
Tid: Tisdagen den 26:e oktober kl. 16.00 – 17:00
Lokal: Wallenberg, Kårallen, Linköping
Närvarande: Simon Ågren (Kårordförande)
Max Björklund (Vice Kårordförande)
Petra Rørberg (Kommunikatör)
Rebecca Ritzén (Medlems- och studentrepresentantsansvarig)
Freja Larsson (Studentombud arbetsmiljö & lika villkor)
Oscar Vines (Studentombud utbildning Filosofisk fakultet)
Kim Axelsson (Studentombud utbildning utbildningsvetenskap)
Nicolina Wikström (Studiesocialt ansvarig mottagning & sektion)
Även kallade: Sakrevisorerna

- | Punkt | Ärende, föredragande | Handl. nr. |
|-------|--|--------------|
| 1. | Mötets öppnande
Kårordförande Simon Ågren öppnade mötet kl. 16.02 | |
| 2. | Mötessekreterare
Ständig sekreterare Max Björklund | |
| 3. | Val av justeringsperson
<u>Beslutades:</u> att välja Oscar Vines till justeringsperson | |
| 4. | Adjungeringar
Punkten lämnas utan åtgärd. | |
| 5. | Godkännande av föredragningslistan | 5 SM04-21/22 |
| | Simon Ågren yrkar lägga till följande punkter till föredragningslistan: | |
| | <ul style="list-style-type: none">• 10a SM04-21/22 Proposition för utbetalning av mottagningsamordnararvoden• 10b SM04-21/22 Proposition för höjd budgetpost förbrukningsinventarier• 10c SM04-21/22 Proposition för godkännande av mottagningspolicy• 10d SM04-21/22 Proposition om införande av medaljpolicy• 10e SM04-21/22 Proposition om nominering av hedersmedlemmar till StuFFs 25års-jubileum | |
| | <u>Beslutades:</u> | |
| | <ul style="list-style-type: none">• Att godkänna den framvaskade föredragningslistan i sin helhet | |
| 6. | Föregående mötesprotokoll
Punkten lämnas utan åtgärd. | |
| 7. | Rapporter och meddelanden från styrelsens ledamöter
Punkten lämnas utan åtgärd. | |

8. Presidiebeslut
Punkten lämnas utan åtgärd.

9. Beslut per capsulam
Punkten lämnas utan åtgärd.

10. Propositioner och motionssvar

a) Proposition för utbetalning av mottagningsamordnararvoden 10a SM04-21/22
Föredragande: Max Björklund

Beslutades:

- Att godkänna beslutsförslaget Proposition för utbetalning av mottagningsamordnararvoden i sin helhet

b) Proposition för höjd budgetpost förbrukningsinventarier 10b SM04-21/22
Föredragande: Max Björklund

Beslutades:

- Att godkänna beslutsförslaget Proposition för höjd budgetpost förbrukningsinventarier i sin helhet

c) Proposition för godkännande av mottagningspolicy 10c SM04-21/22
Föredragande: Nicolina Wikström

Beslutades:

- Att godkänna beslutsförslaget Proposition för godkännande av mottagningspolicy i sin helhet

d) Proposition om införande av medaljpolicy 10d SM04-21/22
Föredragande: Oscar Vines

Beslutades:

- Att godkänna beslutsförslaget Proposition om införande av medaljpolicy i sin helhet

e) Proposition om nominering av hedersmedlemmar till StuFFs 25års-jubileum 10e SM04-21/22
Föredragande: Oscar Vines

Beslutades:

- Att godkänna beslutsförslaget Proposition om nominering av hedersmedlemmar till StuFFs 25års-jubileum i sin helhet

11. Övriga beslutspunkter
Punkten lämnas utan åtgärd.



12. Diskussionspunkter

Punkten lämnas utan åtgärd.

13. Övriga frågor

Punkten lämnas utan åtgärd.

14. Nästa möte

Punkten lämnas utan åtgärd.

15. Mötets avslutande

Kårordförande Simon Ågren avslutade mötet kl. 16.11

Undertecknas av

[Simon Ågren \(15 Dec 2021 17:18 GMT+1\)](#)

Simon Ågren

Ordförande

[Max I. Björklund \(15 Dec 2021 17:15 GMT+1\)](#)

Max Björklund

Ständig Sekreterare

[Oscar Vines \(16 Dec 2021 16:32 GMT+1\)](#)

Oscar Vines

Justeringsperson



Studentkåren för utbildningsvetenskap och
Filosofisk fakultet vid Linköpings universitet

Proposition för utbetalning av mottagningsamordnardevoden (beslutsförslag)

Mot bakgrund av oklarheterna vad gäller de höjda mottagningsamordnardevoden och huruvida dessa gäller dem sittande mottagningsamordnarna under 2021 föreslår jag styrelsen besluta att lägga fram bifogad proposition så som den presenterades på DM13 21/22 för utbetalning av mottagningsamordnardevoden.

Därför föreslås styrelsen besluta att:

- Godkänna framläggandet av Proposition för utbetalning av mottagningsamordnardevoden till fullmäktige.

Max I. Björklund

Max I. Björklund (15 Dec 2021 17:15 GMT+1)

Max Björklund



Proposition för utbetalning av mottagningsamordnararvoden

I FP03 föregående verksamhetsår fastställdes arvodesnivåerna för verksamhetsåret 2021/2022.

För mottagningsamordnarna i Linköping respektive Norrköping fastställdes arvodet om 30 000 kr respektive 20 000 kr per termin. Detta var en höjning gentemot tidigare år på grund av MS förväntades ta mer ansvar, bland annat på grund av att dem tidigare separata styrelseposterna med sektionsansvar och mottagningsansvar slogs ihop till dagens SAMs-post.

