

2021

RAISIO FUTIS RY



17.2.2021



**RAISIO FUTIS RY  
SEURAKÄSIKIRJA**

1. RAISIO FUTIS RY	3
2. RAIFUN ARVOT JA PÄÄMÄÄRÄ	4
3. RAIFUN TOIMINTA	4
3.1. TOIMINTA- JA JÄSENMAKSUT	4
3.2. PELIPASSIT JA VAKUUTUKSET	5
4. JOUKKUETOIMINTA	5
4.1. JOUKKUEIDEN MUODOSTAMINEN	5
4.1.1.            ALOITUSINFO VANHEMMILLE	5
5. JOUKKUETOIMINNAN ALOITUS	6
5.1. JOUKKUEEN PELAAJA- JA TOIMIHENKILÖLUETTELO	6
5.2. TALOUSARVIO	7
5.3. JOUKKUEEN JA VANHEMPIEN PELISÄÄNNÖT	8
5.4. JOUKKUEEN VIESTINTÄ	8
5.5. HARJOITUSVUOROT JA SARJOIHIN ILMOITTAUTUMISET	9
5.6. PELISÄÄNNÖT	9
5.7. TOIMINTAKERTOMUS	10
5.8. TOIMINTASUUNNITELMA	10
5.9. TOIMINNAN SEURANTAPALAUVERIT	10
5.10.    KOTITURNAUSTEN PELINOHJAAJAT	10
5.11.    JOUKKUEEN TOIMIHENKILÖIDEN VELVOLLISUUDET	11
5.12.    JOUKKUEEN TALOUS	11
5.13.    TALKOOTYÖ	14
5.14.    VARUSTEET JA NIIDEN HANKINNAT	15
5.15.    VALMENNUS- JA HARJOITUSSUUNNITELMAT	16
5.16.    YHTEISJOUKKUETOIMINTA	16
5.17.    TOIMIHENKILÖKOKOONTUMISET SEURATASOLLA	16
5.18.    TURNAUKSIIN OSALLISTUMINEN JA OMAT TURNAUKSET	16
5.19.    PELAAJASIIROT	17
5.20.    KAKSOISEDUSTUKSET	17
5.21.    VANHEMPIEN ROOLI	17
6. HARJOITTELEMINEN	18
6.1. HARJOITUSPAIKAT JA HARJOITUSVUOROJEN JAKO	18
6.2. HARJOITUSVUOROJEN HAKEMINEN IKÄLUOKITTAIN	19
6.3. MUUT KENTTIEN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄT ASIAT	19
7. VALMENTAMINEN	20
7.1 VALMENTAJIEN VALINTA JA TASOVAATIMUS/KOULUTUS	20
7.2 VALMENTAJASOPIMUKSET	21
7.3 VALMENTAJAKOKOONTUMISET	21
7.4 KYKY- JA TAITOKOULUT SEKÄ LISÄTREENIT	21
8. PELAAJAN LIIKKUMINEN JOUKKUEIDEN VÄLILLÄ	22
9. TIEDOTTAMINEN, UUTISOINTI JA YHTEYSTIEDOT	22
10. RAIFUN LOGON KÄYTTÖ	23
11. ONGELMATILANTEET JA RIIDANRATKAISU	23
12. YHTEYDENOTOT	23
13. LIITELUETTELO	24

## 1. RAISIO FUTIS RY (RAIFU)

Raisio Futis ry perustettiin 7.1.1985 jalkapallon erikoisseuraksi, jonka kotipaikka on Raisio. Alun perin seura perustettiin Raision Palloseuran sisarseuraksi tarjoamaan kehittymismahdollisuus nuorille pelaajille. Seuran aloittaessa toimintansa sillä oli vain edustusjoukkue, joka aloitti kuudennesta divisioonasta kaudella 1985, josta se nopeasti nousi neljänteen divisioonaan vuonna 1987. Seuran miesten edustusjoukkueen huippuvuodet ovat olleet 1998 ja 2019, jolloin joukkue nousi piirin kolmanteen divisioonaan. Naisten edustusjoukkueen osalta paras saavutus koettiin vuonna 2019 joukkueen noustessa Palloliiton alaiseen kakkossarjaan.

Vuonna 2004 alkoi Raisio Futiksen toiminnassa uusi aikakausi, kun ensimmäinen juniorijoukkue eli 1993 syntyneiden tyttöjen joukkue perustettiin ja saman kauden päätyttyä edustusjoukkueen toiminta päättyi pelaajapulaan. Kyseisen kauden päätyttyä seurassa oli siis yksi juniorijoukkue ja ikämiesjoukkue.

Seurassa asetettiin tavoitteeksi keskittyminen junioritoimintaan ja jo seuraavalla kaudella 2005 juniorijoukkueita oli kuusi kappaletta eri ikäluokissa, jotka pelasivat Turun piirin sarjoissa. Jalkapalloinnostus Raisiossa kasvoi ja uusia joukkueita perustettiin RaiFu:n siten, että kaudella 2007 joukkueita juniorisarjoissa oli jo 13 ja lisäksi oli joukkueet myös ikämiehissä (M35) ja yli-ikämiehissä (M45).

Vuonna 2010 seuran viisivuotistavoitteeksi asetettiin ensimmäinen piirimestaruus. Seuraan tuli 5 piirinmestaruutta jo vuonna 2011. Voittajajoukkueet T96, P96, P97 ja Naiset.

Vuonna 2018 Raision Nappulaliiga lopetti toimintansa itsenäisenä yhdistyksenä ja sulautui osaksi Raisio Futiksen futisperhettä. Vuonna 2021 RaiFu:ssa on 13 joukkuetta juniorisarjoissa, ikäluokissa P13 – A-pojat sekä T11/12 - B-tytöt. Sisäistä nappulaliigaa pelaa 18 joukkuetta ikäluokissa 2011–2015. Tämän lisäksi seurassa on 3 joukkuetta naisille, 2 joukkuetta miehille ja löytyypä vielä 2 joukkuetta ikämiehillekin. Voidaankin hyvillä mielin todeta, että meillä Raisio Futiksessa voit harrastaa hienoa lajia nimeltä jalkapallo koko elämäsi ajan.

Pitkäaikainen projektimme raisiolaisten nuorten jalkapalloilijoiden talviharrastusmahdollisuuden mahdollistamiseksi on tullut maaliin. Raisio Futiksen perustama yhtiö rakennutti Vaisaaren koulukeskittymä alueelle jalkapallohallin, joka valmistui 1.2.2020. Tämän hallin avulla uskomme vakaasti, että seuramme toiminta tulee kokemaan vielä voimakkaan harppauksen ylöspäin.

Seuran toimintaa kehittää ja johtaa johtokunta ja seuralla on tällä hetkellä yksi päätoiminen seuratyöntekijä, jonka päävastuualueena on toimia junioreiden valmennuspäällikkönä. Yhteystiedot seuran kotisivuilla [www.raifu.fi](http://www.raifu.fi)

### **Tervetuloa osaksi Raisio Futiksen jalkapalloperhettä**

Raisio Futiksen johtokunnan puolesta,

Seuran puheenjohtaja Timo Kuusela

## **2. RAIFUN ARVOT JA PÄÄMÄÄRÄ**

Raisio Futiksen päämääränä on toimia jalkapallon kasvattajaseurana. RaiFu:n visiossa jokainen pelaaja pelaa oman tasonsa mukaisesti, korkeimmalla mahdollisella sarjatasolla ja pitää harrastustaan positiivisena ja kehittävänä toimintana. Seura sitoutuu kehittämään ja ylläpitämään toimintaansa siten, että pelaajille luodaan edellytykset kehittymiseen osana joukkuetta ja yksilönä sekä tarjoaa Raisiolaisille nuorille mahdollisuuden harrastaa jalkapalloa omalla paikkakunnalla aina juniorista aikuisikään.

Raisio Futis on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton urheiluseura ja RaiFu kantaa omalta osaltaan vastuun lasten ja nuorten kasvattamisesta yhteistyössä kodin kanssa. Kaikkea tätä toimintaa ohjaavat seuran omat arvot:

### **Tasa-arvo:**

Kaikkia pelaajia kohdellaan tasapuolisesti taitotasosta riippumatta. Seurassamme ei suvaita rasismia tai muuta syrjintää missään muodossa.

### **Yhteisöllisyys:**

Seuran kaikki toimijat ovat tärkeitä. Osoitamme sen arvostamalla toisten tekemää työtä ja huomioimme sen kiittämällä ja palkitsemalla. Harjoituksissa kuuntelemme valmentajia ja annamme kaikille mahdollisuuden keskittyä harjoituksiin.

### **Turvallisuus:**

Kaikki toiminnassa mukana olevat aikuiset pitävät parhaansa mukaan huolta pelaajien turvallisuudesta.

### **Avoimuus ja luetettavuus:**

Seuramme johtokunnan ja muiden toimihenkilöiden tekemät päätökset ovat avoimia, johdonmukaisia ja toimintasuunnitelman mukaisia.

