

# T. C. Resmî Gazete

Kuruluş Tarihi : (7 Teşrinievvel 1336) - 7 Ekim 1920

Yönetim ve Yazı işleri için  
Başbakanlık Neşriyat ve Müdevvenat  
Genel Müdürlüğüne  
başvurulur.

24 TEMMUZ 1976  
CUMARTESİ

Sayı : 15656

## KARARNAMELER

Karar Sayısı : 7/12311

1976 Yılı Ürünü Çekirdeksiz Kuru Üzüm'ün destekleme alımlarına dair ilişik Karar'ın yürürlüğe konulması; Ticaret Bakanlığının 14/7/1976 tarih ve 19-322-91.20/5120 sayılı yazısı üzerine, 2834 sayılı Kanunun 17 nci maddesinin (c) fıkrasına göre, Bakanlar Kurulunca 22/7/1976 tarihinde kararlaştırılmıştır.

CUMHURBAŞKANI  
FAHRI S. KORUTÜRK

Başbakan S. DEMİREL	Devlet Bakanı Başbakan Yardımcısı Prof. Dr. N. ERBAKAN	Devlet Bakanı Başbakan Yardımcısı V. F. MELEN
Devlet Bakanı Başbakan Yardımcısı A. TÜRKES	Devlet Bakanı S. ÖZTÜRK	Devlet Bakanı H. AKSAY
Devlet Bakanı M. K. ERKOVAN	Devlet Bakanı G. KARACA	Adalet Bakanı I. MÜFTÜOĞLU
Millî Savunma Bakanı F. MELEN	İçişleri Bakanı O. ASILTÜRK	Dışişleri Bakanı I. S. ÇAĞLAYANGİL
Maliye Bakanı Doç. Dr. Y. ERGENEKON	Millî Eğitim Bakanı A. N. ERDEM	Bayındırlık Bakanı F. ADAK
Ticaret Bakanı H. BAŞOL	Sağ. ve Sos. Y. Bakanı Dr. K. DEMİR	Güm. ve Tekel Bakanı O. ÖZTRAK
Gıda - Tar. ve Hay. Bakanı Prof. K. ÖZAL	Ulaştırma Bakanı N. MENTEŞE	Çalışma Bakanı A. T. PAKSU
Sanayi ve Tek. Bakanı A. DOĞRU	En. ve Tab. Kay. Bakanı S. KILIC	Turizm ve Tan. Bakanı L. TOKOĞLU
İmar ve İskân Bakanı N. OK	Köyİşleri Bakanı V. POYRAZ	Orman Bakanı T. KAPANLI
Genç. ve Spor Bakanı A. Ş. EREK	Kültür Bakanı R. DANIŞMAN	Sosyal Güvenlik Bakanı A. M. ABLUM

### Çekirdeksiz Kuru Üzüm Destekleme Alımları hakkında Karar

1/ — 1976 yılı ürünü çekirdeksiz kuru üzüm fiyatlarının üreticinin emeğini karşılayabilecek belirli bir seviyede tutulmasını teminen, 2834 sayılı Kanunun 17. maddesinin (C) fıkrası uyarınca İzmir Tarım Satış Kooperatifleri Birliği (TARİŞ) üreticiden çekirdeksiz kuru üzüm alımında bulunmakla görevlendirilmiştir.

Üzüm Tarım Satış Kooperatifi bulunmayan bölgelerde alımlar 1561 sayılı Kanunun 3. maddesinin III/h fıkrasına dayanılarak, Tarım Kredi Kooperatifleri aracılığıyla yürütülebilir.

Tarım Kredi Kooperatiflerinin bu alımlarda takip edeceği yol ile alım esasları ve sair hususlar Ticaret Bakanlığı tarafından tesbit edilir.

2 — a) Normal nitelikte ve ihracata uygun duruma getirilebilecek temizlikte 9 numara naturel üzümün her kilosunun alım fiyatı 10,50 TL. olarak tesbit edilmiştir.

Alımlar üreticiden doğrudan doğruya veya borsaya mal getiren üreticiden üretici belgesi aranmak suretiyle yapılır.

Diğer tiplere ait destekleme fiyatları Türkiye Çekirdeksiz Kuru Üzüm İhracatçı Birlikleri Müsterek Kurulunca 9 numara fiyatı esas alınarak tespit olunur ve Ticaret Bakanlığının onayını müteakip tatbik edilir.

Malın teslimi anında, üzümlü beton sergi yerinde veya naylon kanavçe üzerinde kuruttuğunu belgelendiren üreticiye 10 Krş, kâğıt üzerinde kuruttuğunu belgelendiren üreticiye 5 Krş, ürünü tente altında kuruttuğunu belgelendiren üreticiye 10 Krş, bağımlı askıya almış üreticiye 10 Krş, fazla ödeme yapılır.

Bu hususların belgelendirilmesi işlemi Gıda-Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı kuruluşlarıca yapılır.

Yukarıda belirtilen tesislerin T.C. Ziraat Bankasıca açılan kredilerden yararlanılarak yapılması halinde, bu belgeler T.C. Ziraat Bankasıca verilir.

b) Birlik alımlarında;

— Sermaye borcu olan ortaklarından % 2 oranında sermaye kesintisi,

— Ortak olmayan üreticiye ödemede hizmet karşılığı, fiyat istikrarını sağlama veya yatırımlarda kullanılmak üzere alım bedelinin % 4'ü oranında kesinti,

— Ortak üreticilerin Kooperatiflere verdikleri taahhüt ve rekolte beyannamelerinde belirtilen miktarın % 5'e kadar fazlasını teslim etmeleri halinde bu ürünlere ortak içi, bu miktarın üzerindeki ürünlere ortak dışı kesinti, uygulanır.

3 — Destekleme ile görevli Birliğe çekirdeksiz kuru üzüm alımı ve işlenmesi için T.C. Ziraat Bankasıca toplam olarak 1.250.000.000,— TL. reeskontabl kredi sağlanır. Bu miktarın % 20'si işletme kredisi olarak kullanılabilir.

4 — Destekleme organına yapılacak alımlar nedeniyle, alımdan satışa kadar yapacağı masraflardan başka, işletme kredisinden ödenmek üzere, alım bedeli üzerinden % 5 komisyon tahakkuk ettirilir.

Ayrı bir fonda toplanacak olan bu komisyonlar, Ticaret Bakanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle yatırımlarda kullanılır.

5 — İç piyasa çekirdeksiz kuru üzüm fiyatları destekleme alım fiyatlarının üzerine çıktığı takdirde destekleme alımları ile görevlendirilen Birlik, kâr ve zararı kendisine ait olmak üzere, Ticaret Bakanlığının görüşleri alınmak kaydıyla 3. maddede belirtilen kredileri kullanmak suretiyle destekleme alım fiyatlarının üzerindeki fiyatlarla da ortak ve ortak olmayan üreticiden ve borsa ile serbest piyasadan alımlarda bulunabilir.

Bu şekilde yapılacak alımlarda bir zarar hasıl olduğu takdirde, destekleme organının yükleneceği zarar, destekleme alım fiyatı ile hakiki alım fiyatı arasındaki fark için hesaplanacak zarar olup, bu Kararnamede tesbit edilen destekleme alım fiyatlarına kadarki zararlar 8. madde hükmüne tâbidir.

Destekleme alımları süresince İzmir Üzüm Tarım Satış Kooperatifleri Birliğinin 2834 sayılı Kanununun 17. maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre alımlarda bulunması Ticaret Bakanlığının müsaadesine bağlıdır.

6 — Ortak olmayan üreticiden hizmet karşılığı, fiyat istikrarını sağlama veya yatırımlarda kullanılmak üzere kesilen % 4 oranındaki farklar tutarı ayrı bir fonda toplanır.

Fonda toplanan miktar Ticaret Bakanlığınca tespit edilecek esaslar içerisinde fiyat istikrarını sağlamada veya Tarım Satış Kooperatifleri ve Birliklerinin yatırımlarında kullanılır.

7 — Dünya serbest piyasa çekirdeksiz kuru üzüm fiyatları, destekleme yoluyla alınmış eski ve yeni mahsul ürünlerin o tarihteki maliyetinin altına düştüğü takdirde, maliyetlerine bakılmaksızın bu düşük fiyatlar üzerinden doğrudan doğruya destekleme organınca, gerektiğinde de tüccar tarafından bu ürünün ihracına ve iç piyasada satışına izin vermeye Ticaret Bakanlığı yetkilidir.

8 — Bu Kararnamede gereğince alımlardan satışa kadar olan her türlü zorunlu giderler ayrı bir hesapta toplanır.

Bu Kararın uygulanmasında zarar edildğinde, bu zarar ertesi yıl Devlet Bütçesine konacak ödenekten karşılanır.

Kâr edildiğinde, bu kârın ortak iç işlemlere karşılık olan miktarının ne şekilde kullanılacağı Ticaret Bakanlığınca tesbit olunur.

Ortak dışı işlemlere karşılık miktarı ise, yatırımlarda kullanılmak üzere ayrı bir fonda toplanır ve 4. maddede belirtilen esaslar içerisinde kullanılır.

9 — Bu Kararı Ticaret Bakanlığı yürütür.

### Karar Sayısı : 7/12312

1976 yılı Ürünü Kuru İncir'in destekleme alımlarına dair ilişik Karar'ın yürürlüğe konulması; Ticaret Bakanlığının 14/7/1976 tarih ve 19-322.86.20/5123 sayılı yazısı üzerine, 2834 sayılı Kanununun 17 inci maddesinin (c) fıkrasına göre, Bakanlar Kurulunca 22/7/1976 tarihinde kararlaştırılmıştır.

#### CUMHURBAŞKANI FAHRİ S. KORUTÜRK

Başbakan S. DEMİREL	Devlet Bakanı Başbakan Yardımcısı Prof. Dr. N. ERBAKAN	Devlet Bakanı Başbakan Yardımcısı V. F. MELEN
Devlet Bakanı Başbakan Yardımcısı A. TÜRKÜŞ	Devlet Bakanı S. ÖZTÜRK	Devlet Bakanı H. AKSAY
Devlet Bakanı M. K. ERKOVAN	Devlet Bakanı G. KARACA	Adalet Bakanı İ. MÜFTÜOĞLU
Millî Savunma Bakanı F. MELEN	İçişleri Bakanı O. ASILTÜRK	Dışişleri Bakanı İ. S. ÇAÇLAYANGİL
Maliye Bakanı Doç. Dr. Y. ERGENEKON	Millî Eğitim Bakanı A. N. ERDEM	Bayındırlık Bakanı F. ADAK
Ticaret Bakanı H. BAŞOL	Sağ. ve Sos. Y. Bakanı Dr. K. DEMİR	Güm. ve Tekel Bakanı O. ÖZTRAK
Gıda - Tar. ve Hav. Bakanı Prof. K. ÖZAL	Ulaştırma Bakanı N. MENTEŞE	Çalışma Bakanı A. T. PAKSU
Sanayi ve Tek. Bakanı A. DOĞRU	En. ve Tab. Kay. Bakanı S. KILIÇ	Turizm ve Tan. Bakanı L. TOKOĞLU
İmar ve İskân Bakanı N. OK	Köyşleri Bakanı V. POYRAZ	Orman Bakanı T. KAPANLI
Genc. ve Spor Bakanı A. Ş. EREK	Kültür Bakanı R. DANIŞMAN	Sosyal Güvenlik Bakanı A. M. ABLUM

### Kuru İncir Destekleme Alımları Hakkında Karar

1. 1976 yılı ürünü işlenmiş naturel ve hurda kuru incir ile incir özmesi fiyatlarının üreticinin emeğini karşılayabilecek belirli bir seviyede tutulmasını teminen, 2834 sayılı Kanununun 17. maddesinin (C) fıkrası uyarınca İzmir İncir Tarım Satış Kooperatifleri Birliği (TARİŞ) üreticiden incir alımında bulunmakla görevlendirilmiştir.

İncir Tarım Satış Kooperatifi bulunmayan bölgelerde alımlar 1581 sayılı Kanununun 3. maddesinin III/h fıkrasına dayanılarak Tarım Kredi Kooperatifleri aracılığıyla yürütülebilir.

Tarım Kredi Kooperatiflerinin bu alımlarda takip edeceği yol ile alım esasları ve sair hususlar Ticaret Bakanlığı tarafından tespit edilir.

2. a) Kiloda 100 gram rufuzlu 53 - 56 adetli 6 - A iş malı incirin her kilosunun alım fiyatı 700 kuruş olarak tespit edilmiştir.

Alımlar üreticiden doğrudan doğruya veya borsaya mal getiren üreticiden üretici belgesi aranmak suretiyle yapılır.

Diğer tipler için ödenecek fiyat, bu baz fiyata göre TARİŞ'çe tespit olunur ve Ticaret Bakanlığının onayını müteakip tatbik edilir.

Ağırlık veya sayı hesabıyla % 5'den (% 5 hariç) daha az incir kurdu bulunan incirlerin kilosuna 25 kuruş ek ödeme yapılır. Bu vasıftaki incirler aynı zamanda 200 grama kadar (200 gram dahil) rufuzlu 1 A ilâ 8 A iş malı veya 101 B ilâ 108 B kürek mallarından ise kilo başına verilen 25 kuruşa 15 kuruş daha ilâve edilir.

b) TARİŞ alımlarda;

— Sermaye borcu olan ortaklarından % 3 oranında sermaye kesintisi,

— Ortak olmayan üreticiye ödemede hizmet karşılığı, fiyat istikrarını sağlama veya yatırımlarda kullanılmak üzere alım bedelinin % 4'ü oranında kesinti,

— Ortak üreticilerin Kooperatiflere verdikleri taahhüt ve rekolte beyannamelerinde belirtilen miktarın % 5'e kadar fazlasını teslim etmeleri halinde bu ürünlere ortak içi, bu miktarın üzerindeki ürünlere ortak dışı kesinti oranını uygular.

3. Destekleme ile görevli TARİŞ'e incir alımı ve işlenmesi için T. C. Ziraat Bankası'na toplam olarak 350.000.000,— TL. reeskontabl kredi sağlanır. Bu miktarın % 20 si işletme kredisi olarak kullanılabilir.

4. Destekleme organına yapılacak alımlar nedeniyle, alımdan satışa kadar yapacağı masraflardan başka, işletme kredisinden ödenmek üzere, alım bedeli üzerinden % 10 komisyon tahakkuk ettirilir.

Ayrı bir fonda toplanacak olan bu komisyonlar, Ticaret Bakanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle yatırımlarda kullanılır.

5. İç piyasa incir fiyatları destekleme alım fiyatlarının üzerine çıktığı takdirde destekleme alımları ile görevlendirilen TARİŞ, kâr ve zararı kendisine ait olmak üzere, Ticaret Bakanlığının görüşleri alınmak kaydıyla, 3. maddede belirtilen kredileri kullanmak suretiyle destekleme alım fiyatlarının üzerindeki fiyatlarla da ortak ve ortak olmayan üreticiden ve borsa ile serbest piyasadan alımlarda bulunabilir.

Bu şekilde yapılacak alımlarda bir zarar hasıl olduğu takdirde, destekleme organının yükleneceği zarar, destekleme alım fiyatı ile hakiki alım fiyatı arasındaki fark için hesaplanacak zarar olup, bu kararnamede tespit edilen destekleme alım fiyatlarına kadarki zararlar 8. madde hükmüne tâbidir.

Destekleme alımları süresince İzmir İncir Tarım Satış Kooperatifleri Birliğinin 2834 sayılı Kanununun 17. maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre alımlarda bulunması Ticaret Bakanlığının müsaadesine bağlıdır.

6. Ortak olmayan üreticiden hizmet karşılığı, fiyat istikrarını sağlama veya yatırımlarda kullanılmak üzere kesilen % 4 oranındaki farklar tutarı ayrı bir fonda toplanır.

Fonda toplanan miktar Ticaret Bakanlığınca tespit edilecek esaslar içerisinde fiyat istikrarını sağlamada veya Tarım Satış Kooperatifleri ve Birliklerinin yatırımlarında kullanılır.

7. Dünya serbest piyasa kuru incir fiyatları, destekleme yoluyla alınmış eski ve yeni mahsul kuru incirlerin o tarihteki maliyetinin altına düştüğü takdirde, maliyetlerine bakılmaksızın bu düşük fiyatlar üzerinden doğrudan doğruya destekleme organınca gerektiğinde de tüccar tarafından bu incirlerin ihracına ve iç piyasada satışlarına izin vermeye Ticaret Bakanlığı yetkilidir.

8. Bu kararnamede gereğince alımlardan satışa kadar olan her türlü zorunlu giderler ayrı bir hesapta toplanır.

Bu Kararın uygulanmasında zarar edildğinde, bu zarar ertesi yıl Devlet Bütçesine konacak ödenekten karşılanır.

Kâr edildiğinde bu kârın ortak içi işlemlere karşılık olan miktarının ne şekilde kullanılacağı Ticaret Bakanlığınca tespit olunur.

Ortak dışı işlemlere karşılık olan miktarı ise; yatırımlarda kullanılmak üzere ayrı bir fonda toplanır ve 4. maddede belirtilen esaslar içerisinde kullanılır.

9. Bu Kararı Ticaret Bakanlığı yürütür.

### Karar Sayısı : 7/12315

1976 Yılı Ürünü Fındık Destekleme Alımlarına ait ilişik kararın yürürlüğe konulması; Ticaret Bakanlığının 14/7/1976 tarihli ve 19-322.99.20-5140 sayılı yazısı üzerine, 2834 sayılı Kanunun 17 nci maddesinin (C) fıkrasına göre, Bakanlar Kurulunca 22/7/1976 tarihinde kararlaştırılmıştır.

### CUMHURBAŞKANI FAHİRİ S. KORUTÜRK

Başbakan S. DEMİREL	Devlet Bakanı Başbakan Yardımcısı Prof. Dr. N. ERBAKAN	Devlet Bakanı Başbakan Yardımcısı V. F. MELEN
Devlet Bakanı Başbakan Yardımcısı A. TÜRKES	Devlet Bakanı S. ÖZTÜRK	Devlet Bakanı H. AKSAY
Devlet Bakanı M. K. ERKOVAN	Devlet Bakanı G. KARACA	Adalet Bakanı I. MÜFTÜOĞLU
Millî Savunma Bakanı F. MELEN	İçişleri Bakanı O. ASILTÜRK	Dışişleri Bakanı I. S. ÇAĞLAYANGLI
Maliye Bakanı Doç. Dr. Y. ERGENEKON	Millî Eğitim Bakanı A. N. ERDEM	Bayındırlık Bakanı F. ADAK
Ticaret Bakanı H. BAŞOL	Sağ. ve Sos. Y. Bakanı Dr. K. DEMİR	Güm. ve Tekel Bakanı O. ÖZTRAK
Gıda - Tar. ve Hayv. Bakanı Prof. K. ÖZAL	Ulaştırma Bakanı N. MENTEŞE	Çalışma Bakanı A. T. PAKSU
Sanayi ve Tek. Bakanı A. DOĞRU	En. ve Tab. Kay. Bakanı S. KILIÇ	Turizm ve Tan. Bakanı L. TOKOĞLU
İmar ve İskân Bakanı N. OK	Köyisleri Bakanı V. POYRAZ	Orman Bakanı T. KAPANLI
Genç. ve Spor Bakanı A. Ş. EREK	Kültür Bakanı R. DANIŞMAN	Sosyal Güvenlik Bakanı A. M. ABLUM

### Fındık Destekleme Alımları Hakkında Karar

1 — 1976 yılı ürünü fındık fiyatlarının üreticinin emeğini karşılayabilecek belirli bir seviyede tutulmasını teminen, 2834 sayılı Kanunun 17. maddesinin (c) fıkrası uyarınca Fındık Tarım Satış Kooperatifleri Birliği üreticiden fındık alımında bulunmakla görevlendirilmiştir.

Fındık Tarım Satış Kooperatifi bulunmayan bölgelerde alımlar 1581 sayılı Kanunun 3. maddesinin III/h fıkrasına dayanılarak Tarım Kredi Kooperatifleri aracılığıyla yürütülebilir.

Tarım Kredi Kooperatiflerinin bu alımlarda takip edeceği yol ile alım esasları ve sair hususlar Ticaret Bakanlığı tarafından tesbit edilir.

2 — a) % 50 randımanlı kuru değirmenlik tombur kabuklu fındığın her kilosunun alım fiyatı 14,50 TL. olarak tespit edilmiştir.

Sivri kabuklu fındığın kilosuna 30 kuruş noksan ödenecektir.

Diğer kaliteler için ödenecek fiyat, bu baz fiata göre Birlikçe tesbit olunur.

Alımlar üreticiden doğrudan doğruya veya borsaya mal getiren üreticiden üretici belgesi aranmak suretiyle yapılır.

b) Birlik alımlarda;

— Sermaye borcu olan ortaklarından % 2 oranında sermaye kesintisi,

— Ortak olmayan üreticiye ödemedeki hizmet karşılığı, fiyat istikrarını sağlama veya yatırımlarda kullanılmak üzere alım bedelinin % 4'ül oranında kesinti,

— Ortak üreticilerin Kooperatiflere verdikleri taahhüt ve rekolte beyannamelerinde belirtilen miktarın % 5'e kadar fazlasını teslim etmeleri halinde bu ürünlere ortak içi, bu miktarın üzerindeki ürünlere ortak dışı kesinti,

oranını uygular.

3 — Destekleme ile görevli Birliğe fındık alımı ve işlenmesi için T. C. Ziraat Bankasınca toplam olarak 4.000.000.000,— TL. reeskontabl kredi sağlanır. Bu miktarın % 15'i işletme kredisi olarak kullanılabilir.

4 — Destekleme organına yapılacak alımlar nedeniyle, alımdan satışa kadar yapacağı masraflardan başka, işletme kredisinden ödenmek üzere, alım bedeli üzerinden % 3 komisyon tahakkuk ettirilir.

Ayrı bir fonda toplanacak olan bu komisyonlar, Ticaret Bakanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle, yatırımlarda kullanılır.

5 — İç piyasa fındık fiyatları destekleme alım fiyatlarının üzerine çıktığı takdirde destekleme alımları ile görevlendirilen Birlik, kâr ve zararı kendisine ait olmak üzere, Ticaret Bakanlığının görüşleri alınmak kaydıyla 3. maddede belirtilen kredileri kullanmak suretiyle destekleme alım fiyatlarının üzerindeki fiyatlarla da ortak ve ortak olmayan üreticiden ve borsa ile serbest piyasadan alımlarda bulunabilir.

Bu şekilde yapılacak alımlarda bir zarar hasıl olduğu takdirde, destekleme organının yükleneceği zarar, destekleme alım fiyatı ile hakiki alım fiyatı arasındaki fark için hesaplanacak zarar olup, bu Kararnamede tesbit edilen destekleme alım fiyatlarına kadar ki zararlar 10. maddede hükme tabidir.

Destekleme alımları süresince Fındık Tarım Satış Kooperatifleri Birliğinin 2834 sayılı Kanununun 17. maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre alımlarda bulunması Ticaret Bakanlığının müsaadesine bağlıdır.

6 — Ortak olmayan üreticiden hizmet karşılığı, fiyat istikrarını sağlama veya yatırımlarda kullanılmak üzere kesilen % 4 oranındaki farklar tutarı ayrı bir fonda toplanır.

Fonda toplanan miktar Ticaret Bakanlığınca tesbit edilecek esaslar içerisinde fiyat istikrarını sağlamada veya Tarım Satış Kooperatifleri ve Birliklerinin yatırımlarında kullanılır.

7 — Dünya serbest piyasa fındık fiyatları, destekleme yoluyla alınmış eski ve yeni mahsul fındıkların o tarihteki maliyetinin altına düştüğü veya yüksek rekolte, çeşitli iç ve dış piyasa şartları nedeniyle elde büyük miktarlarda stokların kalacağı hallerde, maliyetlerine bakılmaksızın bu düşük fiyatlar üzerinden doğrudan doğruya destekleme organınca, gerektiğinde de özel ihracatçılar vasıtasıyla ürünün ihracına ve iç piyasada satışına izin vermeye Ticaret Bakanlığı yetkilidir.

8 — Stokta uzun süre kalmaları sebebiyle piyasaya arz edilmeleri Türk fındıkları için çeşitli mahzurlar tevhit edecek eski yıllar ürünü fındıkların yağlıca verilmesi veya diğer şekillerde değerlendirilmesi konusunda Fiskobirliğe izin vermeye Ticaret Bakanlığı yetkilidir.

