

unicef 
for every child

إجراءات العمل الموحدة
لببرنامج مكاني



لكل طفل الحق في التعليم



إجراءات العمل الموحدة لبرنامج "مكاني" إجراءات العمل الموحدة لبرنامج "مكاني"

قائمة المحتويات	
6	الفصل الأول: نظرة عامة على برنامج "مكاني"
7	الغرض من الدليل التشغيلي
8	الفئة المستهدفة
7	منهجية إعداد الدليل التشغيلي
8	الاصطلاح
8	مبادئ "مكاني"
10	وعود "مكاني"
12	الفصل الثاني: الحشد
15	وسائل الحشد
15	رسائل الحشد
16	التنسيق والتعاون
18	الفصل الثالث: عملية جمع وتسجيل البيانات
28	الفصل الرابع: الخدمات والبرامج التي يقدمها "مكاني"
28	المنهاج الرئيسي
29	حُرْم الخدمات المبنية على التعلم
30	حزمة الخدمات المبنية على المهارات (حزمة 3)
32	خدمات دعم التعليم
42	أنشطة حماية الطفل
46	أنشطة المهارات الحياتية والابتكار الاجتماعي

51	حاضنات الابتكار الاجتماعي
62	أندية "مكاني"
62	الأندية التعليمية (اللغة الإنجليزية والعلوم)
63	الأنشطة الحرة
65	تنمية الطفولة المبكرة Early Childhood Development
66	برنامج التوعية الوالدية
66	برنامج صفر إلى ثلاثة (0-3)
66	برنامج الأهل والطفل التعليمي
70	حماية الطفل المبنية على النهج المجتمعي في "مكاني"
70	جلسات التوعية المجتمعية
71	اللجان المجتمعية المعنية بحماية الطفل (شبكات دعم الأسر والمجتمع المحلي)
73	الإحالات
78	سياسة الحماية من الاستغلال والاعتداء الجنسي
84	الفصل الخامس: عناصر إدارة مراكز مكاني
84	خطوة العمل الأولى: التوظيف في مكاني
85	خطوة العمل الثانية: التدريب وبناء القدرات
86	خطوة العمل الثالثة: متابعة البرنامج
88	الفصل السادس: المصادر والأدوات الرئيسية
88	الرابط الإلكتروني
89	الملحقات

نظرة عامة على برنامج "مكاني"



نظرًا للاحتياجات المتزايدة للأطفال في الأردن، أطلقت اليونيسف في عام 2015 برنامجًا متكاملًا يجمع بين التدخلات المتعلقة بحماية الطفل والتعليم وإشراك الشباب والياfecين ضمن نهج شامل أطلقت عليه اسم برنامج "مكاني".

من اللاجئين القاطنين في المخيم).

في عام 2019، وبالاعتماد على العديد من الدراسات المكثفة للبرنامج والمشاورات مع المنتفعين، أطلقت اليونيسف تصميمًا جديدًا للبرنامج يهدف إلى تعزيز جودة الخدمات المقدمة في مراكز "مكاني" في جميع أنحاء المملكة الأردنية الهاشمية، بما في ذلك مخيمات اللاجئين؛ حيث تم تطوير منهاج رئيسي يدمج المكونات الرئيسية (خدمات دعم التعلم وحماية الطفل المبنية على المجتمع والمهارات الحياتية).

يقدم برنامج "مكاني" الذي تنفذه اليونيسف وشركاؤها من المنظمات الدولية والمحلية خدمات شاملة للأطفال والياfecين الأكثر تهميشًا من عمر 0-18 عامًا إضافة إلى الأهل ومقدمي الرعاية.

خلال عامي 2017-2018، أجرت اليونيسف تحولات إستراتيجية لضمان استمرار استفادة الأطفال الأكثر تهميشًا من خدمات عالية الجودة تعزز رفاههم ونموهم وتوفر احتياجاتهم مع تقليل التكاليف بهدف ضمان استدامة الخدمات على المدى البعيد. وقد تم تحقيق ذلك في المجتمعات المضيفة من خلال التحول إلى نهج حماية الطفل المبني على المجتمع، إضافة إلى تعزيز الشراكات المحلية لليونيسف التي شملت وزارة التنمية الاجتماعية والمنظمات المحلية غير الحكومية ومنظمات المجتمع المحلي، وبدأ العمل على تحويل "مكاني" داخل مخيمات اللاجئين السوريين إلى نهج مجتمعي يهدف لتمكين أفراد المجتمع وتعزيز مبادئ القيادة والمسؤولية والمشاركة لدى اللاجئين لتعزيز استدامة البرنامج، وقد تم تطبيق هذا التحول بشكل رسمي في نهاية عام 2017 حيث أصبح جميع العاملين في مراكز "مكاني" داخل مخيمي الأزرق والزعترى من مجتمع المخيم المحلي (أي

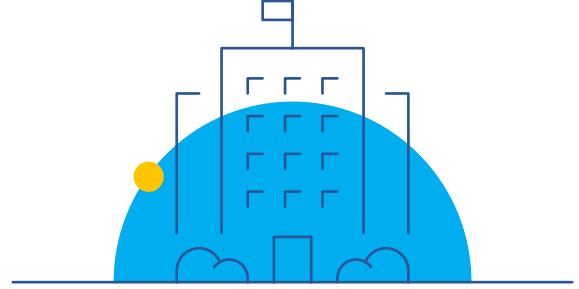
الشامل من الدليل هو تحسين كفاءة العاملين في المراكز عن طريق توفير المعرفة اللازمة لدعم تنفيذ وإدارة البرنامج. وبالتحديد، يسعى هذا الدليل لتوسعة وتعزيز معرفة ومهارات وسلوكيات الموظفين والمتطوعين بحيث يصبحون قادرين على الاستجابة لاحتياجات الأطفال المتعددة. يعدّ هذا الدليل أداةً عمليّةً لشركاء اليونيسف أو المنظمات الراغبة بتبني فكرة برنامج مكاني؛ إذ يغطّي الدليل كافة النواحي التطويريّة والتشغيليّة، ويقدم نموذجًا ملائمًا لكلّ من المجتمعات المضيفة والمخيمات.

الفئة المستهدفة

صُمم هذا الدليل لإرشاد شركاء اليونيسف في برنامج "مكاني" وتحديدًا لإرشاد الموظفين العاملين في مراكز "مكاني" نفسها في تخطيط وتنفيذ الجوانب التقنية والهيكلية والإدارية والتنظيمية والتصويرية للبرنامج. كما يقصد به أن يكون ذا قيمة لكل من المنظمات الشريكة المعنية بتنفيذ خدمات متكاملة من خلال نهج مجتمعي يشمل خدمات دعم التعلم والمهارات الحياتية وحماية الطفل ضمن المراكز.

منهجية إعداد الدليل التشغيلي

تم إجراء العديد من المباحثات مع أصحاب الاختصاص من العاملين في اليونيسف وشركائها بغرض جمع وتوثيق خبرات الشركاء في الميدان وجمع المعلومات حول أفضل السلوكيات والدروس المستفادة.



بشكل عام، يمكن تعريف " مراكز مكاني " كالتالي:

تعد مراكز "مكاني" مساحات آمنة توفر خدمات شاملة لجميع الأطفال الأكثر تهميشًا من خلال نهج متكامل يجمع بين برامج بناء المهارات، ودعم حماية الطفل المبنية على المجتمع، وخدمات دعم التعليم. يهدف برنامج مكاني إلى تعزيز النمو الكامل للأطفال وتحقيق رفاههم البدني والاجتماعي والعاطفي، وتوفير بيئة آمنة لهم.

إضافة إلى ذلك، ينبغي أن يضم كل مركز من مراكز "مكاني" مكون الحشد المجتمعي المتصل بالخدمات المقدمة في المركز؛ حيث تحيل مراكز مكاني الأطفال الأكثر تهميشًا إلى خدمات متخصصة مثل التعليم الرسمي وغير الرسمي وإدارة حالات حماية الأطفال والعنف القائم على النوع الاجتماعي.

يدعم "مكاني" الأطفال والشباب أيضًا من خلال توفير فرص لهم لتطوير حلول مبدعة ومبتكرة للمشاكل التي تواجههم في مجتمعاتهم. كما أنه يؤدي دورًا رئيسيًا في ربطهم مع خبراء محليين لتقديم الدعم اللازم لهم.

الغرض من الدليل التشغيلي

هذا الدليل معدّ لمساعدة موظفي وشركاء اليونيسف في إدارة مراكز "مكاني" وتعريف القراء بالمبادئ الأساسية لتنفيذ البرنامج. الهدف



الاصطلاح

يُستخدم مصطلح "مكاني" في هذا الدليل للإشارة إلى

— النهج الشامل الذي يتضمن تزويد الطفل بمجموعة خدمات متكاملة لتعزيز نموه بشكل سليم تحت شعار "أنا آمن، أنا أتعلم، أنا أتواصل".

مبادئ "مكاني"

« مراكز "مكاني" هي مساحات آمنة وصديقة للطفل.

« يشجع مركز "مكاني" إقامة الشبكات مع مقدمي الخدمات في المجتمع المحيط للاستفادة من الموارد والخدمات المتوفرة ضمن المجتمع.

« يشكل مركز "مكاني" حلقة وصل بين المستفيدين والخدمات المتوفرة.

« يستخدم "مكاني" نهجاً تشاركياً في مرحلتي الإعداد والتطبيق.

« يخدم "مكاني" جميع الأطفال بغض النظر عن الجنسية أو الجنس أو غير ذلك.

« خدمات "مكاني" مجانية بالكامل.



وعدود "مكاني"

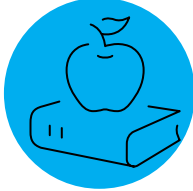
...
في مراكز "مكاني" نعدكم بأن:



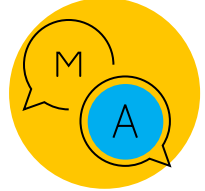
« نشارك الأطفال في نشاطات تعمل على دعم نموهم الجسدي والاجتماعي والعاطفي.



« نوفر بيئة آمنة ومرحة للأطفال واليا فعيين كي يقضوا وقتًا ممتعًا في التواصل واللعب والتعلم.



« نوفر نظام إحالة للخدمات المتخصصة للأطفال الأكثر تهميشًا.



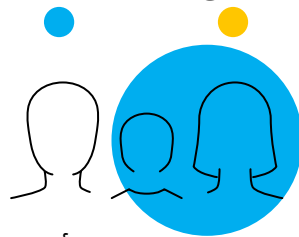
« نوفر فرص تعليمية لجميع الأطفال المحتاجين للدعم التعليمي من خلال حصص اللغة العربية والانجليزية والرياضيات.



« نوفر معلومات ومنشورات توعية لأولياء الأمور حول حقوق الطفل والعنف القائم على النوع الاجتماعي وكيفية حماية الطفل.



« نحرص على توفير الدعم المطلوب للفتيات والفتيان ليعودوا إلى التعليم الرسمي/ المدارس الرسمية، إلا أن إمكانية تحقيق ذلك تعتمد على مؤهلات الطالب التي تسمح له بالالتحاق في التعليم الرسمي إضافة إلى توفر المقاعد الدراسية في المدارس.



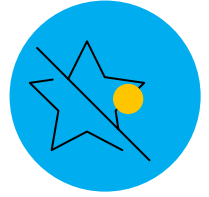
« نوفر تدخلات أفضل في الرعاية الوالدية لمساعدة أهل ومقدمي الرعاية في تحسين حياة أطفالهم ودعمهم في تطورهم، وزيادة فرص أطفالهم في تحقيق كامل إمكاناتهم.



« إشراك أعضاء المجتمع في عملية خلق بيئة آمنة للأطفال.



« نوفر لجميع الأطفال واليا فعي ن ممن تترا و ح أعمارهم من (10 - 18) عامًا تدري بًا بشأن مختلف المهارات الحياتية التي تمكن الجميع من تبني أسلوب حياة سليم وتحسين مشاركتهم الفعالة في المجتمع المحلي إضافة إلى تعزيز قدراتهم ومهاراتهم الذاتية.



« نحرص على حصول كل طفل على الخدمات بالتساوي دون التمييز المبني على النوع الاجتماعي أو القدرة أو اللغة أو العرق أو الديانة أو الجنسية.

الفصل الثاني :

الحشد لمراكز "مكاني"

...

(الوصول إلى الأطفال الأكثر تهميشاً)

يعد الحشد المجتمعي الفعّال جزءًا لا يتجزأ من نجاح مركز "مكاني". يجب أن يتم الحشد بشكل منتظم من قبل فريق كفوّ يضم (عند الإمكان) كل من الذكور والإناث المطلعين على السياق الثقافي والاجتماعي والمتمتعين بعلاقات جيدة مع المجتمع المحلي.

يركز برنامج "مكاني" على الوصول إلى الأطفال والمراهقين الأكثر تهميشاً ممن تتراوح أعمارهم بين 0 و 18 عامًا وعائلاتهم

وتتضمن هذه الفئة مجموعات لها احتياجات ونقاط ضعف محددة ينبغي أن تحظى باهتمام خاص، ونذكر منها:

« الأطفال الغير مصحوبين والمنفصلين عن ذويهم.

« الأطفال المعرضين لظروف الضغط والتوتر الشديد والمستمر.

« الأطفال المتأثرين بالنزاعات المسلحة.

« الأطفال ضمن مجتمعات الأقليات المهمشة.

« اليافعين المعرضين لخطر الاستغلال من قبل الجماعات المتطرفة.

« الأطفال المنخرطين في العمالة.

« الأطفال المتسربين من المدارس.

« الأطفال الذين يعانون من الضعف الأكاديمي.

« اليافعات وخاصة المعرضات لخطر الزواج المبكر.

« الأطفال ذوي الإعاقة.

« أهالي الأطفال المستضعفين





مركز "مكاني" ليقوم بتنفيذ الإحالة وتوثيقها من أجل المساهمة في وصول الإحالات لمقدمي الخدمات المتخصصة وضمان حصول المعنيين بالإحالة على الخدمة التي تناسب حالتهم. ولمساعدة فريق الحشد في كشف وتحديد الإحالات، تم إعداد القائمة الموضحة أدناه والتي توضح مؤشرات التهميش وأنواعها.

يصل برنامج "مكاني" أيضًا للأهل ومقدمي الرعاية الرئيسيين وقادة المجتمع من خلال جلسات وأنشطة توعوية منظمة. يتمثل أحد الأدوار الإضافية الرئيسية المرتبطة بعملية الحشد أن يقوم فريق الحشد بتحديد الحالات التي تحتاج أن يتم تزويدها بخدمات متخصصة وايصال هذه الحالات إلى الشخص المسؤول عن الإحالات في

الشكل (1): مؤشرات وأنواع التهميش التي يستخدمها فريق الحشد

نوع التهميش	المؤشر
التركيبة السكانية	لاجيء (من أي جنسية) مثل اللاجئين السوريين واللاجئين الفلسطينيين من قطاع غزة الذين لا يحملون رقم وطني وغيرهم.
التركيبة السكانية	الأقليات المهمشة مثال: العجر، الباكستانيين
التركيبة السكانية	المخيمات العشوائية
التعليم	الأطفال خارج المقاعد الدراسية
التعليم	طفل ملتحق بمدرسة رسمية ولكن تحصيله الأكاديمي متدنٍ
التعليم \ حماية طفل	طفل تعرض للعنف في المدارس الحكومية
حماية الطفل	طفل ذو احتياجات خاصة
حماية الطفل	طفل من دور الرعاية/ الأيتام
حماية الطفل	عمالة الأطفال أو طفل معرض لخطر العمالة
حماية الطفل	زواج مبكر أو طفل معرض لخطر الزواج المبكر
حماية الطفل	طفل غير مصحوب
حماية الطفل	طفل دون أوراق ثبوتية
الطفولة المبكرة	طفل دون 5 سنوات لا يرتاد رياض الأطفال

نوع التهميش	المؤشر
الشباب والياfecين	شباب معزول (غير مرتبط بأي دراسة أو عمل أو فرص تطوع أو نشاطات)

وسائل الحشد

يوصى بأن يتبع فريق الحشد في مراكز "مكاني" طرق ووسائل حشد فاعلة وغير مكلفة مادياً، حيث تتطلب طرق الحشد المثلى موارد قليلة وسهلة التنفيذ ومستدامة.

فيما يلي بعض آليات ووسائل حشد المقترحة:

وسائل الحشد التقليدية



- « الزيارات الميدانية
- « فعاليات افتتاحية في مراكز "مكاني"
- « طباعة وتوزيع المنشورات
- « رسائل نصية
- « الاتصالات الهاتفية

وسائل الحشد المثلى



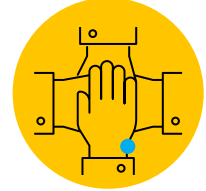
- « وسائل التواصل الاجتماعي كالفيسبوك
- « تثقيف الأقران (منهجية من الأقران إلى الأقران)
- « التنسيق مع مقدمي الخدمات المحليين
- « قصص نجاح "مكاني" عبر الإعلام
- « الرسائل عبر تطبيق ال WhatsApp
- « التنسيق مع قادة المجتمع
- « نشر الوعي حول البرنامج بين أفراد المجتمع
- « إشراك المتطوعين الشباب والياfecين
- « التنسيق مع اللجان المجتمعية

رسائل الحشد

إن الهدف الرئيسي من وجود فريق حشد في مراكز "مكاني" هو رفع مستوى الوعي لدى المجتمع والفئات المستهدفة بشأن الخدمات المقدمة في "مكاني"، إضافة إلى زيادة الوعي حول الرسائل المهمة التي تعمل اليونيسف على إيصالها عن طريق الحملات التي تنفذها بشكل دوري ومنظم مثل حملة "التعلم للجميع". ينبغي أن يكون المنتفعون الذين يتم الوصول إليهم من خلال الوسائل المذكورة أعلاه على علم ودراية جيدة بأهداف البرامج التي تقدمها مراكز "مكاني" والمراكز المختلفة ومواقعها. وينبغي أيضاً أن يكون فريق الحشد قادراً على الأجابه على أي سؤال يتعلق بالمركز والخدمات التي يقدمها، وأن يقوم بالتركيز على إيصال الرسائل الرئيسية التالية أثناء قيامه بعملية الحشد:

- « موقع مركز "مكاني"، ومعلومات الاتصال بالمركز، ورقم الخط الساخن لليونيسف في حال وجود أي استفسارات.
- « تفاصيل الخدمات المقدمة في المركز، وشروط التأهل (مثل الفئات العمرية المستهدفة).
- « أهمية الخدمات المقدمة للأطفال والياfecين ومقدمي الرعاية.
- « شمول جميع الأطفال في الخدمات المقدمة بغض النظر عن الجنس أو القدرات أو اللغة أو العرق أو الدين أو الجنسية.

التنسيق والتعاون



التنسيق مع المؤثرين الرئيسيين

• من المهم أن تكون الفئات المؤثرة في المجتمع المحيط بمركز "مكاني" على وعي بأهمية خدمات "مكاني" ومؤيديها. ولهذا يترتب على فريق الحشد أن يعمل على تقوية الصلات معهم من خلال تقوية عملية الحشد وإيصال الرسائل لهذه الفئات والتي تشمل:

« القيادات الدينية

« زعماء القبائل / العشائر

« الأهل

« مدرء المدارس

« منظمات المجتمع المدني المحلية ومقدمي الخدمات

« السفراء الشباب (من خلال منتفعي الحزمة

المبنية على المهارات الحياتية، واللجان

الشبابية، وحاضنات الابتكار الاجتماعي)

« شخصيات أخرى مؤثرة في المجتمع

• من الممكن أيضاً أن يعتمد فريق الحشد إلى

التوسع من خلال الوصول لمؤثرين من خارج

المجتمع المحيط من أجل زيادة الوعي العام

ببرنامج "مكاني". ومن أفضل الطرق التي يمكن

ان يتبناها فريق الحشد للقيام بذلك:

« نماذج يحتذى بها: قصص نجاح تتضمن

قصص نجاح محلية، وأبطالاً رياضيين،

وشخصيات تلفزيونية أردنية.

« ممثلين حكوميين محليين.

« مقدمي خدمات آخرين.

التنسيق بين مراكز "مكاني"

• تُنصح مراكز "مكاني" الواقعة على مقربة من بعضها البعض بالتعاون والتنسيق والتواصل بين بعضها البعض عند القيام بعملية الحشد لتحقيق أقصى فائدة للأطفال وتقليل المنافسة بينها. يُنصح في الوضع المثالي بالقيام بعملية حشد مشتركة بين المراكز، ويمكن القيام بذلك عن طريق تقسيم المناطق الجغرافية أو المواقع المستهدفة بين مركزين. سيضمن ذلك توفير الوقت بحيث لا يستهدف مركزا "مكاني" نفس السكان، وذلك يعزز وصول البرنامج إلى عدد أكبر من الأشخاص المستضعفين.

للحصول على معلومات أكثر حول الحشد يمكننا الاطلاع على دليل الحشد من خلال الرابط المتاح في قسم المصادر والأدوات الرئيسية.



عملية جمع

وتسجيل البيانات

جداول دراسية بناءً على المكون والمستوى والعمر، وتنظيم أيام وأوقات الجلسات، وتسجيل الأفراد أو المجموعات في الجلسات ويساعد تتبع الحضور في تسجيل الحضور والغياب للمستفيدين في كل جلسة.

- تمكن وحدة الإحالة من إحالة الأفراد إلى مقدمي الخدمات المتخصصة كما هو محدد في مسار الإحالة المزود من اليونيسف.

لاحظ أن نظام بياناتي مصمم ليحل محل التقارير الورقية أو حفظ السجلات على برنامج Excel. ولهذا يجب على جميع منفذي برنامج مكاني التأكد من تدريب موظفي إدخال البيانات وضباط ارتباط بياناتي على كيفية الوصول إلى النظام واستخدامه، وكيفية ضمان جودة ودقة البيانات المخزنة في النظام.

يدعم نظام بياناتي أيضًا إدارة ومراقبة البرنامج ومهام كتابة التقارير الموكلة للشركاء المنفذين وموظفي البرنامج. تعتبر البيانات المستخرجة من نظام "بياناتي" المصدر الرئيسي لرصد مخرجات البرنامج ودعم اتخاذ القرارات المبنية على الأدلة. سيتم شرح الدور الذي يؤديه نظام بياناتي في تنفيذ وتطبيق برنامج "مكاني" في الأقسام الخاصة لكل مكون. للمزيد من المعلومات، يمكنكم الاطلاع على دليل مستخدم بياناتي من خلال الرابط المرفق في قسم الأدوات والمصادر الرئيسية.

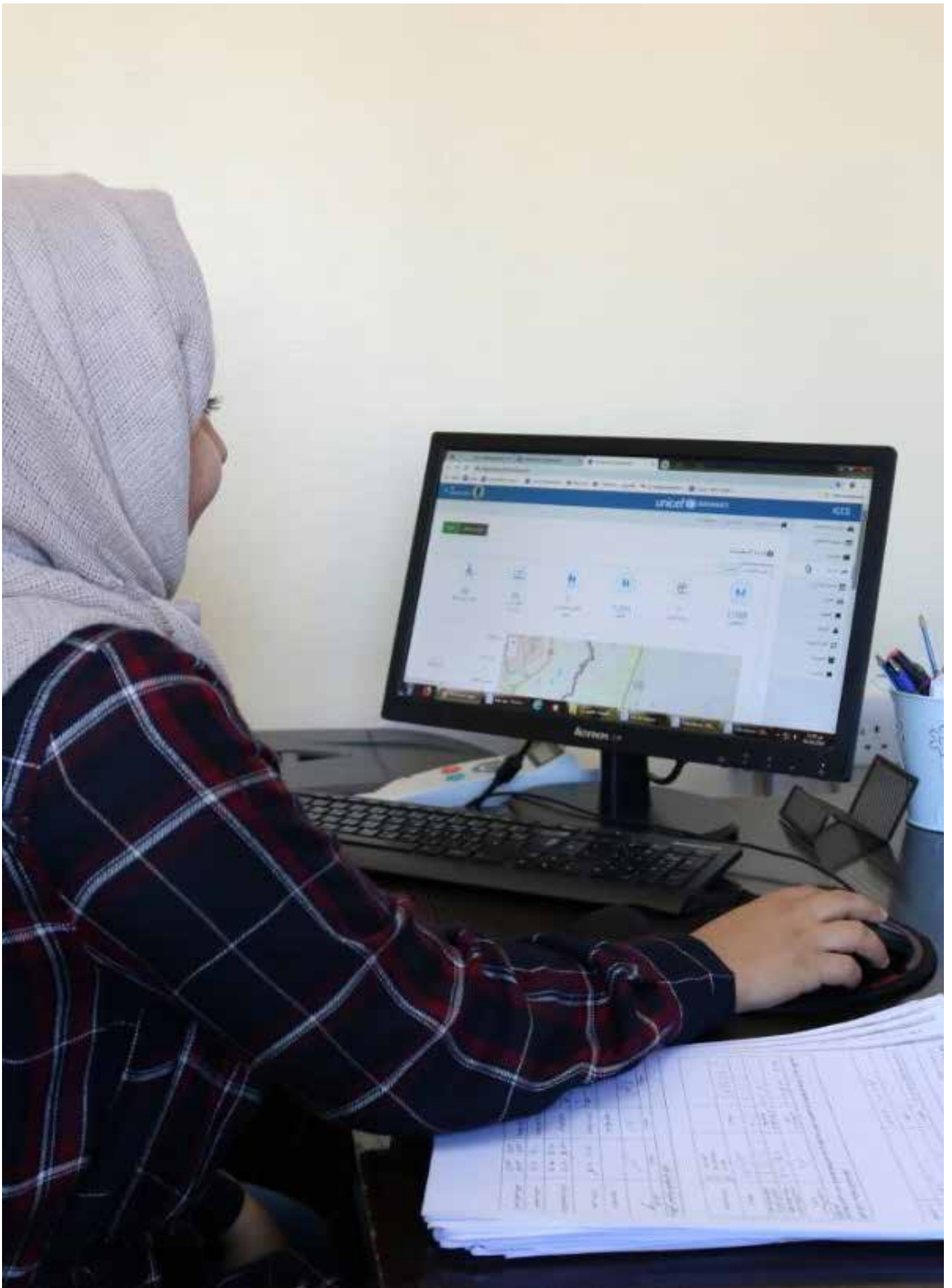
أثناء عمليات الحشد لبرنامج "مكاني"، يقوم فريق الحشد بتعبئة بيانات خاصة بالراغبين بالتسجيل في أحد البرامج جمع بيانات المستفيدين (الذي يطلق عليه أيضًا اسم نموذج تسجيل نظام "بياناتي")

مع الأخذ بعين الاعتبار أنه يجب أخذ موافقة المنتفع قبل مقابله وجمع بياناته مع إعلامه بأن اليونيسف ستجمع هذه البيانات من أجل المساعدة في عملية متابعة البرامج، وأن هذه البيانات ستكون محمية ولن تتم مشاركتها مع أي جهة خارج نطاق البرنامج إلا ضمن الحالات المتفق عليها.

ما هو نظام بياناتي؟

بياناتي هو نظام مراقبة تم تطويره لمساعدة العاملين في مراكز مكاني في تسجيل ومراقبة أعمالهم اليومية. تم تصميم نظام "بياناتي" كنظام وحدات؛ حيث تدعم كل وحدة من وحداته إجراءات معينة خلال جميع مراحل دورة حياة المستفيد في "مكاني". نظام بياناتي متاح كتطبيق عبر الإنترنت بالإضافة إلى تطبيق غير متصل بشبكة الإنترنت خاص بالهاتف المحمول.

- تساعد وحدة التسجيل في بياناتي في تسجيل ملفات تعريف الأطفال واليافاعين والأهالي المنتفعين من خدمات مكاني، وتمنع حدوث أي تكرار في السجلات.
- تساعد وحدة الجداول الدراسية على إنشاء







السوريين المسجلين في المركز)، ونموذج جمع معلومات المستفيدين، ونموذج الموافقة على جمع ومشاركة البيانات، والموافقة على التصوير، وامتحانات تحديد المستوى، والاختبارات القبلية والبعديّة، وأي وثائق أخرى خاصة بالمنتفع. علماً أنه يجب على كل مركز أن يضع آلية لحفظ ملفات المستفيدين بحيث تُحفظ في مكان آمن لحمايتها من التلف أو السرقة.

تعد جميع البيانات التي يتطلب جمعها خلال عملية الحشد والتي يلزم تسجيلها في نظام "بياناتي" عنصراً مهماً يساهم في توثيق ومتابعة البرنامج، لكن ينبغي التنويه بأنه لا يمكن جمع أي من البيانات المطلوبة بدون الحصول على موافقة الأهالي والمنتفعين من خلال التوقيع على نموذج الموافقة على جمع ومشاركة البيانات. يقوم الأهالي ومقدمو الرعاية بتوقيع نموذج الموافقة بالنيابة عن أطفالهم الراغبين بالتسجيل في "مكاني"، ولكن يمكن للأطفال ممن تجاوز أعمارهم 16 عاماً منح الموافقة على جمع ومشاركة البيانات دون الحاجة لموافقة الأهل أو مقدمي الرعاية. إضافة إلى ذلك، يمكن للأهالي توقيع نموذج الموافقة على التصوير (صور وفيديو) إذا لم يكن لديهم أي مانع بظهور طفلهم في الصور والفيديوهات التي سوف يلتقطها المركز خلال الأنشطة والجلسات، والتي ستستخدمها اليونيسف في جميع وسائل الإعلام التقليدية والإلكترونية لدعم ونشر رسالة اليونيسف في دعم حقوق الأطفال حول العالم. تُعد الموافقة على التصوير أمراً اختياريّاً وليس إلزاميّاً، وعدم التوقيع على النموذج لا يمنع الطفل من الحصول على الخدمات المقدمة في "مكاني".

