

УДК 336

Пастущин О. – ст. гр. БМ-41

*Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя*

## **РОЛЬ ТА ЗНАЧЕННЯ ДЕДЛАЙНУ В ДІЯЛЬНОСТІ СУЧАСНИХ КОМПАНІЙ**

Науковий керівник: к.е.н., доцент Юрик Н.Є.

Pastushchyn Olesia

*Ternopil Ivan Puluj National Technical University*

## **THE ROLE AND VALUE OF THE DAYLINE IN THE ACTIVITIES OF MODERN COMPANIES**

Supervisor: cand.sc.(econ), assoc. prof., assistant professor Yuryk N.Ye.

Ключові слова: дедлайн, управління, управлінська поведінка.

Keywords: deadline, management, management behavior.

Дедлайн – це самий крайній термін (зазвичай дата) виконання якої-небудь однієї задачі або цілого проекту. Слово «Дедлайн» має іноземне походження і прийшло воно з Англії, дослівно воно перекладається як «Абсолютна межа».

Спеціалісти в області ефективного управління відзначають, що в тих компаніях, де прийнято встановлювати і контролювати променеві і остаточні дедлайни, співробітники працюють більш продуктивно. Деякі експерти з організаційної поведінки вважають, що, чим більше стресу викликає дедлайн, тим менше людина відкрита для пошуку способів вирішення проблем. Тому в ті моменти, коли в компанії від керівників чекають нестандартного мислення, вони опиняються не здатні запропонувати навіть стандартні ідеї і способи.

Однак не слід з цього робити висновок, що дедлайн – це неодмінно погано чи ідеально. При грамотному підході з його допомогою можна правильно організувати весь робочий процес. Орієнтування на певний термін дозволить виконати будь-яке завдання з найкращими результатами.

Насправді, якщо керівництво дійсно хоче навчитися справлятися з подібними ситуаціями, то йому потрібно враховувати деякі особливості, серед яких варто виділити:

- Екстремальний часовий блок як метод позбавлення адекватності. Великі ідеї не обов'язково усі відбуваються за графіком, тому чекати від команди, що вона за дві години придумає, наприклад, антикризову програму кампанії, не варто. Незважаючи на те, що під тиском дедлайнів працівники демонструють в процесі отримання кінцевих результатів невисоку креативність, самі вони вважають, що під час цього процесу у них відбувається приплив творчої енергії. Але насправді цього не відбувається.
- Дедлайн як метод зосередження. Коли дедлайн не тисне на вас, ваш мозок постійно шукає нові ідеї, і це може бути корисно для творчості. Але потім ви побачите, що частина цих ідей неактуальні.
- Дедлайн як метод дотримання порядку в справах. Наприклад, психологічно ви погоджуєтеся з самим собою, що не будете турбуватися про те, що, припустимо, що деякий час вам прийдеється позбутися вашого ноутбука. Якщо ви будете

зосереджені тільки на цій проблемі, то саме, у цьому випадку, дедлайн допоможе розставити акценти та пріоритети.

- Дедлайн як метод творчості. Існує великий розрив між «дедлайнами, що перешкоджають творчості» і «відповідності дедлайнів». Якщо ви спортивний репортер, що розповідає про гру в баскетбол, ваших слухачів найбільше турбує не тільки, хто виграв і як поведилася команда-переможець, але й всю інформацію про команду, її слабкі та сильні сторони. Просто потрібно пам'ятайте про те, що кожен результат вимагає творчого дару.
- Особисто встановлені дедлайни як методи оптимізації праці. Встановлюючи свій власний дедлайн для завершення будь-якої роботи, кожен зможе добитися здійснення двох цілей. Кожен буде достатньо зосереджений, щоб зробити намічену роботу, але при цьому не буде перебувати під надмірно сильним зовнішнім тиском – в таких умовах простіше залишатися відкритим для нових ідей.
- Міні-дедлайни сильніше «великих» дедлайнів. Якщо працівник займається великим проектом, то, встановлюючи проміжні терміни, він може створити мотивуючі умови для відчуття прогресу, руху до кінцевої мети. Щоб візуалізувати цей процес, він зможе скористатися електронними таблицями і може фіксувати в них як стадії роботи над проектом, так і їх результати. Міні-дедлайни дозволяють використовувати простір для маневру, навіть якщо в цілому великий проект таких маневрів не передбачав.

На практиці дедлайни використовують в великих корпораціях і компанія, їх встановлюють як проміжні і самі крайні, перші – для перевірки проміжних результатів і, відповідно, для кінцевих. Особливо широко це застосовується за кордоном і фахівцями давно доведено, що в таких компаніях співробітники працюють набагато ефективніше і продуктивніше, ніж в інших.

В реальному житті можна знайти масу різноманітних прикладів дедлайнів, проте потрібно пам'ятати, що та людина, яка зрозуміла його суть та значення і навчилася користуватися ним, обов'язково навчиться самотійно раціонально, і правильно використовувати власний час для виконання поставлених завдань та досягнення тієї заповітної мети.