

LAPORAN TAHUNAN TAHUN 2019 (AUDITED)

KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA REPUBLIK INDONESIA

GEDUNG KEMENTERIAN BUMN, JALAN MEDAN MERDEKA SELATAN NO. 13 JAKARTA 10110
TELEPONE (021) 2311949, FAKSIMILI (021) 2311713, SITUS www.bumn.go.id

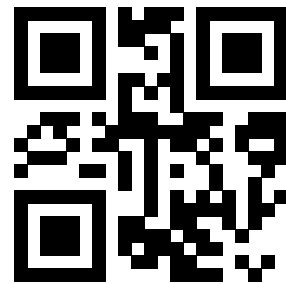
BUKTI PENERIMAAN PELAPORAN ELEKTRONIK Nomor SPE-3202/ 3/ 2020

Dengan ini menyatakan bahwa laporan:

Nama Perusahaan : PT Barata Indonesia (Persero)
Periode Pelaporan : Tahunan Audited
Tahun Pelaporan : 2019
Tanggal Unggah : Senin, 23 Maret 2020

Laporan tersebut telah diterima secara lengkap dan akurat (terverifikasi) pada 31 Maret 2020 pada Portal SiLaba Kementerian BUMN

Jakarta, 31 Maret 2020
Analisis Data BUMN



(Fahmi Fadilah)

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN TAHUNAN TAHUN 2019 (AUDITED)**

DIREKSI :

1. **Fajar Harry Sampurno**
Direktur Utama

2. **Rahman Sadikin**
Direktur Keuangan & SDM

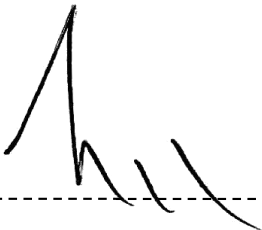
3. **Tony Budi Santosa**
Direktur Pemasaran

4. **Bobby Sumardiat A**
Direktur Operasi

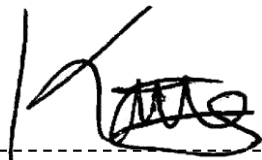
**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN TAHUNAN TAHUN 2019 (AUDITED)**

DEWAN KOMISARIS :

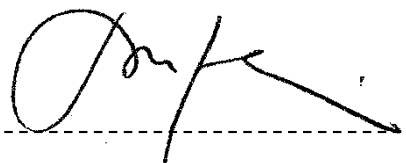
1. **Triyoqi Yuwono**
Komisaris Utama



2. **Katno**
Komisaris



3. **Sam Herodian**
Komisaris



4. **Sudarso**
Komisaris



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN DIREKSI	i
LEMBAR PENGESAHAN DEWAN KOMISARIS	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Dasar Hukum	1
1.2. Nama & Alamat Perseroan	1
1.3. Sejarah Perusahaan	2
1.4. Struktur Organisasi	4
1.5. Visi dan Misi Perusahaan	5
1.6. Dewan Komisaris dan Direksi	8
1.7. Good Corporate Governance	11
1.8. Tata Nilai/Budaya Perusahaan	12
1.9. Jaringan Operasional	12
1.10. Program Kerja Perusahaan Tahunan 2019 (Audited)	13
1.11. Sertifikat dan Penghargaan	15
1.12. Realisasi Hasil Usaha Tahunan 2019 (Audited)	18
BAB II KINERJA PERUSAHAAN	20
2.1. Pelaksanaan Rencana Kerja	20
2.1.1. Kondisi Umum	20
2.1.2. Divisi Industri Gula & Agro	24
2.1.3. Divisi Oil & Gas	25
2.1.4. Divisi Pembangkit	27
2.1.5. Divisi Sumber Daya Air	28
2.1.6. Divisi Industri Komponen dan Permesinan	30
2.1.7. Pengendalian Operasi	31
2.1.8. Biro Supply Chain & Management	32
2.1.9. Manajemen, Organisasi & Sistem	34
2.1.10. Biro Human Capital	35
2.1.11. Biro Sistem Manajemen, Risiko & Informasi	43
2.1.12. Biro Quality, Safety, Health & Environment	48
2.1.13. Biro Pengembangan Usaha	53
2.1.14. Biro Keuangan & Akuntansi	56
2.1.15. Biro Enjiniring	57
2.1.16. Sekretariat Perusahaan	59
2.1.17. Biro Hukum	62
2.1.18. Satuan Pengawasan Intern	65
2.2. Realisasi Anggaran Perusahaan	66
2.2.1. Pendapatan	66
2.2.2. Beban	66
2.2.3. Investasi dan Rehabilitasi	67

2.2.4.	Medium Term Notes (MTN)	68
2.3.	Laporan Keuangan	69
2.3.1.	Perhitungan Laba (Rugi)	69
2.3.2.	Posisi Keuangan	71
2.3.3.	Penerimaan dan Pengeluaran Kas	71
2.3.4.	Perubahan Ekuitas	72
2.3.5.	Key Performance Indicator	73
2.3.6.	Kinerja Perusahaan	73
2.4.	Penerimaan Negara	74
BAB III KERJASAMA DENGAN PERUSAHAAN LAIN		76
LAMPIRAN		

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Dasar hukum

1. Undang Undang No.19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara
2. Undang Undang No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
3. Peraturan Pemerintah No.45 tahun 2005 tentang Pendirian, Pengawasan dan Pembubaran BUMN.
4. Keputusan Menteri No.100/Menteri BUMN/2002 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara.
5. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No.Per-01/MBU/2011 tanggal 01 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
6. Anggaran Dasar Perusahaan No. 148 tanggal 26 Juni 2008 (TBN no. 60 tgl 25 Juli 2008) tentang Persetujuan Akte Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan.

1.2. Nama dan Alamat Perseroan :

Nama Perusahaan	:	PT Barata Indonesia (Persero)
Nama Panggilan	:	Barata
Kantor Pusat	:	Jl. Veteran No. 241 - GRESIK 61123
Telepon	:	(031) 3990555 (<i>hunting</i>)
Faksimili	:	(031) 3990666
Tanggal Pendirian	:	19 Mei 1971
Jumlah Jaringan Kantor	:	1 Kantor Pusat & Pabrik Utama di Gresik 1 Kantor Perwakilan di Jakarta 9 Pabrik yaitu Pabrik Foundry 1 & 2, Pabrik Industri Agro, Pabrik Industri Berat, Pabrik Forging, Heavy Machining Center, Pabrik Komponen Turbin, Pabrik Konstruksi Baja 1 Cilegon, Pabrik Hidromekanikal Tegal & Pabrik Konstruksi Baja II Medan. 5 Divisi yaitu Divisi Industri Gula dan Agro, Divisi Minyak dan Gas, Divisi Pembangkit, Divisi Sumber Daya Air dan Divisi Industri Komponen & Permesinan.
Website	:	www.barata.id
E-mail	:	info@barata.id

1.3. Sejarah Perusahaan

PT Barata Indonesia (Persero) terbentuk dari nasionalisasi beberapa perusahaan Belanda di era tahun 1961-1962 yang kemudian dilakukan penggabungan pada tahun 1971 sehingga terbentuk PT Barata Metalworks & Engineering, yang merupakan cikal bakal PT Barata Indonesia (Persero) saat ini.

Lembaga koordinator dan pengelolaan juga mengalami beberapa perubahan, diantaranya dari pengelolaan Kementerian Perindustrian kemudian berubah dibawah pengelolaan Badan Pengelola Industri Strategis (BPIS) tahun 1989, kemudian menjadi anak perusahaan PT Bahana Pakarya Industri Strategis tahun 1998 dan akhirnya berpindah lagi dibawah pengelolaan Kementerian BUMN hingga sekarang dengan status Persero.

Dalam hal bidang usaha, masih terdapat benang merah sejak Barata Metalworks & Engineering didirikan. Perusahaan Belanda yang mengalami nasionalisasi tersebut, memiliki keahlian khusus dibidang pabrik gula yang saat ini juga merupakan salah satu kompetensi PT Barata Indonesia (Persero). Kemudian bidang usaha ini dikembangkan lagi ke bidang pengecoran dan manufaktur komponen peralatan industri berat serta penanganan proyek-proyek konstruksi.

Adapun transformasi perubahan tersebut dijelaskan dalam Gambar 1 berikut

Gambar 1. Milestone Transformasi PT Barata Indonesia (Persero)



Milestone Transformasi PT Barata Indonesia (Persero) dijelaskan sebagai berikut :

1. Era 1901 – 1961

- a. 1901 NV Braat Machine Fabriek berdiri dengan fokus penyedia fasilitas perawatan pabrik-pabrik gula di Jawa timur, kemudian dinasionalisasi dan berubah nama menjadi PN Barata pada tahun 1961.
- b. 1920 Machine Fabriek & Werf NV. Molen Fliet berdiri dengan fokus hampir sama yaitu penyedia jasa peralatan pabrik gula di luar Jawa Timur. Dinasionalisasi dan berubah nama menjadi PN Sabang Merauke.

2. Era 1961 – 1971

Tiga Perusahaan Nasional PN Barata, PN Sabang Merauke dan PN Peprida dijadikan satu menjadi PT Barata Metalworks & Engineering. Lini usaha utama diperluas menjadi perawatan pabrik gula, produsen mesin pengolah hasil perkebunan, fabrikasi dan instalasi konstruksi baja, produsen mesin penggilas jalan, serta jasa instalasi proyek-proyek industry dasar.

3. Era 1974 - 1976

Pada tahun 1974 – 1976 PT Barata Metalsworks & engineering dilengkapi dengan pabrik pengecoran besi dan baja di pabrik Gresik dan Jakarta dan mulai memasuki pembangunan peralatan pelabuhan, peralatan Bandar udara dan pembangkit listrik.

4. Era 1987 – 1998

Pada era ini selain berubah nama menjadi PT Barata Indonesia, juga terdapat hal-hal penting, antara lain :

- a. Dilakukan peremajaan mesin-mesin produksi (Proyek P2SP)
- b. Pada 1989 Perseroan dikelola oleh Badan Pengelola Industri Strategis (BPIS) melalui Keppres no 40 tahun 1898
- c. Pada 1998 Perseroan menjadi anak perusahaan PT Bahana Pakarya Industri Strategis (Persero) dengan keputusan Meneg Pendayagunaan BUMN no. Kep.036/M-PUBMN/98 tanggal 17 Agustus 1998.

5. Era 2002

Perseroan kembali dibawah pengelolaan Kementerian BUMN setelah PT BPIS dilikuidasi.

6. Era 2005

Perseroan melakukan realokasi Pabrik dari Jalan Ngagel Surabaya ke lokasi Gresik. Latar belakang realokasi adalah karena tata kota Surabaya sudah tidak

diperuntukkan untuk industri. Dari sisi Barata, tindakan tersebut merupakan gerakan efisiensi operasional guna mencapai keuntungan tertinggi.

7. Era 2016

Diterimanya PMN 2016 sebesar Rp500 Milyar yang secara finansial memperkuat posisi Perseroan dalam bisnis. Peningkatan kapasitas produksi pabrik foundry dan agro juga mendapatkan efek positif dari penerimaan PMN ini.

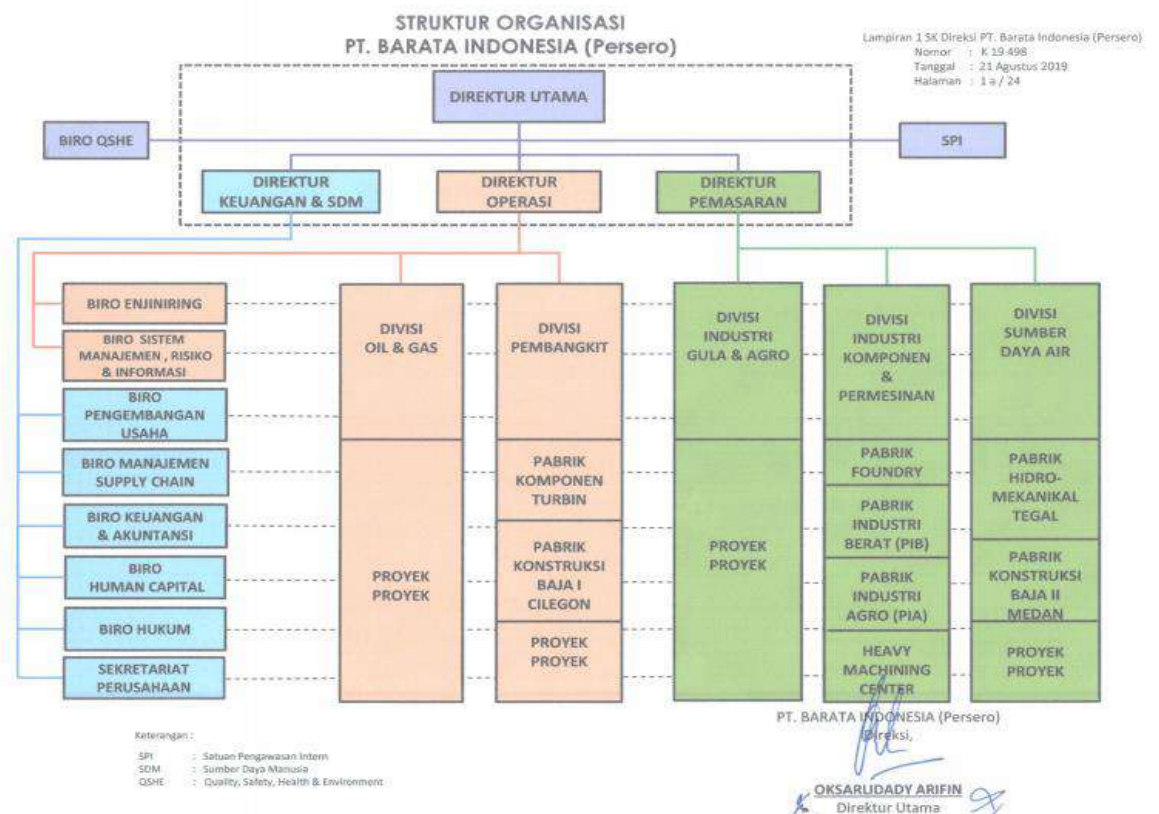
8. Era 2017

Terjadi perubahan bidang usaha yang mengacu pada FEW+ untuk tujuan penguasaan pasar yang terdiri dari Sumber Daya Air (Water), dan Divisi Industri Komponen & Permesinan(+).

9. Era 2018 – Saat ini

Perseroan melakukan perluasan usaha dengan menetapkan tingkat pertumbuhan tinggi diantaranya dengan menambah strategi akuisisi beberapa Perusahaan swasta atau bahkan Perusahaan non swasta bereputasi baik, memiliki prospek pasar khas/khusus dan masih bisa dikembangkan lebih lanjut dengan mempertimbangkan efisiensi waktu dan dana investasi. Pada tahun 2018, rencana akuisisi terwujud dengan dibelinya aset pabrik komponen turbin milik Siemens di Cilegon. Hal ini memperkuat posisi Perseroan dibidang pembangkit tenaga listrik.

1.4. Struktur Organisasi



1.5. Visi dan Misi Perusahaan

Visi Perusahaan

Menjadi perusahaan yang kuat, sehat, dan berdaya saing yang berbasis inovasi & teknologi dalam bidang Food, Energy dan Water.

Adapun maksud dan pengukuran Visi Perusahaan dijelaskan sebagai berikut:

A. Kuat

PT Barata Indonesia (Persero) menjadi perusahaan yang kuat menghadapi kompetisi usaha, memiliki standar kualitas, SDM yang memadai, system & IT yang unggul dan aplikatif serta memiliki permodalan yang stabil.

B. Sehat

Perseroan mampu mencapai target tingkat kesehatan 'Sehat A' atau level di atasnya sesuai ketentuan yang ditetapkan Pemegang Saham.

C. Berdaya Saing

Perseroan mampu bersaing dengan BUMN lain/Swasta dibidang-bidang yang berkaitan dengan lingkup usaha Perusahaan.

D. Berbasis Inovasi & Teknologi

Perseroan memperkuat teknologi dengan terus mengembangkan bidang desain enjineri untuk memperkuat peraihan order dan mendukung tumbuhnya inovasi.

E. Bidang Food, Energy & Water

Perseroan bergerak dibidang Food, Energy & Water yang berbasis enjineri.

Misi Perusahaan

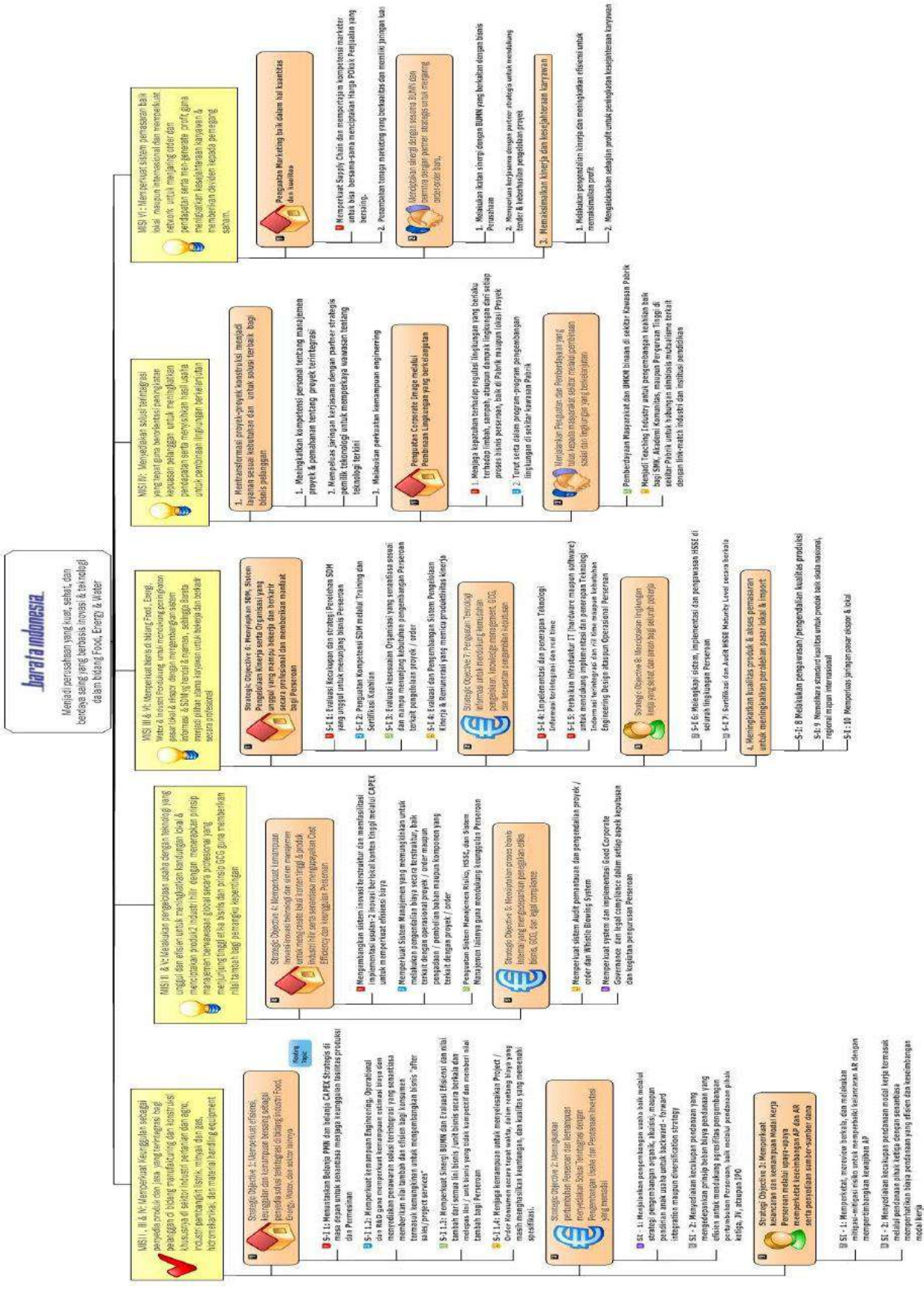
1. Memperkuat kompetensi manufaktur dan konstruksi berbasis enjineri
2. Meningkatkan Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) tinggi melalui kerjasama strategis
3. Memperkuat bidang usaha Pembangkit Listrik, Oil & Gas, Material Handling Equipment, Industri Agro & Hidromekanikal.
4. Menyediakan solusi terintegrasi yang tepat guna berorientasi meningkatkan pelayanan kepada pelanggan
5. Memproduksi mesin & peralatan untuk industri hilir
6. Meningkatkan ekspansi pasar lokal maupun internasional

Tujuan Perusahaan

Adapun tujuan Perseroan adalah turut serta melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program Pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada

umumnya, khususnya penyelenggaraan pusat keunggulan dalam memproduksi peralatan industri berat, peralatan industri agro, peralatan hidromekanikal, alat berat dan alat mesin pertanian, konstruksi baja, pengecoran dan suku cadang, serta usaha-usaha lain yang dapat menunjang usaha tersebut di atas, termasuk investasi dan/atau optimalisasi pemanfaatan sumber daya Perseroan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa, yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapat/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perseroan, dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

Dalam rangka mengawal tercapainya Visi dan Misi Perseroan yang secara kuantitas mengacu kepada tercapainya sasaran pokok tahun 2019 yaitu angka penjualan sebesar Rp2.984,7 Milyar dengan laba bersih sebesar Rp145,9 Milyar, Perseroan kemudian memetakan *alignment* Visi – Misi dengan Strategi yang saling mengkaitkan berbagai aspek diantaranya aspek teknis, keuangan, SDM, pemasaran, teknologi & produksi hingga kekuatan supply chain management. *Alignment* Visi – Misi dan Strategi disampaikan dalam bagan di bawah :



1.6. Dewan Komisaris dan Direksi

a. Dewan Komisaris

1. Komposisi Dewan Komisaris

- a. Sesuai SK Menteri BUMN NO : SK-165/MBU/09/2015 tanggal 2 September 2015, SK-194/MBU/06/2018 tanggal 8 Juni 2018 dan SK-10/MBU/I/2019 tanggal 8 Januari 2019 komposisi Dewan Komisaris pada tahun 2019 adalah sebagai berikut:
 - i. Triyogi Yuwono : Komisaris Utama
 - ii. Katno : Komisaris Independen
 - iii. Sam Herodian : Komisaris
 - iv. Sudarso : Komisaris
- b. Berdasarkan Akta Notaris Herawati, S.H No. 03 pada tanggal 11 Juli 2018 dan SK Menteri BUMN NO : SK-194/MBU/06/2018 tanggal 8 Juni 2018 Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Barata Indonesia Tentang Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris dan Penetapan Komisaris Independen Perusahaan (Perseroan) PT Barata Indonesia:
 1. Mengangkat Sdr. Dr. Ir. Sam Herodian , MS. Sebagai Komisaris Perusahaan Perseroan (Persero) PT Barata Indonesia
 2. Menetapkan Sdr. Katno, Komisaris Perusahaan Perseroan (Persero) PT Barata Indonesia yang diangkat berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-165/MBU/09/2015 tanggal 2 September 2015, sebagai Komisaris Independen Perusahaan Perseroan (Persero) PT Barata Indonesia dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatan sebagaimana Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara dimaksud.
- c. Berdasarkan salinan Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-10/MBU/I/2019 tanggal 8 Januari 2019 tentang pemberhentian & pengangkatan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Perseroan (Persero) PT Barata Indonesia.
 1. Mengukuhkan pemberhentian dengan hormat Sdr. Adriansyah sebagai Komisaris Perusahaan Perseroan (Persero) PT Barata Indonesia yang diangkat berdasarkan keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-378/MBU/2013 tanggal 11 November 2013, terhitung sejak tanggal 11 November 2018.

2. Mengangkat Sdr. Sudarso sebagai Komisaris Perusahaan Perseroan (Persero) PT Barata Indonesia.

Untuk membantu jalannya tugas Dewan Komisaris maka Dewan Komisaris telah membentuk Komite Komisaris yang terdiri dari Komite Pemantauan Manajemen Resiko dan Komite Audit serta mengangkat tenaga sesuai dengan SK Dewan Komisaris No.KEP-03/DEKOM/BRT/V/2018 tanggal 01 Mei 2018 dan No.KEP-06/DEKOM/BRT/VII/2018 tanggal 30 Juli 2018 dengan komposisi sebagai berikut:

Komite Audit :

- 1) Ketua : Sudarso
- 2) Anggota : Yudha Andrian Saputra
- 3) Anggota : Bambang Willianto

Komite Pemantauan Manajemen Resiko

- 1) Ketua : Katno
- 2) Anggota : Sam Herodian
- 3) Anggota : Bambang Sampurno

2. Rapat Koordinasi

Selama Tahun 2019 Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat internal antar Komisaris maupun Rapat Gabungan bersama Direksi dan tercatat 14 kali Rapat Gabungan yang membahas Kinerja Perusahaan.

3. Pembagian Tugas

Jajaran Dewan Komisaris telah melakukan pembagian tugas pengawasan sebagai berikut :

1. Triyogi Yuwono selaku Komisaris Utama bertugas melakukan koordinasi antar Komisaris dan melakukan pengawasan menyeluruh atas aktifitas Direksi.
2. Katno selaku Komisaris Independen melakukan tugas pengawasan juga sebagai ketua Komite Manajemen Risiko.
3. Sudarso selaku Komisaris melakukan tugas pengawasan juga mengetuai Komite Audit.
4. Sam Herodian sebagai Komisaris melakukan tugas pengawasan menyeluruh atas aktifitas Direksi.

b. Direksi

1. Berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Barata Indonesia Nomor SK-274/MBU/11/2019 tanggal 18 November 2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT. Barata Indonesia, bahwa :
 - a. Memberhentikan dengan hormat Sdr. Oksarlidady Arifin sebagai Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Barata Indonesia yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-305/MBU/12/2018 tanggal 19 Desember 2019.
 - b. Mengangkat Sdr. Fajar Harry Sampurno sebagai Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Barata Indonesia.
2. Berdasarkan Salinan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Nomor SK-184/MBU/08/2019 tanggal 21 Agustus 2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Barata Indonesia, bahwa :
 - a. Mengukuhkan pemberhentian dengan hormat Sdr. Yoyok Hadi Satriyono sebagai Direktur Keuangan & SDM Perusahaan Perseroan (Persero) PT Barata Indonesia yang diangkat berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-174/MBU/8/2014 tanggal 20 Agustus 2014 jo SK-261/MBU/11/2017 tanggal 28 November 2017.
 - b. Mengangkat sdr Rahman Sadikin sebagai Direktur Keuangan dan SDM Perusahaan Perseroan (Persero) PT Barata Indonesia.
Komposisi Dewan Direksi Tahun 2019 sebagai berikut:
 - 1) Fajar Harry Sampurno : Direktur Utama
 - 2) Rahman Sadikin : Direktur Keuangan & SDM
 - 3) Tony Budi Santosa : Direktur Pemasaran
 - 4) Bobby Sumardiat A : Direktur Operasi
3. Pembagian Tugas Direksi
Dalam melaksanakan tugasnya, telah dilakukan pembagian tugas Direksi sebagai berikut:
 - a. Fajar Harry Sampurno selaku Direktur Utama melakukan pengendalian menyeluruh atas aktivitas Perusahaan.

- b. Rahman Sadikin selaku Direktur Keuangan Dan Sumber Daya Manusia melakukan pengaturan dan pengendalian bidang Keuangan dan Sumber Daya Manusia.
 - c. Tony Budi Santosa selaku Direktur Pemasaran melakukan pengaturan dan pengendalian bidang Pemasaran.
 - d. Bobby Sumardiat Atmosudirjo selaku Direktur Operasi melakukan pengaturan dan pengendalian bidang Produksi.
4. Rapat Direksi
- Selama Tahun 2019 telah dilakukan Rapat Direksi sebanyak 15 kali dengan pembahasan kinerja perusahaan yang sedang berjalan dan akan datang. Dalam melaksanakan tugasnya, secara langsung, Direksi dibantu oleh:
- A. Sekretaris Perusahaan : Bustomek Nawawi
 - B. Kepala Satuan Pengawas Internal : Rushadi

1.7. Good Corporate Governance

PT. Barata Indonesia (Persero) meyakini bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik secara berkelanjutan & berkesinambungan merupakan pondasi bagi terbentuknya sistem, struktur & budaya perusahaan dan menjadi sarana untuk mencapai Visi & Misi Perusahaan.

Untuk memfasilitasi & meningkatkan komitmen perusahaan dalam penerapan GCG, Perusahaan kemudian menyusun infrastruktur dalam penerapan GCG antara lain :

1. Pedoman Tata Perusahaan
2. Pedoman Perilaku
3. Board Manual
4. Internal Audit Caherter
5. Wistle Blowing System
6. Pedoman Gratifikasi
7. Pedoman Benturan Kepentingan

Penerapan GCG sebagai budaya perusahaan bukan hanya ditujukan untuk kepentingan internal namun juga berlaku terhadap kalangan eksternal seperti para Mitra Bisnis, Pelanggan & *Stakeholder* lainnya.

1.8. Tata Nilai / Budaya Perusahaan

1. Cepat tanggap

Cepat dan tanggap dalam merespon semua perubahan dengan memprioritaskan kebutuhan pelanggan.

2. Ekselen

Menciptakan produk yang unggul dan menjadi yang terbaik di setiap lini bisnis.

3. Kerjasama (Kerja Tim)

Kerjasama yang solid dan sumber daya manusia yang handal memfasilitasi suksesnya pencapaian target.

4. Komitmen

Menginvestasikan waktu, pikiran dan energi untuk memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh stakeholder.

5. Pertumbuhan yang sinambung

Terus menerus memperbaiki diri untuk meningkatkan kompetensi disetiap aspek Bisnis.

6. Inovation (Inovasi)

Perseroan mendorong karyawan untuk menghidupkan ide-ide baru dan turut memajukan Perseroan.

1.9. Jaringan Operasional

No	Nama Jaringan	Alamat	Telepon	Faximili
1	Kantor Pusat & Pabrik	Jl. Veteran No. 241 Gresik 61123	(031) 3990555 (hunting)	(031) 3990666
2	Kantor Perwakilan Jakarta	Menara MTH Lt.10.01 Jl.MT Hariono KV 23 Jakarta Selatan	-	-
3	Pabrik Tegal	Jl. Pemuda No. 7 Tegal	(0283) 350098 (0283) 356567	(0283) 353100
4	Pabrik Cilegon	Jl. Kawasan Industri Berat Kav. H2 Cilegon	(0254) 392517	(0254) 392033
5	Pabrik Medan	Jl. Gatot Subroto KM 7.5 No.273 Medan	(061) 8452404	(061) 8469962
6	Pabrik Komponen Turbin	Jl. Eropa I KavIng B2/2 KIEC- Kawasan Industri Berat Cilegon 42443, Banten	(062) 254369554 (hunting)	(062) 254369505

1.10. Program Kerja Perusahaan Tahun 2019

1. Bidang Usaha

Bidang Usaha Perusahaan tahun 2019 masih berkonsentrasi pada industri Food, Energy, Water+ (FEW+) yang dikaitkan dengan bisnis manufaktur dan konstruksi sarana dan fasilitas produksi termasuk didalamnya aktifitas services, operation & maintenance.

Gambar 1. Gambaran Bidang Usaha Berdasarkan Filosofi FEW+



a. Industri Pangan (Food Related Product).

Meliputi pekerjaan manufaktur dan proyek-proyek konstruksi untuk sarana & fasilitas produksi industri pangan / agro, termasuk didalamnya sarana & fasilitas produksi pabrik gula dan derivatnya, pabrik kelapa sawit dan derivatnya, pabrik bioethanol, pabrik sago, alat & mesin pertanian serta industri pangan/agro lainnya

b. Industri Energi (Energy Related Product)

Meliputi manufaktur dan proyek-proyek konstruksi, sarana & fasilitas produksi industri energy, termasuk didalamnya sarana & fasilitas produksi pembangkit tenaga listrik (PLTU, PLTA, PLTG, PLTGU & PLTMH) serta Oil & Gas.

c. Industri Pengairan (Water Related Product)

Meliputi manufaktur dan proyek-proyek konstruksi, sarana & fasilitas produksi industri pengairan, termasuk didalamnya sarana & fasilitas produksi industri pengairan yang bisa terdiri dari produk-produk hidromekanikal bendung dan bendungan.

d. Industri selain bidang Food, Energy & Water.

Perusahaan juga menangani manufaktur sarana dan fasilitas produksi diluar sektor pangan, energi & pengairan yaitu untuk industri transportasi, industri alat angkat dan angkut pelabuhan serta industri proses lainnya.

2. Bidang Pemasaran

a. Perkuatan Tim *Marketing*.

b. Penjualan produk diversifikasi (produk seri)

c. Memperkuat manufaktur, mengembangkan pasar konstruksi dan operation & maintenance.

d. Perluasan pasar ekspor.

e. Mengembangkan pasar *non core bisnis*

f. Peningkatan hubungan dengan pelanggan.

g. Peningkatan citra perusahaan.

h. Memperkuat jaringan pasar, diantaranya dengan sistem sinergi BUMN.

3. Bidang Produksi & Teknologi

a. Menata fasilitas pabrik dan melakukan modernisasi permesinan untuk menunjang efisiensi produksi.

b. Menekan *Reject rate*.

c. Meningkatkan Quality Cost dan Delivery.

d. Efisiensi sistem pengadaan melalui kerjasama jangka panjang dengan vendor-vendor utama, termasuk dengan *mill maker* khususnya material pokok/plate & system buffer stock.

e. Sinergi antar BUMN (INKA, KAI, PTPN, PAL, RNI Group dan lain-lain) untuk pengadaan material scrap.

f. Meningkatkan penguasaan teknologi dengan menambah *partner* pemegang teknologi.

g. Menyempurnakan Harga Pokok Penjualan.

4. Bidang SDM

a. Meningkatkan kompetensi SDM melalui training dan benchmark

- b. Penyempurnaan remunerasi dalam rangka perbaikan sistem pengajian
- c. Rekrut tenaga baru untuk regenerasi SDM

5. Bidang Keuangan

- a. Percepatan pencairan piutang.
- b. Sumber pembiayaan yang kompetitif.
- c. Menyempurnakan prosedur keuangan dan meningkatkan kedisiplinan dan kepatuhan terhadap aturan keuangan.
- d. Menyempurnakan proses pelaporan keuangan menjadi terintegrasi.
- e. Meningkatkan ketertiban pelaporan dan pembayaran perpajakan

6. Bidang Sistem Manajemen & Penjaminan Mutu

- a. Menerapkan sistem manajemen yang bernilai tambah dan terintegrasi.
- b. Mempertahankan sertifikat manajemen mutu yang telah diraih (ISO,OHSAS, dll)

1.11. Sertifikat dan Penghargaan

Beberapa sertifikat manajemen mutu yang telah diraih dan tetap dipertahankan sd tahun 2018 adalah SNI ISO 14001: 2015, SNI ISO 9001: 2015, OHSAS 18001 : 2007, ASME S Stamp, ASME U Stamp, ASME U2 Stamp, Association of American Railroads (AAR), Lloyd’s Register, BKI, Class NK

SNI ISO 14001:2015



SNI ISO 9001:2015



OHSAS 18001:2007



ASME S Stamp



ASME U Stamp



ASME U2 Stamp



Nihil Kecelakaan Kerja



Peringkat Biru K3LH



Association of American Railroads



Lloyd's Register



**Best CEO IIA 2019, Indonesia
Innovation Award 2019**



**The Best State Owned, Enterprise
Award 2019**



1.12. Realisasi Hasil Usaha Tahun 2019 (Audited)

Dalam menetapkan sasaran usaha target RKAP 2019 dan realisasinya, manajemen menggunakan asumsi perhitungan sebagai berikut:

a. Bidang Keuangan :

NO	KETERANGAN	Satuan	Tahun 2019	
			RKAP	REALISASI
1	Pertumbuhan Ekonomi	%	5,2 - 5,5	5,1
2	Tingkat Inflasi	%	3,5 (± 1)	2,7
3	Tingkat Suku Bunga Simpanan	%	6 per tahun	5,0
4	Tingkat Suku Bunga Pinjaman	%	11 per tahun	10,2
5	Nilai Tukar	Rp / USD	14.400 - 15.000	13.901

b. Bidang Bisnis :

1. Kebutuhan akan komponen produk perkeretaapian di dalam dan luar negeri, termasuk pemeliharannya meningkat seiring dengan program konektivitas nasional angkutan darat, kebutuhan jembatan dan infrastruktur lainnya.
2. Adanya program swasembada gula dan revitalisasi pabrik gula & pabrik agro lainnya termasuk didalamnya bidang infrastruktur pengairan.
3. Bidang energi, untuk mewujudkan program kedaulatan energi perusahaan mengalami perkuatan prospek dalam hal pengadaan & pembangunan sarana & fasilitas Oil & Gas, pembangkit listrik (PLTMH) termasuk didalamnya kedaulatan energi listrik tahun 2017 Perusahaan rencananya mengambil bagian dalam pekerjaan *Balance Of Plant* (BOP) pembangkit yang diselaraskan dengan program-program Pemerintah dan perkembangan bisnis Independent Power Procedure (IPP).
4. Pengembangan infrastruktur pelabuhan menyediakan peluang besar bagi Perusahaan diantaranya penyediaan alat angkat dan angkut.
5. *Supporting* di bidang pembangunan sarana dan prasarana pada industri proses, termasuk didalamnya industri semen yang diperkirakan ada peningkatan 16% dan industri Petrokimia.

Adapun realisasi sasaran hasil usaha Tahun 2019 (Audited) sebagai berikut:

NO.	URAIAN	Satuan	TAHUN 2018 (Audited)	TAHUN 2019		% Real'19 (Audited) thd	
				RKAP	Realisasi (Audited)	Real 2018 (Audited)	RKAP 2019
1	PEROLEHAN KONTRAK	Milyar	3.646,7	4.500,4	1.511,0	41,4	33,6
2	PENJUALAN	Milyar	2.176,9	2.984,7	2.227,6	102,3	74,6
3	LABA (RUGI) USAHA	Milyar	153,2	262,8	182,6	119,2	69,5
4	LABA (RUGI) BERSIH PERIODE BERJALAN	Milyar	67,8	145,9	71,2	104,9	48,8
5	ASET	Milyar	4.547,4	3.649,7	4.938,7	108,6	135,3
6	EKUITAS	Milyar	1.195,0	1.240,9	1.263,4	105,7	101,8

Terhadap realisasi sasaran hasil usaha diatas dijelaskan sebagai berikut:

a. Analisis Penjualan dan Laba Bersih

Penjualan selama Tahun 2019 (Audited) tercapai Rp2.227,6 Milyar atau 74,6% terhadap target RKAP Tahun 2019 sebesar Rp2.984,7 Milyar. Ada kenaikan pencapaian penjualan dibandingkan Audited 2018 senilai Rp50,7 Milyar atau 2,3%.

Labanya bersih Tahun 2019 (Audited) terealisasi sebesar Rp71,2 Milyar atau 48,8% terhadap target RKAP Tahun 2019 sebesar Rp145,9 Milyar, peningkatan 4,8% bila dibandingkan realisasi pada periode yang sama pada Audited 2018 yakni sebesar Rp67,8 Milyar.