## **3. RAIFUN TOIMINTA**

### **3.1 TOIMINTA- JA JÄSENMAKSUT**

Johtokunta määrittää ja seuran sääntömääräinen syyskokous vahvistaa vuosittain seuran toiminnalliset maksut, kuten joukkue-, jäsen- ja toimintamaksut. Joukkuemaksu sisältää sarjoihin ilmoittautumisen ja erotuomarimaksut, jotka Suomen Palloliitto laskuttaa seuralta. Jäsenmaksu maksetaan vuosittain ja on maksu seuran jäsenyydestä. Jäsenmaksuista saatu tuotto käytetään seuran hallinnollisiin kuluihin ja toiminnan kehittämiseen.

Jäsenmaksun ovat velvollisia maksamaan kaikki seuran pelaajat ja toimihenkilöt. Mikäli henkilö on sekä toimihenkilö että pelaaja, maksaa hän pelaajan jäsenmaksun.

Ulkopuoliset voivat liittyä seuran jäseneksi kannatusjäsenyyden myötä. Myös kannatusjäsenmaksun suuruuden johtokunta vahvistaa vuosittain. Seura laskuttaa jäseniltään jäsen- ja toimintamaksut sekä joukkuemaksut joukkueilta vuoden alkupuoliskolla.

### 3.2 PELIPASSIT JA VAKUUTUKSET

Jokaisella pelaajalla tulee olla voimassa oleva pelipassi ja vakuutus, joka kattaa urheilussa sattuvat vahingot ja tapaturmat. Pelipassi on voimassa kalenterivuoden ja jokaisen tulee pitää huolta siitä, että uusi pelipassi on voimassa 1.1.xxxx alkaen, mikäli joukkue aikoo osallistua talvikauden harjoituksiin ja sarjoihin (talvisarjat, Futsal). Pelipassi hankitaan Palloliiton websivujen kautta Pelipaikasta ohjeiden mukaan:

<https://www.palloliitto.fi/pelipaikka>

Pelipassin hankinta on ensisijaisesti joko **pelaajan vanhempien/huoltajan tai pelaajan** itsensä vastuulla.

Harkinnanvaraisesti joukkueen sisällä voidaan sopia, että kaikkien pelaajien pelipassit hankitaan yhdessä ns. nippupassina, jolloin joukkueenjohtaja toimittaa ajantasaisen pelaajalistan seuran Pelipaikasta vastaavalle henkilölle (seuran puheenjohtaja), joka hoitaa nippupassin hankinnan. Joukkue maksaa pelipassien määrän suoraan Suomen Palloliitolle. Nippupassia ei kuitenkaan suositella käytettäväksi kuin poikkeustapauksissa henkilötietosuojalain puitteissa. Lähinnä kyseeseen tulee vain nappulaliiga pelaavat joukkueet, koska siinä sarjassa käytössä olevat korttelipassit voidaan hankkia vain seuran toimesta.

Vakuutuksen voi hankkia Palloliiton kautta yhtä aikaa pelipassin kanssa. Mikäli pelaajalla on kilpaurheilun kattava vakuutus toisessa vakuutusyhtiössä, tulee vanhempien/huoltajien esittää siitä voimassa oleva vakuutustodistus joukkueenjohtajalle ennen 1.1.xxxx. Voimassa oleva vakuutus on edellytys seuran toiminnassa mukana olemiselle, myös harjoittelulle. Seura ei vakuuta pelaajia

## 4. JOUKKUETOIMINTA

### 4.1 JOUKKUEIDEN MUODOSTAMINEN

Joukkueen muodostamisprosessi käynnistyy, kun jokin taho ilmaisee halukkuutensa perustaa joukkueen ja johtokunta on asian hyväksynyt. RaiFu tarjoaa mahdollisuutta seuratoiminnan käynnistämiseen kolmelle Raision Nappulaliigan vanhimmalle ikäluokalle yhteistyössä Raision Nappulaliigan kanssa. Johtokunta vahvistaa samalla uuden ikäluokan joukkueen perustamisen, ja antaa toimijoille valtuudet joukkueen muodostamiseen. Joukkueen käynnistämisen ehtona on, että joukkueelle löytyy tarvittavat toimihenkilöt joukkueen omasta toimesta. Mikäli pelaajat ovat vielä nappulaliigaisiä (alle 12v), tulee pelaajien kuulua myös ikäluokkansa joukkueeseen Raision Nappulaliigassa, mikäli omassa kaupunginosassa sellainen on.

#### 4.1.1 ALOITUSINFO VANHEMILLE

- Raisio Futiksen puheenjohtaja tai seuratyöntekijä lähettää yleisen kutsun perustettavan ikäluokan vanhemmille Raision Nappulaliigan

joukkueenjohtajien sekä omien kanaviensa kautta ja tulee paikalle kertomaan seuran toiminnasta

- Mikäli paikalla on riittävästi mukaan tulevien pelaajien vanhempia, valitaan saman tien joukkueen toimihenkilöt:
  - Joukkueenjohtaja ja varajoukkueenjohtaja
  - Vastuvalmentaja ja apuvalmentaja(t)
  - Huoltaja(t)
  - Rahastonhoitaja
  - Buffet –vastaava(t)
  - Kotisivujen päivittämisestä vastaava henkilö

Mikäli kaikkia toimihenkilöitä ei vapaaehtoisista löydy, tulee valittujen sopia keskenään jäljelle jääneiden tehtävien hoidosta. Joukkueella tulee kuitenkin olla vähintään **valmentaja/valmentajia** riippuen pelaajien määrästä sekä **joukkueenjohtaja että rahastonhoitaja**.

## 5. JOUKKUETOIMINNAN ALOITUS

Kun joukkueen toimintaedellytykset ovat täyttyneet ja toimihenkilöt on valittu, pidetään ensimmäinen vanhempainkokous mahdollisimman pian. Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- Laaditaan joukkueen toimintasuunnitelma tulevalle kaudelle
- Sarjaohjelmasta päättäminen mm. kuinka moneen sarjaan osallistutaan
- Harjoitukset, harjoituspelit ja piirisarjan ulkopuoliset turnaukset

Sarjatasoa päättää valmentaja(t) yhdessä seuran valmennuspäällikön kanssa. Harjoitusohjelman tulee täyttää seuran valmennuslinjauksen antamat raamit mm. harjoituskertojen määrän suhteen ja kunkin ikäryhmän tavoitteisiin pyrkimisessä.

Lisäksi kokouksessa laaditaan pelaaja- ym. yhteistietoluettelot ja budjetti, jonka avulla määritellään kausimaksu tulevalle kaudelle.

### 5.1 JOUKKUEEN PELAAJA- JA TOIMIHENKILÖLUETTELO

- Pelaajat (nimi, syntymäaika, puhelinnumero, mahdolliset sairaudet, joista toimihenkilöiden pitää tietää)
- Vanhemmat (nimi, osoite, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Julkaisusuostumus – kaavake, yhteystietojen ja kuvien ym. julkaisemiseen.

- Muista salassapitovelvollisuus ja laki yksityisyydensuojasta

Tiedot syötetään Raisio Futis ry:n käyttämään myClub ohjelmaan, joka toimii yhdistyksen jäsenrekisterinä, tiedotuskanavana ja seuran laskutus hoidetaan kyseisellä ohjelmalla. Uusi jäsen syöttää tietonsa rekisteriin tutustuttuaan tietosuojaselosteeseen ja hyväksyttyään sen sisällön.

Kyseiseen ohjelmaan saa tarvittaessa koulutusta seuran puheenjohtajalta tai seuratyöntekijältä. Ohjelma on peruskäytöltään varsin yksinkertainen ja riippuen henkilön toimenkuvasta (pelaaja, valmentaja, joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja jne) pystytään hänelle antamaan erilaisia oikeuksia järjestelmään. Hyviä ohjeita ohjelman käyttöön löytyy myös youtubesta: [https://www.youtube.com/results?search\\_query=myclub+ohjeet](https://www.youtube.com/results?search_query=myclub+ohjeet)

## 5.2 TALOUSARVIO

- Työkalu talousarvion laadintaan löytyy: Liite 1 Budjettipohja
- Arvioi kauden budjetti eli joukkueen toiminnan kulut ja tuotot.
- Kuluja ovat mm. RaiFu:n jäsenmaksu, pelipassi, pakollinen vakuutus ja joukkueen toimintamaksu seuralle sekä varustehankinnat
- Joukkueen toiminnan rahoitus perustuu kausimaksuihin, joita joukkue perii vanhemmilta
- Määritellään etukäteen vanhemmilta perittävä summa, jolla katetaan mm. kiinteät kulut, turnaus- ja mahdolliset ylimääräiset tuomaripalkkiot sekä kauden päättäjäistilaisuuden kustannukset. Perimällä vanhemmilta kauden alussa **riittävän suuren** kausimaksun, vältetään kesken kauden perittäviä lisäkuluilta.
- Varainhankinnasta sopiminen. Seuran toiminta perustuu hyvin pitkälle vapaaehtoiseen työhön ja jokaisen pelaajan vanhemman/huoltajan toivotaan osallistuvan joukkueen toimintaan jossain muodossa. Yksi yhteinen osallistumiskeino on varainhankintaan ja sponsoreiden hankintaan osallistuminen.
- Keskustellaan yhteiskuljetuksista peleihin ja turnauksiin (kustannusten ja luonnon huomiointi) ja päätä heti miten toimitaan. Tiedonkulku, kokoontumiset, kuljetusvuorot, korvaukset ym.
- Kartoitetaan seuran muilta joukkueilta varusteiden kierrätysmahdollisuus.