9 — Yeni pazarlar bulmak ve ihracatı geliştirmek üzere, Fiskobirlik elinde bulunan fındıklardan A. B. D., Kanada, Japonya ve Avustralya gibi deniz aşırı ülkelere (bu piyasalar dışında fındığın satılmasını önleyecek tedbirler almak kaydıyla) Avrupa'ya yapılan satışlardaki FOB fiyatlarından daha düşük fiyatlarla Fiskobirlikçe ihracına izin vermeye, Ticaret Bakanlığı yetkilidir.

10 — Bu Kararname gereğince alımlardan satışa kadar olan her türlü zorunlu giderler ayrı bir hesapta toplanır.

Bu Kararın uygulanmasında zarar edildiğinde, bu zarar ertesi yıl Devlet Bütçesine konacak ödenekten karşılanır.

Kâr edildiğinde bu kârın ortak için işlemlere karşılık olan miktarının ne şekilde kullanılacağı Ticaret Bakanlığınca tesbit olunur.

Ortak dışı işlemlere karşılık miktar ise, yatırımlarda kullanılmak üzere ayrı bir fonda toplanır ve 4. maddede belirtilen esaslar içerisinde kullanılır.

11 — Bu Kararı Ticaret Bakanlığı yürütür.

### Karar Sayısı : 7/12316

Gümrük Giriş Tarife Cetvelininin 48.01.50 tarife poz'syonunda yer alan kraft kâğıdının % 35 (yüzde otuzbeş) olan gümrük vergi nisbetinin Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının müsaadesi ve Türkiye Çimento Sanayii T.A.Ş. tarafından ithal şartıyla % 1'e indirilmesi; Yüksek Planlama Kurulunun 19/7/1976 tarih ve 64 sayılı olumlu raporu üzerine, 933 sayılı Kanunun 13 üncü ve 474 sayılı Kanununun 2 nci maddelerine göre, Bakanlar Kurulunca 22/7/1976 tarihinde kararlaştırılmıştır.

### CUMHURBAŞKANI FAHİRİ S. KORUTÜRK

Başbakan S. DEMİREL	Devlet Bakanı Başbakan Yardımcısı Prof. Dr. N. ERBAKAN	Devlet Bakanı Başbakan Yardımcısı V. F. MELEN
Devlet Bakanı Başbakan Yardımcısı A. TÜRKES	Devlet Bakanı S. ÖZTÜRK	Devlet Bakanı H. AKSAY

Devlet Bakanı <b>M. K. ERKOVAN</b>	Devlet Bakanı <b>G. KARACA</b>	Adalet Bakanı <b>İ. MÜFTÜOĞLU</b>
Millî Savunma Bakanı <b>F. MELEN</b>	İçişleri Bakanı <b>O. ASILTÜRK</b>	Dışişleri Bakanı <b>İ. S. ÇAĞLAYANGİL</b>
Maliye Bakanı <b>Doc. Dr. Y. ERGENEKON</b>	Millî Eğitim Bakanı <b>A. N. ERDEM</b>	Bayındırlık Bakanı <b>F. ADAK</b>
Ticaret Bakanı <b>H. BAŞOL</b>	Sağ. ve Sos. Y. Bakanı <b>Dr. K. DEMİR</b>	Güm. ve Tekel Bakanı <b>O. ÖZTRAK</b>
Gıda - Tar. ve Hav. Bakanı <b>Prof. K. ÖZAL</b>	Ulaştırma Bakanı <b>N. MENTEŞE</b>	Çalışma Bakanı <b>A. T. PAKSU</b>
Sanayi ve Tek. Bakanı <b>A. DOĞRU</b>	En. ve Tab. Kay. Bakanı <b>S. KILIÇ</b>	Turizm ve Tan. Bakanı <b>L. TOKOĞLU</b>
İmar ve İskân Bakanı <b>N. OK</b>	Köyleri Bakanı <b>V. POYRAZ</b>	Orman Bakanı <b>T. KAPANLI</b>
Genc. ve Spor Bakanı <b>A. Ş. EREK</b>	Kültür Bakanı <b>R. DANIŞMAN</b>	Sosyal Güvenlik Bakanı <b>A. M. ABLUM</b>

## Başbakanlıktan :

## Karar Sayısı : 16638

1 — Açık bulunan Başbakanlık Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğüne, Kazım Oksay'ın, 657 sayılı Kanunun değişik 68 inci maddesinin B bendi ve 92 inci maddesine göre atanması uygun görülmüştür.

2 — Bu Kararı Başbakan yürütür.  
8/7/1976

CUMHURBAŞKANI  
FAHİR S. KORUTÜRK

Başbakan  
**S. DEMİREL**

## Millî Savunma Bakanlığından :

## Karar Sayısı : 16747

1. Hava Kuvvetleri Komutanlığı kadrosunun Orgenerallikten Korgeneralliğe indiren işlem ile bu kadroya asaleten atanan Korgeneral Cemal Engin'in atanma işlemi Askeri Yüksek İdare Mahkemesinin 16 Temmuz 1976 gün ve Esas No : 1976/179, Karar No : 1976/240 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

2. Bu karara istinaden Korgeneral Cemal Engin'in Hava Kuvvetleri Komutanlığına atanmasına ilişkin 24 Nisan 1976 gün ve (16206) sayılı kararnamenin iptali;

3. Kadrosu Orgeneralliğe çıkarılan Hava Kuvvetleri Komutanlığına bu kararda kimliği yazılı Hava Kuvvetlerine mensup Orgeneral'in; Hava Kuvvetleri Komutanlığından alınan Korgeneral Cemal Engin'in ise hizmetinde gösterilen göreve atanması uygun görülmüştür.

4. Bu kararı Millî Savunma Bakanı yürütür.  
23/7/1976

CUMHURBAŞKANI  
FAHİR S. KORUTÜRK

Başbakan  
**S. DEMİREL**

Millî Savunma Bakanı  
**F. MELEN**

Yüksek Askeri Şûra Üyesi, Org., E. Ruhi Ayan, Hv. Plt. 940-43, 1974, Hava Kuvvetleri Komutanlığına ANKARA  
Hava Kuvvetleri Komutanı, Korg., Cemal Engin, Hv. Plt. 941 - b - 67, 1972, Genelkurmay II nci Başkan Hava Yardımcılığına ANKARA

## Karar Sayısı : 16654

1 — Bu kararda isimleri yazılı (4) hâkim subayın karşılarında gösterilen görevlere atanmaları uygun görülmüştür.

2 — Bu Kararı Millî Savunma Bakanı yürütür.  
16/7/1976

CUMHURBAŞKANI  
FAHİR S. KORUTÜRK

Başbakan  
**S. DEMİREL**

Millî Savunma Bakanı  
**F. MELEN**

Gnkur. Ad. Müş. Yrd. lığından M. S. B. As. Ad. Teftiş Krl. Müf. lığına atanıp katılmayan, Hâk. Alb., Doğan Dülgergil., 953-b22., M. S. B. As. Yük. İd. Mah. Bşk. lığı Raportörlüğüne.

3 ncu Or. K. lığı As. Sav. lığı Yrd. As. Sav., Hâk. Yzb., Rahmi Ak-saray., 969-Yd-5., 3 ncu Or. K. lığı As. Mah. As. Hâk. lığıne.

M. S. B. As. Ad. İşl. Bşk. lığı emrinde (Staj), Hâk. Tğm., M. Atilla Özmert., 975-Yd-11., 3 ncu Yurtiçi Böl. K. lığı. As. Mah. As. Hâk. Yrd. lığına.

M. S. B. As. Ad. Teftiş Krl. Müfettişliğinden 3 ncu Yurtiçi Böl. K. lığı As. Mah. As. Hâk. lığına atanıp katılmayan., Hâk. Alb., A. Yaşar Nasırhoğlu., 951-1., Zn. Brl. Ok. ve Eğt. Tüm. K. lığı Adli Müşavirliğine.

## İçişleri Bakanlığından :

## Karar sayısı : 16595

1 — Bingöl İli Karhova İlçesi Merkez Bucağına bağlı Geçitli (Geylan) Köyü ile, Erzurum İli Tekman İlçesi Gökdoğan Bucağına bağlı Bayındır Köyü bölgesindeki iki il arası sınır, özel krokisinde de gösterildiği üzere;

(Kom deresinin Büyüksu deresini ile birleştiği noktadan başlayarak, buradan Kom deresini kuzeye doğru takiben 2390 rakımlı Hırtık Tepe zirvesinden inen kuru dere ile kesiştiği noktaya - buradan 2389 rakımlı Hırtık Tepesine çekilecek hat) olarak tesbit edilmiştir.

2 — Tarafların karşı taraf sınırı içinde kalan genel ve özel hakları saklıdır.

3 — Bu kararı İçişleri Bakanı yürütür.  
12/7/1976

CUMHURBAŞKANI  
FAHİR S. KORUTÜRK

Başbakan  
**S. DEMİREL**

İçişleri Bakanı  
**O. ASILTÜRK**

## Karar sayısı : 16594

1 — Sakarya İli Geyve İlcesinin Taraklı Bucağına bağlı Kavak Köyü, Bilecik İli Gölpaazarı İlcesinin Merkez Bucağına bağlanmıştır.

2 — Bu kararı İçişleri Bakanı yürütür.  
12/7/1976

CUMHURBAŞKANI  
FAHİR S. KORUTÜRK

Başbakan  
**S. DEMİREL**

İçişleri Bakanı  
**O. ASILTÜRK**

## Karar sayısı : 16593

1 — Adana İli Bahçe İlçesi Haruniye Bucağına bağlı Kuşçu Köyü ile Kahraman Maraş İli Merkez İlçesi Merkez Bucağına bağlı Yeşildere Köyü bölgesindeki iki il arası sınır, özel krokisinde de gösterildiği üzere;

(Yeşildere Köyünün güneyindeki Beşikdülül tepesinden başlayarak, buradan Yay gediginin boyun noktasına - buradan 1108 rakımlı Koç tepesine - buradan da batıda Çağsak deresinin, Yuvadibi mevkiinde Ceyhan Nehri ile birleştiği noktaya çekilecek hat) olarak tesbit edilmiştir.

2 — Tarafların karşı taraf sınırı içinde kalan genel ve özel hakları saklıdır.

3 — Bu kararı İçişleri Bakanı yürütür.  
12/7/1976

CUMHURBAŞKANI  
FAHİR S. KORUTÜRK

Başbakan  
**S. DEMİREL**

İçişleri Bakanı  
**O. ASILTÜRK**

## Karar sayısı : 16596

1 — Konya İli Ereğli İlçesi Merkez Bucağına bağlı Karaburun, Melicek ve Yellice Köyleri ile,

Aynı İlçenin Ayrancı Bucağına bağlı Ağzuboğaz, Berendi ve Böğecik (Büvecik) Köyleri bölgesindeki iki bucak arası sınır, özel krokisinde de gösterildiği üzere;

(Kıraç hanından başlayarak, buradan İnli Ağıllarına - buradan Sarıncı gedigine - buradan Yağ tepesine - buradan Bicili Taş'a - buradan Kızılgedik deresinin Saksaganlı deresini ile birleşim noktasından sonra Saksaganlı deresinin ilk boyun noktasına - buradan Dikili tepedeki Dikili Taş'a çekilecek hat) olarak tesbit edilmiştir.

2 — Tarafların karşı taraf sınırı içinde kalan genel ve özel hakları saklıdır.

3 — Bu kararı İçişleri Bakanı yürütür.  
12/7/1976

CUMHURBAŞKANI  
FAHİR S. KORUTÜRK

Başbakan  
**S. DEMİREL**

İçişleri Bakanı  
**O. ASILTÜRK**

# YÖNETMELİKLER

Bursa Üniversitesinde :

## BURSA TIP FAKÜLTESİ SAĞLIK KOLEJİ YÖNETMELİĞİ

### I — GENEL HÜKÜMLER :

Madde 1 — Bursa Tıp Fakültesi Sağlık Koleji Bursa Tıp Fakültesi Dekanlığına bağlı sağlık hizmetlerinin belli bir dalındaki belli bir kademeye sağlık personeli yetiştirmek üzere mesleki öğretim ve eğitim yapan bir kurumdur .

Madde 2 — Sağlık Koleji, ortaokula ve sağlık okullarına dayalı ve dört yıl sürelidir.

Madde 3 — Sağlık koleji aşağıdaki bölümlerden kurulur.

- Hemşirelik bölümü
- Sağlık memurluğu (Erkek hemşirelik) bölümü
- Ebelik bölümü
- Laboratuvar bölümü
- Radyoloji tedavi ve laboratuvarı bölümü
- Çevre sağlığı bölümü

İhtiyaca göre bu bölümlerden bir veya daha fazlası açılabilceği gibi, yeni bölümler de kurulabilir.

Madde 4 — Sağlık Kolejinin kuruluşuna ait şema bu Yönetmeliğe ilişkin ek 1. de gösterilmiştir.

Madde 5 — Sağlık Kolejinden mezun olanlar sağlık hizmetlerinin yürütülmesiyle ilgili olmak üzere tıp doktorları tarafından verilecek kararların uygulanmasında, kanunlarda belirtilen yetki ve sorumluluk çerçevesindeki görevleri yaparlar.

Madde 6 — Sağlık Kolejinde, Türkiye Cumhuriyeti ilkelerine bağlı vatandaşlar yetiştirmek üzere mesleki öğretim ve eğitim amaçları şunlardır :

- Mesleki öğretim ve eğitimin gerektirdiği pozitif bilim anlayışında temel kültür vermek
- Mesleki öğretim ve eğitimi sağlamak için, yetki ve sorumluluk çevresindeki görevleri yapacak nitelikte teorik ve pratik bilgilerle yetiştirmek
- Mesleki çalışmalarda, topluma ve ferde yararlı olabilme bilincini aşılama.

Madde 7 — Okulun teorik ve pratik dersleri Bursa Tıp Fakültesi Dekanlığınca temin ve tespit edilecek yer ve kurumlarda yapılır.

### II — YÖNETİM İŞLERİ :

I — Yönetim kadrosu görevleri, yetkileri ve sorumlulukları

Madde 8 — Okul müdürüdür. Okul müdürü Bursa Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından Fakülte Kurulu tarafından 3 yıl için seçilir. Süresi biten müdürün tekrar seçilmesi mümkündür. Okul müdürünün 1 müdür başyardımcısı ve 2 müdür yardımcısı vardır. Bunlar müdürün teklifi ile Tıp Fakültesi Dekanı tarafından atanır. Müdür yardımcılarında biri yüksek hemşire okulu mezunudur.

Yönetim işlerinde müdür yardımcısı, bütün öğretmenler, stajyer öğretmenler ve belleticiler müdürün yardımcısıdır. Bunlardan başka okulda ihtiyaca göre dahiliye şefi, ders aletleri ve kitaplık memuru, sekreter, depo, anbar memuru, mutemet ve satın alma memuru, ayniyat mutemedi, okul hekimi, diş tabibi, okul hemşiresi veya sağlık memuru vardır. Müdür, yönetim ödevlerini bu memurlara dağıtmağa ve lüzumuna göre ödevlerini değiştirmeyi Dekanlığa teklifte yetkilidir. Müdür okulun eğitim, öğretim, yönetim ve yazı işlerinden müdür yardımcısına verilecek ödevleri ders yılı başında yazı ile kendilerine bildirir.

Madde 9 — Müdür, kanun, yönetmelik ve emirler uyarınca okulun bütün işlerini çevirmeye, düzene koymaya ve kontrol etmeye yetkilidir. Müdür, her yıl okul bütçesini hazırlayarak Dekanlığa sunar. Bundan başka müdür, okul bina ve eşyasının korunmasını, iyi kullanılmasını, temizliğini ve düzenini sağlamak ve ilgili ödev sahiplerini yakından takip etmekle de mükelleftir.

Madde 10 — Müdür, öğretim ve eğitim işlerini herhangi bir aksamaya meydan vermeden yürütür. Müdürün bu husustaki görevleri şunlardır :

- Ders yılı başında bir ay içinde öğretmenlerden müfredat programının aylara bölünüşünü gösteren bir plan almak, bu planların tasarlanan zamanlar içinde tatbik edilip edilmediğini kontrol ve takip etmek, yıllık raporda müfredat programlarından bitirilmeyen kısımları, sebepleriyle birlikte Dekanlığa bildirmek,

- Derslerin birbirleriyle ahenkli bir surette okutulmasını ve aynı sınıfta ders veren öğretmenler arasında işbirliği yapılmasını sağlamak,

- Derslerin verimini arttıracak maddi imkânları hazırlamak, okulda bulunan eşya ve ders vasıtalarından ve Bursa Tıp Fakültesi Dekanlığının tespit edeceği, laboratuvar ve hastanelerdeki klinik tabikatlardan öğrencilerin faydalanmaları işini tertiplemek, bu vasıtaları çoğaltmak okul dışından getirilmesi mümkün olan ders vasıtaları kullanmaları ve öğrencilere de kullandırmaları işini önemle takip etmek,

- Öğrencilerin öğretmenleriyle beraber yapacakları tabiat, çevre ve teknik müesseseler incelemeleri, eski eserleri ve müzeleri ziyaret gibi çalışmalarını plana, programa bağlamak ve kolaylaştırmak, öğretmenleri bu hususta ödevle çağırmak, (Öğretmenlerin hazırlayacağı bu husustaki plan, program ve raporlar saklanacak ve dosyaları her ders yılında yenilenecek),

- Haftalık ders, ders dışı faaliyet cetvelleri ile, klinik ve saha tabikat saatlerini, müdür yardımcısı, öğretmen, tabikat öğretmenleri ve stajyer öğretmenlerin nöbet cetvellerini düzenlemek ve tatbik etmek, (Haftalık ders programlarında yapılacak değişiklikler, önemli bir sebep olmadıkça hafta başlarında yapılır. Bu değişikliklerin, öğretmen ve öğrencilere vaktinde tebliği lazımdır.), Haftalık ders programlarının düzenlenmesinde pedagoji esasları göz önünde bulundurulur;

- Ders yılının muhtelif zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve işlerini yakından takip etmek, denetlemek;

- Derslerde gördüğü eksiklikler ve alınması gereken tedbirler hakkında öğretmenlerle ayrı ayrı görüşmek, teftiş neticelerini tespit ederek öğretmenlerin şahsi dosyalarına koymak, ders yılı içinde yapacağı bu incelemelere dayanarak görüşlerini her öğretmenin talim siciline (Gizli tezkiye varakasına) yazmak, gerekli gördükçe öğretim işlerini genel gidişine öğretim metodları hakkında öğretmenler kurulunda görüşmeler yapmak;

- Öğretmenlerin öğrencilerini laboratuvar, klinik tabikatları ve kitaplıklardan faydalandırmak için aldıkları tedbirleri yakından takip etmek, öğretmenlerin öğrenciye yaptırdığı yazılı ödevlerle yoklamaları da arasına öğretmenlerinden isteyerek bunların, ilgili yönetmelik ve emirlere uygun olup olmadığını incelemek;

- Ders yılı başında kanun ve bu husustaki yönetmelik ve Dekanlığa alınmış kararlara ve pedagoji kaidelerine uygun olarak dersleri öğretmenlere dağıtmak ve düzenleyeceği ders dağıtma cetvellerini onaylamak üzere Dekanlığa göndermek;

- Okulla ilgili olağanüstü halleri tahkikat neticesini beklememizin derhal Dekanlığa bildirmek.

Madde 11 — Müdür, okulun eğitim ve disiplin işlerini düzenler, okulu, öğrencilerin çalışacakları derslerine ait araştırma yapacakları boş vakitlerini iyi kullanabilecekleri bir çevre haline getirecek tedbirleri alır. Bu hususta neler yapılabileceği yönetmeliğin bu işlere ayrılan bölümlerinde gösterilmiştir.

Madde 12 — Müdürün genel idare işleri ile; memur, öğretmen ve hizmetlilerin tayini ve idaresine ait görev ve yetkileri şunlardır :

- Müdür; tasdikname, diploma ve belgeleri tasdik eder. Bunun doğruluğundan da sorumludur.

- Müdür, okulun masraf tahakkuk memurudur. Bu sıfatla sarf kâğıtlarını ve bordroları tasdik eder ve bu memurluğun kanunlarla tayin edilen sorumluluğunu taşır. Müdür, verilen hususi yetkilerle «Verile üstü» ödevini gördüğü takdirde masraf tahakkuk memurluğu okulun müdür başyardımcısı veya en kıdemli müdür yardımcısı tarafından yapılır.

- Müdür, ayniyat işlerini bu husustaki kanun ve yönetmelikler dairesinde yönetir. Demirbaş eşyanın ve levazımın iyi korunup kullanılmasından sorumludur. Müdür, eşya ve levazımın dikkatsizlik yüzünden kırılıp, bozulmasına sebep olanları takip etmek ve zararı tazmin ettirmek, kazeen kırılanlar hakkında «Ayniyat Talimatnamesi» uyarınca gereken muameleleri yaptırmakla mükelleftir.

- Okul müdürü «Ayniyat Talimatnamesi» gereğince okul demirbaş eşya ve levazımının sayılması için (Demirbaş eşya ve gereçler sayım komisyonunu zamanında ödevle çağırır. Sözlü geçen Yönetmelik gereğince okul ayniyat mutemetlerinin sayısını mütaakip hazırlayarak Dekanlık «Ayniyat Muhasipliğine» gönderecekleri tutanak ve cetvellerin düzenlenmesini ve yollanmasını sağlar.

e) Müdür, inhası kendisine ait olan hizmetlileri kanun ve yönetmelikler çerçevesinde inha etmeye ve cezalandırmaya ve icabında işlerine son verilmesine teklife, tayinleri Dekanlığa ait olan memurları icabında Dekanlığa teklife ve bu gibileri kanunların tayin ettiği sınırlar içinde cezalandırmaya yetkilidir;

f) Müdür, memurlarla öğretmenlerden ödevlerini gereği gibi yapmayanlar hakkında önce kendi yetkisini kullanır. Yetkisi dışında kalan halleri, olağanüstü sebeplerle işten el çektirilmesine lüzum görülen memur ve öğretmenlerin durumunu acele olarak mercine bildirir;

g) Müdür, geçici sebepler veya özürleri yüzünden ödevlerine gelmeyen öğretmen ve memurların yerine gerekli şartları taşıyan vekilleri seçerek bunları işe başlatır. Ancak bu işe başlatılan vekilin Memurlar Kanununun 4 üncü maddesine uygun olarak hazırlanacak belgelerini en kısa zamanda Dekanlığa göndererek ödevinin tasdikini istemesi şarttır.

Madde 13 — Müdür, özel yönetmelik, emir ve kanunlarla kendisine verilen seferberlik, hava tehlikesinden korunma işlerini ve askerliğe hazırlık yönetmeliği hükümlerini yürütmekle mükelleftir.

Madde 14 — Müdür, öğretmenlerin bir günü geçmeyen ve bir ders yılı içinde üç defadan ziyade tekerrür etmeyen meşru mazeretlerinden biri gelen devamsızlıklarına ait özürlerini inceleyerek kabule yetkilidir. (Öğretmenler kurulu, sınıf öğretmenleri toplantıları gibi toplantılara ait devamsızlıklarda diğer devamsızlıklar gibi mütalaa edilir).

Madde 15 — Müdür, özürsüz devamsızlıklar hakkında kanunun kendisine verdiği yetkileri kullanır. Özürsüz devamsızlıklar üç günü geçtiği takdirde keyfiyet dekanlığa bildirilir.

Madde 16 — Her öğretim yılı sonunda dekanlığa okulun genel durumu hakkında bir rapor gönderir.

Müdür Başyardımcısı :

Madde 17 — Başyardımcı, müdürün verdiği emirlerle direktifleri uygular ve müdür bulunmadığı zamanlarda kendisine vekalet eder.

