

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета
протокол № 4
от «30» октябрь 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ №5»
М. В. Безлепкина
«31» октябрь 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ
МБУДО «Детская школа искусств №5»**

1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационные ресурсы МБУДО «Детской школы искусств №5» (далее - Учреждение) состоят из библиотечного фонда.

1.2. Библиотечно-информационные ресурсы Учреждения формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании» пункты 20, 21 части 1 статьи 34; часть 3 статьи 35, № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом Учреждения.

1.4. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами регламентирует порядок организации обслуживания пользователей Учреждения.

II. Основные функции.

2.1. Библиотека формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов Учреждения:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, нотными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами в т. ч. на электронных носителях информации;
- аккумулирует фонд документов, создаваемых в школе; (публикаций и методических работ педагогов школы);
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

2.2. Библиотека создает информационную продукцию:

- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог;
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.).

2.3. Библиотека осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности; способствует развитию навыков самообучения;
- содействует членам педагогического коллектива и администрации школы в организации образовательного процесса.
- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку.

3. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

3.1. Пользователями библиотечно-информационных ресурсов Учреждения являются все участники образовательного процесса.

3.2. Педагогические работники и обучающиеся Учреждения имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и учебной деятельности.

3.3. Пользователи имеют *право* бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой Учреждения:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек;

- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания;
- получать аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

3.4. Пользователи *обязаны*:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы.

3.5. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекаря. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь при возвращении издания.

3.6. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

3.7. При выбытии из Учреждения, пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

3.8. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотечно-информационными ресурсами или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством и правилами пользования библиотекой.

4. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам

- 4.1. Запись в школьную библиотеку обучающихся производится персонально.
- 4.2. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.
- 4.3. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.
- 4.4. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования библиотекой.
- 4.5. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.
- 4.6. Учебная литература выдается на учебный год. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.
- 4.7. Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.