

Instruktioner, 10e upplagan

Instruktioner till författare av examensarbeten  
vid IFM Biologi, Linköpings universitet

Per Milberg & Lars Höglund

LITH-IFM-Ex--00/000—SE (exempel)

# Instruktion till författare av examensarbeten vid IFM Biologi, Linköpings universitet

Per Milberg & Lars Höglund (2006-08-26)

Denna instruktion, som även finns i en engelsk version, gäller de examensarbeten som ska tryckas i universitetets serie "LiTH-IFM-Ex". Den är utformad för experimentella studier och observationsstudier (empiriska studier) men även rena litteraturstudier och teoretiska arbeten, som ofta innebär en annan indelning av texten (andra rubriker etc), ska i möjligaste mån följa formatet nedan. Notera att uppsatsen, inklusive bilagor, inte skall överstiga 50 sidor.

## 1 Språk

Examensarbeten om 10 och 20 poäng ska skrivas på svenska med titel och sammanfattning på både svenska och engelska. Alternativt får arbetet skrivas på enbart engelska, men beslut om detta måste fattas i samråd med handledare. Examensarbeten om 40 poäng (MSc) måste skrivas på engelska.

Tempus ska vara presens när du hänvisar till "befintlig kunskap" men imperfekt då det egna arbetet beskrivs. Du får gärna använda aktiv form (även om passivum ofta används i vetenskapliga texter) men se upp med överdrivet användande av "jag" & "vi".

## 2 Manuskriptets indelning

### 2.1 Omslag

Texten som trycks på omslaget ska innehålla arbetets titel (utan avslutande punkt), författarnamn och löpnummer, allt skrivet i Times (eller Times New Roman) och centrerat på en i övrigt tom A4-sida, enligt exemplet nedan:

Examensarbete (typstorlek 14 punkter)

Geotropism hos snöbräcka (*Saxifraga nivalis*) (20 p)

Sven Svensson (20 p)

LiTH-IFM-Ex--04/842--SE (14 p)

eller om arbetet är skrivet på engelska:

Final Thesis (14 p)

New species of fish from Oligocene (20 p)

Lars Larsson (20 p)

LiTH-IFM-Ex--04/843--SE (14 p)

## 2.2 Bibliografiska uppgifter

Första sidan i uppsatsen ska innehålla bibliografiska uppgifter enligt ett formulär framställt av biblioteket, det så kallade "biblioteksbladet". Senast 3 veckor innan den muntliga framläggningen får du ett elektroniskt underlag med datum och löpnummer ifyllda. Det ska fyllas i och returneras elektroniskt, med en engelsk sammanfattning (Times 12 p), samt titeln både på svenska och engelska.

## 2.3 Innehållsförteckning

Innehållsförteckningen (Contents) om 1-2 sidor ska inte pagineras (sidnumreras). Den ställs upp enligt exemplet nedan (notera att detta är ett exempel och att endast huvudrubrikerna är förutbestämda; underrubrikerna bestämmer du och antalet beror på textens längd och studiens komplexitet). Använd Times 14 p, enkelt radavstånd samt fetstil endast för "överskriften".

### Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	.....1
2 Introduktion	.....1
3 Material och metoder	.....2
3.1 Fältförsök	.....4
3.2 Statistik	.....6
3.2.1 Variansanalys	.....6
3.2.2 Multivariat analys	.....7
4 Resultat	.....7
5 Diskussion	.....10
5.1 Slåtter kontra bete	.....10
5.2 Skötselrekommendationer	.....12
6 Tack	.....15
7 Referenser	.....16
Appendix	.....21

## 2.4 Löpande text

Uppsatsens löpande text ska innehålla följande huvudrubriker:

**1 Sammanfattning / 1 Abstract** Denna sida pagineras (sidnumreras) som nr "1". Sammanfattningen ska vara i ett stycke med max 250 ord. Notera att sammanfattningen skall vara identisk med den på biblioteksbladet. Har du skrivit på svenska ska en engelsk version av sammanfattningen komma först, följt av en blankrad och sedan den svenska sammanfattningen. Efter ytterligare en blankrad följer "Nyckelord:" ("Keywords:") samt max 8 nyckelord eller begrepp i bokstavsordning och separerade med kommatecken. Nyckelorden bör inte duplicera ord i titeln.

