodu mācīšanas metodika 21.gadsimta izglītības kontekstā* (16 stundas) un *Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana* (8 stundas).

11(vienpadsmit) Skolas pedagogi 2017./2018. un 8 (astoņi) 2018./2019. mācību gadā pieteicās pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai. Skolā tika izstrādāta kārtība pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai, izveidota komisija un veikts novērtēšanas process, kura laikā tika novērotas un izanalizētas 63 mācību stundas. Divu gadu novērtēšanas procesa rezultātā 12 pedagogiem ir piešķirta 2. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpe un 7 – 3. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpe.

Apkopojot Metodiskās padomes ieteikumus un izmaiņas normatīvajos dokumentos, ir pilnveidota *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un Alternatīvo mācību formu organizēšanas kārtība*.

Katrā klasē audzināšanas darba plāns tiek izveidots un īstenots atbilstoši Skolas audzināšanas darba programmai. Mācību gada sākumā audzinātāji elektroniski iesniedz klašu audzināšanas plānus.

Klašu audzinātāji pārzina audzināšanas darba mērķus un uzdevumus, veiksmīgi plāno audzināšanas darbu, izmantojot individuālu pieeju izglītojamo personības pētīšanā un izaugsmes veicināšanā.

Klašu audzinātāji sadarbojas ar atbalsta komandu (medmāsa, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, logopēds un psihologs) un nepieciešamības gadījumā aicina uz klases stundām.

Klases audzinātāji un karjeras konsultants karjeras tēmu ietvaros uz klases stundām aicina dažādus Latvijas un ārzemju augstskolu speciālistus, kuri informē izglītojamos par iespēju turpināt mācīties citā izglītības līmenī.

Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji pret parakstu veic instruktāžas izglītojamiem, dokumenti atrodas pie klašu audzinātājiem. Divas reizes vai pēc nepieciešamības mācību gadā tiek organizētas klašu vecāku sapulces, divas reizes - vecāku dienas.

Saskaņā ar iekšējiem noteikumiem Nr. VSKU-18-9-nts *Alternatīvo mācību formu organizēšanas kārtība*, klašu audzinātāji organizē alternatīvās mācību dienas. Katru mēnesi Skola veido pasākumu ciklogrammu, kas ir pieejama Skolas 1.stāvā, mājas lapā.

Klases audzinātāju katru gadu veic pašvērtējumu par audzināšanas programmas izpildi.

Sasniegumi

1. Pedagogi apgūst vienotu mācību priekšmetu jomu mācību satura plānošanu.
2. Pedagogi īsteno mācību procesu ar atbilstošām mācību metodēm, plāno mācību satura apguves secību, laiku.
3. Pedagogi ievēro vienotu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
4. Skola visās klašu grupās īsteno audzināšanas programmu.
5. Skola nodrošināta izglītojamo agrīno profesionalizāciju.

Turpmākā attīstība

1. Organizēt metodiskos seminārus mācību priekšmetu jomu pedagogiem par "SKOLA 2030".
2. Turpināt pilnveidot laika resursu efektīvu izmantošanu mācību stundā.
3. Turpināt metodisko komisiju darbu pie starppriekšmetu projektu izveides.
4. Motivēt un pilnveidot MK komisiju darbību, akcentējot to lomu izglītības kvalitātes paaugstināšanā un jaunās kompetencēs balstītu izglītības reformas uzsākšanā.

**Vērtējums kritērijā Mācību saturs –
Skolas īstenotās izglītības programmas – ļoti labi.**

4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

4.2.1 Mācīšanas kvalitāte

Pedagogi zina un izprot mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Regulāri tiek sekots līdzi mācību priekšmetu standarta un paraugprogrammu izmaiņām un metodiskajiem ieteikumiem.

Pedagogu darba kvalitāti novērtē, ievērojot Skolas izglītības kvalitātes pārbaužu plānu. Standartu izpildi, nepieciešamo mācību līdzekļu iegādi, vērtēšanas jautājumus regulāri analizē gan MK, gan MP, gan pedagoģiskās padomes sēdēs. Vērtēšana sevī ietver mācību stundu vērošanu un analīzi, e-žurnāla pārbaudes, pārbaudes darbu izvērtējumu u.c. Skolā ir izveidota stundas vērošanas lapa, kurā norādīti vērtējuma kritēriji, stundas vērojuma parametri, stundas vērotāja un pedagoga secinājumi par stundā novērotajām stiprajām pusēm un nepieciešamajiem uzlabojumiem. Pēc katras vērotās stundas notiek stundas analīze.

Mūsdienīgas mācību stundas svarīgākais komponents ir izglītojamam skaidri saprotams sasniedzamais rezultāts. Mācību stundu vērojumi ļauj secināt, ka pedagogi gandrīz vienmēr stundas sākumā formulē izglītojamiem sasniedzamo rezultātu, plāno tam atbilstošu strukturētu, pēctecīgu

stundas darbu. Biežāk pieļautās nepilnības ir – izglītojamam stundas beigās netiek dota iespēja pārlicināties un izvērtēt, vai viņš plānoto rezultātu ir sasniedzis. Stundām nereti pietrūkst noslēguma – refleksijas fāzes.

Mācību satura apguvei tiek izmantotas daudzveidīgas mācīšanas metodes, kas veicina izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku. Lielākais vairums izglītojamo atzīst, ka pedagogi mācību stundā piedāvā dažādas grūtības pakāpes uzdevumus. Lielākā daļa izglītojamo apstiprina un stundu vērojumi apliecina, ka katrai apgūstamajai tēmai tiek izvirzīti un sasniegti izglītojamiem saprotami mērķi un uzdevumi, kas dod iespējas veikt pašvērtējumu par zināšanu apguves mērķtiecību un kvalitāti. To apliecina arī veiktās EDURIO aptaujas. Tiek izmantoti elektroniskie un digitālie mācību materiāli - portāla “uzdevumi.lv”, “letonika.lv”, “soma.lv” piedāvātās iespējas.

Pedagogi paredz mācību satura apguves secību, dažādu tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus, nepieciešamos resursus un optimālākās metodes, vērtēšanas kārtību un metodiskos paņēmienus, kā arī mācību uzdevumu diferenciaciju un individualizāciju atbilstoši katras klases īpatnībām, kā arī izglītojamo spējām un interesēm.

Pedagogi aizvien vairāk mācību procesā iekļauj praktisko darbu veikšanu alternatīvās mācību stundās, kas saistīti ar reālo dzīvi. Lielākā daļa izglītojamo zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības.

Materiālo iespēju robežās Skolā sistemātiski tiek atjaunota un papildināta mācību materiālā un tehniskā bāze. Visi mācību kabineti ir nodrošināti ar datoriem, videoprojektoriem, interneta pieslēgumu, 6 kabinetos interaktīvā tāfele. Visiem pedagogiem ir iespēja izmantot dokumentu kameru, balsošanas pultis.

Lielākoties mācību darbs stundā vērsts uz aktīvu izglītojamā izziņas darbību, daudz tiek izmantotas dažādas sadarbības formas gan mācību satura apgūvē, gan paveiktā savstarpējā vērtēšanā. Dabaszinātņu priekšmetos – ķīmijā, bioloģijā un dabaszinībās izglītojamie daudz darbojas praktiski, veic laboratorijas darbus. Fizikā praktisko un laboratorijas darbu skaitu nepieciešams palielināt. Materiāli tehniskā bāze dabaszinātņu mācību priekšmetos pēdējo divu gadu laikā ir būtiski papildināta.

Valodu un sociālās jomas mācību priekšmetos izglītojamie bieži mācās, analizējot situācijas, meklējot un apkopojot informāciju, pētot konkrētus jautājumus.

Mācību stundās var novērot, ka pedagogi attīsta izglītojamo kritiskās domāšanas, problēmrisināšanas, argumentēšanas prasmes, rosina veikt objektīvu pašvērtējumu un savstarpējo vērtēšanu. Sākumskolas un pamatskolas pedagogi izmanto projekta metodi pētnieciskās darbības attīstīšanai un kooperatīvās metodes, kas veicina sadarbību, patstāvīgu domāšanu, rosina izteikt savu viedokli, secināt.

Mācību satura apguvi pedagogi cenšas saistīt ar reālo dzīvi. Apgūstot konkrēta mācību priekšmeta saturu, izglītojamie pilnveido arī dažādas dzīves prasmes kā, piemēram, atbildība, sadarbība, laika plānošana u.c., tādējādi mācību priekšmeta pedagogi integrē arī audzināšanas komponentus savā mācību priekšmetā.

2018./2019.m.g. īpaša uzmanība tika pievērsta izglītojamo un pedagogu partnerības veicināšanai, pilnveidojot mācīšanās metodes, motivāciju un atbildības sekmēšanu par sasniedzamo rezultātu. Līdz ar to ikdienas mācību procesā pedagogi īsteno formatīvo vērtēšanu, visbiežāk kā aprakstošo vērtēšanu. Pedagogu prasmes veikt formatīvo vērtēšanu vēl nepieciešams pilnveidot. Atbilstoši Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai vērtējumu ballēs izglītojamie var saņemt par ilgtermiņa mājas darbu un pārbaudes darbu. Visbiežāk pārbaudes darbi tiek veidoti tradicionāla kontroldarba veidā, bet atsevišķos mācību priekšmetos pārbaudes darbi mēdz būt arī kā radoši darbi vai nelieli projekti, piemēram, kulturoloģijā, svešvalodā.

Pedagogi mācību programmas izpildi, izglītojamo sasniegumus, kavējumu uzskaiti veic e-žurnālā. Visi pedagogi regulāri aizpilda e-žurnālu atbilstoši e- klases prasībām. Jāpilnveido pārbaudes darbu vērtējumu un kritēriju ievadīšanas kvalitāte, kavējumu uzskaites savlaicīgums.

Mācību procesa organizācijas dokumentācija (liecības, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnāli, skolēnu personu lietas, individuālā darba žurnāli) aizpildīta e-žurnālā, izdrukāti mācību gada beigās (kopsavilkuma žurnāli, izglītojamo personu lietas) un glabājas saskaņā ar nomenklatūru.

Skolā ir iekšējie noteikumi Nr.VSKU-14-8-nts *Par mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas kārtību 2017./ 2018. un 2018./2019.m.g. izglītojamie ar labiem panākumiem piedalījās Rīgas pilsētas*

mācību priekšmetu olimpiādēs (*par sasniegumiem lasīt daļā 4.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā*).

Skolā uzkrāta stabila pieredze izglītojamo jaunrades un pētnieciskās darbības organizēšanā (turpmāk- ZPD). Ir izstrādāti iekšējie noteikumi par projektu un zinātnisko darbu izstrādāšanas kārtību (Nr. VSKU-18-9-nts). Mācību gada sākumā direktors ar rīkojumu nosaka projektu laiku – (no oktobra līdz februārim). Pedagogi ar projektu laika plānu iepazīstas pedagoģiskās padomes sēdē, tas publiskots e-vidē un standos Skolā.

Jaunradē un pētniecībā piedalās visi 2. – 8. klases, 10., 11. klases izglītojamie. Visi mācību priekšmetu pedagogi ir iesaistīti šīs darbības organizēšanā, piedāvā aktuālas, saistošas tēmas. Arī pašam izglītojamam ir iespēja izvēlēties tēmu atbilstoši savām interesēm un turpmākās karjeras izvēlei. Pēc izvēlētas darbu tematikas izglītojamie strādā sekcijās, kuru darbu e-vidē tiešsaistes dokumentos pārrauga attiecīgā MK, bet individuāli konsultē pedagogi – ZPD vadītāji. Skolas zinātniskajā konferencē izglītojamo darbus vērtē kompetenta komisija pēc noteiktiem kritērijiem, kas savlaicīgi publiskoti informācijas standos un e- vidē, klases stundās. Vērtēšanas komisijas sastāvā darbojas izglītojamo vecāki, augstskolu docētāji (*par sasniegumiem lasīt daļā 4.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā*).

Izglītojamie ar labiem panākumiem piedalās arī dažādos konkursos, piemēram, japāņu valodas runas konkursā, ķīniešu valodas runas konkursā “*Chiese Bridge*”, starptautiskā skolēnu pētījumu konkursā „*Vēsture ap mums*” u. c.

Skolai jau vairākus gadus sadarbojas ar sabiedriskā labuma organizāciju Junior Achievement Latvija. Šīs sadarbības rezultātā 2018./2019.m.g. 24 izglītojamie dibināja 7 skolēnu mācību uzņēmumus (SMU). Pieci no tiem piedalījās SMU gadatirgos, kuros divi uzņēmumi saņēma atbalvojumus. 19 izglītojamie piedalījās projektā “*Ēnu dienā*”.

Skola organizē pasākumus, lai atbalstītu pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi: ir individuālās konsultācijas pedagogiem, pedagogu savstarpēja stundu vērošana, pieredzes apmaiņa, semināri, kursi.

Pedagogu darba kvalitātes novērtējumu pēc MP noteiktajiem kritērijiem Skola pārskatāmi atspoguļo tabulā. To veic MK vadītāji un direktora vietnieki izglītības jomā. Rezultāti tiek izmantoti, nosakot pedagoga darba likmi, naudas balvas un prēmiju apjomu.

Pēc mācību gada sākumā noteikta plāna Skolā aktīvi darbojas MK - organizē alternatīvos mācību pasākumus visos vecuma posmos. Mācību gada beigās MK analizē pedagogu darba pašvērtējumus, izvirza prioritātes un nosaka gada darba plāna aktualitātes, balstoties uz pedagogu ieteikumiem par tālāko prioritāšu un uzdevumu nepieciešamību.

Skola plānveidīgi pilnveido sporta darbu – ārpusstudām ar sportu ir nodarbināti izglītojamie visos vecuma posmos. Sportā Skolai ir augsti sasniegumi. Sporta pedagogi organizē sporta dienas. Aktīvākie izglītojamie sportā mācību gada beigās tiek sveikti ar pateicības rakstiem.

Sasniegumi

1. Uzsākts nopietns sagatavošanas darbs izglītības reformas ieviešanai un realizēšanai.
2. Skola vērtē pedagogu darba kvalitāti un sniedz informāciju par viņu veikumu.
3. Pedagogi ir motivēti izglītības reformas īstenošanai.
4. Mācību stundu mērķi, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti parasti ir skaidri formulēti, plānojums strukturēts un izglītojamiem saprotams.
5. Pedagogi veido mācību procesa saikni ar reālo dzīvi starppriekšmetu līmenī un atbilstoši mūsdienu aktualitātēm (alternatīvās stundas, dalība konkursos, projektos Skolā, valstī, starptautiskā līmenī).
6. Metodiskās komisijas iesaistās Skolas prioritāšu un mērķu izvirzīšanā.
7. Pedagogi pārzina savu mācību priekšmetu, mācību metodes ir daudzveidīgas, ievieš novitātes.
8. Visiem pedagogiem ir prasme veikt pašvērtējumu.
9. Sekmēta pedagogu un izglītojamo savstarpējā sadarbība, izglītojamie lielākoties līdzdarbojas mācību procesā.
10. Izglītojamiem mācību līdzekļi e-vidē ir daļēji nodrošināti.
11. Pieaugusi vecāku apmierinātība ar mācību līmeni skolā (pēc vecāku EDURIO aptaujas rezultātiem).
12. Sekmīgi notiek karjeras izglītības īstenošana.

13. E-vidē izmantota mūsdienīga mācību procesa īstenošana.
14. Veiksmīgi organizētas, rezultatīvas alternatīvās mācību stundas, tādējādi nodrošinot saikni ar reālo dzīvi un audzināšanas jautājumiem.
15. Veiksmīgi organizētas mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, mācību priekšmetu nedēļas.
16. Rezultatīvi organizēta izglītojamo jaunrades un pētnieciskā darbība.
17. Plānveidīgi organizēts sporta darbs, ir sasniegti augsti rezultāti.
18. Pedagogu piedalīšanās starptautiskos projektos, organizējot izglītojamo apmaiņas programmas.

Turpmākā attīstība

1. Turpināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi tālākizglītībasursos, metodiskos pasākumos un konferencēs.
2. Turpināt motivēt izglītojamos uzņemties līdztbildību par mācību sasniegumiem.
3. Turpināt jaunāko un mūsdienīgu mācību metožu apgūšanu un ieviešanu mācību procesā.
4. Papildināt digitālo un elektronisko mācību resursu krājumus.

Vērtējums kritērijā *Mācīšanas kvalitāte* – ļoti labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Skola regulāri informē izglītojamo un vecākus par mācību darbam izvirzītajām prasībām.

Katru gadu jūnijā topošajiem pirmklasniekiem tiek organizētas adaptācijas dienas, to laikā notiek arī Skolas vadības tikšanās ar izglītojamo vecākiem. 10. klašu izglītojamiem un viņu vecākiem augustā regulāri tiek organizēta sapulce par izglītības programmās izvirzītajām prasībām, sasniegumu vērtēšanas kārtību un Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem. Izglītojamie un vecāki iepazīstas ar mācību priekšmetu pedagogiem. Septembra mēnesī katrai klašu grupai – tematiskās vecāku sanāksmes par vērtēšanas sistēmu, pārbaudes darbiem, e-klases pakalpojumu izmantošanu un Skolas iekšējās kārtības noteikumiem. Novembrī un aprīlī tiek organizētas izglītojamo individuālas tikšanās ar pedagogiem.

Aprīļa/maija mēnesī notiek visu klašu vecāku sanāksmes par mācību gada noslēgumu, izglītojamo sasniegumiem mācību gadā, gatavošanos jaunajam mācību gadam.

Skolas Domes sanāksmēs divas reizes mācību gadā vecāki tiek iepazīstināti ar izglītojamo sasniegumiem valsts pārbaudes darbos, olimpiādēs, konkursos, absolventu turpmākajām gaitām, uzlabojumiem un izmaiņām Skolas izglītības programmās, metodisko komisiju darbu, izglītojamo sasniegumiem, Skolas attīstības plānu un citām aktualitātēm.

Vecākiem e-žurnālā (e-klasē) iespējams iegūt operatīvu informāciju par sava bērna ikdienas sasniegumiem, apgūtajam tēmām un mājas darbiem.

Katru mēnesi klašu audzinātāji veido sekmju pārskatus par iepriekšējo mēnesi katram izglītojamam un iepazīstina ar tiem vecākus. Visi izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības. Nepieciešamības gadījumā klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs sazinās ar izglītojamā vecākiem individuāli. Arī vecāki, izmantojot e-klases pastu, var sazināties ar mācību priekšmeta pedagogu un vienoties par individuālu tikšanos.

Mācību priekšmetu stundās pedagogi veicina izglītojamo mācīšanās prasmju attīstīšanu un sekmē viņos motivāciju mācīties, māca vērtēt savu un citu veikumu. Izglītojamie tiek rosināti izmantot Skolas mācību resursus – bibliotēka, lasītava, datorklases. Izglītojamie prot strādāt grupās, palīdz viens otram mācību procesā (angļu valoda, matemātika, latviešu valoda, kulturoloģija u.c.), iesaistās kopīgos mācību projektos.

Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Katru rītu, ierodoties Skolā, izglītojamie reģistrējas, ja kavēts stundu sākums. Dežurējošais administrators apkopo ik rīta kavējumus, ziņo par tiem klašu audzinātājiem. Kavējumi tiek atzīmēti e-žurnālā. Skolā klases audzinātājs, sociālais pedagogs katra mēneša beigās uzskaita mācību stundu kavējumus, analizē iemeslus, pārrunā ar izglītojamiem, īpašos gadījumos – vecāku klātbūtnē, kopīgi plāno turpmāko rīcību kavējumu novēršanai. Skolā ir mērķtiecīga sociālā pedagoga un klašu audzinātāju sadarbība stundu kavējumu novēršanai.

Izglītojamie un vecāki tiek informēti par Skolas organizētajiem pasākumiem, pasākumu plāns izvietots Skolas mājas lapā un 1.stāva vestibilā pie stenda.

Sasniegumi

1. Izglītojamo iesaistīšanās dažādos ar mācību procesu saistītos konkursos, olimpiādēs, pasākumos.
2. Izglītojamo iesaistās diskusijās, ir prasme izteikt un uzklaut atšķirīgus viedokļus.
3. Pedagogi motivē talantīgos izglītojamos augstiem mācību sasniegumiem.
4. Izglītojamo mācīšanās motivāciju, spēju un talantu attīstīšanu sekmē labi organizētas alternatīvās mācību stundas, tematiskie pasākumi.
5. Radoša MK loma jaunā mācību satura apguvē. Pedagogi labprāt apmainās labās prakses pieredzē.
6. Speciālā pedagoga un psihologa darbs ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, un viņu vecākiem.
7. Mācību stundu kavējumu uzskaitē.

Turpmākā attīstība

1. Turpināt motivēt izglītojamos patstāvīgam mācību darbam, radošiem zinātniskiem pētījumiem.
2. Uzlabot izglītojamo pašdisciplīnu, samazinot kavējumus un nosebošanos.
3. Padziļināti turpināt sadarbību ar vecākiem, īpaši ar tiem, kuri plaši kritizē Skolas darbu, bet nav izrādījuši pietiekamu ieinteresētību sadarbīties, lai kopīgi risinātu problēmjautājumus.
4. Turpināt mācību stundās pielietot daudzveidīgas, jaunajam mācību saturam atbilstošas mācīšanās metodes.
5. Nodrošināt pedagogu profesionālo sagatavošanu jaunā mācību standarta ieviešanai praksē, lai pedagogs spētu inovatīvi vadīt mācību procesu.
6. Pilnveidot digitālo mācību resursu izmantošanu, paplašināšanu, kā arī informācijas tehnoloģiju prasmju uzlabošanu.
7. Turpināt darbu pie izglītojamo pašvērtējuma pilnveides, attīstot prasmi sevi objektīvi novērtēt, tādējādi uzlabojot savus mācību darba sasniegumus.