يمكن إيجاد جميع النماذج المتعلقة بجمع ومشاركة البيانات في الملحقات في قسم المصادر والأدوات الرئيسية.

يجب أن يحتوي كل مركز من مراكز "مكاني" على ملف خاص بكل منتفع داخل المركز - سواءً من الأطفال أو مقدمي الرعاية ممن التحقوا بأحد برامج المركز. يجب أن يحتوي كل ملف على الوثائق الخاصة بالمنتفع، مثل وثيقة تسجيل المفوضية السامية لشؤون اللاجئين (الخاصة باللاجئين

الحشد) للمشاركة في أنشطة مكاني. يجب أن يتبع تسجيلهم في البرنامج نفس الإجراءات والمتطلبات المذكورة سابقاً.

BayanatiGo: هو تطبيق خاص بالهاتف المحمول وغير متصل بالإنترنت ويُستخدم لجمع البيانات وتسجيلها في نظام بياناتي مباشرة أثناء عملية الحشد. يوصى باستخدام هذا الخيار من قبل المراكز لتحسين عملية جمع البيانات. يمكننا إيجاد نموذج جمع بيانات المستخدمين، ونموذج بيانات رب الأسرة، ونماذج الموافقة في الملحقات في قسم المصادر والأدوات الرئيسية.

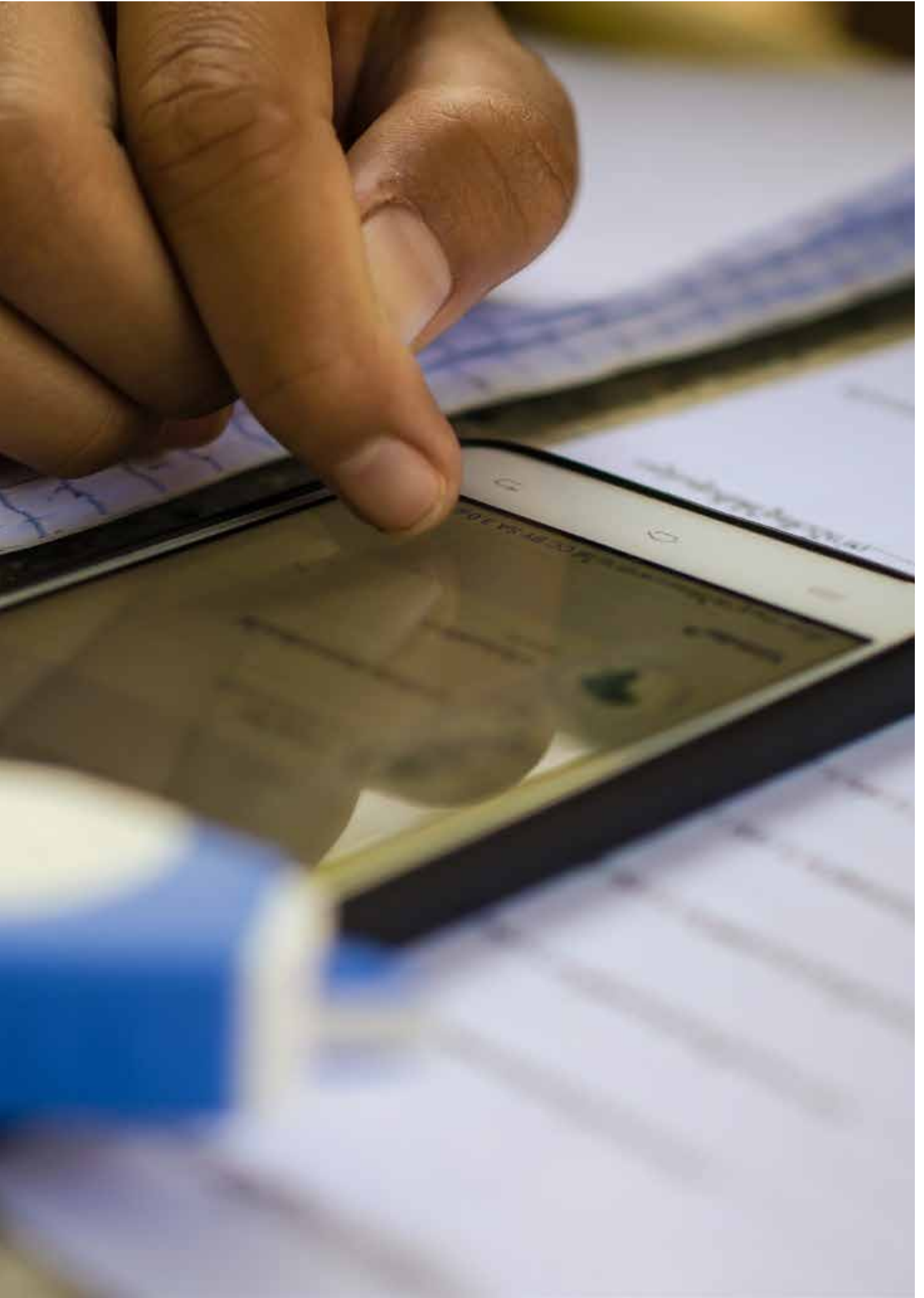
خطوات العمل على نظام "بياناتي":



عند تسجيل المستخدم للمرة الأولى، يجب إدخال معلوماته على نظام "بياناتي" عن طريق إنشاء ملف جديد له.

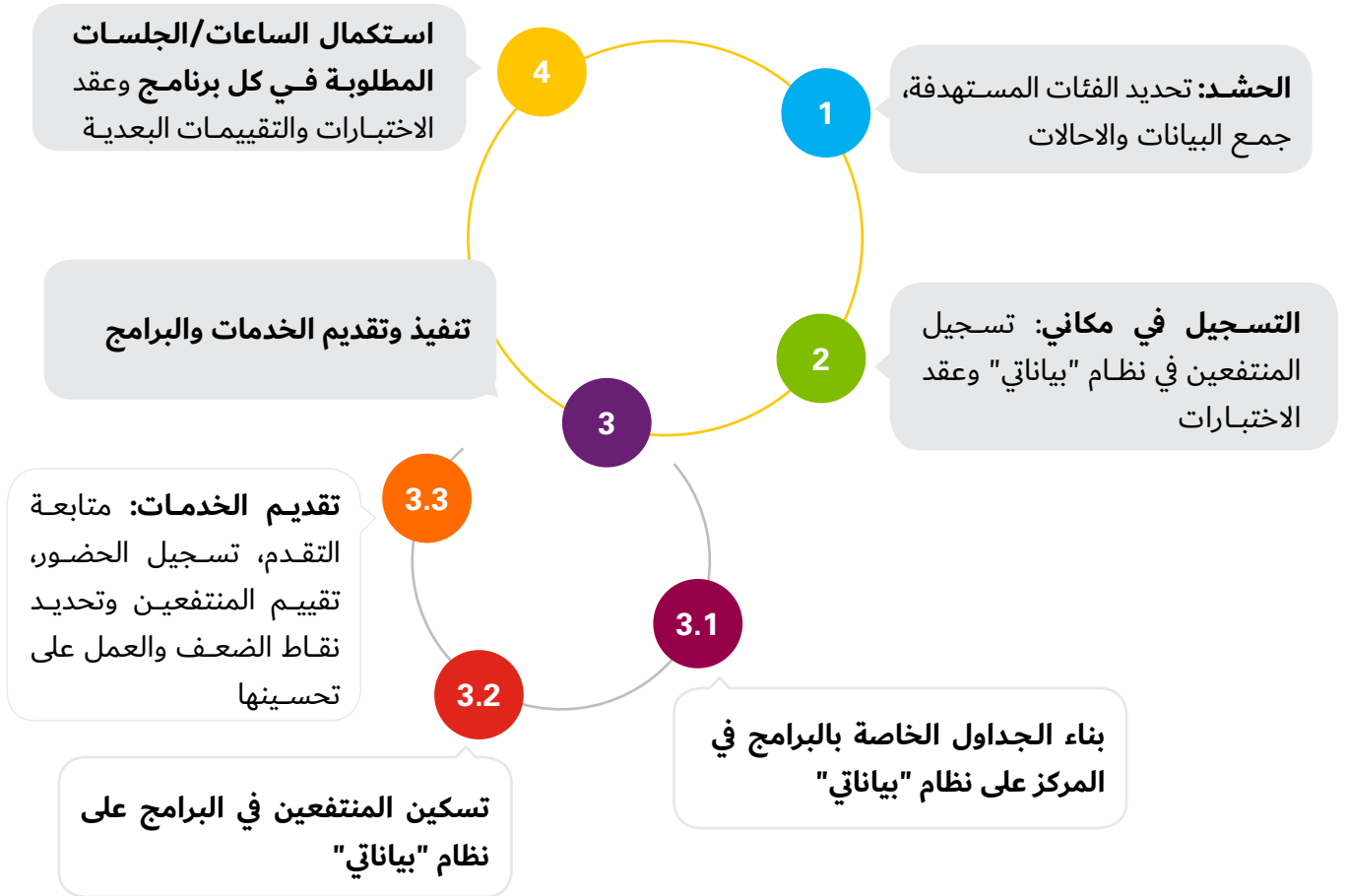
إذا كان المستخدم مسجلاً مسبقاً في أحد برامج "مكاني" سواء في نفس المركز أو في مركز "مكاني" آخر، فسنجد له / لها ملفاً على النظام. تشمل مسؤوليات ضابط ارتباط بياناتي في المركز ضمان تسجيل كل مستفيد في نظام بياناتي مع بياناته كاملة. يدعم نظام بياناتي تفادي التسجيل المزدوج للأفراد من خلال اكتشاف تشابه في البيانات المسجلة على النظام وتزويد المستخدم بخيارات لتسهيل اتخاذ القرار بشأن ما إذا كان الفرد مسجلاً مسبقاً أم أنه ينبغي إنشاء ملف تعريف جديد له. ومع ذلك، تقع مسؤولية تجنب تكرار التسجيل وضمن وجود ملف واحد لكل مستفيد على ضابط ارتباط بياناتي.

- سيواصل ضابط ارتباط بياناتي التنسيق مع فريق الحشد بشأن جمع البيانات والتحقق منها.
- سيقوم كل من فريق الحشد ومستخدمي بياناتي في المركز بتوقيع اتفاقية حماية المعلومات التي تحدد دورهم في الحفاظ على سرية واكتمال ودقة وتوقيت جمع البيانات.
- في حال تواصل المستخدمين مع مركز مكاني بشكل مباشر (وليس من خلال فريق



قبل التحدث عن الخدمات والبرامج التي يقدمها مركز "مكاني"، من المهم معرفة مراحل دورة "مكاني".

الشكل (2): مراحل دورة "مكاني"









الخدمات والبرامج التي يقدمها "مكاني"

تعدُّ على حقوقهم، وتعزِّفهم بالجهة التي يمكنهم اللجوء إليها لطلب المساعدة عند الحاجة. تقسم الحُزَم في المنهاج الرئيسي إلى نوعين رئيسيين بالاعتماد على البرامج والخدمات الأساسية المقدمة في كل حزمة كالتالي:



حُزَم الخدمات المبنية على التعلم
(وهي مقسمة إلى نوعين اعتمادًا على الفئة العمرية:
حزمة 1 : 6-9 سنة
حزمة 2 : 10-12 سنة



حُزَم الخدمات المبنية على المهارات:
حزمة 3 : 13-18 سنة

برنامج "مكاني" هو نهج شامل يقدم خدمات وبرامج شاملة للعديد من الجوانب المهمة في حياة الأطفال واليافعين ومقدمي الرعاية، والتي تُعنى بحمايتهم وتنمية وتطوير قدراتهم ومهاراتهم التعليمية والحياتية والعملية وحتى التربوية من خلال منظومة برامج تم إعدادها وتطويرها خصيصًا لتحقيق أهداف وتناجات تساهم في بناء وتنمية المجتمع والعمل على بناء جيل واع ومنتج وقادر على تطوير مجتمعه. سنتعرف في هذا الفصل من الدليل التشغيلي على أهم البرامج والخدمات المقدمة في مراكز "مكاني" للمتفعين باختلاف فئاتهم العمرية.

المنهاج الرئيسي

يشير المنهاج الرئيسي إلى حزم الخدمات المدمجة التي يوفرها برنامج "مكاني" للأطفال بما يتناسب مع فئاتهم العمرية المختلفة. تستهدف هذه الحزم الأطفال المستضعفين ممن تتراوح أعمارهم من 6 إلى 18 عامًا.

وتركز على دعم بقاء الأطفال في المدرسة وعدم تسربهم منها أو انقطاعهم عنها، بالإضافة إلى دعم نتاجاتهم التعليمية من خلال تقديم خدمات دعم التعليم المنهجية (القراءة والكتابة والحساب) والمدمجة مع خدمات حماية الطفل وتدريبات المهارات الحياتية ضمن مساحات آمنة تتيح للأطفال واليافعين فرصة التعلم واكتساب المعرفة والمهارات التي تمكنهم من الانخراط في مجتمعاتهم، وتساعدهم في حماية أنفسهم من أي

الشكل (3): الحزم الثلاثة في المنهاج الأساسي



الدراسة. من خلال مكون خدمات دعم التعليم، يتم تزويد الأطفال بجلسات تعليمية لمادتي اللغة العربية والرياضيات مع الأخذ بعين الاعتبار احتياجاتهم ومستوياتهم التعليمية والفروقات الفردية بينهم. ومن الجدير بالذكر أن اختيار المادة التعليمية المزودة ضمن هذا المكون يعتمد على احتياجات الطفل التعليمية التي يحددها اختبار تحديد المستوى وليس عمره.

تتيح هذا الحزم أيضًا للأطفال الوصول إلى خدمات حماية الطفل عن طريق تقديم مجموعة متنوعة من الأنشطة المنهجية المصممة لبناء المرونة

حزم الخدمات المبنية على التعلم (الحزمة 1-2)

تستهدف هذه الحزم جميع الأطفال، سواء الملحقين بالمدرسة أو المنقطعين عنها، وتهدف إلى توفير الدعم اللازم لبقاء الأطفال في المدرسة وعدم انقطاعهم عنها، وتقديم الدعم للعملية التعليمية للطلاب المسجلين في التعليم الرسمي والتعليم غير النظامي بالإضافة إلى التركيز على المحافظة على الطلاب داخل المدرسة، يجب تقديم الدعم اللازم لإعادة الطلاب المتسربين من المدارس إلى مقاعد

ضمن تدريبات وبرامج اليونيسف الخاصة بالمهارات الحياتية والابتكار الاجتماعي وحماية الطفل المجتمعية.

تعتمد هذه الحزمة من خلال تدريبات المهارات الحياتية على مبدأ المشاركة النشطة وتعزيز الإبداع والابتكار والاعتماد على الذات من خلال تقديم مزيج من المعرفة والمهارات وأمثلة من المواقف الحياتية.

إضافة إلى المهارات الحياتية في إطار هذا المكون، يتم تعريف اليافعين والشباب برسائل وأنشطة حماية الطفل التي تركز على قضايا مثل حقوق الطفل والعنف والتنمر والزواج المبكر وعمالة الأطفال بهدف مساعدة الشباب وتوجيههم لمساعدة أنفسهم وأقرانهم والأطفال الأصغر منهم سنًا حتى يتمكنوا جميعًا من تبني أسلوب حياة صحي وسليم، وتعزيز مشاركتهم النشطة والفاعلة في مجتمعاتهم لإحداث التغيير الإيجابي البناء. وتؤدي أنشطة الابتكار الاجتماعي التي تتخلل هذه الحزمة أيضًا دورًا كبيرًا في تحقيق هذه الأهداف، فضلًا عن أنها تمكن الشباب واليافعين من امتلاك المهارات الملائمة التي تساعدهم في تحديد المشاكل التي تواجهها مجتمعاتهم وإيجاد حلول فعالة ومستدامة لها.

ملاحظة:

- في حالات استثنائية، عند ازدياد الحاجة لخدمات دعم التعليم للطلاب الأكبر سنًا (13-18 سنة) المسجلين في مراكز "مكاني"، يمكن توفير جلسات دعم لهذه الفئة، وهو أمر اختياري يعتمد على احتياجات الأطفال المسجلين في المركز وعلى طاقة المركز الاستيعابية وإمكانياته.

والمعرفة التي تسهم في إدارة التوتر والتقليل من العنف. تعمل أنشطة حماية الطفل على تعريف الأطفال بحقوقهم، وبمفاهيم تتعلق بالإهمال والاستغلال والتنمر والعنف بمختلف أشكاله، وبخاصة العنف المبني على النوع الاجتماعي، من أجل حمايتهم من أي أذى. إضافة إلى ذلك، فقد تم دمج أنشطة المهارات الحياتية في الحزمة الخاصة بالفئة العمرية (10-12 سنة) والتي تساعد اليافعين في اكتساب مهارات أساسية يحتاجونها في حياتهم اليومية للمشاركة بفعالية في مجتمعاتهم.

كما هو موضح سابقًا، تُقسم حُزم الخدمات المبنية على التعلم وفق الفئات العمرية المستهدفة إلى قسمين، حيث يختلف المحتوى البرامجي والأنشطة التي تتضمنها الحزمة لتناسب مع عمر الطفل كالتالي:

• حزمة 1 (6 - 9 سنوات)

توفر هذه الحزمة للأطفال بشكل أساسي خدمات دعم التعليم المدمجة مع أنشطة حماية الطفل.

• حزمة 2 (10 - 12 سنة)

توفر هذه الحزمة للأطفال خدمات دعم التعليم المدمجة مع أنشطة حماية الطفل والمهارات الحياتية.

حزمة الخدمات المبنية على المهارات (حزمة 3)

تستهدف هذه الحزمة الشباب واليافعين من سن 13 إلى 18 عامًا، وتهدف إلى تمكينهم ومنحهم فرصة المشاركة الفاعلة في مجتمعاتهم. في هذه الحزمة يتم تقديم أنشطة منظمة لليافعين والشباب حول مجموعة متنوعة من الموضوعات



المكونات الرئيسية لحزم المنهاج الرئيسي:

خدمات دعم التعليم



...

من خلال هذا المكوّن يتم تزويد الأطفال في سن الدراسة (6-18) سنة بخدمات تعليمية منهجية (القراءة والكتابة والحساب) بالتوافق مع احتياجاتهم ومستوياتهم التعليمية.

تجدر الإشارة أيضًا إلى أن عمر الطفل يحدد الحزمة التي يجب تسجيله بها، ولكنه لا يحدد بشكل مباشر المادة التعليمية التي ينبغي تقديمها له ضمن مكوّن خدمات دعم التعليم، إنما ما يحدد المادة التعليمية هو قدرة الطفل ومستواه التعليمي الذي يتم قياسه باستخدام أداة قياس يطلق عليها اسم اختبار التسكين. يُعتبر عمر الطفل عاملاً يساعد الميسر في اختيار مستوى اختبار التسكين الذي يجب على الطفل الخضوع له كما سيتم شرحه بالتفصيل في الصفحات التالية.

يقيس اختبار التسكين مهارات الطفل ومستواه التعليمي في المادتين الرئيسيتين اللتين يركز عليهما البرنامج:

اللغة العربية والرياضيات. يخضع الطفل لاختبار التسكين في بداية الدورة (ويطلق عليه اسم الاختبار القبلي)، وهو يهدف لمعرفة المستوى التعليمي للطفل والمرحلة التي ينبغي إلحاقه فيها ضمن برنامج خدمات دعم التعليم والتي تتناسب مع مستواه وقدراته التعليمية. يتم إجراء اختبار آخر في نهاية الدورة ويطلق عليه اسم الاختبار البعدي.

يهدف هذا الاختبار لقياس مدى استفادة الطفل من البرنامج ومدى تحسّن وتطور قدراته التعليمية ومهاراته المعرفية، بالإضافة إلى معرفة المرحلة التعليمية التي يجب إلحاق الطفل بها خلال الدورة الجديدة في حال رغبته بالاستمرار بحضور جلسات خدمات دعم التعليم.

سنتعرف في الصفحات التالية على كيفية إلحاق الطفل وتحديد مستواه التعليمي الرئيسي والفرعي.

يتكون برنامج خدمات دعم التعليم من ثلاث مراحل تعليمية رئيسية، تتكوّن كل مرحلة منها من ثلاثة مستويات تعليمية فرعية كما هو موضح في الشكل التالي:

الشكل (4): المراحل الرئيسية والمستويات الفرعية في مكوّن خدمات دعم التعليم



توزيع عدد الجلسات المخصصة لكل وحدة تعليمية
لمادتي اللغة العربية والرياضيات في المستويات
الفرعية:

المرحلة الأولى								
المستوى الفرعي الثالث			المستوى الفرعي الثاني			المستوى الفرعي الأول		
الرياضيات	اللغة العربية	الوحدة	الرياضيات	اللغة العربية	الوحدة	الرياضيات	اللغة العربية	الوحدة
6	6	الأولى	6	6	الأولى	6	6	الأولى
6	6	الثانية	6	6	الثانية	6	6	الثانية
6	6	الثالثة	5	6	الثالثة	6	6	الثالثة
6	5	الرابعة	6	6	الرابعة	6	6	الرابعة
6	6	الخامسة	6	6	الخامسة	6	6	الخامسة
6	6	السادسة	6	6	السادسة	6	6	السادسة
5	6	السابعة	6	5	السابعة	6	6	السابعة
.....	.....	الثامنة	.....	.....	الثامنة	6	6	الثامنة
.....	.....	التاسعة	.....	.....	التاسعة	6	6	التاسعة
.....	.....	العاشرة	.....	.....	العاشرة	6	6	العاشرة
.....	.....	الحادية عشر	.....	.....	الحادية عشر	6	6	الحادية عشر
.....	.....	الثانية عشر	.....	.....	الثانية عشر	5	6	الثانية عشر
جلسة 41	جلسة 41	المجموع	جلسة 41	جلسة 41	المجموع	جلسة 71	جلسة 72	المجموع

المرحلة الثانية

المستوى الفرعي السادس			المستوى الفرعي الخامس			المستوى الفرعي الرابع		
الرياضيات	اللغة العربية	الوحدة	الرياضيات	اللغة العربية	الوحدة	الرياضيات	اللغة العربية	الوحدة
6	6	الأولى	7	6	الأولى	4	6	الأولى
6	6	الثانية	4	6	الثانية	5	6	الثانية
4	6	الثالثة	7	6	الثالثة	6	6	الثالثة
5	6	الرابعة	5	6	الرابعة	6	6	الرابعة
3	6	الخامسة	8	6	الخامسة	6	6	الخامسة
6	6	السادسة	4	6	السادسة	3	6	السادسة
4	6	السابعة	4	6	السابعة	5	6	السابعة
4	.....	الثامنة	3	.....	الثامنة	4	.....	الثامنة
5	.....	التاسعة	.....	.....	التاسعة	3	.....	التاسعة
جلسة 43	جلسة 42	المجموع	جلسة 42	جلسة 42	المجموع	جلسة 42	جلسة 42	المجموع

المرحلة الثالثة

المستوى الفرعي التاسع			المستوى الفرعي الثامن			المستوى الفرعي السابع		
الرياضيات	اللغة العربية	الوحدة	الرياضيات	اللغة العربية	الوحدة	الرياضيات	اللغة العربية	الوحدة
6	6	الأولى	6	6	الأولى	6	6	الأولى
6	6	الثانية	6	6	الثانية	6	6	الثانية
6	6	الثالثة	6	6	الثالثة	6	6	الثالثة
6	6	الرابعة	6	6	الرابعة	6	6	الرابعة
6	6	الخامسة	6	6	الخامسة	6	6	الخامسة
6	6	السادسة	6	6	السادسة	6	6	السادسة
6	6	السابعة	6	6	السابعة	6	6	السابعة
جلسة 42	جلسة 42	المجموع	جلسة 42	جلسة 42	المجموع	جلسة 42	جلسة 42	المجموع

في كل مستوى والتي يمكن إيجادها عبر الرابط في قسم المصادر والأدوات الرئيسية. من الجدير بالذكر أنه بالنسبة لمبحث الرياضيات سنجد قوائم الدروس المدمجة لمنهاج المرحلة الثانية فقط (المستويات الرابع والخامس والسادس)، حيث أن منهاج المرحلة الأولى يُقدم في العادة للفئة العمرية الأصغر 6-9 سنوات، وأنشطة المهارات الحياتية المطروحة في البرنامج لا تناسب هذه الفئة العمرية.

لاتخاذ القرار بشأن المستوى المناسب الذي

تغطي كل وحدة من الوحدات الدراسية المبيّنة في الجدول أعلاه في كلا المبحثين عدة عناوين دراسية، بعضها مدمج مع أنشطة حماية الطفل ضمن مبحث اللغة العربية، وبعضها مدمج مع أنشطة المهارات الحياتية ضمن مبحث الرياضيات، تبعاً للحزمة التي تقع ضمنها، ولكن ليست جميع الدروس ضمن المنهاج التعليمي للمبشرين مدمجة مع أنشطة الحماية والمهارات.

لمعرفة الدروس المدمجة وغير المدمجة، يمكنكم الاطلاع على قوائم الدروس الخاصة بكل مبحث

ينبغي علينا إلحاق الطفل به، والمادة التعليمية المناسبة والخطة الدراسية لكل طفل، ينبغي اتباع الخطوات التالية:

• **اختيار اختبار التسكين المناسب للطفل (اختبار المرحلة الأولى أو الثانية أو الثالثة) اعتمادًا على عمر الطفل وعلى المرحلة الدراسية التي ينتمي لها في حال كان ملتحقًا بالدراسة الرسمية كما هو موضح أدناه:**

« **المرحلة الأولى:** إذا كان مستوى الطفل = مستوى طالب في الصف الثالث فأقل (بالاعتماد على عمر الطفل و/أو مستواه الأكاديمي).

« **المرحلة الثانية:** إذا كان مستوى الطفل = مهارات طالب ما بين الصف الرابع والسادس (بالاعتماد على عمر الطفل و/أو مستواه الأكاديمي).

« **المرحلة الثالثة:** إذا كان مستوى الطفل = مهارات طالب ما بين الصف السابع والتاسع (بالاعتماد على عمر الطفل و/أو مستواه الأكاديمي).

إذا ذكر الطفل أنه أمّي (لا يعرف القراءة أو الكتابة)، يجري إخضاعه لاختبار تحديد المستوى في جميع الأحوال من أجل الاحتفاظ بورقة ونتيجة الاختبار في ملفه (اختبار المرحلة الأولى)، ومن ثم يُلحق بالمرحلة الأولى - المستوى الفرعي الأول.

• **يعتمد اختيار المستوى المناسب لكل طفل على نتائج اختبار التسكين (الاختبارات القبليّة والبعديّة) للطلبة لكل مرحلة من المراحل الثلاثة، حيث يجري إلحاق الطالب في أحد المستويات الثلاثة ضمن المرحلة الواحدة وفق الأسس التالية:**

« امتحان اللغة العربية (العلامة الكلية 60) + امتحان الرياضيات (العلامة الكلية 40) = مجموع علامة الطالب في امتحان التسكين 100 علامة.

« إذا كان مجموع علامة الطالب في امتحان التسكين (لغة عربية + رياضيات) أقل من 25 نقطة، فإنه يخضع للاختبار القبلي للمرحلة الأقل لتحديد المستوى الفرعي. (إذا كان الاختبار الذي خضع له هو اختبار المرحلة الأولى فيتم إلحاقه بالمستوى الأدنى ضمن هذه المرحلة (أي المستوى الأول).

« إذا كان مجموع علامة الطالب في امتحان التسكين (لغة عربية + رياضيات) يتراوح بين 25-49 نقطة: يتم إلحاقه بالمستوى الأدنى ضمن المرحلة المناسبة لعمره.

« إذا كان مجموع علامة الطالب في امتحان التسكين (لغة عربية + رياضيات) يتراوح ما بين 50-74 نقطة: يتم إلحاقه بالمستوى الأوسط ضمن المرحلة المناسبة لعمره.

« إذا كان مجموع علامة الطالب في امتحان التسكين (لغة عربية + رياضيات) يتراوح ما بين 75-89 نقطة: يتم إلحاقه بالمستوى الأعلى ضمن المرحلة.

« إذا كان مجموع علامة الطالب في امتحان التسكين (لغة عربية + رياضيات) يتراوح ما بين 90-100 نقطة: يتم إخضاعه للاختبار القبلي للمرحلة الأعلى لتحديد مستواه الفرعي.

مثال:

طفل عمره 10 سنوات في الصف الخامس في المدرسة ويرغب بالتسجيل في مكاني. اعتمادًا على عمر الطفل يمكننا معرفة أنه سوف يتم إلحاقه ضمن حزمة 2 (10-12 سنة)، ولكننا أيضًا نريد معرفة المرحلة والمستوى الذي يجب إلحاق الطفل فيه، لذلك قام الميسر في مركز مكاني بإخضاع الطفل لاختبار التسكين الخاص بالمرحلة الثانية والذي يتناسب مع عمر الطفل ومستواه الأكاديمي. كانت نتيجة الطفل في الاختبار 17، وبالتالي قام الميسر بإخضاع الطفل لاختبار التسكين مرة أخرى

تجاوزت أعمارهم العاشرة على تدريب المهارات الحياتية المدمج مع منهاج الرياضيات الذي يتناسب مع عمرهم بغض النظر عن المرحلة التعليمية التي تم تسكينهم فيها.

- عند انتهاء الدورة التي التحق فيها الطفل وفي حال كانت لديه الرغبة بالالتحاق بالدورة التي تليها واستكمال مراحل برنامج دعم التعليم، فإننا نعتد نتيجة الاختبار البعدي كعلامة اختبار قبلي ونلحقه في المرحلة المناسبة اعتمادًا على هذه العلامة، مع الأخذ بعين الاعتبار خطوات الإلحاق المذكورة أعلاه.