Dengan membandingkan Laba Bersih terhadap Penjualan maka diperoleh Rasio Net Profit Margin Tahun 2019 (Audited) sebesar 3.2%, yang menunjukkan kemampuan perusahaan dalam menghasilkan laba bersih pada tingkat penjualan tertentu. Kontribusi penjualan paling besar diperoleh dari Divisi Industri Gula dan Agro sebesar Rp868,8 Milyar atau 39,0% terhadap total realisasi penjualan.

b. Analisis Ekuitas dan Liabilitas

Posisi Tahun 2019 (Audited) Perusahaan telah membukukan ekuitas sebesar Rp1.263,4 Milyar atau 101,8% terhadap target RKAP Tahun 2019 yakni sebesar Rp1.240,9 Milyar. Ada kenaikan 5,7% lebih tinggi bila dibandingkan dengan posisi audited 2018, yaitu sebesar Rp1.195,0 Milyar.

Nilai perbandingan kewajiban terhadap ekuitas / Interest Bearing pada Tahun 2019 (Audited) sebesar 1,1 kali.

Meningkatnya hasil usaha PT Barata Indonesia pada Tahun 2019 (Audited) tidak terlepas dari pemberian PMN 2016 dari Pemerintah, kecukupan permodalan dan *image* perusahaan yang membaik sehingga kepercayaan *customer* meningkat.

BAB II KINERJA PERUSAHAAN

2.1 Pelaksanaan Rencana Kerja

2.1.1. Kondisi Umum

a. Bidang Usaha.

Dalam mencapai kinerja perusahaan Tahunan 2019 (Audited), kegiatan PT Barata Indonesia berkonsentrasi untuk menghasilkan produk-produk bidang manufaktur dan konstruksi (FEW+) yaitu Industri Agro (Food), Industri Pembangkit Listrik dan Oil & Gas (Energy), Industri Pengairan/ Sumber Daya Air (Water) dan Industri Berat Lainnya (Material Handling, Industri Komponen, dll).

Kondisi yang mempengaruhi kinerja Tahunan 2019 (Audited) antara lain:

Kondisi Eksternal:

1. Pertumbuhan ekonomi berada pada level 5,07% pada Triwulan I, dan merosot lagi pada level 5,05% pada Triwulan II sampai penurunan yang terjadi saat ini 5,02%(Triwulan III) dan bahkan menjadi yang terendah sejak kuartal II 2017.
2. Pertumbuhan ekonomi sepanjang 2019 hanya mampu tumbuh di kisaran 5,04%-5,07% di bawah target APBN sebesar 5,3%.
3. Pada Triwulan II 2019 pertumbuhan belanja pemerintah dapat mencapai 8,23% (yoy), namun pada TW III ini konsumsi pemerintah hanya mampu tumbuh sebesar 0,98% (yoy). Jauh melambat dibandingkan kuartal sebelumnya yang mencapai 8,25% dan periode tahun sebelumnya yaitu 6,27%
4. Keputusan kenaikan iuran BPJS Kesehatan yang kontraproduktif dengan upaya peningkatan pertumbuhan ekonomi.
5. Angka PMI (Purchasing Manager Index) di bulan Oktober tercatat hanya sebesar 47,7 poin, turun dari perolehan September yang ada di 49,1 poin. Angka di atas 50 berarti aktivitas manufaktur membukukan ekspansi jika dibandingkan dengan bulan sebelumnya, sementara angka di bawah 50 menunjukkan adanya kontraksi.

6. Pada kuartal III-2019, Badan BPS melaporkan ekspor barang dan jasa hanya tumbuh 0,02%. Jauh melambat dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya yang naik 8,08%
7. Perbankan nasional sedang menghadapi tantangan adanya potensi peningkatan kredit macet (non performing loan/NPL). Otoritas Jasa Keuangan (OJK) mencatat terjadi peningkatan rasio non performing loan (NPL) gross dari Juli 2019 sebesar 2,55% menjadi 2,60% pada Agustus 2019.
8. Perang dagang antara Cina dan AS yang belum mereda hingga krisis ekonomi yang tengah melanda di beberapa negara. Bank Dunia dan IMF menyatakan bahwa setiap 1% ekonomi Tiongkok melambat akan berdampak plus minus 0,3% ke ekonomi Indonesia.

Kondisi Internal:

1. Peresmian fasilitas Heavy machining center sebagai salah satu sarana produksi terbaru PT Barata Indonesia (persero) melalui program PMN.
2. Sertifikasi mutu produk (ISO 9001 dan ISO 14001, OHSAS 18001 serta ASME Stamp) dan sertifikasi produk *Foundry* (Rina, DNV, Kyokai, Lloyd's Register, AAR) yang tetap terpelihara.
3. Kinerja Perusahaan di Tahunan 2019 (Audited) dicapai dari aktivitas manufaktur dan konstruksi dibidang industri pangan (food), industri energi (energi) dan industri irigasi / hidromekanikal (water), strategi bisnis ditetapkan mengarah pada penguatan kompetensi eksisting.
4. Penguasaan teknologi untuk *core product* dan pengembangannya melalui kerjasama dengan partner *engineering*.
5. Produk diterima di pasar global (Amerika Latin, Amerika Utara, Amerika Selatan)
6. Penambahan kapasitas produksi foundry yang diwujudkan dengan pembangunan pabrik/fasilitas produksi baru guna mengantisipasi prospek pasar ekspor.
7. Mempunyai *core competency* untuk produk produk andalan (Perkeretaapian, Industri Agro, *Hydromechanical*, Oil & Gas, *Material Handling* & Pembangkit Listrik, termasuk didalamnya bisnis *service, Operation & Maintenance* Pembangkit Listrik).
8. Restrukturisasi organisasi dengan *mapping* Divisi yang berorientasi pada profit dilengkapi unit pendukung untuk memperlancar operasional &

pencapaian target Perusahaan. Namun pada tahun 2019, terjadi perubahan Direktur Utama pada tanggal 18 November 2019 dan Direktur Keuangan & SDM pada tanggal 19 Agustus 2019 sehingga berpengaruh terhadap kebijakan perusahaan.

9. Pengalaman dalam manufaktur maupun pelaksanaan proyek adalah keunggulan *workmanship* yang menjadi salah satu referensi terjaganya kepercayaan pelanggan.
10. Mempunyai paten produk-produk andalan antara lain: roll gilingan, pintu air, bogie, dll.
11. Jaringan pabrik yang tersebar di beberapa daerah untuk memperkuat titik pelayanan dan penangkapan order.
12. Branding Barata yang kuat di produk foundry dan hydro mechanical.
13. Bidang alat angkat & angkut pelabuhan dan bidang energi untuk mendapatkan sustainable income.
14. Pelaksanaan program kerja dalam konteks Tahun pengendalian untuk pengerjaan proyek-proyek existing.
15. Pelaksanaan Go Live SAP S/4HANA.

b. Bidang Pemasaran

Perolehan kontrak baru selama Tahun 2019 (Audited) sebesar Rp1.511,0 Milyar atau 33,6% terhadap target RKAP Tahun 2019 sebesar Rp4.500,4 Milyar. Lebih rendah 58,6% bila dibandingkan dengan realisasi pada Audited 2018 sebesar Rp3.646,7 Milyar.

Perolehan kontrak baru Tahun 2019 (Audited) per Divisi sebagai berikut:

NO	DIVISI	TAHUN 2018 (Audited)	TAHUN 2019		% Real'19 (Audited) thd	
			RKAP	Realisasi (Audited)	Real 2018 (Audited)	RKAP 2019
1	DIVISI INDUSTRI GULA & AGRO	1.140,9	1.100,0	77,6	6,8	7,1
2	DIVISI OIL & GAS	400,9	806,0	174,6	43,5	21,7
3	DIVISI PEMBANGKIT	993,4	1.247,1	547,1	55,1	43,9
4	DIVISI SUMBER DAYA AIR	356,9	733,3	253,4	71,0	34,6
5	DIVISI INDUSTRI KOMPONEN & PERMESINAN	754,6	614,0	458,3	60,7	74,6
	TOTAL	3.646,7	4.500,4	1.511,0	41,4	33,6

Proyek / pekerjaan yang mempunyai nilai kontrak terbesar dari perolehan kontrak baru selama Tahun 2019 antara lain:

1. Pembangunan tangki LPG Pressurized Kupang Kap 2 x 500 MT PT Pertamina (Persero) senilai Rp142,0 Milyar.
2. Pekerjaan Steel Lining Proyek Bendungan Tiga Dihaji Paket IV Oku Selatan - Wika- Rudi Jas, KSO senilai Rp34,9 Milyar

3. Al Dur PH2 IWWPP unit 1 dan unit 2 Condenser - Siemens Ag Muelheim senilai Rp28,7 Milyar
4. Hydromekanikal Bendungan Marga Tiga Lampung – Waskita-Adhi KSO senilai Rp27,4 Milyar
5. Condenser Box – GE Global Parts & Products GmbH senilai Rp23,9 Milyar
6. Field Fabricated Tank Package 1 - PT Rekayasa Industri senilai Rp23,3 Milyar
7. Retubing Evaporator dan Final Condenser Med A – PT Indonesia Power Rp19,0 Milyar
8. Pekerjaan Hydromekanikal Bendungan Kuwil – Sulsel PT Nindya Karya Wil V Rp15,0 Milyar
9. Al Dur PH2 IWWPP Unit 1 Condenser - Siemens AG Muelheim senilai Rp14,4 Milyar
10. Pekerjaan Penstock Lau Gunung – Medan PT PP Rp13,9 Milyar
11. Field Fabricated Tank Package 1 - PT Rekayasa Industri senilai Rp33,8 Milyar
12. Fabrikasi Rotary Drum – PT PP senilai Rp 59,4 M
13. Jasa Retubing Evapator & Final Condenser Med A PT IP UJP Banten 1 Suralaya Rp 19,0 M
14. Hydromekanikal Bendungan Way Apu Paket 2 Maluku – PT Hutama Karya Jaya Konstruksi KSO senilai Rp 48,9 M
15. Barber SCT senilai Rp 229,9 M

c. Penjualan

Realisasi penjualan selama Tahun 2019 (Audited) tercapai sebesar Rp2.227,6 Milyar atau 74,6% terhadap target RKAP Tahun 2019 sebesar Rp2.984,8 Milyar. Ada kenaikan 2,3% terhadap realisasi penjualan Audited 2018 atau senilai Rp50,7 Milyar. Dari total realisasi penjualan Tahun 2019 (Audited) sebesar Rp2.227,6 Milyar didapatkan dari backlog 2018 sebesar Rp1.784,6 Milyar atau 80,1% dan Rp443,0 Milyar atau 19,9% berasal dari perolehan kontrak baru Tahun 2019, dengan rincian sebagai berikut :

- Penjualan dari backlog 2018 Rp1.784,6 Milyar
 - Penjualan dari perolehan kontrak baru 2019 Rp 443,0 Milyar
- Rp2.227,6 Milyar**

Realisasi penjualan Tahunan 2019 (Audited) per Divisi sebagai berikut :

NO	DIVISI	TAHUN 2018 (Audited)	TAHUN 2019		% Real'19 (Audited) thd	
			RKAP	Realisasi (Audited)	Real 2018 (Audited)	RKAP 2019
1	DIVISI INDUSTRI GULA & AGRO	1.177,5	1.054,2	868,8	73,8	82,4
2	DIVISI OIL & GAS	210,9	325,7	268,3	127,2	82,4
3	DIVISI PEMBANGKIT	142,4	683,7	391,3	274,7	57,2
4	DIVISI SUMBER DAYA AIR	233,8	345,8	246,3	105,3	71,2
5	DIVISI INDUSTRI KOMPONEN & PERMESINAN	412,3	575,3	452,9	109,8	78,7
	TOTAL	2.176,9	2.984,7	2.227,6	102,3	74,6

2.1.2. Divisi Industri Gula & Agro

Divisi Industri Gula & Agro selama Tahun 2019 (Audited) dapat mencapai:

- Perolehan kontrak baru sebesar Rp77,6 Milyar atau 7,1% terhadap target RKAP Tahun 2019 sebesar Rp1.100,0 Milyar.
- Penjualan sebesar Rp868,8 Milyar atau 82,4% terhadap target RKAP Tahun 2019 sebesar Rp1.054,2 Milyar.

Untuk dapat mencapai target RKAP Tahun 2019 maka beberapa langkah dilakukan sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan diantaranya:

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
1	Meningkatkan sinergi dengan BUMN, Lembaga Pemerintah dan Swasta	Menjalin partner/mitra kerja dengan BUMN lain					1. Membangun hubungan baik dengan PTPN V untuk pekerjaan pabrik kelapa sawit di AirMolek - Pekan Baru 2. Membantu merencanakan bangunan pabrik beserta anggarannya untuk Proyek Rice Milling unit milik PT Banda Jaya Utama (Magetan) 3. Perencanaan desain serta anggaran pembangunan pabrik pengolahan limbah sayuran & limbah daging
2	Fokus di pekerjaan EPCC Pabrik Industri Gula & Agro	Meningkatkan peluang mendapatkan pekerjaan untuk meningkatkan pesanan masuk Mendukung program pemerintah mengenai TKDN					1. Melakukan kerja sama dengan BPPT untuk pembangunan Pabrik Garam SPJT Pati 2. Mencari informasi mengenai pekerjaan CDC (Corn Drying Center) dan R to R (Rice to Rice) di Perum Bulog 3. Bekerja sama untuk estimasi pekerjaan Pellet Plant (Old Palm Trunk) dengan Nippon steel Engineering.
3	Melakukan penetrasi pasar sesuai target market	Meningkatkan kegiatan sales drive untuk mencari peluang pasar					1. Melakukan kunjungan ke PT Perinus untuk mencari prospek pekerjaan pembangunan cold storage 2. Melakukan pendekatan ke PT Jakarta Propetindo untuk pekerjaan pembangunan pabrik pelet

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
4	Responsif Keluhan Pelanggan	Meningkatkan mutu produk dan memperkecil komplain pelanggan					Cepat tanggap dalam menyelesaikan komplain dari customer
5	Peningkatan hubungan dengan pelanggan	Melakukan kunjungan kerja ke customer potensial					<p>Melaksanakan kunjunagn kerja rutin ke perusahaan yang memiliki relasi dengan PT Barata Indonesia :</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan kunjungan ke PTPN V untuk prospek pekerjaan pabrik kelapa sawit Melakukan kunjungan kerja ke PTPN X Melakukan kunjungan kerja ke PTPN XI Melakukan kunjungan kerja ke PTPN IX Melakukan kujungan kerja ke PT Garam Melakukan kujungan kerja ke PT Bulog Melakukan kunjungan ke PT PSMI (Lampung) Melakukan kujungan kerja ke PT Perinus Melakukan kujungan kerja ke PT Pertani

2.1.3. Divisi Oil & Gas

Divisi Industri Oil & Gas Tahun 2019 (Audited) dapat mencapai:

- Perolehan kontrak baru sebesar Rp174,6 Miliyar atau 21,7% terhadap target RKAP Tahun 2019 sebesar Rp806,0 Milyar.
- Penjualan sebesar Rp268,3 Milyar atau 82,4% terhadap target RKAP Tahun 2019 sebesar Rp325,7 Milyar.

Untuk dapat mencapai target Tahun 2019 maka beberapa langkah dilakukan sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan diantaranya adalah:

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
1	Meningkatkan sinergi dengan BUMN lain	Menjalin mitra kerja dengan membuat MoU (kontrak kerja) dengan BUMN lain / Swasta					<ol style="list-style-type: none"> Penandatanganan Nota Kesepahaman dengan PT. Bintang Perwira Abadi (BPA) tentang Kerjasama di Bidang Jasa Engineering Perolehan Kontrak/PO dari PT ReKayasa Industri untuk Proyek Muara Laboh Geothermal Penandatanganan Nota Kesepahaman dengan PT Elnusa Fabrikasi Konstruksi tentang kerjasama di Bidang Mintak dan Gas Bumi Perolehan kontrak / PO pengadaan Stand Pipe dari PT Pertamina Drilling Service Indonesia, sebagai anak perusahaan PT Pertamina (Persero) pada bulan Desember 2019

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
2	Pengumpulan informasi dan data proyek proyek	Menjalin mitra kerja dengan engineering client dan vendor					<p>Proses kerjasama dengan perusahaan bidang engineering dan vendor/supplier untuk mendukung Divisi Oil & Gas dalam mengikuti tender proyek-proyek sebagai berikut :</p> <p>a. Tangki LTerminal LPG Bengkulu 2x1500MT,LPG Sibolga 2X1500MT, LPG Batam 1X2500MT, LPG Indramayu 6x300MT (Partner dukungan dari Youngchang Korea)PG Pressurized Wayame</p> <p>b. Pembangunan Tangki Spherical Tank dan Tank Farm RDMP (Partner Dukungan dari Youngchang)</p> <p>c. Proyek CS WUR Multi Discipline (Chevron)</p> <p>d. Pembangunan 40 Unit Tangki Petrokimia Lotte Chemical Indonesia</p> <p>e. (Barata memberi dukungan ke partner Lotte E&C, Posco E&C, Wika - Daelim, Adhikarya)</p> <p>f. Proyek Alumina Smelter (SGAR) Kalimantan Tengah</p> <p>g. Proyek RDMP Lawe-lawe</p> <p>h. Proyek EPC Open Acces Pertamina RU VII Kasim</p> <p>i. 12 unit spherical tank untuk 4 lokasi di PT Patra Niaga</p> <p>j. Revitalissi TBBM Tanjung Pandang</p> <p>k. EPC Fasilitas produksi LNG Lapangan Tutung</p>
3	Memperluas jaringan pemasaran Barata Indonesia (Persero)	Bekerjasama melalui business development dari masing-masing fungsi teknis di direktorat Pertamina, anak usaha Pertamina, JOB dan perusahaan kontraktor Migas					<p>a. Presentasi kompetensi dan experience PT Barata Indonesia (Persero) khususnya bidang Oil & Gas melalui Business Development client dengan mengundang pimpinan fungsional teknis, engineering dan user</p> <p>b. Berkoordinasi dengan calon owner untuk membantu budgetary proyek</p> <p>c. Mengikuti prakuualifikasi di lingkungan perusahaan Migas dengan mengikuti proses bidding EPC Storage KLIK Dumai di Kepong Industri Holding</p> <p>e. Ikut serta dalam konsorsium untuk pembangunan EPC Fasilitas Produksi LNG Lapangan Tutung (Bridport Indonesia - Barata Indonesia - Intan Giri Abadi)</p> <p>f. Mengikuti tender di lingkungan perusahaan Migas</p> <p>g. Mengikuti tender di lingkungan Perusahaan Migas termasuk anak usaha PT Pertamina (Persero) yaitu Pertamina Patra Niaga, Elnusa Petrofin, Elnusa Fabrikasi Konstruksi, Patra Drilling Contractor (PDC), PT Elnusa, RU VI Balongan - RU IV Cilacap - RU V Balikpapan - RU VI Balongan - RU VII Kasim, PT Pertamina retail.</p>
4	Pencapaian Target Divisi Oil & Gas berdasarkan RKAP 2019	<p>1. Melakukan weekly meeting untuk memantau perkembangan perolehan kontrak dan prospek order</p> <p>2. Melakukan Koordinasi secara berkala dan kontinyu dengan EHU, Desk Operasional dan Tim Proyek serta bagian Bidang Divisi</p>					<p>a. Secara periodik satu minggu sekali dilakukan meeting internal Divisi (Pemasaran, Komersial, Keuangan, QSHE)</p> <p>b. Pelaporan progress dan Prognosa Pekerjaan serta Prognosa perolehan kontrak setiap satu bulan sekali</p> <p>c. Dilakukan Rapat Management Review di Divisi, Direktorat dan Pleno setiap satu bulan sekali</p> <p>e. Pembahasan Konsolidasi Keuangan (Cash Flow, Laba Rugi dan Penjualan) dengan Biro Keuangan dan Akuntansi</p> <p>f. Pelaporan progress weekly dan monthly report dari Tim Proyek</p>

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
5	Pengendalian Proyek agar tepat waktu dan sesuai/dibawah budget yang sudah disepakati	Monitoring, evaluasi dan koordinasi dengan Divisi Konstruksi/Subkont serta dengan bidang terkait					a. Berkoordinasi dengan Tim Proyek mengenai progress proyek secara periodik b. Monitoring proses pengadaan di proyek-proyek c. Monitoring Rencana Anggaran Biaya Proyek-Proyek d. Melakukan revisi RAB pada progres proyek tertentu e. Penguatan personel di Divisi Oil & Gas untuk fungsi pengendalian dan estimator
6	Menunjang Cashflow keuangan pusat	Berkoordinasi dengan bagian keuangan dan komersial divisi serta Keuangan proyek untuk memastikan tagihan masuk					a. Tagihan masuk 85,6 M selama triwulan II 2019 (Tagihan TBBM Tegal, LPG Pulau Layang, Tangki Balikpapan, TBBM Belawan, Piping RU VII Kasim) b. Penagihan progress Proyek LPG Pulau Layang, Tangki Balikpapan, TBBM Belawan, LPG Bima. c. Koordinator dengan BKA untuk rencana penggunaan dana cash maupun non cash dari fasilitas Bank yang dimiliki untuk pembiayaan proyek sesuai dengan rencana cash flow masing-masing proyek, diharapkan secara berkala dapat dilakukan koordinasi

2.1.4. Divisi Pembangkit

Divisi Pembangkit selama Tahun 2019 dapat mencapai:

1. Perolehan kontrak baru sebesar Rp547,1 Milyar atau 43,9% terhadap target RKAP Tahun 2019 sebesar Rp1.247,1 Milyar.
2. Penjualan sebesar Rp391,3 Milyar atau 57,2% terhadap target RKAP Tahun 2019 sebesar Rp683,7 Milyar.

Untuk dapat mencapai target Tahun 2019 maka beberapa langkah dilakukan sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan diantaranya adalah:

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TAHUN 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
1	Integrasi Pabrik Konstruksi Baja ke Pabrik Komponen Turbin	Mengadakan pelatihan peningkatan kemampuan SDM industri bidang welding pada tanggal 8 - 15 Juli 2019 dan pelatihan metalworking (fitter) pada tanggal 22 - 29 Juli 2019 1. Instruktur pelatihan welding dan metalworking dari internal Barata Pabrik Komponen Turbin 2. Pelatihan welding dan metalworking masing-masing diikuti oleh 25 peserta dari beberapa perusahaan sekitar					1. Praktek pelatihan welding dilakukan di welding school sedangkan praktek pelatihan metalworking (fitter) dilakukan di welding school dan workshop di area Pre Fabrication dan Fabrication. 2. Peserta pelatihan welding mendapatkan sertifikat welding dan peserta pelatihan metalworking mendapatkan sertifikat tackweld
2	Bonded Zone PKT	Peningkatan Fasilitas (kenaikan status) menjadi Kawasan Berikat Mandiri					Meningkatkan efisiensi dalam hal proses bea cukai dan dalam meningkatkan kemandirian kawasan berikat di Pabrik Komponen Turbin

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TAHUN 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
3	Training Pengendalian Peningkatan Kemampuan SDM industri oleh Dept. Perindustrian	Mengadakan pelatihan peningkatan kemampuan SDM industri dalam hal pengendalian bidang kualitas pada tanggal 30 September - 8 Oktober 2019 dengan jumlah peserta 25 orang					Pemberian know-how guna peningkatan kualitas SDM pada industri yang ada di sekitar PKT Cilegon
4	New Customer/ Market Penetration	Market penetration to new potential customer to expanding Our market portfolio.					New Order awarded from New Customer/ General Electric Switzerland USD 1.7000.000,-
5	Penetrating local market	In process of negotiation for Project Jawa IX & X to increase local TKDN					Final negotiation on tax topic
6	Take Over PLTMG Luwuk 40 MW untuk scope erection & commissioning DEC(Dalle)	<ul style="list-style-type: none"> - Perhitungan ulang RAB proyek oleh Barata - Proses internal konsorsium dalam menentukan nilai Take-over - Melakukan Proses Novasi kontrak atas PO2 yang diterbitkan DEC ke Vendor - Melakukan pengamanan secara keuangan, baik atas asset DEC yang dijaminan ke Barata maupun dari sisi pendanaan Proyek Luwuk oleh Barata 					Proses sedang berjalan baik dengan anggota konsorsium (DEC) maupun pihak PLN
7	Final Negotiation untuk proyek jawa 9 & 10 (PTSI-Doosan-Surabaya)	Menyelaikan topik-topik yang masih open secepatnya (warranty period yang diminta oleh Doosan 55 bulan)					Siemens meminta warranty sesuai dengan permintaan Doosan, 55 bulan untuk unit 1 dan 58 bulan untuk unit 2. Barata memberikan warranty pertama ada additional cost 0,5% dan 12 bulan berikutnya additional cost 1%.
8	Integrated Manajemen System ISO 9001:2015 ; ISO 14001:2015 ; ISO 45001:2018 - 2nd Surveillance audit by TUV Rheinland	<p>Untuk memperkuat potensi customer pasar luar negeri dan dalam negeri melalui produk export & service dengan :</p> <p>Meningkatkan kredibilitas Perusahaan, Meningkatkan kepercayaan konsumen, Jaminan Kualitas sesuai Standar Internasional, Menghemat Biaya, Meningkatkan Image Perusahaan.</p>					Siemens & General Electric (GE) dan TLT Turbo tidak terkendala untuk menempatkan order ke PKT, termasuk local order.
9	Penguatan Kemampuan Service Pembangkit	Kerjasama dengan partner service, engineering dan Operating Maintenance Company					<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerjasama dengan GMF untuk pekerjaan gas turbin 2. Kerjasama dengan ENEL untuk engineering power plant dan service 3. Kerjasama dengan PT Krakatau Daya Listrik (KDL) untuk maintenance dan operating pembangkit

2.1.5. Divisi Sumber Daya Air

Divisi Sumber Daya Air Tahun 2019 dapat mencapai:

- a. Perolehan kontrak baru sebesar Rp253,4 Milyar atau 34,6% terhadap target RKAP Tahun 2019 sebesar Rp733,3 Milyar.
- b. Penjualan sebesar Rp246,3 Milyar atau 71,2% terhadap target target RKAP Tahun 2019 sebesar Rp345,8 Milyar.

Untuk dapat mencapai target Tahun 2019 maka beberapa langkah dilakukan sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan diantaranya adalah:

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
1	Peraihan Kontrak Baru	Melakukan kunjungan ke balai-balai untuk mendapatkan prospek order baru					1. Meeting dengan Area Jawa Tengah: a. BBWS Serayu Opak, Jogja b. BBWS Bengawan Solo c. BBWS Pemali Juana, Semarang 2. Meeting dengan Area Bali : a. BBWS Nusa Penida, Bali 3. Meeting dengan Area Sumatera : a. BWS Sumatera I Aceh b. BWS Sumatera II Medan c. BBWS Sumatera VIII Palembang 4. Meeting dengan Area Jawa Barat : a. BBWS Cimanuk-Cisanggang, Cirebon b. BBWS Ciliwung Cisadane, Banten c. BBWS Citarum, Bandung 5. Meeting dengan Area Sulawesi : a. BBWS Pompengan Jeneberang, Makasar
		Klarifikasi dan Negoisasi					Klarifikasi dan Negoisasi pada : a. Pekerjaan Bendung Tamblang, Medan b. Pekerjaan Bendungan Maninting, NTB c. Pekerjaan Way Apu, Maluku d. Pekerjaan Bendungan Randugunting e. pekerjaan Lae Ordi
		Menghadiri acara dari PUPR					1. Mengikuti acara yang di adakan oleh PUPR di Bali 2. Mengikuti acara yang diadakan oleh PUPR di Jakarta 3. Mengikuti acara yang diadakan oleh PUPR di NTB 4. Mengikuti acara yang diadakan oleh PUPR di Makasar
2	Bagian Estimator dalam Peraihan Kontrak Baru	Melakukan penawaran harga					1. Penawaran harga mekanikal Bendungan Tamblang, Bali 2. Penawaran harga mekanikal Bendungan Manintang, NTB 3. Penawaran harga pintu pekerjaan Package LSS-02 Rentang, Jawa Barat 4. Penawaran harga mekanikal Bendung Lhok Guci, Aceh 5. Penawaran harga pekerjaan mekanikal Bendungan Wado, Sumedang 6. Penawaran harga pekerjaan mekanikal Bendungan Pamakulu, Sulawesi Selatan 7. penawaran harga mekanikal bendungan Leuwikeris pk 4, Jawa Barat 8. penawaran harga mekanikal Bendungan Ladongi, Maluku 9. Penawaran harga pintu pekerjaan Bendungan Jatigede, Jawa Barat 10. Penawaran harga mekanikal bendung Tiu Suntut, NTB 11. Penawaran harga Pek. Mekanikal Bendungan Randugunting, Jawa Tengah 12. Penawaran harga pek. Mekanikal Bendungan Jragung, Semarang.

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
3	Bagian Komersial dalam Pengendalian	Koordinasi ke Pabrik Medan dan Pabrik Tegal					1. Koordinasi ke Pabrik Tegal terkait status pekerjaan dan biaya proyek Divisi SDA 2. Koordinasi ke Pabrik Medan terkait status pekerjaan dan biaya proyek Divisi SDA
		Koordinasi dengan Kantor Pusat-Gresik					1. Rapat koordinasi cashflow dengan BKA di Gresik setiap bulan 2. Rapat koordinasi pengadaan dengan BMSC di Gresik
		Pengendalian & Evaluasi					1. Rapat <i>management review</i> Divisi SDA setiap bulan di minggu pertama 2. Rapat <i>management review</i> Direktorat setiap bulan di minggu kedua 3. Rapat koordinasi dengan pihak PT KAN untuk Proyek PKS Sangatta Bulan Juli, Agustus s.d November di Jakarta dan Kalimantan Timur 4. Rapat Koordinasi dengan pihak PUPR untuk Proyek Pintu Air Karian, Pasar Baru dan lain-lain

2.1.6. Divisi Industri Komponen & Permesinan

Divisi Industri Komponen & Permesinan selama Tahun 2019 mencapai:

- Perolehan kontrak baru sebesar Rp458,3 Milyar atau 74,6% terhadap target RKAP Tahun 2019 sebesar Rp614,0 Milyar.
- Penjualan sebesar Rp452,9 Milyar atau 78,7% terhadap target RKAP Tahun 2019 sebesar Rp575,3 Milyar.

Untuk dapat mencapai target RKAP Tahun 2019 maka beberapa langkah dilakukan sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan diantaranya adalah :

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
1	A. COR	Membentuk tim produksi ataupun tim proyek yang memegang teguh prinsip quality, control dan delivery.					Mengarahkan tim untuk bekerja sesuai dengan prosedur kerja dan timeline yg ditetapkan
		Keterbukaan serta kecepatan komunikasi dan respon dalam rangka pemenuhan material/bahan tepat waktu.					Sudah terlaksana dengan melakukan komunikasi intens dengan tim pengadaan setiap hari baik melalui Whatsapp, telepon, maupun rapat mingguan.
	C. PIA	Keterbukaan serta kecepatan komunikasi dan respon antar bagian terkait kebutuhan percepatan pekerjaan.					Sudah terlaksana namun masih perlu perbaikan pada beberapa bagian dalam hal memberikan respons untuk percepatan pekerjaan
		Menghindari dan menekan NCR.					menyediakan prosedur kerja, kejelasan syarat keberterimaan di masing-masing proses produksi, serta membentuk tim GKM
		Mewaspada milestone penagihan dan menyediakan kelengkapan administrasinya dengan baik untuk memfasilitasi kecepatan penagihan					Menginformasikan bagian keuangan untuk melakukan penagihan sesuai dengan progress pekerjaan atau term of payment Penyediaan kelengkapan administrasi penagihan masih perlu peningkatan, khususnya untuk berita acara.

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
2	Produksi & Kualitas Produksi	Melaksanakan pekerjaan sesuai standard kualitas yang diminta pelanggan, berpedoman kepada ISO 9001:2015.					Penggunaan material sesuai dengan data engineering, Pelaksanaan fabrikasi mengacu pada data engineering dan prosedur pelaksanaan yg telah direview oleh QC.
		Melaksanakan program pemeliharaan mesin produksi dengan melibatkan operator secara langsung.					Sudah terlaksana dengan baik, monitoring rutin
		Meningkatkan kemampuan personil terhadap metode dan sistem perawatan mesin-mesin baru.					Operator turut aktif dalam melakukan maintenance, training berkala untuk operator
		Melakukan Cost Reduction Program (CRP) disegala bidang.					Secara internal pabrik dapat dilakukan dengan control RAB dan pemilihan penggunaan spec beberapa material yang non critical dengan bijak.
		Penerapan metode Earned Value Management (EVM) sebagai peningkatan upaya kredibilitas perusahaan dalam perumusan, monitoring pekerjaan dan mencegah keterlambatan delivery product kepada pemesan.					Sudah dilaksanakan dengan menerapkan metode optimalisasi administrasi kontrak, menyusun schedule (WBS) sampai dengan tier 4, biaya (RAB), membuat data untuk optimalisasi pengendalian pekerjaan, membuat laporan Kartu pengendalian order secara periodik setiap minggu ke - 3
		Penguatan sistem kinerja dengan menitikberatkan pada konsep zero defect product.					Sedang dalam proses pengembangan ke arah zero defect dengan membentuk tim GKM di masing-masing pabrik
		Efisiensi dalam penggunaan bahan dan tenaga kerja untuk menekan biaya dan harga pokok penjualan					1. Belum terlaksana dengan baik, terutama untuk order PAUG karena seringkali produk 90% selesai drawing masih revisi. Sehingga terjadi pembongkaran dan penambahan material terkait revisi tersebut. 2. Dikarenakan kedatangan material pekerjaan yang terlambat, mengakibatkan penggunaan man power cenderung meningkat di akhir project.
3	Teknik dan Teknologi	Memanfaatkan software engineering yang dipunyai secara optimal guna mendukung perencanaan material dan proses.					Software sudah dimanfaatkan dengan maksimal untuk mendukung pekerjaan namun software yg digunakan tidak memiliki lisensi
		Membuat engineering database agar tercipta program kerja engineering yang komprehensif, sehingga dapat meninjau dan mengevaluasi segala bentuk kekurangan dan kelebihan dari program engineering.					Program terlaksana dengan baik, dilanjutkan
		Mendukung dan mendampingi Divisi Industri Komponen & Permesinan dalam mengerjakan kontrak kerja yang sudah masuk dengan mereview kembali kalkulasi teknik dari tender yang sudah masuk					Program terlaksana dengan melibatkan engineering mulai dari proses peraihan order (aanwizing) hingga pekerjaan selesai.
		Meningkatkan kemampuan penguasaan software Enjineriing dengan mengikuti atau mengadakan training internal dan eksternal.					Diadakan training internal antara karyawan senior dengan junior
		Menjalin kerjasama dengan engineering perusahaan lain dalam rangka pengembangan peningkatan kemampuan teknis					Belum terlaksana

2.1.7 Pengendalian Operasional

Untuk mengoptimalkan pengendalian maka diambil langkah-langkah sebagai berikut :

- a. Mengadakan rapat koordinasi produksi dan pemasaran secara periodik yang langsung dipimpin General Manager Divisi dan dibantu oleh Komersial Divisi.
- b. Mengadakan rapat pimpinan/ Manajemen Review setiap bulan.
- c. Melakukan pembenahan kegiatan lintas fungsi untuk memperkuat fungsi perencanaan dan pengendalian operasi
- d. Melakukan evaluasi terhadap biaya maupun progres *schedule* untuk order yang sedang berjalan dan melaporkan secara periodik ke Direktur Operasi
- e. Optimalisasi pemeliharaan/ perbaikan sarana produksi dan lingkungan sekitar pabrik
- f. On-Time Product Delivery
- g. Melaksanakan secara konsisten dan kontinyu pedoman jaminan mutu
- h. Melakukan *cost reduction* sesuai dengan simplikasi produksi khususnya produk yang berulang.

2.1.8 Biro Supply Chain & Management

Untuk memperlancar pengadaan bahan guna menunjang penyelesaian order sesuai *schedule* yang telah disepakati, telah dilakukan antara lain :

- a. Merencanakan kebutuhan material yang dituangkan dalam Form Procurement Requisition (PR) dan Pesanan Sub Kontraktor (PSK), mencari vendor/rekanan baru dan mengatur pengadaan buffer stock untuk beberapa material.
- b. Melaksanakan pembelian material untuk proses produksi maupun non produksi baik lokal maupun impor berdasarkan MRL dan PSK.
- c. Memperbarui kontrak kerjasama sinergi BUMN dengan PT. PN X (Persero) yang telah berakhir masa berlaku kontrak dengan sistem pembayaran barter produk.
- d. Melakukan Up Dating dokumen berupa DRT & DRM dan Pengurusan fasilitas BMDTP untuk mendapatkan bebas Bea Masuk import scrap dari luar negeri
- e. Melakukan sistem buffer stock untuk 1 (satu) bulan produksi pada beberapa material yaitu material konsumable, pepset, scrap dan ferro mangan & silicon sehingga selalu ready stock
- f. Mengoptimalkan fasilitas ekspor – impor (EXIM) dari pemerintah untuk mendapatkan fasilitas bebas biaya masuk dan pajak terhadap barang impor

- untuk proses produksi yang akan diekspor terealisasi dengan terbitnya surat keputusan "KITE" dari Departemen Bea & Cukai.
- g. Melakukan kualifikasi dan evaluasi pemasok agar mendapat pemasok yang mampu dan handal dengan cara merevisi kuesioner pemasok dan mengevaluasi kinerja pemasok.
 - h. Melakukan training dan improvement dengan Benchmarking ke perusahaan lain dan pengembangan SDM dengan melakukan pelatihan/training : Exim, Sistem SCM dan Negoisasi Skill.
 - i. Melakukan fungsi expediting secara internal dan eksternal untuk meningkatkan efisiensi proses manajemen *Suppy Chain*.
 - j. Melakukan Verifikasi Invoice untuk mendukung kinerja Biro Keuangan & Akuntansi dari pemasok sesuai cara pembayaran yang disepakati dalam kontrak agar proses pembayaran dapat terkendali sesuai kontrak, yaitu:
 - k. Pembayaran T/T, Pembayaran L/C, Pembayaran SKBDN, Pembayaran SCF dan Pembayaran D/A Usance.
 - l. Sampai dengan Tahunan 2019 (Audited) 2019 Biro Manajemen Suppy Chain mampu melakukan efisiensi biaya sebesar Rp11,4 Milyar.
 - m. Pelaksanaan *sharing session* untuk seluruh tim BMSC.

