



FFS 2013:4

Utkom från
trycket
2013-12-23

**Försvarsmaktens föreskrifter med arbetsordning för Försvarsmakten
(FM ArbO);**

beslutade den 20 december 2013.

Försvarsmakten föreskriver följande.

1 kap. Försvarsmaktens styrning och kontroll

1 § Denna författning innehåller föreskrifter för styrning och kontroll av verksamheten i Försvarsmakten. Den utgör myndighetens arbetsordning i enlighet med kraven i 4 § 1 myndighetsförordningen (2007:515).

Med Försvarsmaktens arbetsordning som grund ska varje chef för organisationsenhet besluta lokal arbetsordning för styrning och kontroll av den egna verksamheten.

2 § Av förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten framgår att överbefälhavaren är chef för myndigheten och generaldirektören är ställföreträdande chef för myndigheten.

3 § Överbefälhavaren och generaldirektören ska stödjas av Försvarsmaktens ledningsgrupp (FML).

I FML ingår överbefälhavaren, generaldirektören, chefen för ledningsstaben, produktionschefen, insatschefen, chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten, chefsjuristen, ekonomidirektören, personaldirektören, informationsdirektören samt chefen för ledningsstabens inriktningsavdelning.

Överbefälhavaren kan besluta att ytterligare ledamöter adjungeras till FML beroende på ärendets art.

4 § I enlighet med 12 a § i förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten finns det vid myndigheten ett insynsråd. I 9 § myndighetsförordningen (2007:515) finns närmare bestämmelser om insynsrådet.

2 kap. Försvarsmaktens organisation

1 § Försvarsmaktens grundorganisation utgörs av överbefälhavaren och generaldirektören, organisationsenheten Högkvarteret samt de övriga organisationsenheter som anges i bilaga 1 till förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten.

2 § Högkvarteret utgörs av ledningsstaben, produktionsledningen, insatsledningen, militära underrättelse- och säkerhetstjänsten, juridiska staben, personalstaben och informationsstaben samt högkvartersavdelningen.

I Högkvarteret ingår även enheterna internrevisionen, säkerhetsinspektionen, militära flyginspektionen och generalläkaren, vilka har särskilda uppgifter att bedriva en självständig granskning, kontroll och tillsyn.

3 § Enligt 29 § förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten ska det vid Försvarsmakten finnas en personalansvarsnämnd.

Personalansvarsnämnden ingår administrativt i juridiska staben i Högkvarteret.

4 § Försvarsmaktens organisationsenheter, utom Högkvarteret, ska bestå av förbandsledning samt en stabsdel, en produktionsdel och en förbandsdel.

Krigsförbanden, utom Högkvarteret, ingår i organisationsenheternas respektive förbandsdel. Krigsförbandschef är underställd chef för organisationsenhet.

Krigsförbanden utgör sammantaget Försvarsmaktens insatsorganisation.

3 kap. Lydnadsförhållanden

1 § Lydnadsförhållanden inom Försvarmakten illustreras i *bilaga 1*.

2 § Generaldirektören, chefen för Högkvarteret, chefen för ledningsstaben, produktionschefen, insatschefen, chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten, chefsjuristen, personaldirektören, informationsdirektören, chefen för internrevisionen, chefen för säkerhetsinspektionen, generalläkaren och flygsäkerhetsinspektören är direkt underställda överbefälhavaren.

Ekonomidirektören är underställd chefen för ledningsstaben.

Av förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten framgår att när generalläkaren respektive flygsäkerhetsinspektören utövar sin tillsyns- eller kontrollfunktion är generalläkaren respektive flygsäkerhetsinspektören inte underställda överbefälhavaren.

3 § Produktionschefen, insatschefen, chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten, chefsjuristen, personaldirektören och informationsdirektören lyder under chefen för ledningsstaben avseende framtagning av underlag för överbefälhavarens beslut samt ledning och samordning av verksamheten i Högkvarteret.

Ledning och samordning av verksamheten i Högkvarteret omfattar att leda beredning av myndighetens ärenden, stödja överbefälhavarens strategiska ledning, samverka med andra myndigheter och organisationer samt leda Högkvarterets beredskap, insatser och operationer.

4 § Produktionschefen, insatschefen, chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten, chefsjuristen, personaldirektören och informationsdirektören samt chefen för internrevisionen, chefen för säkerhetsinspektionen, generalläkaren och flygsäkerhetsinspektören lyder under chefen för Högkvarteret avseende personaltjänst, säkerhetstjänst, lokalförsörjning och övrig administration.

5 § Cheferna för organisationsenheterna, utom chefen för Högkvarteret och chefen för Särskilda operationsgruppen, är underställda produktionschefen.

Cheferna för organisationsenheterna och krigsförbandscheferna, utom chefen för Högkvarteret, lyder under insatschefen vid nationella och internationella insatser samt territoriell verksamhet.

Chefen för Särskilda operationsgruppen är underställd chefen för specialförbanden.

Chefen för krigsförbandet nationella underrättelseenheten är underställd chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten.

4 kap. Försvarsmaktens verksamhet

1 § Försvarsmakten ska uppfylla de krav och genomföra den verksamhet som följer av myndighetsförordningen (2007:515) och förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten. Verksamheten ska också genomföras så att den når de mål och uppfyller de krav som följer av regleringsbrev och andra regeringsbeslut.

2 § Utgående från av riksdag och regering givna uppgifter och tilldelade ekonomiska anslag inriktar överbefälhavaren Försvarsmaktens verksamhet med ett strategiskt inriktningsdokument för Försvarsmakten (FM SI) och med doktriner samt med ett inriktningsdokument till chefen för den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten (FM INRI US).

I FM SI anges Försvarsmaktens övergripande inriktning och långsiktiga mål för verksamhet, produkter och organisation.

I doktriner anges förhållningssätt och inriktning för användande av militära medel och metoder.

3 § Utgående från FM SI och inom ramen för den därpå följande planeringen beslutar överbefälhavaren en avvägd verksamhetsplan och ett budgetunderlag.

Försvarmaktens verksamhetsplan, benämns Försvarmaktens utvecklingsplan (FMUP), anger omfattning, tidpunkter och kostnader för den produktion av produkter i form av krigsförband, förmågor, beredskap, insatser och operationer m.m., som avses bli genomförda nästkommande år och de därpå följande nio åren. Produktionen och produkterna är indelade i verksamhetsgrenar och produktgrupper.

Budgetunderlaget överlämnas till regeringen och är Försvarmaktens förslag på verksamhet och ekonomi det kommande året och förslag till inriktning för de därpå följande två åren samt en tioårig materielinvesteringsplan.

4 § Om regeringen beslutar om förändringar i förhållande till det inlämnade budgetunderlaget, eller om andra väsentliga förändringar inträffar, ska en förnyad avvägning genomföras och FMUP uppdateras i enlighet med vad de inträffade förändringarna föranleder.

5 § Av 3 och 7 §§ förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten framgår att Försvarmakten ska genomföra en operativ planering och en beredskapsplanläggning.

Den operativa planeringen, benämns i Försvarmakten för operationsplanering, omfattar planering för insatser och operationer och ska genomföras på alla nivåer i myndigheten. Operationsplanering och beredskapsplanläggning ska genomföras inom ramen för en övergripande försvarsplanering.

Operationsplaneringen ska fastställas i operationsplaner. Beredskapsplanläggningen ska fastställas i en grundoperationsplan och en grundplan mobilisering. Operationsplaner, grundoperationsplanen och grundplan mobilisering ingår i Försvarmaktens försvarsplan.

6 § De uppgifter Försvarmakten har enligt förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten samt ges i regleringsbrev och andra regeringsbeslut,

ska planeras i Försvarmaktens utvecklingsplan och omsättas till interna verksamhetsuppdrag från överbefälhavaren till de centrala verksamhetsutövarna samt i förekommande fall till försvarmaktsorder om insatser och operationer (FMO).

De centrala verksamhetsutövarna utgörs av chefen för ledningsstaben, produktionschefen, insatschefen och chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten.