- لا يمكن تسجيل أطفال جدد في الدورة في نظام "بياناتي" بعد إنجاز 15% من إجمالي عدد الجلسات لهذه الدورة. ولكن تماشيًا مع مبدأ عدم رفض الأطفال في مراكز "مكاني"، إذا رغب طفل في التسجيل بعد الانتهاء من أول 15% من إجمالي الجلسات، سنستقبله ونتيح له حضور الجلسات حتى نهاية الدورة دون تسجيله في نظام "بياناتي"، إلا إذا تم الاتفاق مع اليونيسف (اتفاق مؤثّق) في الحالات الاستثنائية.

مثال:

إذا كان إجمالي عدد الجلسات التي يجب أن يحضرها الطفل 48 جلسة ضمن المستوى التعليمي المسجل به، لا يمكننا تسجيل أي طفل جديد في "بياناتي" بعد إنجاز 7 جلسات من المنهاج في المركز، أي بعد اعطاء 15% من إجمالي ال 48 جلسة، ولكن يمكن استقباله في المركز ومنحه فرصة حضور الجلسات ولا يتم التفريق بينه وبين بقية الأطفال المسجلين في المركز.

- في نظام بياناتي، درجة الاختبار القبلي الفعلية التي حددت مستوى الطفل هي الدرجة التي يتم تحميلها.

ولكن هذه المرة اختبار التسكين الخاص بالمرحلة الأولى. عند القيام بذلك، كانت نتيجة الطفل 77، وبهذا قام الميسر بإلحاقه في المستوى الفرعي الثالث من المرحلة الأولى.

ملاحظات مهمة :

- يعتمد تحديد المرحلة والمستوى ضمن خدمات دعم التعليم اللذين ينبغي إلحاق الطفل بهما على نتائج الاختبارات القبليّة التي تحدد مستوى الطفل واحتياجاته التعليمية الفعلية، وليس على عمر الطفل الذي يحدد بدوره الحزمة التي ينبغي تسجيله فيها.

مثال:

أجرى طفل يبلغ من العمر 12 عامًا اختبار التسكين للمرحلة الثانية، وبسبب تحصيله درجة متدنية لا تؤهله للمرحلة الثانية تم اعطاؤه اختبار المرحلة الأولى، وبالاعتماد على نتيجته تم إلحاقه بالمستوى الفرعي الثالث في المرحلة الأولى. تم تسجيل الطفل في نظام "بياناتي" كمستفيد من المنهاج الرئيسي المستند على التعلم في الحزمة 2 (10 - 12 سنة) وتم تحديد مستواه التعليمي في خدمات دعم التعلم في المستوى الفرعي الثالث من المرحلة الأولى.

- بالنسبة للأطفال الذين تجاوز عمرهم ال 7 سنوات الذين تم تسكينهم في المستوى الأول من المرحلة الأولى نظرًا لضعف مستواهم التعليمي يتم تعديل الخطة التعليمية للمستوى الأول ليتم تطبيق المنهاج خلال 42 جلسة للغة العربية و42 جلسة للرياضيات بدلا من 72 جلسة للغة العربية و71 جلسة للرياضيات كما هو مقرر لهذا المستوى. تم إجراء هذا التعديل لتتناسب أنشطة حماية الطفل الموجودة في منهاج اللغة العربية مع عمر الطفل في جميع المراحل والمستويات ولضمان حصول الأطفال الذين

مثال:

- « المناقشة الصفية.
- « ملاحظة أداء الطفل.
- « الواجبات البيتية ومتابعتها.
- « النصائح والإرشادات.

ومن أهداف هذا النوع من التقييم:

- « توجيه تعلم الأطفال في الاتجاه المرغوب.
- « تحديد جوانب القوة والضعف لدى الطفل / الطفلة، لعلاج جوانب الضعف وتلافيها، وتعزيز جوانب القوة.
- « تعريف الطفل / الطفلة بنتائج تعلمهم، وإعطاؤهم فكرة واضحة عن أدائهم.
- « وضع خطة فردية للطفل / الطفلة الذي يحتاج إلى دعم من الميسر.

للحصول على الخطط التنفيذية والمواد التعليمية لبرنامج دعم التعلم وكافة نماذج اختبارات التسكين، يمكننا اتباع الرابط المتاح في قسم المصادر والأدوات الرئيسية. لمساعدة الميسرين ومدير المركز في تتبع جلسات التعليم وتقييمها، وضمان توفر بيئة تعليمية مناسبة داخل الغرفة الصفية، قمنا بإدراج نموذج تقييم الحصة الصفية ونموذج المعايير الأساسية للغرفة الصفية في الملحقات.

أخذ طفل يبلغ من العمر 14 عامًا اختبار تحديد المستوى الخاص بالمرحلة الثالثة من مكّون خدمات دعم التعلم تماشيًا مع عمره، لكنه سجل 23 نقطة فقط فقام المركز بإعطائه الاختبار القبلي للمرحلة الثانية فكانت نتيجة الطفل 50 نقطة، مما يشير إلى أنه ينبغي وضعه في المستوى الخامس من المرحلة الثانية. النتيجة التي سنقوم بإدخالها على بياناتي هي نتيجة اختبار المرحلة الثانية.

- تتماشى الأنشطة التعليمية التي يوفرها مكّون التعليم مع مناهج وزارة التربية والتعليم وتؤدي دورًا رئيسيًا في استمرارية التحاق الأطفال في المدارس.

التقييم المستمر في مراكز "مكاني" من خلال خدمات دعم التعليم:



بالإضافة إلى اختبارات التسكين، يخضع الأطفال في مكاني لأشكال أخرى من التقييمات خلال الدورة للمساعدة في تتبع تحسن مستواهم التعليمي، وتندرج هذه التقييمات تحت ما يعرف باسم التقييم المستمر.

التقييم المستمر: هو العملية التقييمية التي يقوم بها الميسر أثناء عملية التعلم، ويبدأ مع بداية التعلم ويواكبه أثناء سير الدروس باستخدام مجموعة من أدوات التقييم المعدة مسبقًا والمرفقة في دليل الميسر، ومن الأساليب والطرق التي يستخدمها الميسر للتقييم المستمر ما يلي:





خطوات العمل على بياناتي

يرجى الرجوع الى دليل استخدام "بياناتي" للاطلاع على تفاصيل خطوات إعداد الجداول والمجموعات وتسجيل الأطفال وتسجيل الحضور.



أنشطة حماية الطفل



تنطوي جميع حزم المنهاج الأساسي - سواء الحزم المبنية على التعلم أو على المهارات - في مكوثاتها على رسائل وأنشطة حماية الطفل. يهدف منهج حماية الطفل الذي يتبعه "مكاني" لدعم وضمان تعريف الأطفال وخصوصا المهمشين منهم بكافة حقوقهم كما هي موضحة في اتفاقية حقوق الطفل، وتعريفهم بأنواع الإساءة والتنمر والإهمال والاستغلال وكافة أشكال العنف لا سيما العنف المبني على النوع الاجتماعي، من أجل توعيتهم والمساهمة في حمايتهم من أي خطر قد يتعرضون له.

وقد تم تصميم أنشطة حماية طفل مختلفة ومتنوعة لايصال رسائل هادفة تناسب جميع الأطفال من الفئة العمرية 6-18 سنة، مع التركيز على الأطفال الأكثر تهميشاً، ومن ضمنهم:

« الأطفال غير المصحوبين والمنفصلين عن ذويهم.

« الأطفال المعرضين لظروف الضغط والتوتر.

« الأطفال المتأثرين بالنزاعات المسلحة.

« الأطفال ضمن مجتمعات الأقليات المهمشة.

« اليافعين المعرضين لخطر الاستغلال من قبل الجماعات المتطرفة.

« الأطفال المنخرطين في العمالة.

تقع الخطوات التالية ضمن مسؤوليات مدخل البيانات في المركز. يمكن أن يقوم الميسر بإدخال بيانات الحضور ومجموع التحصيل للأطفال الملحقين تحت مسؤوليته، في هذه الحالة يجب على كل ميسر أن يحصل على اسم مستخدم ورمز الدخول الخاص به عن طريق تقديم طلب "مستخدم بياناتي" من ضابط الارتباط المكلف في المؤسسة (يمكن الاطلاع على دليل "مستخدم بياناتي" عبر الرابط الملحق في قسم المصادر والأدوات الرئيسية).

« بعد الانتهاء من حصر أعداد الأطفال المنتسبين لحزم التعلم وتصنيفهم حسب المستوى، يتم إعداد الجدول الدراسي للمركز وإدخاله على نظام "بياناتي".

« يتم تسجيل الأطفال والمستفيدين في الجدول الخاص بهم في "بياناتي" بعد التأكد من استكمال البيانات الخاصة بملف تسجيلهم على النظام.

« إدخال علامة التقييم القبلي للمستفيدين بحزم التعلم على نظام "بياناتي".

« يسجل مدخل البيانات أو الميسر حضور المستفيدين يوميًا على "بياناتي" بما يتوافق مع الحضور الفعلي وسجلات الحضور الورقية.

« يتم تسجيل علامة التقييم البعدي في نظام "بياناتي" بعد استكمال الحد الأدنى من حضور الجلسات.

« الأطفال المتسرّبين من المدارس.
« الأطفال الذين يعانون من الضعف الأكاديمي.
« اليافعات وخاصة المعرضات لخطر الزواج المبكر.
« الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.
« أهالي الأطفال المستضعفين.

يتم تطبيق أنشطة حماية الطفل المنهجية في "مكاني" من خلال دمجها مع جلسات تعليم اللغة العربية في الحزم المبنية على التعلم (حزمة 1 و2)، أما في الحزمة المبنية على المهارات فيتم دمج أنشطة حماية الطفل مع أنشطة المهارات الحياتية والابتكار الاجتماعي، حيث يجب أن يكون مجموع عدد الساعات التي تتضمن أنشطة حماية الطفل والتي يتم استكمالها خلال الدورة كاملة لجميع الحزم 24 ساعة. من الجدير بالذكر أنه توجد أنشطة حماية خاصة لكل حزمة من حزم المنهاج الرئيسي، وهي تختلف في آلية تطبيقها ورسائلها لتناسب مع العمر المخصص لكل حزمة.

يوضح الجدول التالي أنشطة حماية الطفل الخاصة بكل حزمة والتي يتم من خلالها إيصال رسائل الحماية المذكورة، كما يمكننا إيجاد شرح مفصل عن كيفية تطبيق هذه الأنشطة وكافة التفاصيل المتعلقة بها، إضافة إلى دليل حماية الطفل الذي يحتوي على العديد من الأنشطة الإضافية غير المدرجة في الجدول من خلال الرابط المدرج في قسم المصادر والأدوات الرئيسية.

أنشطة حماية الطفل الخاصة بكل حزمة			رسائل الحماية الرئيسية
حزمة 3 (13 - 18 سنة)	حزمة 2 (10 - 12 سنة)	حزمة 1 (6 - 9 سنوات)	
النشاط الأول: ارسم حقوقك بشكل صحيح النشاط الثاني: بدون كلام	النشاط الأول: حروف وكلمات حقوق الإنسان النشاط الثاني: لو اختلفنا بالقدرات، حقوقنا بتضل نفسها النشاط الثالث: برنامج تلفزيوني (دليل الحماية والدعم النفسي للأطفال في الأزمات)	النشاط الأول: البحث عن الحقوق والمسؤوليات النشاط الثاني: لي حقوق في النشاط الثالث: الكراسي الموسيقية (دليل ألعاب من أجل حقوق الإنسان) النشاط الرابع: المرأة (دليل الحماية والدعم النفسي للأطفال في الأزمات) النشاط الخامس: لنبني قرية معًا (دليل الحماية والدعم النفسي للأطفال في الأزمات)	حقوق الطفل
النشاط الأول: ما لا تراه أنت النشاط الثاني: العنف: من؟ ماذا؟ أين؟ النشاط الثالث: أوافق / لا أوافق النشاط الرابع: الرسالة الحازمة	النشاط الأول: المنزل - الطفل - الشارع النشاط الثاني: لماذا يحدث ذلك؟ النشاط الثالث: نهايات جديدة النشاط الرابع: قصة الحصانين النشاط الخامس: الدببة والنحلة (دليل الألعاب من أجل حقوق الإنسان) النشاط السادس: نشاطات تموجات	النشاط الأول: القبضة النشاط الثاني: العبور الودي، الممر الآمن النشاط الثالث: ارسم العنف النشاط الرابع: الوجوه النشاط الخامس: العقدة البشرية (دليل الحماية والدعم النفسي للأطفال في الأزمات) النشاط السادس: التعامل مع الغضب (دليل الحماية والدعم النفسي للأطفال في الأزمات)	لا للعنف

أنشطة حماية الطفل الخاصة بكل حزمة			رسائل الحماية الرئيسية
حزمة 3 (13 - 18 سنة)	حزمة 2 (10 - 12 سنة)	حزمة 1 (6 - 9 سنوات)	
<p>النشاط الأول: التنمر النشاط الثاني: أسوأ يوم في حياتي النشاط الثالث: حجرة ورقة مقص النشاط الرابع: السباق ضد الغضب النشاط الخامس: ابحث عن وجه التشابه واكتشف أوجه الاختلاف النشاط السادس: ضع نفسك مكان مهاجر</p>	<p>النشاط الأول: الشاهد النشاط الثاني: الإشراف... الإقصاء النشاط الثالث: لو كنت مكانك النشاط الرابع: وجوه مألوفة</p>	<p>النشاط الأول: التمساح النشاط الثاني: الإقصاء بحسب العدد النشاط الثالث: ابتسامتك تؤثر على الآخرين (ألعاب من أجل حقوق الإنسان) النشاط الرابع: قصة سلمى</p>	التنمر
<p>النشاط الأول: لعبة الثقافة النشاط الثاني: قطار في نفق</p>	<p>النشاط الأول: لدي إعاقة النشاط الثاني: الغذاء والإعاقة النشاط الثالث: مرحبًا من شتى أنحاء العالم النشاط الرابع: مجموعتي...ثقافتي</p>	<p>النشاط الأول: ترا لالا... صمت النشاط الثاني: ثقة عمياء النشاط الثالث: من زحل إلى المشتري النشاط الرابع: الأجنب</p>	إختلافنا (على أساس الإعاقة\ القدرات\ الهوية)
	<p>النشاط الأول: قصة أنا النشاط الثاني: سناجب على الأشجار النشاط الثالث: أنا أحمي جسدي النشاط الرابع: كن دائمًا على اتصال بشخص موثوق</p>	<p>النشاط الأول: الدمية والمحرك النشاط الثاني: شبكة أماني النشاط الثالث: إذا تعرضت للأذى ما تسكت</p>	كيف تحمي نفسك؟

أنشطة حماية الطفل الخاصة بكل حزمة			رسائل الحماية الرئيسية
حزمة 3 (13 - 18 سنة)	حزمة 2 (10 - 12 سنة)	حزمة 1 (6 - 9 سنوات)	
النشاط الأول: العمل في المناجم	النشاط الأول: نشاط مسرحي النشاط الثاني: تراشق الآثار والأسباب النشاط الثالث: ما هو عملك		عمالة الأطفال

والمشاركة بشكل أكثر فاعلية في مجتمعاتهم، واتخاذ القرارات الواعية واكتشاف الموارد غير المستثمرة الكامنة لديهم، إضافة إلى خلق فرص للفئات الأكثر تهميشًا والشباب المعرضين للخطر ممن لا يستطيعون الوصول إلى المعرفة والمهارات اللازمة لتمكينهم من اتخاذ الخيارات الحياتية الفعالة وتحقيق إمكاناتهم الكاملة والكامنة كبالغين.

تختلف آلية تنفيذ الأنشطة في كل من الحزمتين 2 (10 - 12 سنة) و 3 (13 - 18 سنة)، حيث ينبغي أن يخصص ميسر الحزمة 2 وقتًا محددًا خلال جلسات مكون التعلم الخاصة بمبحث الرياضيات ليتم فيها تطبيق أنشطة المهارات الحياتية المدمجة الموضحة في الخطة التنفيذية للحزمة 2.

أما فيما يتعلق بالحزمة 3 (13 - 18 سنة) فهي كما ذكرنا سابقًا مبنية بشكل أساسي على مكون المهارات الحياتية الذي تم تصميمه لإكساب الشباب واليافاعيين مهارات تساهم في تكيفهم وحل مشاكلهم من منطلق حقوقي، واستخدام مهاراتهم بطرق مبتكرة تهدف لبناء وتطوير جيل مستقل وواعٍ من اليافاعيين، وتقديم مزيج من المعرفة

أنشطة المهارات الحياتية والابتكار الاجتماعي



يهدف مكون المهارات الحياتية لتمكين وتطوير اليافاعيين والشباب عن طريق إكسابهم مهارات ومعلومات تساهم في صقل شخصياتهم وتطوير خبراتهم العملية والعلمية وتأهيلها بالشكل المطلوب لضمان تفهمهم الصحي والسليم مع المستجدات والتحديات، إضافة إلى مشاركتهم في عملية صنع القرارات التي تؤثر على حياتهم، ويتضمن ذلك مساهمتهم في تحديد احتياجاتهم الشخصية واحتياجات مجتمعاتهم، مع طرح الحلول واقتراح أساليب إبداعية للتدخل وحل المشكلات التي تعمل على تطوير وتحديث مجتمعاتهم.

أثرى دمج مكون المهارات الحياتية بمكون مهارات الابتكار الاجتماعي المنهاج الذي يسعى لتعزيز دور الشباب من خلال تمكينهم من رفع أصواتهم،

والمهارات وأمثلة من المواقف الحياتية والأنشطة التفاعلية. ولهذا يكون التركيز من خلال جلسات حزمة 3 على تقديم تدريب المهارات الحياتية في عدد معين من الساعات والجلسات اللازم تنفيذها خلال الدورة لاستكمال متطلبات البرنامج كما هو موضح أدناه.

ويتم أيضًا من خلال حزمة 3 تعزيز تدريب المهارات الحياتية عن طريق دمج أنشطة المهارات برسائل حماية موجهة للشباب واليا فعيين تناقش مواضيع عديدة مهمة تشمل حقوق الطفل، ومفاهيم تتعلق بالإساءة والاستغلال والتنمر والعنف وغيرها. إضافة إلى ذلك، يتم من خلال هذه الجلسات دمج أنشطة الابتكار الاجتماعي المستقاة من منهج المرحلة الأولى لحاضنات الابتكار الاجتماعي الذي سيوضح لاحقًا، والذي يكتسب الشباب واليا فعيين من خلاله مهارات خاصة تساعدهم في تطوير حلول فعالة ومستدامة للمشاكل في مجتمعاتهم، ويتدربون على اتباع منهج يحولهم إلى أعضاء فاعلين وصنّاع للتغيير في المجتمع، ويزودهم بمهارات القرن الحادي والعشرين التي ستعزز صمودهم ومرونتهم وتزيد فرص العمل المتاحة لهم وتساعدهم في أن يصبحوا مبتكرين للوظائف بدلاً من باحثين عن فرص العمل. يعد تطبيق أنشطة الابتكار الاجتماعي ضمن الحزمة المبنية على المهارات المرحلة الأولى من منهج "UPSHIFT" الذي تُطبق المرحلة الثانية منه ضمن برنامج حاضنات الابتكار الاجتماعي.

أما فيما يتعلق بعدد الساعات والجلسات المقررة لتطبيق واستكمال منهج حزمة 3 (13 - 18 سنة) فمن المهم التنويه للنقاط التالية:

• يتم تنفيذ البرنامج على مدى 40 ساعة تشمل: (32 ساعة خاصة بتدريب المهارات

الحياتية وأنشطة حماية الطفل وأنشطة الابتكار الاجتماعي + 8 ساعات أنشطة ابتكار اجتماعي إضافية) وهو ما يعادل 20 جلسة تشمل: (16 جلسة خاصة بتدريب المهارات الحياتية وأنشطة حماية الطفل وأنشطة الابتكار الاجتماعي + 4 جلسات أنشطة ابتكار اجتماعي إضافية).

• إنّ الحد الأدنى المطلوب لاستكمال الدورة التدريبية الواحدة في الحزمة المبنية على المهارات (حزمة 3) هو 70% من عدد الجلسات / الساعات (أي ما يعادل 28 ساعة = 14 جلسة).

• بعد الانتهاء من تنفيذ البرنامج، ينبغي العمل على تنفيذ مبادرات اجتماعية مستدامة (يجب أن تقوم كل مجموعة مكونة من 25 يافع / يافعة وشاب/شابة بتنفيذ 3 مبادرات اجتماعية على الأقل في نهاية الدورة. يتم تقسيم ال 25 مشاركة/مشاركة إلى أفرقة تتكون من 3-10 أعضاء بحيث يقوم كل فريق بتنفيذ مبادرة اجتماعية واحدة على الأقل).





تجدر الإشارة إلى أن المهارات الحياتية المقدمة ضمن الحزم تقع ضمن أربع مجموعات رئيسية تشمل كل منها 4-6 مهارات فردية تُوظف ضمن سياقات وأنماط حياتية مختلفة كما هو موضح في الأشكال التالية:

الشكل (5): مجموعات المهارات الحياتية الرئيسية



تشمل المهارات الفردية ضمن مجموعات المهارات الرئيسية:

- مجموعة مهارات إدارة الذات:

« الوعي الذاتي

« تقدير الذات والثقة بها

« تأكيد الهوية والمسؤولية ومقاومة الضغوط

- مجموعة المهارات الإدراكية:

« التفكير الإبداعي

« التفكير الناقد

« اتخاذ القرار

« حل المشكلات

- مجموعة المهارات الاجتماعية:

« الإصغاء

« التواصل

« التفهم وقبول الآخر

« توكيد الذات

« التفاوض

- مجموعة مهارات العمل المشترك:

« التحري الإيجابي

« التخطيط للذات

« عمل الفريق والقيادة

« الحملات

ويتم العمل على المهارات التي تقع ضمن هذه المجموعات من خلال تناولها ضمن أربع أنماط حياتية مختلفة وهي:

الشكل (6): الأنماط الحياتية الأربعة لتطبيق المهارات الحياتية

«اعتماد نمط حياة

صحي و سليم

«التعامل مع

الأزمات

«المشاركة المدنية

الفعالة

«العمل المنتج

خطوات العمل على "بياناتي"

...

تقع الخطوات التالية ضمن مسؤوليات مدخل البيانات في المركز. يمكن أن يتولى الميسر إدخال بيانات الحضور للأطفال الملتحقين بالبرنامج تحت

تهدف حاضنات الابتكار الاجتماعي إلى تقديم الدعم الضروري للشباب الأكثر تهميشاً في ترجمة أفكارهم إلى مشاريع مستدامة، وبناء قدراتهم الفنية في المشاريع الاجتماعية وإدارة المشاريع. من خلال التدريب على المشاريع الاجتماعية، والتصميم المتمحور حول الإنسان وإدارة المشاريع، ستوفر لدى الشباب المهارات والثقة اللازمة لإيجاد حلول مبتكرة ومستدامة للتصدي للتحديات التي يواجهونها في حياتهم ومجتمعاتهم. يعمل البرنامج على تشجيع المشاركة الفعالة ويوفر للشباب بيئة مواتية وموارد فنية للانتقال من مرحلة تحديد المشكلات إلى مرحلة تطبيق الحلول، كما أنه ينمي لديهم عقلية تنظيم المشاريع. تتمثل إحدى الفروقات الرئيسية بين المختبرات التي تم إنشائها في عام 2018 والحاضنات في أن الحاضنات تركز على التدريبات المعنية بتطوير المشاريع وتوفير الأدوات اللازمة لذلك أكثر من كونها معنية ببناء المهارات كما كان الحال في مختبرات الابتكار الاجتماعي، بحيث تُصمّم المشاريع المطورة بهدف توسيع نطاقها أو اسدائها حتى بعد انتهاء الدورة.

آلية العمل:

تشمل الأنشطة في المختبر تدريباً منظماً حول الابتكار الاجتماعي إلى جانب أنشطة غير منظمة. تم تصميم التدريب المنظم وفقاً لمنهج مصممة من قبل شركات تصميم عالمية ورائدة في هذا المجال وهي منهج UPSHIFT ومنهج التصميم المتمحور حول الإنسان. إضافة إلى هذه المناهج، تعمل المختبرات بمثابة مكان "لالتقاء" وعقد أنشطة غير منظمة كالتدريبات الفنية. يتم تدريب الميسرين على الترميز وصناعة الأفلام، وقد يختارون - إذا كانت لديهم القدرة - تدريب الشباب في حاضناتهم للمساعدة في توسيع نطاق مشاريعهم من خلال التكنولوجيا.

مسؤوليته، وفي هذه الحالة يجب على كل ميسر أن يحصل على اسم مستخدم ورمز الدخول الخاص به عن طريق تقديم طلب "مستخدم بياناتي" من ضابط الارتباط المكلف في المؤسسة (يمكن الاطلاع على طلب "مستخدم بياناتي" عبر الرابط الملحق في قسم المصادر والأدوات الرئيسية).

بعد الانتهاء من حصر أعداد الأطفال المنتسبين لحزم المهارات وتصنيفهم، يتم إنشاء الجدول الدراسي للمهارات في المركز وإدخاله على نظام "بياناتي".

يتم تسجيل الأطفال والمستفيدين في الجدول الخاص بهم في "بياناتي" بعد التأكد من استكمال البيانات الخاصة بملف تسجيلهم في النظام. يسجل مدخل البيانات أو الميسر حضور المستفيدين يوميًا في نظام "بياناتي" بما يتوافق مع الحضور الفعلي وسجلات الحضور الورقية. يرجى الرجوع إلى دليل استخدام "بياناتي" للاطلاع على تفاصيل خطوات إنشاء الجداول والمجموعات وتسجيل الطلاب وتسجيل الحضور.

للتعرف على أنشطة المهارات الحياتية التي يتم تنفيذها خلال الحزمة 2 (10 - 12 سنة) يمكن الرجوع إلى الخطط التنفيذية للمستويات التعليمية الرابعة والخامسة والسادسة. وللتعرف على أنشطة المهارات الحياتية وأنشطة الابتكار الاجتماعي الخاصة بالحزمة 3 (13 - 18 سنة) يمكن الاطلاع على الخطة التنفيذية الخاصة بهذه الحزمة. يمكن الحصول على جميع الخطط التنفيذية من خلال الرابط المتاح في قسم المصادر والأدوات، إضافة إلى منهج المهارات الحياتية ومنهج المرحلة الأولى من حاضنات الابتكار الاجتماعي.

حاضنات الابتكار الاجتماعي

...

ما هي حاضنات الابتكار الاجتماعي؟

التصميم المتمحور حول الإنسان - Human Centered Design

يعتمد منهج التصميم المتمحور حول الإنسان على رحلة تنظيم يتم من خلالها تحويل الأفكار إلى أعمال فعلية في العالم الحقيقي. تتكون تلك المنهجية من ست وحدات، وهي: تحديد الهدف أو الغاية من المشروع، وفهم واستيعاب العملاء، ونموذج أولي للمنتج أو الخدمة، وفهم وإنشاء نموذج العمل للفكرة أو المشروع، وخطة توضيحية لفكرة المشروع للحصول على التمويل، وخطة مستقبلية للمشروع. تم تصميم تلك المنهجية لتكون في الغالب بقيادة ذاتية أو جماعية للمشاركين، مع تخصيص أوقات أساسية محدودة خلال الحصص الدراسية للمشاركة مع المجموعة الأكبر وتيسيرها من قبل الميسرين.

علاوة على ذلك، ينبغي على الميسرين إنشاء شبكة مدربين خبراء يمكن التواصل معهم من مختلف المجالات لدعم الشباب في تنفيذ المشاريع وتقديم التغذية الراجعة لتعزيز مشاريعهم. قد تشمل شبكة الخبراء مهنيين من أصحاب الخبرة ممن لديهم خلفية في مجال الأعمال لتوجيه الشباب حول كيفية تحويل المشاريع إلى مؤسسات محتملة. أين يتم ذلك؟

توجد الحاضنات في جميع أنحاء الأردن (في كل من المخيمات والمجتمعات المضيفة)، ويتم تنفيذها من خلال شركاء "مكاني" ومراكز وزارة الشباب. ومن المهم أن نذكر أيضًا أنه يترتب على جميع ميسري المهارات الحياتية إحالة أي مستفيد أو مجموعة من المستفيدين ممن لديهم أفكار قد تتحول إلى مشاريع مستدامة أو ممن يعملون حاليًا على مشاريع، إلى أقرب مركز مكاني أو مركز لوزارة الشباب يحتوي على حاضنة.

منهاج "UPSHIFT":

ينقسم منهاج UPSHIFT إلى مرحلتين؛ تركز المرحلة الأولى على بناء مهارات الابتكار الاجتماعي، وقد يتم دمجها مع الحزمة المبنية على المهارات الحياتية (حزمة 3) في منهاج الرئيسي. أما بالنسبة للحاضنات، فسيتم تنفيذ المرحلة الثانية منها فقط لأنها تركز على تنفيذ المشاريع من خلال ريادة الأعمال الاجتماعية. تتمحور المرحلة الثانية من تلك المنهجية حول تحديد القيمة المقترحة للمشروع وتجزئة السوق وتحديد المنافسين وبناء نماذج أعمال مالية مستدامة وعمليات تسويقية.



خطوات العمل على "بياناتي"

...

تقع الخطوات التالية ضمن مسؤوليات مدخل البيانات في المركز. يمكن أن يقوم الميسر بادخال بيانات الحضور وتحصيل الأطفال الملتحقين بالبرنامج تحت مسؤوليته، وفي هذه الحالة يجب على كل ميسر أن يحصل على اسم المستخدم ورمز الدخول الخاص به عن طريق تقديم طلب "مستخدم بياناتي" من ضابط الارتباط المكلف في المؤسسة (يمكن الاطلاع على دليل "مستخدم بياناتي" عبر الرابط الملحق في قسم المصادر والأدوات الرئيسية).

