

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
ИНСТИТУТ ПО ПОЛИМЕРИ

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:.....

/Проф. д.н. Петър Петров/

П Р А В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО, ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО

НА ИНСТИТУТ ПО ПОЛИМЕРИ

ПРИ БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

ПРЕАМБЮЛ

Този **правилник** урежда цялостната дейност на Института по полимери при Българската академия на науките.

Той е съставен в съответствие със Закона за Българската академия на науките, Устава на Българската академия на науките, Кодекса на труда и други нормативни документи, отнасящи се до горното.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Институтът по полимери (ИП-БАН) е постоянно автономно научно звено за научни изследвания при Българската академия на науките.

(2) ИП-БАН е на бюджетна издръжка.

(3) ИП-БАН е юридическо лице.

(4) Научният състав на ИП-БАН обхваща академици (действителни членове), член-кореспонденти (дописни членове), хабилитирани учени и нехабилитираните учени с научна степен и/или длъжност, които са на основна работа в ИП-БАН или външни учени.

(5) Академичната общност в ИП-БАН обхваща членовете на научния състав, специалистите-изследователи с висше образование и докторантите.

(6) Седалището на ИП-БАН е на адрес: ул. „Акад. Г. Бончев“, бл. 103-А, София 1113.

Чл. 2. (1) ИП-БАН извършва научна дейност в съответствие с общочовешките ценности, националните традиции и интереси, участва в развитието на световната наука и съдейства за умножаване на духовните и материалните ценности на нацията.

(2) В ИП-БАН не могат да съществуват и да извършват дейност структури на политически партии и движения. Неговите звена не могат да изпълняват поръчки, обслужващи политическата дейност на партии и движения.

(3) В ИП-БАН не могат да съществуват и да извършват дейност военизирани структурни звена, подлежащи на контрол и отчет към Министерството на отбраната и Министерството на вътрешните работи.

(4) В ИП-БАН се осъществяват дейности с нестопански (научноизследователска, иновационна, обучителна и др.) и стопански (експертни и аналитични услуги и др.) характер, като тези дейности са ясно разграничени и начинът им на организация позволява проследяване на приходите и разходите, свързани с тяхното изпълнение.

Глава втора

Устройство

Чл. 3. Структурата на ИП-БАН се предлага от Ръководството на ИП-БАН или минимум 5 члена на НС и се утвърждава от Научния съвет на ИП-БАН в съответствие с чл. 46(1) от Устава на БАН. ИП-БАН има следната структура.

А) Научни структурни звена (научни направления):

а) Направление „Макромолекулно инженерство“

б) Направление „Полимерни биоматериали“

в) Направление „Полимери за алтернативна енергия и защита на околната среда“

Б) Административно звено

В) Финансово-счетоводно звено

Чл. 4. (1) Служители са всички лица в трудови правоотношения с ИП-БАН.

(2) Основните права и задължения на служителите от ИП-БАН се определят в длъжностните им характеристики и Кодекса на труда.

Чл. 5. (1) Научни структурни звена в ИП-БАН са научните **направления**.

(2) Направленията са изградени на предметно-тематичен принцип и се оглавяват от ръководител на направление. Всяко Направление включва изследователски лаборатории, които не са научни структурни звена.

(3) Направленията в ИП-БАН се създават, преобразуват и закриват с решение на Научния съвет с мнозинство повече от $\frac{1}{2}$ от списъчния състав.

(4) Ръководител на направление може да бъде доктор на науките или хабилитиран учен на основна работа в ИП-БАН. Той се избира с тайно гласуване и мнозинство повече от $\frac{1}{2}$ от списъчния състав на Научния съвет за срок от четири години по предложение на членовете на Научния съвет и/или на учените от структурното звено.

