

Згідно з оригіналом

ОРИГІНАЛ
Прим. № 1



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Н А К А З

17.12.2018

м. КИЇВ

№ 633

Про затвердження Статуту
Інформаційного агентства

Відповідно до статті 7 Закону України “Про інформаційні агентства”, статті 8 Закону України “Про центральні органи виконавчої влади”, Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), для визначення мети та завдань, функцій та порядку діяльності Інформаційного агентства **н а к а з у ю:**

1. Затвердити Статут Інформаційного агентства (додаток до наказу).
2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України



С.ПОЛТОРАК

Згідно з оригіналом

Додаток
до наказу Міністерства оборони України
17 грудня 2018 року № 633

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міністр оборони України



[Signature]
С.ПОЛТОРАК

ГРУДНЯ 2018 року

СТАТУТ
Інформаційного агентства

1. Загальні положення

1.1. Інформаційне агентство є установою, яка заснована Міністерством оборони України (далі – Міноборони) з метою збирання, обробки, творення, зберігання, підготовки до поширення, випуску та розповсюдження офіційної інформації (інформаційної продукції) про діяльність Міноборони та Збройних Сил України (далі – Збройні Сили) та підпорядковується Міністру оборони України через начальника Управління комунікацій та преси Міністерства оборони України (далі – Управління комунікацій та преси).

1.2. Інформаційне агентство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, наказами Міноборони, спільними наказами та директивами Міноборони і Генерального штабу Збройних Сил України, а також цим Статутом.

1.3. Повне найменування та назва – Інформаційне агентство, скорочене – Інформагентство.

1.4. Інформаційне агентство є юридичною особою, бюджетною установою, державним інформаційним агентством.

1.5. Передбачувана сфера розповсюдження інформаційної продукції Інформаційного агентства – національна.

1.6. Інформаційна продукція Інформаційного агентства розповсюджується українською мовою.

1.7. Місцезнаходження Інформаційного агентства: 01015, місто Київ, вулиця Московська, 45/1, корпус 33.

Місцезнаходження територіальних підрозділів Інформаційного агентства визначається згідно з додатком.

2. Основними завданнями Інформаційного агентства є:

збирання, обробка, творення, зберігання, підготовка до поширення, випуску та розповсюдження офіційної інформації (інформаційної продукції) про діяльність Міноборони та Збройних Сил;

видання електронної, друкованої та фотопродукції, а також іншої інформаційної продукції, не забороненої чинним законодавством України;

3. Відповідно до покладених завдань основними напрямками діяльності Інформаційного агентства є:

висвітлення діяльності Міноборони та Збройних Сил;

збір і узагальнення інформації про діяльність Міноборони та Збройних Сил для підготовки інформаційних та іміджевих матеріалів, повідомлень та заяв;

проведення роз'яснювальної роботи серед військовослужбовців Збройних Сил та інших громадян України з питань підвищення престижу військової служби за контрактом та служби у військовому резерві;

інформаційне забезпечення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації;

здійснення заходів ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників;

участь у забезпеченні здійснення демократичного цивільного контролю над Збройними Силами;

організація та забезпечення видання відомчих інформаційних бюлетенів, часописів, журналів, дайджестів, довідників;

забезпечення створення, якісного наповнення та оперативного оновлення рекламно-інформаційних ресурсів, у тому числі розробки зразків (макетів) рекламної продукції щодо популяризації військової служби за контрактом та служби у військовому резерві;

висвітлення заходів щодо розвитку культури та духовності у Збройних Силах, військово-патріотичного виховання громадян України та залучення їх на військову службу, проведення творчих конкурсів, фестивалів, інших заходів;

проведення в установленому порядку діяльності, пов'язаної з державною таємницею;

виконання функцій внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямками діяльності Інформаційного агентства;

здійснення інших повноважень за напрямками діяльності, передбаченими відповідно до законодавства та доручень керівництва Міноборони.

4. Інформаційне агентство для здійснення визначених повноважень має право:

одержувати в установленому порядку від посадових осіб Міноборони та Збройних Сил необхідну інформацію, документи та матеріали про діяльність Міноборони та Збройних Сил, необхідні для виконання завдань, покладених на Інформаційне агентство;

взаємодіяти в установленому порядку для виконання завдань, покладених на Інформаційне агентство зі структурними підрозділами Міноборони, Генерального штабу Збройних Сил, іншими органами військового управління, вищими військовими начальними закладами, військовими частинами, підприємствами установами та організаціями;

здійснювати співпрацю з державними та іншими органами, підприємствами, установами та організаціями, міжнародними та громадськими організаціями в Україні та за її межами, а також окремими громадянами України та особами без громадянства.