Vērtējums kritērijā *Mācīšanās kvalitāte* – labi.

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtējot izglītojamo sasniegumus, pedagogi ievēro 2013. gada 21. maija MK noteikumos Nr. 281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” noteiktos vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, vērtēšanu 10 ballu skalā, kā arī 2014. gada 24. augustā MK noteikumu Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamtatizglītības programmu paraugiem”.

01.09.2018. Skolā ir aktualizēti iekšējie noteikumi Nr. VSKU-18-8-nts *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība*. Tie precizē un paredz papildu nosacījumus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā. Noteikumi ir zināmi visiem izglītojamiem un vecākiem, bērna likumiskiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).

Mācību stundu vērojumi, pārbaudes darbu saturs un rezultāti liecina, ka vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Izglītojamiem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība.

Mācību semestra sākumā pedagogi iepazīstina izglītojamos ar to pārbaudes darbu sarakstu, kurus nepieciešams veikt, lai saņemtu semestra vērtējumu. Mācību gada sākumā un pirms katra pārbaudes darba pedagogi iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kritērijiem. Lielākā daļa pedagogu mācību gada sākumā, lai rosinātu izglītojamo līdzatbildību par mācību sasniegumiem, fiksē e-klasē izglītojamā noteikto prognozējamo vērtējumu. Izglītojamie prot izvērtēt savus sasniegumus, it īpaši sākumskolā liela uzmanība tiek pievērsta izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstīšanai.

Pedagogi izmanto visus vērtējumu veidus – diagnosticējošo, formatīvo, summatīvo. Lai nodrošinātu mērķtiecīgu un sistēmisku mācību satura apguvi, mācību gada sākumā pedagogi veic izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu diagnostiku. Februārī, projektu nedēļas laikā, 9. un 12. klašu izglītojamie kārtoti priekšeksāmenus. Gan izglītojamie, gan viņu vecāki šo iespēju vērtē atzinīgi, jo tas palīdz savlaicīgi iepazīt eksāmena organizāciju un saturisko veidojumu, salīdzināt to ar savām zināšanām prasmēm un iemaņām. Semestra beigās mācību priekšmeta pedagogi plāno semestra noslēguma darbus.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju analizē un izmanto mācību procesa pilnveidei. Izglītojamie un viņa vecāki var iepazīties ar pārbaudes darbu un saņemt skaidrojumu par vērtējumu un ieteikumu turpmākai darbībai pie pedagoga individuālo konsultāciju laikā. Pedagogi izmantota e-žurnālā piedāvāto mācību sasniegumu vērtējumu apkopošanas un analīzes sistēmu. Aprakstošo analīzi, secinājumus veic mācību priekšmetu pedagogi un izvirza uzdevumus mācību procesa pilnveidei. Sasniegumu analīzes rezultāti apkopoti un glabājas pie mācību priekšmeta pedagoga un Metodiskās komisijas vadītāja.

Sasniegumi

1. Pedagogi vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot vērtēšanas kārtību.
2. Pedagogi veido pārbaudes darbus, ievēro pamatprasības. Pedagogi izglītojamiem prot pamatot darba vērtējumu.
3. Izglītojamie izprot vērtēšanas kārtību un kritērijus.
4. Notiek regulāra izglītojamo zināšanu, prasmju un kompetenču pārbaude gan formatīvajos, gan summatīvajos pārbaudes darbos.
5. Nodrošināta savlaicīga pārbaudes darbu grafika izstrāde, kā arī vērtējumu kritēriji katram pārbaudes darbam.
6. Nodrošināts vadības un metodisko komisiju atbalsts pedagogiem vērtēšanas formas izvēlē un diferencēšanā.
7. Pilnveidota iegūto rezultātu uzlabošanas iespējas individuālās nodarbībās.
8. Pārbaudes darbos tiek attīstītas izglītojamo pašnovērtējuma prasmes.
9. Turpmākai mācību procesa pilnveidei pedagogi un MK vadītāji izmanto mācību sasniegumu analīzi.
10. Izglītojamo vecāki ir informēti par mācību sasniegumiem, to dinamiku un vērtēšanas kārtību.
11. Izglītojamo vecāki piedalās alternatīvos mācību pasākumos, kā arī zinātniski pētnieciskās darbības vērtēšanā.
12. Iespēja izglītojamiem un vecākiem regulāri iepazīties ar mācību sasniegumiem un to dinamiku e-vidē un individuāli tiekoties.

Turpmākā attīstība

1. Pilnveidot vērtēšanas kārtību, ņemot vērā RDIKSD ieteikumus.
2. Efektīvāk izmantot digitālos mācību līdzekļus mācību priekšmetu programmu satura realizēšanai.
3. Pilnveidot pedagoga formatīvās vērtēšanas prasmes.
4. Turpināt motivēt izglītojamos uzņemties līdztbildību par mācību sasniegumiem.
5. Veicināt izglītojamo un pedagoga partnerību, pilnveidojot izglītojamo atbildības sekmēšanu par sasniedzamo rezultātu.
6. Panākt vienotu pieeju un prasības izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā.
7. Turpināt pilnveidot informācijas apkopošanu par katra izglītojamā mācību sasniegumiem un to dinamiku.

Vērtējums kritērijā
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa – ļoti labi

4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu ikdienas darbā vērtēšanai un uzskaitēi. Katru mēnesi tiek analizēta izglītojamo individuālo sasniegumu dinamika. Katru gadu tiek salīdzināti mācību gada rezultāti ar iepriekšējā gada rezultātiem gan klasei kopumā, gan katram izglītojamajam individuāli.

Skolā tiek izmantota digitālā mācību procesa pārvaldes sistēma e-klase. Pedagogi sava darba pašvērtējumus, metodisko komisiju sēdēs un pedagoģiskās padomes sēdēs izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus kā ikdienas darbā, tā valsts pārbaudes darbos atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība paredz vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanā, tai skaitā saprotamus vērtēšanas kritērijus, kā arī pārbaudes darbu atspoguļojumu pārbaudes darbu grafikā. Rezultāts savlaicīgi tiek ievietots e-vidē, nodrošinot izglītojamā vecākiem iespēju regulāri sekot līdzi sava bērna izaugsmes dinamikai.

Katra mācību gada sasniegumi no e-klases tiek uzkrāti diskos arhivēšanai.

Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi mācību gada laikā regulāri seko izglītojamo sekmēm un kavējumiem, informē par tiem vecākus. Ja izglītojamiem sekmes neuzlabojas, procesā iesaistās Skolas sociālais pedagogs un vadība, lai veiktu individuālas pārrunas, pēc nepieciešamības tiek pieaicināti arī vecāki, lai noskaidrotu cēloņus un lemtu par atbalsta pasākumiem. Parasti sekmes pakāpeniski uzlabojas.

Daži mācību priekšmetu pedagogi ir izveidojuši individuālās izglītojamo mapes ar pārbaudes darbiem.

Pedagogi apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem - semestra starpvērtējumā, I un II semestra un gada vērtējumā. Izglītojamie un vecāki regulāri (reizi mēnesī, semestra starpvērtējumā, I un II semestra un gada vērtējumā) tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem un to dinamiku. Vidējās izglītības pakāpē izglītojamie semestra sākumā, pēc starpvērtējuma un pēc semestra un gada vērtējuma saņemšanas aizpilda dinamikas kartes, kurās izvērtē savus mācību sasniegumus un izvirza uzdevumus turpmākajam periodam.

Izglītojamo izaugsmes dinamika tiek vērota gan mācību stundās individuāli, gan izmantojot sociālo mācību tīklu e-klase. Lielākā daļa pedagogu izglītojamo izaugsmes dinamiku individuālās sarunās pārrunā un analizē kopā ar vecākiem. Pedagogi savā ikgadējā mācību gada pašnovērtējumā atspoguļo izglītojamo sasniegumus savā mācību priekšmetā.

Individuālajās konsultācijās visiem izglītojamiem ir dota iespēja atkārtoti veikt formatīvos pārbaudes darbus, lai padziļinātu savas zināšanas. Gandrīz vienmēr pedagogi mācību stundas beigās dod iespēju izglītojamiem veikt pašnovērtējumu par mācību stundā apgūto.

Izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā un valsts eksāmenu priekšmetos gadā *skatīt 8.pielikumā*. Korelācija starp sasniegumiem ikdienas darbos un valsts pārbaudes darbos 9.klasēs ir normas robežās (*9.pielikums*).

Gada vērtējums attiecībā pret vērtējumu valsts pārbaudes darbos 9., 12.klasēs ir samērīgs, *skatīt 10.pielikumu*.

Katru gadu izglītojamie veiksmīgi startē gan Skolas, gan Rīgas pilsētas, gan valsts olimpiādēs, kā arī valsts līmeņa konkursos ārpus Skolas. Godalgoto vietu un atzinību skaits 2017./2018.m.g.: *filozofijā – 1, Franču valodā – 2, Latviešu valodā – 2, bioloģijā – 2, vēsturē – 3, ģeogrāfijā – 6, ķīmijā – 2, matemātikā – 2. Vēsturē un ģeogrāfijā izglītojamie ar labiem panākumiem piedalījās arī valsts olimpiādes posmā, vēsturē arī valstī tika iegūta 1.vieta un atzinība*. 2018./2019. godalgoto vietu un atzinību skaits: *angļu val. – 1, franču val. – 1, latviešu val. – 3, bioloģijā – 1, Latvijas un pasaules vēsturē – 5, ģeogrāfijā – 5, ķīmijā – 1, matemātikā – 2*. Par sasniegumiem olimpiādēs izglītojamie saņem atzinību *Zvaigžņu stundā* reizi mācību gadā.

Skola lepojas ar zinātniski pētniecisko darbu rezultātiem (turpmāk – ZPD). **2017./2018.m.g.** ZPD Skolā izstrādāja 100 6. – 8. un 167 10. – 11. klašu izglītojamie. No 10.-11.klašu izglītojamo zinātniski pētnieciskajiem darbiem, 16 tika izvirzīti Rīgas pilsētas izglītojamo zinātniskajai konferencei, no tiem 12 tika uzaicināti uzstāties pilsētas konferencē, no tiem 10 tika uzaicināti uzstāties valsts zinātniskajā konferencē, no kuriem viens ieguva 3. vietu. **2018./2019.m.g.** Rīgas pilsētas skolēnu zinātnisko darbu konferencē piedalījās vienpadsmit 10.-11. klašu izglītojamie, no kuriem 7 ieguva godalgotas vietas. Valsts konferencē piedalījās 3 izglītojamie, no kuriem viens ieguva 3.vietu.

Beidzot 12.klasi, katru gadu izglītojamie ar ļoti labām un teicamām sekmēm saņem Ministru prezidenta un Rīgas domes atbalvojumus (*15.pielikums*).

Skola lepojas ar panākumiem sportā. Skolā ir basketbola, futbola, florbola, volejbola un tautasbumbas komandas, tām ir lieliski sasniegumi Rīgas pilsētas Ziemeļu rajona sacensībās. Florbola zēnu komandai Rīgas pilsētas sacensībās (*11.pielikums*).

Skola regulāri seko sekmju dinamikai visos mācību priekšmetos.

Sasniegumi

1. Lielākai daļai pamatzglītības, kā arī vidējās izglītības posmā izglītojamo vērtējumi ikdienas darbā ir augstā un optimālā līmeni. Nav izglītojamo, kuri atkārtoti mācās tajā pašā klasē.
2. Mācību sasniegumu analīze ļauj sekot izglītojamo attīstības dinamikai.
3. Izglītojamiem ir labi sasniegumi ZPD Rīgas pilsētā, valstī.
4. Motivēts mācību priekšmetu pedagogu darbs ar talantīgiem izglītojamiem.

5. Nodrošināts mācību priekšmetu pedagogu un speciālā pedagoga darbs ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, traucējumi.
6. Augsta izglītojamo motivācija piedalīties konkursos, skatēs u.c. gan Skolā, gan ārpus tās.
7. Labi rezultāti mācību priekšmetu olimpiādēs.
8. Augstā līmenī notiek interešu izglītības darbs, augsti sporta darba rezultāti.
9. Uzlabojas izglītojamo prasmes pašnovērtējumā.

Turpmākā attīstība

1. Turpināt izglītojamo motivēšanu augstiem mācību sasniegumiem ikdienā.
2. Turpināt motivēt radniecīgu mācību priekšmetu pedagogus savstarpējai sadarbībai.
3. Paaugstināt MK lomu jauno mācību standartu ieviešanā.
4. Samazināt neattaisnotos mācību stundu kavējumus vidējā izglītības posmā.

**Vērtējums kritērijā
Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā – labi**

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Katra mācību gada noslēgumā Skolas vadība apkopo un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos. Sasniegumu rezultātus Skola regulāri salīdzina ar rezultātiem valstī, kā arī salīdzina vērtējumus eksāmenā ar vērtējumiem gadā.

Iespējams secināt, ka **3., 6., klasēs** visos mācību priekšmetos Skolā ir augstāki mācību sasniegumi, nekā valstī (*12.pielikums*).

Eksāmenu rezultāti par **pamatizglītības** ieguvu Skolā ir augstāki, nekā valstī (*13.pielikums*). Visi izglītojamie līdz šim ir saņēmuši apliecības par pamatizglītības beigšanu.

Salīdzinot Skolas un valsts kopvērtējumu rezultātus **vispārējā vidējā** izglītībā visos mācību priekšmetos, Skolā ir augstāki mācību sasniegumi, nekā valstī, izņemot ķīmijā, kur rezultāts zemāks, nekā valstī (eksāmenu kārtoja 1 izglītojamais). Visi izglītojamie ir saņēmuši atestātus par vidējās izglītības beigšanu.

2018. gadā pasliktinājušies rezultāti centralizētajā eksāmenā matemātikā (*14.pielikums*)

Sasniegumi

1. Paaugstinās vidējais vērtējums valsts pārbaudes darbos, lielākā daļa optimāli rezultāti.
2. Augstāks vidējais vērtējums centralizētajos eksāmenos, salīdzinot ar rezultātiem valstī.
3. Palielinās to izglītojamo skaits, kuri kārto eksāmenus eksaktajos mācību priekšmetos un sportā.
4. Pedagogi un vadība veic valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzi.
5. Notiek mērķtiecīga izglītojamo sagatavošana valsts pārbaudes darbiem.

Turpmākā attīstība

1. Uzlabot rezultātus matemātikā 12. klases centralizētajā eksāmenā.
2. Uzlabot sekmes valsts pārbaudes darbos eksaktajos mācību priekšmetos 9. un 12. klasē, 6. klasē matemātikā un dabaszinībās.
3. Turpināt darbu pie izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēti, lai uzlabotu sasniedzamos rezultātus valsts pārbaudes darbos.

Vērtējums Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos - labi

4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skolā sekmīgi darbojas Atbalsta komanda, kas regulāri apzina izglītojamo vajadzības un sniedz psiholoģiskas un praktiskas dabas konsultācijas gan izglītojamiem, gan viņu vecākiem un arī pedagoģiskiem darbiniekiem.

Skolā strādā Atbalsta komandas sastāvā: psihologs, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, medmāsa, logopēds, karjeras konsultants. Atbalsta komanda savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem, iesaistot viņu vecākus, pedagogus, Skolas darbiniekus. Izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem ir iespēja saņemt konsultācijas, atbalstu un palīdzību pie ikviena no šiem speciālistiem.

Atbalsta komandas speciālisti sadarbībā ar klašu audzinātājiem veic izglītojamo ģimeņu psiholoģisko, sociālo u.c. vajadzību apzināšanu. Problēmu apzināšana ļāvusi mērķtiecīgi plānot darbu, sniegt palīdzību un atbalstu problēmu mazināšanā un novēršanā; darba procesā tiek piesaistīti nepieciešamo institūciju speciālisti (SD, bāriņtiesa, RPP BLPN, VP, pedagoģiski medicīnisko komisija u.c. pēc vajadzības). Klašu audzinātāji regulāri seko izglītojamo Skolas apmeklējumam. Atbalsta komandas speciālisti par darbu atskaitās Skolas domes sanāksmēs, vadības sanāksmēs.

Skolā izstrādāts reglaments, kad un kādos gadījumos atbalsta komanda tiek informēta par izglītojamo problēmām; kāda ir jautājumu, problēmu risināšanas pēctecība (Nr. VSKU-18-2-rgs).

Skolā izstrādāta kārtība, kad un kādos gadījumos atbalsta personāls tiek informēts par izglītojamo problēmām. Problēmu risināšanā tiek ievērota pēctecība.

Atbalsta personāla komanda seko jaunuzņemto izglītojamo adaptācijai klasē, Skolā; sniegts nepieciešamais psiholoģiskais atbalsts adaptācijas grūtību gadījumos. Ik gadus psihologa vadībā tiek veikti adaptācijas pasākumi 1., 4., 10. klasēs ar mērķi izvērtēt izglītojamo adaptācijas norises dinamiku. Novembrī psihologs kopā ar klašu audzinātājiem veic adaptācijas novērtēšanu 1. un 4. klašu izglītojamajiem, kuras laikā tiek pārbaudītas izglītojamo izziņas spējas – atmiņa, uztvere, uzmanība un mācību motivācija. Savukārt, lai novērtētu pirmklasnieku emocionālo pašsajūtu Skolā, viņu vecāki aizpilda aptaujas anketu. Izglītojamiem, kuru izziņas procesi un zināšanu līmenis ir nepietiekams vai daļēji pietiekams, atbalsta personāls kopā ar pedagogiem visu mācību gadu novēro šo bērnu attīstības dinamiku. Regulāri sniegti ieteikumi vecākiem un pedagogiem darbā ar šiem izglītojamiem.

Ar Skolas iekšējiem normatīviem aktiem var iepazīties mājas lapā: www.rkv.lv vai personīgi ierodoties Skolā pie atbildīgajiem speciālistiem. Atbilstoši 24.11.2009. Ministru kabineta noteikumiem “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, izglītojamie ar iekšējiem noteikumiem 01.09.2018. Nr. VSKU-18-7-nts „Kārtība izglītojamiem” u.c. normatīvajiem aktiem un drošības instrukcijām tiek iepazīstināti un to apliecina ar parakstu. Noteikumi tiek regulāri pārrunāti un aktualizēti visa mācību gada laikā. Katru dienu saskaņā ar grafiku Skolā dežūrē pedagogi un vadības parstāvis, kurš seko izglītojamo drošībai Skolas telpās un tās teritorijā (01.04.2014. iekš.noteik. Nr. VSKU-14-9-nts).

Psihologs sniedz ieteikumus klases audzinātājiem adaptācijas norises uzlabošanai un par tās norisi ziņo Pedagoģiskās padomes sēdē.

Skolā ir izstrādāti iekšējie noteikumi Nr. VSKU-18-9-nts *Alternatīvo mācību formu organizēšanas kārtība*, kas nosaka, kā organizējamās alternatīvās stundas, mācību ekskursijas, sporta sacensības u.c. pasākumi ārpus skolas. Vecāki, Skolas vadība ir informēta par pasākuma mērķi, norises vietu, laiku. Pirms katra pasākuma organizators izglītojamos atbilstoši instruē.

Skolas darbinieki pret parakstu katru gadu tiek instruēti par darba aizsardzības un ugunsdrošības jautājumiem un iepazīstināti ar ikgadējo direktora rīkojumu *Par atbildību izglītojamo drošības un aizsardzības noteikumu ievērošanā*.

Sadarbībā ar RPP darbiniekiem, Skolā un tās teritorijā regulāri tiek sekots izglītojamo drošībai un sabiedriskai kārtībai.

Skolā izstrādāti un atbilstoši prasībām izvietoti evakuācijas plāni. Izglītojamie, pedagogi un saimnieciskie darbinieki ir instruēti, kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumos, to apliecinājuši ar saviem parakstiem. Izglītojamiem ir sniegtas teorētiskās zināšanas, kā rīkoties ārkārtas situācijās vai evakuācijas gadījumā. Divas reizes gadā Skola veic praktiskas nodarbības - skatot trauksmes signālam, evakuē izglītojamos un darbiniekus.

Skolā redzamā vietā pieejama informācija, kur zvanīt nelaiemes gadījumos, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Skolā ir nozīmēta atbildīgā persona par ugunsdrošību un darba aizsardzību. Skolas pasākumus reglamentē iekšējie noteikumi Nr. VSKU-14-27-nts *Par sarīkojumu un pasākumu organizēšanas kārtību*. Skolā ir rīcības plāns, ja ir konstatēta alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizlieguma pārkāpumu Skolā un tās teritorijā.

Skolas speciālisti regulāri analizē izglītojamo uzvedības problēmas un vardarbības gadījumus, ja tādi konstatēti. Sarunas tiek protokolētas, protokoli reģistrēti un uzglabāti slēgtā skapī kā ierobežotas pieejamības informācija.