RaiFu:lla on oma seuramallisto, josta varusteet valitaan. Mikäli joukkueelle ollaan hankkimassa joitain muita seuramallistosta poikkeavia varusteita, joihin on suunnitteilla laittaa seuran logo, tulee siitä olla ensin yhteydessä seuran puheenjohtajaan.



### 5.3 JOUKKUEEN JA VANHEMPIEN PELISÄÄNNÖT

- On tärkeää luoda heti yhteiset pelisäännöt joukkueen ja vanhempien välille, joiden tavoitteena on joukkueen toiminnan sujuminen ja sitoutuminen yhteisten tavoitteiden ja viihtyvyyden saavuttamiseen.
- Vanhemmille on hyvä kertoa jo heti toiminnan alussa, että pelaajien pelaamisesta, peliajasta ja –paikasta päättää valmentaja(t), ei vanhemmat.
- Myös vanhempien käytöksestä harjoituksissa ja etenkin peleissä on keskusteltava ja luotava pelisäännöt etukäteen.
- Peluuttamisesta ja käyttäytymisestä löytyy lisätietoa sivulta: [http://www.palloliitto.fi/kaikki\\_pelaa/operatio\\_pelisaannot/](http://www.palloliitto.fi/kaikki_pelaa/operatio_pelisaannot/)
- Pelisäännöt on hyvä laatia yhdessä vanhempien kanssa ja pyytää yhteisten pelisääntöjen hyväksymisestä vielä sitoumus (= allekirjoitus).

### 5.4 JOUKKUEEN VIESTINTÄ

- Joukkueeseen on hyvä luoda oma tiedotuskulttuuri, jota tehtävään nimetty sitoutuu hoitamaan (yleensä joukkueenjohtaja ja/tai valmentaja, kukin omissa asioissaan)
- Ensisijainen viestintäkanava jokaisella RaiFun joukkueella on myClub järjestelmä, jonka kautta pystytään luomaan myös tiedotteita Raisio Futiksen virallisille nettisivuille ([www.raifu.fi](http://www.raifu.fi)). Sähköpostia käytetään yksityisemmissä asioissa esim. yhteiskyyditys, raha-asiat ym.
- Joukkueen sivuilla käsitellään vain **yleisiä** joukkueen toimintaan liittyviä asioita, kuten harjoituksia, pelejä, aikatauluja ym.
- Sivuilla **ei julkaista** pelaajien henkilökohtaisia asioita, kuten maksujen puuttumisia yms.
- Vanhemmilta kannattaa edellyttää vastauksen lähettämistä tai viestin kuitaamista siitä, että viesti on tullut perille. Vastauspyynnössä asetetaan aina vastauspäivämäärä.
- Puhelimen käyttö maksaa eli kannattaa suosia edullisempia vaihtoehtoja ja käyttää samaa tiedotuskanavaa systemaattisesti, ettei synny epäselvyyttä millä lailla esim. harjoituksista ja niiden muutoksista ilmoitetaan.
- Joukkueen omilla sivuilla täytyy olla toimihenkilöiden yhteystiedot ja vähintään valmentajan ja joukkueenjohtajan sähköposti sekä vähintään yksi puhelinnumero sekä pelaajaluettelo niistä pelaajista, jotka ovat julkaisusuostumuksen antaneet. Mikäli toimihenkilöt eivät ole tavoitettavissa työaikana, kannattaa siitä laittaa maininta yhteystietojen yhteyteen.
- Joukkueen valokuva julkaistaan joukkueen etusivulla. Seura järjestää joukkueille ryhmäkuvauksen sekä kasvokuvat pelaajista.

## 5.5 HARJOITUSVUOROT JA SARJOIHIN ILMOITTAUTUMISET

- Seura varaa Raision kaupungilta kenttävuoroja, jotka jaetaan seuran joukkueiden kesken 4 viikon varausjärjestelmän mukaan. Harjoitusvuorojen jakamisesta ja tiedottamisesta vastaa seuratyöntekijä/valmennuspäällikkö
- Kun kaikki seuran joukkueet ovat saaneet vuoronsa, voi varausajan päätyttyä varata vuoroja isää, mikäli tilaa on.
- Joukkueet pitävät harjoituksista harjoituspäiväkirjaa (Liite 2), jonka mukaan täytetään kuluneen vuoden toimintakertomus.
- Kenttävuorot jaetaan 2-4 joukkueen kesken, jolloin jokaiselle joukkueelle taataan riittävä määrä harjoitusvuoroja. Vanhemmille ikäluokille (B-A ja Miehet sekä Naisten edustus) pyritään järjestämään 1 kokokentän vuoro/viikko.
- Joukkueet ilmoittautuvat haluamaansa sarjaan ja sarjatasoon (osallistua voi myös useampiin sarjatasoihin) seuratyöntekijälle, joka vastaa ilmoittautumisista Palloliitolle. Ilmoittautumiset tehdään riippuen sarjasta tammi-maaliskuun aikana.
- Mikäli joukkue on uusi, eikä ole osallistunut aikaisemmin piirin järjestämiin sarjoihin, on tiedot ilmoitettava seurassa siitä vastaavalle henkilölle (**seuran Pelipaikka –vastaava**) joukkueen perustamista varten.
- Tarvittavat tiedot ovat: Joukkueen nimi, sarja, sarjataso, yhteyshenkilön ja valmentajan nimet, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet.
  - **Seuran Pelipaikka –vastaava** vahvistaa joukkueiden ilmoittautumiset piiriin, kun tieto ilmoittautumisesta on joukkueelta saatu
- Ilmoittautumismaksu sarjoihin, sekä kesäkauden erotuomarimaksut sisältyvät seuran joukkuemaksuun.
- Talven Futsalilmoittautumismaksu ja erotuomarimaksut veloitetaan erikseen.

## 5.6 PELISÄÄNNÖT

- Alle 15 -vuotiaiden jalkapallojoukkueiden tulee laatia vuosittain ennen pelikauden alkua Pelisäännöt:
  1. Vanhempien ja joukkueenjohdon välille
  2. Pelaajien ja joukkueenjohdon välille
- Pelisäännöt laaditaan yhdessä vanhempien ja pelaajien kanssa, jolloin jokainen saa osallistua ja miettiä sääntöjen sisältöä ja niihin sitoutumista.
- Pelisääntöjen laadintaan löytyy apuja Palloliiton sivulta:  
<https://www.palloliitto.fi/palvelut/harrastamisen-ilmapiiri-ja-arvot/urheilun-pelisaannot>

## 5.7 TOIMINTAKERTOMUS

Joukkueenjohtaja ja/tai valmentaja tekee menneestä vuodesta toimintakertomuksen (Liite 3) seuran laatimaan pohjaan ja palauttaa sen puheenjohtajalle 31.1.xxxx mennessä. Toimintakertomuksesta ilmenee harjoitusten ja pelien sekä turnausten määrät, joten valmentajan tulee pitää harjoituspäiväkirjaa koko vuoden ajalta, jotta tiedot tulevat toimintakertomukseen oikeamääräisinä.

## 5.8 TOIMINTASUUNNITELMA

Tulevan kauden toimintasuunnitelma (Liite 4) tehdään hyvissä ajoin vuoden vaihteessa ja palautetaan määräaikaan (31.1.xxxx) mennessä toiminnanjohtajalle. Toimintasuunnitelma laadinnassa voi käyttää samaa pohjaa vuosittain tekemällä siihen vain tarvittavat muutokset koskien esim: toimihenkilöiden muutoksia, harjoitusmääriä, tulevalla kaudella pelattavia sarjoja ja turnauksia.

## 5.9 TOIMINNAN SEURANTAPALAVERIT

- Sovitaan vanhempien kesken, kuinka monta kertaa vanhemmat kutsutaan palaveriin vuoden aikana. Minimissään palaveri on hyvä pitää hyvissä ajoin ennen kauden alkua keväällä. Tässä tilaisuudessa kerrataan tulevan kauden asiat; pelattava sarja, aikataulut, kyyditykset ym. Kauden aikana voidaan pitää palaveri, jos siihen on tarvetta ja viimeistään kauden päätyttyä pidetään kauden päätöspalaveri, jossa summataan mennyt kausi ja suunnitellaan tulevaa.
- Toimihenkilöiden on hyvä tavata aika ajoin näiden lisäksi, jotta kaikki asiat tulee huomioitua.