**2 Inledning / 2 Introduction** följer direkt efter sammanfattning (alltså utan påtvingad sidbrytning) och ska på ett logiskt sätt leda fram till målsättningen. Den senare bör vara tydligt formulerad och utgöra sista delen av introduktionen. Långa och detaljerade litteraturgenomgångar är sällan nödvändiga för att göra målsättningen begriplig.

**3 Material och metoder / 3 Materials and methods** ska i princip vara så detaljerad att någon annan kan upprepa studien.

**4 Resultat / 4 Results** ska innehålla en presentation av resultaten, statistisk utvärdering etc. Eftersom utförliga data normalt presenteras i tabeller och figurer räcker det ofta att lyfta fram huvuddragen i den löpande texten. Du ska alltså hjälpa läsaren genom att ta fram det viktiga och intressanta så att den röda tråden från introduktionens ”målsättning” till diskussionen kan följas.

**5 Diskussion / 5 Discussion** ska innehålla tolkning av resultaten med utgångspunkt från syftet eller hypotesen, som formulerats i introduktionen. Du skall också relatera resultaten till tidigare publicerade studier och generella eller specifika hypoteser eller teorier som berör ditt område.

**6 Tack / 6 Acknowledgements** ska kortfattat tacka personer, handledare, finansiärer etc som varit behjälpliga vid studiens genomförande.

**7 Referenser / 7 References** se vidare punkt 4.2 nedan

### **3 Textens utseende**

Typsnitt ska vara Times (eller Times New Roman) 14 p med enkelt radavstånd. Marginalerna ska vara 3 cm på alla fyra sidor om texten, som ska vara vänsterställd (ej rak högermarginal). Långa ord kan vid behov avstavas.

Nytt stycke ska ha en kort indragning (1 cm), om det inte kommer direkt efter en rubrik.

Paginerings (Times 14 p) ska placeras centrerat nedtill på sidan (i sidfoten). Ingen annan text eller ”utsmyckning” är tillåten i sidhuvud eller sidfot.

#### **3.1 Rubriker**

Förutom huvudrubrikerna (listade ovan) får två lägre nivåer av rubrik användas. Rubrik ska alltid föregås av en blankrad och texten börjar direkt på ny rad under rubriken. Alla rubriker ska vara vänsterställda, i fetstil (14 p) och numrerade så att nivån på rubrik är tydlig, t ex:

#### **4 Resultat**

##### **4.1 Arter**

I de tre sjöarna fann jag 423 individer tillhörande 10 arter. ...

##### **4.1.1 Roxen**

I Roxen förekom ...

#### **3.2 Vetenskapliga namn**

Använd konsekvent svenska eller vetenskapliga namn i svensk text (ange båda när namnet först nämns i texten) och endast vetenskapliga namn i engelsk text. Vetenskapliga namn ska kursiveras (ej familjenamn och högre taxa). Auktor

(den som namngivit ett taxon) ska anges vid första omnämmandet i introduktionen eller efterföljande text. Undantag är om en källa som innehåller auktorer för de använda namnen anges. Auktor kursiveras inte. Auktor behöver inte anges i titel eller sammanfattning.

Släktsnamnet förkortas ofta när en art nämns upprepade gånger (t ex ”*P. major*”), men detta bör undvikas, särskilt om flera arter omnämns, och får ej förekomma i början av en mening.

### 3.3 Siffror

Heltal mellan noll och tolv skrivs med bokstäver om de inte följs av en enhet, t ex ”fem gånger” men ”5 kg”.

Notera att i engelska används punkt i stället för kommatecken i siffror, dvs ”0.12” i stället för ”0,12”.