Program kerja pengadaan yang telah dilakukan selama Tahun 2019 sebagai berikut:

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
1	Bagian Perencanaan	1. Merencanakan kebutuhan material yang dituangkan dalam Form Procurement Requisition (PR) dan Pesanan Sub Kontraktor (PSK)					Mendaftar kebutuhan material, barang dan jasa didalam format MRL dan PSK dan meneruskan kepada bagian pembelian untuk proses eksekusi
		2. Mencari Vendor/Rekanan Baru					Melaksanakan prakualifikasi dan Vendor Site Visit untuk vendor-vendor baru
		3. Mengatur pengadaan buffer stock untuk beberapa material, sbb : a. Material Konsumable b. Material Pepset c. Material Scrap d. Material Ferro Mangan & Silicon					Melaksanakan monitoring setiap minggu untuk material buffer stock Bekerjasama dengan pemasok u/ pengadaan material buffer stock
2	Bagian Pengadaan & Pembelian	1. Melaksanakan pembelian material untuk proses produksi maupun non produksi. Baik lokal maupun impor berdasarkan MRL (Material Requisition List)					Realisasi pembelian material dan sub pekerjaan produksi maupun non produksi dituangkan dalam SPP dan SPK terlampir
		2. Melaksanakan pengadaan Sub Kontraktor untuk proses produksi maupun non produksi lokal maupun impor berdasarkan PSK (Permintaan Sub Kontraktor)					

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
3	Bagian Pengendalian	1. Melakukan fungsi expediting secara internal dan external					Monitoring pengadaan dan pekerjaan Sub Kontraktor melalui surat jalan dan Laporan Progres Pekerjaan untuk SPP dan SPK terlampir
		2. Mengatur proses logistik dengan cara menggunakan vendor sesuai Vendor List dari bag.					
		3. Pengendalian biaya custom untuk material impor					Penerbitan Master List untuk proyek PMN memberikan kontribusi efisiensi ±5%
		4. Mendukung Biro Keu & Akuntansi untuk proses verifikasi invoice dari Pemasok sesuai cara pembayaran yg disepakati dalam kontrak, sbb : a. Pembayaran T/T b. Pembayaran L/C c. Pembayaran SKBDN d. Pembayaran D/A					Mengubah cara pembayaran SCF 120 hari menjadi SCF 180 hari dan LC/SKBDN 120 hari menjadi SKBDN 120 hari atau D/A 180 hari pada setiap kontrak dengan pemasok lokal maupun internasional
		5. Mendukung Sistem Mutu ISO 9001:2018, ISO 14001:2018 dan OSHAS 2018					Mengikuti audit internal maupun external yaitu oleh SPI, Tim ISO, BPKP dan BPK
4	Penyusunan Perubahan Tugas & Tanggung Jawab Biro Manajemen Supply Chain	1. Mensosialisasikan fungsi terbaru kepada Tim Biro & Divisi terkait					Update kebijakan pengadaan barang dan jasa untuk proses produksi maupun non produksi menyesuaikan struktur dan kebijakan perusahaan yang baru
		2. Menyusun target KPI untuk Biro Manajemen Supply Chain					
		3. Merevisi Kebijakan Pengadaan					
5	Sinergi BUMN	Menjalin kerjasama dengan BUMN dalam memanfaatkan imbal/beli barang bekas/scrap dengan produk					Memperbarui kontrak kerjasama sinergi BUMN dengan PT.PN X (Persero) yang telah berakhir masa berlaku kontrak dengan sistem pembayaran barter produk
6	Up Dating Dokumen	IP Limbah B3					Mengurus perubahan HS code dalam IP Limbah Non B3
7	Optimalisasi Fasilitas Ekspor-Impor (EXIM) dari Pemerintah	Update pelaporan kegiatan EXIM yang menggunakan fasilitas KITE dari Dept Bea & Cukai					Mengikuti sosialisasi pelaporan online fasilitas KITE di Kanwil Bea & Cukai
8	Training & Improvement	Melaksanakan sharing session					Sharing session untuk seluruh tim BMSC

2.1.9. Manajemen, Organisasi & Sistem

A. Manajemen

Selama Tahun 2019, kegiatan manajemen berpedoman pada program RKAP 2019, diantaranya yaitu:

1. Melakukan perbaikan sistem manajemen terutama fokus pada peningkatan *performance management*.
2. Melakukan perubahan kebijakan yang berkesinambungan terhadap manajemen sumber daya manusia menuju pendekatan *Human Capital*.
3. Melakukan perbaikan manajemen pengendalian, terutama untuk proyek-proyek dan mengevaluasi eksekusi proyek-proyek.

B. Organisasi

1. Penyempurnaan Struktur Organisasi PT Barata Indonesia (Persero) No K 19 498 R1 tmt. 01 Nopvember 2019, khususnya terkait perubahan pembagian di Biro Manajemen Supply Chain (BMSC) dan Divisi Pembangkit beserta penggabungan Pabrik Komponen Turbin dengan Pabrik Konstruksi Baja I Cilegon.
2. Mutasi/promosi/rotasi dalam rangka pengawakan organisasi baru.

C. Sistem Manajemen

Kegiatan penyempurnaan dan perawatan sistem yang kontinyu dan berkelanjutan selama Tahunan 2019 (Audited) ini, terus dilakukan sebagai upaya perbaikan.

Beberapa perubahan dan pembuatan pelengkap sistem baru, antara lain:

1. Revisi/pembuatan Sistem dan Perangkat Pendukung Organisasi dan Operasional :
 - a. Input data dalam Sistem Data Base Personil
 - b. Input Sistem Database Strata I – III di Portal SDM-BUMN
2. Penyempurnaan Sistem dan Prosedur ITPO (Informasi Terdokumentasi Prosedur Operasi) sehubungan dengan adanya Struktur Organisasi baru dan form serta koding baru.
3. Penerapan sistem penilaian KPI melalui aplilasi “*web based*” dan aplikasi MS Excel

2.1.10. Human Capital

A. Bagian Pengembangan SDM

a. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pada Tahunan 2019 (Audited) program penataan kembali *Human Capital* dan penyempurnaan sistem manajemen telah dan sedang dilaksanakan untuk mendukung organisasi, antara lain:

1. Jumlah tenaga yang diproyeksikan untuk mendukung RKAP 2019 sebesar 1.102 orang, dimana realisasi pada posisi 31 Desember 2019 berjumlah 994 orang, karena ada tambahan dari Pabrik Komponen Turbin, dengan jumlah ini diharapkan dapat mendukung perubahan organisasi baru dalam mencapai target Perusahaan.

b. Posisi Tenaga Kerja

Posisi tenaga kerja tetap (organik) aktif pada posisi 31 Desember 2019 sebanyak 994 Orang, didukung oleh tenaga CKT dan PKWTT berjumlah 11 Orang, dengan rincian sebagai berikut :

• Tenaga tetap (organik) aktif	=	<u>994 orang</u>
Sub Total	=	994 orang
• Tenaga CKT/MT	=	11 orang
• Tenaga Masa Persiapan Purna Bakti (MPPB)	=	32 orang
• Tenaga PKWTT,PKWT&Honorar (Non Organik)	=	1.112 orang
Total	=	2.149 orang

Adapun Posisi Tenaga Kerja Tetap (organik) per 31 Desember 2019 berdasarkan aktivitas sebagai berikut:

No	URAIAN	Orang		
		Posisi 31 Des 2018	RKAP 2019	Posisi 31 Des 2019
1	TENAGA PRODUKSI LANGSUNG	782	890	790
2	TENAGA PEMASARAN	35	51	56
3	TENAGA ADMINISTRASI	146	161	148
	TOTAL	963	1.102	994

Posisi Tenaga Kerja Tetap (organik) pada 31 Desember 2019 berdasarkan pendidikan sebagai berikut:

No	URAIAN	Posisi 31 Des 2018	TAHUN 2019		Orang % Real posisi'19 thd RKAP'19
			RKAP	Realisasi	
1	SD	2	2	1	50,0
2	SLTP				
	- TEKNIK	1	8	1	12,5
	- NON TEKNIK	3	4	1	25,0
	JUMLAH	4	12	2	16,7
3	SLTA				
	- TEKNIK	514	544	496	91,2
	- NON TEKNIK	86	86	78	90,7
	JUMLAH	600	630	574	91,1
4	SARJANA MUDA				
	- TEKNIK	40	49	43	87,8
	- NON TEKNIK	9	6	9	150,0
	JUMLAH	49	55	52	94,5
6	SARJANA 1 (S1)				
	- TEKNIK	222	312	277	88,8
	- NON TEKNIK	76	80	79	98,8
	JUMLAH	298	392	356	90,8
7	SARJANA 2 (S2)				
	- TEKNIK	5	7	3	42,9
	- NON TEKNIK	5	4	6	150,0
	JUMLAH	10	11	9	81,8
	JUMLAH 1 S/D 6 :	963	1.102	994	90,2
	- TEKNIK	782	920	820	89,1
	- NON TEKNIK	181	182	174	95,6

c. Pendidikan dan Latihan

Bidang Pendidikan dan Pelatihan tetap dilaksanakan sesuai kebutuhan dan kemampuan Perusahaan, dimana sebagian besar masih melalui In House Training (IHT) untuk meminimalkan biaya, dan sebagian masih lewat Out House Training (OHT) di luar Perusahaan / bekerja sama dengan instansi luar Pemerintah.

1. Sharing Session **“Construction Procurement”** diselenggarakan oleh PT Barata Indonesia (Persero) pada tanggal 2 Oktober 2019, bertempat di Ruang Turbin 1 PT Barata Indonesia (Persero).
2. Training **“Pertolongan Pertama pada Kecelakaan (P3K)”** diselenggarakan oleh PMI dan PT Barata Indonesia pada 7 Oktober 2019, bertempat di Gedung Serbaguna Lt 2 PT Barata Indonesia (Persero).

3. Pendidikan dan Latihan **“Kader Bela Negara dan Wawasan Kebangsaan”** bagi Management Trainee (MT) Angkatan IX diselenggarakan oleh PT Barata Indonesia dan Rindam V Brawijaya pada tanggal 16-22 Oktober 2019 bertempat di Dodik Bela Negara.
4. Training **“Pelatihan Peningkatan Kemampuan SDM Industri Bidang Pengelasan”** diselenggarakan oleh PT Barata Indonesia dan Kementerian Perindustrian RI pada tanggal 8-17 Oktober 2019 bertempat di Gedung Serbaguna Lt 2 PT Barata Indonesia (Persero).
5. Pendidikan dan Latihan **“Internal K3LH : Working at Height”** diselenggarakan oleh PT Barata Indonesia (Persero) pada tanggal 21 Oktober 2019 bertempat di Gedung Serbaguna Lt 2 PT Barata Indonesia (Persero)
6. Training **“Pelatihan Peningkatan Kemampuan SDM Industri Bidang Metalworking”** diselenggarakan oleh Kementerian Perindustrian RI pada tanggal 22 – 29 Oktober 2019 bertempat di Gedung Serbaguna Lt 2 PT Barata Indonesia (Persero).
7. Training **“Kearsipan”** diselenggarakan oleh Arsip Universitas Gajah Mada pada 31 Oktober – 1 November 2019 bertempat di Universitas Gajah Mada-Jogjakarta.
8. Training **“Awareness Sertifikasi Izin Operator Forklift”**, diselenggarakan oleh PT Barata Indonesia (Persero) & OT Berca mandiri pada tanggal 15 November 2019 bertempat di Gedung Serbaguna Lt 2 PT Barata Indonesia (Persero).
9. Sertifikasi **“Izin Operator Forklift”** , diselenggarakan oleh PT Barata Indonesia (Persero) & PT Berca Mandiri pada tanggal 15 November 2019 bertempat di Heavy Machining Center PT Barata Indonesia (Persero).
10. Training **“EBITDA”** diselenggarakan oleh PT Barata Indonesia & MITS pada tanggal 21-22 November 2019 bertempat di Gedung Serbaguna Lt 2 PT Barata Indonesia (Persero).
11. Training HSE **“Cylinder Handling & Gas Hazard”** diselenggarakan oleh PT Barata Indonesia pada tanggal 19 November 2019 bertempat di Gedung Serbaguna Lt 2 PT Barata Indonesia (Persero).

12. Pelatihan **“Pembuatan Studi Kelayakan”** diselenggarakan oleh PT Barata Indonesia pada tanggal 26&28 November 2019 bertempat di Ruang VIP Auditorium Teknik Industri ITS.
13. Training HSE **“Fire Fighter”** diselenggarakan oleh PT Barata Indonesia (Persero) pada tanggal 27 November 2019, bertempat di Ruang Turbin 1 PT Barata Indonesia (Persero).
14. Training **“Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan (PROPER) dalam Pengelolaan Hidup dan Life Cycle Assessment (LCA)”** diselenggarakan oleh Pusat Penelitian & Pengkajian Lingkungan Hidup Indonesia (PPP-LHI) pada tanggal 29-30 November 2019 bertempat di Adhi Jaya Sunset Hotel jalan Sunset Road Kuta-Bali.
15. Pelatihan & Sertifikasi **“Ahi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah”** diselenggarakan oleh Lembaga Pengembangan & Konsultasi Nasional LKPN pada tanggal 11-14 Desember 2019 bertempat di Hotel Sunlake Sunter.
16. Training **“Eksport Import”** diselenggarakan oleh PT Barata Indonesia (Persero) pada tanggal 9 & 10 Desember 2019 bertempat di Gedung Serbaguna Lt 2 Pt Barata Indonesia (Persero)
17. **Best Sharing : Peningkatan Pengetahuan Mengenai Kualitas pada Proses Manufaktur**, diselenggarakan oleh PT Barata Indonesia pada tanggal 17-20 Desember 2019 bertempat di Pabrik Komponen Turbin Cilegon.
18. Training HSE **“Hot Work”** diselenggarakan oleh PT Barata Indonesia pada tanggal 17 Desember 2019 bertempat di Ruang Turbin 1 Lt 2 PT Barata Indonesia (Persero)
19. Training HSE **“Lock Out Tag Out”** diselenggarakan oleh PT Barata Indonesia (Persero) pada tanggal 31 Desember 2019 bertempat di Gedung Serbaguna Lt 2 PT Barata Indonesia (Persero).

Realisasi tenaga kerja yang mengikuti pendidikan dan latihan sampai dengan 31 Desember Tahun 2019 adalah sebagai berikut:

Dalam Orang

NO	URAIAN	Realisasi 2018	TAHUN 2019		% Real '19 Thd	
			RKAP	Realisasi	Real 2018	RKAP 2019
I	Dalam Negeri					
	a. Manajemen	1.177	254	179	15,2	70,5
	b. Keahlian	303	108	20	6,6	18,5
	c. Ketrampilan	260	307	288	110,8	93,8
		1.740	669	487	28,0	72,8
II	Luar Negeri					
	a. Manajemen	-	-	-	-	-
	b. Keahlian	-	-	-	-	-
	c. Ketrampilan	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
JUMLAH		1.740	669	487	28,0	72,8

Note : Ada sebagian tenaga yang mengikuti lebih dari 1 bidang diklat

Dari jumlah jam training yang direncanakan pada Tahun 2019 sejumlah 7.000 jam, sampai dengan 31 Desember 2019 tercapai 4.438 jam, dengan rincian sebagai berikut:

Dalam Jam

NO	URAIAN	Realisasi 2018	TAHUN 2019		% Real '19 Thd	
			RKAP	Realisasi	Real 2018	RKAP 2019
I	Dalam Negeri					
	a. Manajemen	12.341	3.559	2.780	22,53	78,11
	b. Keahlian	2.796	1.852	106	3,79	0,20
	c. Ketrampilan	2.404	1.589	1.552	64,56	4,06
		17.541	7.000	4.438	25,30	63,40
II	Luar Negeri					
	a. Manajemen	-	-	-	-	-
	b. Keahlian	-	-	-	-	-
	c. Ketrampilan	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
JUMLAH		17.541	7.000	4.438	25,30	63,40

B. Bagian Remunerasi & Kepersonaliaan

1. Koordinasi dengan Pabrik Cabang Tegal, Cilegon dan Medan pada tanggal 4 dan 5 November 2019 mengenai pelaksanaan pembayaran gaji karyawan, transfer gaji dan denda pesangon dilaksanakan dari Kantor Pusat mulai periode gaji November 2019.
2. Diadakannya sosialisasi Tabungan Emas & Haji oleh Perum Pegadaian pada tanggal 13 Desember 2019

3. Dilaksanakannya Mobile Customer Service (MCS) oleh BPJS Kesehatan pada tanggal 27 November dan 31 Desember 2019 untuk mempermudah karyawan dalam melakukan perubahan administrasi BPJS Kesehatan.
4. Persiapan Pelaksanaan Medical Check Up untuk tahun 2020. Rencananya akan diadakan bulan Februari 2020 dengan konsentrasi pemeriksaan saluran pernafasan. Bulan Desember dalam tahap proses tender dengan mengundang 4 Laboratorium antara lain : RS Semen, RS Petrokimia, Laboratorium Prodia dan Laboratorium Parahita.
5. Proses Pemilihan Asuransi Purna Jabatan untuk direksi. Tiga perusahaan asuransi yang sudah dijangkai adalah BNI Life, BRI Life dan Taspen Life.
6. Pembahasan hasil penawaran dari Asuransi kesehatan untuk karyawan:
 - a. Kondisi saat ini, iuran BPJS Kesehatan per tahun Rp3,48 M dan *reimburse* per tahun Rp3,40 Miliar sehingga total Rp6,88 M.
 - b. Jika memakai BNI Life , iuran BPJS Kesehatan Rp3,48 M dan premi per tahun Rp8,98 M sehingga total Rp12,46 M
 - c. Jika pakai Mandiri Inhealth, iuran BPJS Kesehatan Rp3,48 M dan premi per tahun Rp8,27 M sehingga total Rp11,75 M
7. Pelaksanaan Inventarisasi Barang non Produksi yang tahun ini dikoordinir Bagian Umum.
8. Pengajuan ijin ke direksi untuk penyesuaian upah Gaji PKWT sesuai aturan UMK yang berlaku untuk Tahun 2020.
9. Pembuatan Tim untuk kenaikan upah Tahun 2020 akibat kenaikan UMK.
10. Finalisasi pembahasan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dengan pengurus Serikat pekerja Barata Indonesia (SPBI).

C. Bagian Rekrutmen & Asessmen

1. Persiapan proses Fit & Proper Test (Assessment) BOD-1
 - a. Proses pemilihan provider assesmen dengan metode terbaik.
 - b. Proses persetujuan direksi tentang harga provider dan jadwal pelaksanaan asesmen.
 - c. Proses penerbitan Surat Perintah Kerja kepada provider jasa asesmen.
 - d. Pemberitahuan atau pemberian tugas kepada karyawan yang ditunjuk sebagai peserta asesmen.
2. Pelaksanaan proses Fit & Proper Test (Assessment) BOD-1 pada tanggal 6 November 2019 dengan peserta sebanyak 4 orang bertempat di Jakarta bekerjasama dengan PT Binaman Utama (PPM Manajemen).

3. Pelaksanaan monitoring Program MT/CKT Angkatan IX Tahun 2019 pada Bulan Oktober, November dan Desember 2019.
4. Tidak lanjut Program Rekrutmen Internal tingkat SLTA Tahun 2019 (Peningkatan status dari PKWT ke PKWTT):
 - a. Finalisasi Kebutuhan Tenaga Kerja (KTK) masing-masing lembaga.
 - b. Penentuan kuota peningkatan status internal masing-masing lembaga.
 - c. Pemberitahuan persyaratan dan petunjuk pelaksanaan rekrutmen internal tingkat SLTA.
 - d. Pendaftaran/penerimaan surat lamaran serta usulan karyawan potensial.
 - e. Pendaftaran dan sorting berkas administrasi pelamar.
 - f. Pembentukan tim penguji human Capital dan Uji Kompetensi.
 - g. Pengumuman hasil seleksi Administrasi dan Persyaratan Umum.
 - h. Pelaksanaan Psikotest yang diadakan serentak di Kantor Pusat Gresik, Pabrik Hidromekanikal Tegal, Pabrik Konstruksi Baja I Cilegon, Pabrik Konstruksi Baja II Medan pada tanggal 29 dan 30 November 2019.
 - i. Pelaksanaan tes tulis bidang kompetensi di Kantor Pusat Gresik pada tanggal 7 Desember 2019, Pabrik Konstruksi Baja I Cilegon pada tanggal 9 Desember 2019 dan Pabrik Hidromekanikal Tegal pada tanggal 19 Desember 2019.
 - j. Pelaksanaan Tes Praktek Bidang Kompetensi di Kantor Pusat Gresik pada tanggal 13 dan 14 Desember 2019, Pabrik Konstruksi Baja I Cilegon pada tanggal 18 Desember 2019 dan Pabrik Hidromekanikal Tegal pada tanggal 20 Desember 2019.
 - k. Pelaksanaan koreksi hasil tes tulis dan praktik bidang kompetensi.
5. Pelaksanaan rekrutmen Tenaga PKWT dan Pro Hire dengan membuka iklan lowongan pekerjaan pada situs online Jobstreet.com dengan formasi pekerjaan sebagai berikut:
 - a. Electrical Maintenance
 - b. Data Entry SAP
 - c. Staff SAP Basis
 - d. Staff SAP ABAPER
 - e. Staff SAP CO FUNTIONAL
6. Pemenuhan tenaga baru level PKWT dan Pro Hire untuk beberapa posisi di masing-masing divisi, biro, pabrik maupun proyek, dsb :

- a. Tenaga Pro Hire posisi Manajer Estimator pada Divisi Oil & Gas.
 - b. Tenaga Pro Hire posisi Tenaga Ahli Garam pada project.
 - c. Tenaga PKWT posisi SHE Officer pada Div Industri Komponen & Permesinan.
 - d. Tenaga PKWT posisi Pelaksana Perawatan Listrik pada Pabrik Foundry.
 - e. Tenaga PKWT Posisi Pelaksana Gambar Sipil pada Sekretariat Perusahaan.
 - f. Tenaga PKWT posisi Pelaksana Data Entry SAP pada Biro Keuangan & Akuntansi.
7. Evaluasi akhir 1 (satu) Tenaga Pro Hire dalam Rangka usulan peningkatan status menjadi Karyawan Tetap melalui:
- a. Konfirmasi & Rekomendasi pengangkatan kepada satuan organisasi tersebut.
 - b. Pelaksanaan psikotest yang dilaksanakan di Cilegon.
 - c. Pelaksanaan Medical Check Up yang dilaksanakan di Cilegon.
8. Pelaksanaan evaluasi dan monitoring program mutasi (promosi/rotasi) jabatan karyawan periode Oktober-Desember 2019 untuk beberapa divisi, biro, pabrik maupun proyek.
9. Penerbitan SK Struktur Organisasi dan daftar nama personil untuk Proyek Luwuk Gas Engine Power Plant 40 MW.

2.1.11. Biro Sistem Manajemen, Risiko dan Informasi

Biro Sistem Manajemen, Risiko dan Teknologi Informasi bagian Sistem Manajemen dalam rangka mendukung kinerja perusahaan Tahun 2019 telah melakukan program kerja sebagai berikut:

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
1	Pengukuran Capaian Key Performance Indicator (KPI)	Audit KPI Korporat Tahun 2018 oleh Pihak Eksternal	■				Telah dilaksanakan Audit oleh KAP pada Bulan Desember 2018 s/d Februari 2019 dengan capaian skor KPI Korporat 2018 96,99% (audited)
		Sosialisasi Hasil Audit KPI Korporat Tahun 2019 oleh Pihak Eksternal	■				Telah dilaksanakan bulan Februari (setelah Audit oleh KAP) bersamaan dengan sosialisasi KPI Korporat & KPI Lembaga tahun 2018.
		Perancangan KPI Korporat & KPI Lembaga Tahun 2019	■				Perancangan KPI Korporat mengacu berdasarkan Aspirasi Pemegang Saham 2019
		Sosialisasi / Penjelasan KPI Korporat & KPI Lembaga Tahun 2019	■				Sosialisasi / Penjelasan KPI Korporat & KPI Lembaga telah dilaksanakan tanggal 15 Maret 2019 (melalui e-mail)
		Implementasi, Monitoring, Analisis & Evaluasi KPI Korporat & KPI Lembaga Tahun 2019	■	■	■	■	Implementasi, Monitoring, Analisis & Evaluasi KPI Korporat & KPI Lembaga Tahun 2019 dilakukan dan dikaji setiap bulannya berdasarkan Laporan KPI Lembaga yang dikirimkan setiap bulan.
		Perancangan KPI Korporat dalam RJPP 2020-2024	■	■	■	■	Penyusunan KPI dalam RJPP 2020-2024 mengikuti Aspirasi Pemegang Saham (APS)
		Perancangan KPI Korporat dalam RKAP 2020				■	KPI Korporat 2020 menyesuaikan dengan Surat Sekretaris Kementerian BUMN No. S-08/MBU/2013 dan RJPP 2020-2024
		Perancangan KPI Lembaga berdasarkan KPI Korporat 2020					Dimulai awal tahun 2020
		Penyusunan Laporan Hasil KPI korporat Tahun 2019 & persiapan Audit Eksternal				■	Sedang dalam tahap penyusunan, dimulai dari menyusun kamus KPI 2019 dan kamus KPI 2020
2	Asesmen Implementasi Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) BUMN	Perancangan Jadwal/Schedule Penyelenggaraan KPKU 2018 Barata	■				Jadwal/Schedule Penyelenggaraan KPKU 2018 di Barata telah disusun sejak Agustus 2018 dan terus di update hingga kini menyesuaikan jadwal dari FEB
		Training Interpretasi, Asesor dan APC KPKU Eksternal	■				Telah dilakukan training asesor (1 orang) dan interpretasi (2 orang) pada Bulan Februari 2019
		Training Pemahaman KPKU oleh internal (refreshing)		■			Refreshing diselenggarakan sebelum pelaksanaan asesmen KPKU 2018
		Pelaksanaan Benchmark ke BUMN lain.		■			Benchmark KPKU 2018 telah dilaksanakan di PT PAL pada 17 Mei 2019
		Closing OFI to AFI pada Laporan Umpan Balik 2017	■				Closing temuan OFI pada Laporan Umpan Balik tahun 2017 telah dilaksanakan pada Januari 2019
		Penyusunan Dokumen Laporan Implementasi KPKU 2018 Barata	■	■			Dokumen laporan telah diselesaikan
		Sosialisasi / penjelasan isi Dokumen Laporan Implementasi KPKU 2018.		■			Sosialisasi telah dilaksanakan pada tanggal 28 Mei 2019 dan 12 Juni 2019
		Assesmen implementasi KPKU BUMN tahun 2018 oleh tim Assesor		■			Assesmen KPKU Barata telah dilaksanakan pada tanggal 17 - 22 Juni 2019

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
2	Asesmen Implementasi Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) BUMN	Penerimaan , Pengandaan dan distribusi dokumen FBR tahun 2018 oleh Tim Assesor					FBR telah diterima dari FEB, dianalisis & evaluasi. Selanjutnya disusun menjadi dokumen OFI to AFI
		Penyusunan dokumen tindak lanjut OFI to AFI					Dokumen OFI to AFI 2018 telah disusun dan didistribusikan ke seluruh pihak terkait
		Sosialisasi dan monitoring tindak lanjut OFI to AFI seluruh Lembaga					Monitoring dan pendampingan dilakukan seiring dengan telah didistribusikannya laporan OFI to AFI ke seluruh pihak terkait.
		Persiapan pembentukan Tim KPKU tahun buku 2019					Dimulai awal tahun 2020, dengan mengacu pada tim sebelumnya & menyesuaikan situasi kondisi.
		Penyusunan schedule pelaksanaan asesmen KPKU 2019					Sedang dalam tahap penyusunan menyesuaikan agenda korporat tahun 2020
3	Penyelenggaraan Management Review (MR) Pleno	Pelaksanaan Management Review (MR) Pleno setiap bulan					MR I telah dilaksanakan tanggal 25 Januari 2019
							MR II telah dilaksanakan tanggal 25 Februari 2019
							MR III telah dilaksanakan tanggal 28 Maret 2019
							MR IV telah dilaksanakan tanggal 29 April 2019
							MR V telah dilaksanakan tanggal 28 Mei 2019
							MR VI telah dilaksanakan tanggal 26 Juni 2019
							MR VII telah dilaksanakan tanggal 29 Juli 2019
							MR VIII telah dilaksanakan tanggal 27 Agustus 2019
							MR IX telah dilaksanakan tanggal 26 September 2019
							MR X telah dilaksanakan tanggal 28 Oktober 2019
					Dengan adanya pergantian Direktur Utama, pelaksanaan MR (Pleno) diadakan setiap 3 bulan (triwulanan).		
		Pelaksanaan Management Review (Direktorat) setiap bulan				MR (Direktorat) diselenggarakan sebelum MR Pleno	
		Pengolahan materi Management Review				Risalah Management Review setiap bulannya	
4	Peningkatan Sistem Manajemn Perusahaan	Review dan Revisi Flow Process Business Perusahaan					Sedang dalam tahap penyempurnaan penyusunan Flow Process Business menyesuaikan Struktur Organisasi dan Sistem SAP
		Review dan Revisi kebijakan Perusahaan					Review dan Revisi kebijakan Pemasaran, kebijakan Operasional, kebijakan keuangan, kebijakan pengadaan, dan kebijakan Risiko.
		Review dan Revisi Prosedur Perusahaan (Level II)					Sedang dalam tahap penyempurnaan penyusunan Prosedur Level II menyesuaikan Struktur Organisasi dan Sistem SAP
		Sosialisasi Konsep Sistem Manajemen Barata Indonesia (SMBI)					Sosialisasi dilakukan kepada pejabat BOD-1 pada tanggal 12 November 2019
		Pembentukan kelompok kerja pengembangan SMBI					Mulai dibentuk sejak pelaksanaan sosialisasi SMBI
		Pelaksanaan Benchmark ke Perusahaan lain					Benchmark penerapan sistem supply chain maagement (SCM) di PT PAL pada tanggal 18 Desember 2019

Biro Sistem Manajemen, Risiko dan Informasi Teknologi bagian Manajemen Risiko dalam rangka mendukung kinerja perusahaan Tahun 2019 telah melakukan program kerja sebagai berikut:

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
1	Pendampingan Manajemen Risiko Seluruh Unit Kerja	Pertemuan rutin 2 mingguan agen risiko					Pertemuan dengan agen risiko telah dilaksanakan pada bulan April tahun 2019. Namun karena tidak memungkinkan dilakukan pertemuan rutin 2 mingguan, akhirnya dilakukan kunjungan/ diskusi dengan agen risiko pada setiap Biro/ Divisi.
		Pembaruan Agen Risiko seluruh Lembaga	■	■			Perubahan agen risiko lembaga pemilik risiko, sesuai dengan perubahan struktur organisasi
		Kunjungan Pengendalian Risiko		■	■	■	Diskusi pelaksana Manajemen Risiko dan Pengisian Register Risiko dengan : 1. BKA pada bulan April 2019 2. Biro QSHE pada bulan Juni 2019 3. BMSC, Biro Hukum, Sekretariat Perusahaan pada bulan Juli 2019 4. Biro QSHE pada bulan Agustus 2019 5. Sekretariat Perusahaan dan Biro Pengembangan Usaha pada bulan November 2019
		Benchmarks					Tentative
		Training dan Sertifikasi				■	Laporan Seminar "BUMN Risk Management Forum - Knowledge Exchange Conference 2019 - Amplifying Opportunities Through Risk Management Towards Sustainable Operations", dimana acara tersebut diadakan pada 28 November 2019 di PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk, Gresik.
		Pelaporan Manajemen Risiko dari setiap unit kerja ke bagian Manajemen Risiko	■	■	■	■	Lembaga yang telah melaporkan Manajemen Risiko sebanyak 10 lembaga pada triwulan-1, 11 lembaga pada triwulan-2, 13 lembaga pada triwulan-3, dan 1 lembaga pada triwulan-4. Kemudian dilakukan analisa & evaluasi terhadap register risiko yang telah diterima.
		Penyusunan serta Approval dokumen Kebijakan dan Petunjuk Pelaksanaan Manajemen Risiko	■		■	■	Dokumen Kebijakan dan Petunjuk Pelaksanaan Manajemen Risiko 2019 telah disusun pada bulan Februari 2019 yang kemudian disetujui oleh POD pada tanggal 7 Agustus 2019. Namun karena terdapat perubahan struktur organisasi perusahaan dan pergantian Direktur Utama, maka dilakukan revisi pada bulan November 2019.
2	Refresh Manajemen Risiko Refr ISO	1. Unit Tegal 2. Unit Jakarta 3. Unit Cilegon 4. Unit Medan	■	■	■	■	Refresh Pelaksanan Manajemen Risiko dengan melalui media email dan whatsapp

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
3	Pendampingan Manajemen Risiko Project	Melakukan pendampingan pengkajian risiko project Barata Indonesia					1. Pengkajian ulang risiko proyek divisi pembangkit (Proyek Scatter Package II, PLTMG Gunung Belah 18 MW, EPCC PLTMH Batang Toru 3, dan EPCC PLTM Sisira) bersama dengan divisi pembangkit di kantor Barata Gresik 2. Kajian Risiko proyek Tank LPG Bima & Kupang 3. Kajian Risiko Kontrak MRPM (Modern Rice Milling Plant) Jember & Sumbawa 4. Pengkajian risiko proyek "Gas Processing Facilities Jambaran Tiung Biru (JTB)" bersama dengan Divisi Gula & Agro di kantor Barata Gresik 5. Kajian risiko "Bid Pretreatment & BioDiesel Plant Jhonlin Group (Tim Tender), Batulicin, Kalimantan Selatan" 6. Kajian risiko proyek "Paket Piping, Electrical & Instrument Refinery & Fractionation Kap. 3500 TPD (Tim Tender), Padang, Sumatera Barat" 7. Pendampingan Penyusunan kajian risiko proyek pekerjaan "Engineering, Procurement, dan Construction (EPC) Jobber Belitung, Tanjung Pandan, Belitung, Bangka Belitung dan Pembangunan TBBM Tembilahan, Pekanbaru, Riau" (tahap tender)
4.	Melakukan pertemuan dengan Komite Risiko	Pertemuan dengan Komite Manajemen Risiko dan Komisaris PT. Barata Indonesia (Persero) Pertemuan dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Anggota Komite beserta lembaga- lembaga terkait					Melakukan pemantauan untuk implementasi Manajemen Risiko pada proyek- proyek PT.Barata Indonesia (Persero) Pembahasan tentang "Evaluasi proses bisnis, analisa kualitas estimasi biaya penawaran tender, dan risiko- risiko pada Proyek- Proyek yang dilaksanakan oleh PT.Barata Indonesia "

Biro Sistem Manajemen, Risiko dan Teknologi Informasi bagian Teknologi Informasi dalam rangka mendukung kinerja perusahaan Tahun 2019 telah melakukan program kerja sebagai berikut :

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
1	Menyelaraskan proses bisnis dan TI	Review kebijakan TI Pembuatan perencanaan strategi IT					Kebijakan TI (SAP) telah dilaksanakan Perencanaan Strategis IT berupa Master plan IT
2	Menyediakan dukungan untuk eksternal	Implementasi dan improvement portal website					Perubahan tampilan website telah disesuaikan dengan kategori FEW+ dan migrasi website dari domain barata.com ke barata.id Proses Migrasi email dari domain barata.com ke barata.com ke barata.id

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
3	Menyediakan dukungan kepada internal perusahaan	Pembangunan aplikasi untuk internal					pembuatan dan percobaan aplikasi e-rekrutmen telah dilaksanakan
							Pembuatan dan percobaan aplikasi e-arsip
							Pembuatan dan percobaan aplikasi e-supplier telah dilaksanakan
							Dalam tahap development aplikasi Portal Intranet Barata
		Pengelolaan SAP					Penyusunan master data telah selesai
							Pengisian initial balance sebagai syarat SAP Go-Live telah selesai
							Go-Live
							Pengisian data Backlog telah dimulai per Maret 2019
		Penyediaan infrastruktur jaringan					Transaksi dengan SAP secara berkala
							Pemasangan intranet PKT ke Kantor Gresik
					Pemasangan jaringan internet di Heavy Machining Center		
					Pemasangan firewall di Kantor Gresik		
4	Menyediakan media untuk keluhan dan pelatihan IT	Help Desk					Web Help Desk SAP sudah terimplementasi & terlaksana
		Training					Training ABAP dan fungsional SAP

2.1.12 Biro Quality, Safety, Health & Environment

Biro Quality, Safety, Health & Environment bidang Quality dalam rangka mendukung kinerja perusahaan Tahun 2019 telah melakukan program kerja sebagai berikut:

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				
			I	II	III	IV	
1	Ketersediaan dan kalibrasi alat ukur	<ol style="list-style-type: none"> Monitoring kalibrasi Check keperluan dan ketersediaan alat ukur 					<ol style="list-style-type: none"> Monitoring bulanan berdasarkan input dari Divisi terkait Koordinasi dengan Tim QA Divisi terkait ketersediaan alat ukur
2	Pemetaan tenaga inspektor QC di masing-masing Divisi	<ol style="list-style-type: none"> Monitoring Data Base Man Power QC Perencanaan penambahan Man Power QC 					<ol style="list-style-type: none"> Review Inspector List masing-masing pabrik Monitoring bulanan menggunakan data base
3	Rapat Koordinasi Job profil QA Pusat & Divisi	<ol style="list-style-type: none"> Pembuatan schedule rapat koordinasi Pelaksanaan rapat koordinasi 					<ol style="list-style-type: none"> Penyusunan jadwal rapat koordinasi Melakukan rapat bersama QA pusat dan HO minimal sekali dalam satu bulan

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				
			I	II	III	IV	
4	Assesment dari costumer	1. Kuesioner 2. Persiapan dokumen dan teknis 3. Assesment					Tidak ada assesment dari costumer
5	Penyusunan KPKU	1. Pemetaan ADLI 2. Pembahasan Internal 3. Persiapan dokumen 4. Assesment KPKU					1. Penyusunan & Pemetaan ADLI 2. Pembahasan internal bersama masing-masing lembaga 3. Persiapan dokumen assesment serta evidance 4. Assesment KPKU bulan Juli 2019
6	Pembenahan mekanisme pelaporan biaya NCR	1. Penetapan definisi ketidaksesuaian 2. Koordinasi dengan PPC dan Produksi 3. Monitoring biaya NCR					1. Penyusunan standart ketidaksesuaian 2. Koordinasi dengan PPC dan Produksi satu bulan sekali 3. Review laporan biaya NCR setiap bulan
7	Pelaksanaan audit internal 2019	1. Pemetaan Tim Audit 2. Pembuatan schedule & program audit internal 3. Pelaksanaan audit 4. Pelaporan temuan audit 5. Pelaksanaan Management Review					1. Pemetaan tom auditor internal 2. Penyusunan jadwal pelaksanaan audit internal 3. Pelaksanaan audit internal di bulan Agustus 4. Penyusunan laporan audit internal 5. Management review periode 2019 dijadwalkan di bulan Januari 2020
8	Quality Patrol NC Produk & NCC pada divisi-divisi industri	1. Monitoring kelengkapan SOP & Report 2. Monitoring proses produksi 3. Monitoring Laporan NCR masing-masing Divisi					1. Check kelengkapan dokumen (prosedur & report) pada masing-masing divisi 2. Check metode proses produksi 3. Review NCR Log
9	Pelaksanaan Forum Diskusi Mutu	1. Penyusunan materi 2. Persentasi pada produksi tentang self control					Akan dilakukan 3 bulan sekali

Biro Quality, Safety, Health & Environment bidang Safety, Health & Environment dalam rangka mendukung kinerja perusahaan Tahun 2019 telah melakukan program kerja sebagai berikut:

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				
			I	II	III	IV	
I Sistem Manajemen K3 & Lingkungan Hidup (K3LH)							
A Sistem Manajemen K3 (OHSAS 18001:2007)							
1	OHSAS 18001:2007	1. Pembuatan jadwal audit internal & eksternal 2. Audit internal OHSAS : a. Gresik b. Cabang & Proyek 3. Review Manual, PA-PO dan WI 4. Improvement/Revisi Manual, PA-PO dan WI 5. Sosialisasi & implementasi revisi manual, PO-PA dan WI 6. Resertifikasi OHSAS 18001:2007					Safety talk/toolbox meeting dan SHE Coaching Clinic dilakukan setiap pekan, serta in-house training dilakukan setiap bulan a. Pelaksanaan audit internal OHSAS di Gresik dimulai pada 19 September 2019 b. Pelaksanaan audit internal OHSAS di proyek Gempolkerep pada 23 September 2019 Tentative Tentative Tentative Pelaksanaan Audite External dilaksanakan pada tanggal 11-12 Desember di Gresik dan 13 Desember di pabrik Hidromekanikal Tegal