« بعد الانتهاء من حصر أعداد الأطفال والياfeعيين المنتسبين لمكوّن الابتكار وتصنيفهم حسب الخدمة، يتم إنشاء الجدول الدراسي للمركز وإدخاله على نظام "بياناتي".

« يتم تسجيل الأطفال والياfeعيين في الجداول الخاصة بهم في "بياناتي" بعد التأكد من استكمال البيانات الخاصة بملفات تسجيلهم على النظام.

« يبدأ مدخل البيانات أو الميسر بتسجيل حضور المستفيدين يوميًا على "بياناتي" بما يتوافق مع الحضور الفعلي وسجلات الحضور الورقية.

يرجى الرجوع الى دليل استخدام بياناتي للاطلاع على تفاصيل خطوات إنشاء الجداول والمجموعات وتسجيل الطلاب وتسجيل الحضور.



مسار الالتحاق بحاضنات الابتكار المجتمعي



الشكل (7): مسار الالتحاق بحاضنات الابتكار المجتمعي والعمل فيها

سيكون المسار للشباب المهتمين (من عمر 15-24 سنة) على النحو التالي:

الاختيار



- يجب على الشباب الذي يسعون لدخول الحاضنة تعبئة نموذج الطلب الموحد (ملحق 1)

يمكن لأي شباب لديهم فكرة ذات إمكانات عالية دخول المختبر، بغض النظر عما إذا كان قد اكمل المهارات في مكاني أم لا .
إذا لم تكن المساحة كافية، فكر في نهج قائمة الانتظار .

الحشد



أ. الشباب (15-24 سنة) الذين يستخدمون منهج بناء المهارات الأساسية في مكاني ويرغبون في الانتقال إلى مشروع.

ب. الشباب (15-24 سنة) من المجتمع المحلي غير المشاركين في مراكز مكاني ولكن لديهم فكرة يريدون تنفيذها في الحاضنات.
يجب أن يركز التواصل هنا على حملات الفيس بوك والشراكات للمنظمات المحلية للوصول إلى أكبر عدد ممكن من الشباب.

ما قبل الحاضنة



1. المرحلة الثانية من up shift (15 ساعة).
2. التدريب الفني في مجال الروبوتات والوسائط الابداعية والترميز (حسب صلاحيات الميسر و حسب الحاجة). يمكن إجراء التدريب قبل المرحلة الثانية أو التوازي معها، و ليس بعدها.
3. الارشاد والتوجيه المستمر لمواصلة الفكرة والمشروع.

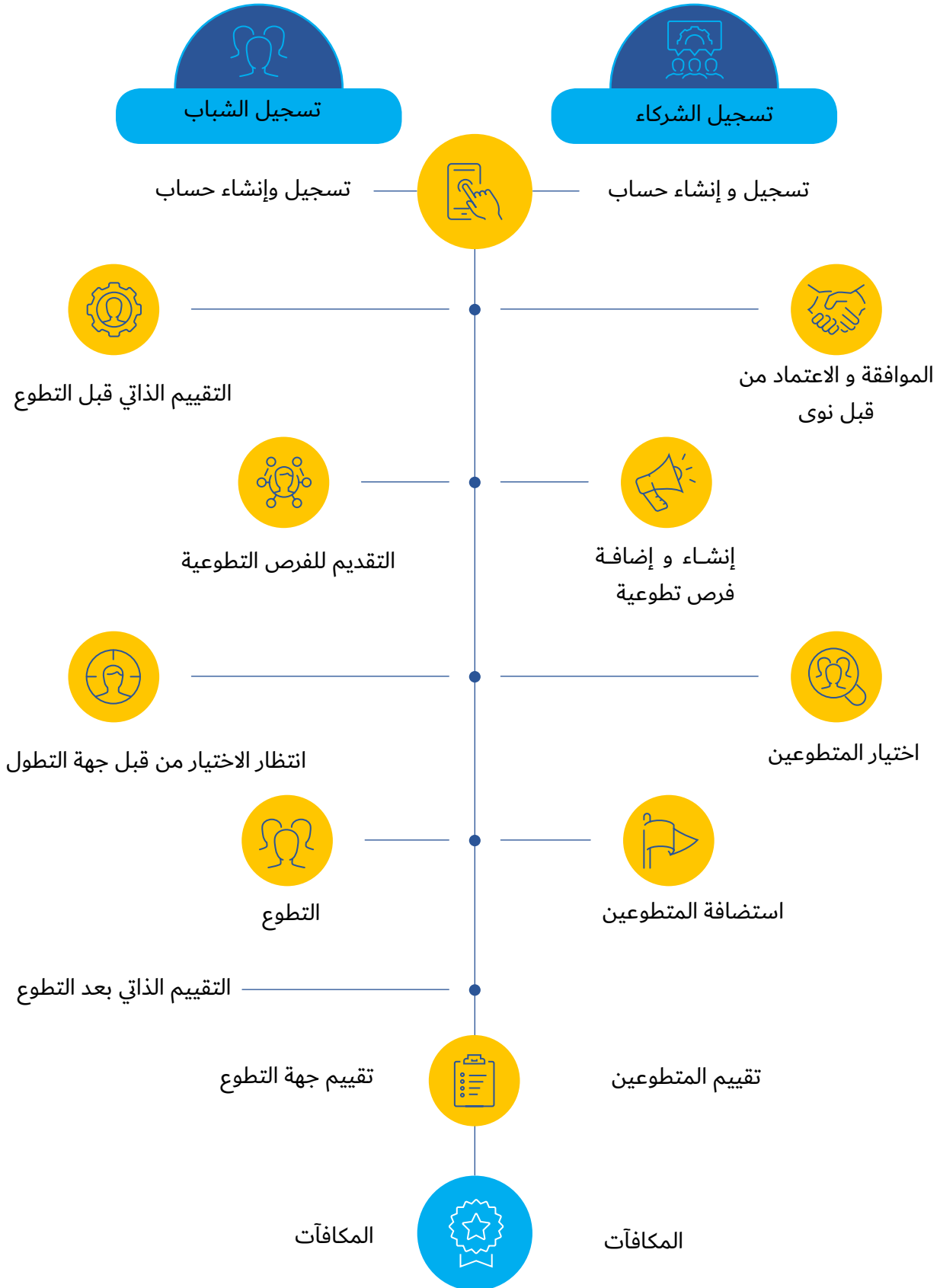
مرحلة الحاضنة



- التمويل الأولي: يجب تقديم التمويل الأولي إلى 30% من المشاريع التي تنهي مرحلة ما قبل الحاضنة.

1. منهاج التصميم المتمركز حول الانسان (17 ساعة).
2. الارشاد والتوجيه المستمر لمواصلة تطوير الفكرة والمشروع.
3. الاتصال مع شبكات الخبراء المحليين.

الشكل (8): رحلة مستخدم نحنُ



يتوفر دليل إجراءات العمل الموحدة لحاضنات الابتكار الاجتماعي والمنهاج الخاص بها ومنهاج برنامج التصميم المتمحور حول الإنسان من خلال الرابط المتاح في قسم المصادر والأدوات الرئيسية.

المنصة الوطنية لتطوع ومشاركة الشباب "نَحْنُ"

... يعانى الشباب واليافعين اليوم، وخصوصًا المستضعفين منهم، من محدودية الفرص التي تساعدهم في الانخراط في مجتمعاتهم واكتساب وتطوير مهارات التوظيف لديهم. لهذا أطلقت اليونيسف بالتعاون مع وزارة الشباب وبعض المنظمات غير الحكومية والمنظمات الخاصة ما يعرف بالمنصة الوطنية لتطوع ومشاركة الشباب "نَحْنُ"، والتي تهدف لإتاحة فرص آمنة للشباب المهمشين والمستضعفين - مع التركيز على فئة الإناث وذوي الاحتياجات الخاصة - للمشاركة في أعمال تطوعية تساهم في بناء قدراتهم، وتعمل على تقوية شخصياتهم وإكسابهم مهارات تفيدهم في سوق العمل. إضافة إلى ذلك، تسهم المنصة في تعزيز ونشر ثقافة التطوع والمشاركة في المجتمع وتحفز الشباب من عمر 15-24 سنة على العمل التطوعي والمشاركة في خدمة المجتمع، وذلك من خلال توفير فرص تطوع للشباب في مؤسسات مختلفة يتم عرضها على الموقع الإلكتروني الخاص بالمنصة، والذي يمكن من خلال التسجيل فيه الاطلاع على العديد من الفرص التطوعية وإرسال طلب تقديم لها. توفر المنصة أيضًا أدوات قياس ذاتية تعمل على قياس مدى تطور قدرات ومهارات الشباب بعد قيامهم بعمل تطوعي معين، كما أنها توفر خدمات وامتيازات مختلفة للمتطوعين.

لمعرفة تفاصيل أكثر عن منصة "نَحْنُ"، يمكن التعرف على خطوات الالتحاق بالمنصة الموضحة جانبًا وزيارة الموقع الإلكتروني للمنصة عبر الرابط www.nahno.org





أندية "مكاني"



تم ايجاد مفهوم الأندية التعليمية بسبب حاجة الأطفال للانتقال في العملية التعليمية من واقع الغرفة الصفية "الدروس الاعتيادية" إلى واقع تعليمي أكثر إثارة وفاعلية، حيث يختلف مفهوم النادي التعليمي عن مفهوم الغرفة الصفية من حيث المحتوى التعليمي الذي يتلقاه الطفل داخل النادي وكذلك من حيث الأدوار المناطة بكل من الميسر والطفل. يفترض أن يكون الأداء التعليمي في الأندية أكثر رحابة وجاذبية من خلال أنشطة تعليمية حركية وعقلية وخيالية وإبداعية هادفة تتيح الفرصة للطفل كي يطلق إبداعاته ورغباته وتفاعلاته مع ما يدور حوله من مواقف تعليمية مختلفة داخل النادي ليحقق الأهداف المرغوبة.

من الأندية التعليمية التي يركز عليها برنامج "مكاني" نادي العلوم ونادي اللغة الإنجليزية، حيث لا تُغطى هاتان المادتان ضمن المنهاج الرئيسي في الحُزم المبنية على التعلم. وفي حال إدراج هذه الأندية ضمن الخدمات التي يقدمها المركز، فإنه من المهم معرفة أننا نستخدم منهاج مادتي العلوم واللغة الانجليزية الخاص بـ"مكاني"، وأنه يجب تغطية 50% على الأقل من محتوى المادة التعليمية في المنهاج والتركيز على نقاط الصعوبة لكل مادة لتحقيق أكبر استفادة للطفل. يوضح الجدول التالي الساعات المخصصة في الأساس لكل من المادتين في كل من مستويات المراحل الثلاثة الرئيسية:

المادة	المستوى الفرعي 1	المستوى الفرعي 2-8	المستوى الفرعي 9
العلوم	28 ساعة	28 ساعة	42 ساعة
اللغة الانجليزية	72 ساعة	42 ساعة	42 ساعة

من الجدير بالذكر أنه لا توجد اختبارات تسكين خاصة بمادتي العلوم واللغة الإنجليزية، لذلك فقد تم إعداد اختبارات تشخيصية لكل مستوى من مستويات المراحل الثلاثة لهاتين المادتين: لا

يمكن لمراكز "مكاني" التي تتمتع بالطاقة الاستيعابية الكافية والقدرات الملائمة وترغب في توفير أنشطة وخدمات إضافية متنوعة للأطفال أن تؤسس أندية تعليمية أو ثقافية أو ترفيهية أو رياضية ونحوها حسب رغبات الأطفال واحتياجاتهم.

إن الهدف الرئيسي من تأسيس الأندية هو ايجاد فرص للأطفال للمشاركة في أنشطة ترفيهية، والانخراط في مجالات تهمهم.

قد يغلب الطابع التعليمي على بعض النوادي، بينما تمتاز نوادي أخرى بدعم حق الأطفال باللعب والمشاركة في الأنشطة الترفيهية، وتعمل على تقوية مهاراتهم الشخصية، والكشف عن مواهبهم الكامنة، وتوسعة دائرة إقبالهم على الحياة والتنوع في خياراتهم العملية وبدائلهم السلوكية، بحيث يكون الطفل قادرًا على المساهمة في حل مشكلاته ومشكلات بيئته ومجتمعهم.

يجب أن يخصص الميسر فترة زمنية معينة يتم فيها تنفيذ أنشطة النادي تحت إشرافه. ويكمن دوره في أن يعدّ أنشطة تهدف لتعزيز قدرات الأطفال وزيادة فاعليتهم ورفع مستوى التحفيز التعليمي لديهم من أجل تحقيق مجموعة من النتائج المحددة مسبقًا، والتي تتصل بقدراتهم ومهاراتهم الخاصة.

الأندية التعليمية (اللغة الإنجليزية والعلوم)

إن حصول الأطفال على وقت حر يمكنهم من خلاله اللعب والاكتشاف والتعلم وممارسة هواياتهم يساهم في التطوير من مهاراتهم ويولد أثراً إيجابياً على رفاههم النفسي والجسدي ويعزز من قدرتهم على التكيف مع محيطهم. لذلك فإنه من المهم أن يحتوي جدول برامجهم على وقت مخصص لأنشطة حرة تغذي مواهبهم ومهاراتهم المختلفة وتمنحهم الفرصة لقضاء وقت ممتع ومفيد (مثل الفنون والمسرح والغناء والرقص والأنشطة الحركية والرياضة ونحوها).

لا توجد أنشطة محددة ينبغي على العاملين في "مكاني" التقيدها، ولهم وللأطفال حرية القيام بأي نشاط يرغبون به خلال الوقت المخصص لذلك حسب الموارد المتوفرة في المركز. **ومن الأمثلة على الأنشطة الحرة التي يمكن تطبيقها:**

« قراءة القصص والرقص والغناء والموسيقى والإيقاع.

« الرسم والتلوين وصنع الأشكال بالصلصال.

« الألعاب الجماعية.

« ألعاب الطاولة والألعاب الرياضية المناسبة للذكور والإناث.

« بناء ألعاب ومجسمات من مواد معاد تدويرها.

« كتابة أحداث ومذكرات وقصائد وقصص.

« تعلم وتطبيق تقنيات الاسترخاء وتدريبات التنفس العميق والتأمل.

« جلسات حوارية بين الأطفال واليافعين.

« لقاءات بين الأطفال للتحدث والتواصل.

« إتاحة الفرصة لقضاء الوقت مع أقرانهم بطريقة خاضعة لإشراف جزئي وتشجع دعم بعضهم البعض.

« يمكن الاطلاع على أمثلة أخرى على النشاطات الحرة في الفصل الرابع من دليل حماية الطفل (الدعم النفسي الاجتماعي من خلال الفنون).

تستخدم هذه الاختبارات لتسكين الطلبة بل لتحديد نقاط الضعف لديهم في مبثي اللغة الإنجليزية والعلوم، وتداركها من خلال الخطط العلاجية.

« الاختبار التشخيصي (علوم/ لغة إنجليزية (لطلبة المرحلة الأولى (العلامة الكلية 30):

يخصص اختبار تشخيصي في المبحث لكل من المستوى الثاني والثالث، بينما لا يحتاج طلبة المستوى الأول أية اختبارات تشخيصية.

« الاختبار التشخيصي (علوم/ لغة إنجليزية) (لطلبة المرحلة الثانية والثالثة (العلامة الكلية 50):

يخصص اختبار تشخيصي في المبحث لكل من المستويات من الرابع إلى التاسع.

يمكن الاطلاع على منهاجي العلوم واللغة الإنجليزية وعلى نماذج الاختبارات التشخيصية من خلال الرابط المرفق في قسم المصادر والأدوات الرئيسية.

توجد العديد من الأندية الأخرى واسعة الانتشار في مراكز "مكاني"، حيث أن المركز له حرية إنشاء أي نادٍ يجده مثيراً لاهتمام المنتفعين.

سنذكر بعض الأمثلة على الأندية التي يتم تطبيقها في مراكز مكاني (مع الأخذ بعين الاعتبار أن الخيارات المتاحة ليست محصورة بما يلي):

« الأندية التعليمية (العلوم واللغة الإنجليزية)

« نادي المحادثة للغة الإنجليزية

« نادي الصحة

« نادي البيئة

« نادي الشباب (نادي تطوعي للشباب واليافعين)

« نادي الكتاب

« نادي الفنون

« نادي الموسيقى

الأنشطة الحرة



تنمية الطفولة المبكرة

Early Childhood Development

انطلاقًا من إيمان اليونيسف بأهمية السنوات الأولى من حياة الطفل وأثرها العميق على تطوره في جميع المجالات النمائية (جسميًا، وإدراكيًا، واجتماعيًا، وانفعاليًا)، ومن أجل زيادة التركيز على الأطفال المستضعفين والمهمشين دون سن السادسة وشمولهم في "مكاني"، تم تطوير مجموعة من تدخلات تنمية الطفولة المبكرة وإدماجها في مراكز "مكاني". تتضمن هذه التدخلات عددًا من البرامج التي تستهدف الأطفال دون سن السادسة ووالديهم ومقدمي الرعاية المسؤولين عنهم. هذا وتوسّع تدخلات تنمية الطفولة المبكرة في مكاني إلى تمكين الأهل من تقديم رعاية معززة واتباع ممارسات تربوية إيجابية تساهم في تحسين حياة الأطفال، وتدعم تطورهم النمائي، وتزيد فرصهم في تحقيق أقصى إمكاناتهم.

ما هي تنمية الطفولة المبكرة؟

يشير مصطلح تنمية الطفولة المبكرة (ECD) إلى نهج شمولي من السياسات والبرامج التي تستهدف الأطفال من الميلاد ولغاية سن الثامنة إضافة إلى القائمين على رعايتهم (مقدمي الرعاية). يهدف البرنامج إلى حماية حق الطفل في التطور جسميًا ومعرفيًا ولغويًا واجتماعيًا وانفعاليًا، وتحقيق نموهم وتطورهم على النحو الأمثل من خلال تعريضهم لتجارب إيجابية ومستجيبة لاحتياجاتهم، وتعريف الأهل بممارسات تربوية تضمن توفير بيئة تتسم بالأمن والسلام.

ما أهمية تنمية الطفولة المبكرة؟

إن ما يحدث خلال السنوات الأولى من حياة الأطفال له أهمية حاسمة في التطور النمائي لكل طفل؛ حيث تعد هذه الفترة فرصة عظيمة وذات أهمية كبيرة، ولكنها أيضًا في ذات الوقت فترة سريعة التأثير

بالجوانب السلبية. ثمة أدلة ثابتة وراسخة تدل على ما يأتي:

« تطور الدماغ يكون أكثر سرعة في السنوات الأولى من عمر الإنسان. وبالتالي، عندما تكون نوعية التحفيز والدعم والرعاية التي يتلقاها الطفل غير كافية، يتأثر تطور الطفل بشكل خطير.

« في الواقع، يمكن تقليل آثار الحرمان المبكر على الأطفال. حيث تؤدي التدخلات المبكرة للأطفال المحرومين والمستضعفين إلى بقاء الأطفال على قيد الحياة وتحسن صحتهم وتطورهم نمائيًا.

« يحقق الأطفال الذين يتلقون المساعدة في سنوات حياتهم الأولى نجاحًا أكبر في المدرسة. وعندما يصبح هؤلاء الأطفال بالغين، تكون فرص توظيفهم أفضل وعائدتهم أعلى، وصحتهم أفضل، ومستويات اعتمادهم على المعونة الاجتماعية أدنى، ومعدلات الجريمة في مجتمعاتهم أقل بالمقارنة مع من لا يحصلون على مثل هذه الفرص المبكرة.

لا يحقق كثير من الأطفال كامل إمكاناتهم بسبب وضع دخل الأسرة، أو الموقع الجغرافي، أو النزاعات المسلحة، أو الإعاقة، وغيرها من عوامل الخطر الأخرى التي قد تحرم الأطفال الصغار من الحصول على التغذية الكافية والرعاية والفرص المتاحة للتعلم والتطور، مما يؤدي إلى عدم حصول الطفل على التغذية المناسبة والعناية وفرصة النمو. لذلك تم تطوير مجموعة من الخدمات والبرامج المنفذة من خلال مراكز "مكاني" الخاصة بالأطفال الصغار والقائمين على رعايتهم ضمن إطار برنامج تنمية الطفولة المبكرة والذي يتضمن ثلاثة مكونات رئيسية موضحة في الشكل التالي:

الشكل (9): مكونات برنامج تنمية الطفولة المبكرة

أربعة عناصر رئيسية هي: أولوية اللغة، والقراءة التحادثية، وتقديم الرعاية المعززة، والألعاب التعليمية. تمكّن هذه العناصر أولياء الأمور من تزويد أطفالهم الأصغر سنًا من خلال تجارب التعلم الفعّالة بفوائد كبيرة في مهارات اللغة والتعلم لدى الأطفال.



برنامج الأهل والطفل التعليمي

نظرًا لأهمية توفير التعليم في مرحلة ما قبل المدرسة (رياض الأطفال) للأطفال لرفع استعدادهم للتعلم، ووجود عوامل عدة تمنع الأطفال المهمشين والمستضعفين من الحصول على هذا النوع من التعليم؛ توجب إيجاد حلول مؤقتة للوصول إلى الأطفال الذين لا يستفيدون حاليًا من تعليم رياض الأطفال، ولهذا قامت اليونيسف بتطوير برنامج يهدف إلى رفع الاستعداد للتعلم والمدرسة في مراكز "مكاني".

يستهدف هذا البرنامج الأطفال من عمر 4 - 5 سنوات ممن لم يلتحقوا في الروضة إضافةً لأولياء أمورهم (يمكن كاستثناء إشراك الأطفال من عمر 6 سنوات ممن لم يلتحقوا في الروضة). يهدف البرنامج لتزويد الأمهات والآباء ومقدمي الرعاية الأوليين بالمعارف والمهارات اللازمة لدعم تطوّر الأطفال نمائيًا ورفع جاهزيتهم للتعلم والمدرسة باستخدام حزمة "مهارات القراءة والكتابة والحساب الناشئة لدى الأطفال Emergent Literacy and Math" و"Toolkit-ELM" والتي تهدف لتحسين جاهزية التعلم المبكر للأطفال قبل الالتحاق بالصف الأول دون أن يكونوا قد التحقوا برياض الأطفال. يغطي البرنامج خلال 24 جلسة مواضيع مثل التعرف على الحروف، وعمليات العد، إضافة إلى سلوك الطفل داخل الغرفة الصفية، في حين تتعلم الأمهات والآباء موضوعات ذات صلة، مع توجيههم بشكل خاص

برنامج التوعية الوالدية

تم تطوير برنامج التوعية الوالدية (Better Parenting Programme) لمساعدة الأهل ومقدمي الرعاية على فهم نمو الطفل وتطوره في المراحل العمرية المختلفة (من الحمل إلى سن الثامنة)، وكيفية تعزيز صحة الطفل الجسدية والانفعالية. يركز البرنامج على مواضيع مُحددة تناقش في محتواها تطور الطفل، والممارسات الوالدية الإيجابية، وحماية الأطفال من أساليب التأديب العنيف، والتمييز بين الجنسين. يتم تنفيذ برنامج التوعية الوالدية من خلال مجموعات الأهالي ضمن سلسلة من 16 جلسة منهجية مقدمة بطريقة تفاعلية. وللمساعدة في تعزيز ما يجري تعلمه، يتضمن دليل البرنامج أنشطة يمكن للوالدين تطبيقها مع أطفالهم. الفئات المستهدفة لهذا البرنامج هي الوالدين (الأم والأب) ومقدمي الرعاية الأوليين للأطفال من سن الولادة ولغاية 8 سنوات. يُنفذ هذا البرنامج مع الأهالي ومقدمي الرعاية دون أطفالهم).

برنامج صفر إلى ثلاثة (0 - 3)

يستهدف برنامج صفر إلى ثلاثة الوالدين ومقدمي الرعاية الأوليين وأطفالهم من عمر 3 أشهر حتى عمر 3 سنوات و11 شهرًا. يعمل هذا البرنامج على مدار 14 جلسة على دمج المبادئ الأساسية للتعلم والتنمية في نهج ممتع وفعال من خلال مناقشة

حول كيفية تعزيز هذه المهارات والمفاهيم الجديدة في المنزل.

على ميسري برامج الطفولة المبكرة تنفيذ تقييمات قبلية وبعديّة لكل ولي أمر/ مقدم رعاية مشارك في أحد برامج الطفولة المبكرة الثلاثة، والتي تقوم بقياس مدى تحسن معرفة أولياء الأمور بالممارسات السليمة لتنمية الطفولة المبكرة ومدى تحسن أدائهم في التقييم البعدي مقارنةً بالتقييم القبلي. يوجد نموذج تقييم خاص بكل برنامج من البرامج الثلاثة. إضافة إلى ذلك، يُقاس أداء الأطفال بشكل أسبوعي باستخدام أدوات مصممة خصيصًا لذلك.

خطوات العمل على بياناتي

للوالدين في "بياناتي" بعد استكمال الحد الأدنى من ساعات الحضور.

« يرجى الرجوع الى دليل "استخدام بياناتي" للاطلاع على تفاصيل خطوات إنشاء الجداول والمجموعات وتسجيل الطلاب وتسجيل الحضور.



لمعرفة المزيد من التفاصيل عن تنمية الطفولة المبكرة والمكونات الرئيسية الثلاثة للبرنامج وكيفية تنفيذها، إضافة إلى نماذج التقييمات القبليّة والبعدية للبرامج، يمكن الاطلاع على ملف إجراءات التشغيل الموحدة للبرنامج إضافة إلى الدليل الخاص بكل من المكونات الثلاثة للبرنامج المرفق في [الرابط المتاح في قسم المصادر والأدوات الرئيسية](#).

تقع الخطوات التالية ضمن مسؤوليات مدخل البيانات في المركز. يمكن أن يتولى الميسر إدخال بيانات الحضور ومجموع علامات الأطفال ومقدمي الرعاية الملحقين تحت مسؤوليته، وفي هذه الحالة يجب على كل ميسر أن يحصل على اسم المستخدم ورمز الدخول الخاص به عن طريق تقديم طلب "مستخدم بياناتي" من ضابط الارتباط المكلف في المؤسسة (يمكن الاطلاع على دليل "مستخدم بياناتي" عبر [الرابط الملحق في قسم المصادر والأدوات الرئيسية](#)).

« بعد الانتهاء من حصر أعداد الأطفال والأهالي المنتسبين لمكوّن الطفولة المبكرة وتصنيفهم حسب الخدمة، يتم إنشاء الجدول الدراسي للمركز وإدخاله على بياناتي. بالنسبة لبرنامج (0 - 3) للأهالي والأطفال، يتم إنشاء جدولين منفصلين في "بياناتي" بحيث يتضمن أحدهما بيانات الأطفال والآخر بيانات الوالدين.

« يتم تسجيل الأطفال والأهالي (كل على حدة) في الجداول الخاصة بهم في بياناتي بعد التأكد من استكمال البيانات الخاصة بملفات تسجيلهم على النظام.

« إدخال علامة التقييم القبلي للوالدين التابع لحزم التعلم على نظام "بياناتي".

« يبدأ مدخل البيانات أو الميسر بتسجيل حضور المستفيدين يوميًا في "بياناتي" بما يتوافق مع الحضور الفعلي وسجلات الحضور الورقية.

« يتم تسجيل علامة التقييم النهائي (البعدي)



حماية الطفل المبنية على النهج المجتمعي في "مكاني"



« زيادة وعي المجتمع بأهمية الخدمات المتخصصة بحماية الطفل وتقبلها والسعي للحصول عليها.

« إشراك المجتمعات في تحديد المخاوف الرئيسية المتعلقة بحماية الطفل بما فيها العنف القائم على النوع الاجتماعي وإحالاته والوقاية منه والاستجابة له.

« العمل على ربط كل من الأطفال والأسر والمجتمعات والمنظمات المجتمعية ومقدمي الخدمات للعمل ضمن أطر موحدة.

« إشراك المجتمع من أجل تطوير سياسات وإجراءات داعمة ورفع مستوى الوعي والفهم المجتمعي.

تشمل حماية الطفل المبنية على النهج المجتمعي في "مكاني" العديد من الخدمات والتدخلات والإجراءات الأساسية التي سنبحثها بالتفصيل، وهي:

« عقد جلسات التوعية المجتمعية.

« تشكيل اللجان المجتمعية المعنية بحماية الطفل.

« تحديد الحالات التي تحتاج لتلقي خدمات متخصصة، وإحالتها إلى مزودي الخدمات.

« وضع سياسة للحماية من الاستغلال والاعتداء الجنسي.

جلسات التوعية المجتمعية

... من التعهدات التي تعمل مراكز "مكاني" على تحقيقها توفير معلومات ومنشورات توعوية لأولياء الأمور حول عدة مواضيع مختلفة هدفها المساهمة في تحقيق الرفاه النفسي والاجتماعي للأطفال، وإحداث تغيير ايجابي في المجتمع، وبناء ثقافة مجتمعية تسهم في خلق بيئة آمنة وصحية لنمو

... لا تقتصر حماية الطفل في "مكاني" على مكون حماية الطفل المدمج مع المكونات الأخرى للمنهج الرئيسي (الحزَم) فقط، بل تتعدى ذلك لتشمل جوانب أخرى مهمة هدفها ضمان حصول جميع الأطفال على كافة حقوقهم، خصوصًا الفئات المهمشة والمستضعفة منهم، وحمايتهم من التعرض للإساءة والإهمال والعنف والاستغلال، إضافة إلى توفير خدمات متخصصة للأطفال عن طريق خدمة الإحالة المتوفرة في مراكز "مكاني". يعمل برنامج "مكاني" أيضًا على إشراك مختلف فئات المجتمع ومؤسساته في تبني نهج وسلوكيات وتدخلات تدعم إحداث تغيير ايجابي في المجتمع لخلق بيئة مواتية تسهم في حماية الطفل وتدعم حقوقه، وتكون قادرة على حمايته وتلبية احتياجاته.