### 3.4 Enheter

SI-enheter ska i möjligaste mån användas. Det ska vara ett mellanslag mellan siffra och enhet (5 °C) samt mellan multipla enheter (t ex  $\mu\text{mol m}^{-2} \text{s}^{-1}$ ).

Bråktecken bör undvikas i enheter, alltså ” $\text{m}^2 \text{s}^{-1}$ ” i stället för ” $\text{m}^2/\text{s}$ ”.

Använd ”L” för liter och ”s” för sekund (ej ”l” respektive ”sec.”).

### 3.5 Ekvationer

En ekvation per rad, som avslutas med ett nummer, t ex:

$$N = 0.3 W \ln(a + b) \quad (1)$$

### 3.6 Statistik

Empiriska studier utvärderas lämpligen med statistiska metoder. Om du använder mer avancerade metoder (utöver t-test, korrelation eller enkel linjär regression) eller har en komplicerad försöksuppläggning, bör du beskriva den statistiska utvärderingsmetoden under en separat rubrik i ”Material och metoder”. När du i resultatdelen redovisar utfallet av analysen måste läsaren kunna förstå vilket test som använts för att kunna värdera testet. Ange därför det framräknade värdet (t ex  $F$ ,  $R^2$ ,  $\chi^2$ ,  $t$ ) och antalet frihetsgrader tillsammans med P-värdet, t ex:

”Behandlingarna i försöket hade olika artantal ( $F_{(5,5)} = 9.63$ ;  $P = 0.0133$ ).”

”Könen hade olika vinglängd ( $t_{(12)} = 2.36$ ;  $P < 0.05$ ).”

”Arternas förekomst i ån var inte oberoende av vattnets strömningshastighet (partial Canonical Correspondence Analysis; Monte Carlo test med 1999 permutationer begränsat till första ordinationsaxeln;  $P = 0.0005$ ).”

### 3.7 Förkortningar

Förkortningar måste förklaras när de först nämns i den löpande texten. Om många förkortningar används (ofta fallet i biokemiska arbeten) kan de med fördel listas i ett appendix (se 5.3).

## 4 Referenser

#### 4.1 Referenser i löpande text

Använd den ”namn-år”-modell som beskrivs nedan (eftersom ”Citation-Sequence”-systemet är vanligt i (bio)medicinsk litteratur kan detta undantagsvis tillåtas, men referenslistan uppställs i övrigt enligt nedan).

Referera till publicerade källor som ”Enligt Kurtén & Anderson (1980) är kvickrot ett ogräs.” eller ”Kvickrot är ett ogräs (Kurtén & Anderson 1980).” och om det är fler än två författare anges bara den första följt av ”et al.” t ex ”(Mihok et al. 1985)” [et al. är en förkortning av ”et alii” som betyder ”och andra”]. Hänvisar du till flera publikationer ordnas de kronologiskt (Kurtén 1981, Brown et al. 1985). Om en författare publicerat mer än en artikel under ett år särskiljs de med a och b, t ex ”(Larsson 1999a, 1999b)”.

Hänvisa till internet i den löpande texten som till en person eller en organisation, t ex ”Gärdenfors et al. (2001)” eller ”Artdatabanken (2001)” eller, då en uppenbar ansvarig källa saknas, som ”Anonym (2001)”.

Källor av typen opublicerade manuskript och muntliga uppgifter markeras i texten med fotnot (återkommer alltså inte i referenslistan). Nederst på samma sida förklaras fotnoten (Times 12 p), t ex:

<sup>1</sup>pers. comm., Bo Ebenman, IFM, Linköpings universitet

<sup>2</sup>pers. comm., Klas Larsson & Lars Lobtof, Plankontoret, Ödeshögs kommun

<sup>3</sup>Carl A Öhlander ”Beskrifning till kartan öfwer Svanshals och Kumla socknar uti Östergötland och Lysings härad”, opublicerad handskrift, Lantmäterienheten, Länsstyrelsen i Östergötland

<sup>4</sup>Ortnamnsarkivet i Uppsala

Placera litteraturreferensen så att det tydligt framgår om hela eller bara delar av meningen bestyrks, t ex ”I Östergötland har 1462 arter kärlväxter påträffats (Genberg 1992) av totalt 4900 i Sverige (Karlsson 1998)”.