Başyardımcının görevlerinin başlıcaları şunlardır :

a) Başyardımcı okulun yazı ve kayıt işlerini düzeninde yürütmekle vazifelidir. İstatistikleri ve hesap işlerinden başka işlere ait cetvelleri gününde hazırlar. Öğrenci dosyalarının düzgün tutulması için ilgilileri kontrol ve takip eder.

b) Öğrenci karnelerini, diploma ve diğer belgeleri inceleyerek parafe eder.

c) Okul müdürü, verile üstü, ödevini yaptığı takdirde masraf tahakkuk memurluğu ödevini yapar. Masraf tahakkuk memurluğu müdür tarafından yapılan okullarda bütün ödeme ve masraf tahakkuk kağıtlarını inceleyerek parafe eder.

d) Okulun disiplin işlerini düzene koyar ve bu işleri yakından takip ederek ilgilileri göreve çağırır.

e) Okulun disiplin işlerinin bozuk gitmesinden dolayı müdürden sonra sorumluluk kendisine düşer.

f) Başyardımcı okul disiplin kurulu başkanıdır.

g) Öğretmenlerin ve memurların ödevlerine ve derslerine devamlarıyla yakından ilgilenerek ödevine geç gelen veya gelmeyenleri yazı ile müdüre bildirir.

h) Öğretmenlerin ve memurların ödevlerinden ayrılan ve ödevlerine başlama tarihlerini tesbit ederek ilgili memurlara bildirir. Öğretmenlerden ve memurlardan ödevine gelmeyenlerin özür tezkerelerini veya hastalık raporlarını alır ve bunlar hakkında gereken işlemleri yapar.

i) Öğrencilerin devam işlerini takip eder, devamla ilgili müdür yardımcısının çalışmasını düzenler ve kontrol eder.

j) Sağlıkla ait önemli sebebi ile izin isteyen öğrencilere 1 günü geçmemek üzere izin verir, (Bir günden fazla izin müdür tarafından verilir).

k) Başyardımcı okulun muayene, demirbaş eşya ve ayniyat sayım komisyonuna başkanlık eder.

l) Askerlik yaşında olup da erteleme hakkını kaybeden öğrencilerin künyelerini bağlı buldukları askerlik şubelerine bildirmek üzere hazırlar.

Madde 18 — Yardımcılar, müdürün ve başyardımcının yardımcılardır. Müdür ve başyardımcı tarafından verilen emirleri yerine getirmekle vazifelidirler.

Yardımcılar, ders yılı başında müdür tarafından okulun eğitim, yönetim ve yazı işlerinde kendilerine verildiği yazılı olarak bildirilen ödevlerin eksiksiz bir şekilde yapılmasından birinci derecede sorumlu olmakla beraber, kendilerine ayrılan ödevler ne olursa olsun, okulun disiplin ve düzeninden, okul bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden de müştereken sorumludurlar. Müdür yardımcılarında ve baş yardımcıya bağlı bulunan sekreter ve büro öğrencilerle ilgili her türlü kayıt, künye öğrenci dosyaları, not cetvelleri, sınıf geçme defterleri, karneler, diplo-

ma, belge ve tasdiknameler gibi yazı işlerini yürütür. Ayrıca okulda başka sekreter bulunmadığı hallerde hesap memurluğu işlerini de yürütürler.

Dahiliye Şefi :

Madde 19 — Dahiliye şefi; okul eşya ve tesislerinin iyi korunması intizam ve temizliği gibi okulun bütün maddi işlerinden sorumludur. Bu işleri düzeninde yürütmekle vazifelidir. Bundan başka aşağıdaki ödevleri yapar :

a) Okulun demirbaş eşya ve ayniyat sayım komisyonu ile muayene komisyonunun tabii üyesidir;

b) Dahiliye şefinin okulun memurlarını kontrol etmek ve ödevlerini düzenlemek yetkisi vardır. Okuldaki memurların vazifelerinin iyi yürütülmesinden sorumludur.

c) Okul hizmetlilerini seçerek müdüre bildirir. Bunların temizliğini takip eder, ödevlerini ayırır ve kontrol eder. Cezalandırılmalarına veya işten çıkarılmalarına lüzum gördüğü hizmetlileri müdüre bildirir.

d) Okulda tek bir memur olarak çalıştığında okulun diğer memurlara ait bütün işlerini yapar.

Sekreterler :

Madde 20 — Sekreterler, müdür, başyardımcı ve dahiliye şefi tarafından kendisine verilen yazı ve daktilo işlerini yapar. Gelen ve giden kağıtlara ait defterleri tutar; bu kağıtların asıl veya suretlerini saklar, gerekenlere cevap hazırlar; işlemleri günü gününe neticelendirirler.

Madde 21 — Sekreterler kendisine teslim edilen gizli veya şahıslara ait kağıtların saklanması ve gizli kalmasından sorumludurlar.

Madde 22 — Memur, öğretmen ve hizmetlilerin sicil defterlerini tutar ve bunlara ait değişimleri günü gününe işlerler.

Madde 23 — Sekreterin hesap memurluğuna ait ödevleri şunlardır :

a) Satın alınacak veya satılacak eşya ve malzemenin eksiltme ve artırma şartlarını ve sözleşme projelerini hazırlamak;

b) Müdür veya başyardımcı tarafından bildirilen maaş ve hesap işlerine ait vukuatı günü gününe işlemek ve gereken işlemleri yapmak;

c) Mutemet sıfatıyla kendisine verilen avansları müdürden aldığı emirlere, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak sarf etmek ve hesabını zamanında kapatmak;

d) Sarf kağıtlarını, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak ve buna ait belgeleri «Ayniyat Talimatnamesi»nin icap ettirdiği faturaların örneklerini ve satın alma veya satma kararlarını dosya halinde saklamak;

e) Ödenek, maaş, avans ve senet defterlerini tutmak;

f) Her ay sonunda ödeme ve masraf tahakkuk cetvellerini, her mali yıl sonunda gönderilmesi lüzumlu cetvelleri hazırlamak;

g) Okulun mutemetliğini yapmak, memur ve hizmetlilere ait maaş ve ücret bordrolarını vaktinde hazırlamak, maaş ve ücretleri mal sandığından almak ve gününde sahiplerine dağıtmak;

h) Ayrıca mutemet bulunmadığı takdirde ayniyat mutemetliği ödevinin bir kısmını veya tamamını yapmak bu ödevin icap ettirdiği defter ve dosyaları tutmak;

Ayniyat mutemetleri :

Madde 24 — Ayniyat mutemetleri, okulun ayniyat hesap işlerini «Ayniyat Talimatnamesi» hükümlerine uygun olarak yürütür.

Bu memurlar, hesaplarını sorumlu oldukları yerlere vermekle beraber okul müdürünün emir ve idaresi altında bulunurlar. Ayniyat mutemetleri ayniyat hesap işleriyle beraber, kendilerine verilen eşya ve gereçlerin korunmasından ve iyi bakımından da sorumludurlar. Okulun ayniyat işleri, memurlar arasındaki, iş bakımından üç kısma ayrılır :

a) Okulun esas demirbaş eşyasına ait işleriyle kullanmaya ve çoğaltmaya yarayan eşya ve gereçlerin hesap işleri;

b) Ders aletleri olarak kullanılan demirbaş eşyanın hesap işleri;

c) Demirbaş olan kitaplık, kitapların hesap işleri,

Görülecek ihtiyaca göre her üç bölüm ayniyat mutemedi olan bir memura verilebileceği gibi, bu kısımlardan biri veya ikisi aynı mutemedin sorumluluğu altına da verilebilir. Bu bölümlerden her biri birden fazla ayniyat mutemedinin sorumluluğuna verilemez. Bu kısımlara birden ziyade memur tayin edildiği takdirde bunlardan biri ayniyat mutemetliği ödevini yapar, diğerleri de ona yardım ederler.

Madde 25 — Ayrıca ayniyat mutemedi bulunmayan hallerde mutemetliğe ait ödevlerden 23. maddenin (a) fıkrasında yazılı olan işler okul sekreteri b ve c kısımlarında gösterilen ödevler müdür yardımcılarını veya ödevleri Dekanlıkça uygun görülen ilgili ders öğretmenleri tarafından yapılır. Okul sekreteri bulunmadığı takdirde a fıkrasında yazılı işler müdür yardımcılardan birine verilir.



Madde 26 — Okullarda «Ayniyat Talimatnamesi» gereğince tutulması lâzım gelen demirbaş eşya esas defteri üç bölüme ayrılır ve ayrı ayrı tutulur;

a) Okulun esas demirbaş eşya ve tesisleriyle demirbaş eşyadan ayrılan gereçleri kayda yarıyan (A) demirbaş eşya esas defteri,

b) «Ayniyat Talimatnamesi»nin demirbaş defterine giden okulun bütün ders aletlerini ve gereçlerini kayda mahsus (B) demirbaş eşya esas defteri,

c) Okul kitaplığındaki kitapları yazmaya yarıyan (C) demirbaş eşya esas defteri.

Madde 27 — «Ayniyat Talimatnamesi» hükümlerine uygun olarak hazırlanıp dekanlıktan gönderilecek olan bu defterler ayniyat mutemetleri tarafından tutulur. Bu defterlerde sayfa numaraları bulunacak, her sayfa okul mühürü ile mühürlenecek ve kaç sayfadan ibaret olduğu da defterin birinci sayfasına kaydedilecektir. Bu defterler, okul kasasında veya kilitli bir dolapta saklanır. Teftiş yetkisini haiz olanlarla müdür ve başyardımcılar ve ayniyatı saymak üzere toplanan komisyonlardan başkasına gösterilmez. Bu defterlerde kazıntı ve silinti bulunmaması ve önceden ardıla usulüne uygun olarak devredilmesi lazımdır.

Okullarda kitaplık kitaplarını, laboratuvarlarda bulunacak ders aletlerini bilimsel esaslara göre sınıflandırmak ve okul demirbaşının sayımını kolaylaştırmak maksadıyla her demirbaş eşya esas defteriyle beraber yardımcı defter tutulur. Bu defterlerin şekilleri ihtiyaca göre okullarca tespit olunur.

Madde 28 — Okullarda demirbaş eşya mutemetliği birden fazla memur üzerinde bulunuyorsa «Ayniyat Talimatnamesi»nin ilgili maddesine göre hazırlanacak olan tutanak ve cetveller birleştirilir ve ilgili mutemetler tarafından müştereken imzalanır. Bu tutanak ve cetvelleri müdür onaylayarak dekanlık Ayniyat Muhasipliğine vaktinde gönderir.

Madde 29 — Kullanılan ve yoğaltılan eşya ve gereçler defteri (Ayniyat Talimatnamesi)ne bağlı defter numunesine göre tertiplenir. Sarfiyatı fazla olan okul laboratuvarlarında sarfiyatın müfredatını kontrol etmek üzere her laboratuvarında yardımcı defterler kullanılır.

Madde 30 — «Kullanılan ve yoğaltılan eşya ve gereçler» defterinde her eşya ve malzeme için karşılıklı iki sayfa ayrılır. Bu sayfalardan birine giren ve diğerine çıkan eşya ve gereçler yazılır. Aynı cins eşya ve gereçlerin fiyatları değişik olsa bile, bunlar aynı «Giren eşya» sayfasına kaydedilir. Ve kendi değerleri üzerinden çıkarılır.

Madde 31 — «Kullanılan ve yoğaltılan eşya ve gereçler» defterinin «İthalata» esas olan «Müsbet evrak»; faturaları; Sayın ve devir tutanakları; Dekanlıktan gönderilen eşya ve gereçler için de gönderme pusulları, tezkereleri veya bunların onaylanmış suretleridir.

«İhracata» esas olan «Müsbet evrak»; eşya ve gereçlerle ilgili öğretmenler, başyardımcı ve idare memurlarının «Talep Müzekkereleri» sarf yerini gösteren «Tesellüm» tutanakları; kaydedilen veya sayımda noksan çıkan yahut dikkatsizlikle kırılan, dökülen eşya ve gereçler için de ödendiğine dair müzekkereler, kaydının silinmesi veya yok olmuş sayılmasına dair tutanaklardır.

Madde 32 — 29. maddede açıklanan «Kullanılan ve yoğaltılan eşya ve gereçler» defterindeki eşya ve gereçler her mali yıl sonunda demirbaş eşya ve gereçler sayım komisyonu tarafından sayılarak kontrol edilir. Fazla veya noksan çıkan eşya ile yok edilen ve kaybedilen yahut da ne maksatla alınmışsa ondan başkasına sarf edilen eşya ve gereçler hakkında «Ayniyat Talimatnamesi» hükümleri uygulanır.

Madde 33 — Ayniyat mutemetleri kazaen, kasten veya dikkatsizlikle kırılan veya kaybolan eşya hakkında, ders yılı sonunu beklemeden, gereken işlemi günü gününe yaparlar.

Madde 34 — Ayniyat mutemetliği ödevini yapan, memur, öğretmen veya yardımcıları, okuldan ayrıldıkları takdirde bu ödevlerini ve üzerlerinde bulunan, eşyayı ardıllarına, ardılları yoksa sayım ve muayene komisyonuna bu komisyonun toplanması da mümkün olmazsa kurulacak üç kişilik geçici komisyona devir ve teslim etmeye mecburdurlar. Devir ve teslim yapmayan memura maaş nakil ilmuhaberi verilmez. Mutemetlerin ölümü halinde durum, muayene ve demirbaş eşya komisyonunca tespit ve yeni mutemede devir ve teslim edilir.

Madde 35 — Ayniyat mutemede bulunmayan okullarda müdürler, demirbaş eşyanın korunmasından sorumlu olduklarından okulda mevcut eşyanın ve gereçlerin defterleri mucibince ardıllarına ve ardılları henüz işe başlamışsa eşya sayım komisyonuna devir ve teslim ederler. İşe yeni başlayan müdür (15) gün içinde devir ve teslim muamelesinin bitirildiğini bildiren bir tutanağı dekanlığa göndermeye mecburdur.

Madde 36 — Okulun demirbaş eşya ve gereçleri dekanlığın müsaadesi olmadıkça geçici dahi olsa, başka bir daireye ve ilme, okul sınırları dışına çıkarılamaz.

Okul kitaplığındaki kitapların, okul idaresince tespit edilecek özel bir yönermeliğe göre öğretmenlere ve Öğrencilere verilmesi caizdir.

Madde 37 — Okul eşyası, okul sınırları içinde de olsa özel konutlarda kullanılmaz. Müdür evinin veya ev olarak kullanılan bir yere ayrılan bölümlerinin (lojman) demirbaş eşyası, müdür tarafından teslim ve ardıla usulüne göre devredilir.

Madde 38 — «Ayniyat Talimatnamesi» ile tespit edilen ve bu YÖ netmelikte sözü geçen müsbet kâğıtlarla belge ve defterlerin, ilgili memurlar tarafından saklanması mecburidir.

Madde 39 — Görülecek ihtiyaç üzerine okullara verilecek idare memurlarına; idare ve tahakkuk memuru, sekreter ve hesap memuru ile ayniyat mutemetlerinin ödevlerinden bir kısmı veya tamamı müdürün teklifi üzerine Dekanlıkça verilir. Yahut bu memur ve mutemetlere yardımcı olarak idare memurları tayin edilir. Bu memurların ödevleri, yetki ve sorumlulukları, görecekleri ödevlerin sorum sınırı ile tayin edilir.

Depo ve ambar memuru :

Madde 40 — Depo ve ambar memuru ve ayniyat mutemedinin ödevleri şunlardır :

a) Satın alınan eşyanın teslimünde hazır bulunmak, muayene edilerek kabullerine karar verilen erzak ve eşyayı teslim ederek ambar veya depoda itina ile saklamak;

b) Depo ve ambara ait demirbaş eşya esas defteriyle kullanılmaya ve yoğaltılmağa yarıyan erzak, eşya ve gereçlere mahsus ambar esas defterini ve yatılı öğrenci eşyasının ve gereçlerin dağıtım defterini tutmak;

c) «Ayniyat Talimatnamesi» gereğince ayniyat mutemetliği ödevini yapmak ve sözü geçen talimatname gereğince demirbaş eşya vukuatı hakkında gereken işlemleri takip etmek, sonuçlandırmak;

d) Hesap memuru : Sekreter tarafından tanzim edilen tabelaya göre erzakı nöbetçi öğretmen, nöbetçi tabrikat öğretmeni, aşçı ve dahiliye şefi huzurunda tartarak aşçıya teslim etmek ve tabelanın altını ilgililere imzalatmak;

e) Sipariş pusulalarını tanzim etmek ve müdüre imzalatılarak vaktinde ilgililere göndermek; okula gelecek yiyecek ve gereçlerin muayenesi ve teslimünü için «Ayniyat Talimatnamesi» gereğince yapılması lazım gelen işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak, bu husustaki kâğıtları dosyasında saklamak;

f) Ambar ve depoya giren ve çıkan eşya ve gereçlerin müsbet evrakını saklamak.

Ders aletleri ve kitaplık :

Madde 41 — Müdür, okula ait ders aletlerini nemden tozdan, diğer tesirlerden korumak için gereken tedbirleri alır ve öğretimde faydalanmalarını mümkün kılacak yeri temin eder. Aynı zamanda bu aletlerin korunması için ilgilileri yakından takip eder ve yakından alakalı öğretmenlerin bu aletlerden, derslerinden faydalanmalarını düzene koyar.

Madde 42 — Ders aletlerinin korunması, iyi kullanılması, öğrencilerin bu aletlerden faydalanmaları, bu aletlerle ilgili derslerin öğretmenlerine ait bir ödevdir. Okulda aynı dersi okutan birden fazla öğretmen bulunduğu takdirde bu öğretmenlerin aralarında işbirliği yapmaları, laboratuvar ve aletlerden faydalanma işlerini iyi bir plana bağlanmaları lazımdır. Ayrıca memur bulunmadığı takdirde müdür, bu öğretmenlerden birini ayniyat mutemede seçerek eşyayı kendisine teslim eder. Bu öğretmen kaybolan ve kendisi tarafından dikkatsizlikle kırılan aletleri ödemekle mükelleftir.

Madde 43 — Ders aletleri memur ve mutemedinin ödevleri şunlardır :

a) Kendisine teslim edilen ders aletlerini korumak ve bu aletlerin saklandığı yerlerin düzenini ve temizliğini sağlamak;

b) Öğretmenlerin istedikleri aletleri belli zamanda ihtiyaç gösterilen yerlerde bulundurmak ve dersten sonra öğretmenlerden teslim almak;

c) «Ayniyat Talimatnamesi» hükümlerine uygun olarak ders aletlerinin ayniyat mutemetliği ödevini yapmak ve ders aletlerinin demirbaş eşya defterini tutmak;

d) Ders aletleri ve gereçlerinin, bilgi bölümlerine göre, tasnifli bir defterini tutmak.

Madde 44 — Kitaplık memuru ve ayniyat mutemedinin ödevleri şunlardır :

a) «Ayniyat Talimatnamesi» hükümlerine uygun olarak kitaplık ayniyat mutemetliği yapmak ve kitaplık demirbaş eşya esas defterini tutmak;

b) Kitaplık demirbaş eşya esas defterinden başka bilgi bölümlerine göre tasnifli bir defterini ve kitapların müellif adlarına göre işlemlerini düzenlemek;

e) Kitaplığı okul müdürünün tespit edeceği zamanlarda öğrencilerin faydalanmaları için açık bulundurmak;

d) Kitaplık dışında okumak üzere kitap isteyen öğretmen ve öğrencilere özel yönetmeliğine göre kitap alıp geri verme işini yürütmek.

**Madde 45 —** Okullarda kitaplık memuru bulunmayan hallerde bu görev, öğretmenler kurulunun seçeceği ve müdürün ödevini onaylayacağı öğretmenlerden biri tarafından yapılır. Bu öğretmen, kaybolan kitapları ödemekle mükelleftir. Ancak bu gibi öğretmenlerin dersleri asgari halde indirilir.

**Mutemet ve satın alma memuru :**

**Madde 46 —** Mutemet sıfatıyla :

Müdürlükçe çeşitli ihtiyaçlara göre ayrılmış olan ödeneginden evrak gereğince yapılan giderleri günlü gününe defterine geçirir ve bu kayıtları ayniyat mutemedi ile karşılaştırarak aylık sarfiyat listesini hazırlar.

**Madde 47 —** Okulun dışındaki mali işleri ilgili olduğu daireden bizzat takip eder ve vaktinde neticelendirir. Çeşitli sürelerle muhasebe vesnesinden aldığı paraları müdürün ve kendi mesuliyeti altında bulunan kasada saklar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin maaş ve ücretlerini alıp dağıtır.

**Satın alma memuru sıfatıyla :**

**Madde 48 —** Mutemetlik, elindeki avans para ile okulun çeşitli vazımını satın alma komisyonu ilgililerinin de mesuliyeti altında satın almasını sağlar. Evrakı müsbibeyi müdüre tasdik ettirir, dosyasında saklar. Bütün satın alma işleri için lüzumlu ve tasdikli defterleri tutmaya mecburdur.

**Madde 49 —** Satın alınacak malzeme için satın alma komisyonu karar aldıktan sonra mubayaa yapılır.

**Madde 50 —** Okul hizmetlilerinin seçiminde, çalışmalarında ve disiplin işlerinde Bursa Tıp Fakültesinde uygulanan usuller ve mevzuat uygulanır.

**Madde 51 —** Öğretmenlerin yönetim işlerindeki ödevleri şunlardır :

a) Okulun disiplin kurulu; haysiyet divanı, eğitim ve yönetim teşekküllerinde kendisine verilen ödevleri yapmak;

b) Öğretmenler ve sınıf öğretmenleri kurulu toplantılarına iştirak etmek;

c) Müdürlüğün uygun bulacağı şekilde okulun diğer idare işlerine yardımcı olmak;

**Madde 52 —** Öğretmenler, öğretmenlerle veya okulun genel yönetimi ile ilgili hususlardaki okul müdürlüğü ve dekanlığın tamimlerini okuyarak ona göre hareket etmek zorundadırlar.

**Madde 53 —** Öğretmenler, yeni ders yılı başlangıcında ve bitirme imtihanlarından bir gün önce hizmete hazır olduklarını bildirmeye mecburdurlar. Öğretmenler, bu tarihte ödevleri başında bulunmadıkları takdirde özürlerini usulüne göre tevsik etmeleri lazımdır.

**Madde 54 —** Okulun açılma tarihinde ve ders yılı içinde hastalık veya pek önemli bir öziir dolayısıyla ödevine gelemiyen öğretmenler, özürlerini üç gün içinde haber vermeye mecburdurlar. Süresi içinde özürünü bildirmeyenler hakkında kanuni hükümler uygulanır.

Öğretmenler, bir günden fazla tedaviyi ve dinlenmeyi icap ettiren hastalıklarda mazeretlerini raporla tevsik etmek ve bir günlük olan hastalıklarında da birer tezkere ile okul müdürlüğüne bildirmek mecburiyetindedirler. Bir ders yılında bu hal üç defadan fazla olursa rapor istenir. Raporlarında derhal tedavi altına alınması ve ödevlerin ayrılması hakkında bir kayıt bulunmayan öğretmenler raporları ilgili makamlar tarafından incelenip onaylanarak kendilerine tebliğ edilmedikçe ödevlerinden ayrılamazlar.

**Madde 55 —** Hastalık nedeni ile alınan raporlar dekanlığa bildirilir.

**Madde 56 —** Öğretmenlere imtihanın devamı süresince ve ders yılı içinde kendi hastalıklarından başka sebeplerle izin verilebilmesi, ancak pek önemli sebeplerle mümkündür. 1 yıl içinde üç defadan fazla olmak şartı ile 1 güne kadar olan mazeretler hakkında (54 üncü) maddeye göre işlem yapılır. Daha fazla mazeretler için kanunların umumî hükümleri içinde işlem yapılır.

**Madde 57 —** Kendi okullarından başka okullarda ilâve olarak öğretmenlik alacaklarla ek vazife alacak öğretmenlerin okul müdürünün önerisi ile dekanlıktan izin almaları şarttır.

**Madde 58 —** Öğretmenler, ayırtman ve öğretmen sıfatı ile tayin edildikleri imtihan komisyonlarında ve okulda yapılan her nevî resmî toplantılarda bulunmak zorundadırlar. Bu toplantılarda bulunmayanlara, derslerde bulunmayan öğretmenler hakkında hükümler uygulanır.

**Madde 59 —** Öğretmenler ders yılı sonunda yapılan bitirme imtihanları sonuna kadar okulların bulunduğu yerden ayrılamazlar. Bu imtihanların bitiminden itibaren, güz dönemi imtihanlarının başlamasından

bir gün öncesine kadar, adreslerini okul idaresine bırakmak şartıyla mezdurlar. Mezuniyetlerini yurt içinde diledikleri yerde geçirebilirler. Yabancı memleketlere gideceklerin Dekanlıktan izin almaları lazımdır. (Şubat dinlenme tatilinde ayrıca izin alınmaz).

**Madde 60 —** Öğretmenler, derslerine ait olan ders araçlarını, laboratuvar esya ve gereçlerini, kitaplık kitaplarını korumak ve öğrencilerine bu alışkanlıkları vermeye mükelleftirler. Ayrıca memuru bulunmayan okullar da bu alet ve gereçlerin ve kitapların korunmasından da sorumludurlar.