## 5.10 KOTITURNAUSTEN PELINOHJAAJAT

- Kaikissa alle 12-vuotiaiden otteluissa erotuomarina toimii, Kaikki Pelaa sääntöjen mukaan Pelinohjaaja
- Pelinohjaaja toimii kentällä erotuomarin tavoin, mutta selvästi opastavana tukihenkilönä
- Tavoitteena on tukea lasten sääntötuntemuksen kehittymistä ja reilun pelin ymmärtämistä
- Erotuomarikurssin suorittaneet voivat luonnollisesti toimia pelinohjaajina myös. Seuran pelinohjaajien tiedot saa seuratyöntekijältä

## 5.11 JOUKKUEEN TOIMIHENKILÖIDEN VELVOLLISUUDET

Joukkueen toimihenkilöiden tulee ensisijaisesti muistaa, että he ovat toiminnassa mukana **lasten ja nuorten vuoksi** eikä päinvastoin. Jokainen pelaaja tulee ottaa huomioon omine tarpeineen ja persoonallisuuksineen. Tästä syystä joukkueen ja kodin välisen kommunikoinnin tulee olla sujuvaa ja reaaliaikaista eli lasta/nuorta koskevista asioista puhutaan, kun ne ovat ajankohtaisia, jotta kukaan osapuoli ei jää huomioimatta joukkueen toimintaa koskevista asioista.

Joukkueen toimihenkilöiden on muistettava ehdoton vaitiolovelvollisuus pelaajien henkilökohtaisissa asioissa ja muissakin sellaisissa asioissa, jotka lapsi/nuori ja/tai vanhemmat sen luonteisiksi kokevat.

Joukkueen on itse huolehdittava siitä, että pelaajilla on voimassa oleva pelipassi ja urheilukilpailutoiminnan kattava vakuutus sekä pelioikeus RaiFu:ssa. Pelaajasiirrot on hoidettava heti kun pelaaja päättää liittyä johonkin RaiFun joukkueeseen toisesta seurasta. Pelioikeuteen liittyvät asiat tulee tarkistaa aina, sillä vaikka pelaaja ei olisi muutama vuoteen pelannut missään seurassa, hän on voinut kuulua esim. Turun Nappulaliigaan, jolloin oikeudet ovat edelleen siellä ja ne tulee siirtää uuteen seuraan. Jos pelaaja paljastuu pelioikeudettomaksi, seuraa siitä yleensä pisteiden menetys ja rahallinen sanktio seuralle/joukkueelle.

Uuden pelaajan tullessa joukkueeseen ilmoita siitä seuran puheenjohtajalle joka tarkistaa onko pelaaja ollut aiemmin rekisteröityneenä johonkin muuhun seuraan ja käynnistää tarvittaessa pelaajasiirron.

Sarjoihin ilmoittautuminen, yli-ikäisten pelaajien ilmoittaminen, pelisiirrot sekä muut varsinaiseen pelitoimintaan liittyvät asiat ovat joukkueen vastuulla. Näissä asioissa aina yhteys seuran puheenjohtajaan tai seuratyöntekijään.

Joukkue on vastuussa omista raha-asioistaan ja joukkueen taloutta tulee hoitaa vastuullisesti ja avoimesti. Rahastonhoitajan tulee pitää huolta, että kaikki toiminnan kuitit ja tositteet ovat rahaliikenteen mukaisia ja tallessa sekä luettavassa muodossa.

Vaikka kyseessä on vapaaehtoistyö, kantavat joukkueen toimihenkilöt vastuun joukkueen toimivuudesta. Lähtemällä mukaan toimintaan joukkueen toimihenkilöt sitoutuvat varmistamaan toiminnan jatkuvuuden esim. jonkin toimihenkilön lopettaessa. Uusi toimihenkilö tulee olla valittuna ennen kuin vanha lopettaa tai aikaa uuden hakemiselle täytyy olla riittävästi. Lopettavan toimihenkilön on ilmoitettava lähdestään hyvissä ajoin. Toivottavaa on, ettei tämä tapahtuisi kesken kauden, vaan aikaisintaan kauden loputtua. Ongelmatilanteissa kannattaa ottaa heti yhteys seuraan.

## 5.12 JOUKKUEEN TALOUS

Joukkueessa pitää olla rahastonhoitaja. On hyvä järjestyksen ja luottamuksen kannalta, etteivät yhdet ja samat henkilöt hoida kaikkia joukkueen asioita, vaan toimeksiannot tulevat esim. joukkueenjohtajalta ja rahastonhoitaja seuraa, että ne toteutuvat. Joukkueen taloudenpito koostuu rahaliikenteen seuraamisesta, toiminta- ym. maksujen maksamisesta

sekä kirjapitoaineiston kokoamisesta ja sen kirjaamisesta. Ohjeet rahastonhoitajille löytyvät liitteistä 5 ja 6

Joukkue määrittelee itse kausimaksujen suuruuden, joka tulee olla suhteutettu kauden suunniteltuun toimintaan. Pelattavien sarjojen ja turnausten määrä vaikuttaa suuresti joukkueen budjettiin, joten kannattaa tarkkaan harkita kunkin valinnan kokonaiskustannuksia. Jalkapallo on suhteellisen edullinen harrastus ja budjetti on hyvä laatia siten, etteivät rahat lopu kesken ja niin, ettei kauden lopussa tarvitse kerätä lisää rahaa, koska kaikkea ei ole huomioitu. **Budjetti (Liite1) tulee hyväksyttävä vanhempainkokouksella ennen kausimaksujen keräämistä.** Hyväksytty budjetti palautetaan puheenjohtajalle 31.1.xxxx mennessä.

Budjetin menot:

- sarjataso ja sarjojen määrä
- pelinohjaajakulut (alle 12 v sarjat)
- vaatehankinnat
- varustehankinnat (valmentajan ja huoltajan tarpeet)
- valmentajien koulutus. Seura järjestää ensimmäisen koulutuksen ja jatkokoulutuksista sovitaan aina seuran ja joukkueen välillä
- turnauksiin osallistuminen (osallistumismaksu, matkat, majoitus, ruokailu, toimihenkilöiden osallistumisen korvaaminen)
- kauden päätöstapahtuma; paikka, ohjelma, tarjoilut, palkinnot
- valmentajan kulukorvaus: valmentajalle ja muille toimihenkilöille voidaan maksaa vuodessa kulukorvauksia 3000 € edestä ilman veroseuraamuksia (2021). Hyväksyttäviä kuluja ovat kilometri- ja päivärahakorvaukset, turnausmatkoihin liittyvien kulujen kuten hotellimaksujen maksaminen ym. verottajan hyväksymät verottomat kulukorvaukset.

Mikäli toimihenkilöille maksetaan kulukorvauksia kuten kilometri- ja päivärahakorvauksia on niistä täytettävä asianmukainen hakemuskaavake. Maksamisen suorittaa seuran käytössä oleva kirjanpitäjä, joka vastaa ilmoitusten tekemisestä tulorekisteriin (ohjeet liite 5). Maksetut korvaukset ilmoitetaan myös puheenjohtajalle Km- ja pvrakahakorvauslomake.xls (Liite 7)

Mikäli maksettava määrä ylittää 3000 €/vuosi, on loppu palkkaa, jolloin siitä toimitetaan ennakonpidätys ja muut työnantajamaksut. Tällöin toimihenkilön on toimitettava kopio verokortistaan rahastonhoitajalle.

Budjetin tuotot:

- kausimaksu
- buffetti (tuotto - kulut)

- oma turnaus (tuotto - kulut)
- bonukset
- sponsorointi
- muu varainhankinta

Jokaisella joukkueella on oma tili ja siihen nettikäyttöä varten tunnukset ja salasanat. Seuran kaikki tilit ovat Danske Bankissa ja joukkue ei saa avata muita tilejä joukkueen rahaliikenteen hoitamiseen. Tunnukset ovat henkilökohtaiset, joten pankkia käyttävän toimihenkilön muutoksista on heti informoitava seuran puheenjohtajaa, jotta uudelle henkilölle saadaan hankittua tunnukset viipymättä. Pankkiasioissa auttaa seuran puheenjohtaja.

Kausimaksun suuruudesta riippuen kannattaa se jakaa useampaan erään (esim. 1-4 erää) ja erille kannattaa asettaa eräpäivä maksamisen seurannan helpottamiseksi. Mikäli pelaajan vanhemmilla on maksuvaikeuksia, annetaan maksuaikaa tai sovitaan maksujärjestelystä muuten. Joidenkin pelaajien maksut tulevat kaupungin sosiaalitoimen kautta ja yleensä maksun maksamisen ehtona on, että esim. kausi- tai turnausmaksusta tehdään lasku, jonka pelaaja toimittaa sosiaalitoimistoon tai vanhemmilleen. Mikäli kyseisen pelaajan maksut viivästyvät voi joukkueenjohtaja ottaa itse yhteyttä kaupungin sosiaalitoimeen ja selvittää asiaa suoraan sosiaaliviranomaisten kanssa. Joukkueiden varainhankinta

Joukkueilla on vapaat kädet joukkueensa varainhankinnassa. Toiminnan tulee kuitenkin täyttää lainsäädännön asettamat raamit. Mikäli joukkue suunnittelee jotain muuta kuin turnaustapahtumaa varainhankinnaksi, tulee sille pyytää hyväksyntä seuralta. Tapahtuman tulee olla seuran sääntöjen ja toiminnan luonteen mukainen ja julkisuusarvoltaan positiivinen.