Skolas speciālisti par vardarbību, tās veidiem un izpausmēm informē, pārrunā un rod risinājumus konkrētos gadījumos individuāli. Vardarbības gadījumā Skolas darbinieki rīkojas saskaņā ar iekšējiem noteikumiem Nr. *VSKU-14-26-nts Vadības, pedagogu, darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.*

EDURIO veiktās aptaujas un speciālistu novērojumi liecina, ka gandrīz visi izglītojamie Skolā jūtas droši, jo katru dienu tiek nodrošinātas pašvaldības policista dežūras, ir uzstādītas novērošanas kameras (nepieciešams vēl papildus kameras garderobēs). Izglītojamie ir informēti, kur vērsties nepieciešamības gadījumā pēc palīdzības un padoma.

Skolas iekšējie noteikumi Nr. *VSKU-18-7-nts Kārtība izglītojamiem* nosaka savstarpējas cieņas, iejūtības, sapratnes un uzticības attiecības starp pedagogiem un izglītojamiem. Gandrīz visi izglītojamie apliecina, ka tiek uzklauti un Skola palīdz risināt viņu problēmas.

Skolā ir reģistrēta ārstniecības iestāde – Rīgas Kultūru vidusskolas veselības punkts un ir noteikts tā darba laiks. Skolā strādā sertificēta skolu medicīnas māsa. Veselības punkts ir nodrošināts ar nepieciešamiem medikamentiem ambulatorai un neatliekamai palīdzībai. Atklātie veselības traucējumi tiek dokumentēti, par tiem tiek informēti izglītojamo vecāki. Diagnozes precizēšanai un ārstēšanai izglītojamie tiek nosūtīti pie ģimenes ārsta.

Medicīnas māsa sadarībā ar klases audzinātājiem veic regulāru profilaktiski izglītojošu darbu – visu klašu izglītojamos instruē par pirmās palīdzības sniegšanas kārtību, informē par biežāk gūto traumu profilaksi un rīcību traumu gadījumos.

Mācību gada sākumā tiek veikta izglītojamo medicīniskās dokumentācijas pārbaude, apzinātas izglītojamo individuālās vajadzības. Medicīnas māsa sadarbojas ar Atbalsta komandu, Skolas vadību, klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu pedagogiem, lai informētu par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām.

Medicīnas māsa seko izglītojamo profilaktiskajām potēm atbilstoši vakcinācijas kalendāram, informē par to vecākus.

Medicīnas māsa regulāri pārrauga ēdienkartes, programmas „Skolas auglis” un „Skolas piens” realizāciju, ēdienu kvalitāti, sanitāri higiēnisko normatīvu ievērošana ēdināšanas blokā un virtuves darbinieku personīgo higiēnu.

Skola nodrošina pagarinātās dienas grupu 1.-2.klasēm, ir izstrādāti Skolas Iekšējie noteikumi Nr. *VSKU-18-13-nts „Pagarinātās dienas grupas darbība”*, ar noteikumiem var iepazīties Skolas mājas lapā www.rkv.lv vai personīgi Skolā.

Medicīnas māsa sadarbojas ar Skolas vadību, atbalsta personālu, klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu pedagogiem, lai informētu par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām.

Skolas personāls ir apguvis zināšanas BTA jomā, to pierāda apliecības par kursu apmeklēšanu.

Skolā ir noteikta izglītojamo vecāku un citu personu saistoša uzturēšanās kārtība, tā ir pieejama un tiek ievērota.

Sasniegumi

1. Izglītojamiem ir pieejama Atbalsta komanda, kas profesionāli iedziļinās izglītojamo problēmās.
2. Izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem tiek sniegts atbalsts problēmsituācijās.
3. Skola optimāli sadarbojas ar sociālajiem dienestiem un citām atbildīgām pašvaldības un valsts pārvaldes institūcijām.
4. Skolā katru mācību gadu jaunpienākušiem un 1.,4.,10.klašu izglītojamiem tiek veikti adaptācijas pasākumi.
5. Izglītojamie jūtas droši Skolas telpās un tās apkārtnē.
6. Izglītojamie tiek mērķtiecīgi izglītoti par iekšējās kārtības noteikumu un citu normatīvo aktu ievērošanu visa mācību gada laikā.
7. Izglītojamie zina, kā rīkoties evakuācijas gadījumā, Skolā notiek praktiskas mācības.
8. Atbalsta komanda un Skolas vadība regulāri analizē izglītojamo uzvedību, tostarp uzvedības problēmas un vardarbības gadījumus.
9. Skola aktīvi iesaistījies Augļu un Piena programmā.

10. Skolā ir pagarinātās dienas grupas, kā arī lietderīga brīvā laika pavadīšanas iespējas dažādos interešu pulciņos.

Turpmākā attīstība

1. Turpināt izglītojamo emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību apzināšanu.
2. Nodrošināt nepieciešamo palīdzību izglītojamiem, viņu vecākiem, pedagogiem.
3. Turpināt izglītojoši informatīvo darbu veselīga dzīves veida popularizēšanā.
4. Izglītojamajiem un Skolas darbiniekiem iespēju robežās nodrošināt apmācību pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā.
5. Skolas Atbalsta komandai organizēt pasākumus atkarību profilaksei.

Vērtējums kritērijā

Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana – ļoti labi

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Skolēnu padome (turpmāk-SP) ir Skolas dzīves veidotāja, tajā brīvprātīgi darbojas 9.-12. klašu izglītojamie. SP darbības mērķis ir panākt izglītojamo un Skolas vadības interešu saskaņošanu, izglītojamo aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā. SP iesaistās Skolas pašpārvaldē, Rīgas Skolēnu padomes organizētajās aktivitātēs – diskusijās, semināros u.c. SP sanāksmes notiek reizi nedēļā, nepieciešamības gadījumā biežāk (informācija pieejama uz ziņojumu dēļa). SP visaktīvāk darbojas 10. – 11. klašu pārstāvji.

SP viens no uzdevumiem ir organizēt pasākumus Skolā. Pedagogi atbalsta un veicina izglītojamo iesaistīšanos SP darbā. Piemēram, sadarbībā ar atbildīgajiem pedagogiem SP organizē Skolotāju dienu, Ziemassvētku balli, Zvaigžņu stundu, Eiropas dienu 9.maijā un Sporta dienu maijā.

SP prezidents informē izglītojamos par rīkotajām aktivitātēm un darbības rezultātiem.

Izglītojamo personības attīstību pedagogi veicina mācību stundās, alternatīvajās mācību stundās un ekskursijās.

Skolā strādā dažādu kultūru pārstāvji (japānis, ķīnieši, meksikāniete, spāniete, marokuānis, arābs, indietis, argentīnietis, krieviete, gruzīniete u.c.), viņi māca ne tikai noteiktu svešvalodu, bet arī savas tautas kultūru dažādās tās izpausmēs. Skola rosina izglītojamajos interesi par šīm kultūrām, kā arī prasmi socializēties, būt atvērtiem pret citādo. Izglītojamo personības veidošanā Skola akcentē vispārcilvēciskas vērtības dažādās kultūrvidēs.

Liela nozīme personības izaugsmē ir Skolas tradīciju izkopšanai un pilnveidošanai. Skola organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus atbilstoši Skolas prioritātēm. Ikviens pasākums ir organizēts ar mērķi attīstīt izglītojamajos radošumu, iniciatīvu, līdzjūtību, empātiju, sevis izpaušanas iespējas, patriotisma jūtas, lietu vēsturisko izpratni, prasmi saskatīt patieso vērtību nozīmi globālā līmenī. Ikvienam izglītojamajam ir iespēja attīstīt un parādīt savus talantus, pašrealizēties sportā, piedalīties sacensībās, sporta spēlēs.

Mācību gada beigās tiek izstrādāts nākamā mācību gada galveno pasākumu plāns, kurā iekļauti pasākumi, kas veicina izglītojamo pilsonisko, patriotisko un valstisko audzināšanu, Eiropas piederības apziņu. Skola regulāri plāno ārpusskolas sporta un kultūras pasākumus. Gada pasākuma plāns un pasākumu organizēšana tiek apspriesta MK sanāksmēs un vadības sanāksmēs, apstiprināts ar Skolas direktora rīkojumu.

Katru mēnesi direktora vietnieks izglītības jomā sadarbībā ar SP, Skolas Domi, klašu audzinātājiem un vadību plānu papildina ar visiem pasākumiem, kas paredzēti Skolā, tai skaitā, katrā klasē. Ar ik mēneša ciklogrammu var iepazīties mājas lapā un standā Skolas vestibilā.

Skola regulāri veic audzināšanas pasākumu satura un norises analīzi. Trūkumi tiek ņemti vērā, plānojot nākošā gada pasākumus.

Lai veicinātu vispusīgu personības attīstību, klašu audzinātāju MK, atbilstoši vecuma grupām, kopīgi veido klases stundu saturu, lai realizētu audzināšanas darba uzdevumus, atbilstoši Skolas audzināšanas darba virzieniem, izglītojamo vecumposma īpatnībām un aktualitātēm. Visi klašu audzinātāji piekrīt vai drīzāk piekrīt, ka audzināšanas darba mērķi un uzdevumi ir skaidri zināmi.

Mācību gada sākumā līdz 7. septembrim klašu audzinātāji elektroniski iesniedz klašu stundu tematiskos plānus. Klašu audzinātāji sadarbojas ar atbalsta personālu un nepieciešamības gadījumā

aicina uz klases stundām. Uz klases stundām tiek aicināti dažādi Latvijas un ārzemju augstskolu speciālisti, kuri informē izglītojamos par iespēju turpināt mācīties citā izglītības līmenī.

Katru gadu Skola aktualizē iekšējos noteikumus "*Kārtība izglītojamiem*". Katram izglītojamam ir iespēja iesniegt priekšlikumus iekšējās kārtības noteikumu izstrādē. Šos jautājumus apspriež SP sanāsmē, Skolas vadības sēdē vai Skolas Domes sēdē.

Saskaņā ar iekšējiem noteikumiem *Nr.VSKU-18-14-nts Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība* ikvienam izglītojamam ir tiesības ne vien sūdzēties, bet arī iesniegt priekšlikumus.

Skolas vadība, pedagogi motivē izglītojamo dalību projektos, konkursos, izstādēs, olimpiādēs, dažāda līmeņa sacensībās, ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē.

Skolā tiek veikta 10.-12.kl. izglītojamo anketēšana par vēlamām programmām interešu izglītībā. Skola piedāvā vispusīgas personības attīstību veicinošas interešu izglītības programmas, to izvēle ir pamatota un mērķtiecīga (*16.pielikums*).

Izglītojamiem un vecākiem ir pieejama informācija par interešu izglītības programmām un nodarbību norises laikiem Skolas mājas lapā un pie stenda vestibilā.

Mācību gada laikā notiek regulāra interešu izglītības darba rezultātu prezentācija – koncertos, uzvedumos, izstādēs, sporta un citos pasākumos. Regulāri veikta interešu izglītības pulciņu nodarbību kvalitātes pārraudzība.

Skola regulāri informē vecākus, izglītojamos un skolas darbiniekus par izglītojamo individuālajiem un skolas komandu sasniegumiem dažādās jomās – diplomu un atzinības raksti tiek pasniegti pasākumā "Zvaigžņu stunda" dažādās nominācijās. Ar izglītojamo sasniegumi ir publiskoti Skolas mājas lapā.

Atbildīgais direktora vietnieks sadarbībā ar interešu izglītības pedagogiem veic interešu izglītības programmu īstenošanas analīzi, apkopo apmeklējumus, anketē izglītojamos. Vadības sēdē jūnija mēnesī direktora vietnieks ziņo par rezultātiem. Atkarībā no rezultātiem, tiek pārskatīta nākošā gada interešu izglītības jomas, veiktas korekcijas programmās.

Sasniegumi

1. Skola pievērš lielu uzmanību personības attīstībai mācību procesā un ārpusstundu darbā.
2. Klašu audzinātāji pārdomāti plāno klašu stundas un alternatīvos pasākumus, lielu uzmanību pievēršot katra izglītojamā personības harmoniskai attīstībai.
3. Aktīva SP līdzdarbība.
4. Skolā ir izkoptas tradīcijas un notiek augsta līmeņa pasākumi dažādos vecumos.
5. Skolā ir izveidotas izglītojamiem saistošas interešu izglītības programmas.
6. Interešu izglītībā sasniegti augsti rezultāti, tai skaitā sportā.
7. Veiksmīga Skolas izcilāko sasniegumu ieguvēju un viņu ģimeņu sumināšana pasākumā "Zvaigžņu stunda".
8. Skolas mājas lapā tiek atspoguļoti visi ārpusstundu pasākumi.
9. Skolas Domes sanāsmēs Skola regulāri informē par interešu izglītības darbību.

Turpmākā attīstība

1. Optimizēt interešu izglītības programmas, analizēt to lietderību un apmeklētību.
2. Motivēt izglītojamos aktīvāk piedalīties Skolēnu padomes darbā, lai pilnveidotu Skolas mācību un dzīves vidi.
3. Turpināt motivēt izglītojamos plašāk iesaistīties sabiedriskos un kultūras pasākumos ārpus Skolas.

Vērtējums kritēriņā *Atbalsts personības veidošanā* – ļoti labi

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītība Skolā ir aktuāla, tā izvirzīta arī par prioritāti 2017./2018. m.g. Skola plāno un organizē pēctecīgu karjeras izglītības pasākumu kompleksu, kas palīdz izglītojamiem iegūt plašākas zināšanas par turpmākās karjeras iespējām.

Skolas Karjeras izglītības programma ir audzināšanas programmas sastāvdaļa, tā ir apjomīga un paredz darbības visās vecuma grupās, tās mērķi ir nodrošināt izglītojamo pašizpēti, karjeras izpēti, karjeras plānošanai un vadīšanai nepieciešamo pamatzināšanu un pamatprasmju apguvi. Karjeras

izglītības tēmas iekļautas klašu audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogu tematiskajos plānos. Klases stundas ietvaros visa mācību gada garumā norisinās grupu konsultācijas karjeras izglītībā.

Skolā darbu koordinē profesionāls karjeras konsultants.

Skolā notiek karjeras izglītības pasākumi, tiek uzaicināti Profesionālās karjeras izvēles centra darbinieki, nevalstiskās organizācijas, dažādu profesiju pārstāvji, lai sniegtu konsultācijas un atbalstu profesijas izvēlē. Tiek organizētas *Ēnu dienas*.

Karjeras izglītības saturs tiek integrēts Skolas īstenotās izglītības programmās, kā arī dažādu mācību priekšmetu saturā, kas nodrošina mācību profilēšanu un izglītojamo agrīno profesionalizāciju. Pedagogi, mācot savu mācību priekšmetu, sasaista teoriju ar ikdienas prakses piemēriem dažādās profesijās

Karjeras konsultants un klases audzinātāji nodrošina konsultāciju pieejamību karjeras izvēles un plānošanas jautājumos, tiek piedāvātas dažādas anketas, aptaujas un testi, lai noskaidrotu izglītojamo nākotnes nodomus, palīdzētu izvēlēties, kur mācīties tālāk, un apzinātu izglītojamo spēju atbilstību izvēlētajai profesijai.

Izglītojamiem ir nodrošināta informācijas pieejamība par karjeras izglītības jautājumiem Skolas tīmekļa vietnē un elektroniskā vidē. Izveidota vieta Skolas bibliotēkā, kā arī stends 2.stāvā, kur izglītojamiem brīvi pieejama daudzveidīga karjeras attīstības atbalsta informācija, kā arī Valsts izglītības attīstības aģentūras izdotie informatīvie karjeras bukleti u.c.

Karjeras izglītības koordinators savu darbību izvērtē un to atspoguļo pašvērtējuma ziņojumā.

Skola nodrošina katru gadu vidējā izglītības posma izglītojamiem iespēju iesaistīties Junior Achievement piedāvājumā un veidot mācību uzņēmumus. 2018./2019.m.g. Skolā izveidoti 14 mācību uzņēmumi. Izglītojamie Skolas izstādē demonstrē savu veikumu visiem izglītojamiem un Skolas darbiniekiem.

Tiek organizēti informatīvie pasākumi izglītojamiem, viņu vecākiem. Tie ir dokumentēti. Piemēram, 18.09.2018. 11.klašu vecāku un izglītojamo kopsapulcē karjeras izglītības skolotājs novadīja informatīvu lekciju "*Karjeras nozīme nākotnes izglītībā*" (138 dalībnieki), kurā informēja par izglītojamo nākotnes karjeras iespējām augstākās izglītības iestādēs un darba tirgū. Skolas mājas lapā www.rkv.lv ikmēneša ciklogrammā ievietota informācija par pasākumiem karjeras izglītībā.

Katru gadu direktora vietnieks apkopo informāciju par 9. un 12.klašu absolventu turpmākajām gaitām, iestājoties augstākās izglītības iestādēs budžeta vai maksas grupās.

Skolas absolventi tiek iesaistīti karjeras izvēles pasākumos. Ir apkopota informācija par absolventu turpmāko izglītību un nodarbinātību (*18.pielikums*).

Sasniegumi

1. Karjeras izglītību Skolā plāno, organizē un koordinē karjeras konsultants.
2. Izstrādāta un mērķtiecīgi īstenota Skolas Karjeras izglītības programma.
3. Karjeras izglītības saturs tiek integrēts īstenotās izglītības programmās un mācību priekšmetu saturā.
4. Pozitīvi vērtējama izglītojamo iesaistīšanās mācību uzņēmumu veidošanā.

Turpmākā attīstība

1. Turpināt sadarbību ar Latvijas un ārvalstu augstskolām, kā arī izmantot valsts un privātās partnerības iniciatīvas, iespējas un piedāvājumus.
2. Vairāk akcentēt karjeras izglītības darbu dabaszinātņu un inženierzinātņu virzienā.
3. Pilnveidot informācijas par Skolas beidzēju turpmāko izglītību un nodarbinātību analīzi un tās rezultātu izmantošanu karjeras izglītības pasākumu īstenošanā.

Vērtējums kritērijā *Atbalsts karjeras izglītībā* – ļoti labi

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciācijai

Visiem pedagogiem ir izstrādāts individuālo konsultāciju grafiks un ir paredzētas papildus nodarbības izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās, kā arī talantīgajiem izglītojamiem. Plānojam mācību darbu, pedagogi ievēro talantīgāko izglītojamo vajadzības.

Skola atbalsta pedagogus darbā ar talantīgiem izglītojamiem. Pedagogiem tiek apmaksātas individuālā darba stundas.

Pedagogi veicina un motivē talantīgo izglītojamo dalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, zinātniski pētniecisko darbu izstrādē, projektos u.c., Talantīgākiem izglītojamiem Skola piedāvā piedalīties starptautiskos projektos (Ķīnas Tautas Republika, Japāna u.c.) ar mērķi sevi izpaust plašākai auditorijai, kā arī prezentēt Skolu un valsti dažādās svešvalodās (*par izglītojamo sasniegumiem olimpiādēs, konkursos skatīt „Skolēnu sasniegumi” 3.1. izklāstā*).

Skola plāno un organizē izglītojamo dalību sporta sacensībās. Skolā veiksmīgi darbu plāno un organizē sporta darba organizators, lai noritētu sekmīga dalība sporta sacensībās. Par sasniegumiem liecina atzinības, medaļas un kausi, tie tiek izvietoti Skolas vestibilā (*par izglītojamo sasniegumiem sportā skatīt „Skolēnu sasniegumi” 3.1. izklāstā*). Par sasniegumiem atzinība tiek pausta Skolas Facebook lapā un Skolas mājaslapā www.rkv.lv, izglītojamie saņem pateicības rakstus, apbalvojumus dažādās nominācijās “Zvaigžņu stundā”.

Sporta pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu, medmāsu, lai sporta stundās būtu iespēja strādāt, ņemot vērā izglītojamo veselības stāvokli, spējas un intereses.

Skolā ir apzināti izglītojamie, kuriem ir grūtības mācībās un kuriem ir mācību stundu kavējumu.

Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi, atbalsta komanda un vadība sadarbojas, lai sekmētu šo izglītojamo izaugsmi, novērstu neattaisnotos stundu kavējumus. Ir nodrošināts individuālais darbs ar reemigrējušiem vai imigrējušiem izglītojamajiem.

Skolas iekšējos noteikumos Nr. VSKU-18-7-nts *Kārtība izglītojamiem* ir noteikts, kā notiek kavētāju uzskaitē. Pedagogi ievēro vienotas prasības, lai samazinātos kavējumu skaits. Vecākiem ir iespēja konsultēties ar Skolas vadību, klases audzinātājiem, mācību priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālu izglītojamo izaugsmes sekmēšanā.

Skola nodrošina individuāli izglītojamo izpēti un konsultācijas, atbalsta pasākumu piemērošanu un individuālo izglītības plānu izstrādi. Individuālās un grupu nodarbības izglītojamiem vada speciālais pedagogs.

Atbalsts izglītojamiem sniegts regulārā sadarbībā ar vecākiem, Atbalsta komandas speciālistiem, klašu audzinātājiem un Skolas vadību, nepieciešamības gadījumā iesaistot sociālās institūcijas. Mācību process norisinās, ievērojot izglītojamo individuālās vajadzības.

Individuālais darba grafiks izvietots Skolas mājaslapā www.rkv.lv un pie stenda 1. stāvā.

Lai mācību procesu padarītu efektīvu un piemērotu katram izglītojamam, pedagogi ievēro viņa spējas un vajadzības.

