



**MUNICIPALITÉ DE MONT-CARMEL
PROVINCE DE QUÉBEC**

PROCÈS-VERBAL
SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AOÛT 2018

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal de Mont-Carmel, tenue au lieu habituel des réunions du conseil, le lundi 13 août 2018 à 20 h 2 à laquelle séance sont présents :

M. le Maire Pierre Saillant

Mme Colette Beaulieu
Mme Réjeanne Raymond Roussel
M. Lucien Dionne
Mme Cindy Saint-Jean
M. Lauréat Jean

Était absente :

Mme Karine Saint-Jean

Tous membres du conseil et formant quorum.

Est aussi présente Mme France Boucher, directrice générale et secrétaire-trésorière.

1. OUVERTURE

Les membres présents à l'ouverture de la séance à 20 h 2 et formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée par le président et celui-ci souhaite la bienvenue aux contribuables présents.

2. Adoption de l'ordre du jour

Monsieur le Maire fait la lecture de l'ordre du jour.

178-2018 IL EST PROPOSÉ par M. le conseiller Lauréat Jean et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents

D'ADOPTER l'ordre du jour de la séance ordinaire tel que proposé, en laissant le point « Nouvelles affaires » ouvert.

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juillet 2018

Chaque membre du conseil municipal ayant reçu copie du procès-verbal au moins 72 heures avant la présente séance, la secrétaire de la séance est dispensée d'en faire la lecture.

179-2018 IL EST PROPOSÉ par Mme la conseillère Colette Beaulieu et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents

D'ADOPTER, tel que rédigé, le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juillet 2018 avec les modifications suivantes :

**Voir PV du
3 juillet 2018**

Point 4 : D'APPROUVER les dépenses de juin 2018, tels que détaillés aux listes suggérées ci-après annexées, à savoir :

Total des salaires :	16 220.25 \$
Total des incompressibles :	26 663.71 \$
Total des prélèvements :	20 964.43 \$
Total des comptes à payer :	<u>131 229.52 \$</u>
Grand total	195 077.91 \$

D'AUTORISER la directrice générale et secrétaire-trésorière à en effectuer les paiements et à procéder aux écritures comptables correspondantes.

4. Approbation des dépenses et autorisation de paiements

180-2018 **IL EST PROPOSÉ** par M. le conseiller Lucien Dionne et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents

D'APPROUVER les dépenses de juillet 2018, tels que détaillés aux listes suggérées ci-après annexées, à savoir :

Total des salaires :	22 749.33 \$
Total des incompressibles :	64 989.96 \$
Total des prélèvements :	17 670.70 \$
Total des comptes à payer :	<u>85 257.50 \$</u>
Grand total	190 667.49 \$

D'AUTORISER la directrice générale et secrétaire-trésorière à en effectuer les paiements et à procéder aux écritures comptables correspondantes.

5. Autoriser l'achat de nappes

181-2018 **IL EST PROPOSÉ** par Mme la conseillère Cindy Saint-Jean et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents

D'AUTORISER l'achat de nappe pour la salle communautaire pour un coût de 658.24 avant taxes à NappeTablecloth.com.

6. Entériner la participation au souper du Symposium de peinture du 21 juillet 2018

182-2018 **IL EST PROPOSÉ** par M. le conseiller Lucien Dionne et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents

D'ENTÉRINER la participation de M. Pierre Saillant au souper du Symposium de peinture du 21 juillet dernier. Le remboursement de la dépense au montant de 70 \$ lui sera versé à même la paie du mois de septembre.

7. Autorisation de paiement à Cytech Corbin pour l'achat et l'installation de climatiseurs – Programme Nouveaux horizons

CONSIDÉRANT l'aide financière obtenue du Programme Nouveaux-Horizons;

183-2018 **IL EST PROPOSÉ** par M. le conseiller Lauréat Jean et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents

D'AUTORISER le paiement à Cytech Corbin pour l'achat et l'installation d'aires climatisées dans la salle communautaire pour un montant de 21 392.00 \$ avant taxes.