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				
			I	II	III	IV	
2	Sertifikasi / Rekrutmen AK3 & Auditor SMK3	1. Rekrutmen Personil K3 Proyek 2. Sertifikasi AK3 umum 3. Sertifikasi Lingkungan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	a. Februari : Proyek Granul 1 & Bulog 1 orang b. Maret : Proyek Kupang 1 orang c. Mei : Proyek RTG Pelindo 1 orang Sertifikasi penunjukan Ahli K3U dan Kartu Tanda Kewenangan Ahli K3 kepada 14 HSE officer pada Februari 2019 dan 1 Manajer Biro QSHE pada Juni 2019 Sertifikasi Lingkungan (Penanggung Jawab Pengendali Pencemaran Air, Udara dan Limbah B3) kepada 3 HSE Officer pada 23-25 Mei 2019
B Sistem Manajemen Lingkungan Hidup (ISO 14001)							
1	Survilance Visit ISO 14001:2015	1. Pembuatan jadwal audit internal & eksternal 2. Audit internal OHSAS : a. Gresik b. Cabang & Proyek 3. Review Manual, PA-PO dan WI 4. Improvement/Revisi Manual,PA-PO 5. Sosialisasi & Implementasi Revisi Manual, PO-PA dan WI 6. Survilance Visit ISO 14001:2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pelaksanaan audit ISO 14001 sudah terjadwal Pelaksanaan audit internal ISO di Gresik dimulai pada 19 September 2019 Pelaksanaan audit internal ISO di Proyek Gempolkerep pada 23 September 2019 Tentative Tentative Tentative Tentative
II. Implementasi K3LH							
A. Program K3 di Pabrik							
1	Pendidikan dan Latihan	1. Internal (Refreshing K3) 2. Simulasi K3LH (Fire Drill/Bencana Alam/Huru-Hara) 3. Pembinaan & Pengawasan (Safety Talk, HSE Management, Walkthrough dan Safety Patrol)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. Safety talk/toolbox meeting dan SHE Coaching Clinic dilakukan setiap pekan, serta in-house training dilakukan setiap bulan 2. Simulasi Tanggap Darurat Tumpahan Limbah B3 telah dilaksanakan di Pabrik PIA pada 18 Juni 2019 3. Dilakukan setiap minggu
2	Inspeksi Bulanan K3	Melakukan inspeksi di semua pabrik untuk mengurangi terjadinya kondisi tidak aman & lingkungan tidak aman	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dilakukan rutin setiap bulan
3	Rapat berkala P2K3	Mengagendakan rapat P2K3 dengan materi dari BK3 masing-masing pabrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pelaksanaan Rapat berkala P2K3 pada 16 Mei 2019
4	Pemeriksaan Kesehatan Berkala	Bekerjasama dengan Biro SDM untuk mengetahui hasil dari MCU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Hasil MCU telah diberikan bulan April 2019 dan pelaksanaan Feedback MCU pada Juni 2019
5	Pengendalian P3K & APAR	Melakukan pengecekan obat obatan dan APAR di semua lokasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dilakukan rutin setiap bulan
6	Pemeriksaan dan Pengendalian Lingkungan Kerja :	a. Pengukuran kebisingan b. Pengukuran temperatur c. Pengukuran pencahayaan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dilakukan rutin setiap bulan
7	Safety Induction untuk Karyawan baru dan Tamu	Bekerjasama dengan Biro SDM & Sekper untuk mengetahui siapa saja yang harus diberi safety induction	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tentative
8	Sertifikasi Alat/Peralatan & SIO Forklift / Crane	Melakukan pengecekan untuk semua peralatan pabrik secara berkala	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sertifikasi alat udah dilakukan pada 4 Januari 2019 dan Sertifikasi diterima pada Februari 2019, serta inspeksi alat dilakukan untuk project EPCC Garam Camplong, MRMP Bulog Jember, Bombana, Kawasan Pabrik Gresik dan Subkon Workshop 1
9	Pelaporan Realisasi Program Kerja	Melakukan pelaporan secara tepat waktu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sudah dilakukan pelaporan triwulan
10	Peringatan Bulan K3	Menyenggarakan acara dalam rangka merayakan bulan K3 Nasional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dilakukan acara donor darah dan pemberian reward kepada 20 pendonor bekerja sama dengan SPBI
11	Rapat Koordinasi HSE Officer Seluruh Gresik	Mengagendakan rapat rutin K3LH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dilakukan rutin satu minggu sekali

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
B Program Lingkungan Hidup & 5R							
1	Pendidikan dan Latihan	1. Internal (Refreshing LH & 5R) 2. External (Bimtek dari Instansi Terkait) a. Pembinaan & Pengawasan (Sosialisasi dan Patroli Lingkungan Hidup & 5R) b. Inspeksi Bulanan Lingkungan Hidup					Tentative Tentative Tentative Dilakukan rutin setiap bulan
2	Pemeriksaan dan pengendalian Lingkungan Hidup	1. Pengeluaran Limbah B3 2. Emisi cerobong 3. Emisi udara ambient 4. Air limbah wet dust collector 5. Air limbah domestik 6. Badan Air 7. Pengurusan Ijin Pemanfaatan Pasir Foundry 8. Pengurusan Dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (AMDAL)					Dilakukan pembuangan rutin sesuai dengan permintaan Pabrik Pengukuran emosi cerobong dilaksanakan pada 2 April dan 1 Juli 2019 Pengukuran udara ambient dilaksanakan pada 2 April dan 17-18 September 2019 Dilakukan rutin setiap bulan Dilakukan rutin setiap bulan Dilakukan setiap 6 bulan Pengurusan Ijin sedang dalam proses. Pengurusan Dokumen sedang dalam proses
3	Pelaporan Pengendalian Lingkungan Hidup	a. Pelaporan Pengendalian LH -Triwulan b. Pelaporan Upaya Pengelolaan dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UKL - UPL) -Semester					1. Laporan Triwulan 1 disampaikan pada April 2019 2. Menyusun laporan Triwulan I sedangkan Laporan semester 1 2019 akan dilakukan pada Juli 2019.
4	Penilaian Proper KLHK Th.2019 (Periode Juli 2018 s.d Juni 2019)	Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan sesuai dengan form PROPER					Kunjungan Lapangan untuk Penilaian PROPER 2019 oleh DLH Jatim dilakukan pada 20 Juni 2019
5	Pelaporan Realisasi Program Kerja	Melakukan pelaporan secara tepat waktu					Laporan Kinerja Triwulan 4 sudah dilaporkan pada Desember 2019
C Pembinaan K3LH & 5R Di Cabang dan Proyek							
							Sudah dilaksanakan kunjungan proyek

Selain itu, Safety Health & Environment juga melaksanakan kegiatan yang mendukung kerjanya, diantaranya :

NO	IMPLEMENTASI	HASIL IMPLEMENTASI
1	Review Manual, Informasi terdokumentasi dan instruksi kerja	Manual, Informasi terdokumentasi dan instruksi kerja sudah direview dan didistribusikan kepada beberapa lembaga pada Desember 2019
2	Audit eksternal OHSAS 18001 dan ISO 14001	Audit eksternal sudah dilakukan pada 11-13 Desember 2019 di Gresik dan Tegal
3	Penyusunan dokumen AMDAL	Penyusunan dokumen AMDAL dilakukan mulai bulan Mei 2019. Saat ini progres pekerjaan AMDAL sudah sampai pada uji administrasi AMDAL RKL-RPL. Setelah itu, akan dilakukan sidang dengan Dinas Lingkungan Hidup Gresik dan dinas-dinas lain yang terkait serta masyarakat yang terkena dampak. Sidang tersebut akan dilakukan pada Januari 2020.
4	Pembuatan Buku Saku K3LH	Proses pembuatan buku saku K3LH sedang dalam proses cetak dan akan selesai pada Januari 2020

NO	IMPLEMENTASI	HASIL IMPLEMENTASI
5	Rekrutmen Personil K3LH	<p>Pada bulan Oktober 2019 terdapat rekrutmen untuk personil K3LH di proyek, dsb :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mughni Labib untuk Proyek LOTT 2. Alfredo Bagas Pambudi untuk Proyek PG Bombana 3. Fani Sandy Putra untuk Proyek PG Gempolkerep 4. Nur Aini Thoyibah untuk Proyek PLTU Tanjung Awar-
6	Pengecatan Jalur Hijau	Pengecatan Jalur hijau telah di lakukan pada Desember 2019
7	Simulasi Tanggap Darurat Kebakaran	Simulasi tanggap darurat dilaksanakan pada tanggal 27 November 2019 di Gedung Utama
8	Inspeksi Bulanan	<p>Inspeksi bulanan terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inspeksi APAR 2. Inspeksi Lingkungan Kerja (Kebisingan, Pencahayaan, Suhu dan Kelembaban)
9	Pemantauan Lingkungan	<p>Pemantauan Lingkungan meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengukuran emisi udara ambien 2. Pengukuran emisi cerobong 3. Pengukuran air limbah industri, air limbah domestik 4. Pembuangan limbah B3
10	Internal Training	<p>Dilakukan setiap 2 minggu sekali sejak bulan Juli 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Safety Induction (4 Juli 2019) 2. HIRARC dan JSA (19 Juli 2019) 3. Work Permit (9 Agustus 2019) 4. Pelaporan dan Investigasi (23 Agustus 2019) 5. Pengelolaan Limbah Padat (13 September 2019) 6. Safety Lifting Device (24 September 2019) 7. P3K (3 Oktober 2019) 8. Working at Height (21 Oktober 2019) 9. Storage Gas Handling (19 November 2019) 10. APAR (27 November 2019) 11. Hotwork (17 Desember 2019) 12. Lock Out Tag Out (31 Desember 2019)
11	Tata Kelola Sampah Domestik	K3LH telah bekerja sama dengan Dinas Lingkungan Hidup Gresik terkait pembuangan sampah domestik. Selain itu sudah diterapkan pemilihan sampah antara sampah basah dan sampah kering (tempat sampah dan label telah tersedia)
12	Tata Kelola Limbah B3	Telah dilakukan proses pembangunan TPS Limbah B3 yang baru
13	QSHE Coordination Meeting	<p>Biro QSHE melakukan koordiansi meeting yang dihadiri oleh para manajer QSHE dari seluruh divisi yakni pada tanggal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 11 Juli 2019 di Gresik 2. 23 Agustus 2019 di Pabrik Tegal 3. 15 November 2019 di Gresik
14	Update HIRADC	Biro QSHE telah mengupdate kegiatan identifikasi bahaya yang semula menggunakan HIRARC menjadi HIRADC dimana penyusunannya sudah selesai dilakukan dan sosialisasi masih dalam proses
15	Standarisasi SHE Performance	Biro QSHE telah melakukan standarisasi format SHE Performance baik di cabang di cabang maupun di proyek

2.1.13. Biro Pengembangan Usaha

Program Pengembangan Usaha Tahun 2019 telah dirancang dan dilaksanakan secara terus menerus pada pengembangan produk yang layak jual dengan harga kompetitif dan akan mengarah kepada Bisnis Investasi diantaranya:

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
1	Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP)	Melakukan update/penyesuaian terhadap RJPP terakhir					<ul style="list-style-type: none"> a. Telah dilaksanakan revisi RJPP 2019-2023 dan sudah dikirim ke Kementerian BUMN b. Memulai penyusunan RJPP 2020-2014 selesai, proses persetujuan ke dewan komisaris dan pemegang c. Penyesuaian dengan RJPP klaster industri manufaktur.
2	PMN 2020	Melakukan pengajuan PMN 2020 untuk pengembangan unit forging roda kereta					<ul style="list-style-type: none"> a. Proposal PMS sudah selesai dan diajukan b. Program PMN 2020 ditunda
3	IPO dan <i>Spin Off</i>	1. Melakukan persiapan IPO pada 2020					<ul style="list-style-type: none"> a. Kerjasama dengan konsultan untuk membantu kesiapan Barata dalam proses IPO b. Mengajukan tim IPO internal ke direksi c. Penyesuaian dengan RJPP klaster industri manufaktur
		2. Melakukan persiapan spin off Divisi Pembangkit					<ul style="list-style-type: none"> a. Mencari info proses pembuatan anak perusahaan b. Proses pembuatan kajian internal untuk <i>spin off</i> Pabrik Komponen Turbin c. Di Hold, Konsolidasi dengan RJPP klaster industri manufaktur, menunggu arahan kementerian
4	Pengembangan Roda Kereta Api	1. Melakukan persiapan untuk produksi roda kereta api (unit <i>Machining</i>)					<ul style="list-style-type: none"> a. Sudah terbentuk tim persiapan dan pelaksanaan produksi roda kereta b. Penetapan area machining di WMC c. Proses penentuan partner untuk mesin dan supplier d. Penjajakan kerjasama dengan Kemenristek dan BBLM e. Proses mengikuti tender KAI untuk mengetahui pesaing dan harga jual f. MoU dengan KAI dan INKA untuk kerjasama di roda kereta g. Proses pengerucutan calon partner h. Hold proses partner pengadaan mesin, fokus proses tender dan tindak lanjut kerjasama dengan KAI & INKA

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
4	Pengembangan Roda Kereta Api	2. Melakukan kajian kelayakan untuk pengembangan roda kereta api (unit machining) tahun 2019	■	■	■		Proses penyiapan dokumen teknis dan penyelesaian kajian internal (keuangan)
		3. Melakukan Kajian kelayakan untuk pengembangan roda kereta api (unit forging) tahun 2021	■	■	■		a. Masih data pasar yang menjadi input proposal PMN 2020 b. Mencari referensi supplier mesin forging
5	Pengembangan Excavator	1. Melakukan kerjasama dengan partner yang berkompeten	■	■	■		a. Proses penjajakan kerjasama dengan Pindad untuk Barata produksi excavator di Pindad b. MoU dengan Pindad dan BBI
		2. Melakukan penguatan sistem produksi dan pengembangan pasar	■	■	■		a. Proses koordinasi dengan DIKP untuk pengurusan LKPP b. Mencari prospek diluar Kementerian Pertanian
6	Pengembangan Traktor	1. Melakukan kerjasama dengan partner yang berkompeten	■	■	■		a. Proses Penjajakan kerjasama dengan Pindad untuk Pindad produksi traktor di Barata b. Proses penjajakan kerjasama dengan Doosan-Daedong c. MoU dengan Pindad dan BBI d. Kerjasama dengan partner untuk financing pengadaan traktor
		2. Melakukan penguatan sistem produksi dan pengembangan pasar	■	■	■		a. Proses koordinasi dengan DIKP untuk pengurusan LKPP b. Mencari prospek diluar kementerian pertanian c. Proses pendaftaran ulang sertifikasi uji ke BBP Mektan, Kementerian Pertanian
7	Pengembangan Komponen Kapal (Rudder, Stocker) - DSGI	1. Melakukan persiapan untuk produksi rudder dan stocker					Proses persiapan area produksi di Gresik
		2. Melakukan kajian kelayakan untuk bisnis rudder dan kerjasama dengan DSGI	■	■	■		Proses pembuatan kajian kelayakan dan komunikasi intens dengan DSGI terkait investasi lain
8	Pengembangan Mesin Pencacah Plastik	Melakukan penguatan sistem produksi dan pengembangan pasar	■	■	■		1. Kerjasama dengan BUMN lain sebagai program CSR 2. Sudah melakukan produksi dan dikirim ke BUMN lain
9	Pengembangan Mesin Pencacah Sampah	1. Melakukan kajian kelayakan untuk mesin pencacah sampah	■	■	■		Proses penyusunan kajian
		2. Melakukan persiapan untuk produksi mesin pencacah sampah	■	■			Proses engineering design, kerjasama dengan Biro Engineering
		3. Melakukan kerjasama dengan partner yang berkompeten	■	■	■		Proses penjajakan kerjasama dengan user (Pemda Klungkung, Bali)
		4. Melakukan pengujian				■	dilakukan pengujian di workshop Gresik

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI	
			I	II	III	IV		
10	Pengembangan Material/Port Handling	1. Melakukan kerjasama dengan partner yang berkompeten					a. Penjajakan kerjasama dengan Kranunion, upaya fabrikasi di Indonesia	
							b. Penjajakan kerjasama dengan PT BIMA untuk material handling	
		2. Melakukan penguatan sistem produksi dan pengembangan pasar					a. Pendekatan dengan Pelindo IV untuk tender	
							b. Mengkaji Pabrik Cilegon untuk fasilitas produksi crane	
11	Mobile Power Plant - Simens	Melakukan monitor kondisi terkini dan rencana tindak lanjutnya					1. Koordinasi lebih lanjut dengan PLN & PJB 2. Koordinasi Siemens terkait budget A-65 3. Koordinasi dengan PLN PJB dan Kementerian mengenai aspek Operasional	
12	Engine-Wartsila	1. Melakukan kajian kelayakan untuk engine kerjasama dengan Wartsila					a. Menunggu data dan koordinasi lebih lanjut dari Wartsila	
							b. Benchmarking ke pengguna engine Wartsila	
		2. Melakukan persiapan untuk produksi engine kerjasama dengan Wartsila					a. Koordinasi spesifikasi mesin yang akan dibuat	
							b. Persiapan untuk selanjutnya diajukan ke kementerian BUMN	
13	New & Renewable Energy (PLTSA, PLTS & PLTB)	1. Melakukan kerjasama dengan partner yang berkompeten					1. Mencari partner 2. Penjajakan kerjasama dengan LEN untuk pemasangan PLTS di rooftop WMC 3. Rilis SPK ke LEN untuk pemasangan PLTS di HMC 4. Proses pemasangan PLTS atap HMC, target selesai Maret 2020	
		2. Melakukan persiapan atau pembuatan prototype terakit renewable energy					Mengkaji penawaran supplier dalam pemasangan panel surya di workshop Gresik	
14	Pengembangan Boiler	1. Melakukan kajian kelayakan untuk pengembangan boiler (merk Barata)					Proses menyusun kajian dengan opsi lokasi pabrik di Cilegon	
		2. Melakukan kerjasama dengan partner yang berkompeten					Melaukan penjajakan dengan beberapa partner dan lembaga terkait	
		3. Melakukan persiapan untuk produksi boiler					1. Mengusulkan pembentukan tim	
								2. Inventarisasi mesin eks kemenperin eksisting dan mendata mesin penunjang

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
15	Pengembangan Bisnis/Produk Baru Lainnya	Melakukan kajian kelayakan					1. Proses kajian pusat logistik berikat Barata Gresik 2. Proses kajian pengadaan dust collector, hydraulic press (spherical tank), cnc cutting (tegal)
		Melakukan kerjasama dengan partner yang berkompeten					a. Mencari partner yang memiliki prospek bisnis yang baik b. MoU dengan Dahana untuk kerjasama dalam pembuatan mechanical casing produk Dahana c. MoU dengan Inuki untuk pembuatan isotop nuklir d. MoU dengan Netlog sebagai partner operator pusat logistik berikat e. Proses perijinan amdal dll untuk PLB & proses desain gudang

2.1.14. Biro Keuangan dan Akuntansi

- a. Selama Tahun 2019 untuk membiayai kegiatan usaha, diperoleh dari pencairan piutang. Selain itu, pendanaan juga diperoleh dari perbankan yaitu dari BRI, Bank Muamalat, BNI 46 dan Bank CIMB Niaga berupa kredit modal kerja dan *non-cash loan*.
- b. Melakukan upaya kerjasama dengan beberapa bank antara lain, Bank Exim dan Bank Mandiri.
- c. Melakukan pengendalian keuangan baik dari sisi penerimaan pinjaman maupun penggunaan dana.
- d. Melakukan penertiban panjar baik pengambilan maupun pertanggungjawaban.
- e. Setiap bulan membuat laporan kinerja perusahaan dengan menggunakan konsep akuntansi manajemen, disampaikan kepada Direksi, Divisi, Pabrik terkait dan para Manajer Biro untuk keperluan internal.
- f. Pembayaran pajak, bea masuk dan bea cukai yang dilakukan ke Pemerintah Pusat maupun daerah selama Tahun 2019 sebesar Rp183,0 Milyar yang meliputi PPh, PPN, Bea Masuk dan PBB.

- g. Monitoring pencapaian target RKAP 2019 setiap bulan dan membuat laporan hasil kinerja perusahaan untuk disampaikan ke Direksi dan Dewan Komisaris.
- h. Pemenuhan migrasi data untuk GO LIVE SAP tanggal 1 Maret 2019 yang telah disesuaikan dengan struktur Organisasi Baru.
- i. Membuat laporan manajemen triwulanan yang disampaikan ke Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.
- j. Menyiapkan materi & mengikuti Rapat Teknis pertanggungjawaban Laporan Tahunan Tahun 2018 (diaudit) Direksi dengan Pemegang Saham.
- k. Pengisian data portal bidang keuangan dan akuntansi (FIS) sesuai format BUMN (Triwulanan, Tahunan dan RKAP tahun anggaran)
- l. Menyiapkan materi rapat dengan Dewan Komisaris dan Pemegang Saham sesuai waktu yang ditentukan.
- m. Melakukan MR (Management Review) Keuangan & Akuntansi setiap 1 bulan sekali.
- n. Monitoring cashflow Divisi-Divisi tiap triwulanan, bulanan dan mingguan.
- o. Membuat laporan keuangan triwulan yang disampaikan ke Portal BUMN dan dipergunakan untuk kepentingan perbankan / tender pemasaran.

1.1.15. Biro Enjiniring

Pada Tahun 2019 program kerja Biro Enjiniring adalah sebagai berikut:

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
1	Engineering Lesson	1. Memberikan pegarahan tentang Barata Profile & Capability 2. Transfer Engineering Capability & Internal Design Descussion 3. Software Training					1. Telah dilaksanakan Coaching & Mentoring untuk pengenalan & pegarahan staf biro 2. Rutin dilakukan setiap hari Selasa. Engineering manajemen, proposal dan project execution 3. Realisasi Training Man Power Biro Januari : a. Training Tekla b. Sertifikat Kelistrikan c. Training TAS (Terminal Automation System) Februari : a. Training Hazop & Hazid Maret : a. Training Autopipe & StaadPro b. Training Net Proof Study Control Valve Agustus : a. Simaris and Energy Management System September : a. Training 3D Model (Solidworks) b. Training IFM System

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
2	Mensupport Divisi Lini Bisnis dalam Peraihan Kontrak	Memberikan dukungan dalam penyusunan dokumen proposal Teknik					Jumlah FPE untuk Proposal Teknik : 1. Januari : 2 2. Februari : 8 3. Maret : 6 4. April : 6 5. Mei : 13 6. Juni : 8 7. Juli : 10 8. Agustus : 13 9. September : 10 10. Oktober : 14 11. November : 11 12. Desember : 16
3	Mensupport Divisi Lini Bisnis dalam pelaksanaan eksekusi Project	Melakukan Design Engineering sebagai support on going project execution					Telah di lampirkan di tabel penugasan personil engineer
4	Mensupport & mendampingi Divisi Industri dalam mengerjakan Pesma yang sudah masuk	Mensupport Divisi Industri Komponen & Permesinan dalam mengerjakan Pesanan Masuk					Telah di lampirkan di tabel penugasan personil engineer
5	Menjalin Mitra Engineering dengan perusahaan engineering yang lain	1. Mempersiapkan Engineering partner apabila diperlukan dalam mengerjakan Proyek 2. Melakukan Sub Kontrak dalam perhitungan design apabila Barata dirasa belum mampu 3. Mengundang partner Engineering untuk Training Engineering apabila diperlukan					Mitra Engineering : 1. PT Abinawa (Div Oil & Gas) 2. Buhler (Rice Mill) 3. Serra (Salt Factory) 4. Sutech (Sugar) 5. Praj (Bioethanol) 6. Union (CO Plant) 7. Garindra (Salt Engineering)
6	Membuat & menganalisis pengembangan design produk sesuai dengan hasil penelitian Biro Pengembangan Usaha	Melakukan Design Engineering sebagai support dalam design pengembangan produk Biro Pengembangan Usaha					Sudah dibuat design mesin pencacah plastik
7	Meningkatkan kemampuan dibidang Engineering dengan Training-Training Engineering	1. Training Design Sugar Process 2. Training EPC Management 3. Training Engineering Strategi dalam pelaksanaan proyek					Telah dilaksanakan pengenalan software sugar dengan training online Telah dilaksanakan training EPC management in house : 1. Adkon & Supply Chain 2. Project Management 3. Management System
8	Memfaatkan & meningkatkan kemampuan penguasaan software Engineering yang baru maupun yang sudah dikuasai	Meningkatkan kemampuan dalam software yang sering digunakan seperti: 1. Ametank 2. Compress Mempelajari Software Sugars					1. Jumlah personil yang menguasai Software: Mechanical a. Ametank (5 orang) b. Compress (5 orang) c. HTRI (3 orang) d. Solidwork (4 orang) e. Ansys (2 orang) Process : a. Sugar (3 orang) b. Hysis (2 orang) Sipil : a. SAP2000 (5 orang) b. Tekla Structure (3 orang) c. Staadpro (1 orang)

NO	PROGRAM KERJA	IMPLEMENTASI STRATEGI	REAL PELAKSANAAN TH 2019 TRIWULAN				HASIL IMPLEMENTASI
			I	II	III	IV	
9	Memanfaatkan & meningkatkan kemampuan penguasaan software Engineering yang baru maupun yang sudah dikuasai	Meningkatkan kemampuan dalam software yang sering digunakan seperti: 1. Ametank 2. Compress Mempelajari Software Sugars					Piping : a. AutoPipe & PDMS (2 orang) b. Caesar (1 orang) Electrical : a. Etab (2 orang) Instrumen : a. SPI (1 orang) 2. Menambah 3 hardware & mengupgrade 3 hardware untuk pengoperasian software 3. Membeli lisensi software : 1. Solidwork (sudah di beli bulan Agustus 2019) 2. Autocad (3) 3. Renewal Sugar 4. Renewal Ametank (2) 5. Renewal Compress 6. Renewal SAP2000
10	Mengupdate Engineering Database	1. Mengupload proposal engineering kedalam Server Biro Engineering 2. Mengupload dokumen-dokumen engineering proyek ke dalam server dan menunjuk dokon koordinator 3. Membuat standart folder penyimpanan di dalam server 4. Melakukan reminding kepada engineer project untuk mengupload dokumen project 5. Menunjuk personil untuk verifikasi dan input master data di SAP					Kapasitas server biro enjiniring : 3.6 TB dan telah digunakan: 104.595 GB Menyusun standar folder untuk setiap proyek Direncanakan Training Dokon Engineering untuk semua proyek Personil input master data SAP : 2 orang Personil verifikasi input master data SAP : 2 orang

2.1.16. Sekretariat Perusahaan

Komposisi Sekretariat Perusahaan pada Tahunan 2019 (Audited) 2019 mengalami beberapa perubahan. Bidang hukum secara resmi telah berdiri sendiri sebagai biro, namun demikian terdapat penambahan bidang baru yaitu Optimalisasi Asset pada Triwulan I, dan bidang kawasan pada Tahunan 2019 (Audited), sehingga komposisi baru menjadi :

1. Bagian Humas & Kesekretariatan
2. Bagian Umum
3. Bagian Optimalisasi Asset
4. Bagian Kawasan

a. Korporasi

Selama Tahunan 2019 (Audited) Sekretariat Perusahaan telah melaksanakan kegiatan korporasi utama yang meliputi :

- a. Rapat Direksi sebanyak 15 kali
- b. Rapat Gabungan Direksi & Dewan Komisaris sebanyak 14 kali
- c. Rapat Manajemen & Komite Dekom sebanyak 14 kali
- d. Akan diproduksi traktor sejumlah 50 set

- e. Dewan Komisaris menyetujui perubahan Anggaran Dasar yang disesuaikan dengan KBLI tahun 2017.

b. Bidang Humas

Sesuai parameter KPI, baik Internal Humas maupun secara korporat Perusahaan, aktifitas penyampaian info korporat internal maupun eksternal di Tahunan 2019 (Audited) 2019 meliputi :

1. Publikasi
 - a. Portal BUMN (FIS, PKBL, dan SDM)
 - b. Product Knowledge
 - c. Buletin
 - d. Website
 - e. Media Sosial Korporat
2. Media Relations
Penerbitan berita & Media Monitoring. Penerbitan berita tercapai 100% hingga September.
3. Internal Relations
Penyelenggaraan Direksi Mengajar, CEO Talk, Baranials event. Direksi Mengajar & CEO Talk terlaksana, Baranials event untuk program Semester III.
4. Business Relation
Menyediakan materi ekspose untuk keperluan bisnis. Telah disusun Annual Report, perbaikan company profile video & buku, banner, katalog produk.
5. Corporate Social Responsibility (CSR)
 - a. Bidang Pendidikan, meliputi dukungan kegiatan seminar, pengembangan talenta, sharing pengetahuan tentang perusahaan, kegiatan seminar dan kegiatan kemahasiswaan.
 - b. Bidang Sosial, meliputi kegiatan bakti sosial, donor darah, sosialisasi kesehatan, bantuan sembako, dukungan sarana pendidikan pondok pesantren.
 - c. Bidang Ekonomi, meliputi bantuan ke UMK disekitar pabrik.
 - d. Lingkungan, meliputi aktifitas penghijauan berkelanjutan di beberapa lokasi di gresik & Surabaya.
 - e. Bencana Alam, meliputi memberikan dana dan bantuan kebutuhan sehari-hari untuk korban bencana di lokasi bencana.

Mengeksekusi program CSR 2019 sesuai anggaran RKAP 2019. Telah dieksekusi kegiatan CSR pendidikan, lingkungan, kesehatan senilai Rp 370.500.000.

6. PKBL

Mengeksekusi program PKBL 2019. Dari dana bergulir, sampai dengan Desember telah disalurkan kembali sebesar Rp268 Juta.

c. Bidang Umum

Aktifitas bidang Umum hingga 31 Desember Tahun 2019 antara lain:

1. Layanan Umum

Memenuhi kebutuhan biro/divisi/korporasi sesuai standard perusahaan. Permintaan stake holder terpenuhi dengan baik, level komplain 10%.

2. Penyediaan Makan Siang & Konsumsi Event

Evaluasi penyedia & user per 3 bulan. Berdasarkan hasil kuesioner, Telah dilakukan evaluasi & pengganti penyedia/catering.

3. Pengelolaan Kendaraan Dinas

Menyediakan kebutuhan kendaraan operasional untuk kegiatan perusahaan & melakukan pemeliharaan unit. Kebutuhan mobilisasi operasional terpenuhi, kendaraan terpelihara dengan baik.

4. Pemeliharaan gedung utama kantor pusat dan gedung serbaguna serta fasilitas terkait

Counter kebersihan, kerapihan & keindahan gedung dan maintain fasilitas2 terkait. Pemeriksaan rutin & perbaikan telah dilakukan, termasuk update fasilitas conference call.

5. Pemeliharaan Mess Bogowonto

Counter kebersihan, kerapihan & keindahan gedung dan maintain fasilitas2 terkait. Perbaikan rutin telah dilakukan, program renovasi bertahap terus dijadwalkan.

d. Bidang Kawasan

1. Pemetaan, Perapihan Fungsi WS 5

Pengumpulan scrap untuk foundry, memindahkan timbangan, pemagaran area DIGA, penyediaan tempat material baru, pemindahan mesin-mesin rusak, perbaikan drainage, layouting, 30% program tercapai. Material mulai bisa tetata dengan baik. Proses pemagaran area DIGA.

2. Program Perapihan Machining Center

Komunikasi dengan pihak Pemda, Dishub, Telkom untuk pekerjaan terkait, 30% program tercapai.

3. Penanganan Keamanan Perusahaan

Penetapan standard petugas keamanan, penyediaan metal detector, susun prosedur keamanan. Terselenggara training petugas keamanan oleh penyedia, pemenuhan peralatan dalam proses, prosedur keamanan terkoreksi.

4. Menjaga Kebersihan Lingkungan Perusahaan

Penetapan prosedur pengelolaan kebersihan, menjaga kebersihan, optimalisasi petugas sudah terlaksana secara keseluruhan.

e. Bidang Optimalisasi Aset

1. Prioritas Pengelolaan Aset

Pemetaan aset utama untuk di prioritaskan diolah, terpilih 4 aset prioritas

2. Upaya Pemasukan dari Aset Non Pro

Olah kemungkinan pemasukan dari sewa lahan oleh pihak lain. Tereksekusi pemasukan dari sewa lahan oleh pemakaian lahan oleh pipa Pertagas

3. Penguatan Network Olah Aset Non Pro

Target partner BUMN oleh Non BUMN, kunjungan & dialog. Mulai terjalin komunikasi awal dengan WIKA Property, Adhi Karya Property, PP Property, KIMA, Pelindo IV Logistik, Pemkab Sukabuki dan beberapa pihak swasta.

4. Penjualan Unit SPBG

Menjaring rekanan untuk penjualan bersama dan atau langsung ke pembeli. 20% tercapai, konsep partner marketing & teknis tersedia, eksplorasi pembeli berproses.

2.1.17. Biro Hukum

A. Pengamanan aset

Di bidang aset, tercapai target *clear & Clean* aset tercatat hasil capaian dan rencana perolehan Pengurusan Sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) sebagai berikut :

- a. Sertifikat aset di Jalan Ngagel No.109 Surabaya sudah terbit seluas 668 M².
- b. Proses splitting induk dan proses balik nama aset Ngagel seluas 332M² dari total 1.000M² .

- c. Proses pengurusan surat kehilangan sertifikat dan syarat lain untuk keperluan balik nama sertifikat aset di Jalan Masjid Raya Palu seluas 1.524M².

B. Litigasi (Pengadilan)

1. Penanganan Perkara Klaim Jiangxi Jianglian di SIAC
Dalam proses pendampingan perdamaian oleh Jaksa Pengacara (JPN)
2. Gugatan PT Geolink
Telah diputuskan *Niet Ontvankelijke Verklaard (NO)* berdasarkan Putusan Pengadilan Nomor : 460/Pdt.G/2019/PN.Jkt.Sel tanggal 30 Oktober 2019.
3. Pelaporan Kasus Limbah B3
 - a. Pelaporan oleh LSM Lintang terkait Pelanggaran Pengelolaan Lingkungan Hidup (Limbah B3 dan Ijin TPS LB3 pada Pabrik tegal) di Ditreskrimsus Polda Jateng. Kasus ini telah di selesaikan pada tahap Penyelidikan
 - b. Pelaporan oleh Pihak Ketiga terkait Pelanggaran Pengelolaan Lingkungan Hidup (Damping Limbah B3 berupa Pasir Foundry pada Pabrik Gresik) di Bareskrim Polri. Kasus ini telah diselesaikan pada tahap Penyelidikan.
4. Bantuan Hukum (Pemeriksaan Saksi)
Pendampingan Saksi pada Proses Penyidikan Dugaan Tindak Pidana Korupsi atas Pembangunan Pabrik Kelapa Sawit Milik PTPN V di Kejaksaan Tinggi Sumatera Utara.

C. Legalisasi & Perijinan

Dokumen Perusahaan yang telah diterbitkan selama Tahunan 2019 antara lain sebagai berikut:

1. Konversi Digital SBU Jasa Konstruksi Terintegrasi dengan klasifikasi bidang usaha Jasa Konstruksi Terintegrasi dan subklasifikasi Konstruksi Manufaktur (GAPENRI) No.5-3525-11-003-1-13-003939, Tgl. 08 Oktober 2019
2. Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Barata Indonesia (Persero) No. 10 Tgl. 25 Nopember 2019 tentang Pengangkatan Bpk. Fajar Harry Sampurno sebagai Direktur Utama PT Barata Indonesia (Persero).

3. Pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tentang Akta Notaris No. 10 Tgl. 25 Nopember 2019 No. AHU-AH.01.03-0365229.
4. Izin Lokasi yang dikeluarkan oleh Lembaga OSS Tgl.05 September 2019
5. Izin Lingkungan yang dikeluarkan oleh Lembaga OSS Tgl. 05 September 2019

D. Tagihan Piutang Macet

PT Siskem Aneka Indonesia sisa piutang Rp 343.000.000,- pada Tahun 2019 dapat ditagih sebesar Rp 114.000.000,-

E. Review Kontrak/ Perjanjian/Nota Kesepahaman

Selama Tahun 2019 Biro Hukum telah menyelesaikan review terhadap beberapa MoU yaitu :

No	Jenis Dokumen	Partner	Keterangan	Tanggal Review
1	Perjanjian	PT Intikarya Melvisindo	Pembangunan Stabilize Rail Elevation and Foundation of Stare B di PLN (Persero) untuk Induk Pembangkitan Tanjung Jati B	19 Desember 2019
2	Perjanjian	PT Aneka Gas Industri	Supply Liquid Nitrogen	17 Desember 2019
3	Perjanjian	PT Kereta Api Indonesia (Persero)	Penjualan Barang Bekas Milik PT Kereta Api Indonesia (Persero)	17 Desember 2019
4	Perjanjian	S-Tank Engineering Co.,Ltd	Material Supply & Fabrication for Outer Tank & Accessories of Refrigerated LPG Double Wall Tanks for Pembangunan Terminal LPG Refrigerated Jawa Timur Project	26 November 2019
5	Perjanjian	S-Tank Engineering.,Ltd	Letter of Intent (LoI)	22 Oktober 2019
6	Perjanjian	CV Jasa Karya Sukses	Perjanjian Penggunaan Workshop	21 Oktober 2019
7	Perjanjian	WEC Engineers & Constructors PTE LTD	Confidentially Agreements	12 Oktober 2019
8	Perjanjian	PT Sena Satwika	Perjanjian Kerahasiaan Data	11 Oktober 2019

No	Jenis Dokumen	Partner	Keterangan	Tanggal Review
9	Perjanjian	PT Sarana Remaja Mandiri	Fabrikasi, Painting & Erection Tank Proyek Jambaran Tiung Biru (JTB) di Bojonegoro	10 Oktober 2019
10	Perjanjian	Teuku Yusdarmen Muly	Perjanjian Awal Kerjasama Pemberian Lisensi Paten	07 Oktober 2019
11	Perjanjian	John Zink Hamworthy Combustion	Perjanjian Kerahasiaan	06 November 2019
12	Perjanjian	PT Century Tokyo Leasing Indonesia	Invest Sale Lease Back Agreement	02 Oktober 2019
13	Perjanjian	Aqseptance Group	Perjanjian Kerahasiaan	01 Oktober 2019
14	Perjanjian	PT Len Industri (Persero)	Pemasangan PLTS di Heavy Machining Center PT Barata Indonesia (Persero)	19 September 2019 (Finalisasi 31 Oktober 2019)
15	Perjanjian	Nantong CIMC, Nanjing Yangzi, PT Samudra Petrindo Asia, Thome Offshore	Perjanjian Konsorsium terkait peraihan infrastruktur LN di PLN Sorong	16 Oktober 2019
16	Perjanjian	De Smeet engineers	Perjanjian Kerahasiaan Data	16 Desember 2019
17	Perjanjian	PT PGN & Bank Bukopin KC Surabaya Landmarc	Kerjasama Pembayaran Tagihan Pemakaian Gas	20 Desember 2019
18	Perjanjian Pendahuluan	Jiangxi Jianglian	Perdamaian Perselisihan di SIAC terkait Proyek PLTU 2 NTB 2x25 MW	14 Oktober 2019
19	Perjanjian	PT Rekayasa Industri	Subkontrak Proyek gas Processing Facilities Jambaran Tiung Biru	18 Oktober 2019
20	Perjanjian (PO)	PT Rekayasa Industri	Field Fabricated SS2 Atmospheric Spe	22 Oktober 2019
21	Perjanjian (Amandemen)	PT Antam	Pengadaan Electrode Norma Chasing	17 Desember 2019
22	Perjanjian (MoU)	PT Dok dan Perkapalan Surabaya (Persero)	Revitalisasi Floating Dock V Surabaya	09 Desember 2019
23	Perjanjian (MoU)	WEC Engineers & Constructors PTE., LTD	Pekerjaan Spherical Tank Refinery Development Master Plan (RDMP) Project PT Rekayasa Industri	11 November 2019
24	MoU	De Smeet Engineers	Kerjasama Engineering	16 Desember 2019
25	MoU	PT Netlog Indonesia	Nota Kesepahaman tentang Sinergi Bisnis Pusat Logistik Berikat (PLB)	22 Oktober 2019
26	Berita Acara	PT PLN (Persero)	BA Kesepakatan Penyesuaian Harga Proyek PLTU 2 NTB 2x25 MW No.1872.BA/KON.01.02/520000/2019	28 November 2019

2.1.18 Satuan Pengawasan Intern

a. Pelaksanaan Program Pemeriksaan

1. Rencana pemeriksaan sampai dengan 31 Desember 2019 sebanyak 15 pemeriksaan dengan realisasi 13 pemeriksaan
2. Rencana Penerbitan laporan pemeriksaan sampai dengan 31 Desember 2019 sebanyak 15 laporan dengan realisasi 13 laporan.

b. Pemantauan dan pelaporan atas pelaksanaan *Whistle Blowing System* (WBS) dan gratifikasi

1. Realisasi atas pelaksanaan WBS selama Tahun 2019 sampai dengan Semester II dan Triwulan IV baik pelaporan maupun tindak lanjutnya adalah “NIHIL”.
2. Pemantauan atau monitoring atas pelaksanaan pengendalian gratifikasi selama tahun 2019 sampai dengan semester II dan Triwulan IV adalah “NIHIL”.