Årets MS har arbetat under dem nya förhållanden men det är oklart om dem tidigare klubbade arvodesnivåerna gäller dem. Eftersom utbetalning av arvoden är ett känsligt ämne har MS i försiktighet utbetalats dem gamla arvodesnivåerna om 20 000 kr respektive 15 000 kr per termin.

Eftersom MS dock jobbat under dem nya arbetsförhållandena till vilka det höjda arvodet hör ber styrelsen FUM om tillåtelse betala mellanskillnaden på ytterligare 10 000 kr respektive 5 000 kr per termin.

Vad gäller budget ser det i dagsläget ut att finnas pengar kvar under mottagningsbudgetposten från att StuFF inte kunde arrangera några fysiska mottagningsevenemang detta år. Skulle så inte visa sig vara fallet allt eftersom den eftersläpande bokföringen kommer ikapp kan en proposition om höjd mottagningsbudgetpost senare vara motiverad givet att denna proposition godtas.

Därför föreslås fullmäktige besluta att:

- Ge styrelsen rätt att under verksamhetsåret 2021/2022 betala ut en extra summa arvode om 20 000 kr till mottagningsamordnaren för Linköpings sommarmottagning 2021.
- Ge styrelsen rätt att under verksamhetsåret 2021/2022 betala ut en extra summa arvode om 10 000 kr till mottagningsamordnaren för Norrköpings sommarmottagning 2021.
- Ge styrelsen rätt till redaktionella ändringar.

Max I. Björklund

Max I. Björklund (15 Dec 2021 17:15 GMT+1)

Styrelsen genom vice kårordförande Max Björklund



Studentkåren för utbildningsvetenskap och
Filosofisk fakultet vid Linköpings universitet

Proposition för höjd budgetpost förbrukningsinventarier (beslutsförslag)

Mot bakgrund den unikt tillfälliga kostnaden av införskaffandet- och utrustandet av ett nytt kontor i Norrköping föreslår jag styrelsen besluta att lägga fram bifogad proposition så som den presenterades på DM13 21/22 för höjd budgetpost förbrukningsinventarier.

Därför föreslås styrelsen besluta att:

- Godkänna framläggandet av Proposition för höjd budgetpost förbrukningsinventarier

Max I. Björklund

[Max I. Björklund \(15 Dec 2021 17:15 GMT+1\)](#)

Max Björklund



Proposition för höjd budgetpost förbrukningsinventarier

I och med ombyggnaden av kårhuset Trappan är StuFF numera, tillsammans med LinTek och Consensus, hyresgäster i ett gemensamt kontorsrum på undervåningen. Kontorsutrymmet är nybyggt och är tänkt att fungera som en lokal där kårstyrelserna kan bedriva kontorsarbete vid besök i Norrköping, såväl som möteslokal eller ett rum där studenter kan tala enskilt med kårstyrelseledamöter.

Rummet är idag endast inredd med sparsamt möblemang som blivit över från kårernas förråd. Då detta är det första året som kontoret står klart för användning ligger det på nuvarande verksamhetsår att utrusta kontoret. Den kåröverskridande projektgruppen ska fylla kontoren med sittmöbler, tekniska kontorslösningar, belysning och dekoration. Varje kår vill avsätta 5000 kr vardera för detta, något som StuFF i vanliga fall hade gjort under budgetposten förbrukningsinventarier.

Med bakgrund mot att kostnaden för att bygga upp ett nytt kontor från grunden är stor, men ytterst tillfällig, önskar styrelsen att verksamhetsårets budgetpost för förbrukningsinventarier höjs med dem 5000 kr som ska avsättas för Norrköpingskontoret för att inte detta ska konkurrera ut budgetpostens rutinutgifter.

Därför föreslås fullmäktige besluta att:

- Höja budgetposten 5053 – Förbrukningsinventarier med 5000 kr i budgeten för verksamhetsår 21/22.
- Ge styrelsen rätt till redaktionella ändringar.

Max I. Björklund

Max I. Björklund (15 Dec 2021 17:15 GMT+1)

Styrelsen genom vice kårordförande Max Björklund



Studentkåren för utbildningsvetenskap och
Filosofisk fakultet vid Linköpings universitet

Proposition för godkännande av mottagningspolicy (beslutsförslag)

Inför kommande mottagning ska LUST-S ta fram förslag på mottagningspolicy. Mot bakgrund av detta lägger LUST-S nu fram en mottagningspolicy med reviderat innehåll från föregående år till kårerna. Som representant för LUST-S i StuFF-styrelsen föreslår jag styrelsen besluta att lägga fram bifogad proposition så som den presenterades på DM13 21/22 för godkännande av mottagningspolicy.

Därför föreslås styrelsen besluta att:

- Godkänna framläggandet av Proposition för godkännande av mottagningspolicy

Nicolina Wikström



Studentkåren för utbildningsvetenskap och
Filosofisk fakultet vid Linköpings universitet

Proposition för godkännande av mottagningspolicy

Inför kommande mottagning ska förslag på en mottagningspolicy läggas fram. Mot bakgrund av detta lägger StuFF genom det kåröverskridande utskottet LUST-S fram en mottagningspolicy med reviderat innehåll från föregående år till fullmäktige.

Därför föreslås fullmäktige besluta att:

- Godkänna förslaget på bifogad mottagningspolicy
- Ge Nicolina Wikström rätt till redaktionella ändringar.