Nozīmīga daļa individuālās pieejas attīstībā ir atbalsta personāla sadarbībai, kas agrīni var noteikt tās prasmes, kompetences un vajadzības, kas nepieciešamas izglītojamajam. Veicot izglītojamo novērošanu mācību stundās, noteikti mācīšanās traucējumu riski. Pēc izglītojamā individuālās izpētes, tiek noteikti, kādi atbalsta pasākumi piemērojami, lai sniegtu palīdzību un izglītojamais veiksmīgi spētu iekļauties mācību procesā.

Skolā ir nepieciešamie resursi pilnvērtīgai atbalsta personāla darbības nodrošināšanai.

Sociālais pedagogs sadarbībā ar klašu audzinātājiem apzina izglītojamo psiholoģiskās un sociālās vajadzības, kontrolē mācību stundu apmeklējumu, sadarbojas ar vecākiem, regulāri organizē preventīvos pasākumu sadarbībā ar citu institūciju darbiniekiem. Atbalsta komanda pieņem lēmumus par nepieciešamiem pasākumiem sarežģītu problēmgadījumu risināšanā un informē par to vecākus, klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogus un Skolas vadību. Skolas iekšējais reglaments Nr. VSKU-18-2-rgs „*Atbalsta komandas darbība*” nosaka jautājumu/problēmu risināšanas kārtību.

Atbalsta komanda veiksmīgi sadarbojas ar pedagogiem, piedalās MK sanāsmēs, prezentē speciālā pedagoga ieteikumus un rekomendācijas. 2018./2019.m.g. tika konsultēti 38 pedagogi saistībā ar atbalsta pasākumu piemērošanu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem.

Ir izstrādāti un elektroniski pieejami metodiskie ieteikumi pedagogiem darbam ar izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām. Pirms jaunā mācību gada speciālais pedagogs prezentē materiālus par darbu ar bērniem, kuriem ir autiskā spektra traucējumi.

Sasniegumi

1. Pedagogi sadarbojoties izmanto dažādas metodes mācību darba diferenciacijai, lai mācību procesu pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām un interesēm.
2. Skola nodrošina individuālu darbu ar talantīgiem izglītojamiem, veicina un atbalsta izglītojamo dalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, ZPD darbu izstrādē, starpvalstu projektos u.c.

3. Skola nodrošina Atbalsta komandas palīdzību katram izglītojamam un viņa vecākiem, konsultējot individuāli un grupās.
4. Skola nodrošina Atbalsta komandas palīdzību klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu pedagogiem.
5. Skola regulāri apbalvo izglītojamos par sasniegumiem.

Turpmākā attīstība

1. Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci darbā ar izglītojamiem ar īpašām vajadzībām.
2. Pilnveidot vienotu prasību ievērošanu darbā ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.
3. Intensīvāk rosināt vecākus sadarbībai.
4. Turpināt izglītojamo izpēti un konsultēšanu, akcentējot agrīno diagnostiku pirmo klašu izglītojamiem un jaunpieņacējiem.

Vērtējums kritērijā
Atbalsts mācību darba diferencijai – labi

4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Skola apzina tos izglītojamos, kuriem ir ārsta noteiktas diagnozes, kā arī regulāri veic izglītojamo mācīšanās spēju testēšanu, intelekta izpēti un uzskaiti, lai nodrošinātu atbalstu. Aizvien vairāk Skolā tiek īstenota iekļaujošā izglītība gan izglītojamiem ar dažādām diagnozēm (disleksija, autiskā spektra traucējumiem, veģetatīvā distonija, pavājināta redze, dzirde, u.c.), gan izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi un nepieciešami atbalsta pasākumi, kas tiek izstrādāti komandā.

Darbs ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi ir komandas darbs, ko veic Atbalsta komanda saskaņā ar Skolas reglamentu *Nr. VSKU-18-2-rgs*.

Mācību procesā ikdienā un pārbaudes darbos pedagogi ievēro individuālajos izglītības plānos rekomendētos atbalsta pasākumus, lai veicinātu izglītojamo izaugsmi. Komandā pārrunātas grūtības darbā un plānots turpmākais darbs problēmu mazināšanai. Konsultēti 38 pedagogi saistībā ar individuālajiem izglītības plāniem un atbalsta pasākumu piemērošanu.

Atbalsta pasākumu realizēšanu pārrauga direktora vietnieks izglītības jomā. Skola seko izglītojamo ar mācīšanās grūtībām individuālajai attīstības dinamikai.

Skolas fiziskā vide pilnībā piemērota izglītojamiem ar kustību traucējumiem. Skolā mācās viens izglītojamais ratiņkrēslā. Skolā ir lifts, ko izmanto izglītojamie ar fiziskiem traucējumiem.

2018./2019. mācību gadā speciālā pedagoga uzskaitē bija 55 izglītojamie, visi ar skolas atbalsta personāla komisijas lēmumu par speciāla pedagoga palīdzības nepieciešamību.

Saņemot vecāku atļaujas un balstoties uz speciālistu atzinumiem, psihologa izpēti un logopēda atzinumiem, 28 izglītojamiem tika izstrādāts individuālais izglītības plāns, no tiem 22 izglītojamiem plāns tika pagarināts no iepriekšējā mācību gada. Valsts pārbaudes darbos atbalsta pasākumus izmantoja 15 izglītojamie: trešajās klasēs - 8, sestajās -6, devītajās -3.

Sasniegumi

1. Skolā notiek izglītojamo izpēte, individuālā izglītības plāna izstrāde, atbalsta pasākumu piemērošana.
2. Atbalsta komandas dalībnieki regulāri piedalās profesionālās pilnveides pasākumos.
3. Regulāri notiek individuālās un grupu nodarbības izglītojamiem.
4. Skolā ir metodiskie materiāli izglītojamo individuālajām un grupu nodarbībām.
5. Atbalsta komanda teicami sadarbojas ar Skolas vadību, pedagogiem, vecākiem.

Turpmākā attīstība

1. Turpināt adaptācijas nedēļā novērot topošo pirmklasnieku spējas, uzvedību, sniegt rekomendācijas vecākiem un pedagogiem.
2. Turpināt izvērtēt un fiksēt dinamiku izglītojamiem, kuriem mācību gadā tika veikta izpēte, piemēroti atbalsta pasākumi un izstrādāti individuālie izglītības plāni.
3. Turpināt sniegt rekomendācijas pedagogiem un vecākiem turpmākā mācību procesa organizēšanai.

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Vecāki ir informēti par to, ka Skolas mājas lapā www.rkv.lv un informācijas stendos Skolā tiek izvietota un regulāri atjaunota informācija par Skolas darbību.

Skolas atbildīgie darbinieki rūpīgi seko tam, lai vecākiem sniegtā informācija ir kvalitatīva un savlaicīga. Vecāku izteiktos priekšlikumus analizē, secinājumus izmanto turpmākajā darbā. Skola ir izveidojusi kārtību, kā izglītojamie un vecāki var iesniegt sūdzības un izteikt priekšlikumus (Nr.VSKU-18-14-nts).

Vecākiem e-klasē ir iespējams iegūt savlaicīgu un lietderīgu informāciju par sava bērna ikdienas sasniegumiem, apgūtajām mācību tēmām un mājas darbiem, Skolas apmeklējumu, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu, elektroniskā veidā ir iespēja sazināties ar klašu audzinātājiem, priekšmetu pedagogiem.

Mācību gadam sākoties, atbilstoši plānam tiek organizētas tematiskas vecāku kopsapulces.

Konkrēta vecumposma vecākus Skola pa klašu grupām apvieno un organizē lekciju/diskusiju par aktuālu problēmu. Skola vecāku izglītošanai aicina arī aktuālai tēmai atbilstošus speciālistus no augstskolām u.c.

Divas reizes mācību gadā tiek organizētas vecāku dienas, kuru ietvaros vecākiem ir iespēja tikties ar mācību priekšmetu pedagogiem. Klašu audzinātāji atbilstoši plānam organizē klašu vecāku sapulces, to ietvaros vecāki tiek informēti par Skolas darbību, aktualitātēm izglītojamo personības attīstības atbalstam, problemātiskas uzvedības jautājumu un vardarbības gadījumu risināšanas kārtību u.c.

Par Skolas darbību vecāki var iegūt informāciju tīmekļa vietnē www.rkv.lv un *facebook*.

Izglītojamo vecāki mācību gada sākumā un pēc tam atkārtoti tiek informēti par savstarpējās sadarbības iespējām. Vadības un atbalsta personāla pieņemšanas laiki ir Skolas mājas lapā un vestibila stendā.

Skolā saskaņā ar reglamentu (Nr. VSKU-18-12-rgs) darbojas Skolas Dome. No katras klases darbam Domē ir deleģēts viens pārstāvis. Domē darbojas arī Skolēnu padomes deleģēti pārstāvji. Skolas Domes vadītājs un valde ir ievēlēta no vecāku pārstāvju vidus. Klases vecāku deleģētais pārstāvis klases vecāku sapulcē informē pārējos vecākus par darbu Domē.

Domes pārstāvji saskaņā ar Domes darba plānu iesaistās darbā, sniedz praktiskus ieteikumus Skolas darbības pilnveidošanai, uzlabošanai, piedalās to īstenošanas procesā. Lai labāk izzinātu vecāku un izglītojamo vajadzības, Skola organizē vecāku, pedagogu, izglītojamo pārstāvju konferences.

Katru gadu jūnijā Skola organizē adaptācijas dienas pretendentiem uz 1.klasi un viņu vecākiem. Katru gadu augustā klašu audzinātāji tiek individuāli ar visu ģimeni nozīmētajā laikā.

Pretendentiem uz 10.klasi un viņu vecākiem reizi mēnesī tiek organizētas informatīvās dienas, kurās direktora vietnieki informē par izglītības programmām un norisēm Skolā. Uzņemtajiem 10. klašu izglītojamajiem un viņu vecākiem augusta beigās tiek organizēta sanāksme par izglītības programmās izvirzītajām prasībām, Skolas iekšējiem noteikumiem, notiek iepazīšanās ar mācību priekšmetu pedagogiem.

Klases audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi, atbalsta personāls sadarbojas ar izglītojamo ģimenēm gadījumos, kad ir nepieciešams individualizēts atbalsts, saziņa notiek telefoniski, izmantojot e-klasi vai uzaicinot vecākus uz sarunu, nepieciešamības gadījumos piedalās arī Skolas vadība. Tikšanās tiek fiksētas e-klasē vai protokolētas (Nr.VSKU-18-12-nts, *Izglītojamo vecāku informēšanas un saziņas kārtība*).

Skola iesaista vecākus ZPD un projekta darbu izstrādes, prezentēšanas un vērtēšanas procesā. Vecāki atbalsta un piedalās interešu izglītības pulciņu pasākumos.

Skolā ir kārtība Nr.VSKU-18-14-nts "*Izglītojamo un vecāku sūdzību iesniegšanas un izskatīšana*", ar to var iepazīties Skolas mājas lapā.

Sasniegumi

1. Vecāki tiek informēti par Skolas darbību.

2. Skolas sniegtā informācija par izglītojamās sasniegumiem, mācību stundu/nodarbību apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu ir pārsvarā pamatota, kvalitatīva un savlaicīga.
3. Teicami darbojas Atbalsta komanda, kas regulāri apzina izglītojamo ģimeņu vajadzības un sadarbojas.
4. Ir noteikta kārtība, kā vecāki var iesniegt sūdzības, iebildumus un ierosinājumus.
5. Skola analizē vecāku priekšlikumus un izmanto turpmākajā darbā.
6. Par Skolas darbību, aktualitātēm vecāki var iegūt informāciju tīmekļa vietnē.
7. Skola vecākus iesaista pasākumos, konkursos, alternatīvajās stundās, ZPD darbībā u.c.
8. Vecāki līdzdarbojas Skolas Domes darbā, plānošanā.

Turpmākā attīstība

1. Rosināt vecākus aktīvāk atsaukties uz Skolas piedāvātām aktivitātēm - apmeklēt sapulces un individuālās tikšanās dienas ar mācību priekšmetu pedagogiem.
2. Turpināt atbalstīt ģimenes sociālā, psiholoģiskā un pedagoģiskā jomā.
3. Rosināt ģimenes aktīvāk sekot e-klasē izglītojamo ikdienas sasniegumiem, uzvedību.

**Vērtējums kritērijā
Sadarbība ar izglītojamā ģimeni - labi**

4.5. SKOLAS VIDE

4.5.1. Mikroklimats

Skola veido savu tēlu, Skolai ir savs karogs, vimpelis, logo, žetons. Logo tiek izmantots reklāmas nolūkos - Atzinības rakstos, bukletos, pildspalvām, mapēm. Mācību gadā vidēji trīs līdz četros pasākumos tiek izmantots Latvijas valsts un Skolas karogs, kā arī tiek atskaņota Latvijas himna. Skolas Vimpelis tiek izmantots galvenokārt ārpusskolas pasākumos, Dziesmusvētkos u.c. Skola nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Valsts svētkos izglītojamie un pedagogi prezentē Skolu, noliekot ziedus pie Brīvības pieminekļa, Brāļu kapos.

Pedagogi lielu vērību pievērš patriotiskai audzināšanai, māca būt lojālam savai Skolai un valstij, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditēt Skolu un valsti.

Vēstures kabinetā ir izvietoti informatīvi stendi ar informāciju par valsts simboliku. Uz visiem valsts svētkiem un Latvijas valstij svarīgu notikumu atceres dienām Skolas vestibilā tiek izvietoti stendi ar atbilstošu tematiku.

Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāls Latvijai un tās Satversmei.

Skola novērtē darbinieku un izglītojamo sasniegumus ikgadējā pasākumā „*Zvaigžņu stunda*”. Darbiniekus Skola apbalvo ar Goda rakstiem Atzinībām, kā arī no stikla izveidotām balvām - „*Pegazs*” un „*Zelta atslēga*”. Kopā 2017./2018.m.g. tika apbalvoti 267 izglītojamie un 33 pedagogi. 2018./2019.m.g. – 289 izglītojamie un 31 pedagogs.

Skola kopj savas tradīcijas un ievieš jaunas. Daļu pasākumus organizē skolēnu padome. Tā piedalās Skolas pasākumu scenāriju izstrādē, veic filmēšanas/fotografēšanas darbus, vada publiskos pasākumus u.c. Skolas tēlu un piederību Skolai veicina izglītojamo piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu pilsētas un valsts konferencēs, japāņu un ķīniešu valodas runas konkursos, kā arī citos konkursos ārpus Skolas – piemēram, 2018./2019.m.g. - ZZ Čempionātā; TV spēlē “*Vēstures skolotājs*”; Tiesībsarga biroja konkursā “*Esi radošs - RadiLikumu!*”; Centrālās finanšu un līgumu aģentūras rīkotajā konkursā “*Satiec klātienē ES labos darbus*”; izglītojamo radošo videodarbu konkursā “*Eiropa man ir...*”; konkursā “*Eiropas Savienības nākotne: nākošie 15*”; Latvijas izglītības iestāžu instrumentālo kolektīvu un popgrupu festivālā - konkursā “*No baroka līdz rokam*” (Skola ansamblis ieguva 1. pakāpes diplomu); skolēnu mācību uzņēmumi pārstāv Skolu tirdziņos, kas notiek dažādās Latvijas pilsētās. Skolā tiek sekmēta un pārraudzīta pulciņu piedalīšanās Skolas, Ziemeļu rajona, Rīgas pilsētas, valsts un starptautiskos pasākumos

Katru mācību gadu uzsākot, izglītojamie un Skolas darbinieki piedalās kopbildes veidošanā, visi fotoattēli ir izvietoti apskatei pirmā stāva gaitenī. Skolā ir Skolas forma, kas ir obligāta visiem sākumskolas izglītojamajiem un stiprina piederības apziņu Rīgas Kultūru vidusskolai.

Turpina pieaugt nozīme sadarbībai interneta vidē. Skolai ir izveidots savs Twitter konts, kuru administrē un papildina ar informāciju skolēnu padome. Adrese: @RKVPadome. Skolai ir izveidots arī savs Youtube kanāls, kurā ir apskatāmi visi Skolas reklāmas video un citi, kas saistīti ar Rīgas Kultūru vidusskolu. Mājas lapā katru nedēļu tiek ievietota aktuālā informācija par notikumiem Skolā, ir izveidota fotogalerija. Šobrīd Skolas facebook lapai ir 883 sekotāji.

No 2018./2019. mācību gada ir izveidota Skolas mājas lapas jauna versija. Šī ir jau sestā mājas lapas versija. Mājas lapas dizains un funkcionalitāte tiek aktualizēta un veidota atbilstoši sabiedrības tendencēm.

Skola ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, spējām, stāvokļa sabiedrībā u.c.

Skolā ir multikulturāla vide - strādā pedagogi no dažādām valstīm (Meksikas, Japānas, Marokas, Ķīnas, Argentīnas, Itālijas, Japānas), arī izglītojamo tautības ir dažādas. Skolā notiek dažādi pasākumi, kur izglītojamiem ir iespēja iepazīt citu valstu kultūras, notiek sadarbība ar Japānas, Ķīnas TR un Taivānas vēstniecībām Latvijā gan mācību procesa realizēšanā, gan ārpusstundu pasākumos.

Konfliktsituāciju risināšanai ir izstrādāts rīcības plāns. Sīkāka informācija par konfliktsituāciju risināšanas rezultātiem atspoguļota sociālā pedagoga un psihologa pašvērtējumos.

Diemžēl, ne visi konflikti atklājas, jo ne visi vecāki vērsas pie klašu audzinātājiem pēc palīdzības.

Personāls un izglītojamie savstarpēji sadarbojas, attiecībās pamatā valda labvēlība, savstarpēja cieņa. Konflikta gadījumos starp izglītojamiem un pedagogiem situācijas tiek sīki analizētas Atbalsta komandas līmenī, kā arī piedaloties Skolas vadībai, lai rastu konstruktīvu risinājumu.

Klases audzinātāji sadarbībā ar Atbalsta komandas speciālistiem visa mācību gada laikā veic preventīvus pasākumus ar mērķi veidot starp izglītojamiem savstarpēji cieņošas attiecības, kurās nav emocionālas un/vai fiziskas otra cilvēka aizskaršanas.

Skola nodrošina preventīvo darbu, pieaicinot dažādu jomu speciālistus: Rīgas pašvaldības policijas Bērnu likumpārkāpumu profilakses nodaļas darbinieki vadījuši nodarbības 1.a, 2.a.b, 4.a,b,c, 5.a,b,c, 6.a,b,c, 8., 9.a klasē "*Skolēnu pienākumi, tiesības un atbildība*". 10.-11.klasē - "*Kā nekļūt par cilvēku tirdzniecības upuri*". Rīgas domes Labklājības departamenta speciālisti vadījuši 5.a.b.c klasēm nodarbības par mutes dobuma higiēnu un pareizu zobu kopšanas metodēm. Psihosociālā korekcijas grupas speciālisti vadījuši 10 nodarbības par tēmu "*Dzīves prasmju attīstīšana*" 1.klasēs. Biedrības "Usmas Kristīgā tautas skola" speciālisti vadīja lekciju/diskusiju par ģimenes vērtību stiprināšanu 7.a, 9.a klasē, interaktīvās nodarbības "*Dzīves prasmju attīstīšana*"- 4.a, 4.c, 6.c un veiktas pārrunas par tēmu "*Drošība*"-1.a.b klasē.

Iekšējie noteikumi *Nr. VSKU-18-7-nts „Kārtība izglītojamiem”* ir demokrātiski un taisnīgi. Ar tiem ir iepazīnušies visi Skolas izglītojamie. Par noteikumu ievērošanu atbild pedagogi, Atbalsta komanda, saimnieciskais personāls un Skolas vadība.

Ir izstrādāti noteikumi par kārtību, kādā tiek risināti konflikti un emocionālas un/vai fiziskas vardarbības gadījumi (*Nr. VSKU-14-26-nts*). Noteikumi paredz noteiktu, secīgu rīcību konfliktsituāciju risināšanā starp izglītojamiem un pedagogiem, kā arī pedagogiem un izglītojamo vecākiem.

Skola ar EDURIO rīka palīdzību katru gadu anketē izglītojamās noteiktā vecuma grupā, lai noskaidrotu viņu viedokli par mikroklimatu Skolā. Lielākā daļa izglītojamo piekrīt vai drīzāk piekrīt, ka viņiem ir labas attiecības ar klasesbiedriem un pedagogiem.

Ir izstrādāti precīzi noteikumi Skolas apmeklētājiem, kas ir visiem pieejami (*Nr.VSKU-16-13-nts*) Skolas mājas lapā un pie stenda vestibālā.

Noteikumu pārkāpumu gadījumus Skola risina nekavējoties, korekti un taisnīgi.

Skolas iekšējais kultūras centrs un pozitīvas vides veicinošs paraugs ir bibliotēka. Bibliotekāri sadarbībā ar pedagogiem regulāri organizē dažādus pasākumus.

Attiecībās starp Skolas vadību, personālu, izglītojamo un viņa vecākiem valda taisnīgums un cieņa. Ikdienā radušās situācijas Skola risina piedaloties visām iesaistītajām pusēm, sīki analizējot situāciju un orientējoties nevis uz vainīgā meklēšanu, bet gan uz konstruktīvu risinājumu.