Verksamhetsuppdrag från överbefälhavaren till chefen för ledningsstaben avser organisationsenheten Högkvarteret, utom militära underrättelse- och säkerhetstjänsten, samt av överbefälhavaren fastställda resurser till chefen för internrevisionen, chefen för säkerhetsinspektionen, generalläkaren och flygsäkerhetsinspektören.

7 § Chefen för ledningsstaben ska omsätta verksamhetsuppdrag från överbefälhavaren till verksamhetsuppdrag till organisationsenheten Högkvarteret inkluderande chefer för ledningar, staber och avdelningar utom till militära underrättelse- och säkerhetstjänsten.

Produktionschefen ska omsätta verksamhetsuppdrag från överbefälhavaren till verksamhetsuppdrag till chefer för underställda organisationsenheter inkluderande krigsförband samt uppdrag i form av beställningar till andra myndigheter och organisationer som stödjer Försvarmakten.

Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten ska omsätta verksamhetsuppdrag från överbefälhavaren till verksamhetsuppdrag inom militära underrättelse- och säkerhetstjänsten inkluderande nationella underrättelseenheten.

8 § Insatschefen ska omsätta försvarmaktsorder om insatser och operationer till operationsorder till berörda organisationsenheter eller direkt till krigsförband med undantag för Högkvarteret och nationella underrättelseenheten.

Chefen för ledningsstaben ska omsätta försvarmaktsorder om insatser och operationer till operationsorder inom Högkvarteret.

Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten ska omsätta försvarsmaktsorder om insatser och operationer till operationsorder för nationella underrättelseenheten.

9 § Vid förändringar eller tillägg till Försvarsmaktens uppgifter, eller för andra uppkomna ärenden, kan ändringar eller tillägg göras i verksamhetsuppdrag och operationsorder alternativt kan direktiv ges ut med uppgiftsställningar till angivna befattningshavare.

10 § Den som har fått ett verksamhetsuppdrag, en operationsorder eller ett direktiv ska planera, leda och följa upp verksamheten och dess ekonomi på ett sådant sätt att verksamheten bedrivs i enlighet med lagar, förordningar, regler, bestämmelser och fastställda processer samt med iakttagande av god hushållning och hög säkerhet. Resultatet av verksamheten ska vara produkter, tjänster eller effekter, som når de mål och uppfyller de krav som den som givit uppdraget, ordern eller direktivet har satt upp för verksamheten.

Den som givit ett verksamhetsuppdrag eller en operationsorder ska följa upp resultatet och, när det finns anledning, utkräva ansvar av den som genomfört verksamheten.

11 § Chefer på alla nivåer i Försvarsmakten som leder och fördelar arbete eller i något avseende utövar en arbetsgivarroll ska tillvarata myndighetens intressen och agera inom ramen för tilldelade uppgifter och delegerade befogenheter samt tillämpa gällande kollektivavtal.

5 kap. Beslutsbefogenheter och ställföreträdare

1 § Den som i denna författning fått ett bemyndigande eller en befogenhet att fatta beslut får delegera den rätten vidare till underlydande befattningshavare om inte

annat särskilt angivits. Sådan delegering ska anges i lokal arbetsordning eller i verksamhetsuppdrag, operationsorder eller direktiv. En delegering som görs på annat sätt än i en arbetsordning ska vara begränsad i tiden.

2 § En befattningshavare som är ställföreträdande chef övertar ordinarie chefs befogenheter när ordinarie chef inte är i tjänst eller på grund av semester, sjukdom, tjänsteresa eller annat skäl är förhindrad att utöva den direkta ledningen av verksamheten om inte annat anges i arbetsordning eller i direktiv.

Ordinarie chef ska genom direktiv utse tjänsteförrättande chef när ordinarie chef eller ställföreträdande chef inte är i tjänst. I sådant beslut ska beslutsbefogenheter särskilt anges.

3 § När ett beslut förutsätter samråd i denna författning avses att beslutet endast får fattas efter att den eller de befattningshavare som ska tillfrågas därmed har lämnat sitt godkännande till beslutet.

4 § Ett beslut i ett ärende ska beslutas och dokumenteras enligt de särskilda bestämmelser som gäller för detta.

När beslut i ett ärende omfattar samverkan med arbetstagarorganisationerna, enligt avtal om samverkan och utveckling (ASU), ska det i beslutsmening framgå att sådan samverkan har genomförts och om samverkan har avslutats i enighet eller i oenighet.

5 § Fråga om att till enskild lämna ut allmän handling som förvaras hos myndigheten prövas av den som har ansvaret för vården av handlingen.

Om det vid prövning enligt första stycket bedöms att handlingen helt eller delvis inte kan lämnas ut ska prövningen göras av chef för organisationsenhet eller, i fråga om handling som prövas i Högkvarteret, av chefsjuristen. Chef för organisationsenhet får inte delegera bemyndigandet. Chef för organisationsenhet får överlämna frågan om prövning till chefsjuristen.

Om sökanden begär att frågan ska överlämnas till myndigheten, ska beslutet på myndighetens vägnar fattas av chefsjuristen.

6 § Beredning av en fråga eller ett ärende inför beslut ska ske med samtliga berörda enheter.

6 kap. Överbefälhavaren

1 § Överbefälhavaren beslutar

1. Försvarsmaktens arbetsordning (FM ArbO), regler för militär marksäkerhet, regler för militär sjösäkerhet, regler för militär luftfart och andra föreskrifter som myndigheten får besluta,
2. strategiskt inriktningsdokument (FM SI),
3. doktriner,
4. inriktningsdokument till chefen för den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten (FM INRI US),
5. Försvarsmaktens budgetunderlag,
6. försvarsplan,
7. Försvarsmaktens utvecklingsplan (FMUP),
8. överbefälhavarens verksamhetsuppdrag,
9. försvarsmaktsorder om insatser och operationer,
10. direktiv med inriktningar, avvägningsbeslut eller uppgifter för Försvarsmaktens verksamhet till underlydande befattningshavare,
11. revisionsplan och riktlinjer i form av direktiv för internrevisionen,
12. åtgärder i form av direktiv med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer,
13. Försvarsmaktens årsredovisning, delårsrapport och kvartalsredovisning,
14. Försvarsmaktens samlade riskanalys enligt förordningen (2007:603) om intern styrning och kontroll,

-
15. framställningar till regeringen om organisatoriska förändringar samt om utnämningar till de högre befattningar som kräver regeringens beslut,
 16. yttranden till Riksdagens ombudsmän och Justitiekanslern,
 17. yttrande med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelse enligt 28 § myndighetsförordningen (2007:515) eller Riksrevisionens iakttagelser och rekommendationer i övrigt,
 18. yttrande med anledning av generalläkarens iakttagelser och rekommendationer,
 19. anmälningar till Försvarmaktens personalansvarsnämnd för lägst överstes eller kommandörs tjänstegrad och motsvarande civila chefer,
 20. anmälningar till Statens ansvarsnämnd,
 21. tjänsteresor, ledigheter och andra förmåner för generaldirektören och chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten,
 22. lön och andra förmåner för befattningshavare direkt underställda överbefälhavaren, med undantag för 7 kap. 4 §, samt för ekonomidirektören och chefen för ledningsstabens inriktningsavdelning,
 23. avtal och överenskommelser med andra myndigheter, organisationer och enskilda där inte annat anges i denna författning, samt
 24. i ärenden av stor ekonomisk eller principiell betydelse.

2 § Överbefälhavaren är ytterst ansvarig för arbetsmiljön i Försvarmakten och fördelar arbetsmiljöuppgifter till de centrala verksamhetsutövarna samt befogenheter till personaldirektören att reglera myndighetens systematiska arbetsmiljöarbete.

3 § Överbefälhavaren ska utse tjänsteförrättande chef för Försvarmakten i särskilt direktiv när varken överbefälhavaren eller generaldirektören är i tjänst.

7 kap. Generaldirektören

1 § Generaldirektören ska stödja överbefälhavaren med uppföljning och analys av de uppdrag eller andra uppgifter överbefälhavaren har ställt till underlydande befattningshavare.

Generaldirektören ska leda utvecklingen av myndighetens interna styrning och kontroll.

2 § Generaldirektören leder försvarssektorns miljödelegation.

3 § Generaldirektören tecknar avtal och överenskommelser med myndigheter, organisationer och enskilda där inte annat anges i denna författning.