Styrelsen genom Nicolina Wikström



Mottagningspolicy



Antagen 2020-XX-XX



Foto: Consensus: Okänd, StuFF: Ofelia Ollila, LinTek: Camilla Blomberg

Förord

Consensus, LinTek och StuFF, nedan kallade studentkårerna, bildar tillsammans Linköpings universitets studentkårer (LUST). LUST är ett samarbetsorgan för medlemskårerna och har till ändamål att driva frågor som rör alla studenter vid Linköpings universitet oavsett kårtillhörighet.

Studentkårerna ansvarar på uppdrag av Linköpings universitet, för att de nyantagna studenterna får en bra mottagning till universitetet. För att säkerställa en god kvalitet och vidareutveckling av mottagningsverksamheten har studentkårerna valt att genom LUST ta fram en gemensam policy för hur mottagningsverksamheten ska genomföras.

Policydokumentet finns främst som ett styrdokument för de personer som arbetar med mottagningsverksamhet med koppling till studentkårerna men är även intressant för den som önskar ökad insyn i mottagningsverksamheten vid Linköpings universitet. Policyn ska utvärderas efter varje mottagning i samråd med samtliga arrangörer och relevanta intressenter och vid behov revideras.

Isabelle Arnberg
Studiesocialt ansvarig
Consensus

Christina Hedner
Studiesocialt ansvarig
LinTek

Nicolina Wikström
Studiesocialt ansvarig
StuFF

Innehåll

Förord	2
1. Om mottagningen	4
1.1 Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten	4
1.2 Syfte med mottagningspolicyn	4
1.3 Mottagningsperiodens omfattning	5
2. Aktörer	6
2.1 Studentkårer	6
2.1.1 Studentkårer åtar sig att:	6
2.2 Arrangörer av mottagningsverksamhet	7
2.2.1 Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:	7
2.3 Faddrar	8
2.3.1 Faddrar åtar sig att:	8
2.4 Skådespelare	9
2.4.1 Riktlinjer vid skådespel:	9
2.4.2 Arrangörer	9
2.4.3 Faddrar som spexar	9
2.4.4 Skådespelare åtar sig att:	9
3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden	11
3.1 Lika villkor	11
3.2 Alkohol och andra droger	11
3.2.1 Under mottagningsverksamhet gäller följande:	12
4. Aktiviteter	13
4.1 Uppdrag	13
4.2 Tävlingar	13
4.3 Fester	14
4.4 Gyckel	14

1. Om mottagningen

Linköpings universitet är välkänt för den sociala introduktionen till studentlivet genom den välorganiserade mottagningsverksamheten för de nyantagna studenterna. Mottagningen¹ äger rum under perioderna i samband med terminsstart och arrangeras av studenterna själva genom studentföreningar som är mer eller mindre knutna till utbildningsprogram och/eller kurser vid Linköpings universitet.

1.1 Syfte och målsättning med mottagningsverksamheten

Syftet med mottagningsverksamheten är att välkomna och förbereda de nyantagna studenterna för deras tid vid Linköpings universitet. Det ska vara både roligt och spännande att börja studera och mottagningen ska vara en period värd att minnas resten av livet.

Målet med mottagningsverksamheten är att ge varje nyantagen student möjlighet att bygga ett socialt nätverk samt att lägga grunden för en god studieteknik.

Studentkårerna har som målsättning för arrangerandet av mottagningen att:

- Alla nyantagna studenter ska känna sig välkomna till Linköpings universitet och till att delta i mottagningsverksamheten.
- Aktiviteterna ska till upplägget präglas av variation och tillgänglighet. De ska dessutom i möjligaste mån rikta sig till alla nyantagna studenter.
- De nyantagna studenterna ska uppmuntras till att ta sina universitetsstudier på allvar.
- Ingen ska känna sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
- Alla aktörer ska ha ett sunt förhållningssätt till alkohol under mottagningen.
- Främja samarbetet och integrationen mellan studenter på olika utbildningar och fakulteter.
- Ge en introduktion till det rika och varierade studentliv som Linköpings universitet erbjuder.

1.2 Syfte med mottagningspolicyn

Policyn syftar till att studentkårerna och övriga aktörer inom mottagningsverksamhet ska nå en samsyn kring vad som kännetecknar en god mottagning av nyantagna studenter. Förhoppningen är att mottagningspolicyn ska verka för en positiv förändring av attityder och normer då det ligger i allas intresse att mottagningen av de nyantagna studenterna sker på ett så bra sätt som möjligt.

¹ Mottagningen kallas i folkmun för Nolle-P. Namnet kommer av att den berörda perioden utspelar sig innan teknologernas första läsperiod. Tiden innan läsperiod ett är period noll, allmänt kallad Nolle-P. Namnet har anammats över hela universitetet.

1.3 Mottagningsperiodens omfattning

Med mottagningsperiod menas det tidsspann under vilket någon arrangör bedriver sin mottagningsverksamhet som har godkänts av kårerna. Mottagningsperioderna äger rum i samband med varje terminsstart och sträcker sig från det att den första arrangören påbörjar sin mottagningsverksamhet fram tills att den sista arrangören avslutat sin mottagningsverksamhet. Detta gäller oavsett arrangörens kårtilhörighet.

Aktör under mottagningsperioden ska följa mottagningspolicyn gentemot alla nyantagna studenter under egen pågående mottagningsverksamhet samt alla mottagningsarrangemang fram till att mottagningsperioden har avslutats.