Skola lepojas ar saviem absolventiem. Pirmā stāva gaitenī ir izveidota "absolventu siena", kurā ir izvietoti katra gada absolventu fotoattēli un katra mācību gada kopbildes.

Ilggadēji tiek veicināta sadarbības vide. Skolas pozitīvas vides pamatā ir labas attiecības.

Skolā saskaņā ar reglamentu Nr.VSKU-14-8-rs „*Par Rīgas Kultūru vidusskolas ētikas komisijas darbību*” darbojas Ētikas komisija, trīs pēdējos mācību gados Ētikas komisijai nav bijis jāizskata neviens jautājums.

Jaunajiem izglītojamajiem un darbiniekiem Skola sniedz nepieciešamo atbalstu, lai palīdzētu adaptēties un iekļauties Skolas dzīvē. Pirms mācību uzsākšanas 1. klasē, Skola jūnijā rīko adaptācijas dienas, kas atvieglo adaptāciju septembrī. Ar 4. un 10. klašu audzēkņiem, mācību gada sākumā sociālais pedagogs un psihologs sadarbībā ar klašu audzinātājiem vada adaptācijas nodarbības. Pedagogiem, kuri uzsāk darbu Skolā, tiek organizētas ievadnodarbības “Jauno pedagogu skolas” ietvaros, kur viņi tiek iepazīstināti ar Skolas dokumentāciju, iekšējiem noteikumiem, un mācību procesa norises kārtību. Darbu uzsākušajam pedagogam tiek nozīmēts mentors, kurš sniedz nepieciešamo atbalstu. Visa mācību gada laikā atbalsta personāls sniedz atbalstu dažādos jautājumos pēc vajadzības.

Ja psihologs saņem informāciju par kāda pedagoga rīcību, kas izglītojamajam likusies aizskaroša, situācija tiek risināta.

Skola dara visu iespējamo, lai iekšējā vide un īpaši savstarpējās attiecības būtu pozitīvas, objektīvas, taisnīgas un vienlīdzīgas.

Darbinieki un izglītojamie savā darbībā ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, sekmē to ievērošanu.

Skolas vadība uzmanīgi seko stundu kavējumiem un nokavēšanas gadījumiem. Dežūrējošais administrators atzīmē e-klasē visus, kuri nokavē 1.stundu. Klases audzinātāji regulāri seko neattaisnotiem kavējumiem, nepieciešamības gadījumos iesniedz informāciju sociālam pedagogam. Ar atkārtotiem kavētājiem un viņu vecākiem tiek veiktas individuālas pārrunas.

Lielākā daļa vecāku savlaicīgi informē klases audzinātāju par bērna objektīvu neierašanos vai nokavēšanos.

Skola pastiprināti kontrolē riska grupas izglītojamo darbību. Atsevišķos gadījumos tiek iesaistīta Pašvaldības policija, sociālie dienesti.

Skola ir izstrādājusi Pretkorupcijas plānu un seko tā izpildei. Visas izvirzītās prasības ir izpildītas.

Sasniegumi

1. Skolā ir sistēma pozitīvas saskarsmes veicināšanai.
2. Skolā ir pozitīvas vides veicinošas tradīcijas.
3. Skola pievērš lielu uzmanību patriotiskajai audzināšanai.
4. Skola sociālajos tīklos sniedz uzskatāmu informācija par savu dzīvi, mājas lapai augsts apmeklētāju skaits.
5. Skolā ir multikulturāla vide, tā piekopj vienlīdzības principu.
6. Pozitīvi un operatīvi tiek risinātas konfliktsituācijas.
7. Skola regulāri aktualizē iekšējos noteikumus.
8. Visi Skolas darbinieki ir lojāli Latvijas valstij un tās Satversmei.
9. Skola dara visu nepieciešamo, lai novērstu fiziskās un/vai emocionālās vardarbības iespējamību starp izglītojamiem.
10. Jaunajiem pedagogiem Skola sniedz atbalstu, organizējot ievadnodarbības un nozīmējot mentorus.
11. Topošajiem pirmās klases pretendentiem vasarā notiek adaptācijas dienas.

Turpmākā attīstība

1. Nodrošināt izglītojamiem labvēlīgu emocionāli psiholoģisko vidi.
2. Akcentēt iekšējo kārtības noteikumu „*Kārtību izglītojamiem Rīgas Kultūru vidusskolā*” nozīmīgumu un ievērošanu, motivējot izglītojamos ievērot labas uzvedības principus.
3. Pilnveidot izglītojamo dežūru kvalitāti, akcentējot pedagogu atbildīgāku attieksmi pret šo pienākumu.
4. Veicināt demokrātiskas vides attīstību savstarpējā komunikācijā.
5. Turpināt Skolas zīmola attīstīšanu un atpazīstamību gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī.

Vērtējums kritērijā *Mikroklimats* - labi

4.5.2. Fiziskā vide

Skola renovēta 2008. gadā. Skolas vide ir estētiski noformēta un funkcionāli sakārtota. Skolas telpas ir piemērotas izglītojamo vajadzībām, tai skaitā bērniem ar īpašām vajadzībām. Skolas vestibils ir atvērts un pieejams vecākiem ar bērnu ratiņiem. Par ikdienas drošību rūpējas Skolas dežurants un pašvaldības policists. Skolā izstrādāta *Kārtība, kādā Rīgas Kultūru vidusskolā uzturas nepiederošas personas (Nr.VSKU-16-13-nts)*. Skolā ir instrukcijas, kas nosaka izglītojamo drošību mācību kabinetos, sporta sacensībās, alternatīvos pasākumos un tml.

Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.) Skolas telpās ir atbilstoši mācību un audzināšanas procesa prasībām, ko apstiprina Veselības inspekcijas kontroles akti, Ugunsdrošības pārbaudes akti.

Visas izglītības programmas, izņemot peldēšanas nodarbības, Skola īsteno savās telpās, ar savu materiāltehnisko nodrošinājumu. Skolai nav sava peldbaseina, peldēšanas mācību nodrošināšanai tiek izmantoti citu iestāžu peldbaseini.

Gaiteni ir plaši, piemēroti izglītojamo plūsmai. Skolā darbojas lifts. Par gaiteni noformējumu ir atbildīgs vizuālās mākslas un mājturības pedagogi – visu mācību gadu ir apskatāmas izglītojamo darbu izstādes.

8. – 12. klašu izglītojamiem katram ir savs garderobes skapis. Kontrolējošo institūciju pārkāpumu nav, rekomendācijas tiek ņemtas vērā.

Sanitārhygiēniskie apstākļi Skolā atbilst prasībām, nav konstatēti pārkāpumi. Skolas medicīnas māsa regulāri pārbauda klašu telpu atbilstību sanitāri hygiēniskām normām. Saimniecības pārzinis pārbauda, lai tualetēs būtu papīrs, ziepes, darbotos roku žāvētāji.

Atbilstošās vietās pa stāviem ir izvietoti evakuācijas plāni, pedagogu dežūru grafiki. Telpās ir mācību procesam nepieciešamais apgaismojums un temperatūra.

Skolai piederošā teritorija ir estētiski noformēta, apstādījumi tiek regulāri kopti. Skolas teritorijā ir sporta stadions ar skatītāju zonu, kas aprīkota ar krēsliem, rotaļu laukums sākumskolas izglītojamiem, rekreācijas zona ar atpūtai paredzētiem soliņiem, velosipēdu novietne, automašīnu stāvvietā, kurā atļauts novietot transporta līdzekļus ar Skolas izdotām atļaujām.

Regulāri tiek pārbaudīts Skolas ēkas tehniskais stāvoklis un nepieciešamības gadījumā veikti remontdarbi. Ceļu satiksme Skolas apkārtnē organizēta tā, lai izglītojamie varētu justies droši. Iepretim Skolas ieejai atrodas regulējama gājēju pāreja, kā arī ceļu satiksmes zīmes, kas brīdina, ka tuvumā ir

Skolas teritorija ir nožogota. Gan Skolas telpās, gan teritorijā darbojas videonovērošana. Skolā darbojas darba aizsardzības speciālists, kurš ir veicis aptauju par daba vidi, nosakot riska faktorus un veicot atbilstošus uzlabojumus.

Sasniegumi

1. Sanitārhygiēniskie apstākļi (temperatūra, apgaismojums, uzkopšana) atbilst sanitāri hygiēniskajām, kā arī mācību procesa nodrošināšanai paredzētajām prasībām.
2. Skolas telpas atbilst izglītības programmu īstenošanai.
3. Gaumīgs un funkcionāls estētiskas vides nodrošinājums – stendos ir nepieciešamā informācija.
4. Skola nodrošina interneta pieejamību visās telpās.
5. Skolas telpās regulāri izvietoti izglītojamo darbi.
6. Sanitārie mezgli un dušas telpas ir iekārtotas atbilstoši Skolas vajadzībām.
7. Skolas telpas un tās teritorija tiek izdekorēta atbilstoši aktuāliem svētkiem.
8. Skolai piederošā teritorija ir labiekārtota un estētiski noformēta, apstādījumi tiek regulāri atjaunoti un uzturēti labā, koptā stāvoklī.
9. Skolas apkārtnē ceļu satiksme organizēta tā, lai izglītojamie droši varētu šķērsot ceļu. (luksafors).
10. Skolā tiek veicināta resursu taupīga izmantošana, veselībai un dabai draudzīga rīcība.
11. Mērķtiecīgi plānoti un realizēti remontdarbi.

Turpmākā attīstība

1. Mērķtiecīgi pilnveidot un atjaunot fizisko vidi.
2. Motivēt izglītojamos fiziskās vides uzturēšanai un saglabāšanai.
3. Turpināt veikt remontdarbus mācību telpās saskaņā ar plānu.

4. Izveidot divas papildu telpas 2. un 3. stāva gaitenā interešu izglītības vajadzībām.
5. Labiekārtot vidi Skolas gaitenā interešu izglītījamajiem aktivitātēm starpbrīžos.
6. Pilnveidot telpu noslodzes kārtību.

Vērtējums kritērijā *Fiziskā vide - labi*

1.6. SKOLAS RESURSI

1.6.1. Iekārtas un materiāli tehniskie resursi

Skolas telpas un resursi nodrošina kvalitatīvu mācību procesu. Skolas telpu skaits un platība atbilst īstenojamajai izglītības programmai specifiskajai, izglītojamo skaitam un izglītojamo vajadzībām. Ir nodrošinātas telpas interešu izglītības nodarbībām. Ir nodrošināti kabineti atbalsta personālam un Skolas vadībai. Ir labiekārtota telpa pedagogiem. Mācību process notiek 39 mācību klasēs, kuru kopējā platība ir 1918 m². Uz katru izglītojamo mācību klasē vidēji ir 2.46 m², kas atbilst 27.12.2002.MK noteikumiem Nr.610. Sporta zāles platība ir 676.40 m².

Klašu telpu iekārtojums ir drošs, atbilstošs izglītojamo vecumam. Mēbeles, iekārtas, tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā, to bojājumi nekavējoties tiek novērsti.

Skola pilnībā nodrošina izglītojamās ar programmu specifiskajai un apguvei nepieciešamajiem mācību tehniskajiem līdzekļiem, aprīkojumu, iekārtām un materiāliem. Tiek veikta to regulāra pārbaude un apkope, kā arī nepieciešamības gadījumos - to nomaiņa. Skolā iekārtotas trīs datorklases ar nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu, visās mācību telpās ir uzstādīti projektori, kā arī daļā telpu - interaktīvās tāfeles. Pēc vajadzības pedagogi tiek nodrošināti ar dokumentu kamerām un kopēšanas pakalpojumiem. Skolā ir 5 kopētāji, no kuriem 2 krāsaini. Par kopētāju uzturēšanu kārtībā atbild direktora vietnieks administratīvi saimnieciskā darbā.

Par datortehnikas un videoprojektoru uzturēšanu kārtībā atbild datortīkla administrators. Mācību procesa dažādošanai un izglītojamo zināšanu novērtēšanai un pašvērtējumam ir pieejamas modernas balsošanas pulstis.

Skolas izglītojamo rīcībā ir moderna sporta zāle un teritorijā sporta laukums, kas nodrošina sporta izglītības programmu izpildi. Aprīkojums un inventārs regulāri tiek atjaunots un atbilst normatīvo aktu, kā arī sporta veidu sacensību noteikumiem un prasībām. Skola nodrošina basketbola, futbola, volejbola, florbola un vieglatlētikas izglītības programmu izpildi. Katru gadu tiek atjaunota sporta zāles grīda – parkets. Sporta zālē ierīkota no griestiem nolaižama starpsiena. Sporta zālē ir ierīkota elektroniskā sienas pulstis.

Mācību telpu iekārtojums ir drošs, atbilstošs izglītojamo vecumam. Mēbeles, iekārtas, tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā, to bojājumi nekavējoties tiek novērsti. Lielākajā daļā klašu telpu ir regulējamo izmēru soli un krēsli. Klasēs katru gadu plānveidīgi tiek atjaunoti soli, krēsli un tāfeles.

Skolas nomenklatūrā ir iekārtots kontroles veikto pārbažu aktu un aktu reģistrācijas žurnāls (reģistrs).

Skola pilnībā nodrošina izglītojamās ar izglītības programmas apguvei nepieciešamo literatūru, nepieciešamajiem uzskates un mācību līdzekļiem, tai skaitā digitāliem, darba burtnīcām, dažāda veida spēlēm un izdales materiāliem, kā arī ar metodiskajiem līdzekļiem pedagogiem. Tie ir brīvi pieejami lietošanai un to krājumi tiek regulāri papildināti. Bibliotēkā ir atsevišķa telpa mācību literatūras krātuvei un nodalījumu lasītavai. Pārredzamā vietā ir izvietoti jaunākie uzziņas un metodiskie materiāli. Skolas bibliotēka regulāri par valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem iegādājas jaunas mācību grāmatas, mācību līdzekļus, darba burtnīcas, kā arī visu nepieciešamo programmu apguves nodrošināšanai. (19.pielikums)

Skola lieto Latvijas Bibliotēku informātīvo sistēmu “Skolu Alise”. Ir pieaudzi bibliotēkas lasītāju skaits. Notiek regulāra sadarbība ar RCB Automatizācijas nodaļas BIS Skolu Alise sistēmas administratoriem. Mācību literatūras saraksts ievietots Skolas mājas lapā.

Ir aprīkoti dabaszinību un matemātikas kabineti. Fizikas kabineta vajadzībām ir iegādātas dažāda veida ierīces un materiāli padziļinātai mācību programmas apguvei. Skolā ir nodrošināta interneta pieejamība.

Mājturības un tehnoloģiju kabinetu vajadzībām pakāpeniski tiek iegādātas mūsdienu tehnoloģijas.

Skola ir potenciāli sadarbības partneri, regulāri tiek slēgti sadarbības līgumi ar muzejiem, izstāžu zālēm un līgumi par ārpusklašu nodarbību organizēšanu (sporta un robotikas apmācība).

Sarīkojumu zāle ir tehniski labi aprīkota – ekrāns, videoprojektors, dators, gaismas aparatūras pults, prožektoru, dažāda veida skaļruņi.

Ir papildināts interešu izglītībai nepieciešamais aprīkojums ar mūzikas instrumentiem –kokles, elektroniskās klavieres, iegādāti jauni tautas tērpi un tērpi ansamblim.

Skolā ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets, kā arī izstrādāta finanšu politika un iekšējie noteikumi Nr.VSKU-18-6-nts *Darbinieku materiālās stimulēšanas, piemaksu par papildu darbu un likmes apmēra pedagogiem noteikšanas kārtība*

Skolas direktors ir atbildīgs par Skolas finanšu līdzekļu izmantošanu un pārrauga finanšu resursus. Finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmas realizēšanai un Skolas ēkas uzturēšanai. Skola sniedz atskaites par finanšu izlietojumu Skolas domei.

Pirms budžeta izveidošanas darbinieki direktoram iesniedz priekšlikumus par vajadzībām Skolas darba uzlabošanai un modernizēšanai. Skola plāno budžeta izlietojumu.

Sasniegumi

1. Skolas telpu skaits un platība atbilst īstenojamo izglītības programmu specifikai, izglītojamo skaitam un vajadzībām.
2. Ir nodrošinātas telpas interešu izglītības nodarbībām.
3. Sanitārie mezgli un dušas telpas atbilst normām.
4. Skola nodrošina ar atbilstošiem mācību tehniskajiem līdzekļiem, iekārtām, aprīkojumu.
5. Tehniskie līdzekļi ir droši lietošanai, darba kārtībā un pieejami. To bojājumi nekavējoties tiek novērsti.
6. Notiek regulāra mācību līdzekļu tehniskās bāzes atjaunošana.
7. Klašu telpu iekārtojums ir drošs, atbilstošs izglītojamo vecumam. Mācību telpās mēbeles ir labā tehniskā stāvoklī.
8. Skola nodrošina ar izglītības programmu specifikai atbilstošu mācību literatūru, uzziņas literatūru, uzskates līdzekļiem, digitāliem mācību līdzekļiem, izdales materiāliem pedagogiem.
9. Ir apzināti sadarbības partneri, lai mācību procesu varētu īstenot arī alternatīvi ārpus Skolas.
10. Skola nodrošina iespēju izglītojamiem darboties interneta vidē visās telpās.
11. Sporta bāze ir pilnībā iekārtota un nodrošina izglītības programmu izpildi sportā. Tā tiek regulāri pilnveidota ar dažādu aprīkojumu.
12. Sporta zāle un stadions atbilst sporta veida sacensību noteikumiem.

Turpmākā attīstība

1. Pilnveidot elektronisko mācību materiālu bāzi.
2. Turpināt materiāli tehnisko resursu atjaunošanu un papildināšanu.
3. Aprīkot Skolas gaitenšus ar saistošām spēlēm, kas disciplinētu izglītojamos starpbrīžos.
4. Turpināt telpu, iekārtu un resursu regulāru un mērķtiecīgu papildināšanu.

Vērtējums kritērijā *Iekārtas un materiāltechniskie resursi* – labi

4.6.2. Personālrresursi

2017./2018.m.g. Skolā strādāja 80 pedagoģiskie darbinieki, 2018./2019.m.g. - 92. Skolas pedagoģisko darbinieku izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Skolas darbinieki ir informēti par saviem pienākumiem un tiesībām.

Skolā ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu nodrošināšanai, piesaistīts arī atbalsta personāls – skolas psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, medicīnas māsa, speciālais pedagogs, karjeras konsultants un saimnieciskais personāls. Skola cenšas savlaicīgi plānot nepieciešamos personāla resursus, kas saistīti ar jaunumiem mācību plānos vai pamatotu darbavietas nomaiņu. Skolas darbā veiksmīgi iekļaujas jaunie pedagogi. Tomēr 2018./2019.m.g. uzsākot, bija pedagogu vakances (20.pielikums)

Atbilstoši Darba Likumam vakantās stundas tika sadalītas esošajiem pedagogiem.

Skolā ir labvēlīgais sociāli psiholoģiskais mikroklimate un iespēja darbiniekus nodrošināt ar slodzēm.

Skola mērķtiecīgi, plānveidīgi atbalsta pedagogu tālākizglītību. Visi pedagogi ir labi informēti par tālākizglītības iespējām un resursiem. Plānojot pedagogu tālākizglītību, tiek ņemtas vērā normatīvajos dokumentos noteiktās prasības, pedagogu pašvērtējumā izteiktie ierosinājumi un situācija Skolā.

Notiek savstarpēja pieredzes apmaiņa. Pedagogi metodiskajās komisijās sniedz pārskatus par apmeklēto tālākizglītības kursu novitātēm un to efektivitāti. Metodisko komisiju darba materiālos tiek atspoguļota informācija, r kursos iegūto atziņu izmantošanas iespējām. Pedagogi dalās pieredzē, gatavojoties projekta "Skola2030" īstenošanai.

Skolas vadība atbalsta semināru un kursu apmeklētību, nodrošinot mācību procesa nepārtrauktību. Atbilstoši VIIS programmas prasībām Skolā tiek sistematizēta informācija par katra pedagoga tālākizglītību. Visa informācija par pedagogu tālākizglītību ir pārskatāma, sakārtota un to koordinē direktores vietniece izglītības jomā. Daži pedagogi bijuši pieredzes apmaiņā Japānā, Ķīnā, Francijā, Itālijā, Beļģijā.

Pedagogi piedalījās radošo darbu izstādēs, semināros, projektos, līdzdarbojas asociācijās, ir sertificēti multiplikatori, mentori.

Skola atbalsta un izstrādā dažādas pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas, dodot iespēju mācīties ne tikai savas Skolas, bet arī citu skolu pedagogiem. Programmas ir apstiprinātas Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskajā centrā (RIIMC). Piemēram, **2018.gadā** Skolā tika izstrādātas un īstenotas šādas programmas: 1. *Svešvalodu mācīšanas metodika 21.gadsimta kontekstā (A programma 16 stundas)*; 2. *Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana (A programma 8 stundas)*. **2019.gadā** - 1. metodiskais seminārs vispārīgā izglītībā "Par un ap vērtēšanu" (4 stundas) 2. programma "Mācību stundas plānošana atbilstoši sasniedzamajam rezultātam" (A programma 12 stundas).

Vairāki pedagogi piedalās mācību līdzekļu, mācību priekšmetu standartu, skolotāju atbalsta materiāla un mācību programmu izstrādē.