4 § Generaldirektören beslutar om lön och andra förmåner för chefen för internrevisionen, chefen för säkerhetsinspektionen, flygsäkerhetsinspektören och generalläkaren samt tjänsteresor och ledigheter för chefen för internrevisionen.

5 § När generaldirektören ersätter överbefälhavaren ingår alla beslutsbefogenheter enligt 6 kap. 1 § med undantag för försvarsmaktsorder om insatser och operationer (FMO) samt egna tjänsteresor, ledigheter och andra förmåner. I ett sådant fall beslutas FMO istället av ordinarie chef för ledningsstaben samt tjänsteresor, ledigheter och andra förmåner av förvaltningschefen.

8 kap. Chefen för ledningsstaben och ekonomidirektören

Chefen för ledningsstaben

1 § Chefen för ledningsstaben är tillika chef för Högkvarteret.

Chefen för ledningsstaben ska samordna, leda och följa upp verksamheten i Högkvarteret i syfte att stödja överbefälhavarens interna styrning och kontroll samt strategiska ledning av Försvarsmakten.

I uppgiften ingår, om inte annat anges i denna författning, att ta emot och bereda eller fördela till Försvarmakten inkommande ärenden från regeringen eller andra myndigheter och enskilda, skrivelser från generalläkaren samt att samordna kontakterna med Regeringskansliet.

2 § Chefen för ledningsstaben ska som central verksamhetsutövare, med stöd av personaldirektören, utöva arbetsgivarens skyldigheter och befogenheter mot organisationsenheten Högkvarteret, med undantag för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten.

I uppgiften ingår att rekrytera, utbilda och utrusta personal samt leda och fördela arbetet.

Uppgiften omfattar även personal som tjänstgör eller avses tjänstgöra i Regeringskansliet, i andra myndigheter och organisationer eller utomlands och som inte är placerade vid annan organisationsenhet eller vid militära underrättelse- och säkerhetstjänsten.

3 § Chefen för ledningsstaben ska med stöd av cheferna för ledningar och staber i Högkvarteret bereda underlag till beslut i ärenden som ska beslutas av överbefälhavaren, med undantag för revisionsplan och riktlinjer för internrevisionen samt åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer.

I uppgiften ingår att planera för och föreslå prioritering av produkterna i samtliga verksamhetsgrenar.

4 § Chefen för ledningsstaben ska värdera Försvarmaktens samlade effektivitet och operativa förmåga. Värderingarna ska redovisas i Försvarmaktens årsredovisning samt kunna utgöra underlag för operativ planering och Försvarmaktens utvecklingsplan (FMUP). Till grund för värderingarna ska läggas chefen för Högkvarterets, produktionschefens och insatschefens värderingar av organisationsenheter och krigsförband.

5 § Chefen för ledningsstaben ska

1. fördela och bereda uppgifter och krav på Försvarmakten enligt lagar och förordningar med stöd av chefsjuristen,
2. företräda Försvarmakten vid samverkan med andra centrala myndigheter om inte annat anges i denna författning,
3. leda och samordna den verksamhet som följer av avtal och överenskommelser som rör internationellt försvarssamarbete,
4. sammanhålla Försvarmaktens arbete med interoperabilitets- och standardiseringsfrågor inklusive PARP (Partnership for Peace Planning and Review Process),
5. leda och samordna Försvarmaktens internationella relationer och verksamhet internationellt, samt
6. utföra protokollär verksamhet.

6 § Chefen för ledningsstaben tillika chefen för Högkvarteret beslutar om

1. verksamhetsuppdrag, operationsorder och direktiv i Högkvarteret inom ramen för Högkvarterets uppgifter,
2. bestämmelser för utveckling av Försvarmaktens arbetssätt, processer och organisation samt metoder för planering, ledning och uppföljning av myndighetens verksamhet,
3. svar på regeringsskrivelser eller andra ärenden, som inte fattas av överbefälhavaren eller av annan befattningshavare enligt denna författning,
4. tjänsteresor och ledigheter för samtliga befattningshavare direkt underställda överbefälhavaren med undantag för generaldirektören, chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten samt chefen för internrevisionen, samt
5. förändringar i Högkvarterets organisation.

7 § Chefen för ledningsstaben bemyndigas att

1. hos regeringen, efter samråd med chefsjuristen, hemställa om tillstånd för Försvarsmakten att delta i internationell verksamhet eller internationell övnings- och utbildningsverksamhet,
2. hos regeringen, efter samråd med chefsjuristen, hemställa om tillstånd för annan stat eller mellanfolklig organisation att nyttja Försvarsmaktens anläggningar, områden och materiel, samt
3. inom ramen för av regeringen meddelat beslut enligt 1 och 2 förhandla, ingå, ändra eller säga upp överenskommelser med annan stat eller mellanfolklig organisation.

Ekonomidirektören

8 § Ekonomidirektören är tillika ställföreträdande chef för ledningsstaben och ska under chefen för ledningsstaben leda verksamhetsplaneringen i Försvarsmakten samt därutöver stödja generaldirektören med uppföljning och analys av de verksamhetsuppdrag överbefälhavaren har ställt till de centrala verksamhetsutövarna.

9 § Ekonomidirektören ska utarbeta Försvarsmaktens ekonomiska rapporter och underlag, vilka utgörs av årsredovisning, delårsrapport, kvartalsredovisning och budgetunderlag.

Ekonomidirektören ska utarbeta avvägningsunderlag, Försvarsmaktens utvecklingsplan (FMUP) och överbefälhavarens årliga verksamhetsuppdrag.

10 § Ekonomidirektören ska utveckla och samordna myndighetens ekonomistyrning och får besluta bestämmelser för ekonomisk planering, administration, uppföljning och analys.

I uppgiften ingår att utveckla och fastställa metoder för nyttohemtagning.

11 § Ekonomidirektören ska leda Försvarmaktens tillämpning av förordningen (2007:603) om intern styrning och kontroll samt med underlag från cheferna för ledningar och staber i Högkvarteret sammanställa den samlade riskanalysen av Försvarmaktens verksamhet.

9 kap. Produktionschefen

1 § Produktionschefen ska planera, leda och följa upp verksamheten vid Försvarmaktens organisationsenheter, utom Högkvarteret och Särskilda operationsgruppen, för uppbyggnad av förmågor och kompetenser, upprätthållande av beredskap samt genomförande av forskning och utveckling. Uppgiften innebär produktion av produkter i verksamhetsgrenarna två, tre och fyra, samt produktion av andra tjänster och resultat inom ramen för tilldelade uppgifter.

2 § Produktionschefen ska som central verksamhetsutövare, med stöd av personaldirektören, utöva arbetsgivarens övergripande skyldigheter och befogenheter mot Försvarmaktens organisationsenheter, utom för Högkvarteret.

I uppgiften ingår att rekrytera, utbilda och utrusta personal samt leda och fördela arbetet med beaktande av insatschefens behov av beredskap, insatser och operationer.

3 § Produktionschefen ska inom ramen för verksamhetsuppdrag från överbefälhavaren och tilldelade uppgifter leda och samordna samt genomföra utveckling, anskaffning, vidmakthållande och avveckling av förnödenheter, materiel, tjänster, IT-tjänster och infrastruktur.

I uppgiften ingår att vara ägarföreträdare för Försvarmaktens materiel, teckna slutanvändaravtal eller motsvarande samt fatta beslut om användning (BOA) av materielsystem respektive auktorisation av IT-system.

I uppgiften ingår också att anskaffa och tillhandahålla säkra kryptografiska funktioner för Försvarmakten och andra myndigheter inom totalförsvaret.

4 § Produktionschefen ska stödja chefen för ledningsstaben samt utarbeta de underlag eller utföra de uppgifter som chefen för ledningsstaben eller chefen för Högkvarteret beslutar om inom ramen för Högkvarterets verksamhet.

5 § Produktionschefen ska hålla underställda organisationsenheters krigsförband i beredskap enligt grundoperationsplan och grundplan mobilisering samt stödja chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten avseende krigsförbandet nationella underrättelseenheten.

I uppgiften ingår att planera och förbereda samt vara beredd att förbereda krigsförband för insatser och operationer eller mobilisera krigsförband.