En mottagningsperiod innebär det tidsspann då någon arrangör bedriver sin mottagningsverksamhet. Mottagningsverksamheten måste vara godkänd av studentkåren. Mottagningsperioden äger rum i samband med varje terminsstart och sträcker sig från det att den första arrangören påbörjat sin mottagningsverksamhet tills att den sista arrangören har avslutat sin mottagningsperiod oavsett kårtilhörighet.

Alla aktörer under mottagningsperioden ska följa mottagningspolicyn gentemot varenda nyantagen student oavsett kårtilhörighet under hela mottagningsverksamheten.

2. Aktörer

Ett flertal aktörer är involverade på olika nivåer i mottagningsverksamheten på Linköpings universitet. Denna policy berör de aktörer som på något sätt är knutna till studentkårerna. Alla aktörer deltar under mottagningsverksamheten frivilligt – ingen ska tvingas att delta. Dock är alla aktörer som väljer att delta under mottagningsverksamheten bundna till sina åtaganden.

Alla aktörer ska under mottagningsperioden påvisa universitetsstudiernas allvar.

Aktörerna är:

- Studentkårer
- Arrangörer av mottagningsverksamhet
- Faddrar
- Skådespelare
- Godkända utomstående aktörer

En person som inte faller in under ovan nämnda aktörer får ej medverka i mottagningsverksamheten.

2.1 Studentkårer

Studentkårerna ansvarar för mottagningen gentemot Linköpings universitet. Kårnas huvudsakliga uppgift är att samordna och koordinera mottagningsverksamheterna hos de olika arrangörerna, samt tillse att de olika mottagningarnas innehåll är förenligt med denna policy.

Utöver mottagningspolicyn får kårerna bestämma ytterligare regler för sin respektive mottagning. Dessa regleras i samarbetsavtal och/eller fadderkontrakt för respektive kår.

I händelse av samhällskris eller annan händelse som kan tänkas påverka mottagningens förutsättningar ska studentkårerna sträva efter att tillsammans med universitetet lägga upp en tidslinje för hur och när aktörerna kan förväntas få tydligare riktlinjer för mottagningsplanerandets förutsättningar. I vissa detaljfall kan då dessa förutsättningar väga tyngre än det här dokumentet.

2.1.1 Studentkårer åtar sig att:

- Varje enskild studentkår ansvarar för att det finns en kontaktperson inom den egna organisationen som underlättar kontakten mellan studentkåren och övriga aktörer.

- Planera och genomföra utbildningar för arrangörer av mottagningsverksamhet och faddrar. Fadderutbildningarna planeras och genomförs i samarbete med Studenthälsan.
- Definiera datum då mottagningsperioden börjar och slutar.
- Se till att representanter för de olika arrangörerna samordnar sina verksamheter.
- Ansvara för att utvärdering av mottagningspolicyn sker.
- Upprätta samarbetsavtal med arrangörer samt fadderkontrakt.
- Meddela eventuell förändring av färg på nykterfaddertröjor till alla arrangörer av mottagningsverksamhet minst fyra månader innan mottagningsperiodens början.

2.2 Arrangörer av mottagningsverksamhet

De som arrangerar mottagningsverksamhet kan till exempel vara fadderier, mästerier faddergrupper och sektionsstyrelser. Vanligtvis planerar och genomför arrangörer mottagningsverksamhet för nyantagna studenter vid den sektion arrangören representerar. Som arrangör av mottagningsverksamheten tar du även på dig rollen som fadder.

Utöver mottagningspolicyn får arrangörer bestämma ytterligare regler för sin mottagning, så länge dessa inte går emot mottagningspolicyn samt godkänns av respektive kår.

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen. Detta går att läsa mer om under stycket om skådespel.

2.2.1 Arrangörer av mottagningsverksamhet åtar sig att:

- Planera och ansvara för de sociala aktiviteterna under mottagningen.
- Tillse att minst en person är huvudansvarig för arrangörens mottagningsverksamhet under planering och utförande av mottagningen.
- Ansvara för att ett avtal gällande mottagningsverksamhet skrivs på, för deras räkning, med sin studentkår.
- Delta i de utbildningar, riktade mot arrangörer, som arrangeras av studentkårerna i samarbete med Studenthälsan.
- Inte under mottagningen genomföra verksamhet som uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande för varken faddrar eller nyantagna studenter.
- Vara förebilder för såväl faddrar som nyantagna studenter.
- Alla berörda nyantagna studenter får veta när alla skådespel har avslöjats.
- Vidta åtgärder om en nyantagen student misstänks vara en del av ett skådespel, enligt 2.4.4.
- Se till att aktiviteter som genomförs på allmän plats ska skapa en positiv bild av studentlivet hos allmänheten.

- Lämna in beskrivning på eventuell ändring av utstyrsel till ansvarig på studentkåren för godkännande. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- Redovisa aktiviteter, budget, gyckel² etc. till ansvarig på studentkåren för godkännande. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- Tillse att faddrar har fadderklädsel. Eventuella faddertröjor får inte ha samma färg som nykterfaddertröjor, för att det tydligt ska framgå skillnad mellan faddrar och nykterfaddrar. Detta gäller även eventuella mottagningströjor för de nya studenterna.
- Ansvara för att externa aktörer agerar i enlighet med mottagningspolicyn.
- Understå sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar
- Utöver dessa åtaganden även följa de åtaganden som ställs på övriga faddrar. (Se 2.3 Faddrar).

2.3 Faddrar

Faddrar arbetar under mottagningen för att välkomna de nyantagna studenterna. Faddrar ska fungera som stöd för den nyantagna studenten så att denne finner sig socialt och studiemässigt till rätta, ett stöd som gäller för alla nyantagna studenter som behöver hjälp oavsett fakultet eller program.