Skolas informatīvās sapulces, metodisko komisiju darbs, vadības sēdes nodrošina informācijas apriti, pedagogu un saimniecisko darbinieku viedokļa uzklauššanu. Skolas darba plāns nodrošina informāciju par vadības darbu un Skolas darbību kopumā.

Skolas vadība zina katra pedagoga darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses.

Pedagogu prombūtnes gadījumos stundas tiek aizvietotas.

Skolā darbojas metodiskā padome un piecas metodiskās komisijas. Visi pedagogi priekšlikumus darba uzlabošanai var izteikt metodiskajās komisijās, individuālajās sarunās, pedagoģiskās padomes sēdēs vai individuāli pie Skolas vadības.

Pedagogi veiksmīgi sadarbojas ar atbalsta personālu – psihologu, logopēdu, sociālo pedagogu, speciālo pedagogu, karjeras konsultantu, iesaistot viņus klases kolektīva izpētē un stiprināšanā, mācību traucējumu sekmīgākā novēršanā un citos jautājumos. Atbalsta personālam ir noteikts darba grafiks un individuāls kabinets. Vadības apspriedēs tiek analizēts šo speciālistu darbs un pārrunāta nodarbinātības efektivitāte.

2017./2018. mācību gadā Skola sāka organizēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu. Tika izstrādāta kārtība pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai, izveidota komisija un veikts novērtēšanas process (21.pielikums).

Pedagoģisko un saimniecisko darbinieku pienākumi un tiesības noteiktas darba līgumos un amatu aprakstos, kas sakārtoti atbilstoši Darba likuma prasībām.

Darbiniekus Skola apbalvo ar Goda rakstiem, Atzinību un no stikla izveidotas balvas - „Pegazs” un „Zelta atslēga”. Darbinieki tiek apbalvoti pasākumā „Zvaigžņu stunda”. No 2017.-2019.gadam ir apbalvoti 56 pedagogi un 12 saimnieciskie darbinieki.

Sasniegumi

1. Skolā ir pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns, kas tiek pildīts un aktualizēts.
2. Skolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, paaugstinās pedagogu profesionālā meistarība.
3. Skola rosina un atbalsta pedagogu dalību tālākizglītības programmās un profesionālās aktivitātēs.
4. Ar pedagoģisko darbību saistītās aktivitātēs iegūto pedagogi iepazīstina MK sanāksmēs.
5. Skolas vadība zina un novērtē katra darbinieka stiprās puses.

6. Pedagogiem nodrošināta labvēlīga un veicinoša darba vide.

Turpmākā attīstība

1. Izglītības kvalitātes nodrošināšanai praktizēt jaunu profesionālās kvalifikācijas pilnveides formu īstenošanu pedagogiem.
2. Atbalstīt pedagogus jaunās skolu reformas īstenošanā, veicināt pedagogu pašatbildību.
3. Turpināt apkopot pedagogu metodiskā darba pieredzi un tās pārnesi kolektīvā.

Vērtējums kritērijā *Personālrեսursi* – labi

4.7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

4.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Lai nodrošinātu Skolas misijas, mērķu īstenošanu, ir izveidota pašvērtēšanas sistēma, kas ir strukturēta un plānota. Pašvērtēšanas process virzīts uz visām jomām, īpaši akcentējot noteiktās gada prioritātes. Pašnovērtējuma ziņojums katru gadu tiek aktualizēts. Vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno pašvērtēšanu visiem pedagogiem, veic iekšējo pārraudzību un kontroli.

Skolas mērķa realizācija atspoguļota ikgadējā izglītības kvalitātes pārbaudes plānā. Pie mērķa izpildes strādā visi pedagogi, atbalsta personāls un saimnieciskais personāls.

Pašvērtēšanā iesaistās pedagogi, skolēnu padome, metodiskās komisijas, Skolas vadība. Darba vērtēšanā izmanto dažādas metodes un formas: anketēšana, diskusijas, pedagoģiskās sēdes, metodisko komisiju sanāksmes, vadības sanāksmes.

Ikviens pedagogs savā pašnovērtējumā norāda uz sava darba stiprajām pusēm un tālākām attīstības vajadzībām. Visi pedagogi pašvērtējuma ziņojumus iesniedz metodisko komisiju vadītājiem. Skolā ir atbildīgie par katras jomas materiālu apkopošanu, lai izvērtētu sasniegumus un noteiktu nepilnības ikvienā jomā. Rezultātus izmanto turpmākajā plānošanā.

Kaut arī galvenā darba kvalitātes pārraudzības forma ir paškontrolē un pašvērtējums, tomēr atbilstoši Skolas izglītības kvalitātes pārbaudes plānam un Skolas gada prioritātēm vadība veic pārraudzību un kontroli (*attīstības plāna prioritātes skatīt 2. daļā*).

Pašnovērtējuma ziņojums atspoguļo Skolas darbības stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības, plānojot turpmāko Skolas attīstības darbu. Tas pieejams Skolas mājas lapā.

Skolas attīstības plānošanā piedalās visi pedagogi, Skolas Dome, Skolēnu padome. Skolas attīstības plāns un gada plāns ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidrs.

MK vadītāji apkopo materiālu, MK sanāksmē pedagogi kopīgi apspriež kolēģu ieteikumus, izvērtē visas jomas, izvirzot prioritātes nākošajam attīstības plāna posmam – 3 gadiem. Visu metodisko komisiju materiāls tiek iesniegts MP priekšsēdētājam.

MP priekšsēdētājs sasauca sanāksmi, kur tiek pārskatīti un apspriesti visi MK vadītāju iesniegtie priekšlikumi.

Skolēnu padomes prezidents uzaicina pārspriest tālākās attīstības vajadzības klasēs (8.-12. klases), pēc tam Skolēnu padomes sanāksmē apspriež, izvērtē un apkopo priekšlikumus.

Skolas Domes priekšsēdētājs uzaicina Skolas Domes izvērtēt Skolas stiprās puses, tālākās attīstības vajadzības, apkopo iesniegtos priekšlikumus.

Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskā darbā saimnieciskā personāla sanāksmē noskaidro tālākās attīstības vajadzības, apkopo diskusijas rezultātā izteiktos priekšlikumus.

Vadības sanāksmē kopīgi izskata, izvērtē un apkopo direktora vietnieku, sociālā pedagoga, psihologa, medmāsas, logopēda, bibliotekāra pašvērtējuma ziņojumus, metodisko komisiju vadītāju, vecāku un izglītojamo priekšlikumus, idejas, ieteikumus. Pēc diskusijas izvirza prioritātes turpmākajiem 3 gadiem.

Pedagoģiskās padomes sēdē, kurā piedalās Skolas Domes un Skolēnu padomes pārstāvji, direktors dalībniekus iepazīstina ar Skolas attīstības plāna izvirzītajām prioritātēm nākamajiem 3 gadiem.

Lai realizētu visas izvirzītās prioritātes 3 gadiem, mērķtiecīgi tiek veidots Skolas gada plāns, kas sastāv no direktora, direktora vietnieku, Atbalsta komandas individuālajiem darba plāniem, iekšējo

Skolas institūciju darba plāniem (Skolas Dome, Skolēnu padome, Metodiskā padome, metodiskās komisijas).

Plānojot Skolas gada darbu, tiek ņemti vērā Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta noteiktie virzieni, jomu pašvērtējumos konstatētās stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi, metodisko komisiju un vadības līmenī apkopotie izglītības kvalitātes pārbaudes rezultāti, lai īstenotu gada prioritātes saskaņā ar kritērijiem.

Skolas vadība regulāri kontrolē, pārskata un koriģē attīstības plānā norādīto prioritāšu un uzdevumu izpildi, analizē sasniegumu rezultātus, par to informējot pedagogus vismaz 2 reizes gadā. Par paveikto regulāri tiek informēta Skolas Dome.

Skola izmanto vairākus rīkus darbinieku anketēšanai (*individuālas intervijas, EDURIO anketēšanas sistēma, Skolas izveidotās anketas*). Skola apkopo rezultātus un ņem tos vērā, plānojot turpmāko mācību gadu. 88% pedagogu aptaujā norāda, ka Skolas plāns, mērķi un prioritātes viņiem ir skaidri saprotami un kolektīvs ir līdzatbildīgs par Skolas darba kvalitāti.

Pedagoģi atzīst, ka Skola ņem vērā viņu viedokli, veicot turpmāko prioritāšu izvirzīšanu un plānošanu. Vecāki zina, ka Skolā ir attīstības plāns un mērķtiecīgi izvirzītas prioritātes. Vairākums vecāku, kuri piedalās EDURIO aptaujā, atzīst, ka Skolai ir augsts prestižs sabiedrībā, jo tā ir izvirzījusi augstas prasības, kuras pamatā tiek realizētas.

Skola sistemātiski plāno budžeta izlietojumu. Skolas gada budžetu veido Valsts mērķdotācija, pašvaldības finansējums, finanses, kas iegūtas no telpu īres (*22.pielikums*).

Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskā darbā par finanšu izlietojumu atskaitās vadības sanāksmē, Skolas Domē, pedagogiskās padomes sēdē.

Attīstības plāns un gada plāns pieejams ikvienam interesentam.

Sasniegumi

1. Skolā ir strukturēta pašvērtēšanas sistēma.
2. Pašvērtēšanā konstatētos Skolas sasniegumus un turpmākās vajadzības personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko attīstību.
3. Vecāki un izglītojamie iesaistās Skolas darba plānošanā.
4. Pašnovērtējuma ziņojumā ir veikts iepriekšējā perioda izvērtējums, tas publicēts Skolas mājas lapā un tiek aktualizēts katru gadu.
5. Skolas attīstība un prioritātes ir plānotas 3 gadiem, Skola veido plānu kārtējam mācību gadam.
6. Skolas vadība zina un novērtē katra darbinieka stiprās puses.

Turpmākā attīstība

Izstrādāt uz analīzes rezultātiem balstītu Skolas attīstības plānu 2019./2020.-2021./2022.gadam.

Vērtējums kritērijā *Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana – ļoti labi*

4.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir Valsts arhīvā saskaņota glabājamo lietu nomenklatūra, kas ik gadus tiek aktualizēta. Skola darbojas saskaņā ar *Rīgas domes 2010. gada 23. novembra nolikuma Nr.82 „Rīgas Kultūru vidusskolas nolikums”*, Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentā apstiprinātu Skolas attīstības plānu trīs gadiem, Skolas ikgadējo darba plānu, izglītības kvalitātes pārbaudes plānu, pedagogu profesionālās pilnveides plānu, vadības, MP, MK vadītāju, Skolas Domes, skolēnu padomes atbalsta personāla, bibliotekāru, sporta darba organizatora individuālajiem plāniem.

Skolu vada direktors un 4 direktora vietnieki izglītības jomā (4,00 likmes). Katram direktora vietniekam ir izstrādāti pienākumi, tiesības, atbildība, kas noteikti amata aprakstos un aptver Skolas darba virzienus (mācību darbs, metodiskais darbs, informātikas jautājumi, audzināšana). Amata apraksti ir demokrātiski apspriesti un ar direktora rīkojumu apstiprināti. Skolas vadības atbildības jomas ir zināmas Skolas darbiniekiem, izglītojamiem un vecākiem.

Skolas vadība seko Valsts likumdošanai, regulāri pārskata un pilnveido Iekšējos normatīvos dokumentus, kas reglamentē Skolas darbību. Ir spēkā 11 reglamenti, 39 Skolas iekšējie noteikumi, 10 instrukcijas dabiniem, 10 instrukcijas izglītojamiem. Ir izstrādāti pedagogu, saimniecisko darbinieku

amata apraksti, pienākumi, tiesības, atbildības jomas. Pedagogiem ir pieejami visi iekšējie noteikumi, kā arī iekšējās kvalitātes kontroles plāns.

Skolas direktors ir kompetents skolvadībā, viņš plāno, organizē un vada Skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Skolas vadības komanda darbojas saskaņoti, atbilstoši Skolas izvirzītajiem mērķiem, attīstības plānam un prioritātēm. Direktors un direktora vietnieki regulāri realizē izglītības procesa pārraudzību - Skolas darba plāna izpildi, kvalitātes pārbaudes plāna izpildi, sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu. Ar pārraudzības rezultātiem un saistībā ar tiem pieņemtajiem lēmumiem pedagogus iepazīstina pedagoģiskās padomes sēdēs, pedagoģu sanāksmēs vai individuāli. Direktors risina saimnieciskā personāla nodarbinātības un darba kvalitātes jautājumus.

Skola plāno pedagoģiskās padomes sēdes, tās notiek vismaz 3 reizes mācību gadā. Notiek arī pedagoģu grupu pedagoģiskās sēdes, kur grupās apspriež un analizē dažādus pedagoģiskus jautājumus.

Skolas vadības sēdes notiek vismaz 2 reizes mēnesī. Sēdēs apspriež un izvērtē noteikta laika posmā veiktos attīstības un gada plānā paredzētos uzdevumus, ārpusskolas darbību, metodisko komisiju darbu, metodiskās padomes darbu, skolēnu padomes darbu, finanšu izlietojumu, plāno, kā arī izvirza jaunus uzdevumus noteiktam laika periodam.

Saskaņā ar mēneša ciklogrammu notiek darbinieku informatīvās sanāksmes.

Pedagoģiskos, organizatoriskos jautājumus, jaunas idejas un priekšlikumus apspriež metodiskā padome (MP), tā ir demokrātiska līdzpārvaldes institūcija metodiskā darba vadīšanai, darba stratēģiskai plānošanai. MP sastāvā darbojas visi MK vadītāji un direktora vietnieki izglītības jomā. Par MP darba organizēšanu atbild tās vadītājs, kas ir direktora vietnieks izglītības jomā. MP sadarbojas ar Skolas Domi un Skolēnu padomi atsevišķu jautājumu izlemšanā un iesniedz priekšlikumus vadībai par Skolas darba organizācijas optimizēšanu, izglītības kvalitātes paaugstināšanu u.c. jautājumiem. MP pieredzes apmaiņai organizē regulāru savstarpēju mācību stundu vērošanu.

MP pārrauga mācību darba kvalitāti, nodrošina pedagogiem nepieciešamo atbalstu, sadarbojas ar savas un citu skolu kolēģiem, piedalās profesionālās pieredzes apmaiņas projektos, veicina MK darbību un vienotu Skolas prasību izpildi. MP organizē metodisko materiālu skates, prezentācijas, kur pedagogi demonstrē labās prakses piemērus.

Visas sēdes un sanāksmes tiek protokolētas. Skolas vadība nodrošina informācijas apmaiņu par Skolas ikdienas darbiem gan informatīvajās sanāksmēs, gan elektroniski.

Skolas vadība veicina pedagoģu savstarpējo sadarbību, rosina izmantot portālus *uzdevumi.lv*, *letonika.lv*, *soma.lv* un citus. Tā mērķtiecīgi organizē un atbalsta pedagoģu tālākizglītību.

Skolas vadības darba pamatā ir demokrātiska pieeja visu jautājumu risināšanā. Skolas vadība ievēro profesionālo ētiku. Skolā saskaņā ar reglamentu (VSKU-14-6-rgs) darbojas ētikas komisija.

Skolas vadība iespēju robežās cenšas ņemt vērā pedagoģu priekšlikumus, vēlmes.

Skolas vadība sadarbojas ar vecākiem dažādu problēmu risināšanā. Skolas Domē darbojas vecāku pārstāvis no katras klases un trīs vadības pārstāvji, sanāksmes notiek vismaz divas reizes gadā, vecāki lemj par visdažādākajiem Skolai svarīgiem jautājumiem, ar kuriem katras klases deleģētais pārstāvis iepazīstina pārējos savas klases vecākus.

Sasniegumi

1. Atbilstoši nomenklatūrai ir izstrādāti Skolas darbību reglamentējoši dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.
2. Skolas vadība veido vienotu komandu, kas nodrošina labvēlīgu vidi misijas, mērķu un uzdevumu īstenošanai.
3. Skolas vadība ir gatava pārmaiņām, reformas ieviešanai Skolas darba organizācijā un personāla pārvaldībā.
4. Skolas vadība ievēro un veicina izglītojamās un personālu ievērot demokrātijas vērtības, tai skaitā, lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei.
5. Skolas personālam, izglītojamiem un vecākiem ir iespēja brīvi komunicēt ar Skolas vadību, izteikt priekšlikumus.
6. Skolas vadība rosina pedagogus dalīties pieredzē un iepazīties ar citu kolēģu pieredzi starptautiskā līmenī.

Turpmākā attīstība

1. Turpināt motivēt pedagogus iesaistīties Skolas attīstības plāna prioritāšu un mācību gada plāna uzdevumu īstenošanā, kā arī turpmākās darbības plānošanā.
2. Aktivizēt skolēnu padomes piesaisti kopējā Skolas darba un mācību vides uzlabošanā.

Vērtējums kritērijā *Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība* – labi

4.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām

Skolas vadībai ir laba sadarbība ar RDIKSD, Rīgas domes Īpašuma departamentu u.c. Rīgas domes struktūrām ar mērķi veicināt izglītības kvalitāti. Sadarbība notiek dažādos rakursos – budžeta plānošana, dokumentu un informācijas aprīte, Skolas attīstības plānošana, tālākizglītība, karjeras izglītība, piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu aizstāvēšana, materiāltehnisko resursu iegādes un uzturēšanas jautājumi, direktora atestācija.

Skola regulāri sadarbojas ar IT centru, Vides, Satiksmes u.c. departamentiem, Labklājības departamenta Veselības pārvaldes Sabiedrības veselības veicināšanas un profilakses nodaļas galvenajiem speciālistiem, Rīgas pašvaldības policijas Bērnu likumpārkāpumu profilakses nodaļas darbiniekiem, cilvēkresursu organizācijas „Marta” pārstāvjiem no Latvijas un Nīderlandes, centra „Dardedzes” speciālistiem.

Pedagogi sadarbojas arī ar LR IZM - vērtē izglītojamo pārbaudes darbus, izstrādā mācību programmas, izdod mācību līdzekļus, piedalās starpvalstu projektos.

Skola sadarbojas augstskolām – Latvijas Universitāti, Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības augstskolu, Sporta Akadēmiju, Kultūras Akadēmiju, nodrošinot prakses vietas studentiem, kā arī sadarbojoties ar mācību spēkiem.

Skola veiksmīgi sadarbībojas ar Japānas un Ķīnas Tautas Republikas vēstniecību, Latvijas Universitātes Konfūcija institūtu, Taipejas misiju. Kopīgie pasākumi ir mērķtiecīgi, lietderīgi un labi organizēti. Izglītojamie attīsta valodas prasmes, uzstāšanās prasmes starptautiskas auditorijas priekšā, iemācās prezentēt Skolu un latviešu tautas tradīcijas, gūst jaunu informāciju par ķīniešu, japāņu kultūru un paradumiem. Ar izcilu sniegumu izglītojamie piedalījušies ĶTR un Japānas vēstniecības organizētajos runas konkursos. Seši pedagogi starptautiskā projekta ietvaros Ķīnas TR popularizēja Skolas pieredzi un iepazīstināja ar izglītības sistēmu Latvijā. Katru gadu uz Ķīnas TR Skolai ir iespēja bez maksas sūtīt vairākus izglītojamus uz 6 - 12 mēnešu programmām, kā arī uz vasaras apmaiņas programmām. Skolai ir iespēja ik gadus sūtīt uz Taipeju apmaiņas programmā kādu izglītojamo.

Sadarbībā ar Ķīnas TR Hanban Institūtu un LU, Skola darbojas Konfūcija klase, kur iespējams apgūt ķīniešu valodu un kultūru, kā arī kārtot starptautisko ķīniešu valodas eksāmenu.

Sadarbībā ar RDIKSD Skola organizē Rīgas pilsētas pedagogiem kursus, meistarklases, kurus vada Skolas pedagogi. Uz Skolas pasākumiem tiek pieaicināti RDIKSD speciālisti un vadība.

Skolas vadība organizē mācību procesu tā, lai pedagogiem būtu iespēja piedalīties ar pedagoģisko darbību saistītos projektos un aktivitātēs gan Skolā, gan ārpus tās.

Sasniegumi

1. Skolas darba pilnveidošanai notiek reāla sadarbība ar valsts, pašvaldības, nevalstiskām organizācijām, vēstniecībām.
2. Skola ir atvērta visdažādākiem projektiem, tsi skaitā, starptautiskiem.
3. Skolai pieaudzis prestižs sabiedrībā.

