

Приложение № 52
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.08.2017 № 105

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 29.08.2017 протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре медицинской физики с курсом информатики
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре медицинской физики с курсом информатики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) регулирует деятельность кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и подготовку научно-педагогических кадров.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

– другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– нормативными документами федеральных органов государственного управления образования и здравоохранения;

– Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

– решениями ученого совета Университета и факультетов, ректората;

– приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

– иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет специалистов, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на клинические и теоретические.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

1.12. Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.13. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.14. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.15. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса. Перечень необходимых документов кафедры фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии определяется номенклатурой дел Университета.

1.16. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования.

1.17. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.18. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.19. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных

образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.20. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, подготовка научно-педагогических кадров, лечебная деятельность по одной или нескольким взаимосвязанным дисциплинам, повышение их квалификации и профессиональной переподготовки, организация совместной работы с органами здравоохранения.

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности – создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности. Развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями. Создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава и освоения обучающимися основных образовательных программ, их творческой самостоятельной работы.

2.3.2. В области научной деятельности – проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности – воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой

профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами.

2.3.6. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность.

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно-методической работы

3.1.1. Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, преподаваемых на кафедре и программ практик.

3.1.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.1.3. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих программ и базируется на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам.

3.1.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может

разделяться на подгруппы; практических занятий по физической культуре и спорту - учебные группы не более 20 человек);

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.1.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых организацией.

3.1.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.1.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к

государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.1.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.1.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедры:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические материалы, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс;

- осуществляет мероприятия по внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.1.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.1.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии,

проведении дней «открытых дверей» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов.

3.1.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой ординаторов, аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы ординаторов, аспирантов;
- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана ординаторами 1 раз в полгода и ежегодно отчет о выполнении работы аспирантами.

3.2. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

3.2.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

3.2.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

3.2.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО) кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

3.2.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, занимающиеся в МНО кафедры выполняют реферативную,

исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

3.2.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на ученом совете Университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего Университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах Университета;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

3.3. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

3.3.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования и воспитания;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

3.3.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской и клинической науки;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления при чтении лекций и проведении практических занятий.

3.4. Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры

3.4.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры.

3.4.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.

3.4.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.

3.4.4. Анализ и обсуждения итогов аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

3.4.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией Университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.

3.4.6. Осуществление контроля качества учебного процесса согласно графику и разработанным критериям.

3.4.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.4.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет, по психологии и педагогике, IT-технологиям не реже 1 раза в 3 года.

3.4.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.

3.4.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

3.4.11. Контроль осуществления мер по охране труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

4. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

4.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся.

4.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.

4.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

4.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

4.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.

4.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

4.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом.

4.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

4.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах учреждений здравоохранения, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.

4.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в учреждениях здравоохранения (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за Университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

4.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;

4.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.

4.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

4.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.

4.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с организациями здравоохранения в соответствии с утвержденными формами отчетности.

4.16. Разрабатывать и согласовывать рабочие программы дисциплин, учебно-методические материалы дисциплин по реализуемым образовательным программам Университета.

4.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.

4.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.

4.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

5. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

5.1. Кафедра фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

5.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

6. Ответственность кафедры

6.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.

6.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.

6.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Документация кафедры

7.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень

которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в Университете.

7.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

7.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

И.о. заведующий кафедрой


(подпись)

Р.С. Насибуллин