يهدف "مكاني" إلى تعريف المجتمع بدائرة حماية الطفل والتي تبدأ من العمل على مستوى الطفل أولاً ثم الأسرة المحيطة بالمجتمع المحلي وتنتهي عند صناع القرار. من الناحية العملية، يجري إشراك المجتمعات كالتالي:

« مساعدة الأطفال واليا فعيين في التعامل مع المخاطر والتحديات.

« دعم الوالدين ومقدمي الرعاية والأسر لتقديم رعاية والدية أفضل.

« إشراك المجتمع في حملات هدفها التوعية بحقوق الطفل.

« ينبغي اتخاذ جميع القرارات في هذه اللجان بطريقة ديمقراطية
« اختيار الأعضاء من جميع قطاعات المجتمع المحلي، بما في ذلك رجال الدين وشيوخ العشائر والمعلمين والمرشدين الاجتماعيين وأعضاء منظمات المجتمع المحلي والناشطات والشباب والأطفال ونحوهم.

(في الوضع المثالي، ينبغي إجراء مقابلة غير رسمية لقياس قدرات واهتمامات وتفرغ كل عضو قبل انضمامه للجنة).

الأطفال وتطورهم الجسدي والفكري والعاطفي السليم. ولهذا يجب أن تقوم مراكز "مكاني" بعقد جلسات توعية والدية ومجتمعية تناقش موضوعات متعددة منها حقوق الطفل، والعنف المبني على النوع الاجتماعي، وكيفية حماية الطفل، والصحة والنظافة الشخصية والصحة الإنجابية، وغيرها العديد من المواضيع التي تدعم الأهل وأفراد المجتمع وتوفر لهم مصدرًا للمعلومات المهمة والمفيدة، وتساعد على ربطهم بمزودي الخدمات إن أمكن.

اللجان المجتمعية المعنية بحماية الطفل (شبكات دعم الأسر والمجتمع المحلي)

...
إيمانًا من اليونيسف بالدور الأساسي الذي تؤديه المجتمعات المحلية في خلق بيئة مواتية لحماية الأطفال من خلال المساعدة في بناء الخدمات والهياكل المجتمعية المناسبة التي توفر بيئة آمنة ومتكاملة، تم ابتكار مفهوم اللجان المجتمعية في "مكاني". تعتمد اللجان المجتمعية على دعم شبكات المجتمع المحلي والأسر باعتبارها العنصر الأساسي في أي استجابة نفسية واجتماعية مستدامة، كما أنها تؤسس لبيئة يشعر فيها الأطفال بالأمان، وتشجع الصمود والتماسك الاجتماعي. تعتبر اللجان المجتمعية المعنية بحماية الطفل هيئات تطوعية تعمل وفق أهداف ومعايير محددة تنظم عملها. ينبغي أن تتضمن كل لجنة 12 إلى 15 عضوًا تتوفر فيهم شروط ومعايير العضوية الأساسية ومنها:

« الرغبة في المشاركة

« الالتزام بأهداف اللجان

« القدرة على العمل بفعالية مع الآخرين

« منح الوقت الكافي للمشاركة في أنشطة اللجان



أهداف اللجان المجتمعية:

« ينبغي توثيق الاجتماعات وتعميم المحاضر المناسبة لها على كافة أعضاء اللجان المجتمعية .

« يتحمل الميسر المعني مسؤولية تحديد العمل مع اللجان المجتمعية والتدريب عليه ومتابعته بدعم من إدارة المركز.

« ينبغي على أعضاء اللجنة المجتمعية انتخاب مسؤول اتصال مسؤول عن ربط أعضاء المجموعة والتواصل معهم، إضافة إلى تشكيل لجنة تنفيذية مصغرة لتمثيل اللجنة وضمان إدارة شؤونها.

« يتعين التعامل مع جميع الحالات المذكورة بطريقة سرية، ومنح الأولوية لمصلحة الطفل الفضلى.

« على جميع أعضاء اللجنة المجتمعية التوقيع على مدونة سلوك حماية الطفل (سيتم الشرح عنها لاحقاً).

الإحالات

... خلال إشراف الميسرين في مراكز مكاني على الأنشطة وتفاعلهم مع أهالي الأطفال ضمن اجتماعات اللجان المجتمعية، أو أثناء عملية الحشد للبرامج قد تصادفهم حالات فردية تتطلب عناية خاصة وعلاجاً على أيدي المختصين، أو مساعدة جسدية أو نفسية أو قانونية أو تعليمية. لذلك تعد مراكز "مكاني" بمثابة نقطة مركزية لتحديد هذه الحالات وإحالتها الى مقدمي الخدمات المتخصصين، كالمدارس ومراكز التعليم غير النظامي والعيادات والمستشفيات والمنظمات التي توفر خدمات متخصصة في حماية الطفل.

آلية الإحالة:

بعد اكتشاف الحالة من قبل فريق الحشد أو الميسرين، أو في حال طلب الأهل أو مقدمو الرعاية

« تعبئة المجتمع المحلي ورفع مستوى وعيه بحقوق الطفل وبقضايا معينة في مجال حماية الطفل، وتعبئة أفراد المجتمع المحلي من أجل التوصل لحلول للقضايا التي تم تحديدها في مجال حماية الأطفال.

« رفع مستوى الوعي والقبول بخدمات رعاية الطفل القائمة حالياً وغيرها من الخدمات المقدمة للأطفال في المجتمعات المحلية، بما في ذلك تحديد الخدمات الأساسية المتاحة على مستوى المجتمع المحلي لحماية الأطفال.

« تحديد قضايا وحالات تتعلق بحقوق الطفل وتحديد مواقعها والإبلاغ عنها، وطلب الدعم من مزودي الخدمات المتخصصة لمعالجة هذه الحالات.

« تحديد الأطفال المحتاجين للحماية وتوفير الدعم المناسب لهم من خلال حث المجتمعات المحلية وجماعات الدعم على المشاركة والدعم، إضافة إلى الربط مع الجهات المعنية بتقديم الخدمات المناسبة الخاصة بإدارة الحالات وإحالة الملفات إليها.

« أداء دور أساسي في تحديد وتعزيز نظم حماية الطفل المتاحة في المجتمع المحلي.

آلية عمل اللجان المجتمعية:

... « تعقد اللجان المجتمعية المعنية بحماية الطفل اجتماعات منتظمة وفق الحاجة وبناءً على طلب الأعضاء، ويجري عقدها ضمن إطار زمني محدد. عادة ما يتم الاجتماع مع اللجنة (ذكور- اناث) مرة إلى مرتين شهرياً.

« يتعين على كل لجنة تطوير خطة عمل يمكن استخدامها كأساس لجميع الأنشطة، وتبنى بالاعتماد على احتياجات المجتمع.

أو الطفل نفسه المساعدة، يتولى ضابط ارتباط حماية الطفل تصنيف الحالة (تعليمية، صحية، مادية، حماية، تأهيل مجتمعي، قانوني) ثم إحالتها إلى المعنيين لدى المراكز والمنظمات ومزودي الخدمات المتخصصة.

سنتطرق أثناء حديثنا عن الإحالات لنوعين رئيسيين هما:

الإحالات التعليمية

بما أن إعادة الأطفال المتسربين والمنقطعين عن التعليم إلى التعليم الرسمي من الأهداف الرئيسية لبرنامج مكاني، يتوجب دائمًا اتباع خطوات محددة عند التعرف على أطفال متسربين من المدارس لإعادتهم إلى مقاعد الدراسة. توضح النقاط التالية الخطوات المتبعة لإحالة الأطفال إلى برامج التعليم المختلفة المتاحة:

الخطوة الأولى: يجب على المركز أن يحاول أولاً إحاق الطفل بالمدارس الرسمية (إذا كان منقطعاً لفترة لا تزيد على ثلاث سنوات). يجب التواصل مع أولياء أمر الطفل ومع أقرب مدرسة رسمية من أجل إحاق الطفل فيها، مع أهمية توثيق الإحالة في نظام "بياناتي". ستتابع اليونيسف مع وزارة التربية والتعليم الحالات التي تواجه تحديات معينة تحول دون تسجيل الطفل في المدرسة، ويمكن أيضاً لمركز "مكاني" المتابعة مع الأطفال الذين تمّت إحالتهم بشكل مباشر لضمان تسجيلهم في المدرسة واستمرارية التحاقهم وعدم تسربهم وانقطاعهم مرة أخرى.

الخطوة الثانية: إذا كان الطفل غير مؤهل للتحاق بالمدرسة (منقطعاً عن المدرسة لمدة تزيد عن 3 سنوات)، على المركز أن يحاول العثور للطفل على مقعد في مراكز التعليم غير النظامي. يعتبر الطفل أو اليافع البالغ من العمر 9-20 سنة والمنقطع عن المدرسة لمدة تزيد على 3 سنوات مؤهلاً للتعليم الغير نظامي. كما هو موضح في الشكل السابق، هناك نوعان من التعليم غير النظامي:

- **برنامج التعليم الاستدراكي:** تم تصميمه للأطفال ممن تتراوح أعمارهم من 9-12 سنة ويهدف لإعادة دمج الأطفال في التعليم الرسمي.
- **برنامج تعزيز ثقافة المتسربين** المخصص للأطفال واليا فعين من عمر 13-20 سنة (13-18 سنة للذكور و13-20 سنة للإناث). يمنح هذا النوع من التعليم شهادة معادلة لشهادة الصف العاشر مصدقة من وزارة التربية والتعليم.

يمكن الاطلاع على معلومات الاتصال بمراكز التعليم غير النظامي (برنامج تعزيز ثقافة المتسربين) في قسم الملحقات. اعثر على المركز الأقرب لسكن الطفل ثم تواصل معه وتابع الحالة.

الخطوة الثالثة: إحاق الطفل في برنامج المنهاج الرئيسي في مركز "مكاني" وتزويده بخدمات دعم التعلم من أجل دعم تحصيله العلمي في حال كان الطفل بحاجة لذلك.

ملاحظة: ينبغي على العاملين في المركز إعادة محاولة إحالة الطفل لمسارات التعليم المعترف بها من قبل وزارة التربية والتعليم (الرسمي وغير النظامي) خلال أو بعد انتهاء كل مرحلة من مراحل خدمات دعم التعلم.

إحالة حالات الحماية والعنف المبني على النوع الاجتماعي

من مسؤوليات الشركاء المنفذين لبرنامج مكاني أن يحرصوا على تزويد كوادهم بالتدريبات اللازمة حول مسارات إحالة حالات الحماية والعنف المبني على النوع الاجتماعي، بحيث يعلمون بمن يتوجب عليهم الاتصال عندما تصادفهم إحدى هذه الحالات. تضم مسارات الإحالة أنواع الخدمات والمواقع وأسماء الأشخاص الذين يتوجب التواصل بهم وأوقات العمل الرسمية الخاصة بهم. تم إدراج وتقسيم هذه المعلومات بطريقة واضحة وسهلة تبعا للمحافظة والموقع الجغرافي.

تجدر الإشارة إلى أنه عند القيام بالإحالة يتوجب الالتزام بكافة الإجراءات اللازمة المدرجة أدناه والمتعلقة باحترام رغبات الحالة وضمان المصلحة الفضلى للطفل:

1. الإصغاء لمشاكل واحتياجات الحالة.
2. عدم طرح الأسئلة التطفلية أو غير اللازمة، وعدم الحكم على الحالة.
3. يجب أن تهدف طبيعة الأسئلة لتوضيح ومعرفة نوع الخدمة التي تحتاج إليها الحالة.
4. ينبغي أن يتلقى القائمون على الحالة التدريب المناسب بشأن إجراءات العمل الموحدة الخاصة بالإحالة، مع التدريب على تعبئة نموذج الإحالة.
5. تقديم معلومات صادقة وكاملة حول الخدمات المتوفرة.
6. إذا وافقت الحالة على الإحالة، ينبغي أن يمنح/ تمنح موافقته/ موافقتها المستنيرة قبل مشاركة أية معلومات مع الآخرين. وينبغي الحصول على موافقة مقدم الرعاية بالنسبة للأطفال (إلا إذا كان مثل هذا الأمر يعرض الطفل للخطر أو لا يصب في مصلحة الطفل الفضلى).
7. احترام السرية لضمان سلامة الحالة.
8. توثيق الإحالة.

خطوات العمل على نظام "بياناتي"

...

تقع الخطوات التالية ضمن مهام مسؤول الإحالة في المركز. يمكن لمسؤول الإحالة الوصول إلى وحدة الإحالة والتبليغ عن الحالات السرية التي ستكون مرئية فقط لهم وليس للمستخدمين الآخرين في النظام. (يمكن الاطلاع على دليل "مستخدم بياناتي" عبر الرابط الملحق في قسم المصادر والأدوات الرئيسية).

« بعد التأكد من إنشاء ملف تعريف على "بياناتي" خاص بالحالة لتتم إحالتها وبعد استكمال جميع المعلومات، على مسؤول الإحالة اتباع تعليمات مسارات الإحالة فيما يتعلق بالموافقة المستنيرة، ويفتح ملف إحالة في "بياناتي". يجب أن يتضمن ملف الإحالة معلومات عن الحالة الفردية ومزود الخدمة المشار إليه (كما هو محدد في مسارات الإحالة).

« يمكنك وحدة الإحالة من إرسال بريد إلكتروني إلى مزود الخدمة المتلقي مباشرة من بياناتي. « يجب أن يقوم مسؤول الإحالة في كل مركز بتحديث معلومات الحالة التي تمت إحالتها على بياناتي على النحو المحدد في مسارات الإحالات.



ملاحظة: تحتوي مسارات الإحالة على أنواع الخدمات والمواقع وأسماء الأشخاص الذين يتوجب التواصل معهم وأوقات العمل الرسمية لهم. تم ادراج وتقسيم هذه المعلومات بطريقة واضحة وسهلة تبعًا للمحافظة والموقع الجغرافي. تساعد مسارات الإحالة - التي يمكن الاطلاع عليها عبر الرابط في قسم المصادر والأدوات الرئيسية - في تحديد الجهة التي تنبغي الإحالة إليها طبقاً لنوع المساعدة المطلوبة والمنطقة الجغرافية.



سياسة الحماية من الاستغلال والاعتداء الجنسي



بها. كما تم أيضًا وضع نظام شكاوى للتبليغ عن أي حالة إساءة أو اعتداء قد يتعرض له الشخص، أو التبليغ في حال انتهاك أحد العاملين في مراكز "مكاني" لسياسة حماية الطفل وسياسة الحماية من الاستغلال والاعتداء الجنسي، أو التصرف بأي طريقة تخرق قواعد مدونة السلوك المتفق عليها.

الفرق بين الاستغلال والاعتداء الجنسي

...
الاستغلال الجنسي: هو أي استغلال فعلي أو محاولة استغلال لموقف ضعف أو تفاوت في القوى أو الثقة لأغراض جنسية، وذلك يشمل ولكنه غير محصور بتحقيق منفعة نقدية أو اجتماعية أو سياسية من الاستغلال الجنسي للآخرين.

الاعتداء الجنسي: هو التعدي الجسدي المتسم بطبيعة جنسية أو التهديد بالتعدي والذي يقع بالقوة أو في ظروف غير متكافئة أو في ظروف قسرية.

— يجب تطبيق سياسة الحماية على جميع العاملين في مراكز "مكاني"، سواء الميسرين أو المتطوعين أو الكادر الإداري. ويعد انتهاك المبادئ التي تقوم عليها السياسة أساسًا لاتخاذ تدابير تأديبية، بما في ذلك الفصل دون إنذار مسبق.

ومن الأمثلة على انتهاك سياسة حماية الطفل وسياسة الحماية من الاعتداء والاستغلال الجنسي:

x الإساءة الجسدية للأطفال أو المنتفعين أو العاملين.

x استخدام لغة أو تقديم نصيحة غير لائقة أو مسيئة.

يعد الاستغلال والاعتداء الجنسي أحد أكبر المواضيع التي تهم مجتمع العمل الإنساني والعاملين فيه، حيث أن حماية المستضعفين والمهمشين من هذا النوع من الإساءة - سواء من الأطفال أو اللاجئين أو الأقليات المهمشة - هي واحدة من أهم النقاط التي تركز عليها منظمات العمل الإنساني، كما أنها تعكس المبادئ التي تعمل المنظمات الإنسانية وفقًا لها والتي تتمثل باحترام وتكريم كرامة ونزاهة الأشخاص الذين نسعى لخدمتهم وحمايتهم. وبالتالي، فإن جميع المنظمات الإنسانية والعاملين فيها يتحملون مسؤولية الامتثال والتقييد بسلوكيات معينة تتفق مع المبادئ الأساسية لحقوق الإنسان، ووضع إجراءات رادعة ونظام محاسبة لمن يخلّ بهذه المبادئ أو يخالفها.

انطلاقًا من ذلك، ولضمان العمل وفقًا لمبادئ حقوق الإنسان والحماية من الاستغلال والاعتداء الجنسي في مراكز "مكاني"، تم وضع سياسة حماية الطفل وسياسة الحماية من الاعتداء والاستغلال الجنسي التي تهدف لحماية الأطفال والمنتفعين والعاملين في مراكز "مكاني" من أي اعتداء أو استغلال من هذا النوع، إضافة إلى تحديد وتوجيه سلوك العاملين في مراكز "مكاني" من خلال وضع مدونة سلوك يتوجب على جميع العاملين في مراكز "مكاني" الموافقة عليها والعمل والالتزام

والموافقة عليها والعمل ضمن شروطها. قد تختلف مدونة السلوك من مركز لآخر، ولكن يجب أن تشترك جميعها باحتوائها على النقاط الأساسية التالية:

يجب عليّ:

- « معاملة جميع الفتيان والفتيات والنساء والرجال والشباب باحترام وعلى قدم المساواة.
- « توفير بيئة مرحبة ودامجة وآمنة لجميع الأطفال والشباب والأهالي والموظفين والمتطوعين.
- « احترام جميع الناس بغض النظر عن خلفياتهم.
- « تشجيع التواصل المفتوح بين جميع الأطفال والشباب والأهالي والموظفين والمتطوعين، والتأكد من أن جميع الأطفال والشباب قادرين على المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤثر عليهم.
- « الإبلاغ عن أية مخاوف تتعلق بالإساءة إلى الطفل والعنف القائم على النوع الاجتماعي، وفي الوقت ذاته احترام السرية والمصلحة الفضلى للطفل.
- « ممارسة الحذر الواجب في جميع المسائل المتصلة بوظيفتي وعدم إفشاء أية معلومات سرية حول أي طفل أو ناجٍ من العنف القائم على النوع الاجتماعي لأي شخص غير مخول بالاطلاع على تلك المعلومات.
- « التحلي في جميع الأوقات بالشفافية في تصرفاتي وسلوكي.
- « تحمل مسؤولية ضمان خضوعي للمساءلة وعدم وضع نفسي في أي موقف يعرضني لخطر توجيه الاتهامات لي.
- « التقييم الذاتي لسلوكي وأفعالي واللغة التي استخدمها مع الأطفال وعلاقتي بهم.

« الإفصاح كلما لاحظت أي سلوك يمارسه زملائي أو غيرهم ويحتمل أن يثير المخاوف.

- × التصرف بطرق مهينة بغرض إلحاق العار بالأطفال أو المنتفعين أو العاملين، أو إذلالهم أو التقليل من شأنهم أو الحط من قدرهم.
- × قضاء وقت مفرط مع الأطفال بعيداً عن الآخرين بطريقة قد تعتبر غير لائقة.
- × وضع الأطفال أو المنتفعين أو العاملين في موقع ضعف.
- × أي ممارسة جنسية مع أي شخص لم يتجاوز الثامنة عشرة.
- × تبادل النقود أو التوظيف أو السلع أو الخدمات مقابل الجنس.

المبادئ الرئيسية التي تقوم عليها سياسة الحماية من الاستغلال والاعتداء الجنسي هي:

- « يجب على جميع العاملين في مراكز "مكاني" احترام حقوق الإنسان.
- « الاعتداء الجنسي والاستغلال الجنسي شكل من أشكال العنف القائم على النوع الاجتماعي وله عواقب وخيمة.
- « الأنشطة الجنسية مع الأطفال محظورة.
- « يحظر تبادل الأموال أو العمالة أو السلع أو الخدمات مقابل ممارسة الجنس.
- « يُحظر إساءة استخدام مركز السلطة لمصالح جنسية أو غيرها من الخدمات.
- « يقع على عاتق العاملين في مراكز "مكاني" الإبلاغ عن جميع الشكوك أو المخاوف المتعلقة بالإساءة والاستغلال الجنسيين.
- « يجب ألا ننسى بأن الإساءة والاعتداء الجنسي هو أي سلوك أو فعل متسم بطبيعة جنسية.

مدونة سلوك حماية الطفل

... هي مجموعة من المبادئ والتعليمات التي يجب على كل العاملين في مراكز "مكاني" معرفتها

أمتنع عن:

« الانخراط في أي سلوك يُقصد منه إحراج الأطفال والنساء، أو إذلالهم، أو الاستخفاف بهم، أو الحط من قدرهم.

« استخدام لغة غير لائقة أو بذيئة أو مهينة أو تمييزية عند مخاطبة الأطفال وصغار السن.

« طلب أية خدمة من طفل تحت أية ظرف مقابل أية حماية أو مساعدة يطلبها مني.

« القيام بأفعال ذات طبيعة شخصية يمكن أن يقوم بها الطفل بنفسه، مثل مساعدته في الذهاب إلى الحمام أو تغيير ملابسه.

« أخذ الأطفال إلى منزلي أو النوم في الغرفة ذاتها أو السرير ذاته مع الطفل.

« استخدام أي شكل من أشكال العنف البدني في تعاملتي مع الأطفال.

« إقامة علاقات جنسية أو علاقات يمكن اعتبارها استغلالية أو مسيئة مع الأطفال.

« التصرف بطريقة استفزازية أو غير لائقة مع الطفل.

« التغاضي عن أية معاملة للأطفال تعتبر غير قانونية أو غير آمنة أو مسيئة، أو المشاركة فيها.

« التصرف بطريقة تعكس معاملة غير عادلة أو تمييزية للأطفال.

« التقاط الصور الفوتوغرافية أو أشرطة الفيديو للطفل أو أبويه أو ولي أمره.

تقديم الشكاوى والتقارير بشأن

الاستغلال والاعتداء الجنسي في

مراكز "مكاني"

في حال وجود شكوك أو مخاوف، أو ملاحظة أو معرفة وقوع حادث فيه استغلال أو اعتداء، يجب على الشخص أياً كان التبليغ وتقديم شكوى بهذا

الخصوص. يعتبر التبليغ عن المخاوف وتقديم الشكاوى مسؤولية جماعية تقع على عاتق جميع المنتفعين والعاملين في مراكز "مكاني"، ويعد الكتمان وعدم التبليغ خرقاً لقواعد السلوك الواجب الالتزام بها.

يجب أن يحتوي كل مركز من مراكز "مكاني" على صندوق شكاوى موضوع في مكان واضح لجميع المنتفعين والعاملين، ويحافظ على قدر معين من الخصوصية (كأن لا يوضع أمام كاميرات المراقبة)، ويسهل على الأطفال الوصول إليه. ويجب أن يتم تعريف جميع المنتفعين بوجود هذه الصندوق وبامكانية وآلية التبليغ وتقديم الشكاوى في حال تعرضهم للإساءة. كما ينبغي تزويد رقم الخط الساخن الخاص باليونيسف لجميع العاملين والمنتفعين في "مكاني" من خلال طباعته ووضعه في عدة أماكن داخل المركز، وتوزيعه على الأطفال والمنتفعين خلال الجلسات واللقاءات المختلفة.

من النقاط الواجب معرفتها حول

إجراءات تقديم البلاغات والشكاوى

المتعلقة بالاستغلال والاعتداء

الجنسي:

« التبليغ إلزامي على الجميع.

« يتم تقديم الشكاوى والبلاغات بحسن النية، ويندرج التبليغ عن معلومات خاطئة أو كيدية بخصوص أحد العاملين في مراكز "مكاني" ضمن سوء السلوك.

« يجب حماية الأفراد الذين يقدمون هذه البلاغات من الانتقام.

« في حال الشك أو عدم اليقين من أي حادثة، يجب طلب المشورة من ضابط ارتباط الحماية من الاستغلال والاعتداء الجنسي.

« لا ينبغي لأحد التحقيق بنفسه في أي حادث

أو واقعة. فقط الموظفين المعنيين والمدربين يمكنهم أن يجرؤوا تحقيقًا خاصًا في هذه الحوادث.

« يمكن للشخص التبليغ دون الكشف عن هويته.

من المهم أيضًا تدريب العاملين في مراكز "مكاني" على سياسة الاستغلال والاعتداء الجنسي وسياسة حماية الطفل لما لهذا التدريب من أهمية في:

« زيادة فهم ودراية موظف المركز بمفهوم الاستغلال والاعتداء الجنسي وسياسة حماية الطفل وآثارها.

« التعرف على السياسات والمبادئ وإجراءات الشكاوى والتبليغ.

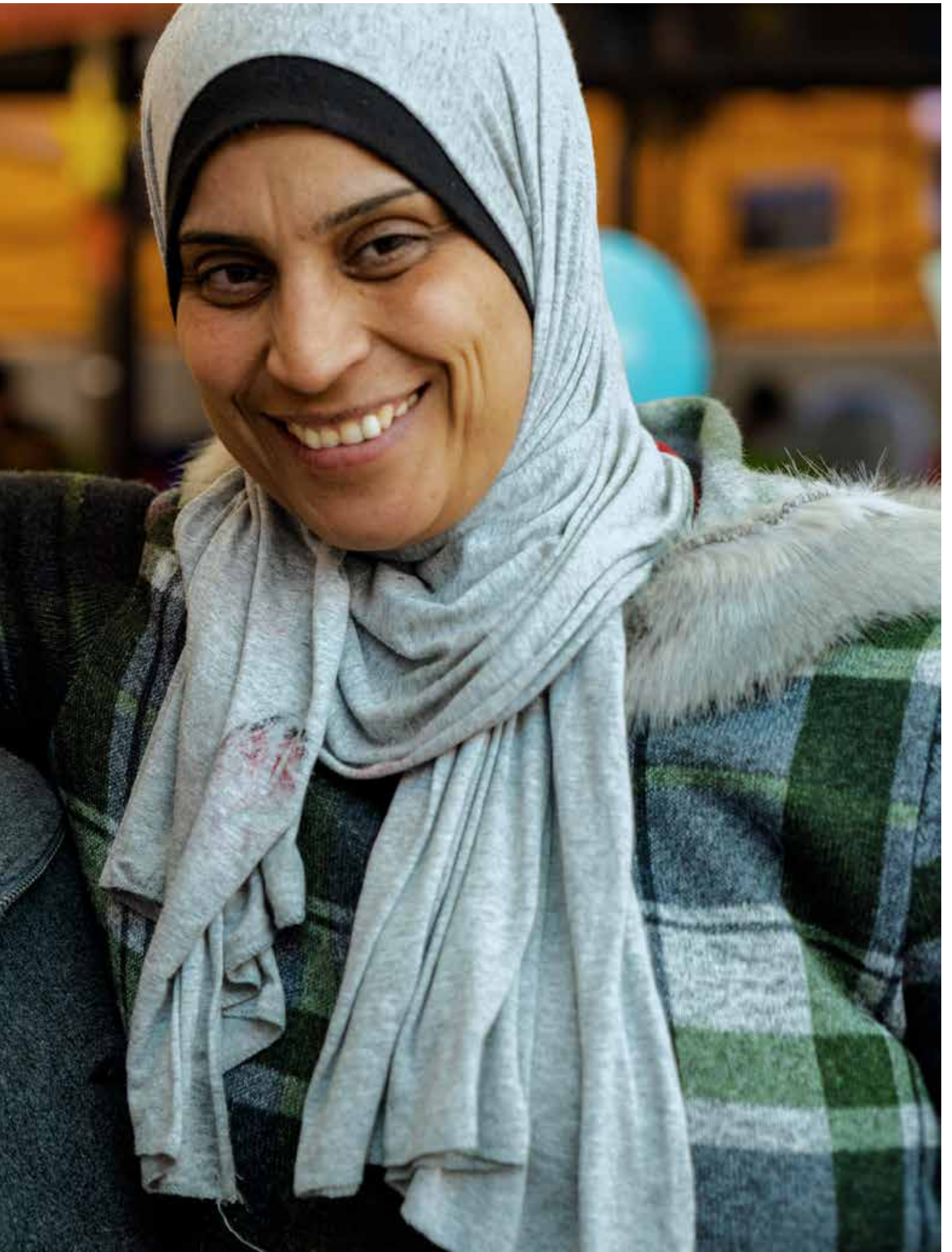
« تعزيز فهم معايير مدونة السلوك.

« بناء قدرات العاملين في "مكاني" بشأن الوقاية من الاستغلال والاعتداء الجنسي.

« فهم التحديات المرتبطة بالعمل في مجال الحماية من الاستغلال والاعتداء الجنسي.

« تعريف العاملين بآلية الشكاوى.

كما هو مؤكد في كافة التدريبات الخاصة بسياسة الحماية من الاستغلال والاعتداء الجنسي، يجب على كل منظمة شريكة وضع نظام شكاوى وبلاغات خاص بها، وتدريب كافة عاملها على آلية استخدامه.





عناصر إدارة مراكز مكاني

كمواقع التوظيف الإلكترونية والجريدة الرسمية والتوظيف المباشر والإعلانات في مرافق منظمات المجتمع المدني وعبر وسائل التواصل الاجتماعي، مع أهمية التركيز على اتباع سياسة الموضوعية والشفافية في عملية التوظيف.