2.3.1 Faddrar åtar sig att:

- Inneha giltig fadderutbildning. Ordinarie fadderutbildning del 1 är giltig i 3 terminer. Inför varje mottagning ska även faddrar delta på Fadderutbildning del 2. Vid tveksamheter huruvida en fadder ska gå fadderutbildningen igen eller ej ska ansvarig på studentkåren kontaktas.
- Skriva under och följa respektive kårs fadderkontrakt. Vid brott mot fadderkontraktet vara införstådd på och följa de konsekvenser det leder till.
- Vara medvetna om sin roll gentemot den nyantagna studenten och inte utnyttja sin maktposition.
- Inte nyttja sin maktposition gentemot andra aktörer, studenter och utomstående parter samt behandla dessa med respekt.
- I största möjliga mån verka för att alla nyantagna studenter får lika mycket uppmärksamhet. Detta innebär att man som fadder, till exempel, inte favoriserar enskilda nyantagna eller inleder romantiska eller sexuella relationer med de nyantagna studenterna.
- Vara uppmärksamma på personer som riskerar att hamna utanför gruppen eller som missköter sig, och agera därefter.
- Förebygga samt vidta åtgärder om de nyantagna studenterna agerar på ett sätt som strider mot mottagningspolicyn (t.ex. om de nyantagna studenterna skriver

² Gyckel är ett humoristiskt framträdande eller upptåg som kan innefatta t.ex. sång, film eller dans.

gyckel som är kränkande, trakasserande, diskriminerande eller olämpligt grova i sitt innehåll).

- Tänka på sitt uppträdande som representant för universitetet.
- Låta de nyantagna studenterna själva få bilda sig en uppfattning om studenter vid andra utbildningar på Linköpings universitet, studenter på andra lärosäten, universitetets anställda samt utbildningar och kurser.
- Låta de nyantagna studenterna själva få bilda sig en uppfattning om studenter vid andra utbildningar på Linköpings universitet, utbildningar med koppling till andra fakulteter, studenter på andra lärosäten, studentkårerna, universitetets anställda, utbildningar och kurser samt studentföreningar.
- Vara vägvisare i studierna och hjälpa de nyantagna studenterna att komma till rätta med den nya typ av studiemiljö de möts av i och med ingången till de akademiska studierna.
- Respektera det arbete som arrangörerna har lagt ner på mottagningen och vid behov finnas tillgänglig för att hjälpa till.
- Respektera alla typer av skådespel som sker i samband med mottagningen.
- Delta aktivt under hela mottagningen, undantag kan godkännas av ansvarig arrangör och studentkår.
- Under deltagande på aktiviteter alltid befinna sig i ett skick där de vid behov kan ta hand om de nyantagna studenterna, oavsett program eller fakultet.
- Tydliggöra sitt fadderskap genom klädsel och/eller accessoarer enligt ansvarig arrangör och kårs direktiv.

2.4 Skådespelare

Syftet med skådespel är att ge de nyantagna studenterna något att samlas kring och prata om genom att skapa oväntade händelser. Detta för att främja sammanhållning och motverka utanförskap.

2.4.1 Riktlinjer vid skådespel:

- Aktörer ska utforma och utföra skådespelet för dem som det är avsett för.
- Senast då mottagningen är slut ska aktörer kliva ur sin rollfigur.
- Den enskilde aktören bör försöka minimera risken för missförstånd genom att uppträda på ett naturligt sätt vid kontakter med icke-studenter såsom universitetspersonal, butiksbiträden eller liknande.

2.4.2 Arrangörer

Ett flertal arrangörer genomför ett skådespel som varar hela mottagningen.

Arrangörernas utstyrsel, framtoning och aktiviteter ska genomsyras av ansvar.

2.4.3 Faddrar som spexar

Det finns flera faddrar som under mottagningens början spelar olika roller. Det kan exempelvis vara att spela nyantagen student eller faddrar som deltar i olika sketcher. För att undvika missförstånd och ryktesspridning ska arrangör, faddrar och andra berörda parter känna till alla dessa faddrar.

2.4.4 Skådespelare åtar sig att:

- Underställa sig de krav och åtaganden som ställs på övriga faddrar. Undantag för fadderklädsel kan förekomma i samråd med studentkåren.
- Redovisa sin karaktär, namn, framförande och avslöjande för ansvarig för mottagningen på studentkåren för att få den granskad och eventuellt godkänd. Detta ska ske inom utsatt tid satt av studentkåren.
- I de fall skådespelaren interagerar med de nyantagna studenterna; efter avslöjandet presentera sig som sitt riktiga jag så att skådespelet får ett tydligt slut.
- Avbryta skådespelet och tydligt förklara detta för berörd part inom 24 timmar om någon skulle bli illa berörd av skådespelet.
- Arbeta för att varken de nya studenterna eller omgivningen blir rädda eller obekväma av skådespelet.

För de som spelar en nyantagen student gäller dessutom:

- Avsluta skådespelet senast under respektive arrangörs mottagnings tredje dag med aktiviteter, dock max fem dagar efter arrangörens mottagnings påbörjan. Dessa skådespelares första dag bör vara vid de nyantagna studenternas upprop, undantag kan ges vid särskilda skäl.
- Ikläda sig en såpass extrem karaktär att ingen kan känna sig utpekad. Denna karaktär får inte baseras på drag som kan uppfattas som kränkande, trakasserande eller diskriminerande.
- Inte bli kompis med de nyantagna studenterna under tiden som rollen spelas.
- Omedelbart gå ur sin roll om någon skulle bli illa berörd av karaktären.