**Madde 61 —** Öğretmenlerin tuvaletlerinde ve kıyafetlerinde itidal, sadelik, temizlik hakim olmalıdır. Laubali, mühmel ve ciddiyetle uyuşmayan kıyafetler caiz değildir. Öğrencilerin iştirak ettiği toplantılarda da öğretmenlerin bu madde hükümlerine uymaları gerekir. Mesleki tatbikat öğretmenleri tam forma ile okulda bulunurlar.

**Madde 62 —** Öğretmenler kendi okullarındaki öğrencilerine özel ders veremez.

**Madde 63 —** Öğretmenler zararlı akım ve alışkanlıklardan kendilerini ve öğrencilerini uzak tutacaklardır.

**Tatbikat öğretmenleri :**

**Madde 64 —** Tatbikat öğretmenleri bu Yönetmeliğin 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62 ve 63 üncü maddelerinde belirtilen ve diğer maddelerdeki ilgili hükümlerden başka;

a) Branşları dahilinde teorik ders veren öğretmenin derslerinde bulunurlar. (Bu saatler haftalık ders saatinden sayılmaz.)

b) Mesul oldukları servislerindeki, pratikleri ders yılı başında ilgili öğretmenle beraber hazırladıkları programa göre bizzat idare ederler.

c) Pratiklere öğrencileri ile beraber giderler ve pratiklerden sonra öğrencilerin başında topluca okula girerler.

d) Öğrencilerle ilgili nöbet işlerini (servislerine göre) tanzim ederler ve nöbet listesini müdüre onaylattıktan sonra tatbik ederler.

**STAJYER ÖĞRETMENLER VE STAJYER TATBİKAT ÖĞRETMENLERİ :**

**Madde 65 —** Stajyer öğretmenler ve stajyer tatbikat öğretmenleri, öğretmenler ve tatbikat öğretmenleri için uygulanan hükümlerden ve Yönetmelikteki diğer ilgili hükümlerden başka;

a) Branşları dahilinde teorik ders veren öğretmenin derslerinde ve pratikleri uygulayan tatbikat öğretmenlerinin çalışmalarında bulunmaya mecburdurlar.

b) Öğretmen bulunmadığı zaman, öğretmenin veya müdürlüğün verdiği program dahilinde dersi yürütür.

c) Tatbikat öğretmeni bulunmadığı zaman, tatbikat öğretmenin veya okul müdürlüğünün verdiği program dahilinde pratikleri yürütür.

**Belleciler :**

**Madde 66 —** Belleciler; okulun öğretmenleri ve diğer okulların öğretmenleriyle ilk veya ortaokullarda öğretmenlik yapmaya selâhiyetli kimselerden seçilir.

**Madde 67 —** Belleciler öğrencilerin eğitimi ile meşgul olurlar. Öğrencilerin mütalâalarda sükunetle ders çalışmalarına nezaret ve icabında onların ders müşküllerinin halline yardım ederler. Yemekhane ve yatakhane öğrencilerin başında bulunarak vaktinde yatıp kalkmalarını, muntazam bir şekilde yemek yemelerini temin ederler. Teneffüslerde de öğrencileri bakımları altında bulundururlar.

**NÖBETLER :**

**Madde 68 —** Okullarda nöbet, birinci dersten ve imtihanlardan yarım saat evvel başlar, ders, imtihan saatleri süresince fasilasız olarak devam eder.

**Madde 69 —** Ek görev veya saatbaşı ücretle öğretmenlik yapanlar hariç, asıl öğretmen ve tatbikat öğretmeni maaşını aldığı okulda nöbet tutar, eğer bu okulda dersi yoksa, en çok dersi bulunan okulda nöbet görevini yerine getirir.

**Madde 70 —** Meslekteki kıdemî 25 yıl veya daha fazla olan öğretmenler, okul müdürünün teklifi ve dekanlığın emri ile nöbet görevinden affedilirler.

**Madde 71 —** Nöbet işleri ve nöbetçi öğretmenin ödevleri şunlardır : Nöbet işleri, okulların bünyesine göre, gündüz ve gece olmak üzere üçkiye ayrılır.

**I —** Gündüzlük okullar ve yatılı okulların gündüz nöbet işleri :

**Nöbetçi öğretmenin ödevleri :**

a) Okulun ısıtma, aydınlatma işleri ile, sabah temizliğinin yapıp yapılmadığını kontrol etmek, eksikleri varsa tamamlamak,

b) Bahçede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer yerlerinde bulunan öğrencilere nezaret etmek.



c) Öğretmeni gelmeyen sınıfta müdürün tensibi ile bulunmak,  
d) Yatılı okulların gündüz nöbetçi öğretmeni, günlük tabelaya göre erzaki ilgililerle birlikte çıkarır, pışimini kontrol eder, dağıtımını ve öğrencilere yedirilmesini sağlar.

II — Yatılı okulların gece nöbetleri :

a) Yalnız kız öğrencisi bulunan okullarda 2 den fazla tatbikat öğretmeni bulunduğu takdirde, gece nöbetleri bayan tatbikat öğretmenleri tarafından, bayan tatbikat öğretmeni 3 den fazla ise asli görevli bayan öğretmenler de nöbete iştirak eder.

b) Yalnız erkek öğrencisi bulunan okullarda 2 den fazla tatbikat öğretmeni bulunduğu takdirde, gece nöbetleri erkek tatbikat öğretmenleri tarafından, bayan tatbikat öğretmeni 3 den az ise asli görevli erkek öğretmenler de nöbete iştirak eder.

c) Karma okullarda a ve b fıkraları gözönünde bulundurularak kızlar için ayrı, erkekler için ayrı olmak üzere nöbet işleri yürütülür.

Gece nöbetlerinde nöbetçi öğretmenin ödevleri :

a) Gece nöbetçi öğretmeni okul müdürünün vekilidir. Nöbet saatlerinde okulun mevcut düzeni içinde, eğitim, öğretim ve yönetiminden sorumludur. Önemli, lüzumlu veya olağanüstü hallerde, gereken tedbir almakla beraber, okul müdürü veya diğer ilgililere de durumunu hemen bildirir ve danışır.

b) Gece nöbetlerinin başlangıç ve bitimini okulun çalışma saatlerine uyularak okul müdürlüklerince tayin olunur.

c) Gündüzden geceye devreden olaylar nöbet defterine yazılarak nöbet devir ve teslim alınır.

Madde 72 — Belleticiler okulca düzenlenen nöbet cetveline göre nöbet tutmakla mükelleftirler. Nöbet günlük çalışma saatleri dışında devam eder. Nöbetçi belleticiler, nöbetçi öğretmenin ve nöbetçi tatbikat öğretmenin yardımcısıdır. Nöbetlerinin devamı süresince ödevlerinden ayrılmazlar. Belleticiler ödevlerinden dolayı sorumludurlar.

Madde 73 — Sağlık Kolejlerine girebilmek için :

a) Türkiye Cumhuriyeti uyruğunda olmak,  
b) Sağlık durumu Devlet hizmetinde çalışmaya elverişli olmak,  
c) Kolejin öğretime başladığı tarihte erkekler 18 yaşından, kızlar 20 yaşından gün almamış olmak,

Nüfus Hıviyet Cüzdanında doğum tarihinin ay ve günü yazılmamış ise doğum yılının Temmuz ayının birinci günü doğum tarihinin başlangıcı olarak kabul edilir. (Yaş tashih yapılmış olanların müracaat müddeti içinde kesinleşmiş mahkeme ilâmını okul müdürlüğüne teslimi şarttır.)

d) Devlet orta okullarıyla kız enstitülerinden veya erkek sanat enstitülerinden mezun olmak veya sağlık okullarını derece ile bitirmiş olmak. Erkeklerin iki yıldan fazla tahsile ara vermemiş olması şarttır.

e) Herhangi bir okuldan belge almamış olmak,

f) Koleje öğrenci adayı olacaklar kontenjandan fazla ise yarışma sınavı yapılır. Yarışma sınavına girebilmek için yukarıda adları yazılı okulları bitirmiş olmak şarttır.

Kız öğrenciler için okul müdürlüğünce yarışma sınavı açılmadığı takdirde yukarıda adı geçen okulları pekiyi, iyi ve orta derecede bitirenler derece sırasına göre alınırlar.

Müracaat fazla olduğu takdirde mezuniyet derecesinde Türkçe, Matematik, Fizik, Kimya, Tabiat Bilgisi derslerinin not toplamına göre yüksek not alanlar. Bunlar fazla geldiği takdirde öğretime ara vermemiş olanlardan yaş küçük olanlar tercih edilir.

g) Evli olmamak (Okulda iken evlenenler okuldan çıkarılır ve tazminat hükümleri uygulanır.)

h) Yatılı öğrencilerle kontenjan dolmadığı takdirde dekanlıkça verilen kontenjana göre gündüzlü öğrenci alınır.

Müracaat :

a) Müracaat doğruca kolej müdürlüğüne yapılır.  
b) Müracaat müddeti ve yarışma sınavı gününü dekanlık her yıl ilân eder. Kolej müdürlüğüne gönderilecek belgeler :

a) Öğrenci tarafından bizzat yazılmış dilekçe (Bu dilekçede yatılı veya gündüzlü okuyacağı ve mezun olduğu okulda okuduğu yabancı dil belirtilecektir.)

b) Nüfus kâğıdının aslı veya tasdikli örneği,

c) Diplomasının aslı veya tasdikli örneği (Müسابaka sınavına fotoğraflı pullu çıkma yazısı ile girebilir),

d) Doğruluk veya iyi hal kâğıdı (Muhtaklık veya polisten), (Yeni mezunlar için mezun oldukları okul müdürlüğünden),

e) Altı adet 4,5 x 6 eb'adında fotoğraf,

(Yukarıdaki belgeleri eksik olanın aday kaydı yapılmaz),

f) Sağlık raporu : (Yarışma sınavını kazandıktan sonra sağlık kurulu bulunan hastaneden),

Sağlık raporu öğrenci adayının Devlet hizmetinde çalışmaya elverişli olmadığını bildirdiği takdirde sınavı kazansa dahi yatılı alınmaz,

g) Örneği okulca verilecek taahhüt ve kefalet senedini vermek.

Yarışma Sınavı :

a) Kolejin kontenjanı dolduğu takdirde; yarışma sınavı, yapılır, sorular okul tarafından hazırlanır,

b) Yarışma sınavları Okul Müdürlüğünce belirtilecek gün ve yerde yapılır.

Madde 74 — Okula alınacak öğrencilerin yaşlarında yapılacak değişikliği okul müdürlüğünün teklifi üzerine Dekanlık tespit ve ilân eder.

Madde 75 — Okula kayıt :

Aday öğrenci yarışma sınavını kazandıktan ve sağlık kurulu bulunan hastaneden aldığı rapordan sonra, müracaat dilekçesine eklediği belgelerden hariç olarak kayıt için :

a) Kayıt bildiriği (Okuldan verilir),

b) Aşı kâğıdı,

c) Öğrencilerin şahsî dosyaları ilişkisini kestiği okuldan istenen ve öğrencinin devam ettiği bütün öğretim basamakları için aynı dosya kullanılır,

d) Örneğine göre noterden tasdik edilmiş taahhüt ve kefalet senedi.

Madde 76 — Disiplin kurulu kararıyla bir veya iki ders yılı ilişkisi kesilerek okullardan uzaklaştırılanlar ceza müddetlerinin bitiminde okula kabul edilebilmek için öğrenim hayatı dışında geçen süre içinde ne ile meşgul olduklarını bir belge ile tevsik mecburiyetindedirler.

Madde 77 — Ana ve babanın veli olması esastır. Ana ve babanın okulca kabul edilebilecek bir mazereti olduğu takdirde, gündüzlü veya yatılı öğrenciler, okulun bulunduğu yerde ikamet eden, okulca kabul edilecek özellikler taşıyan bir veli göstermeye mecburdurlar. Bu özellikle veli gösteremeyeceklerden yalnız yatılı olanların veliliğini okul müdürü ve öğretmenler üzerine alabilirler.

Madde 78 — Okula ilk kayımdan itibaren sürekli olarak 30 gün devam etmeyen ve bu hususta makul bir özür bildirmemiş bulunan öğrenci okuldan ayrılmış sayılır ve okuldan ayrılanlar gibi muamele yapılır.

Madde 79 — Yabancı memleketlerde okurken memleketimize nakledilenlerin öğrenim belgeleri Millî Eğitim Bakanlığınca incelenerek öğrenime devam etme durumları tasdik edilir.

Madde 80 — Yabancı uyruklu olanların okullara kaydı için dekanlıktan müsaade almak lazımdır.

### III. SAĞLIK İŞLERİ

Okul Hekiminin ödevleri :

Madde 81 — Okul hekimi her ders yılı başında öğrencileri muayene ederek okula devam etmelerine engel hastalıkları olanları ayırır.

Madde 82 — Okul hekimi, ders yılı içinde bütün öğrencileri birer birer muayeneden geçirerek neticelerini herbirinin dosyasındaki sağlık sayfasına yazar. Sağlık durumları bakım altında bulunmayı gerektiren öğrenciler ayırarak bir listesini müdürlüğe verir. Bu öğrencileri sık sık muayene eder.

Madde 83 — Provantoryum ve sanatoryuma gönderilmesi gereken öğrencilerin raporlarını tanzim ederek okul müdürlüğüne verir.

Madde 84 — Yılda iki defa okul müdürünün vazifelendireceği öğretmenlerin yardımıyla öğrencilerin boy ve ağırlıklarının dosyalarındaki sağlık sayfasına yazılmasını sağlar.

Madde 85 — Hekim, her gün okul müdürünün tesbit edeceği saatte okula gelerek okul idaresi tarafından muayeneye gönderilen öğretmen, memur, öğrenci ve hizmetlileri muayene ve durumlarını bir deftere tesbit ederek her biri hakkında gereken tedbirleri alır. Okul müdürünün göstereceği lüzum üzerine memur ve öğretmenleri evlerinde muayene eder.

Madde 86 — Okul hekimi okulun revir ve eczanesini idare ve revirde yatan hastaları tedavi eder. Lüzum olan ecza ve ilaçların daima okulda bulundurulmasını sağlar.

Madde 87 — Okul hekimi, yiyecek ve içeceklerin cinsine ve safiyetine dikkat eder. Yemek listelerinin tanziminde oyunu bildirir ve listelerin altını imzalar. Bunda başka okulun dershane, yemekhane, yatakhane, teneffüshane ve diğer kısımlarını sağlık bakımından sık sık teftiş ederek gerekli gördüğü tedbirleri okul müdürüne bildirir.

Madde 88 — Hafif bir suretle hasta olan öğrenciler okul revirine yatırılır. Uzun müddet tedaviye muhtaç bulunanlarla had, hummalı ve bulaşıcı hastalıklara tutulanlar hastaneye, provantoryuma ve sanatoryuma gönderilir. Bulaşıcı hastalıklardan kurtulan öğrenci, diğer öğrenciler arasında bulunmasında sıhhi bir mahzur bulunmadığını bildiren bir rapor getirilmedikçe ve okul hekimi tarafından görülmedikçe okula devam ettirilmez.

Madde 89 — Okul yönetim heyetiyle hizmetlilerin hafif hastalıkları dolayısıyla kendi yatak odalarında istirahat etmeleri caizdir. Ancak öğrenciye ait yerlerde yatmaları yasaktır. Bir haftadan fazla devam eden veya had ve hummalı hastalıklarda, bulaşıcı hastalıklara tutulanları, behemhahal okul dışında tedavi edilmeleri lâzımdır.

Madde 90 — Okulda salgın bir hastalık çıktığı takdirde bunu ve alınması gereken sihhi ve idari tedbirleri yazı ile okul müdürlüğüne bildirir.

Madde 91 — Okul hekimi, ders yılı sonunda okul genel sağlık durumu ve ihtiyaçları, ders yılı içinde öğrenci arasında çıkan hastalıklarla alınan tedbirler ve öğrenciler genel olarak sağlık durumlarıyla alınması gereken tedbirleri bildiren bir rapor tanzim eder. Bu raporun bir örneği okul genel raporu ile birlikte Dekanlığa gönderilir.

Madde 92 — Eczacısı bulunan okulların, eczane ve revir gereç ve aletlerinin idaresi, saklanması sorunu eczacıya aittir. Eczacı, hekim tarafından yazılan ilaçları hazırlamak, dışardan alınacakları vaktinde getirmek ve hastalara dağıtmakla mükelleftir. Eczacı, revir ve eczanede eczane demirbaş eşya ve gereçleri hakkında «Ayniyat Talimatnamesi» ve bu talimatnamenin ayniyat işlerine ait hükümleri içinde iş görür. Eczacı bulunmayan okullarda revir ve eczaneye ait ayniyat işlerini ve revirin diğer işlerini okul hekiminin talimatı gereğince okuldaki hemşire veya sağlık memuru yapar.

Revirde bulunan hemşire veya sağlık memuru, okul hekiminin, dış tabibinin ve okul müdürünün direktiflerine uyarak revire ait işleri ve hasta bakımını, ilaç tadbikâtını, enjeksiyonları ve hastaların beslenme işlerini yapar.

#### IV. ÖĞRETİM İŞLERİ

##### 1 — Öğretim kadrosu görevleri, yetkileri ve sorumlulukları :

Madde 93 — Meslek dersi öğretmenleri Bursa Tıp Fakültesi öğretim üye ve yardımcıları ile Hemşire Yüksek Okulu mezunlarından tabikat öğretmenleri Sağlık Koleji mezunlarından, kültür dersi öğretmenleri Millî Eğitim Bakanlığınca orta dereceli okullarda öğretmenlik yapma yetkisi olanlar arasından okul müdürünün teklifi Dekanın onayı ile atanırlar. Öğretmenlerin öğretim işlerinde ödevleri şunlardır :

Her ders yılı başında müfredat programlarının ve ders uygulamalarının ve deneylerin kanaata esas olacak sözlü ve yazılı yoklamaların aylara dağılmasını gösterir bir plan hazırlayarak, derslere başladığından en geç bir ay sonra bir örneğini okul müdürlüğüne verir.

2 — Öğretmenler Kurulu öğretim ve tatil günleri, günlük çalışma programları :

Madde 94 — Öğretmenler Kurulu, teorik ders öğretmenleri ve stajyer öğretmenlerle tabikat öğretmenleri ve stajyer tabikat öğretmenlerinden müteşekkildir. Müdür başkanlığında toplanır. Müdür bulunmadığı zamanlarda başyardımcı veya yardımcılarından birinin başkanlığında toplanır. Öğretmenler Kurulu ders yılı başında, ders yılı sonunda ve ders yılı içinde müdürün göstereceği lüzum üzerine veya okulda mevcut öğretmenlerin yarısından bir fazlasının istemesi ve gündemin müdüre bildirilmesi şartıyla toplantılar yapar.

Madde 95 — Öğretmenler Kurulunda, öğretim işlerinin düzeninde yürütülmesi, okulun intizam ve disiplin işleri, öğrencilerin eğitimi ve yetişmeleri kanaat notlarının tetkik, tesbit ve onaylanması gibi eğitim ve öğretim işleri ile müdürün tayin ve tesbit edeceği veya Dekanlığın bildireceği konular üstünde görüşmeler yapılır.

Madde 96 — Aynı dersi okutan zümre öğretmenlerin aralarında sık sık toplanarak müfredat programlarının ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders aletlerinden, laboratuvar ve çevreden faydalanma işlerinin programlaştırılması; öğrenci ödevleri, ders, yoklama işleri üzerinde anlaşma yapılması derslerde Dekanlıkça verilmiş direktifler gereğince takibedilecek öğretim metodları gibi konular üzerinde görüşmeler ve varacakları kararları müdürün onayından geçtikten sonra uygulanırlar.

Okulda aynı zümrede birden fazla öğretmen bulunduğu takdirde içlerinden birisi o zümre öğretmenleri tarafından başkan seçilir. Bu başkan öğretmenleri toplantıya çağırma yetkilidir. Bu toplantılarda zümre, derslerinin öğretimi ile ilgili kararlar alınır ve uygulanır. Başkan, zümrenin çalışmalarından müdüre karşı sorumludur. Okulda herhangi bir branşta birden fazla öğretmen yoksa, zümre toplantısı müdüre yapılır.

Aynı sınıfta ders okutan öğretmenler, zaman zaman toplanarak sınıf öğrencilerinin çalışma ve eğitim durumları üzerinde görüşerek alınacak tedbirleri tespit ederler. Aynı sınıfta ders okutan öğretmenler Aralık ayının ikinci haftasıyla, ders yılı sonunda toplanarak her öğrencinin, bilgi davranışı çalışma ve eğitim durumları üzerinde görüşürler, alınacak tedbirleri tespit ederler. Bu toplantılara müdür veya onun tensibiy-

le bir muavin başkanlık eder. Aralık ayının ikinci haftasında yapılan toplantıda öğrencilerin genel durumları gözden geçirilir. Yıl sonu toplantısına ise öğretmenler, kanaat notlarını tespit ederek gelirler. Her öğrencinin kanaat notu ve sınıf geçme notu, kurulca onaylandıktan sonra, durum idarelerce karnelerle veya yazı ile öğrencilere ve velilerine tebliğ edilir.

##### Sağlık Kolejinde :

Madde 97 — Öğretim her yıl Ekim ayının ilk iş günü başlar, Haziran ayının birinci yarısının son iş günü biter.

Bitirme imtihanları Haziran ayı dördüncü haftasının ilk iş günü ile Temmuzun ilk yarısının son iş günü arasında yapılır.

Bütünleme imtihanları Eylülün ikinci yarısında yapılır.

Engel imtihanları 135. maddeye göre yapılır.

Madde 98 — Haftalık ve günlük öğretim ve eğitim saatleri aşağıda gösterilmiştir.

I, II, III nci sınıflarda Çarşamba günleri 4 saat diğer günler 8 saat olmak üzere haftada 36 saat, IV nci sınıflarda günde 8 saat olmak üzere haftada 40 saattir.

##### IV notu sınıflarda;

1 — Ebelik, hemşirelik ve sağlık memurluğu (erkek hemşirelik) bölümlerinde günlük 8 saatlik öğretim ve eğitim tam günün 3 posta halinde herhangi bir devamlı 8 saatinde yapılır.

2 — Laboratuvar, radyoloji tedavi ve laboratuvarı, çevre sağlığı ve başka bölümlerde eğitim ve öğretim çalışma saatleri içinde 8 saattir.

I, II, III, IV notu sınıflarda yılda 65 saatten az olmamak kaydıyla yabancı dil kursları yapılır.

Bu kurslar öğretim yılı süresince Çarşamba günleri öğleden sonra uygulanır. Yabancı dil kurslarından artan zaman zarfında da sosyal faaliyetler yapılır.

Madde 99 — Yaz tatilleri dışında okulların tatil zamanları şunlardır :

- Haftanın resmi tatil günleri
- Cumhuriyet bayramı : 28 Ekim öğleden sonra başlamak üzere 29 - 30 Ekim günleri.
- Yılbaşı tatili : 31 Aralık öğleden sonra 1 Ocak günleri.
- Dinlenme tatili : 1-16 Şubat
- Ulusal Egemenlik Bayramı : 22 Nisan öğleden sonra ve 23 - 24 Nisan
- Bahar bayramı : 1 Mayıs günü
- Gençlik ve Spor Bayramı : 19 - 20 Mayıs günleri.
- 27 Mayıs Hürriyet ve Anayasa Bayramı 1 gün.
- Zafer Bayramı : 30 Ağustos günü.
- Şeker Bayramı : 3-gün.
- Kurban bayramı : 4 gün
- Her mahallin kurtuluş günü (Okul müdürü bu güne imtihan koymaz.)

Madde 100 — Okulda bulaşıcı hastalık çıktığı veya başka bir sıhhi zaruret görüldüğü takdirde sağlık makamlarının gösterecekleri lüzum ve verecekleri karar üzerine okul tatil edilir, durum dekanlığa bildirilir.