Det bör tydligt framgå om du refererar en källa i andra hand (som du alltså inte själv läst), t ex: ”... som redan påtalades av Linné (1754, citerad av Gould 1999).” Bägge källorna bör tas upp i litteraturförteckningen. Dock bör du i undvika att citera sådant du inte själv läst.

#### 4.2 Litteraturförteckning

Lista bara litteratur som citerats i texten (repetera inte sådant som citerats med fotnot), i en och samma litteraturförteckning (alltså utan underrubriker, eller andra indelningar), och i bokstavsordning efter försteförfattare. Flera publikationer av en författare sorterar du i tre grupper: med endast en författare (kronologiskt inom gruppen), med två författare (i bokstavsordning efter andreförfattaren) och sist de med mer än två författare (kronologiskt). Exempel på ordningsföljd:

Steadman D (1985)

Steadman D (1988)

Steadman D & Kirch PV (1990)

Steadman D & Olson SL (1985)

Steadman D, Watters DR, Reitz EJ & Pregill GK (1984)

Steadman D, Erk SE & Pahlavan D (1988)

Lämna en blankrad mellan varje referens.

När det är viktigt att ange bestämningslitteratur (t ex i arbeten med mindre kända organismgrupper) måste den citeras i Material och metoder.

Det finns olika typer av litteratur och man kan klassificera dem som (vetenskapliga) tidskriftsartiklar, artiklar i nättidskrifter, böcker, bokkapitel, rapporter, (tidnings)artiklar och internet. De anges i referenslistan enligt exemplen nedan.

Se till att hyperlänkar inte förekommer om du refererar till internet (de brukar i programmet Word uppträda understrukna och i avvikande färg).

#### **4.2.1 Tidskriftsartiklar**

Här avses artiklar i vetenskapliga tidskrifter. Observera att titlar på tidskrifter ska vara fullständiga, att häftesnummer ska utelämnas (tas bara med om pagineringen börjar på ”1” i varje häfte som utges) samt att titlarna normalt inte ska innehålla versaler.

Coffin DP, Lapski R & Lauenroth WK (1988) Effects of disturbance size and frequency on a shortgrass plant community. *Ecology* 69, 160-167.

Järvinen O & Väisänen RA (1978) Long-term changes of the most abundant Finnish forest birds during 50 years. *Journal für Ornithologie* 119, 441-449.

#### **4.2.2 Nättidskrifter**

Några få vetenskapliga ”tidskrifter” finns bara tillgängliga på internet (ej att förväxla med majoriteten tidskrifter som finns tillgängliga både via internet och i tryckt form; de refereras som i 4.2.1). Ange nätadressen till tidskriften, inte till den enskilda artikeln.

Cane JH (2001) Habitat fragmentation and native bees: a premature verdict? *Conservation Ecology* 5(1):3. <http://www.consecol.org/journal/>

Deretchin LF, Yeoman LC & Seidel CL (1999) Student information resource: utilization in problem-based learning. *Medical Education Online* 4:7. <http://www.Med-Ed-Online.org/>

#### **4.2.3 Böcker**

För att underlätta för bibliotekarier och andra att hitta en bok anges förutom boktiteln förlag och förlagsort (men ej ISBN-nummer eller antal sidor). Använd normalt versal begynnelsebokstav endast för första ordet i titeln. Det ska framgå vilken upplaga du använt.

En del böcker har många författare varav endast någon eller några svarat för den redaktionella sammanställningen. Den eller de senare anges som bokens redaktör ”(ed.)” eller redaktörer ”(eds)” (hänvisa till ett specifikt kapitel i en sådan bok enligt 4.2.4).