(5) Ръководителят на направление отговаря за цялостната дейност на направлението и особено при планиране, координиране, провеждане, отчитане на научната и научно-приложна дейност на направлението и научните групи; осигуряване на атмосфера на свободен и творчески обмен на идеи и учени в рамките на различните научни групи; грижи се за израстване на учените и специалистите; организира и ръководи изпълнението на административните задачи във взаимодействие с ръководството на ИП-БАН; представлява направлението в останалите органи на ИП-БАН.

(6) Направленията включват в себе си академичен състав и други служители, като броят на хабилитираните лица в направлението е не по-малко от един.

(7) В рамките на ИП-БАН могат да се формират научни групи от учени и специалисти за съвместна работа по определена научна тема или научно-изследователски проект. Тези групи не са научни структурни звена.

(8) По предложение от ръководителя на направление Научният съвет на ИП-БАН може да утвърди ръководител на лаборатория или на друга научна група, който подпомага работата на ръководителя на направление.

Чл. 6. (1) Административното звено подпомага дейността на директора по кадровите и стопанските въпроси.

(2) Броят, ръководителите и съставът на службите в звеното се определят от директора и се утвърждават от Научния съвет.

Чл. 7. (1) Финансово-счетоводното звено подпомага дейността на директора по финансово-счетоводните въпроси и снабдяването, управлението на дълготрайните материални и нематериални активи, участва и отговаря за ефективното финансово управление на договорите на ИП-БАН.

(2) Съставът на финансово-счетоводното звено се определя от Директора.

(3) За **Главен счетоводител** се назначава лице с висше образование по специалността с трудов стаж по нея не по-малко от пет години.

Чл. 8. Отговорникът за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се назначава от директора и следи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, като за тази цел има издадени Правила (Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работно оборудване, ДВ бр. 88/1999).

Чл. 9. (1) Почетни членове на ИП-БАН могат да бъдат изтъкнати учени - доктори на науките, професори, член кореспонденти (дописни членове) и академици (действителни членове) в областта на предмета на дейност на ИП-БАН .

(2) Почетните членове имат достъп до материално-техническата и научна база на ИП-БАН .

Чл. 10. (1) Почетните членове на ИП-БАН се избират и отзовават от Научния съвет.

(2) Предложения за почетните членове на ИП-БАН могат да правят ръководството на ИП-БАН, структурните звена или членове на Научния съвет на ИП-БАН.

Глава трета

ДЕЙНОСТ

Чл. 11. (1) Институтът по полимери при Българската академия на науките:

1.1. Съставя прогнози, програми и проекти за развитието на полимерната наука в България, определя приоритетите на изследователската дейност, като при необходимост пряко участва в прилагането на научните резултати в съответствие с националните интереси и световните тенденции;

- 1.2. Извършва фундаментални и научно-приложни изследвания, както и обучение в приоритетни научни области на съвременната полимерната наука;
- 1.3. Обучава студенти на договорна основа с висшите училища, като им предоставя възможност за участие в научноизследователския процес;
- 1.4. Подготвя докторанти и висококвалифицирани специалисти чрез следдипломна квалификация;
- 1.5. Извършва изследователска и експертна дейност по проекти и програми с международно, национално и регионално значение по предмета си на дейност;
- 1.6. Популяризира резултатите от научните изследвания;
- 1.7. Осъществява сътрудничество с висши учебни заведения, научноизследователски и други организации в страната и в чужбина, членува в международни организации и участва в тяхната дейност;
- 1.8. Организира и участва във вътрешни и международни научни конгреси, конференции, школи, сесии, симпозиуми и други научни мероприятия в областта на полимерната наука.
- 1.9. Провежда мероприятия за сплотяване на колектива на Института по полимери.

(2) Според предмета си на дейност ИП-БАН взема участие в дейности по чл. 2 от Закона за Българската академия на науките.

(3) Годишните отчети за научната и финансовата дейност на ИП-БАН са общодостъпни и се публикуват на електронната страница на ИП-БАН.