Berikut tabel hasil pemeriksaan dan penerbitan LHP sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	SATUAN	TAHUN 2018 (Audited)	TAHUN 2019		% Realisasi 19 thd	
				RKAP	Realisasi	Real 2018 (Audited)	RKAP 2019
1	Pemeriksaan	Kali	14	15	13	92,9	86,7
2	Penerbitan laporan	LHP	14	15	13	92,9	86,7

2.2. Realisasi Anggaran Perusahaan

2.2.1 Pendapatan

Realisasi pendapatan selama Tahun 2019 (Audited) sebesar Rp2.234,0 Milyar atau 74,4% terhadap target RKAP Tahun 2019 sebesar Rp3.002,7 Milyar. Dibandingkan dengan realisasi pendapatan pada Audited 2018 sebesar Rp2.232,9 Milyar, maka realisasi pendapatan Tahun 2019 (Audited) mengalami kenaikan sebesar 0,1% atau Rp1,1 Milyar. Pendapatan tersebut meliputi pendapatan usaha (penjualan) sebesar Rp2.227,6 Milyar dan pendapatan bunga serta jasa giro, selisih kurs, dll sebesar Rp6,5 Milyar. Rincian realisasi pendapatan selama Tahun 2019 (Audited) sebagai berikut:

NO	URAIAN	TAHUN 2018 (Audited)	TAHUN 2019		% Real'19 (Audited) thd	
			RKAP	Real (Audited)	Real 2018 (Audited)	RKAP 2018
1	Penjualan	2.176,9	2.984,7	2.227,6	102,3	74,6
2	Pendapatan Jasa Giro, selisih kurs, dll	56,0	18,0	6,5	11,5	36,0
	TOTAL	2.232,9	3.002,7	2.234,0	100,1	74,4

x Rp.1 Milyar

2.2.2 Beban

Jumlah beban yang dikeluarkan Perusahaan selama Tahun 2019 (Audited) sebesar 2.162,9 Milyar atau 75,7% terhadap target RKAP Tahun 2019 sebesar Rp2.856,8 Milyar. Dari jumlah beban tersebut sebesar 91,2% atau Rp1.972,2 Milyar merupakan beban pokok penjualan dan 3,4% atau Rp72,8

Milyar merupakan beban usaha dan sisanya adalah beban lain-lain, beban bunga dan beban pajak.

Realisasi beban yang dikeluarkan selama Tahun 2019 (Audited) sebagai berikut :

x Rp. 1 Milyar

NO	URAIAN	TAHUN 2018 (Audited)	TAHUN 2019		% Real'19 (Audited) thd	
			RKAP	Real (Audited)	Real 2018 (Audited)	RKAP 2019
1	Beban Pokok Penjualan	1.976,5	2.649,8	1.972,2	99,8	74,4
2	Beban Usaha	47,2	72,1	72,8	154,3	101,0
3	Beban Lain-lain	42,7	10,3	4,0	9,4	39,3
4	Beban Bunga	18,6	69,0	61,4	330,8	89,0
5	Beban Pajak	80,1	55,6	52,4	65,4	94,2
TOTAL		2.165,0	2.856,8	2.162,9	99,9	75,7

2.2.3 Investasi atau Rehabilitasi

2.2.3.1 Sumber Dana Sendiri

Realisasi investasi atau rehabilitasi (rutin) dari sumber dana sendiri selama Tahun 2019 sebesar Rp33,3 Milyar atau 22,8% terhadap target RKAP Tahun 2019 sebesar Rp146,2 Milyar.

Realisasi penggunaan investasi atau rehabilitasi tersebut antara lain :

1. Investasi gedung, tanah, lapangan dan jalan senilai Rp14,0 Milyar. Investasi ini diantaranya merupakan aspal jalan & perbaikan Workshop, pembuatan rooftop plts, pembangunan gedung berikat dan perbaikan lahan di Gresik.
2. Investasi workshop & mesin-mesin senilai Rp17,2 Milyar. Investasi ini mayoritas penambahan mesin dan perbaikan pada workshop.
3. Investasi aktiva tak berwujud senilai Rp0,2 Milyar.
4. Inventaris dan Kendaraan senilai Rp1,8 Milyar

Rincian Investasi atau rehabilitasi Tahun 2019 (Audited) sebagai berikut:

x Rp. Milyar

NO	URAIAN	TAHUN 2018 (Audited)	TAHUN 2019		% Real'19 (Audited) thd	
			RKAP	Real (Audited)	Real 2018 (Audited)	RKAP 2019
A	Sumber Dana Sendiri (Rutin)					
1	Gedung, lapangan Gudang Pabrik, Jalan	3,8	6,9	14,0	365,2	202,0
2	Tanah Bitek	-	18,0	-	-	-
3	Tanah Divisi Komponen Turbin	65,6	65,6	-	-	-
4	Inventaris dan Kendaraan	0,5	3,4	1,8	352,9	53,8
5	Rehabilitas Mesin-mesin dan Peralatan	1,9	7,4	-	-	-
6	Pengembangan workshop dan mesin	1,7	37,7	17,2	1.031,1	45,7
7	Instalasi Hydrand	-	-	-	-	-
8	Riset & Developmnet	-	1,0	-	-	-
9	Aktiva Tak Berwujud (Lisensi, Hak paten)	-	2,3	-	-	-
10	Aktiva tak berwujud ERP	0,6	2,9	0,2	30,6	6,4
11	Aktiva tak berwujud (HGB)	0,2	1,0	-	-	-
	SUB TOTAL	74,3	146,2	33,3	44,8	22,8
9	Dana PMN	148,5	100,0	133,2	89,7	133,2
	TOTAL	222,8	246,2	166,5	74,7	30,3

2.2.3.2 Investasi dengan dana PMN

Realisasi penggunaan dana Penanaman Modal Negara (PMN) Tahun 2019 (Audited) sebesar Rp133,2 Milyar atau 133,2% terhadap target RKAP tahun 2019 sebesar Rp100,0 Milyar. Realisasi tersebut antara lain :

1. Investasi berupa Bangunan dan Mesin pada Divisi Turbin dan Komponen
2. Investasi berupa pelunasan atas pencapaian progress pembangunan machining center
3. Investasi berupa penambahan fasilitas produksi Pabrik Agro

Berdasarkan PO yang sudah dipesan maka dana Penanaman Modal Negara (PMN) yang dikeluarkan sampai Tahun 2019 (Audited) senilai Rp500,0 Milyar.

2.2.4 Medium Term Notes (MTN)

Pada Oktober 2019, PT Barata Indonesia (persero) telah melaksanakan kewajiban pemeringkatan efek tahunan yang rutin dilakukan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO). Melalui sertifikat No. RC-992/PEF-DIR/X/2019 dari PEFINDO, Perseroan berhasil mempertahankan peringkat investment grade idBBB (Triple B ; Stable Outlook). Peringkat idBBB (Triple B ; Stable Outlook) diartikan bahwa perseroan memiliki kemampuan yang memadai dibanding obligor Indonesia lainnya untuk memenuhi komitmen keuangannya. Peringkat idBBB (Triple B ; Stable Outlook) memberikan dampak positif yakni berfungsi sebagai underlying MTN, meningkatkan kepercayaan investor terhadap perusahaan sehingga bunga pinjaman yang diperoleh dari pasar modal menjadi relatif lebih rendah dibandingkan suku bunga pinjaman perbankan. Posisi peringkat mengedepankan pada aspek

historis pencapaian kinerja dan aspek proyeksi masa depan. Peringkat dapat berubah sesuai dengan hasil pemeringkatan yang dilaksanakan PEFINDO.

Dengan landasan untuk memperkuat permodalan terutama untuk membiayai proyek yang bersifat turn key , hingga saat ini PT Barata Indonesia (persero) memiliki Medium Term Notes yang masih beredar senilai total Rp 500 miliar dengan rincian sebagai berikut:

1. Medium Term Notes (MTN) I 2017 Seri A – Terbit pada tanggal 7 Desember 2017 senilai total Rp200,0 Milyar dengan suku bunga 9,25% per annum dan tenor 3 tahun. Jatuh tempo pokok MTN pada tanggal 7 Desember 2020.
2. Medium Term Notes (MTN) I 2017 Seri B – Terbit pada tanggal 15 maret 2018 senilai total Rp100,0 Milyar dengan suku bunga 9,15% per annum dan tenor 3 tahun. Jatuh tempo pokok MTN pada tanggal 15 Maret 2021.
3. Medium Term Notes (MTN) II 2019 Seri A – Terbit pada tanggal 17 Juli 2019 senilai total Rp50,0 Milyar dengan suku bunga 9,06% per annum dengan tenor 3 tahun dengan opsi put di hari ke 360.
4. Medium Term Notes (MTN) II 2019 Seri B – Terbit pada tanggal 25 Juli 2019 senilai total Rp50,0 Milyar dengan suku bunga 9,06% per annum dengan tenor 3 tahun dengan opsi put di hari ke 370.
5. Medium Term Notes (MTN) III 2019 – Terbit pada tanggal 10 September 2019 senilai total Rp100,0 Milyar dengan suku bunga 9,06% per annum dengan tenor 1 tahun. Jatuh tempo pokok MTN pada tanggal 10 September 2020.

5.3. Laporan Keuangan

2.2.3.1 Perhitungan Laba (Rugi) Komprehensif

a. Penjualan

Realisasi pencapaian penjualan Tahun 2019 (Audited) sebesar Rp2.227,6 Milyar atau 74,6% terhadap target RKAP Tahun 2019 sebesar Rp2.984,7 Milyar. Ada peningkatan 2,3% atau Rp50,7 Milyar bila dibandingkan dengan realisasi pada Audited 2018 sebesar Rp2.176,9 Milyar.

b. Beban Pokok Penjualan

Realisasi beban pokok penjualan Tahun 2019 (Audited) sebesar Rp1.972,2 Milyar atau 74,4% terhadap target RKAP Tahun 2019 sebesar Rp2.649,8 Milyar dan 88,5% dari total realisasi penjualan.

c. Pendapatan dan Beban lain-lain

Realisasi pendapatan dan beban lain-lain selama Tahun 2019 (Audited) sebesar Rp(59,0) Milyar. Pendapatan lain-lain sebesar Rp6,5 Milyar, beban bunga Rp(61,4) Milyar dan beban lain-lain sebesar Rp(4,0) Milyar.

d. Laba Bersih

Dari realisasi penjualan dan beban pokok penjualan pada Tahun 2019 (Audited) Perusahaan memperoleh laba kotor sebesar Rp255,4 Milyar atau 76,3% terhadap target RKAP sampai dengan Tahun 2019 sebesar Rp334,9 Milyar dan 11,5% terhadap realisasi penjualan sampai dengan Tahun 2019 (Audited). Beban usaha yang telah dikeluarkan sebesar Rp72,8 Milyar, maka perusahaan mendapatkan laba usaha sebesar Rp182,6 Milyar. Laba usaha tersebut setelah diperhitungkan dengan beban lain-lain sebesar Rp59,0 Milyar dan beban pajak sebesar Rp52,4 Milyar, maka laba bersih Perusahaan selama Tahun 2019 (Audited) sebesar Rp71,2 Milyar, naik 4,9% bila dibandingkan dengan realisasi laba bersih pada Audited 2018 sebesar Rp67,8 Milyar.

Realisasi Laba Komprehensif periode berjalan Tahun 2019 (Audited) sebagai berikut :

NO	URAIAN	TAHUN 2018 (Audited)		TAHUN 2019				% Real'19 (Audited) thd	
				RKAP		Real (Audited)		Real '18 (Audited)	RKAP 2019
				Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%
1	PENJUALAN	2.176,9	100,0	2.984,7	100,0	2.227,6	100,0	102,3	74,6
2	BEBAN POKOK PENJUALAN	1.976,5	90,8	2.649,8	88,8	1.972,2	88,5	99,8	74,4
3	LABA KOTOR	200,4	9,2	334,9	11,2	255,4	11,5	127,4	76,3
4	BEBAN USAHA								
	- Beban pemasaran	4,2	0,2	6,4	0,2	9,0	0,4	215,6	140,6
	- Penyisihan piutang		-						
	- Beban adm & umum	43,0	2,0	65,7	2,2	63,8	2,9	148,1	97,1
	Jumlah Beban Usaha	47,2	2,2	72,1	2,4	72,8	3,3	154,1	101,0
5	LABA USAHA	153,2	7,0	262,8	8,8	182,6	8,2	119,2	69,5
6	PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN								
	- Pendapatan lain-lain	56,0	2,6	18,0	0,6	6,5	0,3	11,5	36,0
	- Beban lain-lain	(42,7)	(2,0)	(10,3)	(0,3)	(4,0)	(0,2)	9,4	39,3
	- Beban Bunga	(18,6)	(0,9)	(69,0)	(2,3)	(61,4)	(2,8)	330,8	89,0
	Jumlah Pendapatan (beban) lain-lain	(5,3)	(0,0)	(61,3)	(2,1)	(59,0)	(2,6)	1.119,2	96,2
7	LABA SBLM PAJAK	147,9	6,8	201,5	6,8	123,6	5,5	83,5	61,3
8	BEBAN PAJAK								
	- Pajak Kini	(7,3)	(0,3)	(15,1)	(0,5)	(5,5)	(0,2)	75,3	36,2
	- Pajak Tangguhan	(18,8)	(0,9)	(9,0)	(0,3)	(2,3)	(0,1)	12,2	25,6
	- Pajak Final	(54,0)	(2,5)	(31,6)	(1,1)	(44,6)	(2,0)	82,6	141,4
	Jumlah Beban Pajak	(80,1)	(3,7)	(55,6)	(1,9)	(52,4)	(2,4)	65,4	94,2
9	LABA BERSIH PERIODE BERJALAN	67,8	3,1	145,9	4,9	71,2	3,2	104,9	48,8
10	PENDAPATAN (BEBAN) KOMPREHENSIF LAIN	(5,0)	(0,2)	-	-	(2,8)	(0,0)	-	-
11	LABA KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN	62,8	2,9	145,9	4,9	68,4	3,1	109,0	46,9

3.3.1. Posisi Keuangan

Posisi keuangan pada 31 Desember 2019 (Audited) ditutup pada posisi aset sebesar Rp4.938,7 Milyar atau 135,3% dari RKAP Tahun 2019 sebesar Rp3.649,7 Milyar ada kenaikan 8,6% bila dibandingkan dengan posisi Tahun 2018 audited sebesar Rp4.547,4 Milyar dan posisi ekuitas sebesar Rp1.263,4 Milyar atau 101,8% dari Target RKAP Tahun 2019 yaitu Rp1.240,9, ada kenaikan Rp68,4 atau 5,7% terhadap posisi Tahun 2018 Audited sebesar Rp1.195,0 Milyar. Posisi keuangan pada 31 Desember 2019 (Audited) sebagai berikut :

URAIAN	Real Posisi 2018 (Audited)	TAHUN 2019		URAIAN	Real Posisi 2018 (Audited)	TAHUN 2019	
		RKAP	Real Posisi (Audited)			RKAP	Real Posisi (Audited)
ASET				LIABILITAS DAN EKUITAS			
1 ASET LANCAR				1 LIABILITAS JANGKA PENDEK			
Kas & Setara Kas	757,3	800,8	211,5	Pinjaman Jangka Pendek	404,7	290,9	879,9
Piutang usaha stl dikurangi penyisihan piutang ragu	-	-	-	Utang Usaha :	-	-	-
- Pihak Berelasi	171,5	275,2	111,0	- Pihak Berelasi	75,4	9,3	101,4
- Pihak ketiga	140,7	271,9	271,3	- Pihak ketiga	524,5	575,7	695,3
Piutang Retensi stl dikurangi penyisihan piutang ragu	-	-	-	Utang Pajak	138,4	50,1	316,1
- Pihak Berelasi	58,2	18,7	50,4	Utang muka dari pelanggan :	-	-	-
- Pihak ketiga	6,4	2,0	1,0	- Pihak Berelasi	244,3	5,6	380,3
Tagihan Bruto pada pemberi kerja	-	-	-	- Pihak ketiga	887,0	1,3	39,9
- Pihak Berelasi	322,3	100,9	1.200,2	Biaya yang masih harus dibayar	566,7	330,7	558,7
- Pihak ketiga	1.479,3	469,4	1.029,0	Utang Lain-Lain	-	216,7	-
Piutang Lain-lain	1,4	0,6	0,5	Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam 1 tahun	-	-	300,0
Persediaan	416,4	247,2	542,6	JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK	2.841,0	1.480,2	3.271,6
Uang Muka	186,7	64,0	244,5				
Pajak dibayar dimuka	33,5	0,2	171,8	2 LIABILITAS JANGKA PANJANG	-	-	-
Biaya dibayar dimuka	0,1	4,5	0,0	Utang bank kredit investasi	-	-	-
JUMLAH ASET LANCAR	3.573,9	2.255,5	3.833,8	Utang jangka menengah	300,0	500,0	200,0
				Utang Jangka Panjang Lainnya	38,5	91,0	38,5
2 ASET TIDAK LANCAR				Utang rekening dana investasi	80,4	74,9	74,9
Aset keuangan lainnya	0,1	0,1	0,1	Liabilitas imbalan paska kerja	92,4	149,2	90,4
Properti Investasi	0,7	0,7	0,4	Liabilitas pajak tangguhan	-	113,5	-
Aset tetap (stl dikurangi akumulasi penyusutan)	924,9	1.365,4	1.054,3	JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG	511,3	928,6	403,8
Aset tetap Tax Amnesti	3,2	3,2	3,2				
Aset tidak berwujud (stl dikurangi akumulasi amortisasi)	8,5	15,9	11,4	3 EKUITAS			
Investasi pada ventura bersama (KSO)	16,7	3,3	17,7	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	762,9	762,9	762,9
Aset Pajak Tangguhan	15,9	-	14,6	Tambahan modal disetor	3,2	3,2	3,2
Aset Lain-lain	3,4	5,6	3,2	Selisih Penilaian kembali aset tetap	528,8	461,4	528,8
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR	973,5	1.394,2	1.104,9	Pengukuran kembali imbalan paska kerja	(48,4)	(78,4)	(51,2)
JUMLAH ASET	4.547,4	3.649,7	4.938,7	Saldo Laba (Rugi)	(51,5)	91,8	19,7
				JUMLAH EKUITAS	1.195,0	1.240,9	1.263,4
				JUMLAH LIABILITAS & EKUITAS	4.547,3	3.649,7	4.938,7

3.3.2. Penerimaan dan Pengeluaran Kas

Penerimaan kas dari pelanggan selama Tahun 2019 (Audited) sebesar Rp1.786,8 Milyar, sedangkan pengeluaran kas kepada pemasok dan karyawan sebesar Rp1.687,9 Milyar. Disamping itu terdapat penerimaan dan pengeluaran pajak serta pengeluaran operasional lainnya, sehingga saldo kas operasional sebesar Rp11,0 Milyar. Kas bersih aktivitas investasi sebesar Rp(99,8) Milyar dan arus kas bersih dari aktivitas pendanaan sebesar Rp(457,0) Milyar, maka terjadi penurunan kas dan setara kas sebesar Rp545,8 Milyar. Saldo awal kas Tahun 2019 sebesar Rp757,3 Milyar sehingga saldo posisi 31 Desember Tahun 2019 (Audited) menjadi Rp211,5 Milyar.

Posisi Arus Kas sampai dengan 31 Desember 2019 (Audited) sebagai berikut:

x Rp 1 Milyar

NO	URAIAN	Real Posisi 2018 (Audited)	TAHUN 2019	
			RKAP	Real Posisi (Audited)
I	Kas & Setara Kas Awal Periode	1.006,6	751,0	757,3
II	ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			
	- Penerimaan Kas dari pelanggan	2.020,8	4.209,6	1.786,8
	- Pembayaran Kas kpd Pemasok, Pegawai, Beban Usaha Lainnya	(1.881,2)	(4.096,7)	(1.687,9)
	Kas yang Dihasilkan dari Operasi	139,5	112,9	98,9
	- Penerimaan Pajak	5,6	141,1	-
	- Pengeluaran Pajak	(136,8)	(156,2)	(101,0)
	- Pengeluaran lain-lain dan pesangan purna bakti	(4,9)	(4,9)	-
	- Penerimaan Lain-lain (jasa Giro, DII)	26,6	18,0	13,1
	- Pengeluaran untuk PKBL	-	-	-
	ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS OPERASI	30,0	110,9	11,0
III	ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI			
	- Penerimaan dari penj. Aset tetap	0,6	-	-
	- Pengeluaran Rehab/Investasi (rutin)	(2,0)	(93,8)	(3,0)
	- Pengeluaran Investasi PMN	(146,7)	(100,0)	(96,8)
	ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI	(148,1)	(193,8)	(99,8)
IV	ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			
	Pengeluaran :			
	- Angsuran Kredit Bank dan Bunga	(874,4)	(448,1)	(2.383,8)
	- Pembayaran Utang RDI	(4,0)	(5,5)	(5,5)
		(878,4)	(453,6)	(2.389,3)
	Penerimaan :			
	- Penerimaan Pinjaman	747,1	586,2	1.932,3
	ARUS KAS BERSIH YANG DIGUNAKAN UNTUK PENDANAAN	(131,3)	132,6	(457,0)
	KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(249,4)	49,7	(545,8)
V	KAS & SETARA KAS PADA AKHIR PERIODE	757,3	800,8	211,5

3.3.3. Laporan Perubahan Ekuitas

Posisi perubahan ekuitas Tahun 2019 (Audited) sebagai berikut :

x Rp. 1 Milyar

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS								
URAIAN	Modal Saham	Tambahan Modal Disetor	Selisih Penilaian Kembali Aset Tetap	Pengukuran Kembali Imbalan Kerja	Cadangan	Saldo Laba Tak dibagi	Saldo Laba	Jumlah Ekuitas
	(Rp. Juta)	(Rp. Juta)	(Rp. Juta)	(Rp. Juta)	(Rp. Juta)	(Rp. Juta)	(Rp. Juta)	(Rp. Juta)
Saldo per 31 Desember 2018	762,9	3,2	528,8	(48,4)	-	-	(51,5)	1.195,0
Tambahan Modal Disetor (Tax Amnesty)	-	-	-	-	-	-	-	-
Pengukuran Kembali Imbalan Kerja	-	-	-	(3,8)	-	-	-	(3,8)
Cadangan Umum	-	-	-	-	-	-	-	-
Tambahan Modal Disetor	-	-	-	-	-	-	-	-
Jml Laba (Rugi) Bersih s/d September 2019	-	-	-	-	-	-	46,0	46,0
Saldo per September 2019	762,9	3,2	528,8	(52,2)	-	-	(5,5)	1.237,3
Tambahan Modal Disetor (Tax Amnesty)	-	-	-	-	-	-	-	-
Pengukuran Kembali Imbalan Kerja	-	-	-	1,0	-	-	-	1,0
Cadangan Umum	-	-	-	-	-	-	-	-
Tambahan Modal Disetor	-	-	-	-	-	-	-	-
Jml Laba Bersih s/d Desember 2019	-	-	-	-	-	-	25,1	25,1
Saldo per 31 Desember 2019	762,9	3,2	528,8	(51,2)	-	-	19,7	1.263,4

3.3.5 Key Performance Indicator Tahun 2019 (Audited)

KEY PERFORMANCE INDIKATOR
Tahun 2019 (Audited)

NO	INDIKATOR	BOBOT	RKAP 2019	SATUAN	MIN / MAX	Nilai s/d Desember 2019		SKOR s/d Desember 2019	
						Ra	Ri	Ra	Ri
I	Keuangan dan Pasar	22						22,00	14,2
	Pertumbuhan Pendapatan	4,6	65,36	%	Min	65,4	2,3	4,6	0,2
	Pembayaran RDI	4,5	5,50	Milyar	Min	5,5	5,5	4,5	4,5
	Net Profit Margin	4,6	4,89	%	Min	4,9	3,2	4,6	3,0
	Return on Equity (ROE)	4,6	13,37	%	Min	13,4	6,0	4,6	2,1
	Debt to Equity Ratio (DER)	3,7	1,90	Kali	max	1,9	1,1	3,7	4,4
II	Fokus Pelanggan	20						20,0	21,0
	Kepuasan Pelanggan	7,5	82	%	Min	82,0	89,4	7,5	7,9
	Enable on-time product delivery	6,5	80	%	Min	80,0	83,3	6,5	6,8
	Increasing order / contract booked	6	10	%	Min	20,0	25,8	6,0	6,3
III	Efektivitas Produk dan Proses	18						18,0	16,7
	Kegiatan Inovasi	4	2,00	Jumlah	Min	2,0	2,0	4,0	4,0
	Efficiency Supply chain & Operation	4	6,00	%	min	6,0	11,2	4,0	4,2
	Machine capacity utilization rate	4	85,00	%	min	85,0	74,2	4,0	3,5
	Increasing Revenues from exported product	2,5	13,80	%	min	13,8	146,9	2,5	2,6
	CAPEX	3,5	246,20	Milyar	min	246,2	166,5	3,5	2,4
IV	Fokus Tenaga Kerja	15						15,0	15,8
	Sertifikasi Tenaga Kerja	7,5	30	orang	Min	30,0	61,0	7,5	7,9
	Employee engagement	7,5	85	%	Min	85,0	86,6	7,5	7,9
V	Kepemimpinan, Tata Kelola, dan Tanggung Jawab Masyarakat	15						15,0	15,5
	Kinerja PKBL								
	a. Efektivitas Penyaluran	2	90,00	%	min	90,0	93,1	2,0	2,1
	b. Kolektibilitas Penyaluran pinjaman	2	90,00	%	min	90,0	102,9	2,0	2,1
	c. Bina Lingkungan	2	90,00	%	min	90,0	100,0	2,0	2,1
	Index GCG	3	83,30	Skor	min	83,3	83,3	3,0	3,0
	Skore KPKU	3	552,30	Skor	min	552,3	562,5	3,0	3,2
	Penyampaian Laporan Elektronik (Portal BUMN)	3	100,00	%	min	100,0	100,0	3,0	3,0
VI	Agent of Development	10						10,0	10,2
	Sinergi antar BUMN - KSO	5,5	3,00	Jumlah	Min	3,0	3,0	5,5	5,5
	Hilirisasi dan Kandungan Lokal - Konten Lokal	4,5	24,03	Jumlah	Min	4,5	24,1	4,5	4,7
TOTAL SKOR AUDITED :								100,0	93,2
Presentase Ra vs Ri s/d Desember 2019 :									93,2%

3.3.6 Kinerja Perusahaan

Untuk mengukur kinerja Perusahaan adalah dengan menggunakan rasio-rasio keuangan sesuai dengan Keputusan menteri Badan Usaha Milik Negara No. KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2012.

Pada Tahun 2019 (Audited) kinerja keuangan perusahaan sebagai berikut:

1. ASPEK KEUANGAN

URAIAN	SATUAN	TAHUN 2018 (Audited)		TAHUN 2019			
				RKAP		REAL (Audited)	
		NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR
1 Imbalan kepada pemegang saham	%	6,40	8,50	13,40	18,00	6,00	8,50
2 Imbalan investasi (ROI)	%	4,54	4,00	8,80	6,00	4,42	4,00
3 Rasio kas	%	26,66	4,00	54,10	5,00	6,46	1,00
4 Rasio lancar	%	126,16	5,00	152,40	5,00	117,19	5,00
5 Collection Period (CP)	Hari	64,92	4,50	66,90	4,50	70,57	4,50
6 Perputaran persediaan	Hari	69,82	4,50	30,20	5,00	88,92	4,50
7 Perputaran total aset	%	49,95	2,50	82,40	3,50	45,47	2,50
8 Rasio modal sendiri terhadap total aset	%	26,22	7,25	34,00	10,00	25,58	7,25
Sub Total Bobot / Skor			40,25		57,00		37,25

2. ASPEK OPERASIONAL

URAIAN	NILAI	SKOR
Increasing order/contract booked	BS	6,00
Increasing Revenues from Exported Product	BS	2,50
Enable on time product delivery	BS	6,50
Sub Total Bobot / Skor		15,00

3. ASPEK ADMINISTRASI

URAIAN	NILAI	SKOR
Laporan Perhitungan Tahunan 2018 disampaikan pada bulan Maret 2019	BS	3,00
Rancangan RKAP tahun 2019 disampaikan Oktober 2018	BS	3,00
Laporan Periodik disampaikan bulan-bulan berikutnya setelah berakhirnya triwulan yang bersangkutan	BS	3,00
Kinerja PKBL : - Efektivitas penyaluran dana	BS	3,00
- Tingkat kolektibilitas pinjaman	BS	3,00
Sub Total Bobot / Skor		15,00
TOTAL BOBOT / SKOR		67,25
PREDIKAT PENILAIAN	SEHAT	"A"

3.3.7 Penerimaan Negara

Pembayaran pajak, bea masuk, bea cukai yang dilakukan ke Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah sampai dengan Tahun 2019 (Audited) sebesar Rp183,0 Milyar atau 118,3% terhadap target RKAP Tahun 2019 sebesar Rp154,7 Milyar dengan rincian sebagai berikut :

x Rp.1 Milyar

NO	URAIAN	Real 2018 (Audited)	TAHUN 2019		% Real'19 (Audited) Thd	
			RKAP	Real (Audited)	Real'18 (Audited)	RKAP 2018
I	PEMERINTAH PUSAT					
	A Pajak					
	1 PPh pasal 21	4,6	9,6	4,8	104,2	49,6
	2 PPh Badan PPh pasal 4 ayat (2)	5,0	3,8	36,4	730,3	951,0
	PPh pasal 22	14,8	8,8	18,9	127,7	213,8
	PPh pasal 23	0,2	0,1	0,5	287,8	374,0
	PPh pasal 25	0,2	0,4	0,3	145,8	84,0
	PPh Badan 29	-	-	-	-	-
	3 PPN	168,9	120,6	115,8	68,6	-
	4 Bea Masuk	12,9	9,9	16,0	124,5	-
	Jumlah A	206,6	153,2	192,8	93,3	125,8
	B Deviden	-	-	-		
	C Devisa	-	-	-		
	Jumlah I	206,6	153,2	192,8	93,3	125,8
II	PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH					
	1 PBB	0,8	1,5	1,1	126,7	-
	2 Retribusi IMB	-	-	-	-	-
	3 Pajak Lainnya	0,0	0,0	0,0	-	-
	Jumlah II	0,8	1,5	1,1	126,7	-
	Jumlah I + II	207,4	154,7	193,9	93,5	125,3

BAB III

KERJASAMA DENGAN PERUSAHAAN LAIN

Beberapa kerjasama dengan pihak lain telah diinisiasi pada periode Tahun 2019 namun dari beberapa kerjasama tersebut belum ada kesepakatan dari kedua belah pihak.

Diantara kerjasama tersebut adalah :

NO	Nama Partner / Pemberi Kerja	Jenis Dokumen	Status	Nama Perjanjian
1	Luyong Luotang	MoU	Rancangan	Kerjasama Traktor Roda 4
2	PT. Pindad	MoU	Rancangan	Penyedia Sarana Pertashop
3	PT. Waskita Kerta Reksa	MoU	Rancangan	Penyedia Sarana Pertashop PT Pertamina Retail
4	PT. Pindad & LEN	MoU	Rancangan	Kerjasama Produksi Dispenser
5	Universitas Gajah Mada	MoU	Rancangan	Pembuatan Mesin Pencacah Plastik
6	Benua Green Energy	MoU	Rancangan	Development Cogen Product
7	Balai Besar Logam & Mesin, Kementerian Perindustrian	MoU	Rancangan	Penelitian Pengembangan & Perekayasa
8	PT. Prima Internusa Perkasa	MoU	Rancangan	Kerjasama Pemasaran Produk Casting
9	SI Innotec	MoU	Final	Pembuatan Shiplift Di PT Pal Indonesia

10	PT. Putra Utamatek	MoU	Final	Pembuatan Shiplift Di PT Pal Indonesia
11	PT Antam	Perjanjian	Rancangan	Pengadaan Electrode Normal Casing
12	PT Maton Selaras Consultant	Perjanjian		Kajian Spin off PKT dan IPO
13	PT KAI	Perjanjian	Rancangan	Axle Box Housing dan Narrow Adaptor
14	PT PLN (Persero)	Perjanjian	Rancangan	Kerjasama Strategis dalam rangka mendukung program listrik nasional
15	PT Maton Selaras Consultant	Perjanjian	Final	Kesepahaman kerahasiaan terkait kajian spin off dan IPO
16	PT Pelindo III (Persero)	Perjanjian	Final	Addendum jangka waktu pekerjaan RTG Crane

LAMPIRAN

DEWAN KOMISARIS

CURRICULUM VITAE



I. Data Pribadi :

Nama : **Prof. Dr. Ir. TRI YOGI YUWONO, DEA**
Tempat / Tanggal Lahir : Tulungagung / 29 Januari 1960
NIP : 196001291987011001
Pangkat/Golongan/Jabatan : Pembina Utama / IV-E / Guru Besar
Alamat Kantor : Gedung Rektorat ITS
Kampus ITS, Keputih – Sukolilo
Surabaya – 60111, Telp./Fax. : 031-5943358
Alamat Rumah : Jl. Teknik Geodesi Blok P-6, Perum ITS-Keputih, Surabaya (60111)
Telp. : 031-5920587; HP. : 0818321259
Email: triyogi@me.its.ac.id

II. Latar Belakang Pendidikan :

1979 - 1984 : S1 : Sarjana Teknik Mesin FTI-ITS, Surabaya, Indonesia
1988 - 1990 : S2 : Diplome d'Etude Approfondies(DEA) en Mecanique,
Institute National Polytechnique de Grenoble (INPG), France.
1990 - 1993 : S3 : Docteur en Mecanique, Institute National Polytechnique de Grenoble,
France

III. Pengalaman Bekerja :

1985 – sekarang : Staf Pengajar Jurusan Teknik Mesin FTI ITS
1994 – 1996 : Koordinator Bidang Studi Konversi Energi, Jurusan Tek. Mesin FTI-ITS
1995 – sekarang : Staf Pengajar pada Prog. Pasca Sarjana, Jurusan Tek. Mesin FTI-ITS
1995 – 1996 : Koordinator Bidang Keahlian Teknologi Energi, Program Pasca
Sarjana- Jurusan Teknik Mesin FTI-ITS
1996 – 1999 : Ketua Jurusan Teknik Mesin FTI-ITS.
1999 – 2003 : Ketua Jurusan Teknik Mesin FTI-ITS.
2003 – 2007 : Dekan Fakultas Teknologi Industri ITS
2008 – 2011 : Kepala Laboratorium Mekanika Fluida & Mesin-mesin Fluida, Jur. Tek.
Mesin FTI-ITS

- 2008 – 2011 : Koordinator Bidang Keahlian Teknologi Energi, Program Pasca Sarjana- Jurusan Teknik Mesin FTI-ITS
- 2008 – 2011 : Koordinator Bidang Studi Konversi Energi, Jurusan Tek. Mesin FTI-ITS
- 2011 – 2015 : Rektor ITS-Surabaya

IV. Pengalaman Organisasi & Profesional:

1. 1994 – sekarang : Anggota Persatuan Insinyur Indonesia (No. Anggota : 004390)
2. 1994 – 2011 : Konsultan berbagai Pekerjaan di beberapa Perusahaan, seperti:
 - PT. Fuboru Indonesia
 - PT. Pura Barutama
 - PT. Badak NgL co
 - PT. Perusahaan Listrik Negara
 - PT. Pertamina
3. 1999 – 2004 : Ketua Local Project Coordination Unit (LPCU)-Project Quality for Undergraduate Education Batch II Jurusan Teknik Mesin FTI-ITS
4. 2002 – 2003 : Ketua Badan Kerjasama Teknik Mesin Perguruan Tinggi Negeri se Indonesia
5. 2005 – 2008 : Ketua Bidang Kerjasama Industri Asosiasi Alumni Indonesia di Prancis (Ansiens Etudiants Indonesiens en France = AEIF) di Surabaya.
6. 2006 – 2007 : Ketua Koordinator Tim Task Force Block Grant Proposal Indonesia- Managing Higher Education for Relevante abd Efficiency (I-MHERE) Project Batch-II Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS).
7. 2007 – 2010 : Komisaris Independen PT. Global Land Development Tbk.
8. 2011 - 2014 : Anggota Komite Inovasi Nasional.
9. 2011 – 2014 : Pembina Pendirian Institut Teknologi Kalimantan (ITK)
10. 2011 – 2015 : Wakil Ketua Bidang Pengembangan Sistem & ICT Majelis Rektor Perguruan Tinggi Negeri Indonesia.
11. 2011 – 2015 : Koordinator Bidang TIK Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN)
12. 2014 : Sekretaris Umum Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) dan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN).
13. 2014 – sekarang : Dewan Penasehat Badan Kejuruan Mesin Persatuan Insinyur Indonesia (BKM-PII)
14. 2015 : Anggota Tim Kebijakan Optimalisasi Penggunaan Produk Nasional untuk Pembangunan Pembangkit Listrik 35.000 MW, dan Sistem Transmisi dan Distribusi Infrastruktut Ketenaga Listrikian.

Penghargaan

1. 2007 Satyalancana Karya Satya 20 tahun dari Presiden RI
2. 2009 Anugerah Tanda Kehormatan Satyalancana Dwidya Sistha dari Presiden RI

Surabaya, 1 Juni 2015

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'A' followed by a smaller 'u' and a horizontal line.