6 § Produktionschefen ska leda och samordna verksamheten mellan organisationsenheter (garnissonssamordning) inom samma kommun eller liknande samordning mellan organisationsenheter i olika kommuner.

Garnissonssamordning i Stockholms kommun ska genomföras enligt närmare direktiv från chefen för Högkvarteret.

7 § Produktionschefen ska värdera underställda organisationsenheter avseende deras produktivitet, kostnader och kvalitet samt produktionens effekter på krigsförbanden. Av värderingen ska också framgå Försvarsmaktens förmåga att mobilisera krigsförband.

Produktionschefen ska inhämta krigsförbandsvärderingar som underlag till insatschefens taktiska och operativa värdering.

Värderingarna ska utgöra underlag för Försvarsmaktens samlade värdering av den operativa förmågan och Försvarsmaktens årsredovisning.

8 § Produktionschefen ska

1. leda och samordna Försvarsmaktens miljöarbete nationellt och internationellt,
2. leda och samordna IS/IT-området inom Försvarsmakten,

3. leda och samordna signalskyddstjänsten vid organisationsenheterna, utom i de fall ledning och samordning utövas av insatschefen,
4. leda och samordna försvarsmedicin och utöva myndighetens skyldigheter som vårdgivare i Försvarsmakten samt vara företrädare för Försvarsmakten inom detta område vid internationella kontakter,
5. leda och samordna Försvarsmaktens vädertjänst,
6. leda och samordna geografisk informationstjänst,
7. samordna och stödja frivillig försvarsverksamhet, samt
8. samordna statsceremoniell verksamhet och traditionsvård inom Försvarsmakten.

9 § Produktionschefen beslutar om

1. verksamhetsuppdrag och direktiv till chefer för underställda organisationsenheter, inom ramen för verksamhetsuppdrag från överbefälhavaren och tilldelade uppgifter,
2. direktiv avseende IT-tjänster och informationsinfrastruktur, inom ramen för verksamhetsuppdrag från överbefälhavaren och tilldelade uppgifter,
3. bestämmelser för verksamheten vid organisationsenheterna samt bestämmelser inom myndigheten för förnödenheter, materiel m.m. enligt 3 §,
4. hantering och delegering av befogenhet att ansöka om tillstånd enligt lagen (2010:1011) respektive förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor samt uppgifter för tillstånds- och anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken,
5. grundplan mobilisering samt bestämmelser och direktiv för mobilisering,
6. förändringar av de underställda organisationsenheternas organisation inom ramen för av överbefälhavaren fastställd organisationsstruktur,
7. beställningar och uppdrag till de myndigheter som stödjer Försvarsmakten,
8. försvarslogistikplan inkluderande materielplan inom ramen för Försvarsmaktens utvecklingsplan och verksamhetsuppdrag från överbefälhavaren,
9. avyttring och försäljning av materiel och andra tjänster,

10. materielmålsättningar inom ramen för Försvarmaktens utvecklingsplan och verksamhetsuppdrag från överbefälhavaren, samt

11. myndighetens yttranden i ärenden rörande fysisk planering, yttre miljö och infrastruktur.

10 § Produktionschefen bemyndigas att i samband med uppgifter enligt 3 § teckna avtal för varor, tjänster och byggentrepenad samt tillämpa 11 a § andra och tredje stycket i förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten efter samråd med chefsjuristen.

11 § Under produktionschefen, i produktionsledningen, ska det finnas en förbandsproduktionschef tillika utbildningschef, en arméchef tillika Försvarmaktens marksäkerhetsföreträdare, en marinchef tillika Försvarmaktens redare, en flygvapenchef tillika verksamhetsledare för Försvarmaktens flygoperatör, en försvarslogistikchef, en ledningssystemchef och en rikshemvärnschef med uppgifter att

1. produktionsleda av produktionschefen fördelade förband,
2. till produktionschefen föreslå utveckling av förbandens förmågor,
3. vara främste företrädare för förbanden, samt
4. representera förbanden och förmågeområdet i internationella kontakter.

10 kap. Insatschefen

1 § Insatschefen ska som central verksamhetsutövare planera, leda och följa upp nationella och internationella insatser och operationer samt annan fredsfrämjande verksamhet och stöd till samhället. Uppgiften innebär produktion av produkter i verksamhetsgrenarna ett, fem och sex.

2 § I enlighet med regeringens krav och med stöd av den militära underrättelse-

och säkerhetstjänsten ska insatschefen följa omvärldsutvecklingen för att upptäcka och avvisa kränkningar av det svenska territoriet samt värna Sveriges suveräna rättigheter och nationella intressen utanför det svenska territoriet.

3 § Insatschefen ska stödja chefen för ledningsstaben samt utarbeta de underlag eller utföra de uppgifter som chefen för ledningsstaben eller chefen för Högkvarteret beslutar om inom ramen för Högkvarterets verksamhet.

4 § Insatschefen ska leda territoriell verksamhet och regional säkerhetstjänst inom ramen för produktionschefens verksamhetsuppdrag till organisationsenheter med regionala staber.

Uppgiften innebär att, i samverkan med andra myndigheter och enskilda, samordna militära och civila resurser på nationell, regional och lokal nivå i syfte att planera och skapa förutsättningar för ett samhälle som kan motstå extraordinära händelser och väpnade angrepp med begränsade resurser.

I uppgiften ingår att i samband med insatser och operationer leda och samordna signalskyddstjänsten.

5 § Insatschefen ska med underlag från produktionschefens krigsförbandsvärdering genomföra taktisk och operativ värdering som underlag till chefen för ledningsstabens samlade värdering av den operativa förmågan.

6 § Insatschefen ska inspektera förmågan att upprätthålla beredskapen för nationella och internationella insatser och operationer genom beredskapskontroller. Resultatet ska rapporteras till överbefälhavaren, chefen för ledningsstaben och produktionschefen.

Insatschefen ska inspektera hemvärnsförbanden med stöd av rikshemvärnschefen.

7 § Insatschefen får i samband med insatser och operationer besluta om andra tillfälliga lydadsförhållanden mellan förband än de som normalt råder.

Insatschefen får inom ramen för försvarsmaktsorder om insatser och operationer besluta att krigsförband, med undantag för nationella underrättelseenheten, eller ett temporärt sammansatt förband i samband med en internationell militär insats och operation, operativt eller taktiskt, ska lyda under en internationell styrkechef.

Insatschefens beslut vid en internationell insats och operation ska fastställas och distribueras i särskilt beslutsdokument som på engelska benämns Transfer of Authority (TOA).

8 § Insatschefen beslutar om

1. operationsplaner och operationsorder för nationella och internationella insatser och operationer, territoriell verksamhet och beredskapskontroller till organisationsenheter och krigsförband, utom Högkvarteret och nationella underrättelseenheten, enligt grundoperationsplan och grundplan mobilisering eller av överbefälhavaren beslutad försvarsmaktsorder,

2. Försvarsmaktens grundoperationsplan efter samråd med chefen för ledningsstaben, produktionschefen och chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten,

3. bestämmelser för insatser, operationer och territoriell verksamhet med organisationsenheter och krigsförband, samt

4. direktiv för och redovisning av insatschefens taktiska och operativa värdering.

9 § Insatschefen bemyndigas att agera i enlighet med förordningen (1982:756) om Försvarsmaktens ingripanden vid kränkningar av Sveriges territorium under fred och neutralitet m.m. (IKFN-förordningen), 8 kap. 8 § luftfartsförordningen (2010:770), tillträdesförordningen (1992:118) samt förordningen (2002:375) om Försvarsmaktens stöd till civil verksamhet.

10 § Under insatschefen, i insatsledningen, ska det finnas befattningshavarna armétaktisk chef, marintaktisk chef och flygtaktisk chef med uppgifter att

1. taktiskt leda krigsförband i insatser och operationer, samt
2. representera taktisk insatsverksamhet i internationella kontakter.

11 kap. Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten

1 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten ska planera, leda, genomföra och följa upp försvarsunderrättelseverksamhet samt militär underrättelse- och säkerhetstjänst. Den militära säkerhetstjänsten består av säkerhetsunderrättelsetjänst, säkerhetsskyddstjänst och signalskyddstjänst.

