

Утверждаю
Директор ГБОУ школы № 275
Н.В. Эсаулова
28.08.2012



Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 28.08.2012

Положение о дошкольном отделении ГБОУ школы № 275 Красносельского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольного отделения ГБОУ школы № 275 Красносельского района Санкт-Петербурга.

2. Дошкольное отделение реализует общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности.

Дошкольное отделение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х лет до 7 лет.

3. Основными задачами дошкольного отделения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребенка.

4. В соответствии со своей направленностью дошкольное отделение имеет вид детского сада.

5. Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями

соответствующего органа управления образованием Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении договором между учреждением и родителями (законными представителями).

6. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в дошкольном отделении определяется учредителем.

7. Дошкольное отделение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

8. Дошкольное отделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных нормативными актами ОУ, его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

9. В дошкольном отделении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и

религиозных движений и организаций. В дошкольном отделении образование носит светский характер.

II. Организация деятельности дошкольного отделения

10. Дошкольное отделение создано учредителем на базе ГБОУ школы № 275 Красносельского района в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Дошкольное отделение проходит аттестацию вместе с ГБОУ школой № 275 Красносельского района соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

12. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется программой дошкольного образования. Дошкольное отделение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них.

13. В соответствии со своими уставными целями и задачами дошкольное отделение может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

14. Режим работы дошкольного отделения и длительность пребывания в нём детей определяются уставом общеобразовательного учреждения, договором между ОУ и учредителем.

15. Организация питания в дошкольном отделении осуществляется ОУ в специально отведенном помещении совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

16. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Педагогические работники дошкольного отделения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счёт учредителя.

17. Общеобразовательное учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

III. Комплектование дошкольного отделения.

18. Порядок комплектования дошкольного отделения определяется учредителем. На основании Распоряжения Комитета по образованию № 1633-р от 20.11.2008 «Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

19. В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте от 2-х лет до 7 лет на основании медицинского заключения, направления, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)

20. При зачислении ребенка, руководитель дошкольного отделения производит его регистрацию в книге учета движения детей.

21. Комплектование дошкольного отделения на новый учебный год производится ежегодно, в соответствии с установленными действующим законодательством нормативами.

22. При приеме детей, взаимоотношения между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении.

23. При приеме детей в дошкольное отделение, применение каких-либо ограничений и (или) дополнительных условий регламентирующих прием детей в дошкольное отделение, не предусмотренных действующим законодательством РФ не допускается.

24. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в дошкольное отделение ГБОУ школы № 275 Красносельского района только при отсутствии свободных мест в дошкольном отделении.

IV. Участники образовательного процесса.

27. Участниками образовательного процесса дошкольного отделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

28. При приеме детей дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами.

29. Взимание платы с родителей за содержание детей в дошкольном отделении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Отношения воспитанника и персонала дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважении личности ребёнка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

31. Работники дошкольного отделения имеют право: на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом учреждения; на защиту профессиональной чести и достоинства.

32. Права социальные гарантии и льготы работников дошкольного отделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения, трудовым договором.

V. Управление дошкольным отделением.

34. Управление дошкольным отделением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим положением ОУ и его уставом.

35. Управление дошкольным отделением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления дошкольного отделения является педагогический совет.

36. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет директор ГБОУ школы № 275 Красносельского района.

37. Директор образовательного учреждения: действует от имени дошкольного отделения, представляет его во всех учреждениях и организациях; в соответствии с законодательством о труде осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы.

VI. Имущество и средства учреждения.

38. Дошкольное отделение пользуется, закреплённым учредителем, имуществом в соответствии с его назначением.

Дошкольное отделение несёт ответственность за сохранность закреплённого за ним имущества.

39. Изъятие имущества, закреплённого за дошкольным отделением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

40. Количество групп в дошкольном отделении определено учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования. В разновозрастных группах:

41. Финансовые и материальные средства, закреплённые за дошкольным отделением, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.