Bakker JP (1989) *Nature management by grazing and cutting*. Kluwer Academic Publishers, Dordrecht.

Meffe GK & Carroll CR (eds) (1997) *Principles of conservation biology*. 2nd ed. Sinauer Associates Inc. Publishers, Sunderland, Massachusetts.

Vill du hänvisa till en specifik sida, eller kapitel, i en bok gör du detta i den löpande texten, t ex: "Enligt Sundström (1999, sidan 47) anses korpen ...".

#### 4.2.4 Bokkapitel i bok med många författare

I vetenskaplig litteratur är det vanligt att flera författare bidrar med enskilda kapitel i en bok. I dessa fall ska både bokens och kapitlets titel klart framgå.

Blair JM, Seastedt TR & Ramundo RA (1998) Terrestrial nutrient cycling in tallgrass prairie. pp 222-243 in: Knapp AK, Briggs JM & Collins SL (eds) Grassland dynamics in long-term ecological research. Oxford University Press, NY.

Olsen SR (1965) Phosphorus retention in plants. pp 103-109 in: Black LC (ed.) Methods of soil analysis. Academic Press, Madison.

#### 4.2.5 Rapporter

En svårdefinierad typ av publikation är rapporter utgivna av organisationer av olika typ. Även om de ingår i en serie kan de vara svåra att få tag i. Vidare har de sällan granskats vetenskaplig före publiceringen. Av dessa skäl bör rapporter dels beskrivas så noggrant att en bibliotekarie kan spåra dem, dels användas med försiktighet.

Berg LM & Nilsson T (1997) Introduktion av främmande arter i svensk landmiljö. Omfattning och konsekvenser. Naturvårdsverket, Rapport 4658.

Bertilsson A (1992) Drakblomma och smalbladig lungört i Ätradalen. Länsstyrelsen i Älvsborgs län, Rapport 1992: 2.

Brown E (1988) Pollination and seed production in two species of kangaroo paws, *Anigozanthos pulcherrimus* and *Macropodia fuliginosa*. Master of Science Thesis, School of Environmental Biology, Curtin University of Technology, Perth, Australia.

Göransson H (1991) Vegetation and man around Lake Bjärsjöholmsjön during prehistoric time. Lund University, Department of Quaternary Geology, Lundqua Report 31.

Hallgren E & Fisher A (1992) Olika faktorerers inflytande på effekten av herbicid mot kvickrot. Institutionen för växtodlingslära, SLU, Växtodling nr 39.

Hernebring C & Johansson T (1992) En renare Svartå - beskrivning, problem och åtgärder 1991. Stencil, Boxholms kommun & Mjölby kommun.

Wahlman H (2001) Effects on the flora in seminatural grasslands after 28 years of differing management methods. Undergraduate thesis in biology, Department of Physics and Measurement Technology, Linköping University, LiU-IFM-Biol-Ex-863.

#### 4.2.6 Övriga artiklar

Här avses artiklar som inte är av primär- eller sekundärvetenskaplig typ, t ex dagstidningsartiklar och populärvetenskapliga artiklar som saknar vidare litteraturhänvisningar. Även denna typ av källa bör användas med urskiljning och försiktighet.

Andersson P (1998) Hur många öar har Stockholms skärgård? Svenska Dagbladet 12 september 1998, pp 4.

Sturesson S (1999) Den intelligenta människoapan. Universitetsläraren, nr 3, oktober 1999, pp 12-14.

Turesson YR (2000) Etiken och den nya biologin. Forskning och Framsteg, nr 4, 2000, pp 24-25.

#### 4.2.7 Internet

På internet finns mängder av information av mycket skiftande karaktär och kvalitet. I vetenskapliga sammanhang gäller det att värdera källan och att överhuvudtaget använda denna typ av källa med urskiljning och försiktighet. Ange datum då du besökte sidan eftersom många sidor uppdateras (o)regelbundet. Om datum då sidan senast uppdaterats eller skapats anges är detta ”tryckår”, annars anger du datum för besöket som ”tryckår”. Internetadresser ska inte avstavas även om radbrytningen blir otillfredställande, eftersom det blir oklart om bindestrecket ingår i adressen eller ej.

