

УТВЕРЖДАЮ

Ректор негосударственного
аккредитованного частного
образовательного учреждения
высшего образования "Уральский
институт экономики, управления
и права"



«10»



А.М. Асадов

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Артемовском филиале
негосударственного аккредитованного частного образовательного учреждения
высшего образования
"Уральский институт экономики управления и права"

2014 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об Артемовском филиале Негосударственного аккредитованного частного образовательного учреждения высшего образования "Уральский институт экономики управления и права" (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Негосударственного аккредитованного частного образовательного учреждения высшего образования "Уральский институт экономики управления и права" (далее - Институт) утвержденным решением Совета Учредителей от 19 ноября 2013 г. (протокол № 60/су).
- и иными локальными актами Института.

1.2 Артемовский филиал Негосударственного аккредитованного частного образовательного учреждения высшего образования "Уральский институт экономики управления и права" (далее – Филиал) создан в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Совета Учредителей Института от 13 сентября 2011 года (протокол №20/су), по согласованию с Администрацией города Артемовский.

1.3 В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством об образовании в Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Института.

1.4 Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением.

1.5 Филиал не является юридическим лицом. Объем, содержание и порядок осуществления Филиалом полномочий юридического лица определяется Уставом Института, настоящим Положением и доверенностью, выданной директору Филиала ректором Института. Филиал не имеет отдельного баланса. Имущество Филиала учитывается на балансе Института. Филиал имеет штамп и бланк со своим наименованием.

1.6 Филиал ведет образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования нормативным сроком освоения 3 года на основании действующей лицензией, с последующим обучением студентов в Институте.

1.7 Филиал является обособленным структурным подразделением Института, расположенным вне места его нахождения:

- место нахождения Института: Россия, 620026, г. Екатеринбург, ул. Луначарского д. 194.

- место нахождения Филиала: Россия, 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, дом 2Б.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1 Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;

- удовлетворение потребностей общества и государства в подготовке квалифицированных специалистов с высшим образованием;

- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических сотрудников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, распространения знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- содействие гармонизации социальных отношений, развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота;

2.2 Основные направления деятельности Филиала:

- реализация образовательных программ высшего образования в частичном объеме по заочной форме обучения.

- выполнение научных исследований в области общественных, гуманитарных и иных наук;

- предоставление консультаций и других информационных услуг заинтересованным организациям и населению.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Филиал имеет в своей структуре кафедры, специализированные лаборатории, зал судебных заседаний, центр коллективного пользования информационным и коммуникационным оборудованием, научно-образовательный центр, лингафонный кабинет, аудио- видео кабинет и иные подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

3.2 Документы, регламентирующие правила приема на обучение на Филиале:

- правила приема на учебный год в Институте;
- положение о приемной комиссии;
- положение об апелляционной комиссии;
- положение об экзаменационных комиссиях;
- и иными локальными актами Института.

3.3 Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется соответствующим положением.

3.4 Студентам Филиала выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3.5 Филиал реализует образовательные программы по направлениям бакалавриата в частичном объеме (нормативным сроком обучения – 3 года) по заочной форме обучения, с последующим обучением студентов в Институте по соответствующему направлению.

3.6 Филиал осуществляет все виды учебно-методической, научной, воспитательной и иной работы со студентами под контролем и методическим руководством Института.

3.7 Филиал организует образовательный процесс на основании разработанных Институтom основных образовательных программ. Филиал вправе вносить свои предложения по вопросам организации образовательного процесса, в том числе при разработке вышеуказанных программ с учетом специфики своего региона.

3.8 Образовательные программы в Филиале реализуются в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым Советом, и проводятся в сроки согласно приказам о годовом календарном учебном графике по направлениям подготовки на учебный год и другими локальными

актами Института. Ученый Совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы

3.9 Филиал имеет право реализовывать образовательные программы с применением элементов дистанционных образовательных технологий.