I uppgiften ingår att med stöd av produktionschefen leda och producera nationella underrättelseenheten (NUE).

I uppgiften ingår att stödja insatschefen med uppföljning och analys av omvärldsutvecklingen.

2 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten ska som central verksamhetsutövare, med stöd av personaldirektören, utöva arbetsgivarens skyldigheter och befogenheter för enheten militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret, inkluderande försvarsattachéer, samt för NUE även med stöd av produktionschefen.

I uppgiften ingår att rekrytera, utbilda, utrusta samt leda och fördela arbetet med beaktande av krav på upprätthållande av beredskap och genomförande av insatser och operationer.

3 § Under chefen för den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten ska det finnas befattningshavare med uppgifter att

1. taktiskt leda NUE inom ramen för högre chefs uppdrag och direktiv, samt
2. inspektera NUE:s förmågor och beredskap.

4 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten får inom ramen för försvarsmaktsorder besluta att NUE i samband med en internationell militär insats och operation, operativt eller taktiskt, ska lyda under en internationell styrkechef. Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänstens beslut vid en internationell insats och operation ska fastställas och distribueras i särskilt beslutsdokument som på engelska benämns Transfer of Authority (TOA).

5 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten är Försvarsmaktens säkerhetsskyddschef och utövar kontroll över säkerhetsskyddet i enlighet med 6 § säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) samt är tillika Försvarsmaktens informationssäkerhetschef.

Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten ska leda och samordna totalförsvarets signalskyddstjänst, inklusive arbetet med säkra kryptologiska funktioner som är avsedda att skydda skyddsvärd information, och föreslå föreskrifter som ska beslutas av överbefälhavaren i frågor om signalskyddstjänsten inom totalförsvaret i enlighet med vad som föreskrivs i 33 § förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten, samt förhandla internationella signalskyddsöverenskommelser.

I uppgiften ingår att stödja produktionschefen vid anskaffning av säkra kryptografiska funktioner samt med yttranden avseende IT-säkerhet.

6 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten ska leda och samordna utvecklingen av underrättelse- och säkerhetstjänsten inom Försvarsmakten inom ramen för Försvarsmaktens utvecklingsplan och överbefälhavarens inriktningsbeslut.

7 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten ska stödja chefen för ledningsstaben samt utarbeta de underlag eller utföra de uppgifter som chefen för ledningsstaben eller chefen för Högkvarteret beslutar om inom ramen för Högkvarterets verksamhet.

8 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten ska stödja Regeringskansliet i frågor som rör kryptoverksamhet och annan signalskyddsverksamhet.

9 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten beslutar om

1. militära underrättelse- och säkerhetstjänstens verksamhetsuppdrag och direktiv,
2. närmare inriktning av övriga försvarsunderrättelsemyndigheter,
3. bestämmelser för underrättelsetjänsten,
4. bestämmelser för den militära säkerhetstjänsten,
5. årlig översikt över försvarsunderrättelseverksamheten i enlighet med 8 § förordningen (2000:131) om försvarsunderrättelseverksamhet,
6. årlig översikt över den militära säkerhetstjänsten i enlighet med 6 § förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten, samt
7. den militära underrättelse- och säkerhetstjänstens budgetunderlag och årsredovisning.

Bemyndigandena i 2, 5, 6 och 7 får inte delegeras.

10 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten bemyndigas att

1. överlämna sekretessbelagd information inom underrättelse- och säkerhetstjänsten till utländska myndigheter och till mellanfolkliga organisationer i enlighet med 8 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400),
2. samarbeta med andra myndigheter samt andra länder och organisationer i enlighet med 3 § lagen (2000:130) om försvarsunderrättelseverksamhet,
3. vid anskaffning av varor och tjänster för den egna verksamheten tillämpa 11 a § tredje stycket i förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten efter samråd med chefsjuristen,
4. samverka med samt, efter samråd med chefsjuristen, ingå överenskommelser med Försvarets radioanstalt och Säkerhetspolisen,

5. lämna information till Statens inspektion för försvarsunderrättelseverksamheten i enlighet med 6 § förordningen (2000:131) om försvarsunderrättelseverksamhet, samt

6. utöva tillsyn av säkerhetsskyddet vid myndigheter enligt 39 § säkerhetskyddsförordningen (1996:633).

Bemyndigandena i 3 och 6 får inte delegeras.

12 kap. Chefsjuristen och förvaltningschefen

Chefsjuristen

1 § Chefsjuristen ska planera, leda och följa upp det juridiska området i Försvarsmakten samt stödja myndighetens ledning, chefer för enheter i Högkvarteret och chefer för organisationsenheter så att myndighetens verksamhet bedrivs på ett författningssenligt sätt.

I uppgiften ingår att sammanhålla den juridiska rådgivningen i Försvarsmakten.

2 § Chefsjuristen ska företräda Försvarsmakten vid domstol och i kontakter med Riksdagens ombudsmän, Justitiekanslern, Domstolsverket samt övriga myndigheter, organisationer och enskilda i rättsliga ärenden och angelägenheter.

3 § Chefsjuristen är ansvarig utgivare av Försvarets författningssamling (FFS), Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB) och Försvarsmaktens allmänna råd (FAR).

Chefsjuristen ska kontrasignera Försvarsmaktens föreskrifter.

4 § Chefsjuristen ska stödja chefen för ledningsstaben samt utarbeta de underlag eller utföra de uppgifter som chefen för ledningsstaben eller chefen för Högkvarteret beslutar om inom ramen för Högkvarterets verksamhet.

5 § Chefsjuristen ska förordna och administrera auditörer och juridiska rådgivare samt administrera Försvarmaktens personalansvarsnämnds kansli.

6 § Chefsjuristen får inom det juridiska området och inom ramen för regeringsbeslut samverka med andra stater och mellanfolkliga organisationer.

7 § Chefsjuristen beslutar om

1. bestämmelser inom det juridiska området,
2. ärenden om anspråk på skadestånd och vissa andra ersättningar som riktas mot Försvarmakten, om det inte av andra bestämmelser framgår att någon annan får besluta i sådana ärenden, samt
3. yttranden till myndigheter, organisationer och enskilda i rättsliga angelägenheter, såvida inte annat anges i denna författning.

8 § Chefsjuristen tecknar Försvarmaktens firma.

Bemyndigandet får inte delegeras.

Förvaltningschefen

8 § Chefsjuristen är tillika Försvarmaktens förvaltningschef.

9 § Förvaltningschefen ska stödja myndighetens ledning, chefer för enheter i Högkvarteret och chefer för organisationsenheter, så att myndighetens administrativa förvaltning bedrivs på ett författningensligt sätt.

10 § Förvaltningschefen ska

1. bereda och till myndighetens ledning föreslå vilka befattningshavare som ska vara Försvarmaktens representanter i styrelser, kommittéer och statliga utredningar samt andra myndigheters organisationer m.m.,

2. utse och till Datainspektionen anmäla Försvarmaktens personuppgiftsombud, samt
3. genomföra beredning enligt 22 § förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten.

11 § Förvaltningschefen beslutar om

1. bestämmelser för administrativ förvaltning, expeditions- och arkivtjänst,
2. tjänsteresor, ledigheter, representation och andra förmåner för överbefälhavaren, samt
3. tjänsteresor, ledigheter, representation och andra förmåner för generaldirektören enligt 7 kap 5 §.

Bemyndigandena i 2 och 3 får inte delegeras.

13 kap. Personaldirektören

1 § Personaldirektören ska utveckla och reglera Försvarmaktens personalförsörjning och personaltjänst.

I uppgiften ingår att reglera sammanhållna utbildningar samt samordna tillsättning och placering av befattningshavare på nivå OF/CF 4 och högre, officerare med särskild kompetens (OFSK) samt OR/CR 9.

2 § Personaldirektören ska utveckla och reglera Försvarmaktens systematiska arbetsmiljöarbete samt stödja centrala verksamhetsutövare i arbetsgivarrollen.

I uppgiften ingår att utveckla och reglera jämställdhetsarbete, jämlikhetsarbete, försvarspsykologi, värdegrundsarbete, rehabiliteringsarbete, friskvård inklusive fysisk träning, veteranverksamhet och anhörigverksamhet.