خطوات تعيين ميسر الحزم المبنية على التعلم
إضافة إلى مقابلة التوظيف، يتوجب على المرشحين للمنصب الأكاديمي (ميسر الحزم المبنية على التعلم) الخضوع لامتحان تبعًا لما يلي:
هناك ثلاث امتحانات مصممة لقياس مستوى الميسرين:

1. امتحانات مستوى خاصة بالميسرين الذين سيقومون بتدريس مبثي اللغة العربية والرياضيات معًا لأطفال المرحلة الأولى، ويخضع ميسر هذه المرحلة للامتحانات التالية:
 - امتحان اللغة العربية/ لميسري المرحلة الأولى: (العلامة الكلية: 20).
 - امتحان الرياضيات/ لميسري المرحلة الأولى: (العلامة الكلية: 20).
 - يبلغ المجموع الكلي لعلامة الميسر في امتحانات المبحثين 40 علامة (تتم اضافتها الى علامة المقابلة).

2. امتحانات مستوى خاصة بميسري اللغة العربية وميسري الرياضيات للطلاب المسجلين في المرحلتين الثانية أو الثالثة، وتشمل:
 - امتحان اللغة العربية/ موحد لميسري اللغة العربية للمرحلة الثانية والثالثة: (العلامة الكلية: 50).

- امتحان الرياضيات/ موحد لميسري الرياضيات للمرحلة الثانية والثالثة: (العلامة الكلية: 50).

- تبلغ علامة الميسر الكلية في الامتحان المخصص له: 50 علامة (تتم اضافتها الى علامة

يتولى شركاء اليونيسف كالجها الحكومية والشركاء محليين مثل منظمات المجتمع المحلي إدارة مراكز "مكاني" التي تتبع نهجًا مجتمعيًا داخل مخيمات اللاجئين والذي يقود من خلاله اللاجئون عملية إدارة مراكز "مكاني".

يضم الهيكل التنظيمي في "مكاني" العديد من الوظائف التي تختلف بمسمياتها وأدوارها ومسؤولياتها، ونذكر منها الآتي:

- مدير المركز
- مدخل البيانات
- ميسري المنهاج الرئيسي وذلك يشمل:
 - « الميسر الأكاديمي (ميسر خدمات دعم التعليم)
 - « ميسر المهارات الحياتية
 - « ميسر الابتكار الاجتماعي (خاص بحاضنات الابتكار الاجتماعي)
 - « ميسر حماية الطفل
 - فريق الحشد المجتمعي
 - المتطوعون (باختلاف أدوارهم)
 - مسؤول النظافة
 - الحارس (عند الحاجة)

خطوة العمل الأولى: التوظيف في مكاني

تقوم إدارة البرنامج بالإعلان عن توفر شواغر على النحو الذي يناسبها باستخدام وسائل متعددة

المقابلة).

- تدريب على سياسة حماية الطفل وسياسة الحماية من الاستغلال والاعتداء الجنسي (لجميع العاملين في "مكاني").
- تدريب على نظام "بياناتي" (خاص بمدخلي البيانات والعاملين على نظام بياناتي).
- تدريب الإحالات (لأخصائيي الحماية).
- تدريب على آليات وأساليب الحشد (خاص بفريق الحشد المجتمعية).

الدورات التدريبية المدرجة أعلاه إلزامية، وينبغي أن يخضع لها كل موظف في "مكاني" حسب اختصاصه والمهام الرئيسية له. تقع مسؤولية تدريب العاملين في "مكاني" على عاتق المنظمة الشريكة، حيث يجب على كل شريك متابعة الموظفين وتزويدهم بالتدريبات اللازمة بشكل دوري أو عند الحاجة.

• 3. امتحان مستوى خاص بالميسرين الذي سيقومون بتدريس مبحثي اللغة الإنجليزية والعلوم في أندية "مكاني"، وتشمل:

• امتحان اللغة الانجليزية الموحد لأي من المراحل الثلاثة: (العلامة الكلية: 50 تتم اضافتها الى علامة المقابلة).

• امتحان العلوم/ لميسري المرحلة الأولى: (العلامة الكلية: 10 تتم اضافتها الى علامة المقابلة).

• امتحان العلوم/ موحد لميسري المرحلة الثانية أو الثالثة: (العلامة الكلية: 50 تتم اضافتها الى علامة المقابلة).

يمكننا الاطلاع على الوصف الوظيفي لكل من الميسرين العاملين في "مكاني" من خلال الرابط المتاح في قسم الأدوات والمصادر الرئيسية.

خطوة العمل الثانية: التدريب وبناء

القدرات

...

ينبغي أن يخضع جميع الموظفين والمتطوعين العاملين في مراكز "مكاني" لدورات تدريبية كجزء من العملية المستمرة لبناء القدرات. سيتم اختيار الموظفين والمتطوعين بعناية وتدريبهم على أهم المبادئ والبرامج الرئيسية التي يقوم عليها برنامج "مكاني" كل حسب مسماه الوظيفي والدور الذي يقوم به.

وتشمل هذه التدريبات:

- دورة توجيهية للتعريف ببرنامج "مكاني" والخدمات والبرامج التي يقدمها بشكل عام والفئات التي يستهدفها (لجميع العاملين في "مكاني").
- تدريبات خاصة وتفصيلية بشأن البرامج المقدمة في "مكاني" (خاص بميسري حزم المنهاج الرئيسي).



خطوة العمل الثالثة: متابعة البرنامج

...

على مستوى مركز "مكاني":

◀ يستخدم العاملون في المركز نظام بياناتي لأغراض تسجيل الطلاب والحضور والغياب والإحالات، وإنشاء الجدول الدراسية.

◀ تقارير مركز "مكاني" الدورية التي يتم إرسالها للمنظمة الشريكة.

على مستوى المنظمة الشريكة:

◀ زيارات المشرفين الميدانيين.

◀ قيام قسم المتابعة والتقييم بادخال البيانات إلى نظام "أكتيفيتي إنفو" وتدقيق البيانات على برنامج بياناتي.

◀ التقارير الشهرية المقدمة لليونيسف.

على مستوى اليونيسف

◀ زيارات اليونيسف الميدانية التي تهدف لمساعدة المراكز على تخطي أية عقبات تواجههم، والاستماع لآراء العاملين ومساعدتهم على تطوير البرنامج.



المصادر والأدوات الرئيسية

- ◁ منهاج المرحلة الثانية لحاضنات الابتكار الاجتماعي
- ◁ منهاج برنامج التصميم المتمحور حول الإنسان
- ◁ دليل إجراءات العمل لموحدة لبرنامج تنمية الطفولة المبكرة
- ◁ دليل برنامج التوعية الوالدية
- ◁ دليل برنامج صفر - 3
- ◁ دليل برنامج الأهل والطفل التعليمي

- مسارات الإحالات لخدمات حماية الطفل
- دليل مستخدم بياناتي
- الوصف الوظيفي لكل من الميسرين العاملين في "مكاني"

الرابط الإلكتروني

تم تجميع جميع الأدوات والمواد التي تم ذكرها والشرح عنها خلال الفصول السابقة في ملفات منفصلة لتسهيل الوصول إليها واستخدامها. يمكن الاطلاع على هذه الملفات من خلال الرابط التالي:

<https://drive.google.com/drive/folders/1VPmEhNfWRlesZmzDhZeU-iGhVnhtPEB4h?usp=sharing>

من خلال الرابط يمكننا الاطلاع والحصول على:
• دليل الحشد

- الخطط التنفيذية، وتشمل:
 - ◁ الخطط التنفيذية لمستويات التعليم في الحزم
 - المبنية على التعلم (المستويات 1-6)
 - ◁ الخطة التنفيذية للحزمة المبنية على المهارات

- الاختبارات، وتشمل:
 - ◁ اختبارات تسكين الطلاب
 - ◁ الاختبارات التشخيصية لمبثي العلوم واللغة الإنجليزية

- قوائم دروس برنامج خدمات دعم التعليم المتكاملة مع أنشطة حماية الطفل والمهارات الحياتية والابتكار الاجتماعي.

- المناهج والأدلة، وتشمل:
 - ◁ مناهج المباحث التعليمية (اللغة العربية، الرياضيات، العلوم، اللغة الانجليزية)
 - ◁ منهاج حماية الطفل
 - ◁ منهاج المهارات الحياتية
 - ◁ منهاج المرحلة الأولى لحاضنات الابتكار الاجتماعي

الملحقات

1. نموذج تقييم حصة صفية ونموذج
المعايير الأساسية للغرفة الصفية
أ. نموذج تقييم حصة صفية

نموذج تقييم حصة صفية	
اسم المقيم:	الوظيفة:
اسم الميسر:	التخصص
المركز التعليمي:	المنطقة:
مستوى الصف:	التاريخ واليوم:
اسم الدرس:	
العلامة النهائية للزيارة: ()	

الرقم	المعيار	1	2	3	4	العلامة
1	جاهزية الميسر	يوجد نقص في أغلب الأدوات والوسائل اللازمة لتنفيذ أنشطة الدرس	يوجد نقص في بعض الأدوات والوسائل اللازمة لتنفيذ أنشطة الدرس	يوجد نقص في إحدى الأدوات والوسائل اللازمة لتنفيذ أنشطة الدرس.	يُظهر الميسر جاهزيته لتقديم الحصة من خلال توفير الأدوات والوسائل اللازمة لتنفيذ أنشطة الدرس.	
2	التمهيد للدرس	يبدأ بالدرس أو الموضوع مباشرة دون تمهيد.	يقدم للموضوع من خلال مدخل كلامي يربط فيه التعلم السابق باللاحق فقط.	يُقدّم نشاط بداية لدمج جميع الطلبة من خلال مدخل كلامي يجذب انتباه الطلبة ويصبح لديهم دافع للمشاركة.	يُقدّم نشاط بداية لدمج جميع الطلبة ومرتبب بالتعلم القبلي ويمهّد للتعلم اللاحق، و يجذب انتباه الطلبة ويصبح لديهم دافع للمشاركة حيث يُقدّم النشاط من خلال: عرض مسألة حياتية - عرض فيديو - صورة -... الخ	
3	أنشطة الدرس	يقدم مهام وأنشطة لا تحقق أهداف الدرس، أو لا يقدم أي نشاط، والميسر هو المحور في عملية التعليم والتعلم	يقدم أنشطة مرتبطة بالأهداف الخاصة وتعتمد على التدريب الفردي فقط (مثل الاعتماد على حل أنشطة التمارين بشكل فردي من قبل الطلبة)	يقدم أنشطة مرتبطة بالأهداف الخاصة بالدرس من خلال استخدام أنشطة غير متنوعة ومن نوع واحد فقط (مثل جميع الأنشطة المُقدّمة من قبل الميسر نقاش فقط)	يُقدّم أنشطة مرتبطة بالأهداف الخاصة بالدرس مع مراعاة مستويات الطلبة من خلال التوزيع في الأنشطة من حيث طبيعة المهام (النشطة البحث، أنشطة النقاش، أنشطة التجريب... وطريقة تنفيذ النشاط (جماعية).	
4	إدارة أنشطة الدرس	يُقدّم الأنشطة بطريقة عشوائية وغير مفهومة.	يدير الأنشطة في الغرفة الصفية بوجود خلل في وقت تنفيذ النشاط وخلل في التعليمات المقدمة للطلبة وبشكل مغاير عما هو مخطط له.	يدير الأنشطة في الغرفة الصفية مع وجود نقص في إحدى الأمور الآتية: - استخدم أسلوب (فكر - ناقش - شارك) مناسب لإدارة النشاط، - مشاركة الاجابات، - الكؤوس الملونة، - قاعدة الكف... - الإلتزام بالوقت المحدد وبشكل يحقق جميع أهداف الحصة - التعليمات في بعض الأنشطة غير واضحة.	يدير جميع الأنشطة بفاعلية في الغرفة الصفية من خلال توضيح الهدف من النشاط وتقديم تعليمات واضحة للطلبة لتنفيذ النشاط ويدير وقت الحصة بشكل يحقق جميع أهداف الحصة وبما هو مخطط له ضمن زمن الحصة. واستخدم أسلوب مناسب لإدارة النشاط (فكر - ناقش - شارك) ، مشاركة الاجابات، الكؤوس الملونة، قاعدة الكف...).	

الرقم	المعيار	1	2	3	4	العلامة
5	ربط المحتوى بمواقف حياتية	لا يربط محتوى الدرس بالواقع	أحياناً يقدم ربط لمحتوى الدرس بأمثلة حياتية من الواقع	يربط محتوى الدرس بأمثلة حياتية من الواقع بشكل مستمر	يربط محتوى الدرس بأمثلة حياتية من الواقع بشكل مستمر ويُشجع الطلبة على إعطاء أمثلة من واقعهم	
6	تفاعل الطلبة	لم يقدم أي تشجيع أو تعزيز.	يعزّز بعض الطلبة أحياناً	يعزّز الطلبة بشكل مناسب. ويوفّر أحياناً لبعض الطلبة فرص المشاركة في الدرس والأنشطة حيث يتفاعل بعض الطلبة مع الأنشطة ومع الميسر.	يُعزّز الطلبة بشكل مناسب. ويوفّر لجميع الطلبة الفرصة الكافية للمشاركة في الدرس والأنشطة حيث يتفاعل الطلبة بشكل إيجابي ونشط مع الأنشطة ومع الميسر وفيما بينهم	
7	التسلسل في التنفيذ	لا يوجد تسلسل واضح في تقديم الموضوع وذلك لخروج الميسر العشوائي والارتجالي عن ما هو مخطط بطريقة بعيدة كل البعد عن أهداف وإجراءات الخطة	يواجه الطلبة صعوبة في متابعة الموضوع الدراسي وذلك لخروج الميسر غير المبرر عن خطة الدرس أحياناً	يقدم الموضوع والأنشطة بطريقة تمكن الطلبة من المتابعة مع الميسر وذلك من خلال التزام الميسر بتسلسل الخطة المعدة للدرس (للدروس فقط)	يتبع تسلسلاً منطقياً في تقديم فعاليات الدرس بطريقة تمكن الطلبة المتابعة مع الميسر بشكل مشوق وذلك من خلال التزام الميسر بتسلسل الخطة المعدة للدرس مع وجود بصمات إبداعية تُثري الحصة من قبل الميسر	
8	الأسئلة	يطرح أسئلة من مستويات التفكير الدنيا دون مراعاة الميسر لوقت الانتظار 1 أو وقت الانتظار 2	يطرح أسئلة من مستويات التفكير الدنيا مع مراعاة الميسر لوقت الانتظار 1 أو وقت الانتظار 2 فقط	يطرح أسئلة تراعي مستويات التفكير وتثري موضوع النقاش مع مراعاة الميسر لوقت الانتظار 1 أو وقت الانتظار 2 فقط	يطرح أسئلة تراعي مستويات التفكير وتثري موضوع النقاش مع مراعاة الميسر لوقت الانتظار 1 (الانتظار لمدة ثلاث إلى خمس ثوان بعد طرح السؤال قبل السماح لأي طالب بإعطاء الإجابة) و وقت الانتظار 2 (الانتظار بعد إجابة الطالب على السؤال وقبل الرد على إجابة الطالب 3 إلى 5 ثوان) ويؤكد على تبرير الاجابات من قبل الطلبة.	

العلامة	4	3	2	1	المعيار	الرقم
	يتأكد من فهم واستيعاب الطلبة أولاً بأول ويقدم تغذية راجعة بعد كل نشاط من خلال استخدام أنشطة أو أدوات التقويم المستمر (اختبار، قوائم الرصد، طرح الأسئلة، توقف لثلاث دقائق ... الخ).	يتأكد من فهم واستيعاب الطلبة ويقدم تغذية راجعة بعد بعض الأنشطة أحياناً من خلال استخدام أنشطة أو أدوات التقويم المستمر (اختبار، قوائم الرصد، طرح الأسئلة، توقف لثلاث دقائق ... الخ).	أحياناً، يتأكد من فهم واستيعاب بعض الطلبة (مثل في بعض الأنشطة يسأل بعض الطلبة عن فهمهم للموضوع).	لم يستخدم أنشطة وأدوات تقويم مستمر	التقويم المستمر	9
	ينهي الحصة بنشاط أو موقف يلخص فيه الحصة الصفية وبإشراك الطلبة في ذلك (مثل استخدام بطاقة خروج مناسبة)	ينهي الحصة بربط فعاليتها المختلفة بعضها ببعض من خلال تلخيصها لها دون إشراك الطلبة (مثل قيام الميسر بتلخيص الفعاليات شفويًا).	ينهي الحصة دون ربط فعاليتها، فقط من خلال تذكير الطلبة بأن الحصة انتهت وتكليفهم بواجب بيتي.	ينهي الحصة دون ربط فعاليتها ومن غير عمل أي فعالية	إغلاق الحصة	10
					نقاط القوة:	
					مقترحات للتحسين:	
					ملاحظات عامة:	

ب. نموذج المعايير الأساسية للغرفة الصفية.

التعريف المقياسي	المستوى 1	المستوى 2	المستوى 3	المستوى 4
عدد أيام التعليم غير الرسمي المفعلة في كل اسبوع لكل مبحث	يلتزم الصف مرة واحدة في الأسبوع لكل مبحث	يلتزم الصف مرتين في الأسبوع لكل مبحث	يلتزم الصف 3 إلى 4 مرات في الأسبوع لكل مبحث	يلتزم الصف 5 إلى 6 مرات في الأسبوع لكل مبحث
عدد المتعلمين في الصف أو المجموعة	أكثر من 40	31-40	25-30	تحت 25
عدد الميسرين لكل مبحث لكل ٢٠-٢٥ طالبا	متطوع واحد لكل مادة	ميسر واحد لكل مبحث	ميسر ومتطوع لكل مبحث	ميسر ومتطوع لكل مبحث
المواد التعليمية (منهاج اليونيسف) ومواد إثرائية (مثل القرطاسية)	المواد التعليمية متاحة وغير مفعلة	المواد التعليمية فقط تستخدم من قبل الميسر	المتعلمون يستخدمون المواد التعليمية بشكل فردي	المواد التعليمية تستخدمها مجموعات المتعلمين بشكل تفاعلي
تقديم المحتوى التعليمي (بما في ذلك مراعاة الفروق الفردية والتحقق المحتوى)	الميسر محور الجلسة التعليمية ولا ولا يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين. لا يوجد تقييم مرئي لتعلم الطالب.	الميسر محور الجلسة التعليمية والطلبة منخرطين في التعلم و يقومون بالمهام الموكلة اليهم ، ليسوا موزعين على مستويات غير ولكن مع إيلاء الانتباه للمتعلمين المتقدمين ومن هو أدنى منهم. الميسر يوجه الأسئلة والطلبة يعطون الوقت للإجابة.	يشرك الميسر المتعلمين في حل المسائل و/أو النقاش. الأنشطة تراعي المستويات والقدرات في الجلسة بحيث تتعامل مع كل من احتياجات المتقدمين والذين اقل منهم. تتوفر الفرصة للطلبة للتعبير عن معرفتهم	أنشطة متمحورة حول المتعلم – يتنقل الميسر من متعلم إلى متعلم ليوفر الدعم للأفراد أو المجموعات جلسات قائمة على مجموعات مصنفة حسب المستوى المعرفي. تتبنى المجموعات الدعم المتبادل (الطلبة الأقوياء يساعدون الطلبة الضعفاء). وتتوفر الفرص للطلبة للتعبير عن معرفتهم أما بشكل فردي أو في مجموعات.
جاذبية مكان التعلم	الجدران غير مزينة	الجدران مزينة بمواد ليست لها علاقة بالتعليم	الجدران مزينة بمواد تعليمية	الجدران مزينة بأعمال الطلبة والمواد التعليمية
ترتيب الصف	لا يوجد أثاث؛ المتعلمون يفترشون الأرض	الكراسي والطاولات مرتبة على شكل صفوف	الكراسي والطاولات مرتبة بشكل حرف U	الكراسي والطاولات مرتبة في مجاميع على نحو يمكن الطلبة من التفاعل
التكنولوجيا	قليلة أو غير مستخدمة	جهازا حاسوب أو أكثر لكل مركز لاستخدام الميسرين والإدارة	مختبر حاسوب أو حواسيب متاحة لاستخدام المتعلمين	مختبر حاسوب وتتوفر عارضات البيانات والشاشات لإثراء التعلم

المستوى 4	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	التعريف المقياسي
سجلات المتعلمين متاحة ويستخدمها المعلم للتخطيط ويتم تشاركتها مع المتعلمين وأبائهم.	سجلات المتعلمين متاحة في الصف ويستخدمها المعلم لتخطيط الدرس	سجلات المتعلمين متاحة ومستخدمة من قبل الإدارة ويمكن للميسر الحصول عليها لأغراض التخطيط	عدم وجود سجلات للمتعلم (غير متوافرة)	سجلات التعلم (وتشتمل على جميع ما يلي: قوائم الحضور، اختبارات تحديد المستوى التعليمي، تقارير التطور التعليمي وملاحظات الميسر)
تحتوي الجلسة كلا الجنسين (كما هو مناسب) ومختلفة مع وجود أطفال من ذوي الإحتياجات الخاصة	تؤوي الجلسة جنسيات مختلطة وأنواع اجتماعية مختلطة أو موحدة (حسبما يناسب) وأيضا الأطفال ذوي الإحتياجات الخاصة (كما يناسب)	تؤوي الجلسة جنسيات مختلفة فحسب. ونوع اجتماعي واحد ولا يوجد أطفال من ذوي الإحتياجات الخاصة	تقتصر الجلسة على جنسية واحدة، ونوع اجتماعي واحد ولا وجود لأطفال ذوي الإحتياجات الخاصة	تشكيلة الجلسة التعليمية

– الميسر: هو الشخص الأساسي الذي يدرس في جلسات التعليم في "مكاني" ويقوم بتدريس مبحثي اللغة العربية والرياضيات، إضافة إلى قيامه باختبار تقييم المستوى الأكاديمي لكل طفل.

– لدى النقاش مع الميسرين (قبل وبعد الجلسة التعليمية) يتعين على موظفي اليونيسف أن يطلبوا رؤية مواد يونيسف التعليمية.

– تشتمل مواد التعليم على أمور مثل: ملصقات خاصة باللغة العربية والرياضيات، ومتعلقات الرياضيات مثل المعدات والخرز والأشكال والمساطر، وكذلك كروت المذاكرة الخاصة بتعليم الأحرف والأرقام والكلمات والكتب المصورة والأمثال والأقوال الملهمة.

2. نموذج التقديم الموحد لحاضنات الابتكار الاجتماعي

طلب التسجيل

المعلومات الرئيسية:

« الاسم الثلاثي : _____

« العمر : _____ سنوات

« المحافظة : _____

« المنطقة / الحي : _____

« المستوى الدراسي : _____

○ طالب مدرسة

○ طالب جامعة

○ غير ذلك

« رقم الهاتف : _____

« البريد الإلكتروني : _____

« هل أنت من ذوي الاحتياجات الخاصة : ○ نعم ○ لا

« هل يوجد معك فريق عمل : ○ نعم ○ لا

« عدد أعضاء فريق العمل : _____

نموذج المشروع:

« ما هو اسم المشروع: _____

« ما هو التحدي الذي تحاول حله: _____

« ما هي فكرة المشروع: _____

« ما هو الأثر الذي يقدمه المشروع: _____

« ما هي الفئة التي يستهدفها المشروع: _____

« ما هو القطاع الذي سيخدمه المشروع:

○ التكنولوجيا ○ الصحة

○ البيئة ○ الطاقة المتجددة

○ الاقتصاد ○ التعليم

○ الصناعة ○ الثقافة

○ الاتصالات ○ الخدمات

أخرى:

« هل هناك نموذج للمشروع : ○ نعم ○ لا

« هل لديكم القدرة على تنفيذ المشروع : ○ نعم ○ لا

« ما هي الاحتياجات التي تحتاجها لتنفيذ المشروع : _____

« ماهي التكلفة الاجمالية المتوقعة للمشروع : _____

« ماهي بنود ميزانية المشروع مع التكلفة لكل بند : _____

« ما هي المدة الزمنية التي تحتاجها في تنفيذ المشروع : _____

رسالة الشكر المقدمة في نهاية طلب التقديم

شكراً لك !

سنقوم بالتواصل معك إن كنت من المتأهلين للمرحلة الثانية فور الانتهاء من عملية الفرز .

نتمنى أن نعمل معا لتطوير أردنا

نموذج التقييم

الفريق: _____، المجموع الكلي: ()

التحدي: ما مدى أهمية التحدي الذي يسعى الابتكار إلى مُعالجته؟ (3 - 0)

الصلة: ما مدى صلة هذا الحلّ المُقترح بالتحدي الموصوف؟ (2 - 0)

الابتكار: إلى أي درجة يتّسم الحل المُقترح بأنه فريدٌ من نوعه؟ (3 - 1)

إمكانية التطبيق: كيف يُمكن للفريق تطبيق الحل المُقترح؟ (1 - 0)

الأثر المُتوقع: ما الأثر المُحتمل النَّاجم عن الحل المُقترح؟ (3 - 0)

التحدي: ما مدى أهمية التحدي الذي يسعى الابتكار إلى مُعالجته؟

(0. غير مهم على الإطلاق؛ 1. مهم على المستوى المحلي؛

2. مهم على المستوى الإقليمي؛ 3. مهم على المستوى العالمي)

() هذا التحدي مهمٌ في هذا المُجتمع.

() هذا التحدي مهمٌ على المستوى الوطني في الأردن.

() هذا التحدي مهمٌ على المستوى الإقليمي في الشرق الأوسط.

() هذا التحدي له أهمية عالمية (على المستوى العالمي).

() المجموع الكلي للتحدي

الصلة:

ما مدى صلة هذا الحلّ المُقترح بالتحدي الموصوف؟

(0. ليس له صلة على الإطلاق؛ 1. له صلة بعض الشيء (إلى حدٍّ ما)؛ 2. له صلة كبيرة جداً)

() هذا الحل ليس له صلة بالتحدي.

() هذا الحل له صلة بعض الشيء بالتحدي.

() هذا الحل له صلة كبيرة جداً بالتحدي.

() المجموع الكلي للصلة

الابتكار:

إلى أي درجة يتّسم الحل المُقترح بأنه فريدٌ من نوعه؟

(0. فريد من نوعه على المستوى المحلي؛ 1. فريد من نوعه على المستوى الإقليمي؛ 2. فريد من

نوعه على المستوى العالمي)

() هذا الحل فريد من نوعه على المستوى الوطني في الأردن.

() هذا الحل فريد من نوعه على المستوى الإقليمي في الشرق الأوسط.

() هذا الحل فريد من نوعه على المستوى العالمي.

() المجموع الكلي للابتكار

إمكانية التطبيق:

كيف يُمكن للفريق تطبيق الحل المُقترح؟
(0. لا على الإطلاق؛ 1. نعم، مع وجود التوجيه / التدريب أو أنواع أخرى من الدعم)

- () لن يكون الفريق قادراً على تطبيق الحل المُقترح بمفرده، أو بمساعدة من الدعم الخارجي.
- () سيكون الفريق قادراً على تطبيق الحل المُقترح بمفرده، أو بمساعدة من الدعم الخارجي.
- () المجموع الكلي لإمكانية التطبيق

الأثر المُتوقَّع:

ما الأثر المُحتمل النَّاجم عن الحل المُقترح؟
(0. لا يُوجد أي أثر مُتوقَّع على الإطلاق؛ 1. أثر مُتوقَّع بعض الشيء؛
2. أثر ذو نطاقٍ أوسع؛ 3. أثر يُغيِّر المسار برُمَّته / أثر كبير جداً)

- () سوف يكون لهذا الحل أثرٌ إيجابي على هذا المُجتمع.
- () سوف يكون لهذا الحل أثرٌ إيجابي على المستوى الوطني في الأردن.
- () سوف يكون لهذا الحل أثرٌ إيجابي على المستوى الإقليمي في الشرق الأوسط.
- () سوف يكون لهذا الحل أثرٌ إيجابي على المستوى العالمي.
- () المجموع الكلي للأثر المُتوقَّع

4. نماذج تقييمات مكونات برنامج الطفولة المبكرة ونماذج مساندة

يرجى الاطلاع على دليل المتابعة والتقييم الكامل الخاص ببرنامج التوعية الوالدية وبرنامج (صفر إلى ثلاثة) المحفوظين في ملف Dropbox باستخدام الرابط التالي:

<https://www.dropbox.com/sh/gbhb1q9646cpsir/AACtGQQzWB-3VWy-N-hm4faSGa?dl=0>

أ. نماذج التقييم لبرنامج التوعية الوالدية وبرنامج الأهل والطفل التعليمي

نموذج (أ-1) القياس القبلي

يقوم الميسر قبل بداية دورة التوعية الوالدية أو دورة برنامج الأهل والطفل والتعليمي بتوزيع نماذج القياس القبلي على المشاركين وفق النموذج (أ-1) وتلخيص النتائج وفق النموذج (أ-3).

»

نموذج (أ-2) القياس البعدي

يقوم الميسر بعد نهاية دورة التوعية الوالدية أو دورة برنامج الأهل والطفل والتعليمي بتوزيع نماذج القياس البعدي على المشاركين وفق النموذج (أ-2) وتلخيص النتائج وفق النموذج (أ-3).