Глава четвърта

УПРАВЛЕНИЕ

РЪКОВОДНИ ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ НА ИП-БАН

Чл. 12. Ръководните органи на ИП-БАН са:

1. Общото събрание на учените;
2. Научният съвет;
3. Директорът.

Чл. 13. (1) Общото събрание на учените включва всички лица на основна работа в Института по полимери, заемащи академична длъжност или притежаващи научна степен.

(2) Общото събрание на учените избира свой председател за срок от четири години.

(3) Директорът, заместник-директорът и научният секретар не могат да бъдат избирани за председател на Общото събрание на учените.

(4) Общото събрание на учените се свиква от неговия председател, от директора, от председателя на Научния съвет, както и по предложение на една пета от своите членове.

Чл. 14. Общото събрание на учените:

(1) Приема, изменя и допълва Правилника за устройството, дейността и управлението на ИП-БАН;

(2) Избира, променя и допълва състава на Научния съвет на ИП-БАН;

(3) Съвместно с Научния съвет приема научноизследователския и финансов отчет на ИП-БАН;

(4) Избира и отзовава своите представители в Общото събрание на БАН;

(5) Обсъжда програмите на кандидатите за директор на ИП-БАН по обявен конкурс и изпраща протоколите от обсъждането на Управителния съвет на БАН. Общото събрание предлага учен за директор на ИП-БАН за срок от четири години и последователно за не повече от два мандата.

Чл. 15. (1) Общото събрание на учените може да взема решения само ако присъстват повече от половината членове от списъчния състав. Решенията се вземат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите на събранието с изключение на случаите по т. 2 и 4 на чл. 14, за които решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав.

(2) Списъчният състав на Общото събрание на учените не може да се редуцира с повече от една пета.

Чл. 16. (1) Научният съвет е колективен орган за научно ръководство на ИП-БАН с четиригодишен мандат.

(2) За членове на Научния съвет се избират доктори на науките, хабилитирани учени, член-кореспонденти (дописни членове) и академици (действителни членове). Директорът е по право член на Научния съвет, но не може да бъде негов председател.

(3) Броят на членовете на Научния съвет на ИП-БАН не може да бъде по-малък от 15 души и не може да надвишава 25 души. Броят на членовете, които не са на основна работа в ИП-БАН, не може да надвишава една трета от общия брой членове на Научния съвет.

(4) По решение на общото събрание на учените в Научния съвет се избира с право на съвещателен глас един млад учен с научна степен на възраст до 35 г.

(5) Съставът на Научния съвет може да се обновява в рамките на мандата му при условията и по реда, предвидени от Общото събрание на БАН.

Чл. 17. (1) Научният съвет избира свой председател, заместник-председател и секретар за срока на мандата си с тайно гласуване и при мнозинство повече от половината от списъчния си състав.

(2) Научният съвет се свиква от председателя, от директора на ИП-БАН или по искане на една пета от неговите членове.

Чл. 18. (1) Научният съвет:

1.1. Определя научната политика на ИП-БАН;

1.2. Приема плановете за научноизследователската и учебна дейност на ИП-БАН и заедно с Общото събрание на учените – отчетите за тяхното изпълнение;

1.3. Приема завършени планови и договорни изследвания;

1.4. Приема по предложение на директора бюджета на ИП-БАН и контролира изпълнението му;

1.5. Взема решение за създаване и закриване на направления в ИП-БАН;

1.6. Утвърждава предложените от директора заместник-директор и научен секретар;

1.7. Взема решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности, извършва избори за заемане на академични длъжности и прави предложения за освобождаване на лица, заемащи академични длъжности;

1.8. Зачислява и отчислява докторанти, съгласно установения от закона ред;

1.9. Утвърждава и освобождава ръководителите на докторантури чрез явно гласуване;

1.10. Приема и утвърждава Правилника за атестиране на учените на ИП-БАН;