8. Demandes d'appui financier et autres

- Association des résidents du Lac de l'Est

184-2018 **IL EST PROPOSÉ** par Mme la conseillère Réjeanne Raymond Roussel et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'accorder ce qui suit :

- **200 \$** à l'Association des résidents du Lac de l'Est pour une contribution financière à la Chapelle;
- **Gratuité** à l'Association des résidents du Lac de l'Est pour le prêt de signalisation pour un événement au Lac de l'Est.

9. Fermeture du bureau municipal

185-2018 **IL EST PROPOSÉ** par M. le conseiller Lauréat Jean, appuyé par Mme la conseillère Réjeanne Raymond Roussel et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents

D'AUTORISER la fermeture du bureau municipal pour une semaine du 20 au 24 août inclusivement.

10. Mandat à madame Marjolaine Leblanc

CONSIDÉRANT la lettre de l'Association des résidents du lac de l'est reçu par courriel le 3 août 2018, mandatant Mme Marjolaine Leblanc pour l'élaboration de tous projets à la chapelle du lac de l'est;

CONSIDÉRANT le dépôt d'un premier projet au Fonds de développement du territoire de la MRC de Kamouraska au du printemps dernier;

CONSIDÉRANT la volonté de toutes les parties de voir se réaliser des activités culturelles et communautaires à la chapelle du lac de l'Est;

CONSIDÉRANT la volonté de la municipalité de Mont-Carmel de promouvoir ce secteur et ces infrastructures dans sa municipalité;

CONSIDÉRANT le rôle de l'agente de développement et de loisirs d'accompagner, de soutenir et de développer des projets porteurs, innovants et favorisant l'implication citoyenne;

186-2018 **IL EST PROPOSÉ** par Mme la conseillère Cindy Saint-Jean et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents

D'ACCEPTER que le mandat soit accordé à Mme Marjolaine Leblanc pour la réalisation de divers projets pour la Chapelle du Lac de l'Est.

11. Autoriser la modification des conditions de travail de Mme Francine Bard

CONSIDÉRANT la demande fait par Mme Francine Bard en date du 2 juillet 2018;

CONSIDÉRANT les recommandations de Mme France Boucher, directrice générale;

187-2018 **IL EST PROPOSÉ** par Mme la conseillère Colette Beaulieu et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents

D'AUTORISER les modifications des conditions de travail de Mme Francine Bard selon les recommandations de Mme France Boucher présentées aux membres du Conseil municipal rétroactivement au 1^{er} juin 2018.

12. Correspondance

Madame France Boucher, directrice générale et secrétaire-trésorière, fait la lecture de la correspondance qui a un intérêt public à la demande du président d'assemblée.

13. Nouvelles affaires

13.1 Autoriser l'achat d'un ordinateur pour l'usine de traitement d'eau potable

188-2018 **IL EST PROPOSÉ** par Mme la conseillère Colette Beaulieu et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents

D'AUTORISER l'achat d'un nouvel ordinateur pour l'usine de traitement de l'eau potable.

13.2 Demande de modification à un jeu au parc de l'école Notre-Dame

CONSIDÉRANT la demande reçue en juillet dernier;

CONSIDÉRANT que les jeux du parc de l'école Notre-Dame sont faits pour les groupes d'âge primaire;

CONSIDÉRANT la formation reçue dernièrement de notre agente de développement et de loisirs qui spécifiait que la modification de jeux peut entraîner d'autres problèmes;

189-2018 **IL EST PROPOSÉ** par M. le conseiller Lucien Dionne et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents

DE REFUSER la demande de modification à un jeu du parc de l'école Notre-Dame de Mont-Carmel.

14. Période de questions

De 20 h 26 à 20 h 38.

15. Levée de la séance

Tous les sujets inscrits à l'ordre du jour ayant été considérés,

190-2018 **IL EST PROPOSÉ** par M. le conseiller Lauréat Jean et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents

DE LEVER la séance à 20 h 38.

Monsieur Pierre Saillant
Maire

Madame France Boucher
Directrice générale
Secrétaire-trésorière