Turpmākā attīstība

1. Turpināt apmaiņas programmas.
2. Meklēt jaunus sadarbības partnerus.

Vērtējums kritērijā *Skolas sadarbība ar citām institūcijām* - ļoti labi

5. CITI SASNIEGUMI (IESTĀDEI SVARĪGAIS, SPECIFISKAIS)

1. Inovatīva un atvērta izglītības vide, kas sekmē izglītojamo radošo domāšanu un izpratni par dažādiem kultūras un sociāli psiholoģiskiem procesiem multikulturālā sabiedrībā.
2. Kvalitatīvas, sabiedrībā pieprasītas izglītības programmas.
3. Starpkultūru izglītība kļūst aizvien nozīmīgāka, jo Skolā mācās un strādā izglītojamie un pedagogi no dažādām valstīm ar atšķirīgu etnisko piederību, vērtību izpratni un tradīcijām. Septiņi pedagogi pārstāv ne tikai dažādas kultūras, bet arī visas lielākās pasaules reliģijas (Japāna, Ķīna, Maroka, Francija, Spānija, Meksika, Indija). Izglītojamie un pedagogi trīs gadu laikā ir piedalījušies dažādos **starptautiskos projektos** (Japāna, Ķīnas Tautas Republika, Taivāna), tādējādi ir pieaugusi interese ne tikai par Eiropas, bet arī par Tuvo un Tālo Austrumu kultūrām un tradīcijām.
4. Ikvienam ir iespēja iepazīt kultūru dažādas izpausmes formas un globāli izvērtēt Latvijas kultūras vietu pasaulē. Arī citās mācību priekšmetu stundās lielākā daļa pedagogu bez problēmām spēj diskutēt ar jauniešiem, salīdzināt vispārcilvēciskās vērtības, reliģiskās nostādnes un atšķirības dažādās kultūrās. Izglītojamiem ir brīva pieeja „citādajam”, kas veicina toleranci, sapratni, mīlestību.
5. Izglītojamiem ir iespējas izvēlēties un mācīties vairākas svešvalodas (ķīniešu, japāņu, arābu, spāņu, franču, itāliešu, krievu), kas veicina kultūru daudzveidības iepazīšanu, saglabājot savas tautas kultūras mantojumu un valodu, kā arī popularizē starpkultūru komunikācijas prasmes.
6. Notiek daudzveidīgi starpkultūru pasākumi, kuru organizēšanā iesaistās izglītojamie un pedagogi. Attīstās jaunas tradīcijas.
7. Iespēja bez maksas padziļināti mācīties ķīniešu valodu Konfūcija klasē un kārtot starptautisko ķīniešu valodas eksāmenu.
8. Sadarbība ar ārvalstu izglītības iestādēm ir viens no svarīgiem Skolas darba virzieniem, kas sekmē mācību procesa dažādību, paaugstina izglītojamo mācību motivāciju un sniedz jaunu profesionālu pieredzi pedagogiem. Izglītojamie un pedagogi ir atvērti dalīties pieredzē dažādās valstīs un iegūt 21. gadsimtam nepieciešamās kompetences.
9. Augsta līmeņa patriotiskā audzināšana, regulāri notiek informatīvas pārraides Skolas radiomezglā par valsts svētkiem, atceres dienām, politikas un kultūras norisēm.
10. Realizē vienotas prasības mācību darba plānošanā, analīzē un sasniegumu vērtēšanā.
11. Skolā pēdējos piecos gados nav izglītojamo, kas atkārtoti mācās kādā no klasēm.
12. Izglītojamo laba konkurētspēja Latvijas un ārvalstu augstskolās, kā arī darba tirgū.
13. Skolā ir pedagoģiskās prakses vieta Latvijas Universitātes, Rīgas Pedagoģijas, izglītības un vadības augstskolas, Sporta Akadēmijas, Kultūras Akadēmijas pedagoģisko programmu studentiem.
14. Lai veicinātu piederības sajūtu Skolai, 1.-4. klases izglītojamie nēsā formu.
15. Aktīva, panākumiem bagāta sporta dzīve. Izglītojamie ir motivēti piedalīties sporta aktivitātēs.
16. Plaša interešu izglītības izvēle. Izglītojamie gūst regulārus panākumus ārpus Skolas konkursos, skatēs, tādējādi popularizējot Skolas tēlu sabiedrībā.
17. Skolā ir augsti kvalificēta, labi motivēta pedagogu komandu, kas savstarpēji mērķtiecīgi sadarbojas.

6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Mācību saturs

1. Organizēt metodiskos seminārus mācību priekšmetu jomu pedagogiem par “SKOLA 2030”.
2. Turpināt pilnveidot laika resursu efektīvu izmantošanu mācību stundā.
3. Motivēt un pilnveidot MK komisiju darbību, akcentējot to lomu izglītības kvalitātes paaugstināšanā un jaunās kompetencēs balstītu izglītības reformas uzsākšanā.

Mācīšana un mācīšanās

1. Turpināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi tālākizglītībasursos, metodiskos pasākumos un konferencēs, lai nodrošinātu pedagogu profesionālo sagatavošanu jaunā mācību standarta ieviešanai praksē.

2. Veicināt izglītojamo un pedagogu partnerību, motivējot izglītojamos patstāvīgam mācību darbam, attīstot pašvērtējuma prasmes un uzņemoties līdztbildību par mācību sasniegumiem.
3. Panākt vienotu pieeju un prasības izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā.
4. Turpināt pilnveidot informācijas apkopošanu par katra izglītojamā mācību sasniegumiem un to dinamiku.
5. Veicināt izglītojamo ģimeņu un pedagogu sadarbību mācīšanas un mācīšanās procesā, kā arī pilnveidot informācijas apriti starp pedagogiem, izglītojamiem un viņu ģimenēm.

Izglītojamo sasniegumi

1. Attīstīt darbu pie izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēti, lai uzlabotu sasniedzamos rezultātus valsts pārbaudes darbos.
2. Attīstīt izglītojamo individuālo sasniegumu prognozēšanu, efektīvāk izmantojot pašvērtējumu.
3. Panākt valsts pārbaudes darbu un ikdienas sekmju rezultātu paaugstināšanu matemātikā un dabaszinībās 6.-12.klasēs.
4. Panākt pedagogu un izglītojamo vecāku ciešāku sadarbību atbalsta sniegšanai izglītojamiem ikdienas darbā.
5. Pilnveidot diferencēto pieeju, dažādojot mācību saturu un metodes, piedāvājot talantīgajiem izglītojamiem daudzveidīgas iespējas.
6. Paaugstināt MK lomu jauno mācību standartu ieviešanā.
7. Samazināt neattaisnotos mācību stundu kavējumus vidējā izglītības posmā.

Atbalsts izglītojamiem

1. Motivēt izglītojamos aktīvi piedalīties Skolēnu padomes darbā, lai pilnveidotu Skolas mācību un dzīves vidi.
2. Optimizēt interešu izglītības programmas, analizēt to lietderību un apmeklētību.
3. Turpināt motivēt izglītojamos plašāk iesaistīties sabiedriskos un kultūras pasākumos ārpus Skolas.
4. Turpināt izglītojamo emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību apzināšanu, nodrošinot nepieciešamo palīdzību izglītojamiem, viņu vecākiem, pedagogiem.
5. Organizēt pēctecīgu karjeras izglītības pasākumu kompleksu, kas palīdzētu izglītojamiem iegūt plašākas zināšanas par turpmākās karjeras iespējām, sadarbojoties ar Latvijas un ārvalstu augstskolām, kā arī izmantot valsts un privātās partnerības iniciatīvas iespējas un piedāvājumus.
6. Turpināt izvērtēt un fiksēt dinamiku izglītojamiem, kuriem mācību gadā tika veikta izpēte, piemēroti atbalsta pasākumi un izstrādāti individuālie izglītības plāni.
7. Rosināt vecākus aktīvāk atsaukties uz Skolas piedāvātām aktivitātēm - apmeklēt sapulces un individuālās tikšanās dienas ar mācību priekšmetu pedagogiem.

Skolas vide

1. Turpināt saglabāt un pilnveidot labvēlīgu psiholoģisko mikroklimatu, kas balstīts uz demokrātiskas komunikācijas principiem starp darbiniekiem un izglītojamiem.
2. Akcentēt iekšējo kārtības noteikumu „*Kārtību izglītojamiem Rīgas Kultūru vidusskolā*” nozīmīgumu un ievērošanu, motivējot izglītojamos ievērot labas uzvedības principus.
3. Pilnveidot izglītojamo dežūru kvalitāti, akcentējot pedagogu atbildīgāku attieksmi pret šo pienākumu.
4. Mērķtiecīgi pilnveidot un labiekārtot Skolas fizisko vidi - izveidot divas papildu telpas 2. un 3. stāva gaitenī interešu izglītības vajadzībām, kā arī pilnveidot materiāli tehnisko bāzi.

Skolas resursi

1. Atbalstīt pedagogus jaunās skolu reformas īstenošanā, veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi un pašatbildību.
2. Piesaistīt darbā jaunus pedagogus, nodrošinot ar nepieciešamo atbalstu.
3. Turpināt apkopot pedagogu metodiskā darba pieredzi un tās pārnēs kolektīvā.
4. Pilnveidot elektronisko mācību materiālu bāzi.
5. Turpināt materiāli tehnisko resursu papildināšanu un mācību telpu atjaunošanu.

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

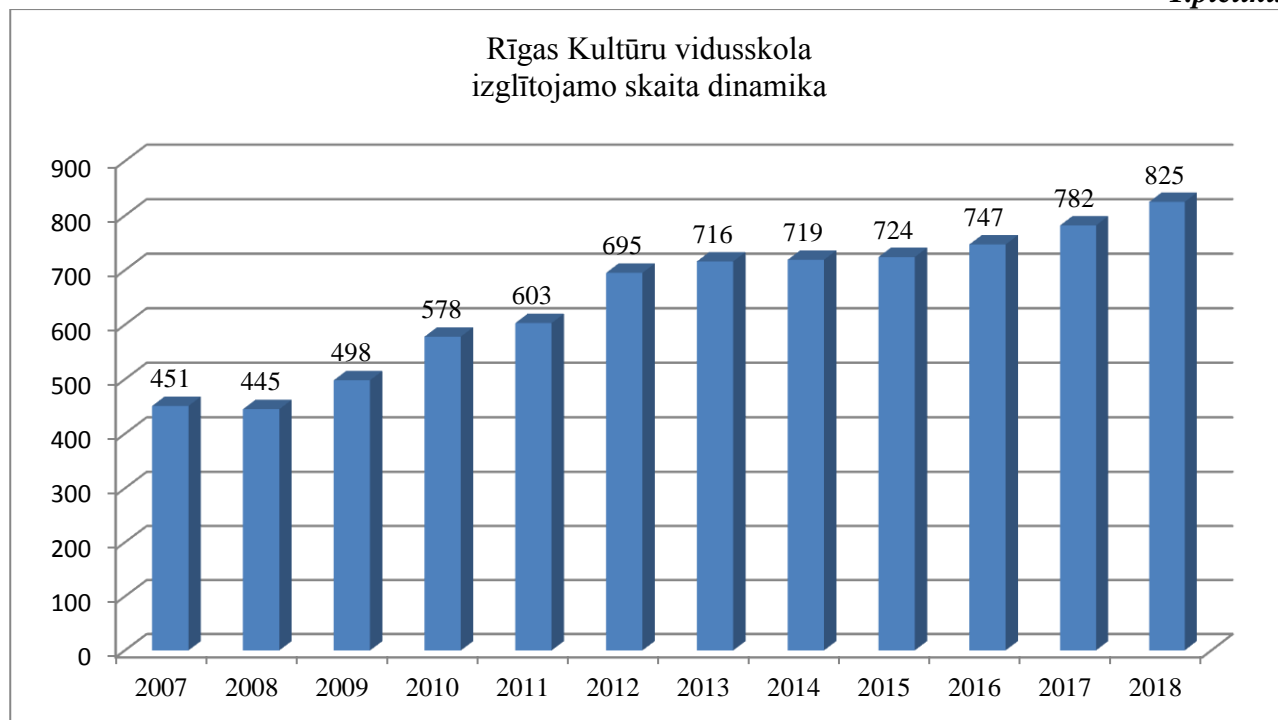
1. Rosināt darbiniekus iesaistīties Skolas attīstības plāna prioritāšu un mācību gada plāna uzdevumu īstenošanā, kā arī turpmākās darbības plānošanā.
2. Turpināt Skolas darbības reglamentējošās dokumentācijas pilnveidošanu atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.
3. Aktivizēt skolēnu padomes piesaisti kopējā Skolas darba un mācību vides uzlabošanā un pārraudzībā.

Jomu pašnovērtējuma kopsavilkuma tabula

4.1. Mācību saturs - Skolas īstenotās izglītības programmas		ļoti labi
4.2. Mācīšana un mācīšanās	4.2.1. mācīšanas kvalitāte;	ļoti labi
	4.2.2. mācīšanās kvalitāte;	labi
	4.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.	ļoti labi
4.3. Izglītojamo sasniegumi	4.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā;	labi
	4.3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.	labi
4.4. Atbalsts izglītojamajiem	4.4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana;	ļoti labi
	4.4.2. atbalsts personības veidošanā;	ļoti labi
	4.4.3. atbalsts karjeras izglītībā;	ļoti labi
	4.4.4. atbalsts mācību darba diferencijai;	labi
	4.4.5. atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām;	ļoti labi
	4.4.6. sadarbība ar izglītojamo ģimenēm.	labi
4.5. Skolas vide	4.5.1. mikroklimats;	labi
	4.5.2. fiziskā vide.	labi
4.6. Skolas resursi	4.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi;	ļoti labi
	4.6.2. personālrresursi.	labi
4.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	4.7.1. iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana;	ļoti labi
	4.7.2. iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība;	labi
	4.7.3. iestādes sadarbība ar citām institūcijām.	ļoti labi

PIELIKUMI

1.pielikums



2.pielikums

Izglītojamo skaits pa klašu grupām, klašu skaits

Klašu grupa	Izgl. skaits		Klašu skaits		Vidējais skaits klasē	
	2017./2018.	2018./2019.	2017./2018.	2018./2019.	2017./2018.	2018./2019.
1.-6. kl.	406	398	16	16	25,38	24,87
7.-9. kl.	150	171	6	7	25	24,42
10.-12. kl.	226	256	8	9	28,25	28,44
kopā	782	825	30	32	-	-

3.pielikums

Pedagogu skaits un izglītība

Izglītība	Pedagogu skaits		Pedagogu skaits %	
	2017./2018.	2018./2019.	2017./2018.	2018./2019.
KOPĀ	80	92		
Augstākā pedagoģiskā	70	81	88%	92%
Augstākā izglītība	7	7	9%	8%
Apgūst augstāko pedagoģisko izglītību	3	4		
Maģistri t.sk.	44	51	57%	58%
Doktora grāds t.sk.	2	4	3%	5%

4.pielikums

Darbinieku skaits, likmes

Darbinieki	Darbinieku skaits	No tiem ar šo mācību gadu uzsākuši darbu jaunie pedagogi		No kopējā skaita strādā nepilnu slodzi	Darba likmju skaits
		Paralēli studijām	Kvalifikācijas iegūšanai		
Kopā	124				
Saimnieciskie	32				28,1
Pedagogi	92				76,175
Direktors,	6				6

dir.vietnieki					
Māc.priekšmetu skolotāji	74	4		13	56,209
Pag.dienas gr. skolotāji	10			10	3,5
Skolotājs logopēds	1				1
Sociālais pedagogs	1				1
Speciālais pedagogs	1				1
Karjeras konsultants	1				0,5
Izglītības psihologs	1				1
Interesu izglītības skolot.	18			18	4,166
Sporta organizators	1				0,8
Bibliotekārs	2				2

5.pielikums

Skolas prioritāšu izpilde laikā no 2016./2017. - 2018./2019. m. g.

1. JOMA	MĀCĪBU SATURS
PRIORITĀTE 2018./2019.m.g.	<i>KULTŪRDIALOGA PILNVEIDOŠANA MĀCĪBU UN ĀRPUSSTUNDU DARBĀ</i>
<p>Sasniegtais</p> <ol style="list-style-type: none"> Skolas vadība ir novadījusi semināru pedagogiem par kultūrdialoga būtību un nozīmi ikdienā. Metodiskajās komisijās ir izstrādāti ieteikumi pedagogiem kultūrdialoga pilnveidei. Mācību priekšmetu pedagogiem ir padziļināta izpratne par kultūrdialogu ar izglītojamiem un vecākiem, veidojot efektīvu sadarbību. Ir izvērtētas izglītojamo zināšanu dinamika par kultūrprocesiem sabiedrībā. <p>Secinājumi</p> <ol style="list-style-type: none"> Pedagogi pārzina kultūrdialoga mācību formu īstenošanas kārtību un dalās pieredzē. Kultūrdialoga aktivizēšanas rezultātā ir paaugstinājusies izglītojamo izpratne par sabiedrībā notiekošajām tendencēm. 	
2. JOMA	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
PRIORITĀTE 2016./2017.m.g.	<i>LATVIEŠU VALODAS LIETOJUMA KOMPETENCES PILNVEIDOŠANA</i>
<p>Sasniegtais</p> <ol style="list-style-type: none"> Sākumskolas MK precizēti vienotas runas un rakstu normu ievērošanas pamatprincipi. Sākumskolā ir vienota runas un rakstu normu ievērošanas un darbu labošanas sistēma. Latviešu valodas, literatūras un mākslas MK sadarbībā ar bibliotekāriem ir izstrādājusi pasākumu plānu izglītojamo lasīšanas prasmju pilnveidei; tika organizēts apjomīgs pasākumu projekts „Lasītprieks” un skatuves runas konkurss. Pedagoģiskā sēdē izskatīts jautājums par nepieciešamību <i>visiem pedagogiem pilnveidot izglītojamo latviešu valodas leksiku savstarpējā saskarsmē un mācību stundās.</i> <p>Secinājums</p> <p>Izglītojamo latviešu valodas lietojuma kompetence ir paaugstinājusies, kas atspoguļojas viņu mācību sasniegumos pārbaudes darbos un valsts pārbaudes darbos.</p>	
PRIORITĀTE 2017./2018.m.g.	<i>IZGLĪTOJAMO UN PEDAGOGU PARTNERĪBAS VEICINĀŠANA, PILNVEIDOJOT MĀCĪŠANĀS METODES, MOTIVĀCIJU UN ATBILDĪBAS SEKMĒŠANU PAR SASNIEDZAMO REZULTĀTU.</i>
<p>Sasniegtais</p> <ol style="list-style-type: none"> Skolas vadība sniegusi pedagogiem atbalstu mācību priekšmetu plānošanā atbilstoši izglītojamo mācību sasniegumu analīzei. 	

<p>2. Skolas vadība ir novadījusi semināru par formatīvās vērtēšanas izmantošanu mācību procesā. Ir vērotas un izvērtētas mācību stundas.</p> <p>3. Klašu audzinātāji ir organizējuši izglītojošus pasākumus vecākiem par izglītojamo atbildību mācīšanās veicināšanā. Kopumā ir pilnveidotas izglītojamo pašvērtējuma un pašpārbaudes prasmes.</p> <p>4. Klašu audzinātāji apkopo izglītojamo mācību sasniegumu pašvērtējumus un vajadzības turpmākajam darbam.</p> <p>5. Vecākiem tiek atspoguļota informācija par izglītojamā sasniegtajiem rezultātiem mācību darbā.</p> <p>Secinājumi</p> <p>2. Mācību priekšmetu pedagogu mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst izglītojamo un pedagogu partnerības progresīvai virzībai. Mācību procesa plānošanā ne visi pedagogi izmanto izglītojamo sasniegumu analīzes datus.</p> <p>3. Gandrīz visi pedagogi mācību stundās izmanto formatīvo vērtēšanu.</p> <p>4. Ne visi izglītojamie apzinās sava darba analīzes nozīmi mācību sasniegumu uzlabošanā.</p>	
3. JOMA	IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI
PRIORITĀTE 2016./2017.m.g.	<i>ALTERNATĪVO MĀCĪBU FORMU SISTĒMAS PILNVEIDE IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMU PAAUGSTINĀŠANAI</i>
<p>Sasniegtais</p> <p>1. Mācību priekšmetu pedagogi MK atbilstoši mācību priekšmetu standartiem un programmām izstrādājuši ieteikumus alternatīvo mācību formu īstenošanai, kurus Skolas vadība ir izvērtējusi un izstrādājuši kārtību, kādā īstenojamas alternatīvās mācību formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ zinātniski pētniecisko darbu (ZPD) un projektu darbu organizēšanas kārtību, ✓ mācību ekskursiju organizēšanas kārtību, ✓ ārpusklases mācību stundu norises kārtību. <p>2. Ar alternatīvo mācību formu sistēmu iepazīstināti pedagogi, izglītojamie. Tēma pārunāta Skolas Domes sēdē.</p> <p>3. Direktora vietnieki izstrādājuši metodiskos ieteikumus, konsultē pedagogus par ZPD un projektu darbu organizēšanu.</p> <p>4. Skolas vadība sniedz atbalstu pedagogiem alternatīvo mācību formu sistēmas īstenošanā.</p> <p>Secinājums: Pedagogi pārzina alternatīvo mācību formu īstenošanas kārtību. Alternatīvo mācību formu īstenošanas rezultātā paaugstināti izglītojamo mācību sasniegumi Skolas noslēguma un valsts pārbaudes darbos.</p>	
4. JOMA	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM
PRIORITĀTE 2017./2018.m.g.	<i>ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM KARJERAS IZVĒLĒ SADARBĪBĀ AR AUGSTSKOLĀM U.C. INSTITŪCIJĀM</i>
<p>Sasniegtais</p> <p>1. Skolas vadība un karjeras izglītības pedagogs ir snieguši atbalstu mācību priekšmetu pedagogiem karjeras izglītības jautājumu integrēšanā mācību priekšmetu programmās.</p> <p>2. Mācību priekšmetu pedagogiem ir iekļauti karjeras izglītības jautājumi mācību procesā.</p> <p>3. Klašu audzinātāji ir iekļāvuši karjeras izglītības jautājumus klases stundu un ārpusstundu pasākumu plānā.</p> <p>4. Skolai ir sadarbība ar augstskolu karjeras izglītības centriem u.c. institūcijām.</p> <p>5. Ekonomikas un uzņēmējdarbības pedagogi sekmē izglītojamo piedalīšanos “Ēnu dienā”, skolēnu mācību uzņēmumu veidošanā un citos ārpusklases pasākumos karjeras izglītībā.</p> <p>6. Skolas vadība apkopo informāciju par absolventu turpmāko karjeru.</p> <p>Secinājumi</p> <p>1. Izglītojamie ir informēti par karjeras izvēles un tālākās izglītības iespējām. Skolas mājas lapā ir pieejama aktuālā informācija par karjeras izvēli un tālākās izglītības iespējām.</p> <p>2. Karjeras izglītības jautājumi ir integrēti mācību priekšmeta saturā.</p> <p>3. Izglītojamie piedalās ārpusstundu pasākumos karjeras izglītībā.</p>	
PRIORITĀTE 2018./2019.m.g.	<i>UZ SAVSTARPĒJO CIENU BALSTĪTU SKOLAS UN</i>