1.11. Избира с явно гласуване комисия за провеждане на атестирането на учените на ИП-БАН и приема заключенията на комисията;

1.12. Научният съвет се разпорежда с движимо и недвижимо имущество на ИП-БАН, придобито:

1.12.1. По дарение или завещание при отсъствие на изрична воля на дарителя или завещателя (чл. 71 от Устава на БАН);

1.12.2. Чрез собствени финансови средства на ИП-БАН, т.е. тези извън бюджетната субсидия от Републиканския бюджет;

1.13. Утвърждава решенията на директора за участие на ИП-БАН в търговски дружества и др.;

1.14. Взема решения за публикуване и разпространение на отчета на ИП-БАН и по други въпроси за неговата дейност, предоставени му за решаване от Устава на БАН и от други нормативни документи.

1.15. Избира с явно гласуване почетни членове на ИП-БАН или на Научния съвет. За почетни членове на Научния съвет се избират учени със съществен принос за неговата дейност.

(2) Заседанията на Научния съвет са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете на списъчния му състав, освен ако е предвидено друго. Решенията си Научният съвет взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове и с явно гласуване, освен когато е предвидено друго;

(3) Решенията си по т. 1.5, 1.6, 1.7 и 1.10 от ал.1 Научният съвет взема с мнозинство повече от половината от списъчния състав.

(4) Всички експертни оценки и становища, давани от работещите в Института по полимери в качеството им на служители на БАН, във връзка с общонационални или регионални проблеми, проекти и дейности, които се изготвят и предоставят от името на Института по полимери, следва да бъдат одобрявани от Научния съвет на института.

(5) Заседанията на Научния съвет са публични, освен когато законът предвижда друго.

Чл. 19. На мястото на член на Научния съвет, който ще отсъства повече от осем месеца или не е присъствал на повече от две трети от заседанията през календарната година, се избира друг.

Чл. 20.(1) Колоквиумът е постоянен спомагателен орган към Научния съвет на ИП-БАН.

(2) Членове на Колоквиума са членовете на академичната общност съгласно чл.1. ал.5.

(3) За председател на Колоквиума, по предложение на директора Научният съвет избира за срок от четири години един от своите членове на основна работа в ИП-БАН .

(4) По предложение на председателя на Колоквиума Научният съвет утвърждава заместник председател за срок от четири години.

(5) Колоквиумът се свиква по целесъобразност и заседанията му се провеждат в рамките на работното време.

(6) Колоквиумът съдейства за научното израстване на изследователите, работещи в областта на полимерната наука както в Института по полимери, така и извън него, като им осигурява трибуна за представяне и обсъждане на резултатите от тяхната работа.

- 6.1. Обсъжда доклади за дейността на направленията;
- 6.2. Обсъжда доклади от докторантите;
- 6.3. Обсъжда доклади от изследователите на ИП-БАН , участващи в конкурси за заемане на академични длъжности;

(7) Колоквиумът обсъжда и дава становища по проекти на дисертационни трудове за придобиване на научната и образователна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“; при положително становище предлага състав на научно жури; обсъжда и предлага на НС на ИП-БАН зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка (съгл. Правилника за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИП-БАН).

(8) Колоквиумът организира обсъждане и дискусии по актуални проблеми на полимерната наука;

(9) Колоквиумът кани изтъкнати учени от страната и чужбина за изнасяне на лекции по актуални проблеми на полимерната наука;

Чл. 21. (1) Директор на ИП-БАН може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен с научна степен, член-кореспондент (дописен член) или академик (действителен член), който се назначава на основна работа в ИП-БАН.

(2) Директорът се избира с конкурс от Управителния съвет на БАН за срок от четири години.

(3) Условието, редът и начинът за провеждане на конкурса се определят от Управителния съвет на БАН и се утвърждават от Общото събрание на БАН.