TRIOGI YUWONO

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. DATA PERORANGAN

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| 1. Nama | : Katno |
| 2. Tempat, Tanggal Lahir | : Surabaya, 13 November 1971 |
| 3. Jenis Kelamin | : Laki- laki |
| 4. Kebangsaan | : Indonesia |
| 5. Agama | : Islam |
| 6. Status Perkawinan | : Kawin |

II. PENDIDIKAN

FORMAL

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. SD | : Lulus |
| 2. SLTP | : Lulus |
| 3. SLTA | : Lulus |
| 4. Sarjana Muda (D3) | : - |
| 5. Perguruan Tinggi (S1) | : T. Mesin, Untag Surabaya (Tidak Lulus) |
| 6. Pascasarjana (S2) | : - |
| 7. Pascasarjana (S3) | : - |

INFORMAL

1. Diklat Jabatan Fungsional Umum Pengadministrasian Kepegawaian, Bandung 2009.

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Pengadministrasi Teknik Perencanaan Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Metropolitan II Surabaya, Kementrian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, 2015.
2. Pengadministrasi Teknik Pengawasan Dan Pelaksanaan Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Metropolitan II Surabaya, Kementrian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, 2014.
3. Pengelolah Barang Milik Negara Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Metropolitan II Surabaya, Kementrian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, 2013.

4. Pengadministrasi Umum (Peralatan) Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional V, Kementrian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, 2011-2012.
5. Pengadministrasi Umum (Pengadaan) Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Metropolitan II Surabaya, Kementrian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, 2010.
6. Pengadministrasi Umum (Kepegawaian) Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Metropolitan II Surabaya, Kementrian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, 2008-2009.
7. Pengawas PNPM Mandiri, 2004-2008.

IV. WORKSHOP/KURSUS/SEMINAR/DLL

1. Ahli Pengadaan Nasional, Jakarta 2013.
2. Training Of Trainer Pengelolaan Lingkungan Hidup Bidang Jalan Dan Sosial, Malang 2013.
3. Bimtek Pengadaan Barang Dan Jasa NO 70 Tahun 2012 Perubahan Kedua, Jakarta 2013.
4. Bimtek Sistem Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Kontruksi, Surabaya 2012.
5. Sosialisasi Manual Mutu Dan Workshop Penyusunan RMP, Batu 2011.
6. Seminar Quality Management, Jakarta 2010.
7. Workshop pemeriksaan Peralatan Unit Produksi Campuran Aspal, Yogyakarta 2009.
8. Sosialisasi Permen 27 Tahun 2009 penanggulangan Bencana Alam, Solo 2009.

CURRICULUM VITAE

**Nama**

Sudarso, MM.

Tempat, Tanggal Lahir

Sumenep, 16 Agustus 1968

Agama

Islam

Riwayat Pendidikan:

1. Program Diploma III Sekolah Tinggi Akuntansi Negara-Kementerian Keuangan, Jakarta - Lulus: 24 Agustus 1991.
2. Program Diploma IV Sekolah Tinggi Akuntansi Negara-Kementerian Keuangan, Jakarta - Lulus: 27 September 1996.
3. S2 Magister Manajemen Universitas Krisnadwipayana, Jakarta - Lulus: 06 April 2010.

Riwayat Jabatan:

1. Memulai karier sebagai Pelaksana pada Kantor Tata Usaha Anggaran, Medan – TMT: 13 September 1991.
2. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Pacitan – TMT: 24 Juli 2008.
3. Kepala Subdirektorat Kebijakan dan Standardisasi Teknis, Direktorat Pembinaan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum – TMT: 09 Oktober 2009.
4. Kepala Bidang Supervisi KPPN dan Kepatuhan Internal, Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo – TMT 27 Juni 2013.
5. PLT. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo- 27 Juni 2013.
6. Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Prov Sumatera Selatan – TMT: 29 Mei 2015.
7. Direktur Sistem Perbendaharaan – TMT: 21 September 2018

Riwayat Penugasan/Pengalaman kerja lainnya:

1. Anggota Dewan Pengawas BLU Universitas Negeri Gorontalo, Mei 2014 s/d Desember 2016.
2. Anggota Dewan Pengawas BLU RSUP Dr. Moehammad Hosein Palembang, Januari 2016 s/d sekarang.
3. Anggota Dewan Pengawas BLU Universitas Sriwijaya Palembang, Februari 2018 s/d sekarang.
4. Anggota Dewan Pengawas BLU Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, Juli 2017 s/d sekarang.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1 Data Perorangan

Nama : Drs. Permadi
Tempat dan tanggal lahir : Bandung, 11 Juni 1943
Jenis Kelamin : Laki-laki
Agama : Islam
Pekerjaan : Pensiunan Pegawai Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP)
Alamat : Jl. Gunung Indah VIII No. 14
Cirendeu - Ciputat Timur
Tangerang Selatan

2. Pendidikan

Sarjana Akuntansi dari Institut Ilmu Keuangan (IIK) Jakarta Tahun 1973

3. Riwayat Pekerjaan

1. Bulan Januari 1965 sebagai pegawai pada Direktorat Jendral Pengawasan Keuangan Negara Kementerian Keuangan yang kemudian pada tahun 1983 berubah menjadi Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) dan pensiun pada tahun 2003.
2. Bulan Oktober 2003 sampai dengan Juli 2005 sebagai Komite Audit pada PT, Asean Aceh Fertilizer
3. Bulan Nopember 2003 sampai dengan bulan Desember 2006 sebagai Komite Audit di PT. Pos Indonesia (Persero)
4. Tahun 2011 sampai dengan tahun 2012 sebagai Komite Manajemen Resiko di PT. Barata Indonesia (Persero)
5. Tahun 2013 sampai dengan sekarang sebagai Komite Audit di PT. Barata Indonesia (Persero)
6. Bulan September 2005 sampai dengan sekarang sebagai Partner pada Kantor Akuntan Publik Ghazali, Sahat dan Rekan

4. Keterangan Keluarga

1. Nama Isteri : Sutji Rahayu Ak
2. Anak : 1. Dana Mahendra S.H
2. Gilang Primandaru S.H
3. Manitis Dipta Adyasa

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 25 Februari 2016

Yang membuat

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes. The signature is positioned above the printed name 'Drs. Permadi'.

Drs. Permadi

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. KETERANGAN PERORANGAN

1. Nama Lengkap : Abdul Kholik Sutrisno
2. NIP / KARPEG : 198404142006021002 / M 255684
3. NPWP : 253013767086000
4. Eselon :
5. TMT Eselon :
6. Unit Kerja : Asisten Deputi Usaha Energi, Logistik, Kawasan dan Pariwisata III
7. Instansi Asal : Departemen Keuangan
8. TMT CPNS : 01 Februari 2006
9. Status Pegawai : PNS
10. Identitas Lain : KTP / 3171071404840006
11. Pangkat dan Golongan : Pengatur Tk. I (II/d)
12. Tempat / Tanggal Lahir : Tasikmalaya / 14 April 1984
13. Jenis Kelamin : Laki-laki
14. Agama : Islam
15. Status Perkawinan : Menikah
16. Kewarganegaraan : WNI
17. Alamat Rumah : Komplek DKI Joglo Blok D/6 RT 001 RW 004 Joglo Kembangan KOTA
JAKARTA BARAT DKI JAKARTA 11640
Tlpn : 021-5843434
18. Golongan Darah : A
19. Jumlah Anak :
20. Kegemaran (Hobi) : Membaca
21. Email : abdul.kholik@bumn.go.id
22. Email 2 : oliqueuy@gmail.com

PENDIDIKAN

1	Jenjang	SD
	Nama Sekolah	SD Sukasenang II
	Jurusan	Tidak Ada
	Alamat Sekolah	Jl. Perikanan Darat
	Nama Pimpinan	
	Tahun	1991 - 1997

	IPK / Nilai Ijazah	0.00
	No & Tgl Ijazah	
	Sumber Biaya	
	Keterangan	
2	Jenjang	SMP Sederajat
	Nama Sekolah	SMP Negeri 1 Singaparna
	Jurusan	Tidak Ada
	Alamat Sekolah	Jl. Panca Warna
	Nama Pimpinan	
	Tahun	1997 - 2000
	IPK / Nilai Ijazah	0.00
	No & Tgl Ijazah	
	Sumber Biaya	
	Keterangan	
3	Jenjang	SMA Sederajat
	Nama Sekolah	SMA Negeria 1 Tasikmalaya
	Jurusan	IPA
	Alamat Sekolah	Jl. Rumah Sakit
	Nama Pimpinan	
	Tahun	2000 - 2003
	IPK / Nilai Ijazah	0.00
	No & Tgl Ijazah	
	Sumber Biaya	
	Keterangan	
4	Jenjang	D1
	Nama Sekolah	Sekolah Tinggi Akuntansi Negara
	Jurusan	Kebendaharaan Negara
	Alamat Sekolah	Jl.RayaGadoBangkong
	Nama Pimpinan	Suyono Salamun
	Tahun	2004 - 2005
	IPK / Nilai Ijazah	3.14
	No & Tgl Ijazah	
	Sumber Biaya	
	Keterangan	
5	Jenjang	D3
	Nama Sekolah	STIE Muhammadiyah
	Jurusan	Akuntansi
	Alamat Sekolah	Jakarta
	Nama Pimpinan	Drs. H. Dadang Darmadi, MM
	Tahun	2006 - 2008
	IPK / Nilai Ijazah	3.15
	No & Tgl Ijazah	1707/STIM/D3.4/2008 22 Desember 2008
	Sumber Biaya	
	Keterangan	
6	Jenjang	S1

Nama Sekolah	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Muhammadiyah - Jakarta
Jurusan	Akuntansi
Alamat Sekolah	Jakarta
Nama Pimpinan	Drs.,H. Dadang Darmadi,M.M
Tahun	2008 - 2009
IPK / Nilai Ijazah	3.11
No & Tgl Ijazah	1154/STIEM/S1-A/2009 21 Desember 2009
Sumber Biaya	
Keterangan	Surat Ijin Nomor : SI-07/S.MBU.2/2009 Tgl 6 Maret 2009

KURSUS / PELATIHAN

1	Nama Pelatihan	Diklat Prajabatan
	Jenis Pelatihan	Struktural
	Penyelenggara	BPLK Depkeu
	Tanggal	01 Januari 2006 - 01 Januari 2006
	Tempat	Asrama Haji Pondok Gede, Jakarta
	No & Tgl Sertifikat	29159/9/Prajab/II/LAN/2006 22 September 2006
	Keterangan	90 jamlat
2	Nama Pelatihan	Business Conversation Plus (Elementary)
	Jenis Pelatihan	
	Penyelenggara	LIA
	Tanggal	23 Oktober 2007 - 13 Desember 2007
	Tempat	Jakarta
	No & Tgl Sertifikat	13 Desember 2007
	Keterangan	32 jamlat
3	Nama Pelatihan	Diklat Linux Enterprise Desktop 10
	Jenis Pelatihan	
	Penyelenggara	Bajau
	Tanggal	07 Juli 2008 - 10 Juli 2008
	Tempat	Jakarta
	No & Tgl Sertifikat	10 Juli 2008
	Keterangan	32 jamlat
4	Nama Pelatihan	Diklat ESQ Basic Training
	Jenis Pelatihan	
	Penyelenggara	ESQ Leadership
	Tanggal	14 November 2008 - 16 November 2008
	Tempat	Jakarta
	No & Tgl Sertifikat	1000-01075-0307 16 November 2008
	Keterangan	
5	Nama Pelatihan	Diklat Perpajakan
	Jenis Pelatihan	
	Penyelenggara	Pusdiklat Pajak - Departemen Keuangan
	Tanggal	19 Oktober 2009 - 23 Oktober 2009

	Tempat	Jakarta
	No & Tgl Sertifikat	001/2.3.1.2.22/04/04/2009 23 Oktober 2009
	Keterangan	40 Jamlat
6	Nama Pelatihan	Sertifikasi Ahli Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
	Jenis Pelatihan	
	Penyelenggara	Lembaga Manajemen PPM
	Tanggal	17 November 2009 - 20 November 2009
	Tempat	Jakarta
	No & Tgl Sertifikat	SER-LKU/532673-141229/2009 17 November 2009
	Keterangan	
7	Nama Pelatihan	Sertifikat Ahli Pengadaan Nasional
	Jenis Pelatihan	
	Penyelenggara	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
	Tanggal	29 Desember 2009 - 29 Desember 2009
	Tempat	Jakarta
	No & Tgl Sertifikat	110920201544900 29 Desember 2009
	Keterangan	
8	Nama Pelatihan	Diklat UPKP IV
	Jenis Pelatihan	Struktural
	Penyelenggara	Pusdiklat Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan
	Tanggal	17 Mei 2010 - 20 Mei 2010
	Tempat	Jakarta
	No & Tgl Sertifikat	175/2.5.0.0.4/02/02/2010 21 Juli 2010
	Keterangan	
9	Nama Pelatihan	Understanding Financial Statement
	Jenis Pelatihan	
	Penyelenggara	PPM Manajemen
	Tanggal	25 Januari 2012 - 27 Januari 2012
	Tempat	Jakarta
	No & Tgl Sertifikat	SER-LKU/574522-141229/2012 27 Januari 2012
	Keterangan	
10	Nama Pelatihan	Filing System and Documentation
	Jenis Pelatihan	
	Penyelenggara	PPM Manajemen
	Tanggal	21 Februari 2012 - 22 Februari 2012
	Tempat	Jakarta
	No & Tgl Sertifikat	SER-LKU/574532-141229/2012 22 Februari 2012
	Keterangan	

RIWAYAT JABATAN : Internal

1	Jabatan	Analisis Data BUMN
---	---------	---------------------------

	Mulai	30 Oktober 2015
	Golongan	II/d
	Tunjangan	0
	SK Pejabat	Sekretaris Kementerian BUMN
	No SK	SK-26/S.MBU/10/2015
	Keterangan	
2	Jabatan	Analisis Tata Laksana
	Mulai	20 Mei 2014
	Golongan	II/c
	Tunjangan	0
	SK Pejabat	Sekretaris Kementerian BUMN
	No SK	SK-11/S.MBU/2014
	Keterangan	

TANDA JASA / PENGHARGAAN

PENGALAMAN KUNJUNGAN KE LUAR NEGERI

PENGALAMAN ORGANISASI

RIWAYAT KESEHATAN

RIWAYAT ALAMAT

1	Tanggal Tinggal	09 Agustus 2010 -
	Alamat	Komplek DKI Joglo Blok D/6 RT 001 RW 004 Joglo Kembangan KOTA JAKARTA BARAT DKI JAKARTA 11640
	Telepon	021-5843434
	Keterangan	

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima tindakan yang diambil oleh Pemerintah

Jakarta, 26 Februari 2016

(Abdul Kholik Sutrisno)

E – Mail : yandrian@je.its.ac.id;
yudha.andrian@gmail.com

Mobile : +62 8123011982;
Office : +62 31 5959361; Fax : +62 31 5939362



Yudha Andrian Saputra

1. Identitas

- **Nama** : Yudha Andrian Saputra
- **Jenis Kelamin/Status** : Laki-Laki/Menikah
- **Tempat/Tanggal Lahir** : Mojokerto/12 Maret 1982
- **Alamat** : Jeruk VI no 45 Pondok Tjandra Indah, Waru, Sidoarjo

2. Riwayat Pekerjaan

- Agustus 2004 – Desember 2004
Management Development Program
PT Telkom Indonesia
- Januari 2005 - sekarang
Dosen Jurusan Teknik Industri
Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) Surabaya
- Mei 2013 – sekarang
Anggota Komite Manajemen Risiko
Dewan Komisaris PT. Barata Indonesia (Persero)

3. Riwayat Pendidikan

- **Sarjana Teknik (S.T.)** Jurusan Teknik Industri, Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya (September 2000 - Agustus 2004)
- **Master Business Administration (MBA)** Industrial Management Department, School of Management, National Taiwan University of Science and Technology (September 2009 – Desember 2010)

4. Penghargaan

- **2011 : Best Paper Award** 3rd International Conference on Innovation and Management, Electronic Business Management Society, Kuala Lumpur, Malaysia, Paper: "Project Reliability: Probability of a Project Meets its Quality-Cost-Time Target under Uncertainty".
- **2003 : Juara I** Lomba Keilmuan Teknik Industri se-Indonesia untuk mahasiswa S1 diselenggarakan oleh Universitas Indonesia
- **2000 : Best Keyboard/Piano dalam Djarum Super Music Festival**, Tingkat Jawa Timur
- **1997 : Juara I** Lomba Penulisan Karya Tulis tentang Konservasi Alam Nasional se-propinsi Jawa Timur, diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah Jawa Timur
- **1996 : Juara II** Lomba Penulisan Karya Tulis tentang Konservasi Alam Nasional se-propinsi Jawa Timur, diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah Jawa Timur

5. Pengalaman Konsultansi Profesional

Pengalaman sebagai tenaga ahli (Ketua, Project Coordinator, ataupun analis) untuk beberapa pekerjaan konsultansi profesional, atas nama beberapa badan/perusahaan konsultansi (LPPM-ITS, PT. ITS Kemitraan, Sucofindo, Truscel Capital, LPEM Unair, dan IKA Mekanika Indonesia) maupun atas nama pribadi di berbagai perusahaan, mulai dari Persemenan, Pelabuhan, Oil & Gas, dan Pembangkitan Listrik hingga manufacturing.

- *Financial Analysis, Market Analysis, and Risks Analyst dalam Feasibility Study*
 - **Semen Gresik Group (SGG), sekarang dikenal sebagai PT. Semen Indonesia (Persero), Tbk**
 - **Market, Demand, and Risks Analyst** untuk *Feasibility Study* Pembangunan Pabrik Semen Baru I di Tuban, Jawa Timur (2005).
 - **Market, Demand and Risks Analyst** untuk *Feasibility Study* Pembangunan Pabrik Semen Baru II, Pangkep, Sulawesi Selatan (2007).
 - **Market, Demand and Risks Analyst** untuk *Feasibility Study* Pembangunan Pabrik Semen Baru III, Padang, Sumatra Barat (2008).
 - **Market, Demand and Risks Analyst** untuk Update *Feasibility Study* Pembangunan Pabrik Semen Baru III di Pulau Sumatra (2011).
 - **Market, Demand and Risks Analyst** untuk *Feasibility Study* Pembangunan Pabrik Semen Baru IV di Jawa Tengah (2012).
 - **Financial Analyst** untuk Studi Dampak Keterlambatan Penyelesaian Proyek Pabrik Baru SGG II terhadap Indikator Kelayakan Proyek (2012).
 - **Market, Demand and Risks Analyst** untuk *Feasibility Study* Pembangunan Pabrik Semen Baru V Joint Venture di Sumatera (2013)
 - **Market, Demand and Risks Analyst** untuk *Feasibility Study* Pembangunan Pabrik Semen Baru Joint Venture di Banten dan Kalimantan Timur (2014)
 - **Market, Demand and Risks Analyst** *Feasibility Study* Pembangunan Pabrik Semen Baru Joint Venture di Kalimantan Selatan dan Papua (2015)
 - **Market, Demand and Risks Analyst** *Feasibility Study* Pembangunan Pabrik Semen Baru di Kupang Nusa Tenggara (2016)
 - **PT. Perusahaan Listrik Negara (PT. PLN) Indonesia**
 - **Financial Analyst** untuk *Feasibility Study* Pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Uap (PLTU) 2x10 MW dan 2x7.5 MW di Bonto, Bima, Nusa Tenggara Barat (2007).
 - **Financial & Risk Analyst** untuk *Feasibility Study* MFOonisasi PLTD Keledang, Kalimantan Timur (2009).
 - **Indonesia Power**
 - **Financial Analyst** untuk *Feasibility Study* Gasifikasi Unit #3 dan #4 Unit Pembangkit Perak (2014)
 - **Financial Analyst** untuk *Feasibility Study* Pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Uap (PLTU) 2X50 MW di Lombok, Nusa Tenggara Barat (2014).
 - **Financial Analyst** untuk Pra *Feasibility Study* Pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Gas Peaker 2x500 MW di Perak, Surabaya (2015)
 - **PT. Berlian Jasa Terminal Indonesia**
 - **Financial Analyst** *Feasibility Study* Pembangunan Pelabuhan Terminal Manyar (2012).
 - **Pemerintah Daerah Kabupaten Kotabaru Kalimantan Selatan**
 - **Financial Analyst** untuk *Feasibility Study* Kawasan Ekonomi Khusus kawasan Kotabaru, Kalimantan Selatan (2012).

- o **Husky Cnooc Madura Ltd.**
 - **Financial and Risk Analyst** untuk *Feasibility Study* dan Penyusunan Rencana Induk Pelabuhan Khusus FPSO di Selat Madura (2012).
- o **Petrogas Wira Jatim (PWJ)**
 - **Financial Analyst** untuk *Feasibility Study* Pengembangan Sampang Sarana Shorebase (2014).
- o **Petrogas Jatim Utama (PJU)**
 - **Financial Analyst** untuk *Feasibility Study* Pola Kerjasama Bisnis Penjualan Gas dan Pengolahan LPG Blok Carigalli, Madura (2014)
- ***Business Strategic, Performance Management & Corporate Restructuring***
 - o **PDAM Kota Surabaya**
 - **Corporate Strategy Analyst** untuk Penyusunan Corporate Plan PDAM Kota Surabaya 2006-2010 (2006).
 - **Corporate Performance Evaluator** untuk Review Corporate Plan PDAM 2006-2010 (2008).
 - o **Dewan Komisaris PT. Semen Gresik, Tbk**
 - **Tenaga Ahli** untuk Penyusunan Laporan Kinerja Komisaris PT Semen Gresik Tbk untuk Tahun 2011 (2012)
 - **Tenaga Ahli** untuk Penyusunan Laporan Kinerja Komisaris PT Semen Gresik Tbk untuk Tahun 2012 (2013)
 - **Tenaga Ahli** untuk Penyusunan Laporan Kinerja Komisaris PT Semen Gresik Tbk untuk Tahun 2012 (2014)
 - o **PT. Barata Indonesia, PT. Boma Bisma Indra, Kementerian BUMN RI**
 - **Organization & Management System Analyst** untuk Kajian Pembentukan Holding Industri Alat Berat Indonesia, Kementerian BUMN Republik Indonesia (2011)
 - o **PT. Indonesia Power**
 - **Ketua Tim** untuk Kajian Pengelolaan Anak Usaha PT. Indonesia Power (2012)
 - o **Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia**
 - **Tenaga Ahli** untuk Evaluasi Penyusunan Rencana Kerja Anggaran berbasis Kinerja (Performance Based Budgeting) (2012)
 - **Ketua Tim** untuk Penyusunan Roadmap Pengembangan Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (2012)
 - o **PT. Boma Bisma Indra**
 - **Ketua Tim** untuk Studi Awal Pengelolaan PT Bromo Steel Indonesia sebagai anak usaha PT. Boma Bisma Indra (2013)
 - o **PT. Kawasan Industri Gresik (Persero)**
 - **Financial & Business Analyst** untuk Penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan PT Kawasan Industri Gresik (2013)
 - o **PT. Krakatau Bandar Samudera (KBS)**
 - **Strategic and Organization Analyst** untuk Penyusunan Rencana Pengembangan Perusahaan menjadi Central Port Logistics (2014)
 - o **Dinas Perindustrian Pemerintah Kota Bontang**
 - **Financial & Organization Development Analyst** untuk Penyusunan Bentuk Kelembagaan Rencana Pengembangan Kawasan Industri Bontang (2014).

- *Decision Analysis*
 - **United Tractors Semen Gresik (UTSG)**
 - **Risks & Technical Operational Analyst** untuk Kajian Implementasi Divestasi PT United Tractors Semen Gresik (2008).
 - **PT. Kaltim Daya Mandiri (KDM)**
 - **Financial and Risk Analyst** untuk *Feasibility Study* Pemilihan alternatif pengembangan kapasitas Pembangkit Listrik Tenaga Gas PT Kaltim Daya Mandiri (Retrofit/Pembangunan STG/Retrofit dan Pembangunan STG) (2012).
 - **PT. Pembangunan Jawa Bali (PJB)**
 - **Life Cycle Cost Analyst** untuk *Life Cycle Cost Management Implementation* (2015)
- *Business Analyst and System Design*
 - **PT Pertadayagas (Persero)**
 - **Simulation Analyst** untuk Kajian Optimasi Jumlah dan Ukuran Kapal untuk supply LNG dari Bontang ke Makassar dan Benoa (2013)
 - **Simulation Analyst** untuk Kajian Optimasi Jumlah dan Ukuran Kapal untuk supply LNG dari Simenggaris ke Tanjung Batu dan Batakan (2013)
- *Project Management*
 - **PT. Dinamika Energitama Nusantara (DEN)**
 - **Technical Assistance for Construction Project Report and Evaluation** Thermal Plant Boiler and BOP Rehabilitation of PT. INCO, Sorowako, Indonesia (2008).
 - **PT. Petrokimia Gresik**
 - **Project Organization and Project Risk Analyst** untuk Pembangunan Pabrik NPK baru PT Petrokimia Gresik (2007)
 - **PT. Pertamina (Persero) Divisi Shipping**
 - **Team Leader** untuk Pengembangan Perencanaan Proyek Pembangunan Kapal Tanker 17.500 LTDW PT Pertamina (Persero) (2015)
- *Studi Pemetaan dan Perumusan Kebijakan Publik*
 - **Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Republik Indonesia**
 - **Project Coordinator** untuk Kajian dan Pemetaan Sektor Industri Baja, Otomotif, Perkapalan dan Elektronika dan Industri Pengembangannya (2007).
 - **Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia**
 - **Project Coordinator** untuk Studi Pemetaan Sisi Pasokan ditinjau dari Dimensi Waktu, Kualitas, dan Kuantitas di Wilayah Kota Surabaya (2011).
 - **Ketua Tim** untuk Studi Pemetaan Sisi Pasokan ditinjau dari Dimensi Waktu, Kualitas, dan Kuantitas di Koridor Ekonomi Papua (2012)
 - **PDAM Kota Batu & BAPPEKO Kota Batu**
 - **Financial & Organization Development Analyst** untuk Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum Kota Batu 2014 - 2030 (2014).
- *Organization & Human Resources Management*
 - **PT. Petrokimia Gresik**
 - **Ketua Tim** untuk Evaluasi dan Penyusunan Ulang Job-Desc untuk Pejabat Eselon I, II, dan III PT Petrokimia Gresik (2008).
 - **Trainer & Evaluator** untuk Perumusan Kamus Kompetensi PT Petrokimia Gresik (2008)

- o **PT. PERTAMINA Area Marketing and Trading Jatim Balinus**
 - **Business Process Analyst** untuk Pemetaan Alur Proses Kegiatan dan Jenis Pekerjaan Pokok/Penunjang di Lingkungan M&T Jatim Balinus (2013)
- o **PT. PERTAMINA Marketing Operation Region VI Kalimantan**
 - **Business Process Analyst** untuk Penentuan Jumlah Kebutuhan Tenaga Kerja Alihdaya di ruang Lingkup Marketing Operation Region VI Wilayah Balikpapan (2014)
- **System Maintenance**
 - o **Center for Energy and Power Supplies (CEPS), PT. PLN Indonesia**
 - **Statistics Modeling and Analyst** untuk Kajian Keterkaitan antara *Equipment Availability Factor* (EAF) dan Biaya *Maintenance* Pembangkit Listrik (2006).
 - o **PT Gresik Gassess Indonesia**
 - **Assessor** untuk Audit on Maintenance Management System (2012).
 - o **PT Saka Indonesia Pangkah, Ltd**
 - **Industrial Engineer and Cost Analyst** untuk Pekerjaan Design of Reliability Centered Maintenance (RCM) (2014)

6. Publikasi Ilmiah

- **Publikasi Jurnal Ilmiah Nasional dan Internasional**
 - o Saputra, Y. A., & Latiffianti, E. (2015). "**Project Reliability Model Considering Time–Cost–Resource Relationship under Uncertainty**", *Procedia Computer Science*, 72, 561-568.
 - o Yudha Andrian Saputra, Stefanus Eko Wiratno, dan Whendy Pamungkas (2013), "**Practical Assessment terhadap Konsep Project Reliability**", *Jurnal Industri* (terakreditasi), Volume 11 Nomor 2 Juni 2012, Fakultas Teknologi Industri Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) Surabaya
 - o Yudha Andrian Saputra & Ode Siti Andini Ladamay (2011), "**Project Reliability: Probability of a Project Meets its Quality-Cost-Time Target under Uncertainty**", *International Journal of Electronics Business and Management*, Vol. 9 No.3
 - o Yudha Andrian Saputra (2011), "**Penentuan Waktu Pembangunan Pabrik Semen Baru untuk Antisipasi Shortages di Indonesia**", *Jurnal Manajemen Teknologi* (terakreditasi DIKTI-B) Vol. 10 No. 3, Sekolah Bisnis Manajemen Bisnis, Institut Teknologi Bandung (ITB)
 - o Yudha Andrian Saputra, Mokh Suef (2005), "**Actual Error Tracking: Alternatif Pengukuran Error pada Metode Peramalan**", *Jurnal Optima*, Volume 1 Nomor 2, Jurusan Teknik Industri ITS Surabaya.
- **International dan National Conference**
 - o Yudha Andrian Saputra & Ode Siti Andini Ladamay (2011), "**Project Reliability: Probability of a Project Meets its Quality-Cost-Time Target under Uncertainty**", 3rd International Conference on Innovation and Management, Electronic Business Management Society, Kuala Lumpur, Malaysia, July, 12-15, 2011.
 - o Yudha Andrian Saputra & Stefanus Eko Wiratno (2011) "**Combination of MAPE, MedAPE, and Skewness of APE: Methodology to Select Best Forecast Method when deal with very Large/Small Error**", International Conference of Industrial Engineering and Service Science (IESS), Solo, Indonesia, September, 20-21, 2011
 - o Yudha Andrian Saputra (2007), "**Market to Capacity Share Ratio sebagai alat ukur daya saing industri (Studi Kasus Industri Semen Indonesia)**", Prosiding Seminar Nasional Fakultas Teknologi Industri XIII, Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya.
 - o Yudha Andrian Saputra (2005), "**Pengembangan Model Pemilihan Metode Peramalan pada Perusahaan Make To Stock**", Prosiding Seminar Nasional Pascasarjana V, Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya.

7. Pengalaman Manajerial di ITS

- **Sekretaris Jurusan Teknik Industri** (2015 - sekarang)
- **Sekretaris Program Studi S1 Jurusan Teknik Industri** (2014 – 2015)
- **Koordinator Tugas Akhir** untuk Jurusan Teknik Industri ITS (2011-2014)
- **Anggota Komisi Pertimbangan Jurusan** untuk Jurusan Teknik Industri ITS (2011- 2013)
- **Koordinator Akademik & Pengajaran** untuk Jurusan Teknik Industri-ITS (2007-2009)
- **Tim Konsultasi Kegiatan Kemahasiswaan** – Fakultas Teknologi Industri-ITS (2006-2007).
- **Person in Charge Program Peningkatan Kualitas Lulusan, Program Hibah Kompetisi A3 DIKTI** untuk Jurusan Teknik Industri ITS (2007).
- **Person in Charge Perancangan dan Implementasi Good Governance untuk Perguruan Tinggi, Program Hibah Kompetisi IMHERE (INDONESIA - Managing Higher Education for Relevance & Efficiency)** untuk Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya (2007-2008)

8. Bidang Keahlian

- 0 **Strategic & Performance Management**
- 0 **Financial and Project Risk Analysis**
- 0 **Decision Analysis**

DIREKSI

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : F. Harry Sampurno-Kuffal
Alamat : Jl. Buaran Regency C11, RT012 RW 006,
Pondok Kelapa, Kec. Duren Sawit, Jakarta Timur
Agama : Islam
Status : Menikah



I. Riwayat Pendidikan :

No	Tingkat Pendidikan	Jurusan/ Spesialisasi	Nama/Tempat	Th. Lulus
1.	Sarjana (Hons)	Studi Pembangunan	Malang	1988
2.	Master of Business Administration (MBA)	Technology Management	Melbourne, Australia	1995
3.	Doktor (Ph.D.)	Defence Industry	Iowa City, USA	1999
4.	Executive PostDoc	Disruptive Innovation	Cambridge, UK	2017

II. Kursus-kursus yang diikuti :

1. Dalam Negeri

No	Nama Pelatihan	Nama/Tempat Penyelenggara	Bulan/Tahun
1.	Diklat Dasar Kemiliteran	Rinif Kodam V	Juni 1985
2.	Latihan Integrasi Taruna/ RPS	Akademi Militer	Sep 1986
3.	Manajemen Sistem Informasi	UI Jakarta	Agustus 1990
4.	Strategi Pemasaran Ekspor	IPPM Jakarta	Mei 1991
5.	Analisis Manajemen Pemasaran	IPPM Jakarta	Nop 1991
6.	The Strategic Marketing 2000	BPIS, Jakarta	Mei 1997
7.	Competitive Marketing 2000	MarkPlus, Jakarta	Juni 1997
8.	Fund Mobilisation Private Placement	JIF, Jakarta	Okt 2001
9.	Top Executive Leadership	BPIS, Bali	2001
10.	Revitalisasi Iptek Hankam	Kemenristek	2009
11.	Ofset Pertahanan Workshop	Kemhan	2010
12.	Technology for Defence Rockets	LAPAN	2013
13.	Drill and Blast Workshop	Perhapi	2013
14.	Aerospace Science & Technology	LAPAN, Puspiptek	Agustus 2014
15.	Litbang Pertahanan TNI-AD	MabesAD	2014
16.	Teknologi Propelan	Kemenristek	2014
17.	Pencegahan Korupsi di BUMN	ILCG, UI	2015
18.	Manajemen Risiko Perbankan	LSPR, BNSP	2015
19.	Business Strategy & Modelling	SBM, ITB	2016
20.	Indonesia Mining Outlook	Majalah Tambang	Mar 2016
21.	Kandungan Lokal & Ofset	KKIP-AV	2016
22.	Geopolitics in Changing World	Lemhannas	Juli 2017
23.	International Seminar on Energetic Materials	Pindad	May 2018
24.	India Defence Technology and Industry	Univ Pertahanan	Juni 2018

2. Luar Negeri

No	Pendidikan	Tempat Penyelenggara	Bln/Thn
1.	Empowered Workforce Instructor Training	Singapore	Maret 1996
2.	Aircraft Finance	New York	Desember 1996
3.	Asian Aircraft Financing Workshop	Hongkong	Januari 1997
4.	ASEAN Executive Program, GE	New York	November 1999
5.	Knowledge Management for Oil & Gas	Singapore	Januari 2003
6.	Advanced Leadership	Michigan	April 2006
7.	Supply Potential of Coal and Renewable Resources	Bangkok	Januari 2007
8.	Asian CFO Conference	Manila	Mei 2010
9.	Banking & LC Application	Shanghai	Oktober 2010
10.	Explosives & Blasting Techniques	FortWorth	Februari 2013
11.	Meet the Leaders Session	London	September 2017
12.	Disruptive Innovation / AGLP	Cambridge	September 2017

III. Pengalaman kerja

1. Jabatan Penugasan Lainnya (diluar jabatan Struktural/Fungsional) :

No	Jabatan	Tahun
1	Sekjen Asosiasi Produsen & Distributor Handak	2005-2008
2	Ketua Umum Asosiasi Produsen & Distributor Handak	2008-2010
3	Chairman of the Board Dahana Oiltech JO	2003-2011
4	Wakil Ketua Dewan JO Pindad Dahana	2005-2011
5	Anggota Tim RUU Industri Pertahanan	2010-2012
6	Penilai Riset Inovasi Nasional, Kementerian Ristek	2012-2014
7	International Society of Explosive Engineers	2006-
8	Penilai Habibie Technology Award	2015-2016
9	Komisaris, PT Bank BTN (Persero) Tbk	2015-2016
10	Komisaris Utama, PT PGN (Persero) Tbk	2016-2018
11	Sahli Bid Teknologi dan Industri, Timlak KKIP	2015-
12	Penilai BPPT Innovation Award	2017-2018
13	Komisaris Utama, PT Inalum (Persero)	2018-
14	Anggota Dewan Riset Nasional, Komtek TIK	2019-2022

2. Jabatan Struktural

No	Jabatan	Lembaga/Instansi/Badan Usaha	Bulan/Tahun
1	Staf Deputy Analisa Sistem	Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT)	Okt 1988
2	Staf Biro Ekonomi & Keuangan	Sekretariat Dewan Pembina Industri Strategis (SDPIS)	Des 1988
3	Tim Pengadaan Kapal Caraka Jaya	PT PANN Multi Finance	Sep 1989
4	Staf Biro Pendanaan dan Anggaran	Badan Pengelola Industri Strategis (BPIS)	Januari 1990
5	Tim Pendirian Perusahaan LP	PT Krakatau Steel	Mei 1991
6	KeBag Pemasaran Dalam Negeri	BPIS	Feb 1991
7	Direktur Keuangan	PT Siddhakarya Nirmala	Juli 1995
8	Assisten Wakil Kepala	BPIS	Mei 1995
9	General Manager	PT Dua Satu Tiga Puluh, Tbk	Juni 1996
10	Sekretaris Perusahaan	PT Pakarya Industri	Mei 1999
11	Corporate Vice President, Perencanaan Strategis	PT Bahana Pakarya Industri Strategis	Oktober 2000
13	Direktur Keu & Bang Usaha	PT Dahana	Januari 2002
14	Direktur Utama	PT Industri Kapal Indonesia	Des 2011
15	Direktur Utama	PT DAHANA (Persero)	Okt 2012
16	Deputi Bidang Pertambangan, Industri Strategis & Media	Kementerian BUMN	Agustus 2015

3. Penghargaan/Tanda Jasa Yang Pernah diperoleh

No	Jenis Penghargaan	Nama/Instansi Pemberi	Tgl/Bulan/Tahun
1.	Eksekutif Pembangunan 1999-2000	ASEAN Award International Agyata Foundation	September 1999
2	Honorable Member	National Geographic Society	Oktober 2005
3	The Best CEO BUMN 2013, Inspirational Leader	BUMN Track	Desember 2013
4	Marketeer of the Year, 2014	Marketing Plus Inc	April 2014
5	The Best CEO of the Year 2014, Cohesive Leader	Business Review	Desember 2014

Yang membuat,

(F Harry Sampurno-Kuffal)



KEMENTERIAN BUMN
RIWAYAT HIDUP PORTAL SDM



Data Pribadi

Nama : Rahman Sadikin
Gelar Akademis : SE , MM
Jenis Kelamin : Laki-laki
Telepon Rumah : +62 21 8572226
Agama : Islam
Status Pernikahan : Menikah
Tempat / tanggal lahir : Cirebon / 19 September 1970
Telepon Kantor : +62 31 3530513
No. KTP : 3175011909700002
No. NPWP : 58.571.204.5-001.000
Alamat saat ini : JL. Kayumanis V Lama No. 10, RT07 / RW02, Kel. Pisangan Baru, Kec. Matraman
Alamat sesuai KTP : JL. Kayumanis V Lama No. 10, RT07 / RW02, Kel. Pisangan Baru, Kec. Matraman

Data Keluarga

Status	Keterangan Status	Nama	Tempat / Tanggal Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Suami	Hidup	Rahman Sadikin	Cirebon / 19 September 1970	S2	Karyawan BUMN
Istri	Hidup	Wiwien Madiarningsih	Jakarta / 18 Oktober 1970	D3	Karyawan Swasta
Anak	Hidup	Wirangga Wiraguna	Jakarta / 16 Januari 2002	SLTP	Mahasiswa / Pelajar
Anak	Hidup	Raditya Rahardyan Rahman	Jakarta / 21 Juli 2006	SD	Mahasiswa / Pelajar