GIMENES SADARBĪBAS FORMU PILNVEIDOŠANA	
<p>Sasniegtais</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas vadība EDURIO sistēmā ir veikusi aptaujas vecākiem par aktualitātēm Skolas darbā un Skolas un ģimenes sadarbību. 2. Skolas vadība ir apkopojusi izglītojamo vecāku anketēšanas rezultātus. 3. Skolas Domē izvērtēti anketēšanas rezultāti un izteikti priekšlikumi turpmākai Skolas un ģimenes sadarbības pilnveidei. 4. Skolas organizētajā vecāku/pedagogu/skolēnu padomes konferencē ir izvērtētas esošās Skolas un ģimeņu sadarbības formas un izvirzīti uzdevumi to turpmākai pilnveidei. <p>Secinājumi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skolā ir apkopota informācija par izglītojamo ģimeņu nostādņēm pedagogisku problēmjaudājumu risināšanā. 2. Nodrošināta jēgpilna Skolas atbalsta personāla, klašu audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogu sadarbība ar izglītojamo ģimenēm. 3. Skolas vadība, atbalsta komanda, mācību priekšmetu pedagogi un vecāki lielākoties īsteno Skolas Domes izstrādāto sadarbības plānu ar ģimenēm. Aktivitāte no vecāku puses varētu būt augstāka. 	
6. JOMA	SKOLAS RESURSI
PRIORITĀTE 2016./2017.m.g.	<i>DIGITĀLĀS PRATĪBAS UN INFORMĀCIJAS PIEEJAMĪBAS SEKMĒŠANA PEDAGOGIEM UN IZGLĪTOJAMIEM</i>
<p>Sasniegtais</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iekārtotas divas datorklasas - telpas kosmētiskais remonts, elektroinstalācija, datoru un programmatūras uzstādīšana. 2. MK izstrādāti priekšlikumi datorklases efektīvai izmantošanai. 3. Skolas vadība sniedz atbalstu pedagogiem par IT metožu iekļaušanu mācību procesā. <p>Secinājumi</p> <p>Pedagogi mācību priekšmetu satura apguvei izmanto datorklasi. Izglītojamie un pedagogi uzlabo digitālo kompetenci.</p>	
7. JOMA	SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA
PRIORITĀTE 2018./2019.m.g.	<i>PEDAGOGU POZITĪVAS UN EFEKTĪVAS KOMUNIKĀCIJAS PĀRVALDĪBAS SEKMĒŠANA</i>
<p>Sasniegtais</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas vadība individuālās sarunās un ar anketēšanas metodi regulāri izzina pedagogu vajadzības. 2. Metodiskā padome un Skolas vadība ir organizējusi pedagogu mācīšanās grupas un <ol style="list-style-type: none"> 2.1. ir sekmējusi uz sadarbību vērstas attiecības un labvēlīgu iekļaujošo vidi; 2.2. Skolas vadība regulāri pārrauga pedagogu pašizglītību, rosina pieredzes apmaiņu; 2.3. MK sanāksmēs pedagogi informē par profesionālās pilnveides kursos gūtajām atziņām un to izmantošanas iespējām; 2.4. Skolas vadība pedagogu sanāksmēs un pedagogiskajās sēdēs risina aktuālus pedagogijas jautājumus un izvērtē pozitīvas komunikācijas un informācijas aprites pilnveidošanas rezultātus. 3. Skolas vadība sniedz metodiskos ieteikumus pedagogiem efektīva mācību procesa plānošanai. <p>Secinājumi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skolā ir sistēma komunikācijai ar pedagogiem aktuālu jautājumu risināšanai. 2. Skola atbilstoši pedagogu interesēm organizē mācīšanās grupas aktuālu pedagogisku jautājumu apguvei. 3. Skola nodrošina pedagogiem nepieciešamās informācijas ieguves iespējas. 	

2015. gada Akreditācijas komisijas ieteikumu izpilde

Kritērijs	Ieteikumi	Izpilde
Nr.1 Mācību saturs	Īstenot jaunizveidotās mājas darbu sistēmas pilnvērtīgu ieviešanu.	Izpildīts.
Nr.2.1. Mācīšanas kvalitāte	Pilnveidot IT izmantošanu humanitārajos mācību priekšmetos.	Izpildīts. Izveidotas 2 jaunas datorklases. Norādījums izpildīts.
Nr.2.2. Mācīšanas kvalitāte	Nostiprināt vienotu pieeju un prasības izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā.	Izpildīts. Ir aktualizēts iekšējais dokuments <i>Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība</i> . Ņemti vērā visi IKVD ieteikumi.
Nr.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	Izstrādāt secīgu karjeras izglītības programmu	Izpildīts. Programma izstrādāta.
Nr.6.2. Atbalsts karjeras izglītībā	Rast iespēju izglītības iestādei piesaistīt pilna laika karjeras izglītības speciālistu, logopēdu un speciālo pedagogu	Izpildīts daļēji. Skolai piesaistīts pedagogs karjeras konsultants uz 0,5 slodzi.
Nr.5.2. Fiziskā vide	Skolai izstrādāt citu tautu izglītojamajiem, uzsākot mācības, integrēšanas soļus, kas ietvertu sevī iepazīstināšanu ar savu kultūru un iepazīšanos ar Latvijas kultūru.	Tiek veikts regulāri.

7.pielikums

Izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2016./2017.m.g.		Izglītojamo skaits 2017./2018.m.g.		Izglītojamo skaits 2018./2019.m.g.	
		Nr.	Datums		Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Pamatizglītības programma	21011111	V-1765	26.03.2010.	16.01.2015. – 15.01.2021.	557	549	556	549	568	567
Vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā virziena programma	31011011	9048	26.06.2009.	16.01.2015. – 15.01.2021.	40	39	41	38	41	38
Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma	31012011	9047	26.06.2009.	16.01.2015. – 15.01.2021.	69	63	78	72	86	78
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma	31013011	V-1766	26.03.2010.	16.01.2015. – 15.01.2021.	31	30	31	31	43	39
Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programma	31014011	V-7962	29.05.2015.	16.01.2015. – 15.01.2021.	50	44	76	71	87	81
					747	725	782	761	825	803

8.pielikums

Izglītojamo sasniegumi 3., 6., 9.,12. klasē

3.klase	Latviešu valoda			Angļu valoda			Matemātika		
	2017/18	2018/19	2019/20	2017/18	2018/19	2019/20	2017/18	2018/19	2019/20
Mācību gads									
Augsts (9-10)%	51.5	19.2		40.0	11.6		30	17.3	

Optimāls (6-8)%	47.1	77.0		57.1	71.1		65.7	73.1	
Pietiekams(4-5)%	1.4	3.8		2.9	17.3		4.3	9.6	
Zems (1-3)%	0	0		0	0		0	0	

6.klase	Latviešu valoda			Angļu valoda			Matemātika			Dabaszinības		
Mācību gads	2017/18	2018/19	2019/20	2017/18	2018/19	2019/20	2017/18	2018/19	2019/20	2017/18	2018/19	2019/20
Augsts (9-10)%	24.3	16.88		31.1	24.68		13.5	10.39		17.6	27.27	
Optimāls (6-8)%	60.8	71.43		56.8	70.13		51.4	62.34		67.6	63.64	
Pietiekams(4-5)%	14.9	11.69		12.1	5.19		33.8	27.27		14.9	9.09	
Zems (1-3)%	0	0		0	0		1.3	0		0	0	

9.klase	Latviešu valoda			Angļu valoda			Matemātika			Latvijas vēsture		
Mācību gads	2017/18	2018/19	2019/20	2017/18	2018/19	2019/20	2017/18	2018/19	2019/20	2017/18	2018/19	2019/20
Augsts (9-10)%	4.3	5.77		36.2	30.77		17	17.31		10.7	9.62	
Optimāls (6-8)%	74.5	76.92		61.7	55.77		55.3	57.69		72.3	73.08	
Pietiekams(4-5)%	21.2	17.31		2.1	13.46		27.7	25.00		17	17.31	
Zems (1-3)%	0	0		0	0		0	0		0	0	

9.klase	Ķīmija			Fizika			Bioloģija		
Mācību gads	2017/18	2018/19	2019/20	2017/18	2018/19	2019/20	2017/18	2018/19	2019/20
Augsts (9-10)%	10.6	5.77		10.6	5.77		17	13.46	
Optimāls (6-8)%	61.7	61.54		87.3	82.69		83	82.69	
Pietiekams(4-5)%	27.7	32.69		2.1	11.54		0	3.85	
Zems (1-3)%	0	0		0	0		0	0	

12.klase	Latviešu valoda			Angļu valoda			Matemātika			Latvijas un pasaules vēsture		
Mācību gads	2017/18	2018/19	2019/20	2017/18	2018/19	2019/20	2017/18	2018/19	2019/20	2017/18	2018/19	2019/20
Augsts (9-10)%	8.7	18.31		52.5	57.75		8.7	11.27		4.3	12.68	
Optimāls (6-8)%	73.9	80.28		45.7	40.85		45.7	40.85		76.1	61.97	
Pietiekams(4-5)%	17.4	1.41		2.1	1.41		45.6	47.89		19.6	25.35	
Zems (1-3)%	0	0		0	0		0	0		0	0	

9.pielikums

Korelācija starp sniegumiem ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos 9.klasēs

	Balles gadā 2017./2018. m.g.	Eksāmenā 2017./2018. m.g.	Balles gadā 2018./2019. m.g.	Eksāmenā 2018./2019. m.g.	Balles gadā 2019./2020. m.g.	Eksāmenā 2019./2020. m.g.
Latviešu val.	6.4	7.23	6.94	7.78		
Angļu valoda	8.1	8.7	7.93	8.60		
Matemātika	6.8	6.6	6.98	5.92		
Latv. vēsture	6.8	7.3	6.94	6.18		
Krievu valoda	8.8	9.8	8.63	8.63		

10.pielikums

Gada vērtējums attiecībā pret vērtējumu valsts pārbaudes darbos 9., 12.klasēs

	Balles gadā 2017./2018.	Eksāmenā 2017./2018.	Balles gadā 2018./2019.	Eksāmenā 2018./2019.	Balles gadā 2019./2020.	Eksāmenā 2019./2020.
Latviešu vēst.	6.4	7.23	6.94	7.78		
Angļu valoda	8.1	8.7	7.93	8.60		
Matemātika	6.8	6.6	6.98	6.62		
Latv. vēsture	6.8	7.3	6.94	6.78		

Krievu valoda	8.8	9.8	8.63	8.63		
---------------	-----	-----	------	------	--	--

	Balles gadā 2017./2018.	Eksāmenā 2017./2018.	Balles gadā 2018./2019.	Eksāmenā 2018./2019.	Balles gadā 2019./2020.	Eksāmenā 2019./2020.
Informātikā	7.96	7.43	7.96	7.76		
Ģeogrāfija	9.0	8.7	8.00	7.33		
Arābu valoda	8.0	9.0	-	-		
Mārketing	9.0	9.0	9.00	9.00		
Kulturoloģija	8.6	8.7	8.33	7.33		
Ekonomika	9.0	8.0	-	-		
Uzņēmējdarb. un producēšana	8.7	9.0	9.00	8.5		
Politika un ties.	10.0	8.0	-	-		

11.pielikums

Sasniegumi sportā 2017./2018. m.g., 2018./2019.m.g.

Ziemeļu rajonā			Rīgas pilsētā		
2017./2018. m.g.	2018./2019.	2019./2020.	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
<u>4. - 5. klašu grupa</u> Basketb. zēni – 1.v. Basketb.meit. – 1.v. Tautasbumba meit.– 2. v. Futbols zēni – 3.v. Florbols zēni – 2.v. Florbols meit. – 2.v.	<u>4-5.klašu grupa</u> Basketbols zēni - 1.v. Tautasbumba zēni- 2.v. Florbols zēni - 3.v. Tautasbum. meit.- 3.v.				
<u>6. - 7. klašu grupa</u> Basketb.zēni – 1.v. Basketb.meit. – 2.v. Florbols zēni – 1.v. Florbols meit. – 1.v. Futbols zēni – 3.v.	<u>6. - 7. klašu grupa</u> Basketbols zēni - 1.v. Florbols zēni - 1.v. Florbols meitenes-2.v.		<u>6. - 7. klašu grupa</u> Basketbols zēniem – 2.v.		
<u>8. - 9. klašu grupa</u> Basketb.zēni – 1.v. Basketb.meit. – 2.v. Volejbols zēni– 1.v. Futbols zēni – 3.v. Florbols zēni – 1.v. Florbols meit. – 1.v.	<u>8.-9.kl. grupa:</u> Florbols zēni - 1.v. Florbols meitenes- 2.v. Basketbols zēni - 2.v. Volejbols meit. - 2.v.		<u>8. - 9. klašu grupa</u> Florbols zēniem – 3. vieta		
<u>10. - 12. klašu grupa</u> Florbols zēni – 2.v. Florbols meit. – 1.v. Olimpiskās stafetes zēni un meit. – 3.v.	<u>10-12.kl. grupa:</u> Florbols meitenes - 2.v. Basketbols zēni - 3.v.				
	Ziemeļu rajona Spartakiādē viens kauss par kopvērtējumu- 3.v. visās vecumgrupās no 1.-12.kl futbols, basketbols, florbols				

12.pielikums

Diagnosticējošais darbu rezultāti **3., 6. klasēs** 2017./2018.m.g., 2018./2019.m.g.

Diagnosticējošais darbs	2017./2018.m.g.		2018./2019.m.g.		2019./2020.m.g.	
	Kopvērtēj.%	Kopvērtēj.	Kopvērtēj.%	Kopvērtēj.	Kopvērtēj.	Kopvērtēj.

	Skolā	% valstī	Skolā	% valstī	% Skolā	% valstī
Latviešu val.3.kl.	77,22	74,70	76,16	73,97		
Matemātika 3. klasei	76,9	76,81	79,69	78,16		
Latviešu val.6. klasei	78,93	68,68	73,09	64,19		
Matemātika 6. klasei	64,69	59,43	57,36	55,43		
Dabaszin. 6. klasei	69,68	63,03	63,08	59,65		

13.pielikums

Eksāmenu rezultāti par **pamatizglītības** ieguvu 2017./2018.m.g., 2018./2019.m.g.

Eksāmens	2017./2018.m.g.		2018./2019.m.g.		2019./2020.m.g.	
	Kopvērtēj. % Skolā	Kopvērtēj. % valstī	Kopvērtēj. % Skolā	Kopvērtēj. % valstī	Kopvērtēj. % Skolā	Kopvērtēj. % valstī
Latviešu valoda	76,29	66,87	77,80%	62,39		
Matemātika	67,69	53,92	59,20%	51,85		
Latvijas vēsture	75,69	66,69	61,80%	61,08		
Angļu valoda	85,40	70,95	85,95%	67,94		
Krievu valoda	94,50	75,36	86,25%	71,23		

14.pielikums

Eksāmenu rezultāti par **vispārējās vidējās** izglītības ieguvu 2017./2018., 2018./2019.m.g.

Eksāmens	2017./2018.m.g.		2018./2019.m.g.		2019./2020.m.g.	
	Kopvērtēj. % Skolā	Kopvērtēj. % valstī	Kopvērtēj. % Skolā	Kopvērtēj. % valstī	Kopvērtēj. % Skolā	Kopvērtēj. % valstī
Latviešu valoda	69,13	53,7	59,9	49,9%		
Matemātika	37,78	38,8	36,2	32,7%		
Angļu valoda	76,49	64,4	75,7	62,7%		
Latvijas un pasaules vēsture	69,80	57,6	71,4	41,3		
Ekonomika	79,67	70,43	-	-		
Ģeogrāfija	86,67	67,32	73,3	68,88		
Informātika	72,02	63,57	69,6	59,02		
Ķīmija	56,33	61,1	69,5	62,8%		
Bioloģija			64,2	57,1%		
Fizika			33,0	37,5%		
Krievu valoda			81,0	74,4%		

15.pielikums

Ministru prezidenta un Rīgas domes apbalvojumi

Apbalvojums	Izglītojamo skaits		
	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.	2019./2020.m.g.
Ministru prezidenta atzinības ieguvēju skaits	7	-	
Rīgas domes Pateicības ieguvēju skaits	5	11	

16.pielikums

Interesešu izglītība

Nr.	Programma, apakšprogramma
1.	Vides pētnieki. Atklāsim pasauli 5.-9.klasēm!

2.	Kultūrizglītība. Teātris. Muzikālais teātris 1.kl. Skolas teātris 5.-9.kl., 10.-12.kl. Skatuves runa 5.-9.kl., 10.-12.kl.
3.	Kultūrizglītība. Mūzika. 2.-5.bērnu koris, 10.-12. klašu jauktais koris.
4.	Kultūrizglītība. Mūzika. Vokālais ansamblis 1.-4.kl., 5.-9.kl. Mūzikas pulciņš 2.-4.kl. Mūzikas studija "Toridus"5.-9.kl. Meiteņu vokālais ansamblis a capella 10.-12.kl. Vokāli instrumentālā grupa 10.-12.kl. "A", "B"
5.	Sporta interešu izglītība, sporta spēles. Sporta spēles ABC 1.kl. Sporta spēles ABC 2.-4.kl. Sporta spēļu izlase ABC 5.-9.kl. VFS Sporta spēles ABC 10.-12.kl.
6.	Kultūrizglītība. Vizuālā un vizuāli plastiskā māksla. Zīmēšana 1.-4.kl. Netradicionālie rokdarbi 5. - 9.kl. Netradicionālie rokdarbi 10. - 12.kl
7.	Tehniskā jaunrade. Datorapmācība. Mediju kompozīcija 8.-12.kl. Programmēšana 8.-10.kl.
8.	Kultūrizglītība, Folkloras Folkloras kopa "Krulla"1.-2.kl. Folkloras kopa "Krulla"3.-6.kl. Folkloras kopa "Krulla"7.-10.kl.
9.	Dejas māksla Ritmika 1.kl. Dejas 10.-12.kl.
10.	Citas jomas: Astroloģija 10.-12.kl. Joga 10.-12.kl. Lietišķā etiķete 10.-12.kl. Diskusiju māksla 10.-12.kl. Programmēšana 5.-9.kl.

17.pielikums

Izglītojamo skaits, kas piedalās interešu izglītības programmās

1. – 4. klase			5. – 9. klase			10. – 12. klase		
Skolā	Ārpus Skolas	Kopā	Skolā	Ārpus Skolas	Kopā	Skolā	Ārpus Skolas	Kopā
2017./2018. mācību gads								
195	85	280	78	75	153	135	49	184
2018./2019. mācību gads								
211	84	295	85	74	159	137	56	193

18.pielikums

Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc pamatzglītības ieguves

Pamatzglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības vispārējās izglītības iestādē	Turpina mācības profesionālās izglītības iestādē	Neturpina mācības	Strādā	Piezīmes
2017./2018. mācību gads					
47	39	8	-	-	
2018./2019. mācību gads					
			-	-	

Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc vidējās izglītības ieguves

Vispārējo vidējo izglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības augstākās izglītības iestādē		Neturpina mācības	Strādā	Piezīmes
	Latvijā	Ārzemēs			
2017./2018. mācību gads					
46	30	9 3-ASV; 2-UK; 2-NL; 1-IT	1	1	Par 6 nav inform.
2018./2019. mācību gads					

Kopējais finansējums mācību literatūras iegādei

Gads	Pašvaldības līdzekļi EUR	Valsts līdzekļi EUR
2019.gadā	7658,00	15212,00
2018.gadā	6521,00	13040,00
2017.gadā	6864,00	13671,00

Pedagoģisko darbinieku vakances

Amats	Vakances uz 01.09.2018.	Vakances uz 01.09.2019.	Vakances uz 01.09.2020.
Pamatizglītības skolotājs	2,251		
Vidējās izglītības skolotājs	1,161		
Pag. dienas grupas skolotājs	0,15		
Interesu izglītības skolotājs	0,5		

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana

Pakāpe	Pedagogu skaits 2017./2018.m.g.	Pedagogu skaits 2018./2019.m.g.
2.	5	7
3.	6	1

Kopējais finansējums

	2017.gadā EUR	2018.gadā EUR	2019.gadā EUR
Kopējais gada budžets	1205649	1478032	1299690
t.sk.pašvaldības budžets	502656	527527	520565
t.sk.valsts budžets	702993	942285	773192
Ieņēmumi no maksas pakalpoj.	5933	8220	