2.5 Godkända utomstående aktörer

En utomstående aktör är en person som medverkar på mottagningen men som inte har en koppling till mottagningsverksamheten. Dessa kan vara exempelvis företags- eller föreningsrepresentanter som inte är en fadder. En utomstående aktör ska godkännas av ansvarig kår.

Mottagningsarrangörerna för den aktivitet där en utomstående aktör medverkar ansvarar för att samtliga medverkande är införstådda i och följer mottagningspolicyn.

3. Allmänna regler och normer under mottagningsperioden

För att säkra kvalitén på mottagningen och göra den så välkomnande och inkluderande som möjligt finns ett antal regler och normer som alla aktörer ska följa.

3.1 Lika villkor

På Linköpings universitet bedrivs ett aktivt arbete med lika villkor. Detta innefattar ett arbete med jämställdhet utifrån de sju diskrimineringsgrunderna samt mot kränkande särbehandling. Målsättningen under mottagningen är att sträva efter en mångfald i aktiviteterna så att så många som möjligt kan och vill medverka under mottagningsperioden och att de anordnade aktiviteterna inte verkar uteslutande. Samtliga inslag under mottagningen ska utformas med de sju diskrimineringsgrunderna i åtanke. Dessa är:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsvariation
- Sexuell läggning
- Ålder

Bedömning av diskriminering, kränkning eller trakasseri utgår från den utsattes upplevelse.

Under mottagningsperioden får ingen form av pennalism³ förekomma. Uppmuntran till eller förespråkande av våld får ej heller förekomma.

3.2 Alkohol och andra droger

Under mottagningen grundläggs många normer för den stundande studietiden och aktörer ska arbeta för att motverka att den nyantagna studenten utvecklar skadliga vanor vad gäller alkoholkonsumtion. En viktig aspekt att ha i åtanke är den eventuella förekomsten av studenter under 18 år. För dessa finns speciella regler vad gäller alkohol och tillträde till studentpubar och vissa arrangemang. Frågor angående tillträde till aktiviteter under mottagningsperioden ställs till ansvarig för mottagningen på studentkåren. Samtliga aktörer under mottagningen ska följa nedanstående regler för alkohol⁴.

³ Det vill säga all form av kamratförtryck och översitteri, men även kränkning, diskriminering, trakasserier mm

⁴ Alkohollag (2010:1622) 1:a kapitlet, 5 §: " Med alkoholdryck avses en dryck med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent..."

Icke föreskrivna narkotiska preparat får ej förekomma under några omständigheter.

3.2.1 Under mottagningsverksamhet gäller följande:

För arrangörer av mottagningsverksamhet

- Arrangörer av mottagningsverksamhet ska följa de av kommunen uppsatta regler kring utskänkning samt svensk lag.
- Första kvällen under mottagningen ska vara alkoholfri för att visa på att mottagningens huvudsyfte inte är alkoholdrickande.
- Minst hälften av de planerade dagarna under mottagningen ska vara helt alkoholfria. Dagarna bör vara jämnt fördelade under hela perioden, dock max två dagar med alkoholinslag i följd.
- Utöver dessa åtaganden även följa de åtaganden som ställs på övriga faddrar.

För faddrar

- Alkoholen ska inte vara ett nödvändigt inslag i anordnade aktiviteter - det ska alltid vara accepterat att vara nykter på ett arrangemang.
- Faddrar ska uppträda föredömligt. Detta kräver att faddrar ska hantera alkoholen på ett förståndigt sätt och undvika högre berusningsgrader. och hantera alkohol med förnuft.
- Aktörer får ej förtära alkohol starkare än 5,2 volymprocent med undantag för de enheter som arrangören fått särskilt tillstånd för från studentkåren.
- Ingen alkoholhets eller annan uppmuntran till alkoholkonsumtion får förekomma. Vid minsta oklarhet kontakta ansvarig på studentkåren.
- Faddrar får inte köpa ut, skänka bort eller ta emot alkohol från Nollan.

För nykterfaddrar

- Nykterfadder ska vara nykter.
- Vid varje enskilt arrangemang, där alkohol förekommer, ska det finnas minst en nykterfadder på en grupp om 20 nyantagna studenter, dock minst två nykterfaddrar per arrangemang.⁵
- Nykterfaddrar ska, så att det framgår tydligt vilka faddrar det är, bära nykterfaddertröjor eller nykterfadderband som tillhandahålls av studentkårerna.
- På arrangemang där alkohol förekommer ska det finnas nykterfaddrar på plats från arrangemangets början till dess slut.
- Nykterfadder ska i största möjliga mån framgå som ett gott exempel på hur man kan delta nyktert på en aktivitet med alkohol.

Vid servering

- Vatten ska alltid erbjudas kostnadsfritt i samband med alkoholserving.
- Det ska alltid vara enkelt att välja alkoholfria drycker och dessa ska presenteras på ett synligt och positivt sätt.

⁵ Förtydligande: På arrangemang med under 40 nyantagna studenter krävs 2 nykterfaddrar. Vid 40 eller fler krävs 3, vid 60 eller fler krävs 4, etcetera.

- Minst en av de alkoholfria dryckerna ska vara billigare än de alkoholhaltiga, vatten räknas inte i detta avseende.
- På arrangemang där utskänkning av alkohol äger rum får ingen dryck starkare än 5,2 volymprocent alkohol serveras eller säljas utan särskilt tillstånd från studentkåren. Detta gäller även vid arrangemang där extern part står för utskänkning av alkohol.