3.10 Обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.11 Учебные занятия в Филиале проводятся в виде: лекций; консультаций; семинаров; практических занятий; лабораторных, контрольных, самостоятельных работ; коллоквиумов; тренингов, деловых игр, научно-исследовательской работы; учебной практики, других видов учебных занятий. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. Режим занятий обучающихся регламентируется соответствующим положением Института и Филиалов.

3.12 Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в вузе, а также иных форм контроля успеваемости, которые регламентируются положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.13 Перевод студентов с курса на курс, для обучения по другому направлению, перевод студентов из других вузов и восстановление студентов, ранее обучавшихся в Филиале, производится в соответствии с положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студента.

4 ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ

4.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением.

4.2 В компетенцию Института по управлению Филиалом входят:
- организация учебно-методического и научного обеспечения образовательной, научной, воспитательной и иной деятельности Филиала, передача ему необходимой учебно-методической и другой документации,

нормативных правовых и локальных актов, регламентирующие деятельность Института и его структурных подразделений;

- утверждение настоящего Положения о Филиале, а также вносимые в него изменения;
- назначение и освобождение от должности директора Филиала, заключение с ним трудового договора;
- утверждение сметы доходов и расходов на учебный год, стоимости обучения;
- утверждение структуры Филиала и штатного расписания, а также изменение, вносимые в штатное расписание;
- принятие решения об открытии, реорганизации, ликвидации кафедр, других структурных подразделений Филиала;
- осуществление приема, зачисления и отчисления обучающихся, а также перевод из других учебных заведений;
- проведение на Ученом Совете конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, а также выборов заведующих кафедрами на срок до 5 лет;
- определение основных направлений деятельности Филиала,
- установление размера, формы и порядка выделения Филиалу имущества и контроль за использованием имущества, выделенного Филиалу;
- утверждение форм, объема и порядка передачи Институту информации о деятельности Филиала;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом и иными локальными актами Института.

4.3 Компетенции Филиала:

- решение вопросов, связанных с организацией и ведением образовательной, научной, воспитательной, хозяйственной деятельности;
- составление статистических отчетов по образовательной деятельности Филиала,
- внесение на рассмотрение Ученого Совета Института предложений об открытии новых направлений подготовки, программ дополнительного профессионального образования;
- внесение предложений Ученому Совету Института по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- ходатайствование перед Советом Учредителей о присуждении премий, почетных званий сотрудникам Филиала;
- принятие к рассмотрению вопросов, которые являются общественно значимыми.

4.4 Непосредственное руководство деятельностью Филиала Института осуществляет директор, к которому предъявляются следующие требования:

- высшее образование;
- наличие ученой степени;

- стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет;
- не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Ученого Совета назначаются на соответствующие должности.

4.5 Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной ему Ректором Института на срок не более 3-х лет, в пределах полномочий, предусмотренных этой доверенностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением.

4.6 Директор Филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемого им Филиала.

4.7 Директор Филиала:

- несет ответственность за подготовку студентов, руководство учебной, научной, воспитательной, организационной, хозяйственной и иной деятельностью Филиала, исполнение законодательства Российской Федерации, Устава Института, настоящего Положения и иных локальных актов Института;
- обеспечивает исполнение решений Ученого Совета и ректора Института;
- вносит предложения по структуре и штатам Филиала и представляет их в Институт на утверждение;
- разрабатывает смету доходов и расходов Филиала и представляет в Институт на утверждение;
- вносит предложения по форме и системе оплаты труда, размерам доплат, надбавок, премий, а также размерам должностных окладов работников Филиала и представляет Институт на утверждение;
- вносит предложение о должностных инструкциях работников Филиала;
- ежегодно, отчитывается на заседании Ученого Совета по всем направлениям деятельности Филиала.
- в пределах своей компетенции издает распоряжения;
- организует представление учебно-методической, статистической, и другой отчетности по установленным формам и в установленные сроки;
- осуществляет меры по поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе, его научного и нравственного авторитета;
- организует и руководит работой Филиала, опирается в своих решениях на результаты коллективного обсуждения;
- проводит систематическую работу по укреплению материально-технической базы Филиала.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

5.1 К лицам, обучающимся в Филиале, относятся студенты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Студентом является лицо, в установленном порядке, зачисленное приказом ректора в Институт для обучения по образовательной программе высшего образования.