Joukkue voi itse kerätä sponsorituloja, jolloin tulee solmia kirjallinen sponsorisopimus ja laskuttaa sponsoria. Tämä ei koske avustuksia eikä lahjoituksia, vain yritysten kanssa solmittuja sponsorointisopimuksia. Varainhankinnassa on kuitenkin huomioitava, että vain tiettyjen kriteerien mukainen toiminta on verotonta, joka voidaan tulkita myös verolliseksi (elinkeinotoiminnaksi), joten kannattaa varmistaa asia ensin verottajalta tai puheenjohtajalta, jos asiasta on epävarmuutta.

Joukkueiden omat sponsorisopimukset on aina hyväksyttävä seuran johtokunnalla.

Urheiluseuran yleishyödyllinen (veroton) varainhankinta:

- lipputulot
- jäsenmaksut
- käsiohjelmien mainos- ja muut myyntitulot
- järjestävän seuran kioskitulot (buffetti)
- järjestävän seuran muut tarjoilutulot
- myyntioikeuksien myyntitulot

- laita ja muista **väliaikaisista** tapahtumaan liittyvistä mainoksista saadut tulot. (**Pysyvät** kenttien laitamainokset sen sijaan ovat aina verollisia, mikäli niitä ei poisteta jokaisen tapahtuman jälkeen ja tuoda paikalle vain omiin tapahtumiin)
- urheiluasuissa olevien mainosten myyntitulot
- ääni- ja valomainokset
- tilapäisen paikoituksen järjestämisestä saadut myyntitulot
- muut tilaisuuteen liittyvät tulot

Nämä ovat käytännössä omista peleistä ja turnauksista saadut osallistumis- ja buffettituotot sekä mainostuotot, jos ne koskevat kyseistä tapahtumaa. Verottomuuden ehtoja raskauttaa kuitenkin esim., jos tapahtumaan sitoutuu suuria pääomia tai siihen on palkattu henkilökuntaa. Myös tavallisten kauppatarvikkeiden myynti muuttaa tilannetta eli buffetissa ja turnauksissa kannattaa myydä vain kahvilatuotteita ja arpoja, mikäli ei halua veroseuraamuksia.

Seuran asuihin painatettava sponsorin logo ja nettisivuilla näkyvät mainokset (sponsorin logot) ovat verottomia, mutta nettimainoksen kohdalla tulee muistaa, että siitä on tehtävä sopimus, jonka voimassaoloaika on 1 vuosi. Määräajan täytyttyä tehdään joko uusi sopimus tai mainos poistetaan sivuilta. Pelipaitojen osalta on muistettava, että seuralla on sopimus pelipaitojen mainoksista, joten pelipaitoihin eivät joukkueet voi myydä omia mainoksiaan.

Mikäli joukkueelle tarjoutuu rahakas varainhankintamahdollisuus ja on epäily, että siitä koituu veroseuraamuksia, ei ideaa kannata heti tyrmätä, vaan verollisuus on hyvä selvittää ensin verottajalta. Mikäli verottajan kanta on, että varainhankinta ei täytä verottomuuden periaatteita, mutta toimeksianto olisi tuottoisa, kannattaa saaduista tuotoista maksaa vero.

### 5.13 TALKOOTYÖ

Varainkeruun yleisenä muotona käytetään myös talkootyötä ja mikäli se halutaan tehdä verottomana, tulee ottaa muutamia seikkoja huomioon:

- talkootyöstä saatu korvaus tulee suorittaa **joukkueen** tilille, ei kenenkään yksityistilille
- talkootyön korvausta ei saa kohdistaa yksittäisiin henkilöihin esim. osallistuvien ei tarvitse maksaa kausimaksua tms. sillä korvaus muuttuu siinä tapauksessa saajan henkilökohtaiseksi tuloksi
- talkootyö ei myöskään saa vaatia erityistä ammattiosaamista vaan sen on oltava ns. jokamiehen työtä
- talkootyötä ei myöskään saa tehdä työnjohdon ja/tai valvonnan alaisena
- talkootyön on oltava tilapäistä kerta- tai urakaluonteista



- saatu korvaus käytetään lyhentämättömänä yleishyödylliseen toimintaan
- talkootyönä suoritettava mainosten jakelu, pakkaustyö ja erilaisten tavaroiden myynti on **elinkeinotoimintaa** eli verollista toimintaa
- myös toiminta, joka on jatkuvaa, pitkäaikaista ja organisoitua voidaan katsoa elinkeinotoiminnaksi.
- työt, jotka kilpailevat yritysten tarjoamien palvelusten kanssa esim. narikkavahtina tai järjestyksenvälvojan toimiminen, voidaan katsoa elinkeinotoiminnaksi

Mikäli talkootyön verotuksellinen luonne askarruttaa ja kyseessä on suuri korvaus, kannattaa varmistaa ensin verottajalta täyttääkö työ talkootyön kriteerit. Mikäli verottajan kanta on se, etteivät talkootyön kriteerit täyty, mutta työ on kuitenkin tuottoisa, on hyvä laskea ja harkita kannattako työ kuitenkin ottaa vastaan ja maksaa siitä koituvat verot.

#### 5.14 VARUSTEET JA NIIDEN HANKINNAT

Joukkueen velvollisuutena on huolehtia, että joukkue pelaa yhdenmukaisissa asuissa seuran virallisen peliasun mukaisesti. Kotiasu: vihreä pelipaita, mustat shortsit ja valkoiset sukat. Vieriasu: valkoinen pelipaita, mustat shortsit ja vihreät sukat.

Jokainen joukkue huolehtii itse varusteiden hankinnoista tarpeen mukaan. Peli- ja edustusvarusteet valitaan seuramallistosta. Muita kuin seuratuotteita voi hankkia, mutta niihin ei laiteta seuran logoa, ilman johtokunnalta saatua lupaa. Jokainen joukkue sopii keskenään kuka varustehankinnat hoitaa. Joukkueella tulee olla vähintään yhtenäinen peliasu ja mielellään myös jokin edustusasu (verkkari- tai collegepuku) sekä yhtenäiset urheilukassit. Tilaustuotteiden kohdalla kannattaa varmistaa toimitusaika, ettei tule yllätyksiä esim. pelipaitojen toimitusajassa. Mikäli tuotteet ovat tilattavia, on hyvä varmistaa, että joukkueella on tarvittava rahasumma kasassa ennen tilauksen jättämistä. Tuotteet maksetaan laskun mukaan ennen tuotteita noudettaessa.

Joukkueella tulisi olla mm. palloja, erivärisiä liivejä, kartioita sekä muutama pari erikokoisia maalivahdin hanskoja sekä halutessa juomapulloja. Myös ensiapulaukussa tulee olla yleisimmät tuotteet (teippejä, kylmäpusseja, -suihketta, laastaria, päänsärkytabletteja, vaseliinia ym.). Muut kuin seuratuotteet voi hankkia mistä haluaa.

Tällä hetkellä RaiFulla on sopimus Forsportin kanssa. Seuramallisto on nähtävissä myClubin verkkokauppaosiossa, jonka kautta varusteet tilataan. Pääsääntöisesti on pyrittävä siihen, että joukkueen hankinnat tehdään kootusti käyttäen joukkueen rahastonhoitajan c/o joukkuemaksutunnuksia, jolloin lasku kohdistuu kirjanpidollisesti oikein. Yksittäisiä tilauksia voivat tarvittaessa myös jäsenet tehdä. Ohjeet tilauksen tekemiseen löytyy myClubin verkkokauppaosioista.

Seuravaatteiden käyttäminen vapaa-ajalla (koulussa ym.) on luvallista ja jopa suositeltavaa, sillä se lisää seuran näkyvyyttä ja suositeltavaa onkin, että joukkueet hankkivat kaikille toimihenkilöille seuralogolla varustettuja asusteita (verkkarit, takin tms.)



### **5.15 VALMENNUS- JA HARJOITUSSUUNNITELMAT**

Valmentaja(t) on velvollinen pitämään harjoituspäiväkirjaa (liite 2) ja päivittämään sitä. Valmennuspäiväkirjan tapahtumat kirjataan vuosittain joukkueen toimintakertomukseen (liite 3) ja on tärkeää, että harjoitus- ja pelikerrat sekä turnauksiin ym. tapahtumiin osallistumiset on kirjattu oikein, sillä niillä on merkitys mm. erilaisten avustusten hakemisessa.

Valmentaja(t) suunnittelee itse joukkueensa harjoitusohjelman seuran valmennuslinjauksen mukaisesti ikäluokan tarpeet huomioon ottaen. Valmennuspäällikkö auttaa tarvittaessa.

### **5.16 YHTEISJOUKKUETOIMINTA**

Joissakin tapauksissa kuten pelaajamäärän vähyyden takia on järkevää harkita yhteistoimintaa jonkin muun seuran kanssa. Näissä tapauksissa on aina otettava yhteys seuran valmennuspäällikköön ja puheenjohtajaan, jotka laativat sopimuksen toisen seuran kanssa.