نموذج (أ-3) ملخص نتائج القياس القبلي

والبعدي

يقوم الميسر بعد نهاية دورة التوعية الوالدية أو دورة برنامج الأهل والطفل والتعليمي بتصحيح أسئلة القياس القبلي والبعدي وتوثيقها باستخدام النموذج (أ-3) ويوضح النموذج (أ-4) الإجابات النموذجية ووزن السؤال

نموذج (أ-1) نموذج القياس القبلي

الأهل الغاضلون، نشكر لكم تخصيص وقتكم للإجابة على الأسئلة التالية والتي سوف تساعد القائمين على البرنامج في العمل على توجيه مضمونه بالنحو الذي يلبي إحتياجكم بشكل أفضل. بغض النظر عن عمر طفلكم/أطفالكم ممن هم دون سن التاسعة، نرجو منكم تسجيل نعم أو لا مقابل كل عبارة بما يتناسب مع قناعتكم ورأيكم الشخصي. شاكرين لكم حسن تعاونكم،

التاريخ:		الاسم:	الرقم	الفقرة	نعم	لا
			1	أشارك طفلي/أطفالي اللعب يومياً		
			2	أتحدث مع طفلي/أطفالي خلال قيامنا بالنشاطات اليومية (مثل الإستحمام/ تبادل الملابس/ الإرضاع/ تناول الطعام...) معظم الوقت		
			3	أظهر لطفلي/الأطفالي إهتمامي من خلال تقبيلهم، ضمهم، الإبتسام لهم معظم الوقت		
			4	أوجه طفلي بطريقة، وأسمح له بالقيام بأشياء في حين أن والده (أو والدته) يوجهه بطريقة مختلفة ويسمح له بأشياء أنا أمنعه منها		
			5	أضرب طفلي/أطفالي في لحظات الغضب أو عندما يسرّ التصرف وأندم على ذلك		
			6	أحرص على قيام طفلي/أطفالي بنشاط واحد على الأقل خلال اليوم كالرسم/التلوين/...اللعب بالمعجون		
			7	أنشد مع طفلي أناشيد للأطفال أو أغاني شعبية مع ترقيصه		
			8	أجيب عن تساؤلات طفلي/أطفالي حتى لو تكررت		
			9	أسمح لطفلي أن يأكل لوحده / يختار ملابسه/ يبدل ملابسه/ يستحم لوحده بإشراف/ عندما يبادر بذلك		
			10	أظهر لطفلي مشاعر الفرح والحب عندما ألبي حاجته في معظم الوقت (عند تبديل...الملابس/ تناول الطعام/ تغيير الحفاض		
			11	أقبل أن يلعب طفلي بأدوات المطبخ/المنزل غير القابلة للكسر		
			12	...أخذ طفلي/أطفالي في زهات قصيرة، زيارة إجتماعية، تسوق، المسجد		
			13	أتواصل مع المدرسة، الروضة، الحضانة باستمرار		
			14	عندما يخطئ طفلي أو لا يحسن التصرف أصفه بكلمات غير محبة مثل (حمار، عمرك (...ما رح تتعلم، ما يتفهم، غبي		
			15	أنظم وقت مشاهدة طفلي/أطفالي للتلفزيون/استخدام الإنترنت وأراقب محتوى ما يشاهدونه		
			16	أحرص على متابعة طفلي إذا لاحظت ظهور أي تغيير عليه (سلوك مختلف/خوف (مفاجئ وغير مبرر/ تجنب أحد المعارف أو الأقارب/ظهور كدمات		
			17	...استخدم مع طفلي أسلوب إما أن تفعل كذا وكذا... أو سترى		
			18	أعطي طفلي/أطفالي بدائل وليس فقط ممنوع (ممنوع تلعب في غرفة الضيوف..بس (...شو رأيك تلعب في غرفتك، البرنحة		
			19	أمدح طفلي/أطفالي بصفات حلوة وإيجابية		
			20	أقارن طفلي/أطفالي مع أطفال آخرين بهدف تشجيعهم (مثلاً: شوف فلان ما أشطره، (أو شوفي بنت خالتك صارت تروح عالحمّام لحالها		

نموذج (أ-2) نموذج القياس البعدي

الأهل الغاضلون، نشكر لكم تخصيص وقتكم للإجابة على الأسئلة التالية والتي سوف تساعد القائمين على البرنامج في العمل على توجيه مضمونه بالنحو الذي يلبي إحتياجكم بشكل أفضل. بغض النظر عن عمر طفلكم/أطفالكم ممن هم دون سن التاسعة، نرجو منكم تسجيل نعم أو لا مقابل كل عبارة بما يتناسب مع قناعتكم ورأيكم الشخصي. شاكرين لكم حسن تعاونكم،

التاريخ:		الاسم:	الرقم	الفقرة	نعم	لا
			1	أشارك طفلي/أطفالي اللعب يومياً		
			2	أتحدث مع طفلي/أطفالي خلال قيامنا بالنشاطات اليومية (مثل الإستحمام/ تبديل الملابس/ الإرضاع/ تناول الطعام...) معظم الوقت		
			3	أظهر لطفلي/لأطفالي إهتمامي من خلال تقبيلهم، ضمهم، الإلتسام لهم معظم الوقت		
			4	أوجه طفلي بطريقة، وأسمح له بالقيام بأشياء في حين أن والده (أو والدته) يوجهه بطريقة مختلفة ويسمح له أشياء أنا أمنعه منها		
			5	أضرب طفلي/أطفالي في لحظات الغضب أو عندما يسئ التصرف وأندم على ذلك		
			6	أحرص على قيام طفلي/أطفالي بنشاط واحد على الأقل خلال اليوم كالرسم/التلوين/...اللعب بالمعجون		
			7	أنشد مع طفلي أناشيد للأطفال أو أغاني شعبية مع ترقيصه		
			8	أجيب عن تساؤلات طفلي/أطفالي حتى لو تكررت		
			9	أسمح لطفلي أن يأكل لوحده / يختار ملابسه/ يبدل ملابسه/ يستحم لوحده بإشراف/ عندما يبادر بذلك		
			10	أظهر لطفلي مشاعر الفرح والحب عندما ألبّي حاجته في معظم الوقت (عند تبديل (...الملابس/ تناول الطعام/ تغيير الحفاض		
			11	أقبل أن يلعب طفلي بأدوات المطبخ/المنزّل غير القابلة للكسر		
			12	...أخذ طفلي/أطفالي في نزعات قصيرة، زيارة إجتماعية، تسوق، المسجد		
			13	أتواصل مع المدرسة، الروضة، الحضانة باستمرار		
			14	عندما يخطئ طفلي أو لا يحسن التصرف أصفه بكلمات غير محبة مثل (حمار، عمرك (...ما رح تتعلم، ما بتفهم، غبي		
			15	أنظم وقت مشاهدة طفلي/أطفالي للتلفزيون/استخدام الإنترنت وأراقب محتوى ما يشاهدونه		
			16	أحرص على متابعة طفلي إذا لاحظت ظهور أي تغيير عليه (سلوك مختلف/خوف (مفاجئ وغير مبرر/ تجنب أحد المعارف أو الأقارب/ظهور كدمات		
			17	...استخدم مع طفلي أسلوب إما أن تفعل كذا وكذا... أو سترى		
			18	أعطي طفلي/أطفالي بدائل وليس فقط ممنوع (ممنوع تلعب في غرفة الضيوف..بس (...شو رأيك تلعب في غرفتك، البرنذة		
			19	أمدح طفلي/أطفالي بصفات حلوة وإيجابية		
			20	أقارن طفلي/أطفالي مع أطفال آخرين بهدف تشجيعهم (مثلاً: شوف فلان ما أشطره، (أو شوفي بنت خالتك صارت تروح عالحمّام لحالها		

نموذج (أ-4) الإجابات النموذجية ووزن السؤال

التاريخ:		الاسم:	الرقم	الفقرة	نعم	لا
0	1		1	أشارك طفلي/أطفالي اللعب يومياً		
0	1		2	أتحدث مع طفلي/أطفالي خلال قيامنا بالنشاطات اليومية (مثل الاستحمام/ تبديل الملابس/ الإرضاع/ تناول الطعام...) معظم الوقت		
0	1		3	أظهر لطفلي/الأطفالي اهتمامي من خلال تقبيلهم، ضمهم، الإبتسام لهم معظم الوقت		
1	0		4	أوجه طفلي بطريقة واسمح له بأشياء ووالده (أو والدته) يوجهه بطريقة مختلفة ويسمح له بأشياء أنا أمنعه منها		
1	0		5	أضرب طفلي/أطفالي في لحظات الغضب أو عندما يسرخ التصرف وأندم على ذلك		
0	1		6	أحرص على قيام طفلي/أطفالي بنشاط واحد على الأقل خلال اليوم كالرسم/التلوين/... اللعب بالمعجون		
0	1		7	أعني لطفلي أعاني أطفال أو أعاني شعبية مع ترقيصه		
0	1		8	أجيب عن تساؤلات طفلي/أطفالي حتى لو تكررت		
0	1		9	أسمح لطفلي أن يأكل لوحده / يختار ملابسه/ يبدل ملابسه/ يستحم لوحده بإشراف/ عندما يبادر بذلك		
0	1		10	أظهر لطفلي مشاعر الفرح والحب عندما ألبي حاجته في معظم الوقت (عند تبديل...الملابس/ تناول الطعام/ تغيير الحفاض		
0	1		11	أقبل أن يلعب طفلي بأدوات المطبخ/المنزل غير القابلة للكسر		
0	1		12	...أخذ طفلي/أطفالي في زهات قصيرة، زيارة اجتماعية، تسوق، المسجد		
0	1		13	أتواصل مع المدرسة، الروضة، الحضانة باستمرار		
1	0		14	عندما يخطئ طفلي أو لا يحسن التصرف أصفه بكلمات غير محبة مثل (حمار، عمرك (...ما رح تتعلم، ما يتفهم، غبي		
0	1		15	أنظم وقت مشاهدة طفلي/أطفالي للتلفزيون/استخدام الإنترنت وأراقب محتوى ما يشاهدونه		
0	1		16	أحرص على متابعة طفلي إذا لاحظت ظهور أي تغيير عليه (سلوك مختلف/خوف (مفاجئ وغير مبرر)/تجنب أحد المعارف أو الأقارب/ظهور كدمات		
1	0		17	(...استخدم مع طفلي أسلوب إما أن تفعل كذا وكذا... أو سترى		
0	1		18	أعطي طفلي/أطفالي بدائل وليس فقط ممنوع (ممنوع تلعب في غرفة الضيوف.. بس (...شو رأيك تلعب في غرفتك، البرندة		
0	1		19	أمدح طفلي/أطفالي بصفات حلوة وإيجابية		
1	0		20	أقارن طفلي/أطفالي مع أطفال آخرين بهدف تشجيعهم (مثلاً: شوف فلان ما أشطره، (أو شوفي بنت خالتك صارت تروح عالحمّام لحالها		

ب. نموذج التقييم لبرنامج 3-0

نموذج (ب-1): القياس القبلي

الأهل الأفاضل، نشكر لكم الإجابة على الأسئلة التالية والتي سوف تساعد القائمين على البرنامج في العمل على توجيه مضمونه بالنحو الذي يلي احتياجاتكم بشكل أفضل. نرجوا منكم تسجيل **نعم** أو **لا** مقابل كل عبارة بما يتناسب مع قناعتكم ورأيكم الشخصي حول **ممارساتكم اليومية** مع طفلكم/ أطفالكم ممن هم دون سن الرابعة.

التاريخ:		الاسم:	الرقم	الفقرة	نعم	لا
			1	أشعر طفلي باهتمامي وملاحظتي لما يفعل وأعبر له عن ذلك من خلال التحدث إليه		
			2	عندما يقوم طفلي بعمل ما أو أثناء لعبه أشعره بأنني لاحظته ولكني لا أسأله أو أقترح عليه اقتراحات لكي لا أقاطعه وأتيح له الفرصة ليلعب وحده كما يريد		
			3	أنهي حديثي مع طفلي أو انسحب فجأة بعد أن أشعره بملاحظتي لما يفعل وأسأله بعض الأسئلة وذلك بالتوقف فجأة عن اللعبة أو الحديث وأذهب لأكمل باقي أعمالي نظرا لانشغالي		
			4	أستجيب لمحاولات طفلي عندما يكون لدي الوقت من خلال التحدث/المكافأة، وفي كثير من الأحيان أتحدث بنفس لغته وأنسى استخدام لغة سليمة		
			5	أشجع طفلي عندما يتحدث (يحاول التحدث) وأقوم بتعليمه كلمات جديدة ولكني لا أكرر نفس الكلمات كثير، حتى لا يمل و ليتعلم كلمات أكثر		
			6	أقوم بتصويب كلمات طفلي الصغير على الفور كلما نطق/قال أي كلمة بشكل ".... خاطيء، وأصمم على ذلك في كل مرة بقول: " لا تقولها هكذا ..بل تقول كذا		
			7	أتحدث لأطفالي و أنا ديهم بأسمائهم وأعلمهم الكثير من الكلمات خلال حديثي معهم عندما نجلس سويا للتحدث		
			8	لا أنتبه لتغير نبرة صوتي وأنا أتحدث مع طفلي حسب مواقفه وما يفعل ولا أنتبه لضرورة أن أسيطر على أن يكون صوتي هائيا و دافئا وقد أصرخ أحيانا للتوبيخ، فأنا أقصد تعديل سلوكه /تصرفاته عندما يخطيء		
			9	أتحدث لطفلي وأضحك معه خلال يومي معه، أثناء وقت الغيار والاستحمام والأكل واللعب وغيره		
			10	أحرص على التواصل البصري مع طفلي و لمسه بحنان ودفء واحتضانه والابتسام له أثناء تعاملتي معه في كل الأوقات والأنشطة خلال اليوم		
			11	أقرأ الكتب مع أطفالي كلما استطعت ذلك ولكني لا أفعل ذلك يوميا وأختار لهم كتب للأطفال بشكل عام		
			12	أقرأ لأطفالي جميعا في آن واحد في كل مرة، لاوقت لدي لأقرأ لكل منهم وحده		
			13	عند قراءة قصة أو كتاب ما، أجلس أنا و الكتاب بيدي و أطفالي باختلاف أعمارهم يجلسون أمامي		
			14	أنتبع نظر طفلي لصفحات الكتاب و الأشكال والصور و عندما أرى أنه انتبه ونظر إليها، أقلب الصفحة للبدء بقراءة ما بعدها		
			15	أشير بإصبعي إلى الصور في الصفحة أمامي أنا و طفلي و أقوم بتسمية ما أرى وتكرار ذلك		
			16	أطلب من طفلي أثناء القراءة أن يريني الصورة أو الشكل الذي قمت بتسميته سابقا له وأشجعه وأتيح له فرصة الإجابة بطريقته		
			17	أفهم أن لطفلي طريقته الخاصة بالإجابة (حسب عمره – سواء بالإشارة أو بمحاولات التحدث أو بكلمات وغيره ...) وأنفاعل معه وأشجعه وأظهر له السعادة فور استجابته/ إجابته		
			18	أسأل طفلي و أعطيه فرصة/وقت مناسب ليحاول أو يقول ما تعلم من الكلمات التي كررتها له أثناء قراءة الكتاب، و أشجعه على ذلك		

التاريخ:		الاسم:	
لا	نعم	الرقم	الفقرة
		19	أنا أعلم أن اللعب مهم ليستمتع طفلي و يملأ وقت فراغه فقط
		20	أنا أتعلم ألعاب جديدة و مفيدة لطفلي و أتأكد أنها مناسبة لعمره
		21	ألعب مع طفلي بشكل فردي و أتحدث معه خلال اللعب و أكرر كلمات أريد أن يتعلمها و انتبه للنظر في عينيه أثناء الحديث واللعب
		22	أكرر اللعبة مع طفلي و انتبه لمدى استجابته واستمتع باللعبة
		23	إذا لاحظت حب طفلي وتمكنه من لعب لعبة ما نلعبها أنا وهو سويا، أتيح له فرصة أن يلعبها وحده و أتوقف عن تكرارها لكي لا يمل، فانتقل للعب ألعاب أخرى معه
		24	كل ما أفعله مع كل طفل من أطفالي يوميًا من قراءة ولعب وحديث وغيره في أوقات لي مع كل منهم لوحده هو أمر مهم لهم و هم يكبرون، وهذا كله سوف يساعدهم على أن يصبحوا ناجحين في حياتهم
		25	عندما أجعل أطفالي يقومون بتجربة الأشياء واستخدام حواسهم فإن دماغهم ينمو بشكل أفضل و يصبح أداءهم و تعلمهم في الحياة و المدرسة و تصبح فرصهم في العمل أفضل
		26	أقوم بإصدار الأوامر و التعليمات طوال الوقت أثناء حديثي مع طفلي وأقول كلمة "لا فقط، عند رفضي لقيامهم بشيء ما دون إبداء السبب لهم لأنني أعرف مصلحتهم أكثر منهم
		27	استخدم مع طفلي جمل مثل: " لا تركض /لا تذهب/لا تصرخ " لمنعه من القيام بما يقوم به من هذه الأفعال أو غيرها
		28	عندما ينزعج طفلي أو يخطيء، فإنني أقوم بتوجيه الملامة له و لا أصغي له جيدا لأنني أشعر بالخوف عليه و الغلق و أريده أن يتعلم ألا يكرر ذلك أبدا
		29	انتبه ويهمني كثيرا إتاحة الفرصة لأطفالي باللعب مع أطفال من نفس أعمارهم تقريبا و انتبه لغدرتهم على تكوين أصدقاء
		30	أطفالنا يتعلمون مما نفعل أنا ووالدهم/والدتهم وليس فقط مما نقول

ت. نموذج (ب-2): القياس البعدي

الأهل الأفاضل، نشكر لكم الإجابة على الأسئلة التالية والتي سوف تساعد القائمين على البرنامج في العمل على توجيه مضمونه بالنحو الذي يليه احتياجكم بشكل أفضل. نرجوا منكم تسجيل **نعم** أو **لا** مقابل كل عبارة بما يتناسب مع قناعتكم ورأيكم الشخصي حول **ممارساتكم اليومية** مع طفلكم/ أطفالكم ممن هم دون سن الرابعة.

التاريخ:		الاسم:	الرقم	الفقرة	نعم	لا
			1	أشعر طفلي باهتمامي وملاحظتي لما يفعل وأعبر له عن ذلك من خلال التحدث إليه		
			2	عندما يقوم طفلي بعمل ما أو أثناء لعبه أشعره بأنني لاحظته ولكني لا أسأله أو أقترح عليه اقتراحات لكي لا أقاطعه وأتيح له الفرصة ليلعب وحده كما يريد		
			3	أنهي حديثي مع طفلي أو انسحب فجأة بعد أن أشعره بملاحظتي لما يفعل وأسأله بعض الأسئلة وذلك بالتوقف فجأة عن اللعبة أو الحديث وأذهب لأكمل باقي أعمالي نظرا لانشغالي		
			4	أستجيب لمحاولات طفلي عندما يكون لدي الوقت من خلال التحدث/المكافأة، وفي كثير من الأحيان أتحدث بنفس لغته وأنسى استخدام لغة سليمة		
			5	أشجع طفلي عندما يتحدث (يحاول التحدث) وأقوم بتعليمه كلمات جديدة ولكني لا أكرر نفس الكلمات كثير، حتى لا يمل و ليتعلم كلمات أكثر		
			6	أقوم بتصويب كلمات طفلي الصغير على الفور كلما نطق/قال أي كلمة بشكل ".... خاطيء، وأصمم على ذلك في كل مرة بقول: " لا تقولها هكذا ..بل تقول كذا		
			7	أتحدث لأطفالي و أنا ديهم بأسمائهم وأعلمهم الكثير من الكلمات خلال حديثي معهم عندما نجلس سويا للتحدث		
			8			
			9	لا أنتبه لتغيير نبرة صوتي وأنا أتحدث مع طفلي حسب مواقفه وما يفعل ولا أنتبه لضرورة أن أسيطر على أن يكون صوتي هائلا و دافئا وقد أصرخ أحيانا للتوبيخ، فأنا أقصد تعديل سلوكه /تصرفاته عندما يخطيء		
			10	أتحدث لطفلي وأضحك معه خلال يومي معه، أثناء وقت الغيار والاستحمام والأكل واللعب وغيره		
			11	أحرص على التواصل البصري مع طفلي و لمسها بحنان ودفء واحتضانه والابتسام له أثناء تعاملتي معه في كل الأوقات والأنشطة خلال اليوم		
			12	أقرأ الكتب مع أطفالي كلما استطعت ذلك ولكني لا أفعل ذلك يوميا وأختار لهم كتب للأطفال بشكل عام		
			13	عند قراءة قصة أو كتاب ما، أجلس أنا و الكتاب بيدي و أطفالي باختلاف أعمارهم يجلسون أمامي		
			14	أنتبع نظر طفلي لصفحات الكتاب و الأشكال والصور و عندما أرى أنه انتبه ونظر إليها، أقلب الصفحة للبدء بقراءة ما بعدها		
			15	أشير بإصبعي إلى الصور في الصفحة أمامي أنا و طفلي و أقوم بتسمية ما أرى وتكرار ذلك		
			16	أطلب من طفلي أثناء القراءة أن يريني الصورة أو الشكل الذي قمت بتسميته سابقا له وأشجعه وأتيح له فرصة الإجابة بطريقته		
			17	أفهم أن لطفلي طريقته الخاصة بالإجابة (حسب عمره – سواء بالإشارة أو بمحاولات التحدث أو بكلمات وغيره ...) وأتفاعل معه وأشجعه وأظهر له السعادة فور استجابته/إجابته		
			18	أسأل طفلي و أعطيه فرصة/وقت مناسب ليحاول أو يقول ما تعلم من الكلمات التي كررتها له أثناء قراءة الكتاب، و أشجعه على ذلك		

التاريخ:		الاسم:	
لا	نعم	الرقم	الفقرة
		19	أنا أعلم أن اللعب مهم ليستمتع طفلي و يملأ وقت فراغه فقط
		20	أنا أتعلم ألعاب جديدة و مفيدة لطفلي و أتأكد أنها مناسبة لعمره
		21	ألعب مع طفلي بشكل فردي و أتحدث معه خلال اللعب و أكرر كلمات أريد أن يتعلمها و انتبه للنظر في عينيه أثناء الحديث واللعب
		22	أكرر اللعبة مع طفلي و انتبه لمدى استجابته واستمتعته باللعبة
		23	إذا لاحظت حب طفلي وتمكنه من لعب لعبة ما نلعبها أنا وهو سويا، أتيح له فرصة أن يلعبها وحده و أتوقف عن تكرارها لكي لا يمل، فانتقل للعب ألعاب أخرى معه
		24	كل ما أفعله مع كل طفل من أطفالي يوميًا من قراءة ولعب وحديث وغيره في أوقات لي مع كل منهم لوحده هو أمر مهم لهم و هم يكبرون، وهذا كله سوف يساعدهم على أن يصبحوا ناجحين في حياتهم
		25	عندما أجعل أطفالي يقومون بتجربة الأشياء واستخدام حواسهم فإن دماغهم ينمو بشكل أفضل و يصبح أداءهم و تعلمهم في الحياة و المدرسة و تصبح فرصهم في العمل أفضل
		26	أقوم بإصدار الأوامر و التعليمات طوال الوقت أثناء حديثي مع طفلي وأقول كلمة "لا فقط، عند رفضي لقيامهم بشيء ما دون إبداء السبب لهم لأنني أعرف مصلحتهم أكثر منهم
		27	استخدم مع طفلي جمل مثل: " لا تركض /لا تذهب/لا تصرخ " لمنعه من القيام بما يقوم به من هذه الأفعال أو غيرها
		28	عندما ينزعج طفلي أو يخطيء، فإنني أقوم بتوجيه الملامة له و لا أصغي له جيدا لأنني أشعر بالخوف عليه و الغلق و أريده أن يتعلم ألا يكرر ذلك أبدا
		29	انتبه و يهمني كثيرا إتاحة الفرصة لأطفالي باللعب مع أطفال من نفس أعمارهم تقريبا و انتبه لقدرتهم على تكوين أصدقاء
		30	أطفالنا يتعلمون مما نفعل أنا ووالدهم/والدتهم وليس فقط مما نقول

نموذج (ب-4) الإجابات النموذجية ووزن السؤال

التاريخ:		الاسم:	الرقم	الفقرة	نعم	لا
0	1	1	أشعر طفلي باهتمامي وملاحظتي لما يفعل وأعبر له عن ذلك من خلال التحدث إليه			
1	0	2	عندما يقوم طفلي بعمل ما أو أثناء لعبه أشعره بأنني لاحظته ولكني لا أسأله أو أقترح عليه اقتراحات لكي لا أقاطعه وأتيح له الفرصة ليلعب وحده كما يريد			
1	0	3	أنهي حديثي مع طفلي أو انسحب فجأة بعد أن أشعره بملاحظتي لما يفعل و أسأله بعض الأسئلة وذلك بالتوقف فجأة عن اللعبة أو الحديث وأذهب لأكمل باقي أعمالي نظرا لانشغالي			
1	0	4	أستجيب لمحاولات طفلي عندما يكون لدي الوقت من خلال التحدث/المكافأة، وفي كثير من الأحيان أتحدث بنفس لغته وأنسى استخدام لغة سليمة			
1	0	5	أشجع طفلي عندما يتحدث (يحاول التحدث) وأقوم بتعليمه كلمات جديدة ولكني لا أكرر نفس الكلمات كثير، حتى لا يمل و ليتعلم كلمات أكثر			
1	0	6	أقوم بتصويب كلمات طفلي الصغير على الفور كلما نطق/قال أي كلمة بشكل ".... خاطيء، وأصمم على ذلك في كل مرة بقول: " لا تقولها هكذا ..بل تقول كذا			
1	0	7	أتحدث لأطفالي و أنا ديهم بأسمائهم وأعلمهم الكثير من الكلمات خلال حديثي معهم عندما نجلس سويا للتحدث			
1	0	8	لا أنتبه لتغيير نبرة صوتي وأنا أتحدث مع طفلي حسب مواقفه وما يفعل ولا أنتبه لضرورة أن أسيطر على أن يكون صوتي هائيا و دافئا وقد أصرخ أحيانا للتوبيخ، فأنا أقصد تعديل سلوكه /تصرفاته عندما يخطيء			
0	1	9	أتحدث لطفلي وأضحك معه خلال يومي معه، أثناء وقت الغيار والاستحمام والأكل واللعب وغيره			
0	1	10	أحرص على التواصل البصري مع طفلي و لمسه بحنان ودفء واحتضانه والابتسام له أثناء تعاملتي معه في كل الأوقات والأنشطة خلال اليوم			
1	0	11	أقرأ الكتب مع أطفالي كلما استطعت ذلك ولكني لا أفعل ذلك يوميا وأختار لهم كتب للأطفال بشكل عام			
1	0	12	أقرأ لأطفالي جميعا في آن واحد في كل مرة، لوقت لدي لأقرأ لكل منهم وحده			
1	0	13	عند قراءة قصة أو كتاب ما، أجلس أنا و الكتاب بيدي و أطفالي باختلاف أعمارهم يجلسون أمامي			
1	0	14	أنتبع نظر طفلي لصفحات الكتاب و الأشكال والصور و عندما أرى أنه انتبه ونظر إليها، أقلب الصفحة للبدء بقراءة ما بعدها			
0	1	15	أشير بإصبعي إلى الصور في الصفحة أمامي أنا و طفلي و أقوم بتسمية ما أرى وتكرار ذلك			
0	1	16	أطلب من طفلي أثناء القراءة أن يريني الصورة أو الشكل الذي قمت بتسميته سابقا له وأشجعه وأتيح له فرصة الإجابة بطريقته			
0	1	17	أفهم أن لطفلي طريقته الخاصة بالإجابة (حسب عمره – سواء بالإشارة أو بمحاولات التحدث أو بكلمات وغيره ...) وأتفاعل معه وأشجعه وأظهر له السعادة فور استجابته/إجابته			
0	1	18	أسأل طفلي و أعطيه فرصة/وقت مناسب ليحاول أو يقول ما تعلم من الكلمات التي كررتها له أثناء قراءة الكتاب، و أشجعه على ذلك			

التاريخ:		الاسم:	
لا	نعم	الفقرة	الرقم
1	0	أنا أعلم أن اللعب مهم ليستمتع طفلي و يملأ وقت فراغه فقط	19
0	1	أنا أتعلم ألعاب جديدة و مفيدة لطفلي و أتأكد أنها مناسبة لعمره	20
0	1	ألعب مع طفلي بشكل فردي و أتحدث معه خلال اللعب و أكرر كلمات أريد أن يتعلمها و انتبه للنظر في عينيه أثناء الحديث واللعب	21
0	1	أكرر اللعبة مع طفلي و انتبه لمدى استجابته و استمتعته باللعبة	22
1	0	إذا لاحظت حب طفلي وتمكنه من لعب لعبة ما نلعبها أنا وهو سويا، أتيح له فرصة أن يلعبها وحده و أتوقف عن تكرارها لكي لا يمل، فانتقل للعب ألعاب أخرى معه	23
0	1	كل ما أفعله مع كل طفل من أطفالي يوميًا من قراءة و لعب و حديث وغيره في أوقات لي مع كل منهم لوحده هو أمر مهم لهم و هم يكبرون، وهذا كله سوف يساعدهم على أن يصبحوا ناجحين في حياتهم	24
0	1	عندما أجعل أطفالي يقومون بتجربة الأشياء و استخدمهم حواسهم فإن دماغهم ينمو بشكل أفضل و يصبح أداءهم و تعلمهم في الحياة و المدرسة و تصبح فرصهم في العمل أفضل	25
1	0	أقوم بإصدار الأوامر و التعليمات طوال الوقت أثناء حديثي مع طفلي و أقول كلمة "لا فقط، عند رفضي لقيامهم بشيء ما دون إبداء السبب لهم لأنني أعرف مصلحتهم أكثر منهم	26
1	0	استخدم مع طفلي جمل مثل: " لا تركض /لا تذهب/لا تصرخ " لمنعه من القيام بما يقوم به من هذه الأفعال أو غيرها	27
1	0	عندما ينزعج طفلي أو يخطيء، فإنني أقوم بتوجيه الملامة له و لا أصغي له جيدا لأنني أشعر بالخوف عليه و القلق و أريده أن يتعلم ألا يكرر ذلك أبدا	28
0	1	انتبه و يهمني كثيرا إتاحة الفرصة لأطفالي باللعب مع أطفال من نفس أعمارهم تقريبا و انتبه لقدرتهم على تكوين أصدقاء	29
0	1	أطفالنا يتعلمون مما نفعل أنا ووالدهم/والدتهم وليس فقط مما نقول	30