Чл. 22. (1) Предсрочното прекратяване на мандата на директора става:

1.1. По собствено желание;

1.2. При невъзможност да изпълнява функциите си;

1.3. По предложение на Общото събрание на учените на ИП-БАН, на Научния съвет на ИП-БАН или на Управителния съвет на БАН.

1.4. При напускане на БАН

(2) Решение по т.2 и 3 на ал.1 се взема от Управителния съвет на БАН.

(3) Конкурсът за нов директор се обявява две седмици след прекратяване мандата на директора.

(4) При прекратяване мандата по т.1 и 3 на ал.2 директорът изпълнява функциите си до постъпване на новоизбрания директор.

Чл. 23. (1) Директорът ръководи и управлява цялостната дейност на ИП-БАН съгласно Закона за БАН, Устава на БАН и настоящия Правилник за дейността на ИП-БАН.

(2) Директорът:

2.1. Представя ИП-БАН пред всички органи и организации, юридически и физически лица в страната и чужбина;

2.2. Разпорежда се с бюджета на ИП-БАН;

2.3. Организира и ръководи изпълнението на административните задачи на ИП-БАН;

2.4. Назначава и уволнява учените и другите служители в ИП-БАН по установения от закона и Устава на БАН ред;

2.5. Взема решения за разпореждане в интерес на ИП-БАН с имущество, собственост на Института, които се утвърждават от Научния съвет;

2.6. Изпълнява функции, които му се възлагат с нормативни актове от Ръководството на БАН или произтичат от договори, по които ИП-БАН е страна.

Чл. 24. (1) Директорът назначава заместник-директор и научен секретар на ИП-БАН след обсъждане и утвърждаване от Научния съвет на предложените от него кандидатури за срок от четири години.

(2) Заместник-директор може да бъде доктор на науките или хабилитиран учен на основна работа в ИП-БАН. Той замества директора в негово отсъствие и може да ръководи определени направления от дейността на ИП-БАН, възложени му с писмена заповед от директора.

(3) Научен секретар може да бъде доктор на науките или хабилитиран учен на основна работа в ИП-БАН. Той подпомага директора в планирането и отчитането на научната и учебна дейност и осъществява други функции, възложени му от директора с писмена заповед.

(4) Помощник-директор по административно-стопанската дейност може да бъде назначен от директора в зависимост от обема и характера на тази дейност в ИП-БАН. За нея той отговаря наравно с директора.

Глава пета

РАБОТНО ВРЕМЕ

Чл.25. (1) Работната седмица в ИП-БАН е петдневна с нормална продължителност на седмичното работно време от четиридесет часа.

(2) Нормалната продължителност на работното време през деня е осем часа.

2.1. Началото на работното време се определя със заповед на директора;

2.2. Обедната почивка е задължително тридесет минути и се ползва между 12.00 и 14.00 часа;

2.3. (1) Всички служители на ИП-БАН са длъжни да се явяват навреме на работа и да спазват точно установената продължителност на работното време като използват цялото работно време за производствена или научна работа.

(2) В условия на извънредна ситуация служителите могат да изпълняват своите задължения дистанционно като редът и организацията се определят със заповед на Директора.

2.4. Влизането и работата в сградата в извънработно време и в празнични дни се извършва след вписване на името на служителя (без изключение за научното звание и длъжността) и часа на влизане в тетрадка-дневник. Същото се извършва и при напускане на сградата. Външни лица могат да влизат в сградата в извънработно време само в присъствие на служител на института след записване в дневника.

2.5. Всеки служител има възможност да напусне ИП-БАН през работно време (служебна работа извън Института, за медицински преглед, неотложна лична работа) само след устно разрешение на прекия си ръководител.

2.6. Експериментална работа на територията на ИП-БАН през нощта и в почивни дни се допуска след писмено разрешение от директора или заместващия го, при спазване на изискванията за безопасни условия на труд. Не се допуска извършване на експериментална работа само от един служител в помещение.