International Union for Conservation of Nature and Natural Resources (2000) The 2000 IUCN Red List of threatened species. <http://www.redlist.org/> (8 april 2001)

Länsstyrelsen i Östergötlands län (2001) Hallstad ängar. [http://www.e.lst.se/miljo/skydd/naturreservat/sidor/021\\_sida1.html](http://www.e.lst.se/miljo/skydd/naturreservat/sidor/021_sida1.html) (5 maj 2001)

Naturhistoriska riksmuseet (1996) Kålsenap *Erucastrum gallicum* (Willd.) O. E. Schulz. <http://linnaeus.nrm.se/flora/di/brassica/erucs/erucgal.html> (3 juni 2001)

Sibley WE & Monroe OL (2001) Bird families of the World. <http://www-stat.wharton.upenn.edu/%7Eesiler/birdframe.html> (2 maj 2001)

### 5 Tabeller och figurer

Tabeller och figurer (inklusive foton och kartor som också kallas ”Figur”) kan antingen läggas på ett lämpligt ställe i texten relativt nära första omnämmandet (sidbrytningar och layout bör avgöra exakta placeringen). Alternativt kan tabeller och figurer läggas sist, efter referenserna, med start på ny sida, tabeller före figurer.

Båda typerna ska ha förklarande, kursiv text i Arial (eller Helvetica), 12 p, som placeras ovan tabellmatrix eller under grafen, kartan eller fotot. Den förklarande texten ska vara kortfattad men ändå tillräckligt informativ för att göra innehållet begripligt även utan att man läst uppsatsen. Bokstäver som i normal stil kursiveras, brukar uppträda som rak still vid kursivering (t ex ”*Förekomst av Viola canina i betesmarker ...*”)

Samma data får inte presenteras i både figur och tabell.

Undvik att ta med material skyddat av upphovsrätt (copyright, t ex bilder ur böcker, kartor). Sådant material kräver tillstånd från upprättshovsinnehavaren (be om tillstånd i god tid).

#### 5.1 Tabeller

Tabeller numreras i den ordning de omnämns i texten och refereras som ”Tabell” (”Table”) i den löpande texten (notera versal begynnelsebokstav).

Gör tabellen ”högre än bred” genom att ha färre kolumner än rader (eller lika många).

För att tabellen typografisk skall avvika från den löpande texten ska typsnittet vara Arial (eller Helvetica). Tabellrubriken ska, som nämnts ovan, kursiveras och ha typstorlek 12. Typstorleken i tabellmatrix får däremot vara mindre.

Långa tabeller som innehåller mycket primärdata som inte direkt används i texten, bör betraktas som appendix och placeras sist i uppsatsen (se 5.3).

Tabeller ska innehålla horisontella linjer enligt exemplet nedan, medan vertikala linjer ej är tillåtna. Sifferkolumner bör högerställas eller tabuleras utifrån decimalkomma. Exempel:

*Table 1. Sand and clay contents (%) of arable soils in Östergötland, southern Sweden.*

Site	Sand	Clay
Varv	10.2	3.2
Kaga	22.0	0.9
Ledberg	2.9	10.0
Tjärstad	3.9	8.7
Viby	13.0	1.2

## 5.2 Figurer

Figurer (inklusive foton, kartor etc) numreras också efter när de omnämns i texten och refereras i texten som ”Figur” (”Figure”; notera versal begynnelsebokstav).

Typsnitt på text och siffror inuti grafer ska om möjligt vara Arial (eller Helvetica). Undvik litet typsnitt och tänk på att arbetet trycks i ett förminskat skick.

Lägg gärna symbolförklaringarna direkt i grafen istället för i figurtexten under grafen.

