

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Методического Совета
от «25» октября 2017 г.
№ 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ № 5»
М.В. Безлепкина
«25» октября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУДО «Детская школа искусств № 5»**

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический Совет МБУДО «Детская школа искусств № 5» (далее Учреждение) является органом самоуправления образовательного учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического Совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), заместитель директора по учебной работе, преподаватели, концертмейстеры.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

II. Содержание деятельности Педагогического Совета

- 2.1. Основными направлениями работы Педагогического Совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - осуществление общего руководства деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса;
 - объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной, методической работы, совершенствование образовательного процесса.
 - разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы учебно-воспитательной, методической творческой, культурно-просветительской работы Учреждения;
- осуществляет выбор, рассматривает и утверждает образовательные программы и учебные планы Учреждения;
- рассматривает и принимает к действию годовые учебные графики Учреждения;
- заслушивает и обсуждает: доклады директора Учреждения, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по культурно-просветительской работе, преподавателей отделений о состоянии дисциплины, учебно-воспитательной и методической работы Учреждения; доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения; вопросы о соблюдении санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, а также другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает сообщения о ходе экспериментальной работы и дает ей оценку;
- определяет направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации и аттестации кадров;

- определяет формирование контингента обучающихся Учреждения в пределах оговоренной в лицензии квоты;
- участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка для всех участников образовательного процесса.

2.3. Педагогический Совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации по результатам четверти или учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или о повторении курса обучения;
- о выдаче Свидетельств об окончании Учреждения, о награждении обучающихся за успехи в обучении и внеклассной работе;
- об отчислении обучающегося из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном законодательством, Уставом Учреждения;
- об открытии новых классов и отделений, либо наоборот;
- по вопросам подготовки к открытым концертам Учреждения;
- обсуждает и принимает локальные акты Учреждения.

III. Права и ответственность Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения (локальные акты), входящие в его компетенцию;

3.2. Педагогический Совет ответственен:

- за выполнение плана работы Учреждения;

- за соответствие принятых решений законодательству РФ;
- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педагогического Совета

- 4.1. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.2. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. Заседания Педагогического Совета тщательно подготавливаются. Его члены заранее знакомятся с повесткой заседания. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 4.3. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета).
- 4.4. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих заседаниях.
- 4.5. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все заседания и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 4.5. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает решение педагогического совета, извещает об этом Учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое

заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.2. Заседания Педагогического Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.3. В каждом протоколе указывается дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по принимаемому вопросу. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического Совета школы входит в ее номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Председатель Педагогического Совета организывает систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического совета.