3 § Personaldirektören ska stödja chefen för ledningsstaben samt utarbeta de underlag eller utföra de uppgifter som chefen för ledningsstaben eller chefen för Högkvarteret beslutar om inom ramen för Högkvarterets verksamhet.

I uppgiften ingår att utarbeta underlag till inriktning av personalförsörjningen i Försvarmaktens strategiska inriktningsdokument och Försvarmaktens utvecklingsplan.

4 § Personaldirektören bemyndigas att företräda Försvarmakten i centrala arbetsgivarfrågor vid kontakt med andra myndigheter och organisationer samt att utarbeta och teckna Försvarmaktens kollektivavtal inom ramen för de ekonomiska villkor som chefen för ledningsstaben anger.

5 § Personaldirektören beslutar om

1. bestämmelser för personalförsörjning och personaltjänst,
2. bestämmelser för antagning m.m. för sammanhållna utbildningar,
3. direktiv för antagning och avskiljning för sammanhållna utbildningar,
4. direktiv för utveckling, tillsättning och befordran av OF/CF 4 och högre, OFSK samt OR/CR 9, samt
5. bestämmelser för myndighetens arbetsmiljöarbete.

14 kap. Informationsdirektören

1 § Informationsdirektören ska planera, leda och följa upp Försvarmaktens övergripande informationstjänst samt genomföra marknadskommunikation.

I uppgiften ingår att stödja myndighetens ledning, befattningshavare direkt underställda överbefälhavaren samt chefer för organisationsenheter i informations- och marknadskommunikationsfrågor.

2 § Informationsdirektören bemyndigas att vara talesman för Försvarmakten.

Informationsdirektören företräder Försvarmakten inom området informationstjänst inkluderande marknadskommunikation vid kontakter med andra myndigheter och organisationer.

3 § Informationsdirektören ska stödja chefen för ledningsstaben samt utarbeta de underlag eller utföra de uppgifter som chefen för ledningsstaben eller chefen för Högkvarteret beslutar om inom ramen för Högkvarterets verksamhet.

I uppgiften ingår att utarbeta underlag till kommunikativ inriktning i Försvarmaktens strategiska inriktningsdokument och Försvarmaktens utvecklingsplan.

4 § Informationsdirektören beslutar om

1. bestämmelser för vården av Försvarmaktens varumärke samt namn, profil och bild,
2. bestämmelser och direktiv för Försvarmaktens marknadskommunikation och strategiska kommunikation,
3. bestämmelser för informationstjänsten, samt
4. Försvarmaktens sponsring inom ramen för ovanstående.

15 kap. Särskilda enheter för granskning, kontroll och tillsyn

Internrevisionen

1 § Chefen för internrevisionen ska planera, genomföra och följa upp internrevisionsverksamhet i Försvarmakten genom granskning och kontroll i enlighet med internrevisionsförordningen (2006:1228) samt Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd.

2 § Chefen för internrevisionen ska till överbefälhavaren utarbeta förslag till årlig revisionsplan och underlag till överbefälhavarens direktiv med riktlinjer för internrevisionen.

Chefen för säkerhetsinspektionen

3 § Chefen för säkerhetsinspektionen ska granska och inspektera, samt i förekommande fall utöva tillsyn över, Försvarmaktens militära markverksamhet och militära sjöfart med avseende på militär marksäkerhet och militär sjösäkerhet.

Chefen för säkerhetsinspektionen ska rapportera sina iakttagelser till den befattningshavare som leder och genomför verksamheten samt till berörd central verksamhetsutövare.

Underlåtenhet av befattningshavare att vidta åtgärder rörande allvarliga säkerhetsbrister i verksamheten ska rapporteras till överbefälhavaren.

4 § Försvarmakten ska enligt 21 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor och med medgivande från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap utöva viss tillsyn i fråga om hantering och import av brandfarliga och explosiva varor inom Försvarmakten, Försvarets materielverk och Fortifikationsverket samt efter medgivande från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap utöva granskning, i enlighet med sådant beslut, även inom Totalförsvarets forskningsinstitut. Chefen för säkerhetsinspektionen bemyndigas att genomföra sådan tillsyn och granskning.

5 § Chefen för säkerhetsinspektionen ska avseende militär marksäkerhet och militär sjösäkerhet företräda Försvarmakten vid samverkan med Statens haverikommission samt bemyndigas i övrigt att samverka med centrala myndigheter inom ramen för uppgiften att utöva tillsyn samt granska och inspektera Försvarmaktens militära marksäkerhet och militära sjösäkerhet.

6 § Chefen för säkerhetsinspektionen ska utarbeta och föreslå regler för militär marksäkerhet och militär sjösäkerhet inklusive dykeriverksamhet och certifiering.

7 § Chefen för säkerhetsinspektionen beslutar om

1. erforderliga verksamhetstillstånd eller motsvarande inom militär markverksamhet och militär sjöfart,
2. undantag, dispenser och tillämpning av regler för militär marksäkerhet och militär sjösäkerhet,
3. bestämmelser för militär marksäkerhet och militär sjösäkerhet,
4. direktiv med uppgifter att åtgärda avvikelser från regler och bestämmelser inom militär marksäkerhet och militär sjösäkerhet, samt
5. certifikat till den som har godkänts vid dykarutbildning i enlighet med förordningen (1986:687) om dykarcertifikat.

Generalläkaren

8 § I förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten, smittskyddsförordningen (2004:255), livsmedelsförordningen (2006:813) och i miljötillsynsförordningen (2011:13) finns regler för generalläkarens tillsynsverksamhet.

9 § Generalläkaren ska rapportera till samt informera överbefälhavaren om sina iakttagelser och rekommendationer.

10 § Generalläkaren bemyndigas att inom ramen för sin tillsynsverksamhet och inom ramen för regeringsbeslut samverka med andra stater och mellanfolkliga organisationer samt med nationella centrala myndigheter.

Flygsäkerhetsinspektören

11 § Flygsäkerhetsinspektören ska utöva tillsyn över militär luftfart i Försvarmakten samt över andra myndigheter och enskilda enligt luftfartslagen (2010:500).

I luftfartförordningen (2010:770) finns regler för flygsäkerhetsinspektörens tillsynsverksamhet.

Flygsäkerhetsinspektören ska rapportera sina iakttagelser till berörd verksamhetsledare som leder eller genomför verksamheten samt inom Försvarmakten till berörd central verksamhetsutövare.

Underlåtenhet av verksamhetsledare eller verksamhetsutövare att vidta åtgärder rörande allvarliga brister i den militära luftfarten ska rapporteras till överbefälhavaren.

12 § Flygsäkerhetsinspektören ska avseende militär luftfart företräda Försvarmakten vid samverkan med Statens haverikommission samt bemyndigas i övrigt att samverka med centrala myndigheter inom ramen för uppgiften att utöva tillsyn över militär luftfart.

13 § Flygsäkerhetsinspektören ska utarbeta och föreslå föreskrifter för ledning och genomförande av militär luftfart samt i övrigt föreslå ändringar eller tillägg till bestämmelser.

14 § Flygsäkerhetsinspektören beslutar om luftfartsdokument eller motsvarande för militär luftfart.

15 § Flygsäkerhetsinspektören bemyndigas att inom ramen för sin tillsynsverksamhet och inom ramen för regeringsbeslut samverka med andra stater och mellanfolkliga organisationer samt med nationella centrala myndigheter.

16 kap. Chefer för organisationsenheter

Organisationsenheter

1 § Chef för organisationsenhet, utom chefen för Högkvarteret och chefen för Särskilda operationsgruppen, ska planera, genomföra och följa upp verksamhet på verksamhetsuppdrag av produktionschefen och på operationsorder från insatschefen eller taktisk chef.

Vid konflikt mellan verksamhetsuppdrag och operationsorder, har operationsorder högre prioritet än verksamhetsuppdrag.

2 § Chef för organisationsenhet, respektive chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten, ska upprätthålla anbefalld beredskap och se till att den personal, den materiel och de anläggningar som ingår i krigsförband har anbefalld krigsduglighet.