Gör figurerna så enkla som möjligt (”minimera trycksvärtan”) och undvik onödig layout (t ex 3-D figurer där den tredje dimensionen endast är utsmyckning, rutnät, bakgrunds-”färg”). Grafer ska vara helt i svart och vitt och olika former av gråa rasteringar bör undvikas eftersom de inte reproduceras väl.

Foton och andra bilder skannas in. Är detta inte möjligt måste du lämna plats för bilden/fotot så att tryckaren inte behöver ändra i förlagan. Bilder bör vara svartvita. Färgbilder tillåts bara om de är absolut nödvändiga (max 3 färgsidor; fråga ansvarig lärare om fler är nödvändiga).

## 5.3 Appendix

Stora datamängder som inte direkt används i diskussionen men som ändå bedöms viktiga att reproducera placeras i appendix. Det utformas som en tabell (se 5.1), numreras (om flera) och placeras allra sist i uppsatsen.

## 6 Administrativa rutiner

Notera att rutinerna kan skilja sig beroende på vilken typ av examensarbete du genomför. Beskrivningen nedan gäller de 10 och 20 poängsarbeten som administreras av Lars Höglund.

### 6.1 Manus inför framläggning

Två veckor innan framläggning skall *tre papperskopior* av arbetet lämnas till Lars Höglund. De tre exemplaren fördelas sedan på Lars, handledare och opponent. Inga elektroniska dokument skall skickas in i detta skede.

## 6.2 Slutgiltigt manus för tryckning

Den slutgiltiga, reviderade versionen av uppsatsen lämnas till Lars Höglund i form av:

- \*ett ohålat, ohäftat och enkelsidigt pappersexemplar av hela dokumentet.
- \*exakt samma dokument i postscriptformat eller som PDF på en "vanlig" diskett, Zip-diskett eller CD (bifoga även det slutgiltiga biblioteksformuläret).
- \*den e-postadress, eller det telefonnummer, som du vill att tryckeriet skall kontakta dig via.

Lars skickar dessa dokument tillsammans med en uppdragsbegäran till tryckeriet. Tryckeriet gör först ett korrektur som du måste godkänna innan tryckning. Tryckeriet kommer att kontakta dig via epost eller telefon. Notera att du i detta skede endast skall rätta felaktigheter som tillkommit. Du får alltså inte rätta fel som fanns i det tryckoriginal du lämnade in. Kontrollera särskilt att alla sidor är med och uppträder i rätt ordning.

De tryckta exemplar som respondent och opponenter erhåller gratis hämtas hos Lars (annat leveranssätt måste avtalas).

## 7 Stöd för vetenskapligt skrivande

### 7.1 Böcker

Det finns ett flertal böcker om vetenskapligt skrivsätt skrivna för studenter. Vi rekommenderar i första hand:

Barnard C, Gilbert F & McGregor P (2001) Asking questions in biology: key skills for practical assessments and project work. 2nd ed. Prentice Hall, Harlow. [boken har en vidare ansats och fokuserar mycket på "forskningsfilosofi" och hur man formulerar testbara frågeställningar]

McMillan VE (1997) Writing papers in the biological sciences. 2nd ed. Bedford Books, Boston.

Pechenik J & Lamb B (1994) How to write about biology. 2nd ed. Longman.

### 7.2 Nätresurser

På nätet finns flera hemsidor som tar upp aspekter på vetenskapligt skrivsätt. Följande verkar nyttiga:

Morse J, Megonigal JP, Rockwood L, Zawacki T & Wright RB (2001) A guide to writing in the biological sciences. <http://classweb.gmu.edu/biologyresources/writingguide/ScientificPaper.htm> (accessed 20 May 2004)

SCITEXT (2001) Principles of science writing. <http://www.scitext.com/writing.php3> (accessed 20 May 2004)

Writing center (2001) Writer's handbook. <http://www.wisc.edu/writing/Handbook/> (accessed 20 May 2004)