5.3 Обучающиеся в Филиале имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Института.

5.4 Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется соответствующим Положением, договором об оказании образовательных услуг, определяющим вид образовательной программы, сроки обучения, полную стоимость обучения по образовательной программе, условия и ответственность Института в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Института государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Института или Филиала, иные условия.

5.5 Студент имеет право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а так же о критериях этой оценки.
- проходить обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на выбор факультативных и элективных учебных предметов из перечня, предлагаемого образовательной программой;
- одновременно осваивать нескольких основных образовательных программ;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и графиком учебного процесса;
- на академический отпуск в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами;
- на перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами;
- на восстановление для продолжения обучения в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Институтом в порядке, установленном уставом Института и локальными нормативными актами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Филиала;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами в научно-исследовательской, инновационной деятельности под руководством научно-педагогических работников Филиала;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Филиала о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими направлениям подготовки;

- на иные права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами.

5.6 Студент обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- своевременно вносить плату за предоставляемые студенту образовательные услуги, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату методисту филиала;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Филиала, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Филиалу материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством;

- быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Филиала.

- соблюдать требования охраны труда;

- соблюдать установленный в Филиале пропускной режим, в том числе не передавать студенческий билет другим лицам и не пользоваться пропуском студенческим билетом, выданным другому лицу.

6 ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

6.1 Институт наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается на балансе Института.

6.2 Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных Уставом и настоящим Положением в соответствии с целями создания Филиала.

6.3 Филиал не вправе отчуждать имущество без согласия Института. Разрешение на осуществление поименованных действий выдается Филиалу Ректором Института.

6.4 При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется в оперативном управлении Института и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1 В целях осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, Институт закрепляет за Филиалом необходимое имущество (здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и т.п.) путем отражения его стоимости в балансе Института. Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности Филиала, принадлежит Институту на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Институту принадлежит право собственности на денежные средства, в том числе валютные, имущество и иные объекты гражданских прав, переданные Филиалу физическими или юридическими лицами в форме дара, гуманитарной помощи, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Филиала, а также на доходы, полученные в результате деятельности Филиала, и приобретенное за счет этих доходов имущество и иные объекты гражданских прав.

7.2 Филиал несет ответственность перед Институтом за сохранность и эффективное целевое использование закрепленного за ним имущества.

7.3 Институт осуществляет финансирование деятельности Филиала в соответствии со сметой доходов и расходов и штатным расписанием, которые не менее чем раз в год утверждаются Советом Учредителей.

7.4 Институт исполняет обязанности по уплате налогов и сборов Филиала.

7.5 В Филиале образовательные услуги, предоставляемые в рамках федерального государственного образовательного стандарта, осуществляются на основе полной компенсации затрат на обучение.

7.6 Институт периодически проводит инвентаризацию имущества, закрепленного за Филиалом.

7.7 Институт в установленные сроки предоставляет в соответствующие органы бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность по Филиалу.

7.8 Финансово-хозяйственная деятельность Филиала учитывается в составе Института. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Института.

7.9 Взимание платы за оказание образовательных услуг в Филиале осуществляется по правилам оказания платных образовательных услуг. Все денежные средства, вырученные Филиалом, поступают на расчетный счет Института.

7.10 Результаты финансово-хозяйственной деятельности Филиала отражаются в балансе, в отчете о прибылях и убытках Института.

8 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1 Реорганизация, переименование и ликвидация Филиала Института осуществляется в соответствии с установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»

8.2 Реорганизация, переименование и ликвидация Филиала Института осуществляется по решению суда или по решению Совета Учредителей, на основании ходатайства Института, к которому прилагается выписка из решения Ученого Совета Института с обоснованием ликвидации Филиала и указанием условий завершения обучения студентов Института, обучающихся в Филиале.

8.3 Ликвидация Филиала считается завершенной, а Филиал прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в реестр государственной регистрации юридических лиц.