I uppgiften ingår att kontrollera krigsförbandets resurser avseende kvalitet och tillgänglighet samt föreslå nödvändiga åtgärder för att upprätthålla anbefalld beredskap och förmåga.

3 § Chef för organisationsenhet ska företräda Försvarmakten och under central verksamhetsutövare utöva arbetsgivarens skyldigheter och befogenheter för all personal som är placerad vid enheten.

I uppgiften ingår att rekrytera, utbilda och utrusta personal samt leda och fördela arbetet.

Uppgiften omfattar även personal som tjänstgör eller avses tjänstgöra i andra myndigheter och organisationer eller internationellt och som inte är placerade vid annan organisationsenhet.

4 § Chef för organisationsenhet ska besluta en lokal arbetsordning för styrning och kontroll av den interna verksamheten. Den lokala arbetsordningen ska baseras på denna författning samt i tillämpliga delar på Högkvarterets arbetsordning.

17 kap. Försvarmaktens specialförband

1 § Försvarmaktens specialförband består av chefen för specialförbanden, specialförbandsledningen (SFL) på insatsledningen i Högkvarteret, Särskilda operationsgruppen (SOG) som är en organisationsenhet och ett krigsförband samt av Försvarmaktens specialoperationsförband (FM SOF).

FM SOF är stödjande specialförbandsenheter som är särskilt organiserade vid vissa organisationsenheter för att genomföra och stödja specialoperationer.

2 § Chefen för ledningsstaben är tillika chef för specialförbanden.

Chefen för specialförbanden ska planera, leda och följa upp verksamheten vid organisationsenheten SOG.

Chefen för specialförbanden ska omsätta verksamhetsuppdrag från överbefälhavaren till verksamhetsuppdrag till SOG.

3 § Chefen för specialförbanden ska, med stöd av personaldirektören, utöva arbetsgivarens övergripande skyldigheter och befogenheter mot SOG. I uppgiften ingår att rekrytera, utbilda och utrusta personal samt leda och fördela arbetet.

4 § Chefen för specialförbanden beslutar om bestämmelser för verksamheten inom specialförbanden.

5 § Chefen för specialförbanden bemyndigas att vid anskaffning av varor och tjänster för den egna verksamheten tillämpa 11 a § tredje stycket i förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten efter samråd med chefsjuristen.

6 § Chefen för specialförbandsledningen är underställd insatschefen. Chefen för specialförbandsledningen utövar operativt befäl och kontroll över specialförbanden vid insatser och operationer.

7 § Chefen för specialförbandsledningen lyder under chefen för specialförbanden med uppgifter att:

1. produktionsleda SOG,
2. stödja produktionschefen i produktionsledning av FM SOF
3. till chefen för specialförbanden föreslå utveckling av specialförbandens förmågor och krigsförband,

4. vara främste företrädare för specialförbanden, samt
5. representera specialförbanden i nationella och internationella kontakter.

8 § Chefen för specialförbandsledningen ska stödja chefen för ledningsstaben samt utarbeta de underlag eller utföra de uppgifter som chefen för ledningsstaben eller chefen för Högkvarteret beslutar om inom ramen för Högkvarterets verksamhet.

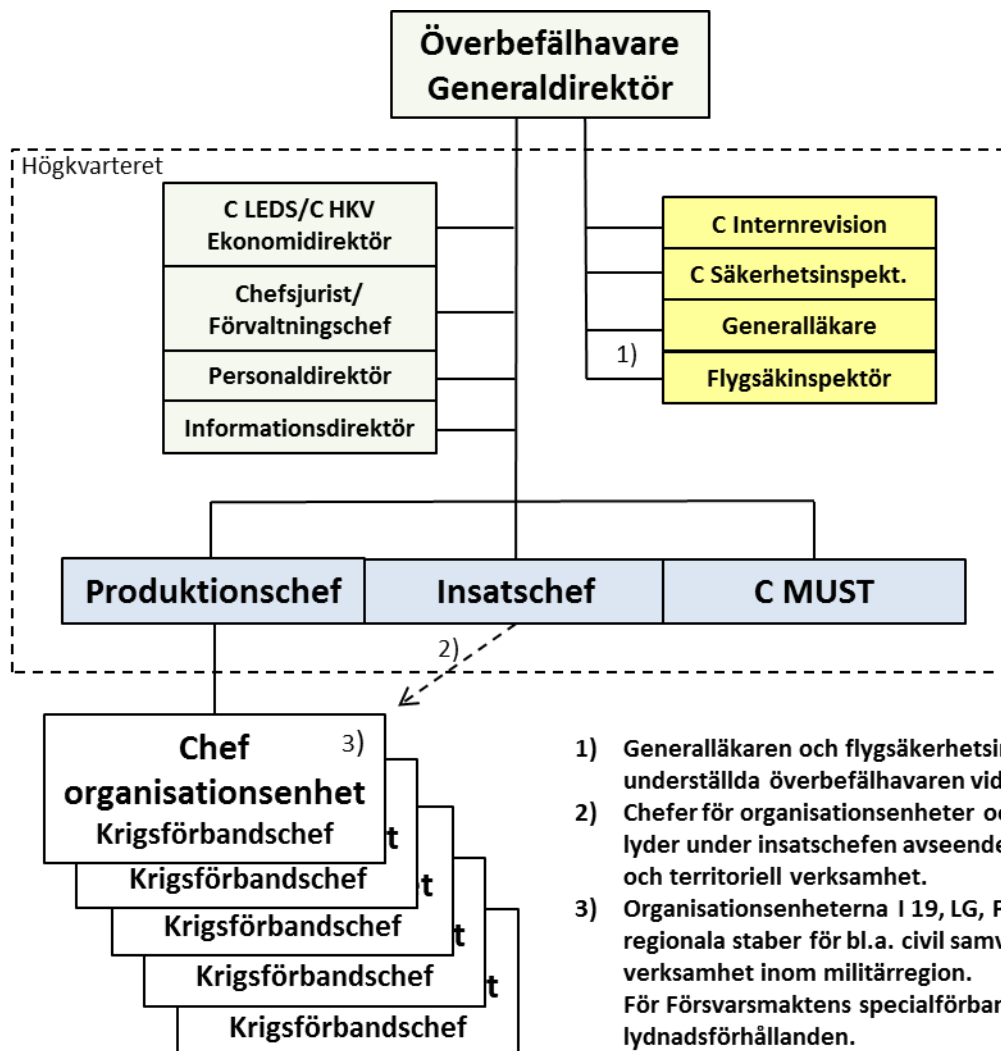
Denna författning träder i kraft den 1 januari 2014.

Genom författningen upphävs Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2012:1) med arbetsordning för Försvarmakten (FM ArbO).

Sverker Göranson

Carin Bratt

Försvarmaktens lydadsförhållanden



34 organisationsenheter utgörs av regementen, flottiljer, skolor och centrum

- 1) Generalläkaren och flygsäkerhetsinspektören är inte underställda överbefälhavaren vid utövande av tillsyn.
- 2) Chefer för organisationsenheter och krigsförbandschefer lyder under insatschefen avseende insatser, operationer och territoriell verksamhet.
- 3) Organisationsenheterna I 19, LG, P 4 och P 7 utgör även regionala staber för bl.a. civil samverkan och territoriell verksamhet inom militärregion. För Försvarmaktens specialförband gäller särskilda lydadsförhållanden.

Förkortningar och begreppsförklaringar

Arbetsordning

Dokument som reglerar en myndighets eller organisationsenhetens interna styrning och kontroll. En arbetsordning innehåller en övergripande beskrivning av arbets sätt och processer, organisation och lydadsförhållanden samt befattningshavares skyldigheter och befogenheter.

Bestämmelser

Bestämmelser i denna författning avser instruktioner och reglementen, vilka är bindande skyldigheter, förbud eller förhållningssätt.

Instruktioner är bindande bestämmelser av administrativ karaktär.

Reglementen är bindande och beskrivande bestämmelser om verksamhetens genomförande.

Central verksamhetsutövare

Befattningshavare direkt underställd överbefälhavaren som med uppdrag och order leder verksamheten i Försvarmakten så att den når de resultatmål och uppfyller de krav som ställs på Försvarmakten. Central verksamhetsutövare har skyldigheter och befogenheter att reglera verksamheten så att den genomförs säkert och effektivt.