4. Aktiviteter

Syftet med de aktiviteter som genomförs under mottagningen är att de nyantagna studenterna ska lära känna andra studenter och sin omgivning. Målsättningen är att studenterna ska känna samhörighet med alltifrån studiekamrater till universitetet i sin helhet.

För aktiviteter gäller följande:

- Ingen social aktivitet får inkräkta på schemalagda studier. Hänsyn till de nyantagna studenternas schema ska tas vid planering av aktiviteter.
- Aktiviteter som utspelar sig på en kväll mot vardag får ej hålla på till senare än 01.00.
- Aktiviteterna under mottagningen bör anordnas så att de i största möjliga mån tilltalar alla nyantagna studenter.
- Erbjud en variation av aktiviteter för att möjliggöra samtliga nyantagna studenters medverkan (Läs mer i avsnittet 3.1 Lika villkor).
- Arrangören/arrangörerna ansvarar för allt innehåll i aktiviteterna.

Nedanstående är en genomgång av vanligt förekommande aktiviteter i mottagningsverksamhet.

4.1 Uppdrag

Uppdrag är frivilliga uppgifter vanligtvis avsedda att lösas i grupp. De får inte vara alltför betungande för den enskilda studenten och de bör vara möjliga att avsluta under mottagningen. Samtliga uppdrag ska vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna.

Uppdrag får inte användas för att få tråkiga arbeten gjorda åt arrangören av mottagningsverksamheten eller åt annan person. De får inte heller vara förnedrande eller väcka anstöt. Uppdragsbeskrivning skickas in till studentkåren för att granskas och eventuellt godkännas.

4.2 Tävlingar

Tävlingar syftar till att ge samhörighet i en större grupp där många är engagerade för att nå ett gemensamt mål. Det är viktigt att dessa insatser resulterar i att lyfta den egna

gruppen på ett sådant sätt att det inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person.

Om mutor förekommer ska dessa vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna. Alkohol får under inga omständigheter förekomma som muta. Kreativitet och uppfinningsrikedom bör uppmuntras.

4.3 Fester

Huvudsyftet med fester och andra kvällsaktiviteter är att ge de nyantagna studenterna ytterligare möjligheter att lära känna varandra, men de syftar även till att utforska det mångfacetterade studentlivet.

Det är av yttersta vikt att arrangören vet vilka regler som gäller på platsen för festen. Speciellt viktigt är att tänka på att i aktuella fall söka tillstånd för att hålla arrangemang på allmän plats samt tillstånd för att få servera alkohol till slutna sällskap.

Läs mer i avsnittet [3.2 Alkohol och andra droger](#).

4.4 Gyckel

Gyckel utgör en stor del av underhållningen under mottagningen och är en viktig studenttradition. För många nyantagna studenter är mottagningen första gången de stöter på fenomenet gyckel. Av denna anledning är det viktigt att välja gyckel med stor omsorg och att inte framföra gyckel som tolkas som stötande eller kränkande. **Temat och budskapet i arrangörens gyckel bör vara varierande.**

Exempel på gyckel som ska undvikas är nidvisor om andra sektioner, fakulteter, lärosäten och dylikt; gyckel med rasistiska eller grova sexuella anspelningar samt alla former av striptease. Det är oerhört viktigt att gyckel inte sker på bekostnad av någon annan grupp eller person. Inget som uppmuntrar till alkoholhets får vara med i uppträdandet.

Läs mer i avsnittet [3.1 Lika villkor](#).

Samtliga gyckel som ska framföras under mottagningsperioden ska skickas in till och godkännas av studentkåren som representerar den grupp gycklet ska framföras för. Godkännande av gyckel sker alltid med mottagningspolicyn som beslutsunderlag.

4.5 Gåvor och mutor

Om mutor förekommer ska dessa vara kostnadsfria för de nyantagna studenterna. Alkohol får under inga omständigheter förekomma som muta eller gåva. Kreativitet och uppfinningsrikedom bör uppmuntras.



Studentkåren för utbildningsvetenskap och
Filosofisk fakultet vid Linköpings universitet

Proposition om införande av medaljpolicy (beslutsförslag)

Mot bakgrund av föregående styrelses arbete med införandet av medaljutdelning skrevs en medaljpolicy som guide för hur dessa får se ut, delas ut, samt bäras. För att tillsätta denna policy föreslår jag styrelsen besluta att lägga fram bifogad proposition så som den presenterades på DM13 21/22 för införande av medaljpolicy.

Därför föreslås styrelsen besluta att:

- Godkänna framläggandet av Proposition om införande av medaljpolicy

Oscar Vines

[Oscar Vines \(16 Dec 2021 16:32 GMT+1\)](#)

Oscar Vines



Studentkåren för utbildningsvetenskap och
Filosofisk fakultet vid Linköpings universitet

Proposition om införande av medaljpolicy

I samband med att Stuff firar 25 år har styrelsen i samarbete med faleristikern Jonas Arnell-Szurkos tagit fram en policy för hur Stuffs medaljer för särskilda insatser ska utformas, tilldelas och bäras.

Därför föreslås fullmäktige besluta att:

- Inrätta medaljpolicy enligt bilaga
- Ge styrelsen rätt till redaktionella ändringar

Oscar Vines

[Oscar Vines \(16 Dec 2021 16:32 GMT+1\)](#)

Styrelsen genom Oscar Vines



Sidnummer
1(1)

Rev
2021-10-20

Medaljpolicy

Dokumenttyp
Policydokument

Dokumentansvarig
Styrelsen
Fastställs av
Fullmäktige

Medaljpolicy

I samband med att Stuff firar 25 år har styrelsen i samarbete med faleristikern Jonas Arnell-Szurkos tagit fram en policy för hur Stuffs medaljer för särskilda insatser ska utformas, tilldelas och bäras.