2.7. За нарушенията на трудовата дисциплина, посочени в КТ, се налагат дисциплинарни наказания, отразени в КТ.

2.8. През нощта и в празнични и неприсъствени дни сигурността на сградата и имуществото в нея се осигурява от невъоръжена охрана на дежурства, съобразени с КТ и изискванията за безопасна работа.

(3) През работно време не се разрешава:

- 3.1.** Откъсване на служителите от тяхната непосредствена работа;
- 3.2.** Провеждане на събрания, заседания, съвещания и др. мероприятия, несвързани с научната дейност в ИП-БАН. В особени случаи и по изключение, с разрешение на директора, могат да бъдат проведени синдикални събрания и в работно време.
- 3.3.** Контролът по спазване и оползотворяване на работното време е пряко задължение на директора, на ръководителите на направления и ръководителите на административното и финансово-счетоводното звена.

Глава шест

РАБОТНА ЗАПЛАТА

- Чл. 26. (1)** Средствата за работна заплата са осигурени от бюджета на ИП-БАН.
- (2)** За всяка промяна на работната заплата се сключва допълнително трудово споразумение към основния трудов договор.
- Чл. 27.** Работната заплата включва:
- 1.** Основно трудово възнаграждение (Чл. 4 и 5 от Наредбата за структурата и организирането на работната заплата, ДВ 9/2007; доп. ДВ 49/2012 г. в сила от 01.07.2012 г.);
 - 2.** Допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от основното трудово възнаграждение за всяка година придобит трудов стаж (Наредба за допълнително и други трудови възнаграждения ДВ 9/2007; Споразумение за работната заплата в БАН между БАН и синдикалните организации);
 - 3.** Допълнително трудово възнаграждение на лицата, ангажирани в извън работно време да работят по извън планови договори (Правила за кандидатстване, изпълнение и отчитане на проекти по международни финансиращи програми и/или проекти с външни възложители, приети от Управителния съвет на БАН на 27.06.2019 г.
 - 4.** Допълнително трудово възнаграждение на служители, изпълняващи допълнителни функции по трудово правоотношение извън кръга на преките служебни задължения (Вътрешни правила за работната заплата в ИП-БАН).
 - 5.** Заплащане за нощен труд (Наредба за допълнително и други трудови възнаграждения ДВ 9/2007; Споразумение за работната заплата в БАН между БАН и синдикалните организации);
 - 6.** Заплащане за допълнително възложени задачи (Наредба за допълнително и други трудови възнаграждения ДВ 9/2007; Споразумение за работната заплата в БАН между БАН и синдикалните организации);
 - 7.** Заплащане за ръководна длъжност (Наредба за допълнително и други трудови възнаграждения ДВ 9/2007; Споразумение за работната заплата в БАН между БАН и синдикалните организации);
 - 8.** Допълнително заплащане за образователна и научна степен „доктор” и за научна степен „доктор на науките” (Наредба за допълнително и други трудови възнаграждения ДВ 9/2007; Споразумение за работната заплата в БАН между БАН и синдикалните организации).

Глава седем

ОТПУСКИ И КОМАНДИРОВКИ

- Чл.28.** Служителите в ИП-БАН ползват отпуски:

1. Академик (действителен член) и член-кореспондент (дописен член) ползват четиридесет и пет работни дни (чл.28. от Наредба за работното време, почивките и отпуските (ДВ 72/2004);

2. Професор, доцент, директор ползват четиридесет работни дни (чл. 28. от Наредба за работното време, почивките и отпуските (ДВ 72/2004; изм. и доп. ДВ бр. 63/2015 г.);

3. Главни асистенти и асистенти ползват тридесет и пет работни дни (чл. 28. от Наредба за работното време, почивките и отпуските (ДВ 72/2004);

4. Специалисти с висше образование – химици, инженери и др., заети с научноизследователските задачи съгласно предмета на дейност на ИП-БАН ползват тридесет работни дни, в които се включва и отпуската за ненормиран работен ден (чл.156(2) от КТ);

5. Служителите в административното и финансово-счетоводното звена ползват тридесет и два работни дни;

6. Хигиенният персонал ползва двадесет работни дни;

7. Директорът може да разреши на служителите в ИП-БАН да ползват тридесет работни дни неплатен годишен отпуск, който се признава за трудов стаж (КТ чл. 160, ал. 2).