##### 3 — Sınıf geçme, bitirme sınavları, öğretim belgeleri

Madde 101 — Her öğrencinin gösterdiği başarı; öğrencinin «bilgi» ve «davranışı» nun öğretmen tarafından yapılacak devamlı müşahade ve yoklamalarla ölçülmesi sonucunda belirtilir.

a) Bilgi edinme : Okul müfredatının öğrenilmesi zarurî görerek tesbit ettiği bilginin öğrenci tarafından yerinde kullanılmaya elverişli şekilde hazmedilip edilemediği işi.

b) Gayretlilik : Öğrencinin okulun vermek istediklerini almak ve kendinden almak istediklerini vermek bakımından kabiliyet ve imkânları nisbetinde gösterdiği samimi çaba, emek harcama.

c) İşbirliği kabiliyeti : Öğrencinin; başarıya kolektif bir çalışma ile varmak; sınıf, okul içi ve dışı ilgilileri birlikte gerekliliğine göre çalışma, kendi bilgi, tecrübe ve enerjisini de onların hizmetine koymak bakımından başarısı,

d) Disiplinli olma : Öğrencinin ferdi ve toplumsal davranışlarında şuurlu, planlı hareketi, derslerin ve okulun amaçlarına uymada tutumu, millî terbiyenin icaplarına göre harekette başarılılığıdır.

Madde 102 — Sağlık Koleji ara sınıflarında (I, II, III. sınıflar) bulunan öğrenciler :

I — Bir kanaat dönemi süreli derslerden, tek kanaat notu ile sınıf geçerler. (Bu derslerin bütünleme sınavları 97 nci madde gereğince yapılır).

II — İki kanaat dönemi süreli derslerden, iki kanaat notu esas tutularak sınıf geçerler.

Sağlık Koleji son sınıfında bulunan öğrenciler kanaat notlarıyla bitirme imtihanlarında kazandıkları notlar esas tutularak 121 ve 143 üncü madde uyarınca sınıf geçerler ve okulu bitirirler.

Öğretmensizlik sebebiyle :

I — Bir kanaat dönemi devam eden derslerden bir kanaat notu alamayan öğrenciler o dersten geçer not almış sayılırlar.

II — Ders iki kanaat dönemi devam ediyor ve öğrenciler bir kanaat notu almışlar ise tek kanaat notu ile sınıf geçerler.

III — Öğretmensizlik nedeniyle, öğrenci her iki kanaat dönemi için not almamış ise yine geçer not alan öğrenci gibi o dersten başarılı sayılır.

IV — Son sınıflarda da bu maddenin d bendinin I, II, III, fıkralarındaki esaslar bitirme imtihanlarında gözönüne alınır.

Madde 103 — Ders yılı içinde kanaat notuna esas olacak değerlendirme :

- Ders içinde ve dışında öğrencinin sözlü faaliyetlerini takip,
- Test veya kompozisyon tipindeki yazılı yoklamalar,
- Öğrencinin kişiliğini göstermesine fırsat verecek sözlü, yazılı ve pratik ödevler ve ev ödevleri öğrenci konferansları,
- 101 inci maddenin ikinci fıkrasının b, c, d, bentlerindeki davranışlara ait değerlendirmelerle yapılır.

Okullarda kanaat notunun tayininde öğrencinin kendi kabiliyetine nispetle elde ettiği başarı, ulaşması lâzım gelen bilgi seviyesi ve mesleki formasyona dikkat edilir.

Kanaat notu, öğrencinin bir kanaat döneminde aldığı notların ortalaması değil bu notlarla öğretmenin devamlı müşahadelerinin bir bileşkesidir. Bununla beraber kanaat notu, öğrencinin çeşitli faaliyetlerinden aldığı notlara dayanmalı ve onlarla izah edilebilmelidir. (Kanaat notu en yüksek serpmeye nattan yüksek olamaz.)

Madde 104 — Öğrenciye verilecek sözlü, yazılı ve pratik ödevlerin :

- Onun kişiliğini göstermesine imkân verecek bireysel kabiliyetlere hitap edecek çeşitlilikte olması,
- Sayısı çok olmak yerine, öğrencinin kabiliyetlerini geliştirecek ve severek yapılacak nitelikte olması,
- Öğrencinin diğer derslerinin hazırlanması ile dinlenmesine fırsat verecek şekilde düzenlenmesi gözönünde tutulur. Bu maksat aynı sınıfa dersi olan öğretmenler beraberce hazırladıkları bir planla ödevleri ayarlarlar. Bu okul müdürü tarafından takip edilir.

Madde 105 — Her öğretmen öğrenciye vereceği kanaat notlarına esas olmak üzere bir cep not defteri tutarak buna 103 üncü maddede gösterilen esaslara göre takdir edeceği notları ayrı ayrı kaydedecektir. Öğretmenler bu cep not defterini okul idaresine verecekleri not cetvelleri için esas olarak kullanacakları gibi istenildiği zaman okul müdürlüğüne ve denetleme yetkisi olanlara da göstermekle görevlidirler. (Not defteri örneği ektedir.)

Madde 106 — İmtihan şekilleri şunlardır :

- Bütünleme ve engel imtihanları,
- Bitirme imtihanları,
- Belge imtihanları.

Madde 107 — İmtihanlar dersin bünyesine göre ve bu yönetmelikte belli edildiği üzere yazılı, sözlü ve pratik olarak yapılır. Yazılı imtihanlarda 146 ncı madde hükümleri gözönünde bulundurulur.

Madde 108 — Yazılı imtihanlarda şekli Dekanlıkça kabul edilmiş imtihan kâğıtları okulda kullanılır. Okulca hazırlanacak test tipi imtihanlarda da kâğıtların köşeleri kapatılır ve Dekanlık kâğıtlarındaki diğer talimata aynen riayet edilir. Kanaat dönemleri içerisinde yapılan yazılı yoklamalarda bu tip kâğıtlar kullanılmaz.

Madde 109 — Yazılı imtihanlarda kopya yapanlar veya yapılmasına yardım edenler hemen imtihan salonundan çıkarılırlar. Bu gibiler bu dersin imtihanını başaramamış sayılırlar. İkinci defa kopya yapma veya yaptırma halinde ilgililer o imtihan döneminde imtihana girme hakkını kaybederler.

Kopya yapan öğrenci hakkında disiplin yönetmeliğinin ilgili hükümü uygulanır.

Madde 110 — Sözlü, yazılı ve pratik imtihanları yapacak komisyonlar şu suretle kurulur :

a) Bitirme imtihanlarını yapacak komisyonlar, okul müdürünün başkanlığında toplanarak, imtihanlardan bir hafta evvel tayin ve tesbit edilir.

b) İmtihan komisyon listeleri dekanlığa tetkik ve tasdik için gönderilir.

Okul müdürü tarafından bu listelerde yapılacak zaruri değişiklikler bilgi için dekanlığa sunulur.

Fiili olarak öğretmenlik etmeyenler ayırtman olamazlar, imtihanları yapacak olan komisyonların üyeleri imtihanı yapılan dersle ilgili gözönüne alınarak seçilmelidir.

İmtihanları yapacak imtihan komisyonları imtihanların başlangıcından bir gün önce toplanarak yöntemlik hükümlerine göre imtihana ait teferuatı görüşüp kararlaştırırlar.

c) Ara sınıfların bütünleme, engel ve belge imtihanları dersin öğretmeni ile okul müdürünün seçeceği en az bir ayırtman tarafından yapılır.

d) Ayırtmanlık esas görev kabul edilir. Özürlü olarak gelmeyenler hakkında göreve gelmemiş gibi işlem yapılır.

e) Özürlüleri yüzünden bitirme, bütünleme, engel ve belge imtihanlarına gelemecek ders öğretmeni ve ayırtmanları, özürlülerini imtihandan önce okul idaresine bildirmek yükümlüdürler.

Madde 111 — Sözlü imtihanlarda imtihan odasına giren öğrenciye komisyonca uygun görülecek sorular yazdırılır veya yazılı olarak verilir. Bu sorular ders müfredatının tümünü kapsamalıdır.

Her öğrenciye sorular verildikten sonra düşünmek için on dakikalık bir zaman verilir. Bir öğrenci imtihan edilirken içeri alınan ikinci öğrenci kendisine verilen soruların cevaplarını düşünür. Soruların cevaplarını tasarlarken öğrencinin bir kâğıda not almasına izin verilir.

Madde 112 — Sorular açık ve anlaşılır bir şekilde olması gerektir. Öğretmen ve ayırtmanlar soruların cevabını sezdirecek, öğrenciyi ayırtacak, kıracak ve korkutacak sözlerden ve hareketlerden sakınmalıdır. Öğrenci cevap verirken sözlü kesilmez. Ancak verdiği cevaplardan açıklanacak noktalar bulunursa o noktalar sorulur.

Madde 113 — Sözlü imtihanlara sabahleyin saat 8 de başlanır. Onikiden 13.30 a kadar ara verilir. 13.30 dan 19.30 a kadar imtihan yapılır. 19.30 dan sonra imtihan yapılmaz. Ancak 19.30 da imtihandan arta kalan öğrenci sayısı sınıf mevcudunun 10 da birinden çok değilse, kalan öğrencilerin imtihanlarının o gün bitirilmesi için bu müddet uzatılır. Artta kalan öğrenci sayısı sınıf mevcudunun onda birinden çoksa, imtihan ertesi güne bırakılır. Okul idaresinin göstereceği mucip sebepler dekanlıkça yerinde görüldüğü takdirde sözlü imtihanlara en geç 9 da da başlanabilir. Yazılı imtihanlara da saat 9 da başlanır.

Madde 114 — Pratik ders imtihanları sabahleyin saat sekizde başlar. Onikiden öndörde kadar ara verilir. 14 den 18 e kadar devam olunur. Bir günlük imtihan süresi 8 saattir.

a) Pratik derslerin imtihanları dersin hem teorik ve hem de pratik kısımlarından beraber yapılır ve tek notla değerlendirilir.

b) İmtihan günü öğretmen ve ayırtmanlar sabah saat 8 de toplanarak verecekleri konularını, değerlendirme cetvelini ve soruları hazırlarlar.

c) İmtihan devam ettiği müddetçe iki ayırtman ve dersin öğretmeni imtihanında daima hazır bulunurlar. Ancak imtihan odalarında imtihan komisyonu üyesi kâfi gelmediği hallerde bir ayırtmanla iktifa edilir.

d) Ayırtmanlar imtihan süresince evvelce hazırlanmış olan değerlendirme cetveline göre, (Öğrencinin kıyafet ve umumî durumu, işin sırası ve hazırlığı, tekniğe verdiği önem ve işdeki sürati, hastasına karşı tavır, vs.) bakımından öğrencileri müşahade ederek değerlendirirler.

Madde 115 — Notların takdirine imtihan komisyonu üyelerinden başka hiç kimse karışamaz. Komisyon üyeleri aralarında anlaşarak not verirler. Not takdirinde anlaşmazlık olursa üyeler notlarını ayrı ayrı verirler. Bu notlarla mucip sebepleri bir tutanak halinde tesbit edilerek not cetveline eklenir. Bu suretle ayrı ayrı verilen notların ortalaması öğrencinin imtihan notu olarak cetvele geçirilir. Okulu denetleme yetkisi olanlar, imtihan komisyonunun verdiği notu yerinde görmez veya verilen notlar arasında büyük farklar bulunursa imtihanı durdurup gerekli tedbirleri alır ve olayı gerekçeleriyle Dekanlığa bildirir.

Madde 116 — İmtihan odasına ve imtihanın yapıldığı pratik odasına, okul müdürü, müdür yardımcıları ve okulu denetleme yetkisi olanlardan başka kimse giremez.

Madde 117 — Kanaat ve imtihan notları ve bunların değeri aşağıda gösterilmiştir.

	Puan değeri	Harf değeri	Not değeri
Pekiyi	100 - 85	A	10 - 9
İyi	84 - 65	B	8 - 7
Orta (Geçer)	64 - 45	C	6 - 5
Zayıf	44 - 25	D	4 - 3
Pekzayıf	24 - 1	E	2 - 1
Boş	0	O	0

Notların ortalamaları ara sınıflarında iki kanaat notunun tek ortalaması alınmak suretiyle ve 102. maddedeki esaslar dahilinde tespit

edilir. (Not değerleri esas tutularak yapılacak ortalama hesapları sonunda çıkan yarım rakamlar bire tamamlanır.) Bitirme, bütünleme, engel ve belge imtihanlarında alınacak not asgari geçer nottan aşağı olamaz.

Madde 118 — Öğrenciler okula, teorik ve pratik derse devamla mecburdurlar. Teorik ve pratik öğretim ayrı ayrı birer bütündür.

Ders yılının süresi, derslere başladığı günden kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günler sayılarak hesaplanır. Ara verme günleri ve her ne sebeple olursa olsun okulun açık bulunmadığı günler hesaba katılmaz. Her üç ders saati bir yarım gün olarak hesap edilir.

Mazeretsiz olarak okula veya pratiklere veya staja devam etmeyen öğrenciler hakkında disiplin ve idare yönetmeliklerinin ilgili hükümleri uygulanır. Bir ders yılı içinde ister mazeretsiz, ister mazeretli olarak 30 gün okula devam etmeyen öğrenci, kanaat notları ne olursa olsun başarısız sayılarak sınıfta bırakılır. Öğretim yılı sona ermeden bu duruma düşen öğrencilerin okulla o yıl için alakası kesilir, yatılılık hakları alınır. Kanaat notu almadan bu duruma düşenlerin de o yıl için okulla ilgileri kesilir.

Ancak :

a) Sürekli hastalık, kaza ve emsali arızaya uğrama veya bulaşıcı bir hastalık yüzünden teoride tabii tutulma,

b) Yangın, ölüm ve su baskını, zelzele gibi tabii afetler nev'inden zorlayıcı hallerde uğrama,

c) Dekanlıkça izin verilmek suretiyle yabancı memleketlere millî ve temsili mahiyette kültür, folklor, spor ve izcilik temaslarında bulunma gibi meşru mazeret ve istisnai hallerde devamsızlığı 30 günü aşan öğrenci :

1 — Devam süresinin en az üçte ikisini doldurmuş ve bir kısım derslerden iki kanaat notu almış olmak,

2 — Mazereti, okul idaresince kabul edilen ve nevine göre mahalin ilgili ve selâhiyetli resmî bir merci veya müessesesinden alınan bir vesikaya dayanmış olmak,

3 — Gayretine, iyi niyet ve haline sınıf öğretmenleri kurulunca kanaat getirilmiş bulunmak,

Şartıyla devam süresini doldurmuş öğrenciler gibi işlem görür. Bunlardan bütünlemeye bırakılanlar imtihana girip girmemekte serbesttirler. Fakat girip de kazanamayan o yıla ait okuma hakkını kullanmış sayılırlar ve yatılılık hakkını kaybederler. Bu durumdaki öğrencilerden bütünleme imtihanlarına girmeyenler o yıl okuma hakkını kullanmamış sayılırlar ve yatılılık haklarını kaybetmezler.

Ayrıca, sağlık kurulu raporuna dayalı sınıflı halleri dolayısıyla devamsızlık yapan ve bu sebeple kanaat notlarını alamayan öğrenciler de o yıl okuma hakkını kullanmamış sayılırlar ve yatılılık haklarını kaybetmezler.

Madde 119 — Ders yılı bütün sınıflarda iki kanaat dönemine ayrılır :

a) Birinci dönem, derslere başlandığı günden 31 Ocak akşamına kadar,

b) İkinci dönem, Şubatın ikinci yarısı ilk iş günü sabahından ders kesimine kadardır.

Madde 120 — Her öğretmen kendi okuttuğu dersten her öğrenciye 103. maddede gösterilen esaslara göre, her kanaat notu dönemine mahsus bir kanaat notu verir. Bir kanaat notunun dayandığı serpm notlarının sayısı üçten aşağı olamaz. Öğretmenin bir kanaat notu verebilmesi için kanaat döneminin en az dörtte biri kadar öğretime devam etmiş olması lâzımdır. Bu takdirde kanaat notu, tek bir yazılı yoklama neticesi ile tespit olunur.

Öğrencilerin birinci kanaat notları 25 Ocak akşamı idareye verilir. Kanaat notu cetveline öğrencinin aldığı serpm notlar ve kanaat notu geçirilir.

Madde 121 — Kanaat notu, bir sınıfın müfredat programına göre okutulan her ders için verilir.

Madde 122 — Millî güvenlik bilgisi derslerinin kanaat notlarıyla imtihanları Yönetmeliğe göre verilir, yapılır. Millî güvenlik bilgisi derisi okul bitirme sınavına dahil bir derstir. Sağlık kolejinde aşağıdaki müfredat uygulanır :

I. Sınıfta Lise 1. Sınıf Programı

II. Sınıfta Lise 2. Sınıf Programı

III. Sınıfta Lise 3. Sınıf Programının ikinci bölümü (Hava kuvvetleri)

IV. Sınıfta Lise 3. Sınıf Programının 1. ve 3. bölümleri (Harp ve harbe hazırlanması)

Madde 123 — Okulda yabancı dil olarak İngilizce-Almanca-Fransızca olmak üzere ve imkânlarla göre 3 yabancı dil okutulur. Bu dillerden hangilerinin veya hangi birinin okutulacağı Dekanlıkça tespit edilir.

Farklı yabancı dil okutan eşdeğer diğer bir kolejden naklen kayıtlı okul idaresinin teklifi ve Dekanlığın onayı ile yapılır.

Bu takdirde :

1 — a) Öğrenci birinci sınıfta ve birinci kanaat dönemi içinde nakledilmişse bu gibi öğrencilere nakledildiği okulda okunan yabancı dilden ikinci kanaat döneminde olmak üzere ve yalnız okuduğu parçalardan sorumlu tutularak bir kanaat notu verilir. (Öğrenci naklen geldiği okuldan yabancı dil için serpm ve kanaat notu almış ise bu not naklettiği okulca yok sayılır.) Bu not beş ve beşten yukarı ise öğrenci o dersten geçmiş sayılır. Beşten aşağı not alan öğrenci bütünlemeye kalır.

b) İkinci kanaat dönemi içinde nakledilen birinci sınıf öğrencisi nakledildiği okulda okunan yabancı dile devam eder. Kanaat notu alıp almamakta serbesttir. (Velisinin ve kendisinin yazılı isteği ile durum saptanır). Yabancı dilden kanaat notu alarak sınıf geçmek istemiyenler bütünleme sınavlarında bir ve birde engel sınavları devresinde olmak üzere iki defa sınava girerler. Başarısız olanlar sınıfta kalır.

2 — Öğrenci ikinci, üçüncü sınıfta ise :

Nakledildikleri okullardaki yabancı dil okumağa zorlanamazlar ve bu gibi öğrenciler kanaat notu alıp almamakta serbesttirler. (Öğrenci ve velisinin yazılı istekleriyle durum saptanır).

a) Nakledildikleri okuldaki okutulan yabancı dil okumayı kabul ederek, kanaat notu almak üzere öğretime devam edenler, diğer öğrenciler gibi işlem görürler. Bunlardan ikinci kanaat dönemi nakledilenler birinci maddenin b fıkrasındaki gibi bir kanaat notu ile sınıf geçme işleminde bağımlıdır.

b) Kanaat notu almadan devam eden öğrenciler doğrudan bütünlemeye kalırlar. Bütünleme sınavında başarısız olanlar ayrıca engel sınavlarının bitimine doğru bir sınava daha alınırlar. Bu sınavlarda alacakları not sınıf geçme kalma notu sayılır.

3 — Öğrenci dördüncü sınıfta ise :

Bu gibi öğrenciler hangi kanaat döneminde nakledilirlerse edilsinler geldikleri okulda okudukları yabancı dili değiştirmek zorunda değildirler Kendi okudukları yabancı dili geliştirirler.

Dördüncü sınıfa kadar okumuş oldukları yabancı dil müfredatını 4. sınıfa ait olan kısmının en çok üçte ikisinden sorumludurlar. Bu öğrenciler bitirme sınavlarının Haziran döneminde yabancı dil sınavına girip girmemekte serbesttirler. İstekleriyle bu dönem sınava girmiyenler bütünleme sınavında bu dersin sınavını vermeye başlarlar.

Öğrencinin başka derslerden de bütünleme sınavı varsa bu özele göre yabancı dilin bütünleme sınavı, engel sınavı süresinde yapılır.

4 — Durumları 2. ve 3. maddede açıklanan hususlara uyan öğrencilerin sınavlarında : 2. sınıf öğrencisi birinci sınıf müfredatından, 3. sınıf öğrencisi 2. sınıf müfredatından ve 4. sınıf öğrencisi de 4. sınıf müfredatından en çok üçte ikisinden sorumlu tutulurlar.

5 — Farklı yabancı dil okutan kolejden nakledilen öğrencilerde yeni yabancı dile başlayanlar kolejin yabancı dil öğretmenleri tarafından özel bir yetiştirmeye tabii tutulurlar.

Madde 124 — Yabancı bir dile yeni başlayan öğrencilerin yetiştirilmesi için okulun imkânlarına göre okulca kurslar açılır.

Madde 125 — Sağlık halleri veya beden arızaları dolayısıyla beden eğitimi dersine giremeyecek bir durumda olan öğrenciler, özürlerine göre dersten ayrık tutulurlar. Böyle öğrenciler beden eğitimi dersinin nazari bilgilerinden sorumludurlar. Bu gibi öğrenciler okul hekimi tarafından ve okul hekimi bulunmayan yerlerde okul idaresinin göstereceği resmî bir hekim tarafından muayene edilerek rapor almaya mecburdurlar.

Madde 126 — Başka bir okula nakleden öğrencinin nakil kâğıdında kanaat notları gösterilir. Nakil bir kanaat döneminin bitiminden nihayet 20 gün önce yapılıyorsa öğrencinin o döneme mahsus kanaat notları da tespit edilerek nakil kâğıdına geçirilir. Daha önce nakleden öğrencinin nakil kâğıdına o dönem içinde aldığı serpm notlar yazılır.

Madde 127 — Her kanaat dönemi için öğrencilerin yazdıkları kanaat notlarıyla beraber devamları ve gidileri bir karne veya yazı ile öğrencilere ve velilerine bildirilir.

Birinci karne birinci kanaat dönemi sonunda, ikinci karne ikinci kanaat döneminin bitiminden sonra beş gün içinde verilir. İkincilerin geristenmesine lüzum yoktur. İmtihanla ilgili olan öğrencilerin imtihan sonuçları da aynı şekilde velilere tebliğ edilir.

Madde 128 — Herhangi bir kanaat dönemi bitiminden 20 gün önce veya daha evvel ne sebeple olursa olsun okuldan veya sınıftan ayrılan öğretmen okuttuğu sınıf öğrencilerinin kendi derisi için kanaat notlarını veya kanaata esas teşkil edecek notları idareye not cetvelleri veya cetvel not defterleriyle birlikte vermek mecburiyetindedir.

Madde 129 — Okulların ara sınıflarında bulunan öğrencilerin sınıf geçmesi, her iki kanaat döneminde her ders için verilen kanaat notları

ortalamalarının en az «geçer» olmasıyla mümkündür. (Birinci kanaat notu pek zayıf veya boş «0» olan öğrencinin sınıf geçebilmesi için notu ikinci kanaat notunun en az iyi olması lâzımdır. Bu gibi öğrencilerin sınıf geçmesinde o ders için not ortalamasına bakılmaz).

Madde 130 — Sınıf öğretmenler kurulu, okul müdürünün veya müdür yardımcısının başkanlığında toplanır. Öğretmenler yıl sonu toplantısına kanaat notları tesbit ederek gelirler. Ders öğretmenlerinin iştirak ve muvaffakiyetle öğrencinin kanaat notları ve sınıf geçme durumları, her öğrenci kurul tarafından bütünü ile mütalâa edilerek ve üst sınıflı takip edip edemeyeceği gözönünde tutularak kararlaştırılır. Bu sırada gözönünde bulundurulacak bir noktada öğrencilerin sosyal faaliyetlerdeki başarı dereceleridir. Bu hususta her öğrenci faaliyetine yol gösteren öğretmenin değerlendirme cetveline, toplantıda bulunuyorsa açıklamalarına öğretmenlerin sene içinde hazırladığı türlü kayıtlara dayanılır. (Birinci kanaat döneminde başarılı olduğu halde ikinci kanaat döneminde bu durumunu devam ettirememiş olanlarla birinci dönemde başarısızken ikinci dönemde büyük başarı gösteren öğrenciler hakkında ortalama bahis konusu olmadan sınıf öğretmenler kurulu lehte veya aleyhte karar verebilir.)

Madde 131 — Sınıf öğrencileri hakkında karar verilirken yalnız o sınıf, veya sınıf şubelere ayrılmışsa, o şubede ders gösteren öğretmenler oy verirler. Okul müdürü hazır bulunduğu toplantılarda öğrenciler hakkında verilen oylara katılır.

Madde 132 — Sınıf öğretmenleri kurulunca kabul edilen notlar bir daha değiştirilemez.