5. Інформаційне агентство очолює начальник, якого в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади Міністр оборони України, за поданням начальника Управління комунікацій та преси.

Начальник Інформаційного агентства безпосередньо підпорядковується начальнику Управління комунікацій та преси, та є прямим начальником для всього особового складу Інформаційного агентства.

6. Начальник Інформаційного агентства відповідає за:

виконання завдань, покладених на Інформаційне агентство;

організацію діяльності та керівництво Інформаційним агентством, його здатність виконувати завдання за функціональним призначенням, мобілізаційну підготовку особового складу, військову і трудову дисципліну в Інформаційному агентстві, всебічне забезпечення його діяльності;

контроль за випуском та розповсюдженням інформаційної та інформаційно-рекламної продукції;

забезпечення охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом в Інформаційному агентстві;

організацію ведення в Інформаційному агентстві службового діловодства і електронного документообігу;

організацію та переведення Інформаційного агентства на функціонування в умовах особливого періоду;

організацію та функціонування системи внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямками діяльності Інформаційного агентства.

7. Начальник Інформаційного агентства:

здійснює керівництво діяльністю Інформаційного агентства, організовує його роботу, спрямовує, координує і контролює роботу структурних та територіальних підрозділів Інформаційного агентства, визначає пріоритети діяльності та шляхи досягнення поставленої мети;

представляє Інформаційне агентство в публічно-правових відносинах з державними та іншими органами, підприємствами, установами та організаціями, міжнародними та громадськими організаціями в Україні та за її межами, а також окремими громадянами України та особами без громадянства;

діє від імені Інформаційного агентства під час укладення договорів та угод;

керує фінансово-господарською діяльністю Інформаційного агентства, розпоряджається згідно з законодавством коштами, забезпечує ощадливе їх витрачання у суворій відповідності із затвердженим кошторисом;

вживає заходів щодо збереження закріпленого за Інформаційним агентством майна, використання його за цільовим та функціональним призначенням та відшкодування заподіяних збитків, усунення інших порушень;

бере участь у представництві та представляє інтереси Інформаційного агентства в судах та інших юрисдикційних органах;

затверджує положення про структурні та територіальні підрозділи Інформаційного агентства, посадові, службові, функціональні обов'язки, особового складу структурних підрозділів Інформаційного агентства та керівників територіальних підрозділів Інформаційного агентства;

організовує індивідуальну підготовку військовослужбовців, підвищення кваліфікації працівників Інформаційного агентства, контролює стан військової, трудової та виконавської дисципліни в Інформаційному агентстві, вживає заходів щодо їх покращення;

надає обов'язкові до виконання структурними та територіальними підрозділами Інформаційного агентства доручення, в межах компетенції Інформаційного агентства;

своєчасно вживає заходів для забезпечення в Інформаційному агентстві режиму секретності, захисту службової інформації, здійснює постійний контроль за станом охорони державної таємниці, захисту інформації з обмеженим доступом та технічного захисту інформації;

організовує роботу щодо запобігання та протидії корупції, виявлення та припинення її проявів, усунення наслідків корупційних діянь в Інформаційному агентстві;

організовує переведення Інформаційного агентства на функціонування в умовах особливого періоду;

здійснює розгляд пропозицій, зауважень, заяв, клопотань і скарг та проводить особистий прийом громадян;

здійснює в установленому порядку прийняття на роботу в Інформаційне агентство працівників, їх переміщення та звільнення, заохочує та притягує до відповідальності згідно із законодавством;

укладає колективний договір у порядку, передбаченому Законом України "Про колективні договори і угоди" від імені Інформаційного агентства з уповноваженим органом трудового колективу;

вносить подання начальнику Управління комунікацій та преси щодо відзначення державними нагородами, нагородження відзнаками Міноборони, чергового та дострокового присвоєння військових звань військовослужбовцям Інформаційного агентства;

видає накази, організовує документування управлінської діяльності, здійснює контроль за збереженням службових документів у Інформаційному агентстві та своєчасним їх здаванням на державне зберігання до архівних установ у встановленому законодавством порядку.

8. Начальник Інформаційного агентства має заступників.

Заступники начальника Інформаційного агентства з числа військовослужбовців призначаються на посади та звільняються з посад в установленому законодавством порядку відповідно до номенклатури посад для призначення осіб офіцерського складу за погодженням з начальником Управління комунікацій та преси.

