

РАССМОТРЕНО
на заседании
Методического совета
протокол № 8
от «20» октября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ № 5»
М.В. Безлепкина
«21» октября 2017 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 4
от «30» октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ПОРЯДКЕ ОТБОРА ДЕТЕЙ
в МБУДО «Детская школа искусств № 5»
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств

I. Общие положения

- 1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы в области искусств) разрабатываются МБУДО «Детская школа искусств № 5» (далее - Учреждение) самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Уставом Учреждения, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, утвержденных приказами Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 г. № 156, № 158, № 162, № 163, № 165 (далее по тексту – ФГТ).
- 1.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).
- 1.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.
- 1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.
- 1.6. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
- 1.7. Не позднее 20 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде размещает следующую

информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам предпрофессионального образования в области искусств;
 - условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
 - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
 - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
 - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
 - формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
 - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
 - систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждение;
 - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
 - сроки зачисления детей в Учреждение.
- 1.8. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.
- 1.9. Положение не распространяется на граждан, желающих обучаться в Учреждении на программах иной (общеестетической) направленности.
- 1.10. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до отмены.

II. Организация приема детей

- 2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.
- 2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.
- 2.3. Сроки приема документов для поступления в соответствующем году, Учреждение определяет самостоятельно (данный период устанавливается продолжительностью не менее четырех недель).
- 2.4. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, установленного образца (Приложения № 1, № 2, № 3).
- 2.5. В заявлении (Приложения № 1, № 2, № 3) о приеме указываются следующие сведения:
 - наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
 - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей), подписавших заявление;
 - сведения о гражданстве ребенка;
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств, согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.
- 2.7. В заявлении родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.
- 2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;

- 2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела всех поступающих, хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

- 3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждении или его структурных подразделениях формируются комиссии по отбору детей.
- 3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей - пять человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.
- 3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается педагогический работник Учреждения имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств.
- 3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, при необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

- 4.1. Сроки проведения отбора детей в соответствующем году, Учреждение определяет самостоятельно.
- 4.2. Формы проведения отбора детей Учреждение устанавливает самостоятельно:
- При приеме на обучение по программам в области *музыкального искусства* отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - слуха,

ритма, памяти. Дополнительно, поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на музыкальном инструменте (сольную пьесу или вокальное произведение с собственным сопровождением).

- При приеме на обучение по программам в области *изобразительного искусства* отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную художественную работу.
- При приеме на обучение по программам в области *хореографического искусства* отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить музыкально-ритмические и координационные способности ребенка (музыкальность, артистичность, танцевальность), а также его физические, пластические данные.

- 4.3. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 4.4. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.
- 4.5. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга. Данные результаты размещаются на информационном стенде Учреждения.
- 4.6. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 4.7. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

- 4.8. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

- 5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
- 5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
- 5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора.
- 5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
- 5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача

апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей Дополнительный прием детей

- 6.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора. Сроки зачисления в соответствующем году Учреждение устанавливает самостоятельно.
- 6.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.
- 6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.
- 6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде Учреждения.
- 6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки с 20 по 28 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.
- 6.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 30 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

ДИРЕКТОРУ МБУДО ДШИ № 5

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся ДШИ № 5 на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства по классу _____ моего сына (дочь)
(указать музыкальный инструмент)

(Ф И О)

Сведения о ребенке:

дата рождения _____
(число, месяц, год)

гражданство _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

мать _____
(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

отец _____
(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

(ФИО, подпись)

С уставными документами, лицензией, локальными актами, образовательными программами МБУДО ДШИ №5 ознакомлен(на)

(ФИО, подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласен(на) _____
(ФИО, подписи родителей (законных представителей))

« _____ » _____ 201 ____ г.

Испытательный лист

прием 201__ - 201__ учебный год

Фамилия (ребенка)

Имя, отчество

Число, месяц, год рождения

Слух

Память

Ритм

Подготовка

Заключение комиссии:

Дата _____

Приложение 2
к Положению о правилах приема и порядке отбора детей в МБУДО ДШИ № 5
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств

ДИРЕКТОРУ МБУДО ДШИ № 5

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся ДШИ № 5 на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства моего сына (дочь)

(Ф И О)

Сведения о ребенке:

дата рождения _____
(число, месяц, год)

гражданство _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

мать _____
(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

отец _____
(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

(ФИО, подпись)

С уставными документами, лицензией, локальными актами, образовательными программами МБУДО ДШИ №5 ознакомлен(на)

(ФИО, подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласен(на) _____
(ФИО, подписи родителей (законных представителей))

« _____ » _____ 201 ____ г.

Испытательный лист

прием 201__ - 201__ учебный год

Фамилия (ребенка)

Имя, отчество

Число, месяц, год рождения

Рисунок

Композиция

Подготовка

Заключение комиссии:

Дата _____

Приложение 3
к Положению о правилах приема и порядке отбора детей в МБУДО ДШИ № 5
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств

ДИРЕКТОРУ МБУДО ДШИ № 5

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся ДШИ № 5 на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области хореографического искусства моего сына (дочь)

(Ф И О)

Сведения о ребенке:

дата рождения _____
(число, месяц, год)

гражданство _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

мать _____
(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

отец _____
(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

(ФИО, подпись)

С уставными документами, лицензией, локальными актами, образовательными программами МБУДО ДШИ №5 ознакомлен(на)

(ФИО, подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласен(на) _____
(ФИО, подписи родителей (законных представителей))

« _____ » _____ 201__ г.

Испытательный лист

прием 201__ - 201__ учебный год

Фамилия (ребенка)

Имя, отчество

Число, месяц, год рождения

Слух

Ритм

Координационные
способности (музыкальность,
артистичность, танцевальность)Физические, пластические
данные

Подготовка

Заключение комиссии:

Дата _____