Riktlinjer för medalj

StuFFs medaljer utdelar i en valör, ”guld” (gulmetall eller guldlackerad brons), såsom erkänsla för förtjänstfulla insatser inom StuFFs verksamhetsområde. Varje valör kan endast tilldelas en gång per person. Om person erhållit högre valör kan lägre valör inte tilldelas. Endast högsta tilldelade valör bärs.

Medalj i guld kan tilldelas:

- Den som har visat exceptionella förtjänster och gjort unika insatser utan att inneha förtroendeuppdrag.
- Den som väl förvaltat förtroendeuppdrag i kårstyrelse under ett år eller därmed jämställd insats.

Medaljen är rund av 42 mm diameter. Medaljen bäres i band kluvet i svart, vitt, grönt, vitt, svart. För aktiva i LUSIL är bandet vitt med svarta kanter. För aktiva i SUL är bandet orange med svarta kanter.

Förslagsrätt tillkommer studenter inom StuFFs verksamhetsområde. Förslag ställs till vice ordförande som bereder medaljärenden för framställan till fullmäktige. Vice ordförande inhämtar vid behov kompletterande av information från relevant person. Beslut om tilldelning fattas av fullmäktige. Fullmäktige beslut kan inte överklagas. Vice ordförande registrerar utdelade medaljer.

Medaljen delas ut av studentkårsordförande i anslutning till kårfullmäktiges sammanträde, men kan även delas ut i annat sammanhang, i form av medalj och diplom.



Studentkåren för utbildningsvetenskap och
Filosofisk fakultet vid Linköpings universitet

Beslutsförslag om 10e SM04-2122

Jag har skrivit en proposition om nominering av hedersmedlemmar, något som förankrats på DM12.

Därför föreslås styrelsen besluta att:

- Lägga fram proposition 10e SM04-2122 enligt bilaga
- Ge styrelsen rätt till redaktionella ändringar

Oscar Vines

[Oscar Vines \(16 Dec 2021 16:32 GMT+1\)](#)

Oscar Vines



Studentkåren för utbildningsvetenskap och
Filosofisk fakultet vid Linköpings universitet

Proposition 10e SM04-2122 om nominering av hedersmedlemmar till StuFFs 25års-jubileum

Enligt StuFFs stadga paragraf 2.7 står ” Till hedersmedlem kan studentkårens fullmäktige välja en person som synnerligen främjat studentkårens intressen och strävanden.” I samband med StuFFs 25års-jubileum har intresset väckts att nominera 1995 års ordförande i de två kårerna SUL (Eva Norell) och LUSIL (Jonas Arnell-Szurkos), som gemensamt skötte arbetet för kårernas sammanslagning. Nominerad är också Roger Lif, StuFFs förste ordförande.

Därför föreslås fullmäktige besluta att:

- Nominera Jonas Arnell-Szurkos till hedersmedlem i studentkåren StuFF
- Nominera Roger Lif till hedersmedlem i studentkåren StuFF
- Nominera Eva Norell till hedersmedlem i studentkåren StuFF
- Ge styrelsen rätt till redaktionella ändringar

Oscar Vines

Oscar Vines (16 Dec 2021 16:32 GMT+1)

Styrelsen genom Oscar Vines












SM04_merged

Slutgiltig revideringsrapport

2021-12-16

Skapad:	2021-12-15
Av:	Kommunikatör StuFF (info@stuff.liu.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAwu61UWTouYMjeB5yHCAAdXp9PZJjU2Y9z

”SM04_merged” – historik

-  Dokumentet skapades av Kommunikatör StuFF (info@stuff.liu.se)
2021-12-15 - 16:03:58 GMT – IP-adress.
-  Dokumentet skickades med e-post till Max I. Björklund (vko@stuff.liu.se) för signering
2021-12-15 - 16:12:12 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Simon Ågren (ko@stuff.liu.se) för signering
2021-12-15 - 16:12:13 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Oscar Vines (suf@stuff.liu.se) för signering
2021-12-15 - 16:12:13 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av Oscar Vines (suf@stuff.liu.se)
2021-12-15 - 16:13:22 GMT – IP-adress
-  E-postmeddelandet har visats av Max I. Björklund (vko@stuff.liu.se)
2021-12-15 - 16:13:51 GMT – IP-adress
-  Dokumentet har e-signerats av Max I. Björklund (vko@stuff.liu.se)
Signaturdatum: 2021-12-15 - 16:15:17 GMT – Tidskälla: server – IP-adress
-  E-postmeddelandet har visats av Simon Ågren (ko@stuff.liu.se)
2021-12-15 - 16:17:08 GMT – IP-adress
-  Dokumentet har e-signerats av Simon Ågren (ko@stuff.liu.se)
Signaturdatum: 2021-12-15 - 16:18:41 GMT – Tidskälla: server – IP-adress
-  E-postmeddelandet har visats av Oscar Vines (suf@stuff.liu.se)
2021-12-16 - 11:22:20 GMT – IP-adress
-  Dokumentet har e-signerats av Oscar Vines (suf@stuff.liu.se)
Signaturdatum: 2021-12-16 - 15:32:15 GMT – Tidskälla: server – IP-adress

✔ Avtal har slutförts.

2021-12-16 - 15:32:15 GMT