Data Kesehatan

Tercatat Belum Pernah Dirawat

Daftar Riwayat Karir Pekerjaan BUMN / Swasta

Status Pegawai	Asal Instansi	Jabatan	Tanggal	
			Mulai Menjabat	Akhir Menjabat
BUMN	PT Boma Bisma Indra	Direktur Keuangan & SDM	16 Juli 2014	
BUMN	PT Wijaya Karya Tbk	Manajer Keuangan Dan Human Capital Dept Luar Negeri	22 Agustus 2011	
BUMN	PT Wijaya Karya Tbk	Manajer Keuangan Dan Akuntansi Proyek East West Motorway Aljazair	01 Januari 2010	
BUMN	PT Wijaya Karya Tbk	Manajer Human Capital Proyek East West Mootorway Aljazair	20 Oktober 2009	
BUMN	PT Wijaya Karya Tbk	Kepala Biro Human Capital Departemen Luar Negeri	01 Januari 2008	
BUMN	PT Wijaya Karya Tbk	Kepala Seksi Keu & Akuntansi Proyek Cipularang, Bandung	29 Maret 2007	
BUMN	PT Wijaya Karya Tbk	Kepala Seksi Keu & AKunt. Proyek Jembatan Lebo, Sul-Tra	30 Juli 2005	
BUMN	PT Wijaya Karya Tbk	Kepala Seksi Keu. & Akunt. Proyek Bencana Alam	18 Desember 2004	



Daftar Riwayat Karir Pekerjaan BUMN / Swasta

Status Pegawai	Asal Instansi	Jabatan	Tanggal	
			Mulai Menjabat	Akhir Menjabat
		Bawakaraeng, Sulsel		
BUMN	PT Wijaya Karya Tbk	Kepala Seksi Keu & Akuntansi Proyek Bencana Alam, Nabire Papu+D18A	21 Januari 2004	
BUMN	PT Wijaya Karya Tbk	Kepala Seksi Keuangan Akuntansi Proyek Jalan Nabire - Mapia, Papua	24 Januari 2003	
BUMN	PT Wijaya Karya Tbk	Staf Bagian Keuangan	11 September 1997	

Daftar Pendidikan

Jenjang	Lembaga	Jurusan	Program	Tahun Masuk	Tahun Lulus
S2	Binus University	Applied Finance		2012	2014
S1	UNDIP Semarang	Manajemen		1990	1996
SLTA	SMAN 2 Cirebon,			1987	1980
SLTP	SMP 1 Karangsembung, Cirebon			1984	1987

Daftar Riwayat Pelatihan

Bidang	Pelatihan	Tahun	Lama	Instansi	Alamat
Profesi	Executive Briefing	2010	lebih dari 5 hari	Kantor Pusat WIKA	Jl. Panjaitan Kav 9
Profesi	PMCS, SIMHU, Manrisk & Balancescorcard	2008	lebih dari 5 hari	Kantor Pusat WIKA	Jl. Panjaitan Kav 9
Profesi	Lokakarya Lelang	2005	lebih dari 5 hari	Departemen Keuangan DJKPLN, RI	Jl. Panjaitan KAV 9
Profesi	Internasional Trade	2004	lebih dari 5 hari	Kantor Pusat WIKA	Jl. Di Panjaitan KAV 9

Daftar Riwayat Tanda Jasa atau Prestasi

Nama Tanda Jasa/Prestasi	Tahun	Bidang	Level Penghargaan	Penyelenggara
--------------------------	-------	--------	-------------------	---------------

Daftar Sertifikasi

Sertifikasi		Bidang	Masa Berlaku		Penyelenggara
Nama	Lembaga		Awal	Akhir	

Daftar Bahasa

Bahasa	Kemampuan Lisan		Kemampuan Tulisan	
Inggris	ya		ya	
Perancis	ya		ya	

Daftar Organisasi

Organisasi	Level Organisasi	Bidang	Alamat	Telepon	Periode
------------	------------------	--------	--------	---------	---------

Daftar Catatan Khusus

Jenis Instansi	Perihal	Pidana/Perdata	Status	Tahun	Instansi	Keterangan
----------------	---------	----------------	--------	-------	----------	------------



Daftar Jabatan yang Diinginkan

Jabatan	Bidang	BUMN	Alasan	Gaji yang diharapkan (Rp.)
---------	--------	------	--------	----------------------------



DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. DATA PERORANGAN

1. Nama - NPP : TONY BUDI SANTOSA, ST – 675377
2. Tempat, Tanggal Lahir : Madiun, 11 Desember 1967
3. Jenis Kelamin : Laki- laki
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Agama : Islam
6. Status Perkawinan : Kawin

II. PENDIDIKAN

1. SD : Lulus
2. SLTP : Lulus
3. SLTA : Lulus
4. Sarjana Muda (D3) : -
5. Perguruan Tinggi (S1) : ITS – Teknik Mesin , Tahun 1993
6. Pascasarjana : -

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Staf Kepala Pabrik , UUM Bandung, 1994 – 1996
2. Pjs. Kabag. PPP, UMM Bandung, 1996 – 1997
3. Kabag. PPP, UUM Bandung, 1997 – 1999
4. Supervisor Pengend. Produksi, Divisi PITA, 1999 – 2000
5. Pjs. Manajer produksi, Divisi PITA, 2000 – 2001
6. Manajer Produksi, Divisi PITA, 2001 – 2002
7. Deputy General Manager UUM Medan, 2002
8. Pjs. General manager UUM Medan, 2002 – 2005
9. Pjs. General Manager UUM Bandung, 2005
10. General Manager UUM Bandung, 2005 - 2008
11. Staf Ahli Direktur Utama, 2008
12. Kepala Divisi Produksi Peralatan Jalan , 2008 – 2009
13. General Manager UMM Tegal, 2009 – 2012

14. Direktur Keuangan dan SDM, 2012 – 2014
15. Direktur Operasi dan Pemasaran 2014 – sekarang

IV. RIWAYAT PENUGASAN

1. IHT. K3LH, Bandung 1996
2. IHT Manajemen Supervisi Tenaga Kerja, Bandung 1997
3. IHT Manajemen Produksi, Surabaya 1999
4. Training Profesional Supervisor, Pandaan – Pasuruan, 2000
5. IHT Profesional Image, Gresik, 2006
6. IHT Hukum Perseroan, Gresik, 2008
7. OHT Leadership Tingkat manajer, PKLP UBAYA – Trawas, 2008
8. IHT Lean Six Sigma Simulation and Powerful, Gresik, 2009
9. Corporate Culture Continous Program, Trawas, 2010
10. Problem Solving & Decision Making, Surabaya, 2012
11. OHT. Manajemen Produksi ,ITS Surabaya, Surabaya, 2012
12. OHT. Marketing Strategy : Sales Force management,Mark Plus, Surabaya , 2012
13. OHT Marketing Plant & Strategy , Bumi Arrasy, Surabaya,2013

V. RIWAYAT PROYEK

1. Proyek Semen Tonasa, Staf Bidang PPC & ME,1994
2. Proyek Pintu Air Singkarak, Manajer Proyek, 1995
3. Proyek Semen Tuban IV, Manajer Proyek , 1996 – 1998
4. Proyek Batu Tegi – Lampung, Manajer Proyek, 2000
5. Proyek PLTU 2 Lombok – NTB, Deputy Direktur proyek, 2008 - 2009

Bobby Sumardiat Atmosudirjo



Executive Summary

- Dynamic & Visionary Leader – with 26(twenty six) years holding strong HSE Leadership and broad experience in Engineering / Construction / Initial Commissioning/ Maintenance / Operation in Oil-Gas Industry, Petrochemical Industry, Coal Mining Industry, Manufacturing Industry and Defence Industry

Qualification

- Bachelor of Mechanical Engineering in Bandung Institute of Technology 1992

Personal data

Home Address : Komplek Pasadena Blok A4 No.10 Kelurahan Margahayu Utara Kec Babakan Ciparay Bandung
40223 Jawa Barat – Indonesia
Email Address : bsatmosudirjo@gmail.com
Telephone : 022-5436985 (home) ; 0811-2281613 (mobile)
Date of Birth : 21 September 1965
Status : Married / 3 children

Experience

PT Pindad

- **Prod. Industrial B/L – Chief Business of Industrial Product Officer** January 2017 – present

RESPONSIBILITIES

Lead & Control 4 (four) Head of Divisions, 18 (fifteen) Head of Departments. Focus area is in Internal Business Process Excellence and escalate Sale Marketing target to Rp. 883 Milyar (increase 50%)

1. Railways & Air Brake System Division
2. Heavy Equipment – Deck Machinery – Electrical Generator – Agriculture Equipment Division
3. Commercial Blasting Business Line
4. Sales – Marketing – Business Development - Industrial Product R & D Division

MAJOR COMPETENCY AND EXPERIENCES ARE:

General Role:

1. Ensure zero illness, injuries and accident in day to day maintenance activity.
2. Built good working environment and lead by good example
3. Organization chart review, develop people carrier development and succession plan
4. Budgeting and Cost Controlling
5. Develop Business Cycle to have Effective Working Capital
6. Provide market study - define Sale & Production strategy
7. Develop Partnership Strategy for Extended Capacity and accelerate Product Development
8. Proceed Production Facility Investment Strategy
9. Key person in PT. Pindad Transformation Program

Operation Role:

1. Reinforcement HSEMS implementation
2. Achieved "RKAP target tahunan" for Sale and Operation
3. Operation Production Excellence (QCD)
4. Production Facility Reliability Improvement program
5. People Competency Assurance program (assessment, training, up skilling)
6. Financial & Contract Strategy to keep rolling the business Development
7. Product and Market Development based on combined analysis of Market demand and Production Facility Development

Bobby Sumardiat Atmosudirjo

- **Operations B/L – Chief Operating Officer-COO**

November 2015 – Dec 2016

RESPONSIBILITIES

Leading 9 (seven) Head of Divisions, 41 (forty one) Head of Departments. Focus area is in Internal Business Process Excellence, QHSE System continuous improvement, effective Integrated Supply Change and Delivered revenue to RP 2.035 Trilyun.

Division is under control such as:

1. Munition small & high calibre Division
2. Army Vehicle 6X6 & 4X4 Division
3. Small Weapon Division
4. Heavy Equipment & Electrical Generator Division
5. Railways & Air Brake System Division
6. Forging and Casting Division
7. Commercial Blasting Division
8. QHSE Division
9. Integrated Supply Change Division

MAJOR COMPETENCY AND EXPERIENCES ARE:

General Role:

1. Ensure zero illness, injuries and accident in day to day maintenance activity.
2. Built good working environment and lead by good example
3. Organization chart review, develop people carrier development and succession plan
4. Develop business Cycle to have Effective Working Capital
5. Budgeting and Cost Controlling
6. Develop Partnership Strategy for Extended Capacity and accelerate Product Development
7. Provide market study and define Sale & Production strategy
8. Identify & define Procurement and Supply Change Strategy
9. Key person in PT. Pindad Transformation Program

Operation Role:

1. Reinforcement HSEMS implementation
2. Achieved "RKAP target tahunan" for Sale and Operation
3. Operation Production Excellence (QCD)
4. Proceed QHSE System Evaluation and Continuous Improvement
5. Production Facility Reliability Improvement program
6. People Competency Assurance program (assessment, training, up skilling)
7. Financial & Contract Strategy to keep rolling the business Development
8. Product and Market Development based on combined analysis of Market demand and Production Facility Development

- **Product Industrial Business Line – Deputy Operation Director/ SVP** August 2014 – present

RESPONSIBILITIES

Provide assistance and have direct reporting line to Operation Director of Product Industrial. Leading 3 (three) Divisions and having 3 (three) Head of Divisions, 15 (fifteen) Head of Departments. Focus area is in Internal Business Process Excellence and escalate Sale Marketing target

Bobby Sumardiat Atmosudirjo

Division is under control such as:

1. Forging and Casting Division (2015 RKAP Rp. 196 M – 110% higher than 2014 Revenue)
2. Industrial Machinery Division (2015 RKAP Rp. 90.4 M – 76 % higher than 2014 Revenue)
3. Commercial Blasting Division (2015 RKAP Rp. 253 M – 50 % higher than 2014 Revenue)

MAJOR COMPETENCY AND EXPERIENCES ARE:

General Role:

1. Ensure zero illness, injuries and accident in day to day maintenance activity.
2. Built good working environment and lead by good example
3. Organization chart review, develop people carrier development and succession plan
4. Budgeting and Cost Controlling
5. Provide market study and define Sale & Production strategy
6. Key person in PT. Pindad Transformation Program

Operation Role:

1. Reinforcement HSEMS implementation
2. Achieved "RKAP target tahunan" for Sale and Operation
3. Operation Production Excellence (QCD)
4. Production Facility Reliability Improvement program
5. People Competency Assurance program (assessment, training, up skilling)
6. Financial & Contract Strategy to keep rolling the business
7. Product and Market Development based on combined analysis of Market demand and Production Facility Development

PT Petrosea Tbk

- **Asset Management Business Line – Deputy General Manager** August 2013 – June 2014

RESPONSIBILITIES

Acting as General Manager and direct reporting line to "Chief Operating Officer". Leading 6 (six) Managers & 2(two) Superintendents in Asset Management Strategic team at Head Office and accountable to manage 6 (six) Assets Maintenance Superintendent & team across the project site.

Mobile Asset Equipment under control such as:

1. Heavy Excavator cap. 350 Tonnes - 40 units
2. Heavy Duty Truck cap. 100 Tonnes - 233 units
3. Mining support equipment - 159 units

MAJOR COMPETENCY AND EXPERIENCES ARE:

General Role:

1. Ensure zero illness, injuries and accident in day to day maintenance activity.
2. Built good working environment and lead by good example
3. Organization chart review, develop people carrier development and succession plan
4. Budgeting and Cost Controlling
5. Provide medium and longterm maintenance work plan

Project Precommissioning/Commissioning/ Start Up Role:

1. Led equipment mobilization, precommissioning, commissioning and start up
2. Holding accountability such as:
 - a) Set up the team (HSE, engineering, maintenance, logistic, project, contractor, vendor, procurement, material management)
 - b) Defined the plan (task, working step, material, manpower, work procedure, process procedure, risk assessment, job hazard analysis, equipment) prepared work package
 - c) Developed schedule and work sequence
 - d) Develop field accomodation strategy for large number of workers
 - e) Prepared relevant contract service required
 - f) Developed communication, coordination and reporting

- g) Technical scope in managing execution such as:
 - i. Communicate with logistic team, vendor and maintenance for equipment mobilization process
 - ii. Carried out site reassy, pre-commissioning (leak test, HC filling, filter, strainer, spade, desicant, priming, function/running test, etc)
 - iii. Commissioning and inspection by client and release the certificate of readiness as a basis hand over document to operation team for production start up.

Operation Role:

1. Achieved KPI target for plant reliability and maintenance process
2. Maintenance strategy review process, Life Cycle Cost, depreciation rate & period and define Cost per Hour Rate.
3. Built Condition Monitoring program and Equipment Reliability Improvement program.
4. Equipment replacement strategy based on Condition Based Maintenance.
5. Technician Competency Assurance program (assessment, training, up skilling).

▪ **Head of HSE**

April 2010 – August 2013

RESPONSIBILITIES

Develop and lead the implementation strategy of HSE Management System to deliver world class HSE Management System quality assurance in company business processes with reference to Legislation, Regulation, Standard and Other requirement.

MAJOR COMPETENCY AND EXPERIENCES ARE:

1. Setting a company HSE Vision – Mission.
2. Developed and implemented HSE Leadership role model.
3. Provide assistance to operation team for zero illness, injuries and accident.
4. Delivered World Class Standard quality assurance of company HSE Management System.
5. Establishing HSE Excellence as a core value for all stakeholders and demonstrate world class HSE Standard Practices in all business processes to go to International Standard Business Environment.
6. Building people Behavior Base Safety by systematic approach.

PT Conocophillips Indonesia

▪ **Western Hub – Belida Offshore Installation Manager**

2008 – 2010

RESPONSIBILITIES

Report to Western Hub – Field Operation Manager. Leading 4 (four) Superintendents and manage 3 (three) Offshore oil & gas platforms included 1 (one) unit FSO tanker with capacity 1 million barrels crude oil.

MAJOR COMPETENCY AND EXPERIENCES ARE:

1. Ensured HSE excellence 100% compliance and target ZERO in daily operation
2. Ensured high quality operability assurance of offshore facility to meet business target/scenario.
3. Monitored and controlled equipment maintenance processes meet the plan and quality.
4. Established good working environment and inspiring people to have "Can Do" behaviour to get different result
5. Developed succession plan by establishing mentoring program to fulfill personnel capability gaps for next leader.
6. Managed operating cost expenditure within the budget and prepared next year budget.
7. Executed major shutdown included Modification work
8. Managed process of rig in, drilling and rig out of well operation drilling activity.
9. Led Pre Start Up Safety Review after project completion and major shutdown
10. Holding Indonesia government Migas POM certificate in 2009

▪ **Eastern Hub – Belanak FPSO Commissioning Team and Maintenance Supt** 2006 – 2008

RESPONSIBILITIES

Report to Offshore Installation Manager. Leading 3 (three) Supervisors and responsible to deliver Quality Assurance of FPSO (oil storage and LPG plant), 2 (two) Well Head Platforms, Oil Offloading Buoy and Calm Buoy.

MAJOR COMPETENCY AND EXPERIENCES ARE:

General role:

1. Ensure zero illness, injuries and accident in day to day maintenance activity.
2. Ensure all maintenance activity compliance to HSE policy, Standard & Procedures
3. Built good working environment and lead by good example
4. Organization chart review, develop people carrier development and succession plan
5. Budgeting and Cost Controlling
6. Provide medium and longterm maintenance work plan

FPSO Project - Precommissioning/Commissioning/Start Up Role:

1. Maintenance & Engineering leader in precommissioning/commissioning/start up team
2. Fully contributed in some major preparation process such as:
 - a) Set up the team (HSE, production, engineering, maintenance, logistic, project, contractor, vendor, procurement, material management)
 - b) Defined the plan (task, working step, material, manpower, work procedure, process procedure, risk assessment, job hazard analysis, equipment) prepared work package
 - c) Developed schedule and work sequence
 - d) Develop field accomodation strategy for large number of workers
 - e) Prepared relevant contract service required
 - f) Developed communication, coordination and reporting
 - g) Lead field activity in execution phase such as:
 - i. Communicate with construction team to get quality assurance document and carry out hand over process prior to precommissioning activity
 - ii. Carried out pre-commissioning (internal cleaning, leak test, drying, purging , HC pressurizing, filter, strainer, spade, desicant, priming, rotating machinery running test, etc)
 - iii. Commissioning system by system to carry out performance acceptance test and release the certificate as a basis hand over document to operation team for production start up.
 - iv. Provide equipment technical and manpower support required by operation team in production facilities start up process

Operation Role:

1. Achieved KPI target for plant reliability and maintenance process
2. Significant Maintenance Cost reduction by reviewing maintenance program and implemented Condition Base Maintenance (RCM tool & predictive tool).
3. Spare part review to get optimum number of stock item.
4. Led investigation analysis of production process failure and or equipment failure or repetitive issue

PT Petrokimia Nusantara Interindo – British Petroleum Petrochemical

▪ **Maintenance Manager** 2003 – 2006

RESPONSIBILITIES

Report to the Vice President Operation. Leading 4 (four) Superintendents, included 12 (twelve) Supervisors and 54 (fifty four) Technicians which under my responsibility.

MAJOR COMPETENCY AND EXPERIENCES ARE:

General Role:

1. Ensure zero illness, injuries and accident in day to day maintenance activity.
2. Ensure all maintenance activity compliance to HSE policy, Standard & Procedures
3. Built good working environment and lead by good example
4. Organization chart review, develop people carrier development and succession plan
5. Budgeting and Cost Controlling
6. Provide medium and longterm maintenance work plan

Decommissioning/ Turn Around / recommissioning Role:

1. Led Total Plant Shutdown job/Turn Around job
2. Holding accountability such as:
 - a) Set up the team (HSE, production, engineering, maintenance, logistic, project, contractor, vendor, procurement, material management)
 - b) Defined the plan (task, working step, material, manpower, work procedure, process procedure, risk assessment, job hazard analysis, equipment)
 - c) Prepared work package
 - d) Developed schedule and work sequence
 - e) Develop field accomodation strategy for large number of workers
 - f) Prepared relevant contract service required
 - g) Developed communication, coordination and reporting
 - h) Technical scope in managing execution such as:
 - i. Communicate with production team to get facilities decomissioned, purged, get certificate and carry out production facilities hand over prior to commencing shutdown activity
 - ii. Conduct all task plan as per schedule
 - iii. Carried out pre-commissioning (internal cleaning, leak test, drying, purging , HC pressurizing, filter, desicant, priming, rotating machinery running test, etc)
 - iv. Commissioning system by system to carry out performance acceptance test and release the certificate as a basis hand over document to operation team for production start up.
 - v. Provide fully equipment technical and manpower support required by operation team in production facilities start up process

Operation Role:

1. Achieved KPI target for plant reliability and maintenance process
2. Improved Maintenance personnel skill/knowledge/personality.
3. Significant Maintenance Cost reduction by reviewing maintenance program and implemented Condition Base Maintenance (RCM tool & predictive tool).
4. ISO 9001 – Quality Management System certification processes in maintenance area.
5. Involved with HSE department ISO 14000 – Environment Management System certification processes in overall operation processes.
6. Spare part review to get optimum stock item number
7. Have a good experienced to set up/implemented plant mothballing and preservation program.

▪ **Senior Plant Reliability & Operability Assurance Engineer (Mechanical/Instrument/Electrical)**

1997 – 2002

RESPONSIBILITIES

Report to the M&E Manager. Leading 6 Area Maintenance Engineers, these included 11 Area Supervisors and 29 Technicians which under my responsibility. Project based - role of accountability as team leader of Train 3 Expansion project precommissioning/commissioning/start up process

MAJOR COMPETENCY AND EXPERIENCES ARE:

General Role:

1. Ensure zero illness, injuries and accident in day to day maintenance activity.
2. Built good working environment and lead by good example
3. Organization chart review, develop people carrier development and succession plan
4. Budgeting and Cost Controlling

Train-3 Project Precommissioning/Commissioning/Start Up Role:

1. Led commissioning and start up process after construction project completion
2. Holding accountability such as:
 - a) Set up the team (HSE, production, engineering, maintenance, logistic, project,contractor, vendor, procurement, material management)
 - b) Defined the plan (task, working step, material, manpower, work procedure, process procedure, risk assessment, job hazard analysis, equipment) prepared work package
 - c) Developed schedule and work sequence
 - d) Develop field accomodation strategy for large number of workers
 - e) Prepared relevant contract service required
 - f) Developed communication, coordination and reporting
 - g) Technical scope in managing execution such as:

- i. Communicate with construction team to get quality assurance document and carry out hand over process prior to precommissioning process
- ii. Carried out pre-commissioning (internal cleaning, leak test, drying, purging , HC pressurizing, filter, desiccant, priming, rotating machinery running test, etc)
- iii. Commissioning system by system to carry out performance acceptance test and release the certificate as a basis hand over document to operation team for production start up.
- iv. Provide fully equipment technical and manpower support required by operation team in production facilities start up process

Operation Role:

1. Achieved Plant Hardware Reliability target.
2. Achieved Maintenance KPI process target.
3. Developed/reviewed Workface Standard Procedures/Practices for all critical tasks.
4. Monitoring and providing an operational technical support to production team to achieve optimum production rate.
5. Condition Monitoring Engineer.
6. Good experienced in RCM processes to define the Effective Maintenance Program.
7. Spare part strategy review
8. Established equipment reliability improvement program

Development Engineer

1994 - 1996

RESPONSIBILITIES

Report to Engineering Superintendent. Liaise with Operations team & Technical Group team to study, design and implement of small modifications on the existing plant for Plant Reliability & Operability improvement.

MAJOR COMPETENCY AND EXPERIENCES ARE:

1. Follow up approved MoC (work modification) from the idea up to implementation, tested and handed over to production team.
2. The detail role of accountability such as:
 - a) Prepared the technical drawing required and the materials.
 - b) Prepared the detail schedule for prefabrication, construction and work sequence.
 - c) Set up the execution team.
 - d) Coordinated with the inspection team to carry out the NDT to ensure the work quality as the appropriate standard.
 - e) Coordinated with operation team to conduct:
 - i. Process line cleaning, leak test and function test as part of equipment/ sub system precommissioning process
 - ii. Coordinated with engineering quality team to prepare mechanical construction quality assurance certificate included punch list status and as built engineering technical document
 - iii. Provide assistance to operation team to carry out pre-commissioning/commissioning (drying, purging , HC pressurizing, filter, desiccant, priming, etc)
 - iv. Work together with commissioning team to carry out performance acceptance test and release the certificate as a basis hand over document to operation team for production start up.
3. Project involvement:
 - Tie in preparation for connection with Chromium Activation Unit Project. This project was a part of the PT. PENI grade expansion project.
 - Chandra Asri Ethylene Pipeline Project – online feed stock system
4. Additional accountability is as a counter part of Condition Monitoring Contractor – “Development Engineering International UK” in developing the data base up to implementing the program. Provided monthly report and generate the recommendation for actions required and at the other side.

PT Krakatau Engineering Corporation

Project Construction Supervisor and Project Control

1991 - 1994

RESPONSIBILITIES

Bobby Sumardiat Atmosudirjo

Supervising and Control the progress of the construction phase of Jambi Pulp Mill Project - PT Wira Karya Sakti at Sumatra Indonesia.

MAJOR COMPETENCY AND EXPERIENCES ARE:

1. Prepared the Technical Drawing required and the materials.
2. Prepared the detail schedule for prefabrication, construction and work sequence.
3. Set up the execution team.
4. Coordinated with the inspection team to carry out the NDT to ensure the work quality as the appropriate standard.
5. Conduct process line cleaning, leak test and function test as part of equipment/ sub system precommissioning process
6. Prepared construction quality mechanical assurance certificate included punch list status.

Training

2011	Certified Ahli Keselamatan dan Kesehatan Kerja Umum dari Menakertrans
2010	Certified Internal Auditor of ISO 14001 & OSHAS 18001 - by SGS
2009	Making Your Mark (ConocoPhillips Singapore)
2009	International Marine Organization level 2 (Oil Spill Response Singapore)
2009	HUET – TBOSIET (Samson Tiara)
2009	Incident Command System – 100 (ConocoPhillips China)
2009	Holding Migas POM certificate (Pengawas Operasi Madya)
2008	Company Spokesman (Daya Dimensi Indonesia)
2008	HSE auditor (ConocoPhillips)
2008	Major Emergency Management (Benchmark Training Jakarta)
2007	Latent Cause Analysis (Bob Nelms – USA)
2007	Hazard Recognition Program (Sandel Management services)
2006	STOP observation for Supervisor / Employee (Dupont)
2006	Hazard Identification (ConocoPhillips Indonesia)
2000	Modern Safety Management (DNV)
2000	Capital Value Process (BP-AMOCO)
2000	HAZOP Leader (BP-AMOCO)
1999	Incident Investigation (BP Singapore)
1999	Statistic Process Control and Process Capability (Prof. Nick Standish - Indonesia)
1998	Effective Leadership (Prasetya Mulya)
1996	Predictive and Preventive Maintenance (Strategindo Forumjaya Jakarta)
1995	Advance Vibration Analysis (Institute Technology Bandung)
1995	Machine Health Monitoring using Vibration Analysis (Institute Technology Bandung)
1995	Certified by Depnaker as Authorized Person to carry out Resetting and Popping test of Pressure Safety Valve.
1995	Pressure Safety Valve Course
1994	Welding Inspection (Irridia Jakarta)

Bobby Sumardiat Atmosudirjo

Miscellaneous

- * Interests : Automotive / Mechanical hand on / Off Road
- * Computer literacy : Microsoft Office, Microsoft Project.

**SEKRETARIAT PERUSAHAAN
DAN
SATUAN PENGAWASAN
INTERNAL**

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. DATA PERORANGAN

1. Nama – NPP : Ir. BUSTOMEK - 685259
2. Tempat, tanggal lahir : Bangkalan, 10 Juli 1968
3. Jenis kelamin : Laki-laki
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Agama : Islam
6. Status perkawinan : Kawin

II. PENDIDIKAN

1. SD : Lulus
2. SLTP : Lulus
3. SLTA : Lulus
4. Sarjana Muda (D3) : -
5. Perguruan Tinggi (S1) : UNIBRA - T. Mesin, Lulus Tahun 1992
6. Pascasarjana : -

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Sekretaris Perusahaan, Sekretariat Perusahaan, 2019 – sekarang (SK Direksi No. K 19 523, tmt 12-09-2019)
2. Manajer Biro Human Capital, 2019 (SK Direksi No. K 19 055, tmt 01-02-2019)
3. Manajer Biro SDM, 2017 – 2019 (SK Direksi No. K 17 028, tmt 02-02-2017)
4. Pjs. Manajer Biro SDM, 2015 – 2017 (SK Direksi No. K 15 469, tmt 01-11-2015)
5. Manajer Manajemen Mutu & Teknologi Informasi, Biro Sistem Manajemen, 2015 (SK Direksi No. K 15 014, tmt 06-01-2015)
6. Manajer Pengembangan & Peningkatan Mutu, Pusat PM & K3LH, 2013 – 2015 (SK Direksi No. K 13 112, tmt 01-04-2013)
7. Manajer. Quality Assurance, Dep. Pems. Produk Pengecoran, 2012 - 2013 (SK Direksi No. K 12 188, tmt 02-07-2012)
8. Manajer Pengendalian Kualitas, Divisi Produksi Pengecoran, 2008 – 2012 (SK No. 50 08 023, tmt 01-02-2008)
9. Manajer Pengendalian Kualitas Produk Pengecoran, Departemen Pengendalian Kualitas 2006- 2008 ((SK Direksi No. K 05 257, tmt 02-01-2006)
10. Manajer Pengendalian Kualitas, Divisi Pengecoran, 2004 – 2006 (SK Direksi No. K 04 087, tmt 16-04-2004)
11. Staf Pimpinan Eksekutif, Divisi Pengecoran 2001 – 2004 (SK Direksi No. K 01 436, tmt 16-01-2001)

12. Pjs. Manajer Pengendalian Kualitas, Divisi Pengecoran, 1999 – 2001 (SK Direksi No. K 99 766, tmt 15-10-1999)
13. Supervisor Pengadaan, Divisi PPIP, 1999 (SK Direksi No. K 99 033, tmt 01-01-1999)
14. Supervisor Pengadaan, Divisi Peralatan Industri Berat, 1997 – 1999 (SK Direksi No. K 97 688, tmt 31-10-1997)
15. Kepala Sub Bidang Pengadaan, P3K, 1996 – 1997 (SK Direksi No. K 96 626, tmt 01-11-1996).
16. Pjs. Kepala Sub Bidang Pengadaan, P3K, 1995 – 1996 (SK Direksi No. K 95 963, tmt 01-11-1995).
17. Staf Kepala Pusat Peningkatan Pengendalian Kualitas, 1995 (SK Direksi No. K 95 196, tmt 01-04-1995)

IV. RIWAYAT PENUGASAN

1. Sharing Session “Adcon & SCM”, PT Barata Indonesia (Persero), Gresik, 2019
2. Workshop “Talent Management System (ITMS) dan Rekonsiliasi data ITMS“, Kementrian BUMN Republik Indonesia, Jakarta, 2018
3. Sharing Session IV “Digital Leadership”, Forum Human Capital Indonesia (FHCI), Makassar, 2018
4. Sharing Session “Design Sprint Batch III“, Forum Human Capital Indonesia (FHCI), Bandung, 2018
5. Workshop “ Sharing Session III “, Forum Human Capital Indonesia (FHCI), Medan, 2018
6. “Sharing Session FHCI 2018“, Forum Human Capital Indonesia, Bandung, 2018
7. Sosialisasi “e-Filling LHKPN 2018“, PT Barata Indonesia (Persero) bekerjasama dengan KPK RI, Gresik, 2018
8. Sosialisasi “Integrated Talent Management System (ITMS) dan Aplikasi ITMS“, Kementrian BUMN RI, Jakarta, 2018
9. Sharing Session “Pengelolaan SDM Kekinian“, PT Barata Indonesia (Persero) bekerjasama dengan PT Pupuk Indonesia (Persero), Gresik, 2018
10. Training “Pengetahuan Dasar - Dasar SAP“, PT Barata Indonesia (Persero) bekerjasama dengan Bravura, Gresik, 2018
11. Training “Performance Management”, PT Barata Indonesia dan PT Talenta Sumberdaya Prima Jakarta, Surabaya, 2017
12. Training “Finance for Non Finance, PT Barata Indonesia dan PT Fresh GM Consultant, Surabaya, 2016
13. Pelatihan Evaluator KPKU, Forum Ekselen BUMN, Bandung, 2014
14. IHT. Kalibrasi, PT Barata Indonesia, Gresik, 2012
15. Sharing & Pembekalan Mobilisasi Komitmen Utk Prog. Produk Serie SCT, PT. Barata Indonesia, Gresik, 2012
16. Workshop Manajemen Resiko, BPKP - PT. Barata Indonesia, Gresik, 2012
17. Pengarahan Agent Of Change Oleh Direksi, PT. Barata Indonesia, Gresik, 2012
18. OHT. Manajemen Produksi, ITS, Surabaya, 2012
19. IHT. Auditor Internal ISO 14001 : 2004 B4T, Gresik, 2011
20. Training & Qualification ASNT "Magnetic Test" (MT) & "Partical Test" (PT) Level PT. Surabaya Multi Energindo Surabaya, 2011
21. IHT Manajemen Dasar & Perencanaan Perhitungan Biaya, Gresik, 2010
22. IHT Teknik Perlakuan Panas Terhadap Produk Cor, Gresik, 2010
23. IHT Pengenalan Jenis - jenis Cacat Coran, Gresik, 2010
24. IHT Pengoperasian Alat Mikroskop, Gresik, 2010
25. Corporate Culture Continuous Program, Trawas, 2010

26. IHT Lean Six Sigma Premysis, Gresik, 2009
27. OHT Leaership Tingkat Manajer, PKLP UBAYA - Trawas, 2008
28. Workshop Fasilitator Klaster Industri Perkapalan, Surabaya, 2007
29. Sosialisasi Pelaksanaan SMK3, Gresik, 2007
30. Presentasi Masalah Pengecoran Magma Enjiniring, APPL - Gresik, 2006
31. IHT Keselamatan & Kesehatan Kerja, Gresik, 2006
32. OHT Dasar-Dasar Kalibrasi, FT ITS - Surabaya, 2006
33. IHT Code Of Conduct, Gresik, 2006
34. IHT Kesadaran Kualitas Untuk Meningkatkan Produktivitas, Gresik, 2005
35. IHT Austempered Ductile Iron, Gresik, 2005
36. IHT Auditt Mutu Internal ISO 9001 : 2000, Gresik, 2003
37. IHT Budaya Kerja, Gresik, 2003
38. IHT Marketing Network, Gresik, 2003
39. Penjelasan ISO 9001 : 2000, Surabaya, 2003
40. IHT Mengelola Penanganan Suatu Proyek, Surabaya, 2003
41. IHT Kiat-Kiat Menghadapi Masa Sulit, Surabaya, 2002
42. IHT Auditor Mutu Internal ISO 9000, Surabaya, 2002
43. IHT Marketer, Surabaya, 2001
44. Outbond Management Training, Banten, 2000
45. Training Purchasing Management, Surabaya, 1997
46. Penataran Bidang Keagamaan Islam, Kanwil Depag - Yogyakarta, 1996
47. Pelatihan OPA, Surabaya, 1995

V. RIWAYAT PROYEK

1. Post Panamax – CC, Supervisor Pengadaan Material, 1999

JOB TITLE	Sekretaris Perusahaan
ORGANIZATION	Sekretariat Perusahaan
REPORT TO	Direktur Keuangan & SDM

TUGAS POKOK

Merencanakan, melaksanakan, membina, mengendalikan, mengembangkan kegiatan kesekretariatan perusahaan, kegiatan kehumasan dan hukum sekaligus memantau dan mengevaluasi pelaksanaannya dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas Direksi dalam pencapaian tujuan dan sasaran perusahaan.

FUNGSI

1. Perencanaan dan perumusan tentang kebijakan perusahaan.
2. Pelaksanaan kegiatan Perencanaan, Pengendalian Program dan Kehumasan.
3. Pelaksanaan, antisipasi dan penyelesaian permasalahan di bidang Hukum.
4. Pelaksanaan kegiatan Perencanaan, Pengendalian Kesekretariatan serta kearsipan dalam menunjang kelancaran tugas kesekretariatan perusahaan.
5. Penyelenggaraan pemberitaan informasi kondisi perusahaan ke media internal maupun eksternal.

WEWENANG & TANGGUNG JAWAB

1. Memimpin, membina, mengarahkan dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan Kesekretariatan Perusahaan.
2. Menyiapkan / mengatur dan mengkoordinasikan komunikasi Korporasi dengan Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.
3. Menyiapkan / mengatur dan mengkoordinasikan penyelenggaraan :
 - Rapat Umum Pemegang Saham
 - Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi
 - Rapat Direksi
 - Rapat Koordinasi
4. Menyusun atau menyiapkan laporan kegiatan Sekretariat Perusahaan dalam Manajemen Review bulanan, triwulanan dan tahunan.
5. Mengikuti secara terus menerus produk - produk peraturan dan perundang-undangan yang berlaku guna mempersiapkan, menyusun, merumuskan data dan menyesuaikannya dalam aturan perusahaan dan atau Perjanjian Kerja Bersama (PKB) serta mengkoordinasikan pembahasan PKB tersebut dengan Serikat Pekerja yang ada.
6. Mengkaji atau mengevaluasi terhadap produk-produk peraturan dan perundang-undangan yang berlaku demi kelancaran tugas dalam menangani permasalahan perusahaan yang berkaitan dengan legal/hukum.
7. Mendata, memantau dan mengurus proses perijinan dokumen-dokumen pendukung kegiatan perusahaan.

8. Mengembangkan metode, sistem dan prosedur untuk lebih meningkatkan efisiensi serta produktivitas di lingkungan Sekretariat Perusahaan.
9. Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan serta memantau pelaksanaan administrasi dan kesekretariatan baik jangka pendek maupun jangka panjang.
10. Mensosialisasikan kegiatan administrasi berdasarkan Kebijakan Perusahaan
11. Menyusun Anggaran biaya Sekretariat Perusahaan dan mengawasi pelaksanaannya.
12. Mengusulkan pengadaan sumber daya manusia yang diperlukan serta Mutasi, Pendidikan dan Pelatihan bagi bawahannya kepada Biro SDM.
13. Membina dan memotivasi bawahan serta mengambil tindakan bagi yang melanggar sesuai dengan peraturan yang berlaku.
14. Menyampaikan laporan berkala tentang Program kegiatan dan prestasi Sekretariat Perusahaan kepada Direktur Keuangan & SDM.
15. Membina dan mengembangkan Hubungan baik dan Kemasyarakatan terhadap Instansi Pemerintah maupun Swasta, Pers serta Mitra Usaha lainnya dalam rangka peningkatan kelancaran tugas.
16. Melakukan pemberitaan ke Media Massa dan atau memberikan keterangan pers (*pers release*) yang berkaitan dengan informasi/permasalahan perusahaan dengan seijin Direksi.
17. Melaksanakan pengembangan metode, sistem dan prosedur kerja serta K3LH untuk lebih meningkatkan efisiensi dan produktivitas kerja.
18. Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan oleh Direktur Keuangan & SDM berkait dengan tugas dan tanggung jawabannya.

SUSUNAN ORGANISASI

1. Bagian Humas
2. Bagian Hukum

HUBUNGAN ORGANISASI

Dalam melaksanakan tugasnya :

1. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Keuangan & SDM
2. Mempertanggung jawabkan segala aktivitas bawahan dalam rangka merealisasikan program kerja.
3. Dalam melaksanakan program kerjanya bekerjasama dengan satuan organisasi lain yang terkait.