8. Учените от ИП-БАН могат да ползват сумарно до осемнадесет месеца неплатен отпуск в рамките на шест години за работа в чужбина съгласно КТ чл.160 ал.1 и 2.

9. Всички други отпуски са регламентират от Кодекса на труда.

Чл. 29. Служителите в ИП-БАН се командирова в страната съгласно Наредбата за командировки в страната (ДВ 11/1987, доп. и изм. ДВ 40/1999, доп. и изм. ДВ 2/2011 г.).

Чл. 30. Служителите в ИП-БАН се командирова в чужбина съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (ПМС 115/03.06.2004, ДВ 50/2004, изм. и доп. ДВ 57/2015 г.).

Глава осем

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 31. (1) Бюджетът на ИП-БАН се формира от бюджетна субсидия (отчисление от бюджета на БАН) и средства от:

1.1. Конкурсни проекти от Фонд „Научни изследвания“ и др. национални и европейски фондове.

1.2. Конкурсни проекти по програми на Европейския съюз, НАТО и фондации от цял свят;

1.3. Договори с външни възложители;

1.4. Безвъзмездни дарения и завещания;

1.5. Реализация на интелектуални продукти и извършени услуги;

1.6. Наем от помещения и материални средства;

1.7. Целево предоставени средства;

1.8. Положителна разлика от приходи и разходи, свързани с организиране и провеждане на научни и квалификационни мероприятия.

(2) От договорите с външни възложители за общоинститутски разходи се отчисляват не по малко от 15% от постъпващите средства, ако не е договорено друго.

(3) Средствата в разпореждане на директора се съхраняват в разплащателната сметка на Института в отделна партида.

Глава девет

МАТЕРИАЛНА БАЗА

Чл. 32. (1) ИП-БАН ползва, стопанисва и управлява сграден фонд, собственост на БАН, възложен му с акт на БАН.

(2) ИП-БАН притежава дълготрайни материални и нематериални активи.

(3) Научната апаратура и оборудването се ползва за научно-изследователска и иновационна дейност в изпълнение на Научно-изследователския план и проектите на ИП.

(4) В ИП-БАН се извършват експертни услуги с апарати, собственост на института, които се заплащат по ценоразпис, предложен от директора и утвърден от Научния съвет.

(5) Използването на специализираната инфраструктура се регулира от Правила за достъп.

Глава десет

АТЕСТАЦИЯ

Чл.33 (1) Научният състав се атестира периодично, за срок не повече от 3 години.

(2) По предложение на директора или ръководителите на направления може да се проведе атестиране преди изтичане на сроковете по чл.33, ал.1.

(3) Атестацията се провежда по реда на Правилник за атестацията в ИП-БАН .

Глава единадесет

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 34 (1) Работодателят е длъжен да осигури на служителя нормални условия за изпълнение на работата по трудовото правоотношение, за която се е уговорил, като му осигури:

1.1. Работата, която е определена при възникване на трудовото правоотношение;

1.2. Работно място и условия в съответствие с характера на работата;

1.3. Здравословни и безопасни условия за труд;

1.4. Кратка характеристика или описание на работата;

1.5. Указания за реда и начина на изпълнение на трудовите задължения и упражняване на трудовите права, включително запознаване с правилата за вътрешния трудов ред, с правилата за здравословни и безопасни условия на труд и с този правилник.