### **5.17 TOIMIHENKILÖKOKOONTUMISET SEURATASOLLA**

Seura järjestää vuosittain yhteisiä tapaamisia kaikille joukkueiden toimihenkilöille sekä yhdessä että erikseen. Olisi suotavaa, että toimihenkilöt osallistuisivat yhteisiin kokoontumisiin, sillä niiden tarkoitus on kehittää joukkueiden toimintaa sekä tiedottaa tulevasta. Palautetta ja kehitysehdotuksia kannattaa antaa pitkin vuotta puheenjohtajalle ja/tai johtokunnan jäsenille heidän rooliensa mukaisesti.

### **5.18 TURNAUKSIIN OSALLISTUMINEN JA OMAT TURNAUKSET**

Joukkueet voivat osallistua koti- ja ulkomaisiin turnauksiin. Turnauksiin ilmoittautuminen ja muut järjestelyt sekä maksut joukkue hoitaa itse. Kannattaa kuitenkin tiedottaa toisia joukkueita siitä, mihin turnaukseen on menossa esim. yhteiskuljetusten järjestämiseksi.

Joukkueet voivat halutessaan järjestää oman turnauksen Raisiossa. Turnaus on kuitenkin ilmoitettava ja hyväksyttävä sekä seuran johtokunnalla että Palloliitolla. Joukkue vastaa itse kaikista turnauksen järjestämiseen kuuluvista asioista ja kuluista (riittävä määrä toimihenkilöitä, erotuomarit, bufettihankinnat, siivous ym). Turnauksen tuotto on joukkueen tuloa kokonaisuudessaan.

Omat turnaukset täytyy pitää sarjakauden ulkopuolella. Turnauksen aika varataan myClub -kalenteriin ja samalla varmistetaan, ettei kyseistä ajankohtaa ole varattu oman tai muun seuran peleihin. Turnauksen aika voidaan varata vasta sarjaohjelmien julkaisun jälkeen

## 5.19 PELAAJASIIROT

Pelaajan siirtyessä toisesta seurasta RaiFu:n on pelaajasiirrosta huolehdittava välittömästi ilmoittamalla siitä puheenjohtajalle koska pelaajasiirron käynnistää vastaanottava seura. Ilmoituksessa on kerrottava: pelaajan nimi, syntymäaika, sähköpostiosoite Palloliiton maksulinkin lähettämistä varten ja pelaajan pallo ID.

Pelaajasiirroissa tulee ottaa huomioon jalkapallon siirtoikkunoiden ajankohdat ja pitää huolta, ettei siirtoaika mene umpeen. Pelaajasiirto on maksullinen ja sen maksaa pelaaja (vanhemmat/huoltaja). Pelaaja ei ole edustuskelpoinen ennen kuin siirron kirjaamismaksu on maksettu.

Puheenjohtaja käynnistää pelaajasiirron ja saatuaan hyväksynnän Palloliitolta lähettää hän maksulinkin pelaajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Maksun jälkeen pelaaja on edustuskelpoinen uudessa seurassa. Joukkueenjohtajan on tämän jälkeen liitettävä hänet Palloliiton tasojärjestelmässä joukkueeseen.

Pelaajan siirtyessä RaiFu:sta toiseen seuraan vastaanottava seura käynnistää prosessin. Vanha seura hyväksyy/hylkää siirron ja siirrosta tulee ilmoitus pelaajan/vanhemman sähköpostiin. Myös uusi seura saa Palloliiton ilmoituksen keskeneräisestä siirrosta, joka heidän tulee vahvistaa maksamalla uuden joukkueen mukainen siirron kirjaamismaksu. Kun kirjaamismaksu pelaajasiirrosta on maksettu, edustusosoikeus tulee voimaan maksuhetkestä

## 5.20 KAKSOISEDUSTUKSET

Pelaajalla voi olla kaksoisedustus, mutta ei kahdessa eri seurassa samassa sarjassa. Pelaaja, joka pelaa ilman kaksoisedustuksen hyväksymistä Palloliitolta on edustuskelvoton joukkueessa, johon häntä ei ole rekisteröity. Edustuskelvottomuus aiheuttaa joko pisteiden menetyksen, sakon tai sarjasta sulkemisen. Kaksoisedustuksen säännöt kannattaa tarkistaa Palloliitosta, seuran puheenjohtajalta tai seuratyöntekijältä, jos asiasta on epävarmuutta.

## 5.21 VANHEMPIEN ROOLI

Vanhempien rooli jalkapallotoiminnassa on ennen kaikkea toimia pelaajan henkisen ja fyysisen kunnon vaalijana ja tukijana. Jalkapallo on joukkuelaji, jossa pelaajat otetaan huomioon myös yksilöinä, heidän kehityksensä ja henkilökohtaiset tarpeensa huomioiden. Joukkueelle on valittu toimihenkilöt joukkueen perustamisen yhteydessä tai muutoin, jolloin vanhemmat ovat antaneet suostumuksensa siihen, että kyseiset henkilöt kantavat vastuun pelaajasta jalkapallotoiminnassa.

Joukkueen valmennus päättää pelaajien peluuttamisesta, pelitavasta sekä harjoituksista. Vanhempien tehtävänä on antaa joukkueen toimihenkilöille työrauha niin kentällä kuin kentän ulkopuolella. Mikäli vanhemmat kokevat, ettei pelaajan kohtelu joukkueessa ole asianmukaista tai tasapuolista, tulee siitä keskustella joukkueen toimihenkilöiden kanssa asiallisesti. Tärkeää on, että valmennuksella on vanhempien tuki kaikessa tekemisessä, ja jos ristiriitoja ilmenee, tulee ne selvittää mahdollisimman pian. Mikäli vanhemmat kokevat,

etteivät ongelmat ratkea keskustelemalla ja asia koskee pelaajaa tai joukkueen toimihenkilöitä, voi seuran puheenjohtajaan tai johtokuntaan olla myös yhteydessä asian selvittämiseksi.

Vanhempien rooli pelaajan taustatukijana on tärkeä. Vanhemmat huolehtivat pelaajan ravinnosta ja levosta kykyjensä mukaan. Tietoisuus mm. nuoren urheilijan ravinnon merkityksestä luo vankan pohjan pelaajan kehittymiselle. Vanhempien kiinnostus lapsensa harrastusta kohtaan kasvattaa pelaajan innostusta ja nuoren tukeminen niin onnistumissa kuin epäonnistumisissa puolestaan vahvistaa pelaajan itsetuntoa. Äänekäs ja turha pelaajan ja/tai valmennuksen arvostelu sekä neuvominen kentällä ja sen ulkopuolella ei kehitä pelaajaa, vaan kasvattaa epävarmuutta omasta osaamisesta ja luo joukkueeseen huonoa henkeä. Vanhempainkokoukset sekä vanhempien ja valmennuksen keskinäiset keskustelut ovat sitä varten, että ristiriidat saadaan asianmukaisesti selvitettyä.

Vanhemmat ovat myös pelaajan harrastuksen maksajia ja heillä on oikeus saada ajantasaista tietoa siitä, mihin kerätyt rahat käytetään sekä tietoa yleensä lapsensa harrastuksesta. Joukkueen toimihenkilöillä on vastuu tiedottamisesta ja siitä, että vanhempien kyselyihin ja viesteihin yleensä vastataan viipymättä. Mikäli vanhemmat ovat halukkaita keskustelemaan lapsestaan jalkapallotoiminnassa tai muista heidän mielestään asiaan liittyvistä seikoista, on joukkueen toimihenkilöiden järjestettävä aikaa keskustelulle. Keskustelut ovat aina luottamuksellisia.

## **6. HARJOITTELEMINEN**

### **6.1 HARJOITUSPAIKAT JA HARJOITUSVUOROJEN JAKO**

Raisio Futis harjoittelee kesällä pääsääntöisesti Kerttulan ja Ihalan KHT:llä sekä Raikulan nurmikentällä ja talvella omassa jalkapallohallissaan sekä Raision kaupungin koulusaleissa. Kesän ja talven salivuorojen hakuajoista tiedotetaan erikseen, mutta pääsääntö on sama eli seura tiedottaa joukkueita hakemusajankohdasta.

Salivuoroja varattaessa joukkueiden vastuulla on lähettää seuratyöntekijälle toiveet harjoitusvuorojen määrästä/ajankohdasta asetettuun määräaikaan mennessä. Seura anoo niiden perusteella vuorot kaupungilta ja myönnettyjen vuorojen aikataulun saatuaan tiedottaa joukkueita seuran harjoitusvuoroajoista. Aina kaikki toivotut vuorot eivät toteudu, mutta tästä tiedotetaan erikseen ja tilalle pyritään löytämään jokin toinen vuoro.