Заступники начальника Інформаційного агентства з числа працівників призначаються на посади та звільняються з посад наказом начальника Інформаційного агентства за погодженням з начальником Управління комунікацій та преси.

У разі відсутності начальника Інформаційного агентства його обов'язки виконує один із його заступників або інша визначена ним особа.

Посадові, службові, функціональні обов'язки заступників начальника Інформаційного агентства та розподіл повноважень між ними визначаються начальником Інформаційного агентства.

9. Визначення джерел фінансування та матеріально-технічне забезпечення:

фінансування діяльності Інформаційного агентства здійснюється у відповідності із затвердженими в установленому законодавством порядку кошторисом за рахунок коштів загального та спеціального фондів Державного бюджету України;

майно та кошти Інформаційного агентства формуються за рахунок:

майна, закріпленого за Інформаційним агентством в установленому законодавством порядку;

нематеріальних активів, створених особовим складом Інформаційного агентства;

бюджетних асигнувань загального фонду Державного бюджету України;

власних надходжень спеціального фонду Державного бюджету України, у тому числі за рахунок здійснення дозволених видів господарської діяльності у Збройних Силах;

добровільних (благодійних) внесків, грантів та дарунків;

інших джерел, не заборонених законодавством.

Випуск та розповсюдження інформаційної продукції Інформаційного агентства здійснюється в установленому законодавством порядку.

Майно Інформаційного агентства є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління; складається з основних засобів, а також фінансових та інших активів, які відображаються у його балансі.

Інформаційне агентство веде бухгалтерський облік коштів та майна, подає фінансову, бухгалтерську, статистичну, іншу звітність відповідно до вимог законодавства України.

Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком майна та коштів Інформаційного агентства здійснює Міноборони.

Інформаційне агентство має самостійний баланс, розрахункові рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, емблему, гербову мастикову печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення його діяльності.

10. Діяльність інформаційного агентства припиняється Міністерством оборони, шляхом ліквідації (розформування), за поданням начальника Управління комунікацій та преси.

Додаток
до Статуту Інформаційного агентства
(пункт 1.7)

ПЕРЕЛІК

територіальних підрозділів Інформаційного агентства, їх місцезнаходження, місця перебування особового складу на відповідних видах забезпечення, зони відповідальності

№ з/п	Місцезнаходження територіальних підрозділів Інформаційного агентства	Місце перебування особового складу територіальних підрозділів Інформаційного агентства на відповідних видах забезпечення (крім фінансового)	Зони відповідальності територіальних підрозділів Інформаційного агентства
1	2	3	4
1	Відділення спеціальних кореспондентів 79008, м. Львів, вул. Театральна, 22 (58 будинок офіцерів)	Військова частина А 2678	Львівська, Івано-Франківська, Закарпатська області
2	Відділення спеціальних кореспондентів 33000, м. Рівне, вул. Соборна, 360 (приміщення з фондів ліквідованого Гарнізонного будинку офіцерів)	Військова частина А 0796	Рівненська, Волинська області
3	Відділення спеціальних кореспондентів 29000, м. Хмельницький, вул. Попова, 6	Військова частина А 4239	Хмельницька, Тернопільська області
4	Відділення спеціальних кореспондентів 14013, м. Чернігів, вул. О.Молодчого, 15А (збірний пункт Чернігівського обласного військового комісаріату)	Військова частина А 2622	Чернігівська, Черкаська, Сумська області

1	2	3	4
5	Відділення спеціальних кореспондентів 61098, м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 184 (9 Гарнізонний будинок офіцерів)	Харківський університет Повітряних Сил імені Івана Кожедуба	Харківська, Полтавська області
6	Відділення спеціальних кореспондентів 49006, м. Дніпро, вул. Філософська, 39А	Військова частина А 1314	Дніпропетровська, Кіровоградська, Запорізька області
7	Відділення спеціальних кореспондентів 87500, м. Маріуполь, вул. Казанцева, 20	Донецький обласний військовий комісаріат м. Маріуполь	Донецька, Луганська області
8	Інформаційна редакція 21007, м. Вінниця, вул. Стрілецька, 105 (військова частина А0549 поверх (праве крило) будівлі 1/157)	Військова частина А 0549	Вінницька, Житомирська, Чернівецька області
9	Інформаційна редакція 65044, м. Одеса, вул. Пироговська, 2	Речове забезпечення: військова частина А 2238; житлове забезпечення: квартирно- експлуатаційний відділ Одеси, забезпечення ракетно- артилерійським озброєнням: Одеський обласний військовий комісаріат	Одеська, Миколаївська, Херсонська області