(2) Работодателят е длъжен да пази достойнството на работника или служителя по време на изпълнение на работата по трудовото правоотношение.

(3) Работодателят е длъжен да плаща в установените срокове на работника или служителя уговореното трудово възнаграждение за извършената работа.

(4) Действията на Работодателя са в съгласие с Правилника за прилагане на Европейската харта на учените и на кодекса за поведение при подбор и назначаване на изследователи в ИП-БАН.

Чл. 35. (1) Служителите в ИП-БАН имат право:

1.1. Да избират и да бъдат избирани в органите за ръководство и управление на ИП-БАН и БАН;

1.2. Да бъдат повишавани в научна степен и академична длъжност;

1.3. Да им бъде формирана индивидуална работна заплата;

1.4. Да бъдат награждавани в ИП-БАН и да бъдат предлагани за награди в БАН, страната и чужбина;

1.5. Имат право на информация по всички въпроси, отнасящи се до ИП-БАН и БАН;

(2) Служителите в ИП-БАН са длъжни:

2.1. Да се явяват навреме на работа и да бъдат на работните си места до края на работното време;

2.2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възложените задачи и да не употребяват през работното време алкохол или друго упойващо вещество;

2.3. Да използват цялото работно време за изпълнение на възложената работа;

2.4. Да не пушат в сградата на ИП-БАН;

2.5. Да изпълняват работата си в изискуемото се количество и качество;

2.6. Да спазват техническите и технологическите правила;

2.7. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност;

2.8. Да изпълняват законните нареждания на работодателя;

2.9. Да пазят грижливо имуществото, което им е поверено или с което са в досег при изпълнение на възложената им работа, както и да пестят суровините, материалите, енергията, паричните и другите средства, които им се предоставят за изпълнение на трудовите задължения;

2.10. Да бъдат лоялни към работодателя, като не злоупотребяват с неговото доверие и не разпространяват поверителна информация свързана със служебните им задължения, както и да пазят доброто име на Института;

2.11. Да спазват вътрешните правила, приети в Института, и да не пречат на другите работници и служители да изпълняват трудовите си задължения;

2.12. Да съгласуват работата си с останалите работници и служители и да им оказват помощ в съответствие с указанията на работодателя;

2.13. Да изпълняват и всички други задължения, които произтичат от нормативен акт, от колективен трудов договор, от трудовия договор и от характера на работата;

2.14. Да повишават знанията и уменията си, научната си квалификация и равнището на научните изследвания;

2.15. Да спазват научната етика и да не извършват действия, уронващи престижа на колегите си и на ИП-БАН като цяло, да спазват Етичния кодекс за поведение на служителите на ИП-БАН;

2.16. Да поддържат ред и чистота на работното си място, в Института и около него;

2.17. Да проявяват инициативност и активност за сключване на договори за научни и научно-приложни изследвания;

2.18. Да съдействат при обучението на докторанти, студенти, специализанти и др. в ИП-БАН;

2.19. Да спазват реда за достъп в ИП-БАН;

2.20. Да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.

Глава дванадесет

ПОВЕДЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Чл. 36. Поведението и действието на служителите на ИП-БАН при бедствия, аварии и катастрофи се регламентират от Правилник за поведение и действие при бедствия, аварии и катастрофи. Служителите се запознават с него срещу подпис.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. Съгласно Допълнителна разпоредба §1 от Устава на БАН, „на основна работа“ са:

- (1) Всички учени, които работят на пълно работно време в ИП-БАН или чието работно време временно е намалено, поради участие в проекти, изпълнявани от съответното научно звено;
- (2) Заемащият мандатна длъжност директор на ИП-БАН.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 38. Настоящият правилник е приет от Общото събрание на учените в ИП-БАН на 23. 02. 2012 г. и заменя досега действащия Правилник. Правилникът е променен и допълнен от Общото събрание на учените в ИП-БАН на 24.03.2020 г. и 16.09. 2020 г.