KHT:n kesävuorot anoo seura ja kaupunki tiedottaa kenttävuorojen kokonaismäärästä keväällä. KHT:llä voi alkaa harjoittelemaan heti, kun lumi on sulanut. Mikäli lumi sulaa ennen kuin kaupungin myöntämät kesäharjoitteluvuorot on vahvistettu ja kenttä on harjoittelukunnossa, vuoroja voi varata myClub –kalenteriin vapaasti, kuitenkin niin, että harjoitusten väliin jäävä aika on aina vähintään yhden harjoituskerran (1h 15min) mittainen, jolloin kaikki aika tulee käytettyä tehokkaasti.

Harjoitusvuorojen määrä jakautuu ikäluokan mukaan ja vuorot jaetaan tasapuolisesti joukkueiden kesken ottaen huomioon valmentajien toiveet. Kerttulan ja Ihalan KHT:t suljetaan talvella lumen tultua ja harjoitustoiminta siirretään omaan jalkapallohalliin sekä koulujen saleihin. Jalkapallohallin käyttövuorot ovat kaikille maksullisia ja koulujen salit

ovat maksullisia aikuispelaajille. Seura laskuttaa joukkueita varattujen vuorojen mukaan käyttäen myClub järjestelmää.

## 6.2 HARJOITUSVUOROJEN HAKEMINEN IKÄLUOKITTAIN

Kaksi nuorinta (E ja F) ikäluokkaa harjoittelevat enintään kaksi kertaa viikossa. Yksi harjoituskerta tulee olla viikolla ja toinen viikonloppuna. Seuraavat ikäluokat (C ja D) harjoittelevat enintään kolme kertaa viikossa. Näistä yksi harjoituskerta tulee olla viikonloppuna. B ja A -ikäluokat saavat yhden kokokentän vuoron/viikko/joukkue. Harjoituskertoja tulee olla enintään neljä kertaa viikossa. Näistä ainakin yksi harjoituskerta tulee olla viikonloppuna.

Naiset ja miehet harjoittelevat viikolla pääsääntöisesti 20.30 jälkeen. Poikkeuksen muodostavat seuran edustusjoukkueet, joille voidaan myöntää myös aikaisempia vuoroja. Aikuisjoukkueiden tulee pitää kirjaa harjoituskerroista kaupungin laskutusta varten. Harjoituskertojen määrät ilmoitetaan seuratyöntekijälle kauden jälkeen, kun treenaaminen ulkona on lopetettu. Harjoituskertojen määrää voi lisätä, jos tyhjiä vuoroja on vielä jäljellä joukkueiden varauskierron jälkeen.

## 6.3 MUUT KENTTIEN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄT ASIAT

### Kerttulan KHT

#### RaiFu:n varastot:

RaiFu:n varastot sijaitsevat Kerttulan KHT:n miesten pukuhuoneessa (koppi 1) sekä kentän vieressä olevassa kontissa. Avaimen varastoon saat puheenjohtajalta, jos joukkueella sitä ei ole. Varastoa käytettäessä, pidetään huoli, että järjestys säilyy. Pääosa peleissä tarvittavista materiaaleista löytyy kontista ja kontin avain löytyy 1 kopin varastosta.

#### Kentän päätyovien avaaminen:

Joukkue huolehtii päätyovien avaamisesta ja **varsinkin** sulkemisesta pelin jälkeen. Avain löytyy varastosta.

#### Kulmaliput:

Kentän kulmaliput ovat varastossa. Liput huolehditaan paikoilleen ennen peliä ja varastoon pelin jälkeen

#### RaiFu:n lippu:

Seura edellyttää joukkueiltaan **aina** lipun vetämistä salkoon, kun sen joukkue pelaa sarjapeliä kentällä. Joukkueenjohtaja pitää huolen, että lippu nostetaan salkoon ja **myös lasketaan** sieltä pois pelin päätyttyä. Mikäli lippu jää salkoon ja katoaa, kustantaa vastuussa oleva joukkue uuden lipun seuralle. Lippu taitellaan siististi kasaan ja säilytetään seuran varastossa. Jos lippu on märkä, ripustetaan se kuivumaan varastoon.

### **Valotaulu ja äänentoisto:**

Seuran varastosta löytyy valotaulu ja kaukosäädin tulosilmoittamista ja ajanottoa varten. Sähkön siihen saa kentän viereisestä sähkökaapista.

Äänentoistoa varten saa kenttähoitajilta mikrofonin käyttöön pelien ajaksi. Mikrofoni palautetaan kenttähoitajille tai se jätetään varastoon ja palautetaan heille, kun he ovat paikalla.

### **Kentän ja pukuhuoneiden siisteys:**

Jos joukkueen pelaajien kassit ovat pelin aikana kentällä, niiden on oltava siistissä rivissä. Mieluiten laukut pidetään pukuhuoneessa. Joukkueet huolehtivat jokainen osaltaan niin kentän ja sen ympäristön siisteydestä, kuin myös pukuhuoneiden siisteydestä.

### **Buffetti:**

Buffetin pitopaikka on kontin vieressä olevalla terassilla, tai huonon kelin osuessa kontissa kentän puoleisessa päädyssä. Konttiin saa sähköt jatkojohdon avulla kentän pukukoppien puoleisen päädyn sähkökaapista. Sähkökaapin avain löytyy kontista. Kontista löytyy myös grilli, jota voi seuran joukkueet käyttää buffettia pitäessään (jos huomaat kaasun loppuneen, ilmoita siitä seuratyöntekijälle). Buffetin yhteyteen on järjestettävä myös oma roskapussi.

### **Pukuhuoneidenavaimet:**

Kerttulan pukuhuoneiden avaimet sijaitsevat seuran varastossa miesten pukuhuoneessa. Mikäli siellä ei ole avaimia täytyy ne pyytää kentänhoitajilta, jolloin ne myös palautetaan kentänhoitajien toimiston edessä olevaan postilaatikkoon. Kentän hoitajien päivystyksen puhelinnumero löytyy pukukoppien ilmoitustaululta ja myös jäähallin ovesta.

### **Ihalan kentän pukuhuone:**

Ihalan kentän pukuhuoneen avaimen saa kuitattua kaupungin kentänhoitajilta. Mikäli pukuhuoneita käytetään pelien, treenin tai turnausten aikana, tulee sen päätyttyä pitää huolta, että ovi lukitaan. Pukuhuonetta käytettäessä, tulee se jättää siistiin kuntoon käytön jälkeen.

Ihalan kentän varastossa löytyy buffetkatos, joka on seuramme joukkueiden, myös nappulaliigajoukkueiden, käytössä. Ihalan kentän yleisestä siisteydestä huolehditaan jokaisen tapahtuman jälkeen ja roskat ym. kerätään pois.

## **7. VALMENTAMINEN**

### **7.1 VALMENTAJIEN VALINTA JA TASOVAATIMUS/KOULUTUS**

Joukkueet valitsevat valmentajansa itse ja päättävät kuinka paljon valmentajalle maksetaan kulukorvauksia. Seura suosittelee, että kaikille valmentajille korvataan vähintään kauden aikana aiheutuvat matkakustannukset. Valmentajan valinta hyväksytetään johtokunnalla. Varsinaista kokemus- tai koulutustasovaatimusta valmentajille ei ole, mutta suositeltavaa on, että valmentajalla on kokemusta lajista joko

pelaajana ja/tai valmentajana. Valmentajalla ei myöskään saa olla rikostaustaa ja pyydettyä valmentajan ja muidenkin toimihenkilöiden on toimitettava rikosrekisteriote.

Seuran linjauksen mukaisesti jokaisessa joukkueessa tulee olla vähintään yksi, mutta mielellään kaikki, jalkapallovalmentajan ikävaihe koulutuksen suorittanut valmentaja. Jalkapallovalmentajan koulutus alkaa Futisvalmentajan startti koulutuksesta ja jokaisen uuden joukkueen valmentaja on velvoitettu osallistumaan joko seuran tai Palloliiton järjestämälle kurssille ensi tilassa toiminnan alettua. Pelaajataustan omaava valmentaja suorittaa valmentajakurssit lyhyemmässä ajassa riippuen valmentajan pelaamasta sarjatasosta. Seura järjestää vuosittain kursseja valmentajille ja niihin ilmoittautuminen suoritetaan seuratyöntekijälle/valmennuspäällikölle

Futisvalmentaja starttikoulutus on seuran valmentajille ilmainen, seura hoitaa maksut. Valmentajien jatkokoulutuksesta sovitaan aina erikseen. Valmennuspäällikkö ehdottaa valmentajat, joille jatkokoulutus järjestetään ja joukkueet sopivat seuran kanssa kustannuksista.

## **7.2 VALMENTAJASOPIMUKSET**

Seura ei tee valmentajien kanssa kirjallista sopimusta, koska se ei maksa valmentajille palkkaa tai kulukorvauksia, mutta joukkueen tulee tehdä kahdenvälinen sopimus niiden valmentajien kanssa, joille kulukorvauksia maksetaan.

Vaikka kirjallista sopimusta ei laadittaisi (kulukorvauksettomat valmentajat), sitoutuu valmentaja noudattamaan seuran sääntöjä, toimintamalleja ja pyydettyä valmentajan on toimitettava rikosrekisteriote.