Madde 133 — Okulun bitirme imtihanlarına tabi bulunmayan ara sınıflarında bulunan öğrenciler en çok dört dersten bütünlümeye kalabilirler. Bütünlümeye bir veya birden fazla dersten zayıf veya daha aşağı not alan öğrenci sınıfta kalır.

Bütünlümeye imtihanları sonucunda yalnız bir dersten başarı göstermemiş olanlar, başaramadıkları ders dahil bütün derslerden aldıkları sınıf geçme notları ortalaması en az altı buçuk olmak kaydıyla bir üst sınıfa geçmiş sayılırlar. Bu ortalama da çıkan kesirler hiç bir surette bire tamamlanmaz.

Ancak bu gibi öğrenciler aynı dersten yukarı sınıflarda bütünlümeye imtihanları sonunda tekrar başarısız duruma düşerlerse, sınıf geçme notlarının ortalaması ne olursa olsun sınıfta kalırlar.

Sınıf geçme notlarının ortalamaları hesaplanırken, öğretmenler kurulu kararı gereğince başarılı sayılan derslerin sınıf geçme notu, beş olarak kabul edilir.

Bu maddedeki hükümler pratik derslere de aynen uygulanır.

Madde 134 — Bütünlümeye imtihanları müteakip ders yılı başında usulüne göre yapılır.

En az (Geçer) alanlar sınıf geçerler. Bütünlümeye imtihanlarının yapılacağı günler, okul idaresince ilân edilir.

Madde 135 — Hastalık sebebiyle bütünlümeye imtihanlarına girmemiş olanlar imtihanından önce, yazı ile, engellerini okul idaresine bildirmeye mecburdurlar. Engelleri okul idaresi tarafından kabul edilenlerin imtihanları, ders yılı başı ile 10 Ekim arasında ve bütünlümeye imtihanları hükümleri içinde yapılır. Hastalık dışında kalan fevkalâde hallerde ise Dekanlıkça alınacak karara göre hareket edilir. Okul idaresince kabulü uygun görülmüş rapora dayalı hastalıkları yüzünden vaktinde engel imtihanına giremeyenler, hastalıkları devam ettiği ve bu hastalıklarının usulüne göre alacakları raporla tevsik ettikleri takdirde son raporda tasrih olunan müddetin bitiminde 118. madde hükümleri dikkate alınarak imtihan günü tesbit edilir.

Engellerini vaktinde haber vermiyenler, engelleri kabul edilmeyenler, engel imtihanına girmeyenler veya girip de başaramıyanlar sınıfta kalırlar.

Madde 136 — Okulların bitirme imtihanlarına tabi olmayan sınıflarında üst üste iki yıl sınıfta kalan öğrencilerin, birer belge verilmek suretiyle, okulla ilgileri kesilir.

Yatılı okulların sıhhi sebep dışında kalan haller için Devlet masrafı tazmin ettirilir.

Okulların yatılı öğrencileri sınıfta kaldıkları takdirde yatılılık haklarını kaybederler. Bu durumda olanlar ikinci yıl gündüzlü olarak okullara devam edebilirler. İkinci yıl belgeli duruma düşenlerden Devlet masrafı tazmin ettirilir.

Birinci yıl yatılılık hakkını kaybedenlerden gündüzlü olarak devam etmiyen öğrencilerden de Devlet masrafı tazmin ettirilir.

İkinci yıl gündüzlü olarak devam eden ve sınıf geçen öğrenciler yatılılık hakkını tekrar kazanırlar.

Madde 136 — 1 — Belge İmtihanları :

Okulların ara sınıflarında belgeli duruma düşen öğrencinin iki imtihan hakkı vardır.

Belge imtihanları öğrencinin belgeli olduğu öğretim yılını takip eden ilk bitirme imtihanları (yaz) döneminde başlar. 135. madde gereğince özürünü kabul ettirenlerin belge imtihanları, engel imtihanları ile birlikte yapılır. Öğrencinin özürü engel imtihanları süresini aşarsa imtihanları bir dönem sonraya bırakılır.

Belge imtihanlarını başaranların belgeleri bir tasdikname ile değiştirilir.

Belge imtihanlarını kazanan öğrencinin, (Okulun kayıt ve kabul şartlarını kaybetmemişse) gündüzlü olarak okula yeniden kaydı yapılır.

Askerlikle ilgili olanlar veya askerliğini bitirmiş olanlar bu hakları faydalanamazlar.

Madde 137 — Okulları bitirme imtihanlarına, okulların son sınıf öğrencilerinden devam durumları müsait olanlarla bütünlümeliler olanlar girerler.

Madde 138 — Bir ders yılı içinde iki imtihan dönemi vardır. Bunlardan biri ders yılı sonunda (yaz dönemi) diğeri ertesi ders yılı başında (Güz dönemi) dir.

Bu dönemlerde en az bir dersin imtihanına girmiş olanlarla mazeretsiz olarak imtihanına girmemiş olanlar bu dönem hakkını kullanmış sayılırlar. Bir mazeret yüzünden imtihanlara başlamıyanlar mazeretlerinin bittiği tarihten sonra gelen ilk dönemde başlayabilirler. Bir mazeret yüzünden yaz ve güz dönemlerinde veya yalnız güz dönemlerinde bir kısım derslerin imtihanlarına giremeyenler engel imtihanına alınırlar. Bu durum müteakip yaz ve güz dönemlerinde vaki olursa yine tarzda hareket edilir.

Engel imtihanları usulüne göre teşkil edilecek imtihan komisyonları tarafından yapılır.

Madde 139 — Bitirme imtihanları iki bölümde yapılır :

- Teorik ders imtihanları
- Teorik - Pratik ders imtihanları

Sağlık Koleji bitirme sınavında öğrencilerin sınava tabi tutulacakları dersler :

#### BÖLÜMÜ :

##### 1 — Hemşirelik Bölümü :

##### SINAVA TABİ DERSLER :

- Yabancı dil,
- Milli Güvenlik
- Doğum ve hemşireliği
- Ebelik
- Hemşirelik servisleri idaresi ve hastane idaresi
- Mesleki ve sosyal problemler
- Diyet
- Dahili hastalıklar ve bakımı ile hemşireliği tek.
- Cerrahi hastalıkları ve bakımı ile hemşireliği tekniği ve ilk yardım
- Çocuk hastalıkları bakım ve hemşireliği tekniği.
- Halk sağlığı idaresi ve hemşireliği

##### 2 — Çevre Sağlığı Bölümü :

- Yabancı dil
- Milli güvenlik
- Su sağlığı
- Gıda kontrolü
- Sıvı ve katı artıklar
- Enfeksiyon hastalıkları
- Kenariciler ve vektör kontrolü
- Mesken hijyeni
- İlk yardım

##### 3 — Ebelik Bölümü :

- Yabancı dil
- Milli güvenlik
- Hemşirelik servisleri ve hastane idaresi
- Ebelik ve doğum hemşireliği
- Mesleki ve sosyal problemler
- Dahiliye hastalıkları ve bakımı
- Cerrahi hastalıklar ve anestezi, ameliyathane hemşireliği
- Çocuk hastalıkları ve bakımı
- İlk yardım
- Halk sağlığı idaresi ve halk sağlığı hemşireliği
- Ebelik ve hemşirelik tekniği.

##### 4 — Radyoloji ve Tedavi Laboratuvarı Bölümü :

- Yabancı dil
- Milli güvenlik



- 3 — Psikoloji, (Genel, Eğitim, Gelişim)
- 4 — Radyoloji
- 5 — Banyo tekniği
- 6 — Elektrikli ve elektronik tıbbi cihazlar
- 7 — Hastalıklar bilgisi
- 8 — İlk yardım
- 9 — Daktilografi ve arşiv bilgisi

#### 5 — Laboratuvar Bölümü :

- 1 — Yabancı dil
- 2 — Millî güvenlik
- 3 — Psikoloji (Genel, Eğitim, Gelişim)
- 4 — Tatbiki biokimyo-Hematoloji pratik
- 5 — Mikrobiyoloji - Laboratuvar
- 6 — Histoloji pratik
- 7 — Radyoloji bilgisi
- 8 — Patolojik anatomi
- 9 — Hastalıklar bilgisi ve ilk yardım

#### 6 — Sağlık Memurluğu Bölümü :

- 1 — Yabancı dil
- 2 — Millî güvenlik
- 3 — Hemşirelik servisleri idaresi ve hastane idaresi
- 4 — Mesleki ve sosyal problemler
- 5 — Diyet
- 6 — Toplum sağlığını ilgilendiren hastalıklar
- 7 — Anestezi
- 8 — Dahiliye hastalıkları bakımı ve hemşirelik tekniği
- 9 — Cerrahi hastalıklar bakımı, üroloji ve hemşirelik tekniği,

ilk yardım

10 — Enfeksiyon hastalıkları ve çocuk hastalıkları bakımı ve hemşirelik tekniği

#### 11 — Halk sağlığı idaresi ve hemşireliği

Madde 140 — Teorik ders imtihanları dersin özelliğine göre yazılı veya sözlü yapılır. Derslerden hangilerinin sözlü, hangilerinin yazılı yapılacağı daha önceden okul idaresince tespit edilir veya Dekanlıktan bildirilir.

Madde 141 — Yazılı imtihanların müddeti üç saattir. Sözlü imtihanlarda bir öğrenci 30 dakikadan fazla tutulmaz. 30 dakika bitmiş olmasına rağmen öğrenci cevabını bitirmemişse bitinceye kadar beklenir.

Madde 142 — İmtihan odasına giren öğrenciye sorumlu bulunduğu müfredata göre (Müfredatın baş, orta ve son kısımlarına isabet ettirmek üzere) üç soru verilir veya yazdırılır. Öğrenci bu soruları 10 dakikalık bir zaman içinde düşünür ve bu arada ikinci öğrencinin cevap verme işi bitince düşünen öğrenci cevap vermeye başlar. Bu suretle bir öğrenci düşünürken diğer öğrenci cevap vermiş olur.

Madde 143 — Bitirme imtihanlarında bir dersten başarılmış sayılmak için öğrencinin iki kanaat notu ortalaması ile imtihan notu ortalamasının en az geçer tutması gerektiği gibi imtihanda da en az (Geçer) not alınması lazımdır. İki kanaat notu ortalaması pek zayıf olan öğrenci bitirme imtihanında iyi veya daha yukarı not aldığı takdirde not ortalamasına bakılmaksızın o ders imtihanını başarılmış sayılır.

Yaz döneminde başarı gösteremiyen öğrenciler başaramadıkları derslerden güz döneminde imtihana alınırlar. Güz döneminde dört dersten başaramayanlar sınıfta bırakılırlar. Üç dersten başaramamış olanlar, başaramadıkları derslerin imtihanlarına gelecek yılların imtihan dönemlerinde sınırsız olarak devam ederler. Ve kanaat notları ortalamasına tabi tutulmazlar. Bunlar imtihanda en az geçer not aldıkları takdirde o dersin imtihanını başarılmış sayılırlar. Birinci yıl sonunda sınıfta kalanlar bir yıl daha okuduktan sonra yeniden bitirme imtihanlarına girmeye başlar. Yaz ve güz dönemlerinde kaç dersten olursa olsun başaramayanlar gelecek yılların imtihan dönemlerinde başardıkları derslerin imtihanını tekrarlamadan yalnız başaramadıkları derslerin imtihanına girerler.

Madde 144 — Öğrenci sorulara cevap verirken komisyon üyeleri müdahale etmezler. Eğer açıklanması istenen husus varsa öğrencinin cevap vermesi bitince temas edilir.

Madde 145 — Yazılı imtihana giren bütün öğrencilerin verdikleri cevaplar incelenirken bunların edindikleri temel bilgi, kavrayış, kabiliyetleri, bir mesele veya konuyu ifadedeki bilimsel anlayışları gözönünde tutulur.

Madde 146 — İmtihan kâğıtlarına, ya komisyonca toplu olarak veya komisyonca seçilen iki üye tarafından 145 nci madde esaslarına göre birbirlerinden ayrı ve habersiz olmak üzere incelenerek birer not ve

rilir. Bu notlar komisyona ayrı ayrı sunulur. Komisyon isterse bu notların ortalamasını alır veya lüzum görürse o kâğıdı birlikte inceleyerek bir not verir. İmtihan sonuçlarına 20 gün içinde bir defaya mahsus yapılacak itiraz aynı komisyon tarafından incelendikten sonra not kesinleşir. Böyle notlar hiç bir suretle değiştirilemez.

Madde 147 — Her türlü diploma ve öğrenim belgelerine 117 nci madde hükümlerine göre sahibinin başarı derecesi yazılır. Başarı dereceleri :

- Pekiyi
- İyi
- Orta'dır.

Madde 148 — Yönetmeliğin imtihan işlerine ait hükümlerine göre lazım gelen imtihanları kazanan öğrencilere ilgili diplomalar verilir. Bu diplomaların imtihanların bitimi gününden en geç bir ay içinde tesli edilmek üzere Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığına gönderilmesi mecburidir.

Madde 149 — Bitirme imtihanlarına başlamış bir öğrenciye tasdikname verilmez. Eşdeğer okullardan iki imtihan dönemi arasında nakiller ve bunların imtihanları okul Müdürlüğünün teklifi ve Dekanlığın onayı ile usulüne göre yapılır.

Bursa Tıp Fakültesi Sağlık Koleji öğrencilerinin her türlü sınavlar yalnız bu okulda yapılır, eşdeğer okullara imtihan nakli yapılamaz.

Madde 150 — Okuldan bir veya iki yıl müddetle ilişik kesilme cezası alanlara, istedikleri takdirde, cezalarının başlama ve bitme tarihleri kaydedilmek şartıyla tasdikname verilebilir.

Madde 151 — Ders kesimi ile öğretmenler kurulunca öğrencilerin sınıf geçme durumlarının tespit edilmesi tarihleri arasında tasdikname verilmez.

Madde 152 — İki yıl üst üste kaldığından dolayı belge olan öğrenci, bir yıl sonra vereceği belge imtihanında başarılı olmazsa dilekçesiyle müracaatı üzerine kendisine geçirildiği öğrenim ve imtihan durumunu gösterir bir kayıt sureti verilir. Belgesinin altına imtihan hakkını kullandığını kaydedilir ve dosyasında saklanır. Bu gibiler öğrenim haklarını kaybetmiş sayılırlar. Başarılı olanların belgeleri tasdikname ile değiştirilir. Belge imtihanlarına girenlerin imtihanlarının sonucu künyelerine işaret edilmek üzere okul kayıtlarına geçirilir.

Madde 153 — Disiplin Yönetmeliğine göre okula devamdan mahrumiyet cezası alanlara durumlarını bildirir bir belge verilir.

Madde 154 — Okulum aday defterine kaydedilip henüz kaydı tekemmül etmemiş olanlardan ayrılmak isteyenlere tasdikname verilmez, getirdiği tasdikname veya evrak imza mukabili geri verilir.

Madde 155 — Okullardan verilen diploma, tasdikname ve belgeleri kaybedenler keyfiyeti bir gazete ile ilân ederler ve gazete nüshasını bir dilekçeye bağlayarak okul idaresine müracaat ederler. Okul idaresi, okuldaki kayıtlara göre dilekçesinde öğrenim durumunu gösterir ve fotoğrafını da yapıştırmak suretiyle tasdik ederek sahibine verir, keyfiyeti öğrencinin künyesine de işaret eder. Ancak diplomasını kaybedenlerden müracaat edenlere, kayıt sureti verilmeden evvel, diploma aldıktan sonra devam ettikleri okuldan durumları sorularak son durumları da işaret edilmek suretiyle kayıtları dilekçelerine işaret edilir. Tasdiknameyle ayrılanların öğrenim durumları, en son ayrıldıkları okulca tesbit edilir.

Madde 156 — Belge ve diplomalarını iki defadan fazla kaybedenlerin durumları 155. maddede yazılı işlemleri tamamlamak suretiyle, fotoğraflı bir yazı ile istekleri resmi makamlara bildirilir. Kendilerine öğrenim kaydı verilmez. Öğrencilerin durumları hakkında okuldan resmi dairelere gönderilen yazılarda öğrenci not karneleri, öğrenim belgesi olarak kullanılmaz.

Madde 157 — Basılı her türlü belge ve diplomalar el yazısıyla ve sabit mürekkeple doldurulur. Belge ve diplomalar kazıntısız ve silintisiz olarak düzenlenecektir.

Madde 158 — Okuldan ayrılanlara evvelki okullardan aldıkları diplomaları arkalarına en son öğrenimleri ve okuldan ayrılma durumunu kaydetmek ve tasdikli bir suretini dosyasına koymak şartıyla geri verilebilir.

Madde 159 — Her türlü diploma ve öğrenim belgelerine sahibinin başarı derecesinin yazılması lazımdır.

Madde 160 — Sağlık Kolejleri müfredat programları esaslarına göre, kültür derslerini almış olanlara, meslek derslerinin teorik ve pratikleriyle tamamının Kültür derslerinin tamamına ilaveten meslek derslerinin bir kısmını almış olanlara, meslek derslerinin teorik ve pratikleriyle geri kalan kısmının, öğretim ve eğitimi için özel sınıflar kurulabilir.

Bu suretle lise ve muadili okullardan mezun olanlar, Sağlık Kolejinde iki yıl, kız enstitülerinin ilgili bölümünden mezun olanlar Sağlık Kolejinde bir yıl mesleki öğretime tabi tutulurlar.

## V. EĞİTİM İŞLERİ

## 1 — Okulun eğitim faaliyetleri :

Madde 161 — Öğretmenin eğitim işlerinde görevleri şunlardır :

a) Okuldaki nöbet cetveline göre, nöbetçi olur. Öğretmenler nöbetlerinin derslerinin bulunmadığı bir güne, her gün dersleri varsa, en az dersleri olduğu güne konması uygun olur. Bu hususta takdir, müdüre aittir. İmtihanlar süresince nöbete devam edilir.

b) İdarece ve öğretmenler kurulunca kendisine verilen öğrenci teşekküllerini ve her türlü eğitim faaliyetlerini ders gibi kabul eder.

c) Öğretmenler kurulunca kendisine verilen öğrenci grubunun ve bu grubun teşkil ettiği sınıftaki çocukların ayrı ayrı üstünlük ve eksiklerini ve yösemelerini incelemeye çalışır. Eğitimi üzerine aldığı sınıf çocuklarının okul içi ve dışındaki hal ve hareketleriyle, çalışmalarıyla ya kıdan ilgilendirir. (Öğretmenlere, eğitimi üzerine aldığı sınıfta mümkün olduğu kadar fazla ders verilir.)

Madde 162 — Okul müdürü, yardımcıları ve öğretmenler, gerek derslerde, gerek okulun genel hayatı içinde öğrencinin kişisel gelişmesine imkânlar hazırlamak mesleki eğitimlerini, yurt ve meslek severlik ödev ve sorum duygularını besleyip kuvvetlendirmek, milli toplumsal ve mesleki hayatın gerektirdiği iş bölümüne ve beraberliğine alıştırmak ve boş zamanları ile mesleki çalışmalarını verimli bir şekilde kullanmayı öğretmek için imkânlar sağlamakla mükellefler.

## 2 — Öğrenci teşekkülleri :

Madde 163 — 162. madde de sözü geçen amaçlara ulaşmak için aşağıda sayılanlar gibi öğrenci teşekkülleri de yapılmalıdır :

- Haysiyet divanı
- Sosyal eğitim kolu
- Sosyal hizmetler kolu :  
— Kızılay gençlik derneği  
— Öğrenci kooperatifi (Özel Yönetmeliğine göre iş görür)
- Araştırma ve inceleme kolu
- Sanat eğitimi kolları  
— Kültür ve edebiyat kolu  
— Müzik kolu  
— Resim ve fotoğrafçılık kolu  
— Müsamere kolu
- Spor yurdu veya yuvası (Özel yönetmeliğine göre iş görür)
- Yayın ve kitaplık kolu

Madde 164 — Temsilcilerin ve kolların sayılarıyla çalışma bölümleri okulların ihtiyaçlarına göre düzenlenir. Bu arada öğrenci birlikleri veya öğrenci yönetim kurulları da kurularak bütün bu kolların o genel teşkilata bağlanması düşünülebilir. Bu teşekküllere ait özel yönetmelikler öğrencilerle yol gösterici öğretmenler tarafından hazırlanır, öğretmenler kurulu tarafından incelenip onaylandıktan sonra uygulanır. Bu kolların kurulup işlenmesinde aşağıdaki hususların gözönünde bulundurulması lazımdır.

a) Öğrenci temsilcilikleri müdür yardımcılardan veya öğretmenlerden biri idaresine verilir, gerek bu öğretmen veya yardımcı, gerek diğer öğretmenler ve idarecilerin okul işlerinin yürütülmesinde daima ilgili temsilcilerin yardımcılara başvurmaları ve her vesileyle ödevlerini iyi yapıp yapmadıklarını kontrol etmeleri lazımdır.

b) Kollarda çalışacak temsilcilerin, öğrenciler tarafından serbestçe seçilmeleri ve her kola öğretmenler kurulunca bir yol gösterici öğretmen veya yardımcı verilmesi lazımdır. Bu yol gösterici öğretmen veya yardımcının ödevi genel bir murakabeden ve rehberlikten ibaret kalmalı, işlerin yürütülmesi ortaya konulup başarılması öğrencilere bırakılmalıdır.

c) Öğrenci temsilcilerinde ve öğrenci kollarında mümkün olduğu kadar çok öğrencinin katılması sağlanmalıdır.

d) Öğrenci temsilciliklerinde ve öğrenci kollarında ödev alan öğrencilere, arkadaşları arasında, istisnai bir mevki verilmemeli, arkadaşlarına tahakküm etmelerinde meydan bırakılmamalıdır.

e) Kolların para işlerinin hesapları ayrı ayrı, düzgün tutulmalı ve sıkı bir surette kontrol edilmelidir.

f) Kolların muntazam surette (15 günde bir) toplanmaları, defter ve dosyalarının intizamı sağlanmalıdır.

Madde 165 — Kolların, öğrenci başkanları arasına müdürün başkanlığı altında toplanarak kolların aralarındaki işbirliğini düzene koyar ve bütçelerini inceleyip onaylar. Kollar arasındaki işbirliği konusunda 164. maddede adı geçen öğrenci birlikleri veya yönetim kurullarında faydalanılır. Kolların toplantı ve çalışmalarının dersler dışında yapılması, kollar ve temsilciliklerde ödev alan öğrenciler derslerden alakonulması lazımdır.

## 3 — Öğrencilere verilen işler :

Madde 166 — Okulun bu amaçlara varabilmesi için, öğrenciler mümkün olduğu kadar geniş surette okul işlerine iştirak ettirilmek ve kendi öğrenci topluluğu içinde faal görevler almak üzere kendilerini idare etmeye çalışmaları lazımdır. Bu maksatla okul işlerinde öğrencilere görev verilir.

Madde 167 — Öğretim saatleri dışında olmak üzere öğrencilere okul işlerinde verilerek görevler ve hıudutları şunlardır :

## a) Umumi temizlik işleri :

Okulların birinci sınıf öğrencilerine umumi temizlik işlerinde görevler verilir.

Öğrenciler, dershaneler, laboratuvarlar, mutfak, çamaşırhane, tuvaletler, lavobolar, koridorlar ve holler ile bahçenin temizliğine bilfiil yardım ederler. Bu işler öğrenciler arasında nöbetleşe yapılır. Nöbet işleri okul müdürlüğünce düzenlenir ve nöbetçi öğretmen veya belleticiler tarafından kontrol edilir.

## b) İaşe işleri :

Okulların ikinci sınıf öğrencilerine iaşe işlerinde görevler verilir. Öğrenciler mutfakta yemeğin hazırlanmasını ve dağıtım işlerine bilfiil yardım ederler.

Bu işler öğrenciler arasında nöbetleşe yapılır. Nöbet işleri okul müdürlüğünce düzenlenir. Ve nöbetçi öğretmen veya belleticiler tarafından kontrol edilir.

## c) Yönetim işleri :

Sağlık kolejlerinin 3. sınıf öğrencilerine yönetim işlerinde görevler verilir.

Öğrenciler kolejlerin idare işlerinde müdür veya müdür yardımcılarının gösterdikleri, öğrenci kayıt işleri, devam işlerine karne, not cetvelleri sınıf geçme defterleri, diploma işleri ve öğrenci nöbet işlerinin düzenlenmesi gibi öğrencilerin nezaret suretiyle yapılabileceği işlere bilfiil yardım ederler. Bu işler öğrenciler arasında nöbetleşe yapılır.