Direktiv

Ett dokument för att samordna eller leda en verksamhet, eller beredning av ett ärende. Direktiv innehåller en uppgift och eventuella handlingsregler till en eller flera utsedda befattningshavare. Direktiv kompletterar verksamhetsuppdrag och ska hänvisa till och genomföras inom ramen för sådana.

Doktrin

En på kunskaper och erfarenheter grundad och dokumenterad vilja hur Försvarmakten inriktar uppbyggnad och bruk av militära medel och metoder.

FML – Försvarmaktens ledningsgrupp

Försvarmaktens ledningsgrupp (FML) är ett rådgivande organ till myndighetens ledning bestående av myndighetens högsta chefer. FML sammanträder regelbundet och diskuterar aktuella frågor, men är inte beslutande.

FMO – Försvarmaktsorder

En operationsorder på strategisk nivå som fastställs av överbefälhavaren med uppgifter och resurser för genomförande av insatser och operationer.

FMUP – Försvarmaktens utvecklingsplan

Försvarmaktens verksamhetsplan som beskriver omfattning, tidpunkter och kostnader för den produktion av produkter i form av förband, förmågor, beredskap insatser och operationer m.m., som ska genomföras under en tioårsperiod.

FM SI – Försvarmaktens strategiska inriktningsdokument

Årligt dokument som fastställs av överbefälhavaren och som anger Försvarmaktens övergripande inriktning och långsiktiga mål för verksamhet, produkter och organisation.

Försvarsplan

Försvarsplanen, utgår från aktuell insatsorganisation och gällande doktriner, och beskriver säkerhets- och försvarspolitiska utgångspunkter, militärstrategisk inriktning, operationskoncept, styrkeplanering, krisfallsplanering, omfallsplanering och uppgifter m.m. i syfte att lösa regeringens ställda krav på beredskap, insatser och operationer.

Garnisonssamordning

Samordning mellan organisationsenheter inom samma kommun eller annat angivet geografiskt område avseende mobilisering och mobiliseringsförberedelser, ordnings- och säkerhetstjänst, vakttjänst, gemensam ceremoniell verksamhet, lokalutnyttjande, transporter, miljöledning m.m.

Grundoperationsplanering

Grundoperationsplaneringen omfattar en fullständig planering för bland annat höjning av beredskap, mobilisering, utgångsgruppering och uppgifter i syfte att kunna hantera vissa prioriterade omfall. Grundoperationsplaneringen utmynnar bland annat i produkterna grundoperationsplan och grundplan mobilisering.

Grundoperationsplan

Grundoperationsplanen (GROP) utgörs av de operativa delarna av grundoperationsplaneringen, och ska bl.a. inkludera:

- beslut i stort för beredskap, insatser och operationer samt planering för de kommande tre åren,
- planering för skyddsobjekt,
- planerade uppgifter för taktisk nivå samt beredd uppgifter och utgångsgruppering för krigsförband.

Grundplan mobilisering

Grundplan mobilisering beskriver genomförande av mobilisering och anger lyd- nadsförhållanden, uppgifter m.m.

Insatser, operationer

Insatser i denna författning avser verksamhet med militära resurser i syfte att försvara Sveriges territorium och tillgångar, avvisa kränkningar, främja svensk säkerhet, värna Sveriges suveräna rättigheter och nationella intressen samt stödja samhället vid extraordinära händelser. Insatser benämns även operationer med definition enligt Försvarmaktens doktriner. Varje militär insats och operation har ett bestämt mål.

Inspektera, inspektion

Inspektion är en granskning och kontroll att viss verksamhet genomförs på det sätt som är avsett samt att de krav som ställs på personal, materiel infrastruktur m.m. uppfylls. Inspektion genomförs på det sätt samt tid och plats som den som har tillsynsuppgiften beslutar men i överenskommelse med berörd central verksamhetsutövare. Den som inspekterar ska få tillträde till de fastigheter, anläggningar, IT-system och transportmedel som är nödvändiga för att kunna utföra kontrollerna.

Krigsförband

Krigsförband är en förbandsenhet vid en organisationsenhet av typ bataljon, kompani, fartygsdivision, flygdivision och liknande, upptaget i en insatsorganisationsplan och åsatt ett förbandsnummer. Även hemvärnsförband med nationella skyddsstyrkor är krigsförband. Krigsförband har förmågor och innehåll enligt särskilt angivna krav samt har enligt grundoperationsplan (GROP) och verksamhetsuppdrag angiven beredskap att efter viss tid kunna genomföra nationella och internationella insatser och operationer.

Chef för krigsförband benämns krigsförbandschef.

Lyda under

Lyda under innebär att en befattningshavare, eller en chef med sin enhet, i ett begränsat och särskilt angivet avseende ställs under annan befattningshavares befogenhet att leda verksamheten och fördela arbetet, utöver den chef som har sin enheten underställd. Lydnadsförhållandet kan gälla under en begränsad tid eller tills vidare. En befattningshavare kan lyda under flera andra befattningshavare i olika avseenden.

Mobilisera

Med mobilisera avses alla de åtgärder som krävs för att sammanföra personal, förnödenheter och anläggningar till ett krigsförband för att genomföra insatser och operationer efter av regeringen beslutad beredskapshöjning eller mobilisering.

Operationsorder

Samlingsbegrepp i denna författning för dokument som innehåller uppgifter, resurser och handlingsregler för insatser och operationer. Operationsorder utfärdas på alla ledningsnivåer och kan utgöras av förberedande order, slutlig order, koordinerande order och kompletterande order.

Operationsplan

Samlingsbegrepp i denna författning för dokument som innehåller planerade uppgifter, resurser och handlingsregler för nationella och internationella insatser och operationer. Begreppet innefattar även nationella stödplaner för internationella operationer. Operationsplaner utarbetas på alla ledningsnivåer och aktiveras normalt med en operationsorder.

Organisationsenhet

Organisationsenheterna utgörs av Högkvarteret samt av regementen, flottiljer, skolor och centrum, vilka är angivna som organisationsenheter i förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten. Organisationsenheter benämns även förband och chef för organisationsenhet för förbandschef.

Territoriell verksamhet

Territoriell verksamhet innebär att, i samverkan med andra myndigheter och enskilda (totalförvarssamverkan), samordna militära och civila resurser på nationell, regional och lokal nivå i syfte att planera och skapa förutsättningar för ett samhälle som kan motstå extraordinära händelser och väpnade angrepp med begränsade resurser.

Tillsyn

Tillsyn innebär en författningsenlig självständig granskning och kontroll av att viss verksamhet uppfyller de krav och villkor som följer av lagar, förordningar, föreskrifter, eller andra krav och villkor som meddelats i anslutning till dessa.

Tillsyn genomförs på det sätt samt tid och plats som den som har tillsynsuppgiften beslutar. Den som genomför tillsyn ska få tillträde till Försvarsmaktens de fastigheter, anläggningar, IT-system och transportmedel som är nödvändiga för att kunna utföra undersökningar och andra åtgärder.

Underställd

Underställd är ett bestående lydnadsförhållande som innebär att en befattningshavare, eller en chef med sin enhet, står under en annan överordnad chefs befäl i alla avseenden. Överordnad chef utövar normalt arbetsgivarens skyldigheter och befogenheter. En befattningshavare kan endast vara underställd en chef.

Verksamhetsgren

Försvarsmaktens verksamhet indelas i verksamhetsgrenar enligt Försvarsmaktens ekonomimodell (FEM) och överenskommelse med regeringen. Verksamhetsgrenarna är följande:

- VG 1 – Insatser
- VG 2 – Uppbyggnad av insatsorganisation och beredskap
- VG 3 – Utveckling
- VG 4 – Övriga verksamheter
- VG 5 – Fredsfrämjande verksamhet
- VG 6 – Stöd till samhället

Verksamhetsuppdrag

En ömsesidig överenskommelse mellan två befattningshavare om en uppgift eller en verksamhet som ska genomföras. Ett verksamhetsuppdrag ska innehålla en beskrivning av uppgiften (mål, kvalitet, tid), resurser (ekonomiska, personella), krav på redovisning och eventuella riktlinjer.