## **7.3 VALMENTAJAKOKOONTUMISET**

Seura järjestää valmentajille omia kokoontumisia muutaman kerran vuodessa tarpeen mukaan. On toivottavaa, että valmentajat osallistuvat omiin kokoontumisiinsa säännöllisesti, koska niissä käsitellään seuran valmennuslinjausta ja siihen liittyviä yksityiskohtia. Jokaisella valmentajalla on oikeus osallistua valmennuslinjauksen luomiseen yhdessä valmennuspäällikön ja johtokunnan kanssa, joten palautteita ja kehitysideoita kannattaa lähettää valmennuspäällikölle ja johtokunnalle pitkin vuotta.

## **7.4 KYKY- JA TAITOKOULUT SEKÄ LISÄTREENIT**

Seura järjestää normaalin harjoitus- ja pelitoiminnan lisäksi vuosittain taito- ja kykykoulutoimintaa lahjakkaille ja innokkaille pelaajille. Taito- ja kykykoulu toteutetaan vuosittaisen suunnitelman mukaan ja siitä tiedotetaan erikseen joukkueenjohtajille ja valmentajille. Lisäksi pyritään järjestämään lisätreenejä ammattilaisvalmentajien ohjauksessa resurssien mukaan.

## 8. PELAAJAN LIIKKUMINEN JOUKKUEIDEN VÄLILLÄ

Seuran jokainen pelaaja pelaa ensisijaisesti omassa ikäluokassaan. Mikäli jossain seuran nuorimmassa ikäluokassa pelaa sitäkin nuorempia pelaajia, pelaajien vähäisen määrän vuoksi, siirtyvät nuoremman ikäluokan pelaajat omaan ikäluokkaansa, kun oman ikäluokan joukkue seuraan perustetaan.

Kaikissa ikäluokissa pelaaja voi tilapäisesti käydä pelaamassa, ja sitä ennen kohtuullisesti harjoittelemassa, vanhemmassa ikäluokassa, jos vanhemman ikäluokan valmentaja sitä pyytää ja asia sovitaan yhdessä nuoremman ikäluokan valmentajan kanssa.

Harjoittelu ja pelaaminen vanhemmassa ikäluokassa suunnitellaan siten, että oman ikäluokan harjoitukset ja sarjapelit ovat aina etusijalla. Molempien joukkueiden valmentajilla on yhdessä vastuu pelaajan harjoitus- ja pelimäärästä, joka pitää säilyä kohtuullisena eikä pelaajan terveys ja jaksaminen saa olla vaarassa.

Poikkeuksena yhdistetyt ikäluokat, jotka mahdollisesti pelaavat yhtä tai useampaa erin ikäluokan sarjaa. Tällöin kausi suunnitellaan siten, että kaikille pelaajille löytyy pelipaikka ja peliaikaa.

Mikäli pelaaja osoittaa **erityistä** lahjakkuutta, suunnitellaan hänen pelattavat sarjatasot yhdessä kaikkein kyseessä olevien ikäluokkien valmentajien kanssa. Pelaaja ei siirry esim. vanhempaan ikäluokkaan pysyvästi, vaan asia pelaajan liikkumisesta sovitaan yhdessä joukkueiden valmentajien, pelaajan ja pelaajan vanhempien kanssa, jotta pelisäännöt ovat kaikille selvät ennen tulevan kauden tapahtumia.

Pelaajan liikkuminen ikäluokkien välillä ei saa aiheuttaa myöskään kohtuuttomia lisäkustannuksia pelaajalle. Kustannukset tulee sopia hyvissä ajoin ennen niitä tapahtumia, joihin pelaaja osallistuu. Kausimaksua ei voi periä useammasta joukkueesta, mutta esim. vierasotteluiden bussi- ja ruokailukulut voivat olla erikseen veloitettavia.

## 9. TIEDOTTAMINEN, UUTISOINTI JA YHTEYSTIEDOT

Seuran näkyvyyden kannalta on tärkeää, että yleisistä asioista ja kauden tuloksista ja tapahtumista tiedotetaan aktiivisesti. Seuran kotisivut toimivat yleisten asioiden ja eri tapahtumien tiedotuskanavana. Seuran sisäisten asioiden tiedottamisesta vastaa sekä puheenjohtaja että johtokunta. Seuran puheenjohtaja tiedottaa seuran asioista myClubin välityksellä tarpeen mukaan.

Joukkueetasolla olisi suositeltavaa, että jokainen joukkue loisi oman tiedottamiskulttuurinsa, jolla joukkueen tapahtumat saadaan yleiseen tietouteen toimittamalla tapahtumista/peleistä/ turnauksista tiedotteita ja kuvia. Seuralla on käytössään myös Facebook tili. Mikäli joukkue haluaa julkaista tilillä jotain, on aineisto toimitettava johtokunnalle, joka huolehtii aineiston julkaisemisesta (seuran vastuu julkaisuista). Tässä tulee kuitenkin ottaa huomioon, että lapsella/nuorella on huoltajilta saatu, voimassa oleva suostumuskaavake mm. kuvien julkaisemiseksi (seuran sivuilla ja Facebookissa julkaistavia kuvia varten)



Joukkueiden velvollisuutena on pitää toimihenkilöiden yhteystiedot ajan tasalla. Seuran yhteystiedot löytyvät seuran nettisivuilta. Johtokunnan jäsenillä on omat roolit ja heihin voi olla yhteydessä suoraan.

## 10. RAIFUN LOGON KÄYTTÖ

Kaikissa seuratuotteissa tulee olla RaiFu:n virallinen logo joko painettuna tai brodeerattuna. Johtokunta päättää vuosittain virallisen seuramalliston sisällön ja julkaisee sen muutoksineen hyvissä ajoin seuran sivuille ennen seuraavan kauden alkua, varsinkin, jos muutokset koskevat virallista peliasua. Muutos- ja lisäysehdotuksia voi lähettää puheenjohtajalle.

Muihin kuin virallisen seuramalliston tuotteisiin ei saa laittaa seuran logoa muussa kuin poikkeustapauksissa. Mikäli joukkue haluaa käyttää seuran logoa muissa kuin virallisissa seuratuotteissa, on se ensin hyväksyttävä seuran johtokunnalla.

## 11. ONGELMATILANTEET JA RIIDANRATKAISU

Toisinaan joukkueessa syntyy tilanteita, joissa normaali keskustelu ei auta eikä ratkaisua ongelmaan tai riitaan löydy. Tällaisessa tilanteessa joukkueen toimihenkilöiden ja/tai pelaajien/vanhempien tulee ottaa viipymättä yhteyttä seuran puheenjohtajaan tai johtokuntaan. Riippuen asian luonteesta sitä selvittämään asetetaan henkilö(t) seuran puolesta ja tarvittaessa käytetään ulkopuolista apua.

Joukkueiden toimihenkilöiden tulee reagoida mahdollisimman pian ongelma- ja riitatilanteisiin, jotka koskevat lasta/nuorta jalkapallotoiminnassa. Ongelmat, jotka liittyvät lapsen/nuoren kehitykseen ja kasvuun, tulee joukkueen toimihenkilöiden ensisijaisesti pyrkiä ratkaisemaan vanhempien kanssa, mutta seura auttaa pyydettyä. Vanhempia tulee informoida kaikista alaikäisiin pelaajiin liittyvistä ongelma- ja riitatilanteista, joita ei pystytä ratkaisemaan joukkueen sisällä.

Ongelman tai riidan koskiessa joukkueen toimihenkilöä jalkapallotoiminnassa on seuran johtokunnalla oikeus pyytää selvitys joukkueen toimihenkilöiltä, pelaajilta ja/tai vanhemmilta mikäli se heitä koskee. Seura asettaa kuhunkin ongelma- tai riitatilanteeseen kurinpitolautakunnan ratkaisemaan asian ja tarvittaessa pyytää konsultointia ulkopuolisilta tahoilta. Rangaistusmenetelmissä käytetään Suomen Palloliiton mukaista ohjeistusta.

## 12. YHTEYDENOTOT

Lisätiedot tarvittaessa seuran puheenjohtajalta tai seuratyöntekijä/valmennuspäälliköltä joiden yhteystiedot löytyvät seuran nettisivulta ja myclubista.

Seuran puheenjohtaja: talousasiat, pankkitunnukset, yhteistyösopimukset, Pelipaikka (mm pelaajasiirrot, pelipassit, rekisteröinnit), Taso, myClub, joukkueiden ongelmatilanteet,

Seuratyöntekijä/valmennuspäällikkö: valmennusasiat, harjoitusvuorot, otteluasettelut, myClub, varusteasiat



## LIITELUETTELO

Liitteet saatavissa seuran puheenjohtajalta sähköisessä muodossa tarvittaessa

- Liite 1 Budjettipohja
- Liite 2 Harjoituspäiväkirja
- Liite 3 Toimintakertomus
- Liite 4 Toimintasuunnitelma
- Liite 5 Rahastonhoitajan ohjeita
- Liite 6 Myclub laskutusohjeita rahastonhoitajille
- Liite 7 Kilometrikorvauskaavake
- Liite 8 Joukkueen vuosikello