Nöbet işleri okul müdürlüğünce düzenlenir ve ilgililer tarafından kontrol edilir.

## 4 — Disiplin işleri :

Okullarda disiplin işleri öğrencileri kusurlu davranışlardan koruyacak tedbirleri ifade eder. Artık disiplini bir suç ve ceza kurumu olarak kabul eden anlayış, onu bir eğitim problemi olarak ele alan tutuma yerini bırakmıştır. Bu anlamı ile okulla da disiplin kurulları ve haysiyet divanı öğrencilerin karakter ve kişiliklerinin Türk ahlakının temel ilkelere, Devlet Hukuk düzeninin temel kontrollerine uygun olarak gelişimi izleyen, bunun çarelerini arıyan, okulun genel eğitim faaliyetleri içinde kişilik ve karakter eğitiminin alacağı yeni düzeni kararlaştıran temel eğitim kuruluşlarıdır. Genel toplum vicdanında suç olarak ifade bulan bütün hal ve hareketler, okullarda birer kusur veya hat olarak mütalaa edilir, genel eğitim de tıpkı bilgi veya beceri hataları gibi giderilmesi gerekli davranış yetersizlikleri olarak ele alınır. Bu anlayışa ulaşmış bir okulda öğrenciler, bir takım suçlarla damgalanmak yerine durumları karakter ve davranış eğitimine konu olarak işlenir. Söz gelimi, bir öğrencinin bir okuldaki diğer bir okula mecburi nakli işlemi, bu öğrenciyi işlediği bir suçun karşılığı olarak cezalandırmaktan ziyade, öğrencinin kusurlarını bu okulda gidermenin mümkün olmadığı, ancak diğer bir okul veya çevrede imkân arandığı anlamını ifade eder. Bu mahiyeti ile okul disiplin kurullarının ve haysiyet divanlarının gerçek ödevi, suçları ve cezaları tayin eden bir hükümyeri olmaktan ziyade karakter eğitiminin şartlarını ve imkânlarını hazırlayan ve yürüten bir eğitim organı olmaktadır. Yetkilerini okul öğretmenler kurulu adına kullanır, kararlarını okul müdürlüğe onaylatır. Okul müdürlüğü gerektiğinde bu kararları öğretmenler kurulundan geçirir.

Öğretimin normal şartlar altında gerçekleşmesi kadar, kanun ve nizamlarla sınırlanmış okul dışı hayata öğrencinin intibakını mümkün kılmak için de okulda düzenin sağlanması lazımdır. Okul için de disiplin problemleri, çok defa öğrencilerin eğitsel bir yolla meşgul edilmemiş olmalarından çıkmaktadır. Yeni öğretim metodları, öğrencileri çeşitli konular üzerinde yaşlarının icaplarına, ilgi ve istidatlarına en uygun şekilde meşgul etmek esasına dayanarak öğretimle sınıf içi disiplini beraber çalışmaları, disiplinsizliği önleyici eğitsel faaliyetler olarak okul programında yer alırlar.

Okul disiplini, karakter eğitimi amaç olarak kabul ettiğinden vasisita olarak «Otorite» yi değil, «Akıl ve mantık», «Muhakemeyi» kullanır.

Okullarda her fırsatta ders dışı faaliyetlerin okul kural ve nizamlarının, disiplin yönetmeliğinin öğrencileri ilgilendiren maddelerinin sırası geldikçe, veya bazı ders konularının bunlardan seçilmesi, okunup

münakaşa edilmesiyle, faydalanılır. Bu faaliyetler okul disiplinine yardım ederler. Disiplin, öğretim ve eğitimin bu derece kaynaştığı bir okulda da, genel havaya uyandıran öğrencilerin bulunması tabiidir. Bunların da eğitimsel bir havaya uyandıran öğrencilerin bulunması tabiidir. Bunların da eğitimsel bir yolla düzeltilmesi için, disiplin kurulları, zaman zaman toplanarak okulda uygulanmak üzere aşağıdaki meseleler gibi konular üzerinde tedbir ve kararlar alırlar :

1 — Disipline aykırı hareketlerin sebeplerini incelemek, bu sebepleri yok etmenin çarelerini aramak,

2 — Kabahatli öğrencilerin yetiştiği çevre ve genel olarak hayatları hakkında bilgi toplamak, kişilikleriyle ilgilenmek, eğitimlerini, alışkanlıklarını incelemek,

3 — Okulda disiplinsizliği hoş görmeyen bir öğrenci kamu oyu tesis etmek ve böylece disipline aykırı harekette bulunan öğrencileri bizzat kendi vicdanlarının ve öğrenci kamu oyunun murakabesi altında tutmak yollarını bulmak ve imkânlarını hazırlamak,

4 — Öğrencilerin zevk alacakları, onlara başarı zevkini tattırarak faaliyetlerin okulda gittikçe daha fazla yer almasına çalışmak.

Madde 168 — Okulun bütün disiplin işleri özel bir yönetmelikle düzenlenir.

## VI — PANSİYON İŞLERİ

### 1 — İaşe ve ibate :

Madde 169 — Okulun müdür ve yardımcıları, tatbikat öğretmenleri memurlar, nöbetçi öğretmen dersi devam eden öğretmen ve hizmetliler tabelaya konarak parasız yedirilirler.

Madde 170 — Yemekhane dışında yemek çıkarılmaz ve yemek zamanları dışında yemekhanede hiçbir kimseye yemek verilmez. Okul revirinde yatan hasta öğrencilerin yemekleri revire gönderilir.

Madde 171 — Okul mutfağına tabela dışında hiçbir yiyecek sokulmaz ve hasta yemekleri hariç, özel yemek pişirilmez.

Madde 172 — Bir günde 169. maddede belirtilen personele bu Yönetmeliğe bağlı iaşe cetvelinde gösterilen miktarlarda erzak verilir.

Madde 173 — Hergün verilecek yiyeceklerin çeşitleri ve miktarları, bir öğrencinin muhtaç bulunduğu besin maddeleri, kaloriyi ve vitaminleri temin edecek nitelikte almalıdır. Yemek listeleri okul hekiminin de düşünceleri alınmak suretiyle okul idaresince düzenlenir. Listelerin tanzimi de, öğrencilerin arzu ve ihtiyaçlarıyla mevsim ve bütçe durumu da gözönünde bulundurulur.

Madde 174 — Okul revirinde tedavi altında bulunanlarla, sağlıkları yüzünden bakıma ve ayakta tedaviye muhtaç olan öğrencilere okul hekiminin tespit ve tavsiye edeceği veya gündelik yemeklere ek olarak verilmesi lüzum göreceği yemekler, revirde yemek şartıyla verilebilir.

Madde 175 — Okulda devamlı olarak oturan (Lojmanda) memur, öğretmen, tatbikat öğretmenleri ve hizmetlilerin zati çamaşırları da okul çamaşırvhanesinde yıkatılır.

Madde 176 — Belleciler, nöbetleri süresince yemeklerin zamanında hazırlanmasını ve yedirilmesini sağlarlar.

Madde 177 — İmkânı olan okullarda bellecilere, imkânı olmayan okullarda yalnız nöbetçi bellecilere okulda yatacak yer temin olunur ve yalnız nöbetçi belleciler ve öğrenciler ile iaşe edilirler.

Madde 178 — Sağlık kolejinin her türlü satınalma ve ihale işleri Bursa Üniversitesi İhale Yönetmeliğine göre yapılır.

Madde 179 — Yatılı öğrencilere ve hizmetlilere verilecek giyim eşyası ve öğretim malzemesi cins, miktar ve muat cetveli aşağıda gösterilmiştir. Bu malzeme her mali yıl bütçesi ile alınan tahsisata göre verilir.

### A) ÖĞRENCİ GİYİMİ : (KIZ-ERKEK)

Cinsi	miadı		Öğrenci	Düşünceler
	Adedi	Yıl		
Manto veya trançkot	1	4	Kız	Kumaştan
Şiş forma	1	2	»	»
Forma entari	2	1	»	Mavi poplinden
Gönlük, yaka, kolluk ve cep	2	1	»	Beyaz (kolalı) patiskadan
Muluz 2	2	1	»	Beyaz poplinden
Gömlek	2	1	»	Beyaz
Palto ve trançkot	1	4	Erkek	Kumaştan
Elbise takım	1	1	»	Kumaştan
Servis pratik çalışma kıyafeti	2	1	»	Her branştan hususiyetine göre seçilir
Kravat	2	2	»	»
Renk gömlek	2	1	»	Poplinden

Cinsi	miadı		Öğrenci	Düşünceler
	Adedi	Yıl		
Ayakakbı	2	1	Kız-Erkek	
Çorap naylon	3	1	» »	Kızlar için siyah
Banyo havlusu	1	4	» »	
Yüz havlusu	2	2	» »	
Kaşorse	3	1	Kız	
Fanila	3	1	Erkek	
Kombinezon	2	1	Kız	
Kilol	3	1	Kız-Erkek	
Pijama	2	4	» »	Kızlar için gecelik
Terlik	1	2	Erkek	
Yün jile	1	2	Kız	

### B) MÜSTAMDEM GİYİMİ

Cinsi	Miktarı	Miadı Yıl
Palto	1 Adet	4
Elbise	1 Takım	1
Ayakakbı	1 Çift	1

Madde 180 — Okulda bütünlemeye kalan öğrenciler, sınıf geçen öğrenciler okul müdürlüğü ve Dekanlıkça tespit olunan belgeleri idareye vermek şartıyla okul tatilinde okulda iaşe ve ibate edilmek suretiyle kalırlar.

Madde 181 — Okulda tutulması zorunlu olan defterler, cetveller ve dosyalar şunlardır :

- 1 — Öğrenci aday defteri,
- 2 — Öğrenci künye defteri,
- 3 — Her sınıfa mahsus öğrenci yoklama ve devam özet defteri (tek defter)
- 4 — Sınıf ders defteri,
- 5 — Sınıf geçme defteri,
- 6 — Diploma defteri,
- 7 — Tasdikname defteri,
- 8 — Teftiş defteri,
- 9 — Demirbaş eşya defteri,
- 10 — Demirbaş eşya yardımcı defterleri,
- 11 — Kullanılmaya ve yoğaltılmaya yarıyan eşya ve gereçler defteri, (Lüzumuna göre laboratuvarlar için bu deftere yardımcı birer defter tutulacaktır.)
- 12 — Memur ve öğretmenler sicil defteri,
- 13 — Öğretmen ve memurlar devam defteri,
- 14 — Ödenek defteri,
- 15 — Maaş ve ücretler tahakkuk ve ödeme defteri,
- 16 — Avans defteri,
- 17 — Senet defteri,
- 18 — Hizmetliler defteri,
- 19 — Gelen giden kayıt defteri,

### Cetvel ve Dosyalar :

- 1 — Öğrenci dosyaları,
- 2 — Kanaat ve imtihan not cetvelleri,
- 3 — Tasdikname suretleri dosyası,
- 4 — Öğretmenler kurulu tutanakları,
- 5 — Öğretmen dosyaları,
- 6 — Maaş bordrolarının tasdikli örnekleri dosyası,
- 7 — Sarf müsbit evrakı (Asıl veya örnekleri)
- 8 — Demirbaştan düşülen eşyaya ait müsbit evrak, mazbata ve tutanak kayıtları dosyaları,
- 9 — Kullanılan ve yoğaltılan eşya ve gereçlerin girme, çıkmasına ait müsbit yazı dosyası,
- 10 — Okula gelen ve okuldan giden yazıların dosyası,
- 11 — Gizli yazı dosyası,
- 12 — Seferberlik dosyası,
- 13 — Satın alma işlerine ait karar dosyası,
- 14 — Masraf tahakkuk ve ödeme cetvelleri örnekleri dosyası,
- 15 — Demirbaş eşya ve gereçlerin sayım ve devir mazbataları ve demirbaş icmal defteri suretleri.

### Yatılı kısım için :

- 1 — Ambar esas defteri,
- 2 — Ambar hesaplarını kontrol defteri,
- 3 — Günlük tabela (yiyecek ve yakacak için ayıyat isteme pusulası yerine kullanılır.)
- 4 — Ayniyat talimatnamesine göre tutulması gereken isteme pusulaları, çıkarma pusulaları, muayene raporlar ve diğer cetveller, mazbatalar, müsbit evrakın asıl veya suretleri,

5 — Öğrenci eşya dağıtım defteri,

6 — Revir defteri,

7 — Eczane defteri (Ambar esas defterinin yardımcı defteri olarak tutulacak)

8 — Her gün tabelaya giren öğrenci, memur öğretmen ve hizmetlilerin adlarını tespit eden tabela mevcudu defteri (Okuldaki dosyalar desin al sisteme göre tanzim edilecektir.)

Madde 182 — Bütün defterlerle cetvel ve dosyaların kazıntısız ve silintisiz olmaları şarttır

Madde 183 — Okul Müdürlüğünce Dekanlığa her türlü ödemeler, eğitimle ilgili hususlar, öğretmenler kurulu kararları, yıllık bütçe demirbaş eşya sayım ve kontrolüne ait hususlarla planlamalar hakkında genel hükümler çerçevesi içinde bilgi verilir, teklifler yapılır.

Madde 184 — Okul Müdürlüğünce, Başbakanlık İstatistik Genel Müdürlüğüne gönderilmek üzere istenilen istatistikler zamanında Dekanlığa gönderilir.

### VIII. TÜRLÜ MADDELER

1 — Okulları müştereken ilgilendiren hususlar:

Madde 185 — Okullarda muhtelif maksatlarla toplanacak meclisler ve komisyonlar ders saatleri dışında toplanır.

Madde 186 — Okulun kapısı, müdürün tespit edeceği saatte açılır ve kapanır Müdür veya sorumlu nöbetçinin müsaadesi olmadıkça kapı kimseye açılmaz. (Teftiş hakkı olanlar ayrı.)

Madde 187 — Okullarda müsait yer bulunduğu takdirde memur ve öğretmenler Dekanlığın müsaadesiyle okulda yatabilirler. Okulda yatan memur ve öğretmenler ve hizmetlilerin okulun vakit cetveline ve iç yönetimine uymaları şarttır.

Madde 188 — Öğrenciler Dekanlığın müsaadesi dışında hiçbir kurum ve cemiyete üye olamazlar.

Madde 189 — Öğrenciler özel yönetmeliğe göre hazırlanmış kıyafet giyerler.

Madde 190 — Binası müsait okullarda müdür ve tatbikat öğretmenleri okulda kalabilirler.

Madde 191 — Okullardan, kendi mezunları ile daima teması muhafaza etmeleri, mezunların hayatları hakkında bilgiler toplamaları, okuldan yetişmiş ve yurda değerli hizmetler yapmış olanlarla, okula değerli hizmetler yaptıktan sonra ayrılmış olan idareci ve öğretmenler için bir şeref kösesi kurmaları, mezunların iştirakiyle ara sıra toplantılar yapmaları istenir.

Madde 192 — Milli bayramların ve günlerin kutlanmasına, okul içinde ve dışında yaşatılmasına okullar bütün varlıklarıyla katılırlar. Öğretmen ve öğrencilerin bu bayramları kutlama törenlerinde hazır bulunmaları, uhdelere düşen ödevleri yapmaları gerektir.

2 — Okullarda resmî törenler:

Madde 193 — Okullarda törenler, milli bayram günleriyle mezunlara verilecek diploma günlerinde yapılır.

Madde 194 — Okul saati her gün belirli zamanda radyo ile veya postaneden ayar edilir. Öğretmen ve memurların bu saate uymaları şarttır.

Madde 195 — Sağlık koleji öğrencileri Okul Müdürlüğünce tespit dülecek kıyafeti giymeğe mecburdur. Aksine hareket edenler hakkında disiplin yönetmeliğinin ilgili maddesi uygulanır.

Madde 196 — Bursa Tıp Fakültesi Sağlık Kolejinde Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı Sağlık Kolejleri Yönetmeliğinde gösterilen müfdat programı uygulanır. Bu yönetmelikte bu konuda yapılacak bütün değişiklikler aynen Bursa Tıp Fakültesi sağlık kolejinde de uygulanır.

Geçici Madde 1 — Tıp Fakültesi bünyesindeki hastane İdare Enstitüsü kuruluşunu tamamlayarak çalışmaya başladıktan sonra okul, ları bakımından bu enstitü bünyesi içinde yer alacaktır.

### SAĞLIK KOLEJİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ DERS DAĞILIŞ CETVELİ

DERSLER	I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf	IV. Sınıf
	1 2	1 2	1 2	1 2
Türk dili ve Edebiyatı	3 3	3 3	2 2	— —
Coğrafya	1 1	1 1	— —	— —
Tarih	1 1	1 1	— —	— —
Genel Psikolojisi - Eğitim Psikolojisi	1 1	1 1	— —	— —
Genel Psikolojisi	— —	1 1	— —	— —
Matematik	2 2	— —	— —	— —
Fizik - Biofizik	2 2	— —	— —	— —
Kimya - Biokimya	2 2	— —	— —	— —
Yabancı Dil	5 5	4 4	4 4	4 4
Beden Eğitimi	2 2	1 1	1 1	— —
Millî Güvenlik	1 1	1 1	1 1	— —
Gurup Çalışması	4 4	— —	— —	— —
<b>Toplam</b>	<b>24 24</b>	<b>13 13</b>	<b>8 8</b>	<b>4 4</b>

DERSLER	I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf	IV. Sınıf
Yabancı Dil	5 5	4 4	4 4	4 4
Beden Eğitimi	2 2	1 1	1 1	— —
Millî Güvenlik	1 1	1 1	1 1	— —
Grup Çalışması	4 4	— —	— —	— —
<b>Toplam</b>	<b>24 24</b>	<b>13 13</b>	<b>8 8</b>	<b>4 4</b>

DERSLER	I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf	IV. Sınıf
	1 2	1 2	1 2	1 2
Anatomi ve Fizyoloji	3 3	— —	— —	— —
Mikrobiyoloji ve Laboratuvar	— 2	— —	— —	— —
Hemşirelik esasları ve tekniği	— —	— —	— —	— —
I - II - III - IV	6 5	— 2	2 —	— —
Hemşirelik tarihi ve Ahlâki Prensipleri	1 1	— —	— —	— —
Genel Beslenme (Laboratuvar dahil)	2 —	— —	— —	— —
Genel Patoloji	— 1	— —	— —	— —
<b>Toplam</b>	<b>12 12</b>	<b>— —</b>	<b>— —</b>	<b>— —</b>

(X) II. sınıfta, 14 saat hasta bakımı dersinin 2 saati okulda geri kalan 12 saati (Üç yarım gün) servislerde tatbiki öğretim suretiyle.

III. sınıfta, hasta bakımı, haftada 40 saat (Beş gün) olmak suretiyle, 40 haftanın tamamı tatbiki öğretim suretiyle bir 24 saat tam günün devamlı 8 saati 3 posta halinde yapılacaktır.

(XX) II. sınıfta, 2 saat Hastalıklar Bilgisi dersinin tamamı teorik öğretim suretiyle yapılacaktır.

DERSLER	I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf	IV. Sınıf
	1 2	1 2	1 2	1 2
Genel toplam	36 36	— —	— —	— —
Farmakoloji	— —	2 —	— —	— —
Dahiliye Hastalıkları ve Bakımı	— —	4 —	— —	— —
Cerrahi Hastalıkları ve Bakımı	— —	4 —	— —	— —
Doğum ve Ginekolojik Bakım	— —	4 4	— —	— —
Çocuk Hastalıkları ve Bakım	— —	— 4	— —	— —
İlk Yardım	— —	1 —	— —	— —
Ameliyathane Hemşireliği	— —	— 1	— —	— —
<b>Toplam</b>	<b>— —</b>	<b>11 11</b>	<b>— —</b>	<b>— —</b>
Pratik	— —	12 12	— —	— —
Genel Toplam	— —	36 36	— —	— —
Enfeksiyon Hastalık ve Bakım	— —	— —	4 —	— —
Akıl ve Sinir Hastalıkları ve Bakımı	— —	— —	— 4	— —
Halk Sağlığı İdaresi	— —	— —	4 —	— —
Halk Sağlığı Hemşireliği	— —	— —	— 4	— —
Öğretim Metodları	— —	— —	— 2	— —
<b>Toplam</b>	<b>— —</b>	<b>— —</b>	<b>10 10</b>	<b>— —</b>
Pratik	— —	— —	18 18	— —
Genel Toplam	— —	— —	36 36	— —
Doğum Hemşireliği	— —	— —	— —	4 —
Ebelik	— —	— —	— —	4 —
Hemşirelik Servisleri İdaresi ve Hastane İdaresi	— —	— —	— —	— 2
Mesleki ve Sosyal Problem	— —	— —	— —	— 2
Diyet	— —	— —	— —	— 2
<b>Toplam</b>	<b>— —</b>	<b>— —</b>	<b>— —</b>	<b>8 6</b>
Pratik	— —	— —	— —	32 34
Genel Toplam	— —	— —	— —	44 44

### SAĞLIK KOLEJLERİ SAĞLIK MEMURLUĞU BÖLÜMÜ (ERKEK HEMŞİRE) DERS DAĞILIŞ CETVELİ

DERSLER	I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf	IV. Sınıf
	1 2	1 2	1 2	1 2
Türk Dili ve Edebiyatı	3 3	3 3	2 2	— —
Coğrafya	1 1	1 1	— —	— —
Tarih	1 1	1 1	— —	— —
Psikoloji (Genel, Eğitim, Gelişim)	1 1	1 1	— —	— —
Sosyoloji	— —	1 1	— —	— —
Matematik	2 2	— —	— —	— —
Fizik - Biofizik	2 2	— —	— —	— —
Kimya - Biokimya	2 2	— —	— —	— —
Yabancı Dil	5 5	4 4	4 4	4 4
Beden Eğitimi	2 2	1 1	1 1	— —
Millî Güvenlik	1 1	1 1	1 1	— —
Gurup Çalışması	4 4	— —	— —	— —
<b>Toplam</b>	<b>24 24</b>	<b>13 13</b>	<b>8 8</b>	<b>4 4</b>
Anatomi Fizyoloji	3 3	— —	— —	— —
Mikrobiyoloji ve laboratuvar	— 2	— —	— —	— —
Hemşirelik esasları ve tekniği I - II - III - IV	6 5	— 2	2 —	— —
Hemşirelik tarihi, felsefi ve ahlâki prensipleri	1 1	— —	— —	— —
Genel beslenme (laboratuvar)	2 —	— —	— —	— —
Genel patoloji	— 1	— —	— —	— —
<b>Toplam</b>	<b>12 12</b>	<b>— 2</b>	<b>2 —</b>	<b>— —</b>

DERSLER	I. Sınıf		II. Sınıf		III. Sınıf		IV. Sınıf	
	1	2	1	2	1	2	1	2
Genel toplam	36	36	13	15	10	8	4	4
Farmakoloji	—	—	2	—	—	—	—	—
Dahiliye Hastalıkları ve Bakımı	—	—	4	—	—	—	—	—
Cerrahi Hastalıkları Bakımı ve Üroloji	—	—	4	3	—	—	—	—
Kadın Sağlığı ve Aile Bilgisi	—	—	—	1	—	—	—	—
Çocuk Hastalıkları ve Bakımı	—	—	—	4	—	—	—	—
İlk Yardım	—	—	1	—	—	—	—	—
Ameliyathane Hemşireliği	—	—	—	1	—	—	—	—
Pratik	—	—	12	12	—	—	—	—
Enfeksiyon hastalıkları ve Bakımı	—	—	—	—	3	3	—	—
Akıllı Sinir Hastalıkları ve Bakımı	—	—	—	—	3	3	—	—
Halk Sağlığı İdaresi	—	—	—	—	4	—	—	—
Halk Sağlığı Hemşireliği	—	—	—	—	—	4	—	—
Öğretim Metodları	—	—	—	—	—	2	—	—
Pratik	—	—	—	—	16	16	—	—
Hemşire servis idaresi ve hastane idaresi	—	—	—	—	—	—	—	2
Mesleki ve sosyal problem	—	—	—	—	—	—	—	2
Diyet	—	—	—	—	—	—	—	2
Toplum sağlığını ilgilendiren hastalıklar	—	—	—	—	—	—	2	—
Anestezi	—	—	—	—	—	—	2	—
Pratik	—	—	—	—	—	—	36	34
Genel Toplam	36	36	36	36	36	36	44	44

