

ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ
объединений зрителей, поддерживающих
профессиональный футбольный клуб «Крылья Советов»

г. Самара
2014 г.

С целью приведения в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2013г. № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований» согласования и проноса средств поддержки на официальные спортивные мероприятия, проводимые на стадионе «Металлург» разработан Порядок аккредитации объединений зрителей (далее – Объединение), поддерживающих профессиональный футбольный клуб «Крылья Советов» (далее – Порядок).

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру аккредитации Объединений, поддерживающих ПФК «Крылья Советов» (далее - Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Объединение зрителей – группа лиц, состоящая из более чем 20 человек, поддерживающих ПФК «Крылья Советов».

Организатор официального спортивного соревнования – юридическое лицо, по инициативе которого проводится официальное спортивное соревнование и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого спортивного соревнования.

Спортивный сезон – период времени, который начинается с первого дня первого регистрационного периода и заканчивается днём проведения последнего официального матча соответствующего соревнования, проводимого под эгидой РФС, в котором принимает участие футбольный клуб.

II. Порядок аккредитации

2.1. Аккредитация Объединений на футбольные матчи с участием ПФК «Крылья Советов» (далее – Клуб), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Аккредитация Объединений, поддерживающих ПФК «Крылья Советов» на всех матчах, с участием Клуба, обязательна для осуществления членами объединений проноса средств поддержки на стадион «Металлург», для которых установлено обязательное условие предварительного согласования с организатором официального спортивного соревнования, а также с лицами, обеспечивающими охрану общественного порядка и общественную безопасность при проведении официальных спортивных соревнований.

2.3. Сроки аккредитации:

2.3.1. Аккредитация действует в течение одного спортивного сезона.

2.3.2. Дата начала аккредитации устанавливается ПФК «Крылья Советов» самостоятельно, но не менее чем за 30 календарных дней до начала очередного спортивного сезона, о чём сообщается на официальном сайте Клуба (www.ks-samara.ru).

2.3.3. Приём заявок на аккредитацию заканчивается за 5 рабочих дней до начала спортивного сезона.

2.4 Заявку на аккредитацию Объединения (далее – Заявка), в Клуб специалисту по работе с болельщиками подаёт лично ответственное лицо за своей подписью с предъявлением документа удостоверяющего личность, паспорта.

2.4.1. В Заявке необходимо заполнить все поля аккредитационной формы (Приложение к Порядку).

2.4.2. Заявки, не отвечающие требованиям, установленным в п. 2.4., Приложения к настоящему Порядку, а также поданные с нарушением сроков, установленных п.п. 2.3.3. настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.

2.4.3. После подтверждения клубом аккредитации, на адрес, указанный в заявке, Объединение вправе предоставлять в Клуб специалисту по работе с болельщиками пакет документов на согласование средства поддержки, подлежащие в соответствии «Правилам поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований» обязательному согласованию.

2.5. Администрация Клуба имеет право отказать в аккредитации объединению зрителей, предоставившему о себе сведения, не соответствующие действительности, либо подавшего заявку с нарушением установленных сроков.

III. Права аккредитованных объединений зрителей

3.1. Аккредитованное Объединение имеет право:

3.1.1. Подать в Клуб пакет документов на согласование средства поддержки, для которых установлено обязательное условие их предварительного согласования с организатором официального спортивного соревнования в сроки и порядке, установленными «Правилами поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований».

3.1.2. В установленном порядке проносить и размещать согласованные средства поддержки на матчи с участием футбольной команды «Крылья Советов» в количестве и местах определённых организатором официального спортивного соревнования.

IV. Обязанности аккредитованных Объединений и их представителей

4.1.. Аккредитованное Объединение и их представители обязаны:

4.1.1. При осуществлении активной поддержки Клуба уважать права, законные интересы, честь и достоинство игроков и сотрудников Клуба,

команды гостей, лиц, обеспечивающих охрану общественного порядка и общественную безопасность, и зрителей находящихся на стадионе.

4.1.2. Соблюдать «Правила поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований».

V. Прекращение/ приостановление действия аккредитации

5.1. Действие аккредитации прекращается/ приостанавливается в случае:

5.1.2. Истечение срока действия аккредитации (окончание спортивного сезона).

5.1.3. По решению администрации Клуба, если Объединением зрителей или назначенным ответственным лицом за использование согласованного Клубом средства поддержки, при проведении официального спортивного соревнования, нарушены настоящий Порядок, либо «Правила поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований», а также при установлении в течение спортивного сезона факта представления в заявке не достоверных данных. О чём уведомляется Объединением на адрес указанный в Заявке на аккредитацию.

VI. Заключительные положения

6.1. Наличие аккредитации у Объединения не подразумевает бесплатного прохода на футбольные матчи, проводимые на СК «Металлург» представителей данного Объединения.

**ЗАЯВКА
НА АККРЕДИТАЦИЮ
объединения зрителей на спортивный сезон 20__/20__ г.г.**

Наименование объединения зрителей _____

ФИО (полностью) представителя объединения зрителей _____

Адрес для направления корреспонденции _____

Телефоны контакта _____

E-mail _____

Список членов объединения зрителей:

№ п/п	ФИО (полностью)	Роспись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

При подаче заявки на согласование средств поддержки предоставляется следующий пакет документов:

1. Заявка на согласование средства поддержки (в произвольной форме), за подписью лица подавшего Заявку на аккредитацию Объединения с указанием: данных лица, из числа членов объединения, назначенного ответственным за средство поддержки (Ф. И. О. (полностью), данные паспорта (серия, №, когда кем выдан), телефон контакта, e-mail (если есть); габаритных размеров средства поддержки; наименования материала, из которого оно изготовлено, на каком секторе будет использоваться, через какие ворота будет проноситься.
2. Фотографию, эскиз, или описание средства поддержки.
3. Перевод на русский язык, заверенный в нотариальном порядке, надписей на иностранных языках и языках народов России.
4. Сертификат пожарной безопасности (на баннер-транспарант, баннер-полотнище, флаг-полотнище).
5. Разрешение на обработку персональных данных от лица назначенного ответственным за средство поддержки (приложение к Заявке).

Заявка на согласование средства поддержки предоставляется в Клуб специалисту по работе с болельщиками лично лицом, назначенным ответственным за данное средство поддержки, с предъявлением паспорта.

Приложение к Заявке на аккредитацию Объединения: Разрешение на обработку персональных данных от лица, подавшего Заявку на аккредитацию Объединения (приложение к Заявке).

Достоверность содержащихся в заявке сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф. И. О.)

Все графы обязательны для заполнения!

Разрешение на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие (до момента письменного отзыва) ПФК «Крылья Советов» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 гл. 1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения согласования средств поддержки с ПФК «Крылья Советов», для которых установлено обязательное условие их предварительного согласования с организатором официального спортивного соревнования (Постановление Правительства РФ от 16 декабря 2013 г. № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований»), а именно:

1. Ф.И.О.
2. Документ, удостоверяющий личность (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
3. Почтовый адрес
4. Телефон контакта
5. Электронный адрес (e-mail)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

Все графы обязательны для заполнения!