JOB TITLE	Manajer Humas
ORGANIZATION	Sekretariat Perusahaan
REPORT TO	Sekretaris Perusahaan

TUGAS POKOK

Mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengendalikan kegiatan yang berkaitan dengan Hubungan Masyarakat, Protokoler, Kesekretariatan dan Perencanaan, Pengendalian Program dalam rangka mendukung dan meningkatkan kelancaran kegiatan perusahaan.

FUNGSI

1. Penyelenggaraan dan pengendalian kegiatan Hubungan Masyarakat dan Protokoler.
2. Pengelolaan dan pengendalian bidang kesekretariatan perusahaan.

WEWENANG & TANGGUNG JAWAB

1. Memimpin, membina, mengarahkan dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan Hubungan Masyarakat.
2. Melaksanakan pengembangan metode, sistem dan prosedur kerja untuk lebih meningkatkan efisiensi dan produktivitas kerja
3. Mengatur dan Menyelenggarakan penerimaan tamu-tamu perusahaan untuk semua lembaga di Korporasi / Kantor Pusat.
4. Mengatur dan menyelenggarakan rapat-rapat serta pertemuan-pertemuan dengan instansi luar yang terkait.
5. Mengelola hubungan dengan Instansi-instansi Pemerintah, Media Komunikasi, Lembaga-lembaga Sosial Masyarakat sesuai dengan petunjuk Sekretaris Perusahaan.
6. Mengelola , mengupdate website Perusahaan.
7. Melaksanakan promosi perusahaan melalui media elektronik (website, media sosial dan portal BUMN), media massa maupun pameran-pameran bersama Divisi Pengembangan Usaha.
8. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan bidang Hubungan Masyarakat.
9. Mengelola dan mengembangkan atribut imej perusahaan.
10. Merencanakan dan mengelola kegiatan PKBL dan *Corporate Social Responsibility* (CSR) perusahaan.
11. Mengatur tata laksana bidang kesekretariatan sesuai peraturan, sistem dan prosedur yang telah ditetapkan.
12. Mengelola kegiatan kesekretariatan dan kearsipan perusahaan.
13. Membina dan memotivasi bawahan serta mengambil tindakan bagi yang melanggar sesuai dengan peraturan yang berlaku.
14. Mengusulkan pengadaan sumber daya manusia yang diperlukan serta mutasi dan Pendidikan & Pelatihan bawahan kepada Sekretaris Perusahaan
15. Menyampaikan laporan berkala bidang Humas kepada Sekretaris Perusahaan.
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan oleh Sekretaris Perusahaan berkaitan

dengan tugas dan tanggung jawabannya.

SUSUNAN ORGANISASI

Dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh tenaga Professional, Officer dan Pelaksana

HUBUNGAN ORGANISASI

Dalam melaksanakan tugasnya :

1. Manajer Humas bertanggung jawab langsung kepada Sekretaris Perusahaan
2. Mempertanggungjawabkan segala aktivitas bawahannya dalam rangka merealisasikan programnya.
3. Dalam merealisasikan programnya bekerja sama dengan lembaga lain yang terkait.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. DATA PERORANGAN

1. Nama – NPP : Drs. RUSHADI - 624447
2. Tempat, tanggal lahir : Magetan, 10 Oktober 1962
3. Jenis kelamin : Laki-laki
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Agama : Islam
6. Status perkawinan : Kawin

II. PENDIDIKAN

1. SD : Lulus
2. SLTP : Lulus
3. SLTA : Lulus
4. Sarjana Muda (D3) :-
5. Perguruan Tinggi (S1) : UPB – Ekonomi/Akuntansi, Tahun 1987
6. Pascasarjana :-

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Kepala SPI, Satuan Pengawasan Intern, 2014 – sekarang
2. Pjs. Kepala SPI, Satuan Pengawasan Intern, 2013 – 2014
3. Manajer Admikum, Divisi EPC, 2004 - 2013
4. Manajer Admikum, Divisi PPIP, 2000 – 2004
5. Pjs. Manajer Admikum, Divisi PJK, 1999 - 2000
6. Pjs. Manajer Admik, Unit Usaha Mandiri Cilegon, 1994 - 1999
7. Auditor Muda II, Satuan Pengawasan Intern, 1990 - 1994
8. Staf Satuan Pengawasan Intern, 1989 - 1990
9. Staf Direktorat Keuangan, 1988 - 1989

IV. RIWAYAT PENUGASAN

1. Simulasi Pemadam Kebakaran, PT. Barata Indonesia, Gresik, 2012
2. Workshop Manajemen Resiko, BPKP - PT. Barata Indonesia, Gresik, 2012
3. IHT. Penanggulangan Kebakaran, PT. Mahakam KIP, Gresik, 2010
4. Problem Solving and Decision Making, CV. Surya Mitra Mandiri, Surabaya, 2010
5. Sosialisasi Industrial All Risk Insurance, PT. Barata Indonesia, Gresik, 2010
6. Corporate Culture Continuous Program, Trawas, 2010
7. IHT Pemadam Kebakaran (Diklat & Evakuasi), Gresik, 2009
8. OHT Leadership Tingkat Manajer, PKLP UBAYA – Trawas, 2008
9. IHT Perpajakan, 2008
10. IHT Hukum Keuangan, Gresik, 2007

11. Sosialisasi Program 5R, Gresik, 2007
12. IHT Keselamatan & Kesehatan Kerja, Gresik, 2006
13. IHT Power Plant, Gresik, 2006
14. IHT Perpajakan, 2005
15. IHT Kepribadian, 2005
16. IHT Aplikasi Database Akuntansi, 2005
17. IHT Pengambilan Keputusan Financial, Surabaya, 2005
18. OHT Manajemen Proyek, Surabaya, 2005
19. IHT Motivasi Diri dan Pengendalian Biaya, PTPN XI PG Jatirogo, 2004
20. IHT Project Management, Surabaya, 2004
21. IHT Creative Thinking, Surabaya, 2004
22. Pelat. Mengenal dan Menggali Diri untuk Meningkatkan Produktivitas Kerja, Malang, 2003
23. IHT Mengelola Penanganan Suatu Proyek, Surabaya, 2003
24. IHT Good Corporate Governance, Surabaya, 2003
25. IHT ISSO 9001 – 2002, Surabaya, 2002
26. Seminar Interaksi Kepemimpinan Strategik, Surabaya, 2000
27. IHT Manajemen, Surabaya, 1997
28. Pelatihan Ketentuan Perpajakan, Malang, 1995
29. Kursus Penulisan Laporan Pemeriksaan, FK SPI Wil.Jatim – Surabaya, 1993
30. Penat. Komunikasi & Psikologi Pemeriksaan, Pusbang Akuntansi STAN– Sukabumi, 1993
31. Penataran Pemeriksaan Pengelolaan, Pusbang Akuntansi STAN – Sukabumi, 1992
32. Penataran Dasar-Dasar Pemeriksaan, Pusbang Akuntansi STAN – Sukabumi, 1991

V. RIWAYAT PROYEK

1. RCC of Gas Propylene Balongan, Finance & GA Manager, 2009
2. Terminal Transit Utama BBM Tuban, Manajer Keuangan, 2008 – 2009
3. Spherical Tank – Ujung Pangkah, Manajer Admikum, 2007 – 2009
4. Pembangunan 2 Unit Crude Type Floating Roof - Cilacap, Manajer Admikum, 2007 - 2009
5. Piping TPPI Tuban, Manajer Admikum, 2005 – 2006
6. TPPI Tuban, Manajer Admikum, 2004 – 2005
7. Pembuatan Jalur Pipa Gas Tambun – Cikarang, Manajer Admikum, 2003

JOB TITLE	Kepala Satuan Pengawasan Intern
ORGANIZATION	Satuan Pengawasan Intern
REPORT TO	Direktur Utama

TUGAS POKOK

Merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengendalikan seluruh kegiatan Pengawasan Intern dalam rangka menjamin terciptanya efektivitas dan efisiensi atas sistem pengendalian manajemen keuangan maupun operasional perusahaan.

FUNGSI

1. Perencanaan dan pengendalian kegiatan Pengawasan Intern
2. Perencanaan dan pengawasan bidang Keuangan.
3. Perencanaan dan pengawasan bidang operasional & khusus.

WEWENANG & TANGGUNG JAWAB

1. Merencanakan dan merumuskan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) perusahaan untuk diterapkan dan merekomendasikannya pada Direktur Utama.
2. Menetapkan Program Pokok Pemeriksaan bagi Auditor.
3. Membuat perhitungan anggaran tahunan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dengan acuan PKPT yang telah ditetapkan.
4. Memutuskan jadwal pelaksanaan program pelaksanaan pemeriksaan intern.
5. Menetapkan sistem, prosedur, teknik dan Instruksi Kerja pemeriksaan serta mengkoordinasikan tugas-tugas para Kepala Pemeriksa.
6. Memimpin pelaksanaan Program Kerja Pengawasan dan mengevaluasi hasil pemeriksaan.
7. Mengevaluasi penyusunan hasil temuan dan analisa sebab akibat.
8. Melakukan pembahasan temuan hasil temuan hasil pemeriksaan dengan pimpinan obyek yang diperiksa.
9. Menerbitkan Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP)
10. Memonitor penyusunan saran perbaikan/tindak lanjut hasil temuan.
11. Mengkaji hasil audit dan pelaksanaan tindak lanjut oleh unit kerja perusahaan.
12. Menetapkan program pembinaan hubungan dengan pemeriksa ekstern.
13. Menyusun dan menetapkan laporan kegiatan Satuan Pengawasan Internal (SPI) dalam Manajemen Review bulanan, triwulanan & tahunan dan laporan manajemen.
14. Bertindak sebagai Coach dan melakukan proses coaching secara aktif terhadap minimal personil satu level dibawahnya.
15. Melakukan proses penyiapan kader pengganti (suksesi) pada satu level dibawahnya dan ahli pemeriksa.
16. Menjamin pelaksanaan manajemen resiko dalam setiap aktivitas pekerjaan di lingkungan kerjanya.

17. Mengusulkan pengadaan sumber daya manusia yang diperlukan serta Mutasi, Pendidikan dan Pelatihan bagi bawahannya kepada Biro SDM berdasarkan kapasitas & kapabilitas di unit kerjanya.
18. Membina dan memotivasi bawahan serta mengambil tindakan bagi yang melanggar sesuai dengan peraturan yang berlaku serta meningkatkan profesional/keahlian bagi personil yang memiliki sertifikasi keahlian.
19. Melaksanakan pengembangan metode, sistem dan prosedur kerja serta K3LH untuk lebih meningkatkan efisiensi dan produktivitas kerja.
20. Melaksanakan tugas- tugas lain yang ditetapkan oleh Direktur Utama berkait dengan tugas dan tanggung jawabnya.

SUSUNAN ORGANISASI

Membawahi :

1. Kepala Pemeriksa 1
2. Kepala Pemeriksa 2

HUBUNGAN ORGANISASI

Dalam melaksanakan tugasnya :

1. Kepala Satuan Pengawasan Intern bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.
2. Mempertanggung jawabkan segala aktivitas dari bawahannya dalam rangka merealisasikan program kerja.
3. Dalam melaksanakan tugasnya Satuan Pengawasan Intern bekerja sama dengan satuan organisasi terkait.

PIAGAM
SATUAN PENGAWASAN INTERN
(INTERNAL AUDIT CHARTER)
PT. BARATA INDONESIA

I. UMUM

Undang – Undang Republik Indonesia No.19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara BAB VI Pasal 67 menyebutkan pada setiap BUMN dibentuk Satuan Pengawasan Intern yang merupakan aparat pengawas intern perusahaan ,

Satuan Pengawasan Intern dipimpin oleh seorang kepala yang bertanggung jawab kepada direktur utama .

II. MAKSUD & TUJUAN PIAGAM SATUAN PENGAWASAN INTERN

1. Sebagai landasan legal formal & pedoman bagi Satuan Pengawasan Intern dalam menjalankan tugas & wewenangnya .
2. Agar semua tugas Satuan Pengawasan Intern dapat diterima dan dipertanggung jawabkan secara professional oleh semua pihak yang berkepentingan .

III. VISI & MISI

1. Visi :

Berperan aktif dalam menciptakan pengawasan secara berkesinambungan

2. Misi :

- Menjadikan SPI sebagai mitra yang berperan aktif dalam mendorong terselenggaranya pengendalian intern yang efektif dan tata kelola yang baik .
- Meningkatkan kompetensi & profesionalisme auditor melalui pelatihan & pengembangan secara professional .

IV. TUGAS, TANGGUNG JAWAB & WEWENANG

1. TUGAS & TANGGUNG JAWAB :

- a. Menyusun & melaksanakan Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) yang mencakup seluruh kegiatan perusahaan .
- b. Melaporkan hasil pemeriksaan kepada Direktur Utama berupa Laporan Hasil Pemeriksaan .
- c. Melakukan pemantauan serta mengevaluasi tidak lanjut atas permasalahan untuk memastikan apakah perbaikan telah dilaksanakan oleh Auditee .
- d. Memberikan jasa konsultasi atas permasalahan yang dihadapi oleh manajemen .
- e. Dalam menjalankan tugasnya Satuan Pengawasan Intern bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama .

2. WEWENANG :

- a. Melakukan pemeriksaan di setiap unit lingkungan perusahaan .

- b. Memeriksa seluruh dokumen atau catatan yang dianggap perlu yang berkaitan baik langsung maupun tidak langsung dengan kegiatan perusahaan .
- c. Melakukan verifikasi dan uji kehandalan terhadap informasi yang diperoleh, untuk kepentingan perusahaan .
- d. Satuan Pengawasan Intern tidak mempunyai wewenang dalam pelaksanaan aktifitas yang diaudit .

V. KODE ETIK

Para Auditor Internal harus memegang teguh & mematuhi kode etik auditor PT. Barata Indonesia (Persero) sebagai berikut :

- a. Auditor wajib bersikap jujur, objektif, hati – hati dan mampu bertindak secara independen dalam menjalankan tugas maupun kewajibannya .
- b. Auditor harus mampu memelihara kepercayaan yang diberikan oleh pemberi tugas .
- c. Auditor harus mampu memegang rahasia jabatan .
- d. Auditor harus menggunakan semua kemampuannya untuk memperoleh bukti – bukti yang memadai guna mendukung pernyataannya .
- e. Auditor harus berusaha meningkatkan keahlian dan keefektifan dalam melakukan pekerjaannya memelihara kompetensi, moralitas dan menjunjung tinggi kehormatan korporasi .
- f. Auditor harus membangun komunikasi untuk kepentingan perusahaan & tugasnya.

- g. Auditor harus berpedoman pada norma – norma pemeriksaan dalam melaksanakan tugasnya .
- h. Auditor harus menghindarkan diri untuk mengambil bagian dalam aktivitas illegal atau yang tidak sepatasnya dilakukan .
- i. Auditor harus berusaha untuk tidak melibatkan diri dalam kegiatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan pemberi tugas maupun prasangka yang dapat meragukan kemampuannya dalam bertindak independen .
- j. Dalam menerima perintah / penugasan diluar kegiatan pemeriksaan auditor harus mampu meninggalkan identitasnya selaku auditor .

Dengan telah ditetapkannya Piagam Satuan Pengawasan Intern ini, maka piagam yang sama yang telah ditanda tangani sebelumnya dinyatakan tidak berlaku.

Gresik, 22 November 2016

DIREKSI



SILMY KARIM
DIREKTUR UTAMA

SATUAN PENGAWASAN INTERN




RUSHADI
KEPALA

DEWAN KOMISARIS



TRIOGI YUWONO
KOMISARIS UTAMA



Program Kerja Pemeriksaan Tahunan

Satuan Pengawasan Intern - PT. Barata Indonesia (Persero)

Tahun 2019

Dasar hukum atas keberadaan Satuan Pengawasan Intern yaitu Undang-Undang Republik Indonesia nomor 19 tahun 2003 tentang “Badan Usaha Milik Negara”, pada Bab.iv, pasal 67, ayat ke 1. Satuan Pengawasan Intern (SPI) merupakan aparat atau unit kerja yang dibentuk yang bertugas untuk membantu direktur utama dalam melaksanakan penilaian atas sistem pengendalian, pengelolaan usaha (Kinerja) serta menyampaikan saran atau rekomendasi perbaikannya dan sekaligus melakukan monitoring atas tindak lanjut saran atau rekomendasi tersebut. Satuan pengawasan intern dipimpin oleh seorang kepala yang bertanggung jawab langsung kepada direktur utama. Dalam menunjang peran tersebut, berikut ini visi dan misi yang dimiliki oleh satuan pengawasan intern PT Barata Indonesia (persero) :

Visi :

“Berperan aktif dalam menciptakan pengawasan secara berkesinambungan.”

Misi :

1. Menjadikan SPI sebagai mitra yang berperan aktif dalam mendorong terselenggaranya pengendalian intern yang efektif dan tata kelola yang baik.
2. Meningkatkan kompetensi dan profesionalisme auditor melalui pelatihan dan pengembangan secara professional.

Keberadaan satuan pengawasan intern (SPI) bagi perusahaan sebagai bentuk pengawasan intern yang berfungsi :

- a) Pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektifitas dibidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
- b) Evaluasi atas efektifitas pelaksanaan pengendalian intern, manajemen risiko, dan proses tata kelola perusahaan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan perusahaan.

Untuk menunjang pelaksanaan kerja dan mencapai visi dan misi SPI tersebut, maka dalam anggaran tahun 2019 yang diajukan oleh satuan pengawasan intern (SPI) yaitu program pelatihan antara lain: Dasar – dasar pemeriksaan, Audit Operasional, Komunikasi dan psikologi audit (Eksternal), Akuntansi Keuangan dan Perpajakan, Seminar baik dalam Forum Komunikasi SPI maupun yang lainnya, Benchmark sesama BUMN, Kunjungan kerja sesama BUMN, Pelatihan mengenai audit berbasis IT. Dalam tahun anggaran 2019 terdapat rencana kebutuhan tenaga sebanyak 2 (dua) orang dengan rincian 1 (satu) orang pendidikan D3/S1 Akuntansi dengan pengalaman minimal 1 tahun di KAP/SPI, dan 1 (satu) orang pendidikan S1 Teknik dengan pengalaman minimal 1 tahun di bidang PPC.

Total anggaran tahun 2019 yang diajukan satuan pengawasan intern (SPI) sebesar Rp. 462,000,000.- yang meliputi biaya operasional terkait *assessment Good Corporate Governance (GCG)* tahun 2019 sebesar Rp. 125,000,000.- , untuk biaya operasional pemeriksaan SPI atas cabang maupun proyek sebesar Rp. 149,642,700.- , program pelatihan (*training*) bagi tim satuan pengawasan intern (SPI) sebesar Rp. 97,487,300.- , biaya organisasi sebesar Rp. 37,120,000.- , anggaran untuk alat tulis, komputer, dan printer sebesar Rp. 52,750,000.-.

Selain dari perencanaan anggaran, maka untuk mendukung pelaksanaan kerja dan pencapaian tujuan satuan pengawasan intern (SPI) yaitu Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) tahun 2019, dimana disusun dengan mempertimbangkan perihal berikut:

- a) Hasil Pemeriksaan Tahun 2018
- b) Kondisi
- c) Kinerja Akhir Tahun 2018
- d) Analisa Risiko
- e) Informasi Lainnya

Dimana bentuk Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) tahun 2019 sebagai berikut :

- I. PEMERIKSAAN
 1. Komplek Gresik : 9 Kali
 2. Proyek : 2 Kali
 3. Pabrik & Divisi Luar Gresik : 4 Kali

II. PENERBITAN LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN

1. Komplek Gresik : 9 Kali
2. Proyek : 2 Kali
3. Unit Usaha Mandiri : 4 Kali

III. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal Pelaksanaan Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) Satuan Pengawasan Intern tahun 2019 (terlampir). Jadwal tersebut bersifat rencana dan sewaktu-waktu dapat berubah sesuai dengan kondisi yang ada.

Demikian Program Kerja Pemeriksaan Tahunan Satuan Pengawasan Intern (SPI) Tahun 2019 yang kami buat dan akan kami laksanakan.

Menyetujui,
Direksi



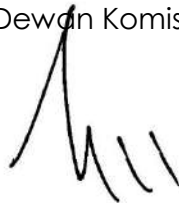
SILMY KARIM
Direktur Utama

Gresik, 08 Agustus 2018
PT BARATA INDONESIA (PERSERO)
Satuan Pengawasan Intern,



RUSHADI
Kepala

Mengetahui,
Dewan Komisaris



TRIOGI YUWONO
Komisaris Utama

OBYEK : DIVISI INDUSTRI KOMPONEN & PERMESINAN WORKSHOP 1

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN KEUANGAN	A 1	Penilaian sistem pengendalian manajemen
	A 2	Pemeriksaan kelengkapan dan kewajaran pertanggungjawaban keuangan
	A 3	Pemeriksaan ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	A 4	Pemeriksaan terhadap pengamanan kekayaan perusahaan
	A 5	Pengkajian ulang analisa laporan keuangan
	Program Pemeriksaan	
	1	Pemeriksaan Kas / Bank
	2	Piutang
	3	Transitoria Debet
	4	Persediaan
	5	Hutang Jangka Pendek
	6	Laba Rugi
	7	Biaya Usaha
	8	Hasil Lain – Lain
9	Beban Lain – Lain	

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN OPERASIONAL	B 1	Kelancaran pelayanan perusahaan kepada pemesan
	B 2	Ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	B 3	Peningkatan penghematan pengeluaran daya guna dan hasil guna.
	Program Pemeriksaan	
	1	Pengelolaan order terkait dengan laba/rugi dan skedul penyelesaiannya.
	2	Order card terkait dengan pendistribusian & HPP/ SPH.
	3	Persyaratan dalam kontrak
	4	Detail skedule terkait dengan rencana pengelolaan (skedule material, equipment dan man power)
	5	Penyelesaian order dalam proses baik untuk progres fisik maupun laba rugi
	6	Pengadaan terkait dengan prosedur penghematan maupun ketepatan waktu
7	Peralihan order terkait dengan rencana dan realisasi	

OBYEK : DIVISI KONSTRUKSI DAN PROYEK

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN KEUANGAN	A 1	Penilaian sistem pengendalian manajemen
	A 2	Pemeriksaan kelengkapan dan kewajaran pertanggungjawaban keuangan
	A 3	Pemeriksaan ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	A 4	Pemeriksaan terhadap pengamanan kekayaan perusahaan
	A 5	Pengkajian ulang analisa laporan keuangan
	Program Pemeriksaan	
	1	Pemeriksaan Kas / Bank
	2	Piutang
	3	Transitoria Debet
	4	Persediaan
	5	Hutang Jangka Pendek
	6	Laba Rugi
	7	Biaya Usaha
	8	Hasil Lain – Lain
9	Beban Lain – Lain	

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN OPERASIONAL	B 1	Kelancaran pelayanan perusahaan kepada pemesan
	B 2	Ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	B 3	Peningkatan penghematan pengeluaran daya guna dan hasil guna.
	Program Pemeriksaan	
	1	Pengelolaan order terkait dengan laba/rugi dan skedul penyelesaiannya.
	2	Order card terkait dengan pendistribusian & HPP/ SPH.
	3	Persyaratan dalam kontrak
	4	Detail skedule terkait dengan rencana pengelolaan (skedule material, equipment dan man power)
	5	Penyelesaian order dalam proses baik untuk progres fisik maupun laba rugi
	6	Pengadaan terkait dengan prosedur penghematan maupun ketepatan waktu
7	Peralihan order terkait dengan rencana dan realisasi	

OBYEK : BIRO MANAJEMEN SUPPLY CHAIN

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN OPERASIONAL	Sistem Pengendalian Manajemen	
	B 1	Kelancaran pelayanan perusahaan kepada pemesan
	B 2	Ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	B 3	Peningkatan penghematan pengeluaran daya guna dan hasil guna
	Program Pemeriksaan	
	1	Memeriksa realisasi pengadaan pada periode diperiksa
	2	Memeriksa administrasi dokumen pendukung pengadaan dengan ketentuan yang berlaku.
	3	Memeriksa prosedur pengadaan barang dan jasa telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
	4	Melihat schedule pengadaan bahan, alat, subkontrak, dan tenaga kerja
	5	Memeriksa kebutuhan material telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku
	6	Memeriksa penerimaan barang terkait dengan kualitas dan kuantitas barang
	7	Memeriksa apakah harga pengadaan barang dan jasa telah wajar sesuai dengan HPP / SPH
	8	Hasil Lain – Lain
9	Beban Lain – Lain	

OBYEK : BIRO KEUANGAN DAN AKUNTANSI

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN KEUANGAN	A 1	Penilaian sistem pengendalian manajemen
	A 2	Pemeriksaan kelengkapan dan kewajaran pertanggungjawaban keuangan
	A 3	Pemeriksaan ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	A 4	Pemeriksaan terhadap pengamanan kekayaan perusahaan
	A 5	Pengkajian ulang analisa laporan keuangan
	Program Pemeriksaan	
	1	Pemeriksaan Kas / Bank
	2	Hutang dan Piutang
	3	Persediaan
	4	Uang Muka
	5	Biaya Dibayar Dimuka dan Biaya yang Masih Harus Dibayar

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN OPERASIONAL	B 1	Kelancaran pelayanan perusahaan kepada pemesan
	B 2	Ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	B 3	Peningkatan penghematan pengeluaran daya guna dan hasil guna.
	Program Pemeriksaan	
	1	Persyaratan dalam kontrak, terkait dengan hak dan kewajiban serta hasil lain yang perlu mendapat perhatian.
	2	Order card beserta dokumen lainnya terkait dengan penerbitan nomer order
	3	HPP / SPH, Rencana Anggaran Biaya, Rencana Kerja Biaya Lapangan sebagai alat pengendali biaya.
	4	Detail schedule (<i>schedule engineering, material, equipment, man power</i>) sebagai alat pengendali <i>delivery</i> .
	5	Pengadaan barang dan jasa, baik perihal procedure, ketepatan maupun penghematan.
	6	Rencana dan realisasi progress yang dicapai
7	Rencana dan realisasi biaya, sesuai dengan progress yang dicapai	

OBYEK : PROYEK

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN KEUANGAN	A 1	Penilaian sistem pengendalian manajemen
	A 2	Pemeriksaan kelengkapan dan kewajaran pertanggungjawaban keuangan
	A 3	Pemeriksaan ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	A 4	Pemeriksaan terhadap pengamanan kekayaan perusahaan
	A 5	Pengkajian ulang analisa laporan keuangan
	Program Pemeriksaan	
	1	Pemeriksaan Kas / Bank
	2	Piutang
	3	Persediaan
	4	Hutang Jangka Pendek
5	Harga Pokok Produksi	

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN OPERASIONAL	B 1	Kelancaran pelayanan perusahaan kepada pemesan
	B 2	Ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	B 3	Peningkatan penghematan pengeluaran daya guna dan hasil guna.
	Program Pemeriksaan	
	1	Persyaratan dalam kontrak, terkait dengan hak dan kewajiban serta hasil lain yang perlu mendapat perhatian.
	2	Order card beserta dokumen lainnya terkait dengan penerbitan nomer order
	3	HPP / SPH, Rencana Anggaran Biaya, Rencana Kerja Biaya Lapangan sebagai alat pengendali biaya.
	4	<i>Detail schedule (schedule engineering, material, equipment, man power)</i> sebagai alat pengendali <i>delivery</i> .
	5	Pengadaan barang dan jasa, baik perihal procedure, ketepatan maupun penghematan.
	6	Rencana dan realisasi progress yang dicapai
7	Rencana dan realisasi biaya, sesuai dengan progress yang dicapai	

OBYEK : DIVISI INDUSTRI GULA DAN AGRO

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN KEUANGAN	A 1	Penilaian sistem pengendalian manajemen
	A 2	Pemeriksaan kelengkapan dan kewajaran pertanggungjawaban keuangan
	A 3	Pemeriksaan ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	A 4	Pemeriksaan terhadap pengamanan kekayaan perusahaan
	A 5	Pengkajian ulang analisa laporan keuangan
	Program Pemeriksaan	
	1	Pemeriksaan Kas / Bank
	2	Piutang
	3	Transitoria Debet
	4	Persediaan
	5	Hutang Jangka Pendek
	6	Laba Rugi
	7	Biaya Usaha
	8	Hasil Lain – Lain
9	Beban Lain – Lain	

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN OPERASIONAL	B 1	Kelancaran pelayanan perusahaan kepada pemesan
	B 2	Ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	B 3	Peningkatan penghematan pengeluaran daya guna dan hasil guna.
	Program Pemeriksaan	
	1	Pengelolaan order terkait dengan laba/rugi dan skedul penyelesaiannya.
	2	Order card terkait dengan pendistribusian & HPP/ SPH.
	3	Persyaratan dalam kontrak
	4	Detail skedule terkait dengan rencana pengelolaan (skedule material, equipment dan man power)
	5	Penyelesaian order dalam proses baik untuk progres fisik maupun laba rugi
	6	Pengadaan terkait dengan prosedur penghematan maupun ketepatan waktu
7	Peralihan order terkait dengan rencana dan realisasi	

OBYEK : DIVISI INDUSTRI KOMPONEN & PERMESINAN WORKSHOP 3

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN KEUANGAN	A 1	Penilaian sistem pengendalian manajemen
	A 2	Pemeriksaan kelengkapan dan kewajaran pertanggung jawaban keuangan
	A 3	Pemeriksaan ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	A 4	Pemeriksaan terhadap pengamanan kekayaan perusahaan
	A 5	Pengkajian ulang analisa laporan keuangan
	Program Pemeriksaan	
	1	Pemeriksaan Kas / Bank
	2	Piutang
	3	Transitoria Debet
	4	Persediaan
	5	Hutang Jangka Pendek
	6	Laba Rugi
	7	Biaya Usaha
	8	Hasil Lain – Lain
9	Beban Lain – Lain	

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN OPERASIONAL	B 1	Kelancaran pelayanan perusahaan kepada pemesan
	B 2	Ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	B 3	Peningkatan penghematan pengeluaran daya guna dan hasil guna.
	Program Pemeriksaan	
	1	Pengelolaan order terkait dengan laba/rugi dan skedul penyelesaiannya.
	2	Order card terkait dengan pendistribusian & HPP/ SPH.
	3	Persyaratan dalam kontrak
	4	Detail skedule terkait dengan rencana pengelolaan (<i>skedule material, equipment dan man power</i>)
	5	Penyelesaian order dalam proses baik untuk progres fisik maupun laba rugi
	6	Pengadaan terkait dengan prosedur penghematan maupun ketepatan waktu
7	Peralihan order terkait dengan rencana dan realisasi	

OBJEK : DIVISI SUMBER DAYA AIR

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN KEUANGAN	A 1	Penilaian sistem pengendalian manajemen
	A 2	Pemeriksaan kelengkapan dan kewajaran pertanggung jawaban keuangan
	A 3	Pemeriksaan ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	A 4	Pemeriksaan terhadap pengamanan kekayaan perusahaan
	A 5	Pengkajian ulang analisa laporan keuangan
	Program Pemeriksaan	
	1	Pemeriksaan Kas / Bank
	2	Piutang
	3	Transitoria Debet
	4	Persediaan
	5	Hutang Jangka Pendek
	6	Laba Rugi
	7	Biaya Usaha
	8	Hasil Lain – Lain
9	Beban Lain – Lain	

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN OPERASIONAL	B 1	Kelancaran pelayanan perusahaan kepada pemesan
	B 2	Ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	B 3	Peningkatan penghematan pengeluaran daya guna dan hasil guna.
	Program Pemeriksaan	
	1	Pengelolaan order terkait dengan laba/rugi dan skedul penyelesaiannya.
	2	Order card terkait dengan pendistribusian & HPP/ SPH.
	3	Persyaratan dalam kontrak
	4	Detail skedule terkait dengan rencana pengelolaan (skedule material, equipment dan man power)
	5	Penyelesaian order dalam proses baik untuk progres fisik maupun laba rugi
	6	Pengadaan terkait dengan prosedur penghematan maupun ketepatan waktu
7	Peralihan order terkait dengan rencana dan realisasi	

OBJEK : DIVISI MINYAK DAN GAS

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN KEUANGAN	A 1	Penilaian sistem pengendalian manajemen
	A 2	Pemeriksaan kelengkapan dan kewajaran pertanggung jawaban keuangan
	A 3	Pemeriksaan ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	A 4	Pemeriksaan terhadap pengamanan kekayaan perusahaan
	A 5	Pengkajian ulang analisa laporan keuangan
	Program Pemeriksaan	
	1	Pemeriksaan Kas / Bank
	2	Piutang
	3	Transitoria Debet
	4	Persediaan
	5	Hutang Jangka Pendek
	6	Laba Rugi
	7	Biaya Usaha
	8	Hasil Lain – Lain
9	Beban Lain – Lain	

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN OPERASIONAL	B 1	Kelancaran pelayanan perusahaan kepada pemesan
	B 2	Ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	B 3	Peningkatan penghematan pengeluaran daya guna dan hasil guna.
	Program Pemeriksaan	
	1	Pengelolaan order terkait dengan laba/rugi dan skedul penyelesaiannya.
	2	Order card terkait dengan pendistribusian & HPP/ SPH.
	3	Persyaratan dalam kontrak
	4	Detail skedule terkait dengan rencana pengelolaan (skedule material, equipment dan man power)
	5	Penyelesaian order dalam proses baik untuk progres fisik maupun laba rugi
	6	Pengadaan terkait dengan prosedur penghematan maupun ketepatan waktu
7	Peralihan order terkait dengan rencana dan realisasi	

OBJEK : PABRIK MEDAN DAN PROYEK

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN KEUANGAN	A 1	Penilaian sistem pengendalian manajemen
	A 2	Pemeriksaan kelengkapan dan kewajaran pertanggung jawaban keuangan
	A 3	Pemeriksaan ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	A 4	Pemeriksaan terhadap pengamanan kekayaan perusahaan
	A 5	Pengkajian ulang analisa laporan keuangan
	Program Pemeriksaan	
	1	Pemeriksaan Kas / Bank
	2	Piutang
	3	Transitoria Debet
	4	Persediaan
	5	Hutang Jangka Pendek
	6	Laba Rugi
	7	Biaya Usaha
	8	Hasil Lain – Lain
9	Beban Lain – Lain	

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN OPERASIONAL	B 1	Kelancaran pelayanan perusahaan kepada pemesan
	B 2	Ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	B 3	Peningkatan penghematan pengeluaran daya guna dan hasil guna.
	Program Pemeriksaan	
	1	Pengelolaan order terkait dengan laba/rugi dan skedul penyelesaiannya.
	2	Order card terkait dengan pendistribusian & HPP/ SPH.
	3	Persyaratan dalam kontrak
	4	Detail skedule terkait dengan rencana pengelolaan (skedule material, equipment dan man power)
	5	Penyelesaian order dalam proses baik untuk progres fisik maupun laba rugi
	6	Pengadaan terkait dengan prosedur penghematan maupun ketepatan waktu
7	Peralihan order terkait dengan rencana dan realisasi	

OBJEK : DIVISI INDUSTRI KOMPONEN & PERMESINAN WORKSHOP 4

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN KEUANGAN	A 1	Penilaian sistem pengendalian manajemen
	A 2	Pemeriksaan kelengkapan dan kewajaran pertanggung jawaban keuangan
	A 3	Pemeriksaan ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	A 4	Pemeriksaan terhadap pengamanan kekayaan perusahaan
	A 5	Pengkajian ulang analisa laporan keuangan
	Program Pemeriksaan	
	1	Pemeriksaan Kas / Bank
	2	Piutang
	3	Transitoria Debet
	4	Persediaan
	5	Hutang Jangka Pendek
	6	Laba Rugi
	7	Biaya Usaha
	8	Hasil Lain – Lain
9	Beban Lain – Lain	

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN OPERASIONAL	B 1	Kelancaran pelayanan perusahaan kepada pemesan
	B 2	Ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	B 3	Peningkatan penghematan pengeluaran daya guna dan hasil guna.
	Program Pemeriksaan	
	1	Pengelolaan order terkait dengan laba/rugi dan skedul penyelesaiannya.
	2	Order card terkait dengan pendistribusian & HPP/ SPH.
	3	Persyaratan dalam kontrak
	4	Detail skedule terkait dengan rencana pengelolaan (skedule material, equipment dan man power)
	5	Penyelesaian order dalam proses baik untuk progres fisik maupun laba rugi
	6	Pengadaan terkait dengan prosedur penghematan maupun ketepatan waktu
7	Peralihan order terkait dengan rencana dan realisasi	

OBJEK : DIVISI INDUSTRI KOMPONEN DAN PERMESINAN PABRIK CILEGON

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN KEUANGAN	A 1	Penilaian sistem pengendalian manajemen
	A 2	Pemeriksaan kelengkapan dan kewajaran pertanggung jawaban keuangan
	A 3	Pemeriksaan ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	A 4	Pemeriksaan terhadap pengamanan kekayaan perusahaan
	A 5	Pengkajian ulang analisa laporan keuangan
	Program Pemeriksaan	
	1	Pemeriksaan Kas / Bank
	2	Piutang
	3	Transitoria Debet
	4	Persediaan
	5	Hutang Jangka Pendek
	6	Laba Rugi
	7	Biaya Usaha
	8	Hasil Lain – Lain
9	Beban Lain – Lain	

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN OPERASIONAL	B 1	Kelancaran pelayanan perusahaan kepada pemesan
	B 2	Ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	B 3	Peningkatan penghematan pengeluaran daya guna dan hasil guna.
	Program Pemeriksaan	
	1	Pengelolaan order terkait dengan laba/rugi dan skedul penyelesaiannya.
	2	Order card terkait dengan pendistribusian & HPP/ SPH.
	3	Persyaratan dalam kontrak
	4	Detail skedule terkait dengan rencana pengelolaan (skedule material, equipment dan man power)
	5	Penyelesaian order dalam proses baik untuk progres fisik maupun laba rugi
	6	Pengadaan terkait dengan prosedur penghematan maupun ketepatan waktu
7	Peralihan order terkait dengan rencana dan realisasi	

OBJEK : Biro Sumber Daya Manusia

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN OPERASIONAL	Sistem Pengendalian Manajemen	
	B 1	Kelancaran pelayanan perusahaan
	B 2	Ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	B 3	Peningkatan penghematan pengeluaran daya guna dan hasil guna
	Program Pemeriksaan	
	1	Organisasi dan kelengkapan organisasi
	2	Kenaikan pangkat dan mutasi
	3	Job discription dan pelaksanaannya
	4	Pemeriksaan Diklat dan Pengembangan Pegawai
	5	Gaji Pegawai
6	Pemeriksaan SPJ	
7	Tenaga Harian dan Kontrak	
8	Pemeriksaan Personalia proyek	

OBYEK : UNIT PKBL

Jenis Pemeriksaan	Sasaran Pemeriksaan	
PEMERIKSAAN KEUANGAN	A 1	Penilaian sistem pengendalian manajemen
	A 2	Pemeriksaan kelengkapan dan kewajaran pertanggungjawaban keuangan
	A 3	Pemeriksaan ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku
	A 4	Pemeriksaan terhadap pengamanan kekayaan perusahaan
	A 5	Pengkajian ulang analisa laporan keuangan
	Program Pemeriksaan	
	1	Pemeriksaan Kas / Bank
	2	Piutang
	3	Transitoria Debet
	4	Persediaan
	5	Hutang Jangka Pendek
	6	Laba Rugi
	7	Biaya Usaha
	8	Hasil Lain – Lain
9	Beban Lain – Lain	