5. لائحة مراكز التعليم الغير نظامي المعتمدة (مراكز تعزيز ثقافة المتسربين)
 (أ-5) لائحة مراكز كويست سكوب Questscope

رقم الهاتف للاحالة	المركز	المديرية	المحافظة
0796680665	عبد الله بن قيس الحارثي	قصة العقبة	العقبة
0796680665	عكرمة	الزرقاء الثانية	الزرقاء
0796680665	أبو أيوب الأنصاري	قصة العقبة	العقبة
0796680665	أم صيحون ذكور	لواء البتراء	معان
0798518009	حمد الفرحان الثانوية للبنين	بني عبيد	إربد
0798518009	المنشية الثانوية	قصة الكرك	الكرك
0798518009	الحسن بن الهيثم الثانوية للبنين	البادية الشمالية الغربية	المفرق
0798518009	عمر بن الخطاب	قصة المفرق	المفرق
0798518009	المأمون الاساسية للبنين	القويسمة	عمان
0798518009	الملك عبد الله الثاني الثانوية للبنين	بني عبيد	إربد
0798518009	إسكان الهاشمية الأساسية للبنين	الزرقاء الثانية	الزرقاء
0795680031	البراء بن مالك الثانوية للبنين	لواء ناعور	عمان
0795680031	عمر فائق الشلبي	قصة إربد	إربد
0795680031	الامير عبدالله	الزرقاء الأولى	الزرقاء
0795680031	حذيفة ابن اليمان	قصة إربد	إربد
0795680031	عمر بن عبد العزيز	قصة إربد	إربد
0791143961	عثمان بن عفان	قصة المفرق	المفرق
0791143961	جهد مفرق ذكور	قصة المفرق	المفرق
0791143961	جهد مفرق اناث	قصة المفرق	المفرق
0791143961	الشفاء	قصة عمان	عمان
0791143961	المعتصم	لواء ماركا	عمان

رقم الهاتف للاحالة	المركز	المديرية	المحافظة
0791143961	الملكة رانيا	الزرقاء الثانية	الزرقاء
0790551019	مؤتة الأساسية للبنين	مؤتة والمزار	الكرك
0790551019	مغير السرحان الثانوية للبنين	البادية الشمالية الغربية	المفرق
0790551019	الحمراء الأساسية للبنين	البادية الشمالية الغربية	المفرق
0790551019	طارق بن زياد	الزرقاء الثانية	الزرقاء
0790551019	الضليل الثانوية للبنات	الزرقاء الثانية	الزرقاء
0790551019	سليمان النابلسي الاساسية للبنين	السلط	البلقاء
0790551019	رصيعة المهنية	لواء الرصيعة	الزرقاء
0799260307	جمانة الثانوية للإناث	الرمثا	الرمثا
0799260307	محي الدين بن عربي الأساسية للبنين	الرمثا	الرمثا
0799260307	الأوزاعي الثانوية للبنين	لواء الرصيعة	الزرقاء
0799260307	مؤتة الثانوية للبنات	مؤتة والمزار	الكرك
0799260307	الشهيد راشد الزبود	الزرقاء الثانية	الزرقاء
0799260307	جرار نعمان القدوة	جرش	جرش
0798518003	المخيزن الأولى ذكور	الزرقاء الثانية	الزرقاء
0798518003	المخيزن الأولى إناث	الزرقاء الثانية	الزرقاء
0798518003	المخيزن الثانية ذكور	الزرقاء الثانية	الزرقاء
0798518003	المخيزن الثانية إناث	الزرقاء الثانية	الزرقاء
0798518003	المخيزن الثالثة ذكور	الزرقاء الثانية	الزرقاء
0798518003	المخيزن الثالثة إناث	الزرقاء الثانية	الزرقاء
0790280314	الأزرق الثانوية المختلطة	الزرقاء الثانية	الزرقاء

رقم الهاتف للاحالة	المركز	المديرية	المحافظة
0790280314	الأزرق الجنوبي	الزرقاء الثانية	الزرقاء
0790280314	قرية سالم	لواء الموقر	عمان
0790280314	الطرة الثانوية للبنين	الرمثا	الرمثا
0790280314	القاضي إياس	لواء سحاب	عمان
0790280314	معاذ بن جبل	قصة عمان	عمان
0790280314	خريبة السوق	القويسمة	عمان
0790280314	ابي تمام	الرمثا	الرمثا
0795679844	جهد معان ذكور	قصة معان	معان
0795679844	جهد معان اناث	قصة معان	معان
0795679844	الأميرة بسمة الثانوية	قصة العقبة	العقبة
0795679844	العز بن عبد السلام	لواء ماركا	عمان
0795679844	خولة بنت الأزور	قصة العقبة	العقبة
0795679844	أم صيحون إناث	لواء البتراء	معان
0795679927	الحي الجنوبي	قصة إربد	إربد
0795679927	ميسون الدمشقية	قصة إربد	إربد
0795679927	رقية الثانوية	السلط	البلقاء
0795679927	اليادودة الثانوية للبنات	القويسمة	عمان
0795679927	مادبا إناث	مادبا	مادبا
0795679927	شخوت	الزرقاء الثانية	الزرقاء
0795679927	فاطمة الزهراء	الأغوار الجنوبية	الكرك
0795680371	دير ابي سعيد	الكورة	إربد

رقم الهاتف للاحالة	المركز	المديرية	المحافظة
0795680371	الأزرق الثانوية للبنين	الزرقاء الثانية	الزرقاء
0795680371	اسكان الطيبة الأساسية للبنين	القويسمة	عمان
0795680371	القويسمة الأساسية الأولى	القويسمة	عمان
0795680371	البادودة الأساسية	القويسمة	عمان
0795680371	صلاح الدين	عين الباشا	البلقاء
0799261080	عاتكة	لواء الرصيفة	الزرقاء
0799261080	الخنساء الأساسية للبنات	الزرقاء الأولى	الزرقاء
0799261080	زرقاء اليمامة الأساسية للإناث	الزرقاء الأولى	الزرقاء
0799261080	البتراء الأساسية المختلطة	قصة عمان	عمان
0799261080	فاطمة بنت الخطاب	الزرقاء الأولى	الزرقاء
0799261080	الإمام الشافعي	لواء الرصيفة	الزرقاء
0799261080	القادسية	مادبا	مادبا
0799261080	ثغرة الجب	قصة المفرق	المفرق
0790488018	النعيمة الأساسية المختلطة	بني عبيد	إربد
0790488018	الأميرة تغريد الثانوية الاستكشافية المختلطة	القويسمة	عمان
0790488018	جهد ماركا ذكور ١	لواء ماركا	عمان
0790488018	جهد ماركا ذكور ٢	لواء ماركا	عمان
0790488018	جهد ماركا إناث ١	لواء ماركا	عمان
0790488018	جهد ماركا إناث ٢	لواء ماركا	عمان
0790488018	حي سكرين	عجلون	عجلون
0790488018	مخيم جرش	جرش	جرش

رقم الهاتف للاحالة	المركز	المديرية	المحافظة
0790280556	عبيّن عبلين الثانوية الشاملة للبنين	عجلون	عجلون
0790280556	عنجره الأساسية للبنين	عجلون	عجلون
0790280556	صفية بنت عبد المطلب	البادية الشمالية الغربية	المفرق
0790280556	الاردن	لواء ماركا	عمان
0790280556	غور الصافي الثانوية للبنين	الأغوار الجنوبية	الكرك

(ب-5) لائحة مراكز الشركاء و MECI و RI

رقم الهاتف للاحالة	المركز	المديرية	المحافظة	الرقم
796733717	أم سلمة الأساسية للبنات	قصة اربد	اربد	1
796560130	كفر يوبا الثانوية المختلطة	قصة اربد	اربد	2
796582183	سوم الثانوية الشاملة للبنين	قصة اربد	اربد	3
780476947	بيت رأس الأساسية للبنين	قصة اربد	اربد	4
788338906	حمزة بن عبد المطلب الأساسية للبنين	قصة اربد	اربد	5
785788271	عمار بن ياسر الأساسية للبنين	بني عبيد	اربد	6
786323582	أم كثير الثانوية المختلطة	عين الباشا	البلقاء	7
782333006	حطين الثانوية الشاملة للبنين	عين الباشا	البلقاء	8
777469077	الملكة نور الحسين الثانوية الشاملة للبنات	قصة عمان الأولى	العاصمة	9
799506830	هالة بنت خويلد الثانوية الشاملة للبنات	قصة عمان الأولى	العاصمة	10
786877131	أم قصير والمقابلين الثانوية للبنات	القويسمة	العاصمة	11

الرقم	المحافظة	المديرية	المركز	رقم الهاتف للاحالة
12	العاصمة	لواء الجامعة	الخنساء الثانوية الشاملة للبنات	786584638
13	العاصمة	ماركا	مدرسة الزبيدية الثانوية الشاملة للبنات	796948998
14	الكرك	الأغوار الجنوبية	نسيبة بنت كعب المازنية الثانوية للبنات	797849026
15	الكرك	الأغوار الجنوبية	النفع الثانوية المختلطة	790183736
16	الكرك	الأغوار الجنوبية	النفع الثانوية الشاملة للبنين	795632160
17	الكرك	الأغوار الجنوبية	المزرعة الثانوية الشاملة للبنين	796504087
18	الكرك	المزار الجنوبي	ذات رأس الثانوية للبنات	792017852
19	الكرك	المزار الجنوبي	ذات رأس الثانوية للبنين	799848967
20	الكرك	القصر	الجدعا الثانوية المختلطة	796736250
21	الكرك	القصر	المغير الثانوية للبنات	791525967
22	الكرك	الكرك	سد السلطاني الثانوية للبنين	776423319
23	الطفيلة	الطفيلة	ابن تيمية الأساسية للبنين	778342784
24	معان	البادية الجنوبية	المريخة الثانوية للبنات	779114179
25	معان	البادية الجنوبية	قرين الثانوية للبنين	772169100
26	معان	البادية الجنوبية	عمر بن الخطاب الأساسية للبنين	779217019
27	معان	لواء البتراء	الراجف الثانوية المختلطة	772153167
28	معان	لواء البتراء	الراجف الثانوية للبنين	776496865
29	العقبة	العقبة	الكرامة الثانوية الشاملة المختلطة	788588337
30	العقبة	العقبة	الكرامة الثانوية الشاملة للبنين	798939501

الرقم	المحافظة	المديرية	المركز	رقم الهاتف للاحالة
32	اربد	قصة اربد	عبد الرحمن الحلحولي الاساسية للبنين	778498270
33	اربد	قصة اربد	رفيدة الاسلامية للاناث	778498270
34	اربد	قصة اربد	ابو بكر للذكور	778498270
35	اربد	قصة اربد	القصيلة الثانوية للبنات	778498270
36	اربد	الكورة	دير ابي سعيد الاساسية للبنين	775511557
37	الرمثا	الرمثا	الزهراء الثانوية للبنات	775511557
38	عجلون	بلاص	بلاص الثانوية للذكور	778498270
39	الزرقاء	الزرقاء الاولى	الليث الأساسية بنين	775511557
40	الزرقاء	الزرقاء الاولى	امنة بنت الأرقم اناث	775511557
41	الزرقاء	الزرقاء الاولى	الأمير محمد للبنين	775511557
42	الزرقاء	رصيفية	الاميرة راية بنت الحسين للاناث	778498270
43	الزرقاء	رصيفية	صلاح الدين الايوبي الاساسية للبنين	778498270
44	البلقاء	دير علا	الطوال الجنوبي للذكور	778498270
45	المفرق	قصة المفرق	جعفر الطيار للبنين	778498270
46	المفرق	قصة المفرق	بلعما الثانوية الشاملة للبنات	775511557
47	المفرق	قصة المفرق	ام عطية الانصاري للاناث	775511557
48	المفرق	البادية الشمالية	الكرامة الثانوية الشاملة للبنات	775511557
49	المفرق	البادية الشمالية	المبروكة الثانوية للبنات	775511557
50	المفرق	البادية الشمالية	سما السرحان الثانوية الشاملة للبنات	775511557

الرقم	المحافظة	المديرية	المركز	رقم الهاتف للاحالة
51	المفرق	البادية الشمالية	نسبية المازنية الاساسية المختلطة	775511557
52	المفرق	البادية الشمالية	ام السرب الثانوية للبنين	775511557
53	المفرق	البادية الشمالية	باعج الثانوية الشاملة للانات	775511557
54	المفرق	البادية الشمالية	الرايبة الثانوية للانات	775511557
55	الزرقاء الثانية	ضليل	أبو عبيدة الأساسية بنين	775511557
56	الزرقاء الثانية	ضليل	العباس بن عبدالمطلب الاساسية للبنين	775511557
57	الزرقاء الثانية	ضليل	حي ابو هويدي الاولى	775511557
58	الزرقاء الثانية	ضليل	أبو الزيجان الأساسية بنين	775511557
59	الزرقاء الثانية	ضليل	شخوت	775511557
60	مخيم الزعتري	مراكز ريليف انترناشونال	775446260	775511557

6. نموذج جمع البيانات الخاص بنظام "بياناتي" (نموذج تسجيل بياناتي)



نموذج معلومات رب الأسرة

عنوان سكن العائلة		تاريخ	تاريخ
<input type="radio"/> عنوان السكن في الأردن	<input type="radio"/> محميات نظمية في الأردن	نوع السكن	
		المطابق	
		الشارع أو العمى	

القسم الأول : معلومات الأساسية الملف	
تحديد المقدم الرئيسي / صاحب رقم التسجيل (الملف) العشار إليه . إن لم يكن موجوداً ، اختار أحد الرقمين من نفس رقم التسجيل الذي يختار قائله على إجراء العقالة ويمكن الاعتماد عليه .	
ما هي صلة العجيب رب الأسرة	<input type="radio"/> ما هي صلة رب الأسرة <input type="radio"/> ما هي صلة رب الأسرة <input type="radio"/> ما هي صلة رب الأسرة
هل تنتمي العائلة إلى أي من الأقليات (الأكثر خطراً)	<input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا
رقم تسجيل التجنيد في المفوضية العليا للتجنيد	<input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا
نوع الوثيقة	رقم الملف
طريقة جمع الوثائق	<input type="radio"/> مركز مكاني <input type="radio"/> عائلة من قبل منظمات <input type="radio"/> مبادرة جنائي

القسم الثاني : المعلومات الأساسية لرب الأسرة			
الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة
بلد الإقامة السابق	مدينة الإقامة السابقة		
جنس رب الأسرة	<input type="radio"/> ذكر <input type="radio"/> أنثى	تاريخ ميلاد رب الأسرة	اليوم الشهر السنة
الحالة الاجتماعية لرب الأسرة	<input type="radio"/> أعزب <input type="radio"/> متزوج <input type="radio"/> متطلق <input type="radio"/> أرمل	تاريخ تقديم الأثرين	اليوم الشهر السنة
هل يعمل رب الأسرة	<input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	رقم الهاتف الأول لرب الأسرة	
المستوى التعليمي المكتمل	<input type="radio"/> أساسي <input type="radio"/> ثانوي <input type="radio"/> جامعي	رقم الهاتف الثاني لرب الأسرة	

القسم الثالث : المعلومات الأسرة			
	عدد أفراد الأسرة من 0-5 سنوات		عدد أفراد الأسرة من 6-15
	عدد أفراد الأسرة 16-17		عدد أفراد الأسرة 18-65
	عدد أفراد الأسرة أكثر من 65		مجموع أفراد الأسرة مع الوالدين
	عدد أفراد الأسرة العاملين من العمر 6-18		عدد الأطفال خارج المدارس الرسمية من العمر 6-18
	عدد أفراد اليوم في المنزل		
	هل يتلقى رب الأجر مساعدات مالية من يوصف <input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا		هل يتلقى رب الأجر مساعدات مالية من يوصف <input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا
	حائل الأكل من 6 الشهور إلى 6 العاشرة هل تعرضت أي من أشدائه التي جعلت شديداً سهولاً شديد سهلاً جداً ولم تتمكن من الحصول على الأدوية أو الخدمات العلاجية <input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/> لا أعرف <input type="radio"/> كنت أعرف جيداً ولكن		حائل الأكل من 6 الشهور إلى 6 العاشرة هل تعرضت أي من أشدائه التي جعلت شديداً سهولاً شديد سهلاً جداً ولم تتمكن من الحصول على رعاية صحية <input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/> لا أعرف <input type="radio"/> كنت أعرف جيداً ولكن

ملاحظات

القسم الثالث : المعلومات الأساسية للمستفيد				
الجنسية		الرقم الوطني لعملة الجنسية الأخرى فقط		
حالة التسجيل للمساعدة الغير أرثية		<input type="radio"/> لديه حرية متفرجة و حرية استية <input type="radio"/> متصل مع المتفرجة وليس مع لديه حرية استية <input type="radio"/> غير متصل		
الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	اسم الام
الجنس		الحالة الاجتماعية		
<input type="radio"/> ذكر <input type="radio"/> انثى		<input type="radio"/> اعرس <input type="radio"/> متزوج <input type="radio"/> متطلق <input type="radio"/> أرمل		
تاريخ الميلاد		حالة الصحة الشلل / الشب		
هل المستفيد متصل من عائلة أو انه غير مستغرب مع عائلته		<input type="radio"/> غير مرتبط بأي عمل <input type="radio"/> مرتبط بعمل جزئي، يعمل في اوقات متساوية مع المحصور للمركز <input type="radio"/> مرتبط بعمل والعمل لا يتناسب دائما مع اوقات المحصور للمركز <input type="radio"/> شاب لا يعمل ولكن يبحث عن عمل		
مصفوفة المعلومات الصحية للمستفيد ، ما هي امكانات الصحة للمستفيد لكل من التالي: يرجى تحديد السرعة بوضع				
مستوية في السمع حتى في حالة استخدام أجهزة مساعدة	<input type="radio"/> لا يوجد صعوبة	<input type="radio"/> صعوبة متوسطة	<input type="radio"/> صعوبة شديدة	<input type="radio"/> لا يتكلم على الاطلاق
مستوية في الرؤية حتى في حالة ارتداء نظارات	<input type="radio"/> لا يوجد صعوبة	<input type="radio"/> صعوبة متوسطة	<input type="radio"/> صعوبة شديدة	<input type="radio"/> لا يتكلم على الاطلاق
مستوية في المشي أو مسجونا أترج	<input type="radio"/> لا يوجد صعوبة	<input type="radio"/> صعوبة متوسطة	<input type="radio"/> صعوبة شديدة	<input type="radio"/> لا يتكلم على الاطلاق
مستوية في التفكير أو التركيز	<input type="radio"/> لا يوجد صعوبة	<input type="radio"/> صعوبة متوسطة	<input type="radio"/> صعوبة شديدة	<input type="radio"/> لا يتكلم على الاطلاق
مستوية بالحياة بالنفس (التمثال ارتداء ثياب)	<input type="radio"/> لا يوجد صعوبة	<input type="radio"/> صعوبة متوسطة	<input type="radio"/> صعوبة شديدة	<input type="radio"/> لا يتكلم على الاطلاق
مستوية في التواصل الغيري (فهم الاخرى و التحدث بشكل مفهوم)	<input type="radio"/> لا يوجد صعوبة	<input type="radio"/> صعوبة متوسطة	<input type="radio"/> صعوبة شديدة	<input type="radio"/> لا يتكلم على الاطلاق
هل يوجد مرض مزمن (الته)	<input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	في حال كانت الحالة الشديدة اتم حدد ما هو المرض		الخطية <input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا
الدية التواصل مع الصعدي	<input type="checkbox"/> الدية الإلكتروني <input type="checkbox"/> التواصل هاتفي <input type="checkbox"/> عن طريق المركز <input type="checkbox"/> لا تعتمد التواصل	رقم الهاتف		

هل سبق وان تخرجت من المدرسة اكثر من 3 اشهر متواصلة خلال افر 3 سنوات دراسية	<input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	في حال الاجابة الاشارة ينبغي مع خمس هذه العنا التالي	هل يمكنك ايجاد الاقلال اقله 1 جهاز حاسوب <input type="checkbox"/> جواز حاسوب <input type="checkbox"/> لوح الكتروني/النتا
حالة التسجيل الحالية (الحالة التعليمية)		1- اقل خارج المدارس غير متسجل بالتعليم الرسمي	2- اقل خارج المدارس متسجل من التعليم الرسمي ولا يتسجلون
		3- اقل خارج المدارس متسجل من التعليم الرسمي ويتسجلون	4- اقل مسجل و يتسجلون التعليم الرسمي
		5- اقل خارج المدارس متسجل من التعليم الرسمي و يتسجلون التعليم غير النظامي	6- اقل غيرية لا اقلق
نوع المدرسة	المستوى التعليمي المكمل	<input type="radio"/> ابتدائي <input type="radio"/> اعدادي <input type="radio"/> ثانوي <input type="radio"/> جامعي	
المحافظة للمدرسة	التصاغ للمدرسة	اسم المدرسة	
تاريخ التسرب من التعليم الرسمي	السنة	التسرب	اليوم
هل تم اعادة التسرب الي التعليم الرسمي	هل تم اعادة التسرب الي التعليم الرسمي		
في حال التسرب حدد الاسباب التي تسبب	<input type="checkbox"/> هذه العائلة اوراق رسمية متفككة <input type="checkbox"/> تسجل الطلاب في المدرسة <input type="checkbox"/> النقل بالاولاد عائلة من المدرسة <input type="checkbox"/> التفت من قبل المعلم	<input type="checkbox"/> هذه المدرسة بعيدا جدا <input type="checkbox"/> المعلم لا يعم العائلة <input type="checkbox"/> سوء الية التعليمية للمدارس <input type="checkbox"/> الوجود متاخر في المدرسة الاخرى	<input type="checkbox"/> مستوى التعليمي و <input type="checkbox"/> الازواج او فرصة الازواج فيها <input type="checkbox"/> العائلة غير مهتمة بالمدل <input type="checkbox"/> النقل للمدرسة

7. نماذج موافقة جمع ومشاركة البيانات
أ-7 نموذج الموافقة للمنتفعين من عمر
16 سنة فأكثر

بياناتي

نموذج الموافقة على جمع و مشاركة المعلومات (نموذج المستفيد من عمر 16 سنة او اكبر)

أنا _____ ، أعطي موافقتي لـ (_____) أو اليونيسيف لجمع المعلومات عني كمستفيد من خدمات مكاني أو المدعومة من اليونيسيف، وأنا على دراية أن هذه المعلومات قد تستخدم لأغراض مختلفة، بما في ذلك رصد عن نوعية الخدمات المقدمة أو تأثير هذه الخدمات على رفاهي.

بالإضافة إلى المعلومات المطلوبة لتسجيلي في المراكز المدعومة من اليونيسيف (من خلال بياناتي)، قد يطلب مني المشاركة في التقييمات أو الدراسات الاستقصائية التي تركز على قياس تأثير خدمات مكاني. علما بان المشاركة ليست شرطاً.

ستقوم منظمة اليونيسيف أو (_____) بإستمرار طرح السؤال علي عما إذا كنت اوافق على المشاركة في التقييم أو لا.

أنا على يقين بأن المشاركة ليست شرطاً و بأنني أستطيع أن ألغي هذا الإذن في أي وقت وأنه لا يمكن أن أحرم من الخدمات في حال لم أوافق على المشاركة في التقييمات أو الدراسات الاستقصائية.

أنا على يقين أن أي معلومات تم جمعها عني سيتم تخزينها بعناية ومعاملتها بسرية واحترام. حيث تأخذ بعين الإعتبار مصلحتي الفضلى. وانه لن يتم إستخدام أي معلومات معرفتي لاحقاً.

أنا أدرك أن بإمكانني الاتصال باليونيسيف على الرقم 065509677 إذا كانت لدي أي أسئلة حول جمع البيانات المتعلقة بي. وأنني أستطيع التواصل مع الرقم مرة أخرى في حال رغبت بسحب موافقتي للحصول على هذه المعلومات.

، أوافق على تسجيلي في نظام بياناتي.
، أوافق على أن أشارك في تقييمات او في أي إستبيانات أخرى أثناء حضوري خدمات اليونيسيف.

أسم المستفيد: _____ ، التاريخ: _____ ،
إسم موظف مكاني: _____ ، مكاني كود: _____ ،

ب-7 نموذج الموافقة للأهل ومقدمي
الرعاية (خاص بالأطفال المنتفعين تحت
عمر 16 سنة)

بياناتي

نموذج الموافقة على جمع و مشاركة المعلومات
(نموذج ولي الامر او مانح الرعاية للاطفال في عمر اقل من 16 سنة)

، يجب قراءة النموذج إلى مقدمه الرعاية / ولي الأمر بلغتهم .
، ينبغي إعطاء أولياء الأمور نسخة من النموذج فقط للعلم .

أنا _____ ، أعطي موافقتي لـ (_____) أو اليونيسيف لجمع المعلومات عني أو
عن طفلي الذي يستفيد من خدمات مكاني أو المدعومة من اليونيسيف، وأنا على دراية أن هذه المعلومات قد
تستخدم لأغراض مختلفة، بما في ذلك رصد/ الإبلاغ عن نوعية الخدمات المقدمة أو تأثير هذه الخدمات على رفاه
طفلي.

بالإضافة إلى المعلومات المطلوبة لتسجيل طفلي في المراكز المدعومة من اليونيسيف (من خلال بياناتي)، قد
يتطلب مني أو من طفلي المشاركة في التقييمات أو الدراسات الاستقصائية التي تركز على قياس تأثير خدمات
مكاني. علما بان المشاركة ليست شرطاً.

ستقوم منظمة اليونيسيف أو (_____) باستمرار طرح السؤال على إبني أو إبنتي عما إذا كان يوافق أو توافق على
المشاركة في التقييم أو لا.

أنا على يقين بأن المشاركة ليست شرطاً و بأنني أستطيع أن ألغي هذا الإذن في أي وقت وأن طفلي لا يمكن أن
يُحرم من الخدمات في حال لم أوافق على المشاركة في التقييمات أو الدراسات الاستقصائية.

أنا على يقين أن أي معلومات تم جمعها عن طفلي سينتم تخزينها بعناية ومعاملتها بسرية واحترام. حيث تأخذ
بعين الاعتبار مصلحة طفلي الفضلى. وانه لن يتم إستخدام أي معلومات معرفة عن طفلي لاحقاً.

أنا أدرك أن بإمكانني الاتصال باليونيسيف على الرقم 065509677 إذا كانت لدي أي أسئلة حول جمع البيانات
المتعلقة بطفلي. وأنني أستطيع التواصل مع الرقم مرة أخرى في حال رغبت بسحب موافقتي للحصول على
المعلومات المتعلقة بطفلي.

، أوافق على تسجيل طفلي / طفلي في نظام بياناتي.
، أوافق على أن يشارك طفلي في تقييمات او في أي إستبيانات أخرى أثناء حضوره مكاني او الخدمات الاخرى
المدعومة من اليونيسيف.

أسم المستفيد (اسم الطفل): _____ ، إسم ولي الأمر _____ ،
إسم موظف مكاني: _____ ، مكاني كود: _____ ، التاريخ: _____ ،

8. نموذج إعطاء موافقة على تصوير الأطفال داخل "مكاني"

unicef  for every child

*** اسم القرية المحلدة لنذكرها من تعجبنا من قبل الأهل، وعند الانتهاء من لجنة الظروف لنذكر من قبل الجهات التي تقوم بإنجازها وأثرها.

UNICEF JORDAN COUNTRY OFFICE MEDIA (Photo and Video) RELEASE FORM FOR CHILDREN (under 18 years)

All photos and videos of my child, [name]

produced by UNICEF during the project / visit of

during [dates]

can be used by UNICEF worldwide, in any traditional or electronic media format, to support UNICEF's advocacy on the rights of children.

Name of Parent/Guardian

Date

Signature

Address and other contact information

Name of Witness / Organization Affiliation

Date

Signature

مكتب يونيسف الأردن

تصريح لاستخدام (تصوير فوتوغرافي وفيديوغرافي) للأطفال (تحت سن 18 سنة)

جميع الصور والفيديوهات لطفلي (اسم الطفل) _____

التي تم تصويرها من قبل اليونيسف خلال البرنامج / الزيارة _____

خلال (تاريخ) _____

اسمح باستخدامها من قبل اليونيسف، في جميع وسائل الاعلام التقليدية والالكترونية وذلك لدعم ونشر رسالة اليونيسف لدعم حقوق الأطفال في العالم.

اسم ولي الامر _____ التاريخ _____ التوقيع _____

العنوان ومعلومات اخرى للاتصال _____

اسم الشاهد _____ المنظمة التابع لها _____ التاريخ _____ توقيع الشاهد _____

For every child

Whoever she is.
Wherever he lives.
Every child deserves a childhood.
A future.
A fair chance.
That's why UNICEF is there.
For each and every child.
Working day in and day out.
In 190 countries and territories.
Reaching the hardest to reach.
The furthest from help.
The most excluded.
It's why we stay to the end.
And never give up.



© United Nations Children's Fund (UNICEF) 2019
Permission to reproduce any part of this publication is required.

Please contact:

By mail

UNICEF Jordan Country Office
PO Box 940043
Amman 11194
Jordan

Visit us

UNICEF Jordan Country Office
7 Leila Al-Akhleyah Street
Ash Shumaysani
Amman
Jordan