SAĞLIK KOLEJLERİ EBELİK BÖLÜMÜ DERS DAĞILIŞ CETVELİ				
DERSLER	I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf	IV. Sınıf
Türk Dili ve Edebiyatı	3	3	3	2
Coğrafya	1	1	1	—
Tarih	1	1	1	—
Genel psikoloji - eğitim - gelişim	1	1	—	—
Sosyoloji	—	1	—	—
Matematik	2	2	—	—
Fizik - Biofizik	2	2	—	—
Kimya - Biokimya	2	2	—	—
Yabancı Dil	5	5	4	4
Beden Eğitimi	2	2	1	1
Millî Güvenlik	1	1	1	1
Gurup Çalışması	4	4	—	—
Toplam	24	24	13	8

NOT : 2 nci sınıftaki pratik saatin ikinci dönemimde, 2 nci dönemdeki 12 saatin bir saati pratik ve teorik sünnetçiliğe ayrılmıştır. (Yalnız erkek öğrenciler için).				
DERSLER	I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf	IV. Sınıf
Anatomî Fizyoloji	3	3	—	—
Mikrobiyoloji ve Laboratuvar	—	2	—	—
Hemşirelik Esasları ve Tekniği I - II - III - IV	6	5	—	—
Ebelik Tekniği I.	—	—	2	—
Ebelik Tekniği II.	—	—	—	2
Ebelik Tarihi Felsefesi ve Ahlakî Prensipleri	1	1	—	—
Genel Beslenme (saha dahil)	2	—	—	—
Genel Patoloji	—	1	—	—
Toplam	12	12	—	—
Genel Toplam	36	36	—	—
Farmakoloji	—	—	2	—
Dahiliye Hastalıkları ve Bakımı	—	—	—	—
Cerrahi Hastalık ve Bakımı	—	—	2	—
Doğum Bilgisi I.	—	—	4	4
Doğum Bilgisi II.	—	—	—	4
Kadın Hastalıkları ve Hijyen	—	—	2	2
Normal Çocuk Bakımı ve Beslenmesi	—	—	4	—
İlk Yardım	—	—	1	—
Ameliyathane Hemşireliği	—	—	1	—
Anestezi	—	—	—	1
Toplam	—	—	13	13
Pratik	—	—	10	10
Genel Toplam	—	—	36	36
Enfeksiyon Hastalıkları ve Bakımı	—	—	—	2
Halk Sağlığı İdaresi	—	—	—	4
Halk Sağlığı Hemşireliği (A. C. S.)	—	—	—	4
Gebelik Hastalıkları ve (Gebelik Psikoz)	—	—	—	2
Antenatal ve Postnatal Bakım	—	—	—	1
Çocuk Hastalıkları ve Bakımı	—	—	—	2
Öğretim Metodları	—	—	—	2
Diyet	—	—	—	2

DERSLER	I. Sınıf		II. Sınıf		III. Sınıf		IV. Sınıf	
	1	2	1	2	1	2	1	2
Toplam	—	—	—	—	18	17	—	—
Pratik	—	—	—	—	10	11	—	—
Genel Toplam	—	—	—	—	36	36	—	—
Hemşirelik Servisleri ve Hastane İdaresi	—	—	—	—	—	—	—	2
Ebelik ve Doğum Hemşireliği	—	—	—	—	—	—	—	4
Mesleki ve Sosyal Problemler	—	—	—	—	—	—	—	2
Toplam	—	—	—	—	—	—	—	4
Pratik	—	—	—	—	—	—	—	4
Genel Toplam	—	—	—	—	—	—	—	44

## SAĞLIK KOLEJLERİ LABORATUAR BÖLÜMÜ DERS DAĞILIŞ CETVELİ

DERSLER	I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf	IV. Sınıf
Türk Dili ve Edebiyatı	3	3	3	2
Coğrafya	1	1	1	—
Tarih	1	1	1	—
Yabancı Dil	5	5	4	4
Beden Eğitimi	2	2	1	1
Millî Güvenlik	1	1	1	1
Psikoloji Genel - Eğitim - Gelişim	—	—	—	1
Sosyoloji	—	—	—	1
Matematik	3	3	2	2
Fizik	3	3	2	2
Kimya	3	3	2	2
Tatbiki Fizik ve Tıbbi Aletler	—	—	1	1
Tatbiki Biokimya	—	—	—	2
Toplam	22	22	18	17
Pratikler ve Serbest saat	1	2	7	2
Anatomi - Fizyoloji	3	3	—	—
Mikrobiyoloji - Laboratuvar	—	—	2	2
Pratik Mikrobiyoloji	—	—	—	3
Hijyen	—	1	—	—
İlk Yardım	1	—	—	—
Tıbbi İstatistik	—	—	—	1
Deontoloji	—	—	—	—
Hematoloji Teorik	—	—	1	1
Hematoloji Pratik	—	—	—	3
Histoloji Teorik	—	—	2	—
Histoloji Pratik	—	—	—	3
Hastalıklar Bilgisi	—	—	2	2
Patolojik Anatomi	—	—	—	1
Deney Hayvanları Bakımı	—	2	—	—
Radyoloji Bilgisi	—	—	—	3
Laboratuvar (Fizik - Kimya)	5	5	—	—
Elektrikli ve Elektronik	—	—	—	—
Tıbbi Cihazlar Tekniği	—	—	—	3
Fotografi	—	—	4	—
Daktilografi	4	—	—	—
Teknik Resim	—	1	—	—
Arsiv Bilgisi	—	—	—	1
Laboratuvar (Fizik - Kimya)	—	—	5	5
Toplam	12	12	11	16
Genel Toplam	36	36	36	36

Not : 2. sınıftaki pratik saatin ikinci dönemimde 2. dönemdeki 12 saatin bir saati pratik ve teorik sünnetçiliğe ayrılmıştır. (Yalnız erkek öğrenciler için).

## SAĞLIK KOLEJLERİ RADYOLOJİ TEDAVİ LABORATUARİ BÖLÜMÜ DERS DAĞILIŞ CETVELİ

DERSLER	I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf	IV. Sınıf
Türk Dili ve Edebiyatı	3	3	3	2
Coğrafya	1	1	1	—
Tarih	1	1	1	—
Yabancı Dil	5	5	4	4
Beden Eğitimi	2	2	1	1
Millî Güvenlik	1	1	1	1
Psikoloji (Genel, Eğitim, Gelişim)	—	—	—	1
Sosyoloji	—	—	—	1
Matematik	3	3	2	2
Fizik	3	3	2	2
Kimya	3	3	2	2
Tatbiki Fizik Tıbbi Aletler	—	—	3	3
Toplam	22	22	20	20
Pratik ve Serbest saat	5	5	3	3
Anatomi Fizyoloji	3	3	—	—
Hijyen	—	1	—	—
İlk Yardım	1	—	—	—
Tıbbi İstatistik	—	—	—	1
Deontoloji	—	—	—	1



DERSLER	I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf	IV. Sınıf
Hematoloji (Genel) (Teorik)	—	—	—	1
Hastalıklar Bilgisi	—	2	2	1
Patolojik Anatomi	—	—	—	1
Radyoloji	—	—	1	4
Laboratuvar (Fizik-Kimya)	5	5	—	—
Elektrikli ve Elektronik	—	—	—	—
Tıbbî Cihaz	—	—	5	5
Banyo Tekniği	—	2	2	—
Daktilografi	—	4	4	—
Arşiv Bilgisi	—	—	1	1
Toplam	14	14	16	19
Genel Toplam	36	36	36	44

SAĞLIK KOLEJLERİ ÇEVRE SAĞLIĞI BÖLÜMÜ DERS DAĞILIŞ CETVELİ

DERSLER	I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf	IV. Sınıf
Türk Dili ve Edebiyatı	3	3	3	2
Coğrafya	1	1	1	—
Tarih	1	1	1	—
Psikoloji (Gelişim - Eğitim - Genel)	1	1	—	—
Sosyoloji	—	1	1	—
Matematik	3	3	2	2
Fizik	3	3	2	2
Kimya	3	3	2	2
Yabancı Dil	5	5	4	4
Beden Eğitimi	2	2	1	1
Millî Güvenlik	1	1	1	1
Toplam	23	23	19	12
Anatomi Fizyoloji	2	1	—	—
Enfeksiyon Hastalıkları	1	1	1	—
İlk Yardım	1	—	—	—
Teknik Resim	—	—	2	1
Mesken Yapı Bil.	—	—	3	3
Su Bilgisi	—	—	2	2
Gıda Kontrolü	—	—	2	2
Kanalizasyon	—	—	2	2
Halk Sağlığı İdaresi	—	—	—	2
Halk Sağlığı Eğitimi	—	—	—	1
Hayatî İstatistik	—	—	1	1
Kemiriciler vektör fare ve Haşarat K.	—	—	1	1
Mesken Hijyeni ve İnş.	—	—	1	1
Endüstri Hijyeni	—	—	—	1
Hava Meydanları ve Liman Sağlığı	—	—	—	1
Katı Maddelerin İmhası	—	—	—	1
Hava Kirlenmesi	—	—	—	1
Genel Sağlık Bilgisi (Hijyen)	—	2	—	—
Toplam Ders Saati	4	4	14	13
Toplam Çalışma ve Pra.	9	9	3	4
Kültür Dersleri	23	23	19	19
Haftalık Toplam	36	36	36	36

NOT: Enfeksiyon hastalıklarında 1-2 sınıflarda bakteriyoloji, 4 nci sınıflarda parazitoloji okutulacaktır.

Ek Cetvel — I

A) Bir günlük iâşe : Sabah kahvaltısı, 2 kap öğle yemeği, 2 kap akşam yemeğinden ibarettir. Her günkü öğle veya akşam yemeklerinden birine tatlı, meyva veya salata ilâve edilir. Bunlardan birisi yerine haftada bir defa olmak üzere ağır tatlı verilebilir. (Ağır tatlı cetvel 2 de gösterilenler dışında kalan tatlılardır.)

B)

Gram

Günlük ekmeğin istihkakı	600
Günlük tuz istihkakı	25
Günlük soğan istihkakı	40 (Taze olursa 50)
Günlük domates istihkakı	Cetvel 2 deki gibi.

C) Kahvaltılar :

Cinsi	En çok günlük miktarı Gr.	Düşünceler
Süt	200	
Kakao	3	
Çay	1	
Şeker	20	
Kaşar peyniri	30	Süt veya çayın yanında herhangi biri verilir. Ancak reçel ve margarin birlikte verilebilir.
Beyaz peynir	40	
Tereyağ	20	
Margarin	30	
Reçel	40	
Pekmez	50	
Zeytin tanesi	40	
Yumurta (Adet)	1	

D) Öğle ve akşam yemekleri :

Yemekler haftalık olarak aşağıdaki şekilde tertiplenir. Ancak okul idaresince yemeklerin hafta içerisinde verilme adetleri lüzumu halinde birden eksiltmek diğerini çoğaltmak suretiyle değiştirilebilir. Mevsime göre en çok beş defa zeytinyağlı yemek olabilir.

Kuru sebze yemekleri : Haftada beş defa

Yaş sebze yemekleri : Haftada yedi defa

Pirinç pilâvı : Haftada dört defa Haftada bir defayı geçmemek üzere bulgur pilâvı verilebilir.

Makarna veya kuskus : Haftada iki defa

Et yemekleri, köfteler : Haftada beş defa et yerine balık, hindi, tavuk, karaciğer veya beyin yemek olarak verilebilir.

Etili, zeytinyağlı dolma : Haftada üç defa Mevsime göre ayarlanır.

Börekler : Haftada İki defa

Not : Haftada üç defayı geçmemek üzere kuru sebze, yaş sebze ve dolmalar yerine çorba verilebilir.

E) Haftalık yemekler için sarfedilecek yiyeceklerin cins ve en çok miktarı aşağıda gösterilmiştir. Bu miktarlardan kaloriyi ve beher şahsa her yıl bütçesi ile alınacak ödeneği aşmamak için indirme yapılabilir. Ayrıca haftalık yemekler arasında gıda maddelerinin cinslerine, kalitelerine ve pişirme usullerine göre daha az sarfiyatı icabettiren tertipler için israfa gidilmez.

Şahıs başına haftalık kalori ortalaması günde 3000 Cal. den az ve 4000 Cal. den fazla olamaz.

CİNSİ	Hangi yemeğe konacağı	Ençok günlük miktarı Gr.	Düşünceler
Koyun veya sığırcı eti	Et yemeklerine	200	Bir öğrenciye verilecek en çok et miktarı günde 250 gramı geçmez.
	Köftelere	150	
	Kuru ve yaş sebzelere	50	
	Dolmalara	60	
	Makarna, kuskus ve böreklerle	40	
Nebati margarin yağı ve rafine yağı	Pilâvlara	50	Kadın budu 20 Gr. Yağda kızartmalara 25 gram.
	Et yemeklerine	8	
	Köftelere	15	
	Kuru ve yaş sebzelerle dolmalara	10	
	Tatlılara	20	
Zeytinyağı	Makarna, kuskus ve böreklerle	15	Böreklerle iç yağı
	Pilâvlara	20	
	Çorbalara	5	
	(Tavuk, hindi ve et sularından yapılan pilâvlardan 5 gram, çorbalardan 2 gram yağ kesilir.)		
Kuru sebze	Dolmalara, kuru ve yaş sebzelere	20	Havuç, biber gibi az yağ çekenlere 20 gram.
	Kızartmalara	25	
	Piyazlara	10	
Yaş sebzeler	Yemeklere	70	Toplam 30 gramı aşmamak üzere çeşitli cinslerden olabilir.
	Pilâvlara	5	
	Çorbaya	30	
Pirinç	Yemeklere	200	Prasa, ıspanak v.s. gibi çok fire verenler 250 grama kadar artırılabilir.
	Kızartmalara	200	
	Dolmalara	200	
	Garnitürlere	60	
	Bamya	80	
Makarna, şehriye Kuskus	Sebze çorbalarına	125	Biber olursa 125 Gr. taze yaprak 30, salamura yaprak 50 gram. Kuru bamya 20 Gr.
	Pilâvlara	80	
	Etili dolmalara, böreklerle v.s.	20	
	Zeytinyağlı dolmalara	30	
	Köftelere	10	
Yufka Un	Yaş sebzelere	5	Çorba içersine başka kuru sebzeler konursa konan miktar kadar pirinç kesilir.
	Çorbalara	30	
	Yemekler için	60	
	Garnitüre	20	
	Çorbalara	30	
Beyaz peynir Kaşar peyniri	Böreklerle	80	Çorbalara 30 gram.
	Böreklerle	70	
	Hamur tatlılarına, helvaya	50	
	Terbiyeli yemeklere	10	
	Baklavaya, lokmaya, güllüca	50	
İrmik	Tava kızartma ve fırın	15	Makarna, omlet ve böreklerle
	Makarna, omlet ve böreklerle	10	
	Makarnaya	10	
Revaniye	Helvaya	70	
	Revaniye	40	

CİNSİ	Hangi yemeğe konacağı	Ençok günlük miktarı Gr.	Düşünceler
Tatlılar	Şambaba (Adet) Yassı kadayıf (Adet) Ekmek kadayıf (Adet)	1 1 1/12 80	
Balıklar		200	Nadir bulunan ve çok pahalı olanlardan olmayacaktır.
Tavuk, hindi Ciğer	Yemeklere Koyun, keçi, sığır	250 180	İçi temizlenmiş Yemeklere katılınca 60 gram.
Beyin	Koyun, keçi, sığır (Adet)		Sığır 1/4 (Salatalar için koyun olursa 1/2, sığır olursa 1/10)
Yumurta	Kıymalı yumurta, çulbır (Adet) Pıyazlara (Adet) Ispanak için (Adet) Terbiyeli yemek ve çorbalara Böreğe (Adet) Köftelere (Adet) Tulumba, kadın göbeği ve emsaline	1 1/2 1 1/5 8 3	Bir kilo un için Bir kilo et için
Şeker	Hamur tatlılarına	12 70	Bir kilo un için Diğer tatlılara konacak miktar ek cetvel 2 de gösterilmiştir.
Süt	İrmik helvası Güllüca	25	Diğer tatlılara konulacak miktarlar cetvel 2 de gösterilmiştir.
Yoğurt	Yemek için Cacık ve çulbır için Makarna, çorba ve diğer yemeklere Kızartmalara Ayran için	200 150 50 80 80	Cacık için 75 gram. Salatalıkla beraber.

## EK CETVEL — 2

Çeşni maddeleri, salatalar, meyvalar ve tatlılar cetveli

C İ N S İ	Ençok günlük miktarı Gram	Düşünceler
a) ÇEŞNİ MADDELERİ :		
Kırmızı biber	0,1	Bu miktarlar bir cins yemek için olup daha az da kullanılabilir.
Karabiber	0,1	
Maydanoz (Demet)	1/3	
Dereotu (Demet)	1/4	
Nane (Demet)	1/4	
Limon (Adet)	1/4	
Havuç	20	
Sarımsak	3	
Gülsuyu	—	
İç fındık	5-10	
Çam fıstığı	5-10	
Kuş üzümü	5-10	
b) SALATALAR :		
Havuç, lahan, domates, patates, turp, hıyar, yeşil salata	100	Mevsime göre bu salatalarda, herhangi biri verilebilir. Salatalara 5 Gr. zeytinyağı ve kış aylarında 1/4 limon veya yaz aylarında 10 Gr. sirke ile içap edenlere 10 Gr. kuru soğan ilâve edilir.
Turşu	100	
Taze soğan	50	
Marul (Adet)	1	
Zeytin tanesi (Salatalar için)	10	
c) MEYVALAR :		
Elma, armut, erik, kiraz, kayısı, üzüm, taze incir, seftali	150	Büyüğünden 1, küçük olursa 2 idarece takdir edilecek miktar
Portakal (Adet)	1	
Mandalina (Adet)	1-2	
Kavun - Karpuz		
d) HAFİF TATLILAR :		
Hoşaf : Yaş meyva	100	Veya 50 gram kuru meyva
şeker	40	
Tahin pekmez	40-50	
Tahin Helvası :	100	Tahin pekmez birlikte verilir.
Pekmez	100	
Kabak tatlısı : Balkabağı	200	
Şeker	50	

C İ N S İ	Ençok günlük miktarı Gram	Düşünceler
Cevizci	5	
Pelte : Nişasta	20	
Şeker	40	
Limon veya portakal (Adet)	1/3 - 1/5	
Muhallebi : Nişasta	10	Veya 20 gram pirinç unu.
Şeker	50	Veya 30 gram süt tozu
Süt	150	
Sütlâç : Pirinç	30	
Şeker	50	
Süt	150	Veya 30 gram süt tozu
Aşure : Aşurelik buğday	30	
Kuş üzümü	10	
İç ceviz, iç fındık	7	
Kuru üzüm ve incir	8	
Kuru sebze	10	
Nişasta	5	
Şeker	40	
Gülsuyu	—	Yeteri miktar

Istanbul Üniversitesinden :

## Istanbul Üniversitesi Fen Fakültesi Ön Lisans Yönetmeliğinin 4. maddesinde ve ders cetvelinde değişiklik yapılması ile ilgili Yönetmelik

MADDE 1 — İstanbul Üniversitesi Fen Fakültesi Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 4. maddesinde ve bu yönetmeliğe ilişkin ders grupları cetvelinde aşağıdaki değişiklik yapılmıştır.

Madde 4 — Ön Lisans öğretiminin süresi en az dört yarı yıldır. Diploma alabilmek için ilk kayıttan başlayarak en çok üç yıl içinde ilgili gruba ait bütün derslerin ayrıca Türk Devrim Tarihi dersinin sınavından başarı sağlanmış olması gereklidir.

Bu süre içinde derslerin tümünün sınavlarını başaramamış olanların kayıtları silinerek fakülte ile ilişkileri kesilir.

Ders grupları cetvelinde aşağıdaki değişiklik yapılmıştır.

(FY) Fizik - Yerbilimleri Grubu (Jeofizik)

Dersin adı	Ders	Uyg.	Lâb.	Yarı yıl
Genel Matematik	6	3	—	I + II
Anorganik Kimya	2	—	2	I
Genel Fizik	6	2	3	II + III
Genel Jeoloji	4	—	3	I + II
Genel Jeofizik	2	1	3	III — IV
Uygulamalı Jeofiziğe Giriş	2	3	—	III + IV
Jeofizikte Matematik Yöntemler I	2	2	—	III
Ölçme Bilgisi	2	3	—	IV
Elektronik I	2	1	3	IV
Teknik Resim	2	2	—	IV
Türk Devrim Tarihi	2	—	—	III + IV

(FY) Fizik-Yerbilimleri Grubu (Jeoloji)

Dersin adı	Ders	Uyg.	Lâb.	Yarı yıl
Genel Matematik	6	3	—	I + II
Anorganik Kimya	2	—	3	I
Genel Jeoloji	4	—	3	I + II
Mineroloji	2	—	3	I + II
Genel Fizik	4	1	3	II + III
Paleontoloji	2	—	3	III + IV
Petrografi	2	—	3	III + IV
Stratigrafi	2	—	3	III + IV
Sedimentoloji	2	—	3	III + IV
Tasarı Geometri	1	2	—	IV
Ölçme Bilgisi	2	3	—	IV
Türk Devrim Tarihi	2	—	—	III + IV

MADDE 2 — Bu Yönetmelik 1976-1977 öğretim yılı başından itibaren uygulanır.

MADDE 3 — Bu Yönetmelik Resmî Gazete'de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

# İLANLAR

## Vezirköprü Devlet Entegre Kereste Fabrikası Müdürlüğünden :

1 — Vezirköprü'de fabrika kuruluş sahasında inşa edilecek 4 gözlü Buhar Fırınları emanet inşaatının tüm işçiliği pazarlıkla teklif almak suretiyle eksiltmeye konulmuştur.

2 — İşin tamamının işçilik keşif bedeli 131.184,95 liradır. Bu işe ait geçici teminat alınmayacaktır.

3 — Eksiltme 2/8/1976 Pazartesi günü saat 15.00 de Vezirköprü Dv Entegre Kereste Fabrikası İdare binasında toplanacak Komisyon huzurunda yapılacaktır.

4 — Bu işle ilgili projeler, keşif özelleri, şartnameler, sözleşme tasarısı ve diğer evrak Vezirköprü Dv. Entegre Kereste Fabrikası Müdürlüğünde görülebilir.

5 — Eksiltmeye katılmak isteyenlerin ihaleye katılma belgesi almak üzere bu işe benzer ve en az üçte biri kadar ilk keşif bedelli işi yaptığını ispata yarar belgeyi, halen meşgul bulunduğu işlere ait taahhüt bildiğini, iş yerini görüp incelediğine dair Vezirköprü Entegre Kereste Fabrikası Müdürlüğünden aldıkları belgeyi dilekçelerine ekliyerek en geç 29/7/1976 Perşembe günü saat 15.00'e kadar Vezirköprü Entegre Kereste Fabrikası Müdürlüğüne vermeleri şarttır.

6 — Katılma belgesi alan istekliler ihale şartnamesine göre hazırlayacakları teklif mektuplarını, katılma belgesi ile birlikte 2/8/1976 Pazartesi günü saat 14.00'e kadar makbuz mukabilinde İhale Komisyonu Başkanlığına vereceklerdir.

7 — Postadaki gecikmeler ve telgrafla müracaatlar kabul edilemez.

8 — İdaremiz 2490 sayılı Kanuna tabi olmayıp ihaleyi yapıp yapmaktaki, yahut dilediğine yapmakta serbesttir.

11743 / 2-2

## Istanbul Telefon Başmüdürlüğünden :

### Caraskal Satın Alınacaktır :

1 — Teşekkülümüz ihtiyacı olarak 21 adet elektrikli caraskal kapalı teklif almak suretiyle satın alınacaktır.

2 — Bu işe ait şartname Gayrettepe Yıldız Posta Caddesindeki Başmüdürlük Malzeme Müdürlüğünden temin edilebilir.

3 — Geçici teminat verilecek teklif fiyatı üzerinden şartnamede yazılı nisbetlere göre alınır.

4 — İstekli olanların kapalı teklif mektuplarını en geç 19/8/1976 Perşembe günü saat 14.00 e kadar Gayrettepe Başmüdürlük binamızın 1. katındaki Malzeme Müdürlüğüne vermeleri ilân olunur.

5 — Teşekkülümüz ihaleyi yapıp yapmamakta ve dilediğine ihalede serbesttir.

11629 / 2-2

## İvrindi Belediye Başkanlığından :

1 — Belediyemizce tesis edilecek kavaklık muhafazasında kullanılmak üzere 4 ton dikenli tel 2490 sayılı Kanunun 31. maddesine istinaden kapalı zarf usulü eksiltme ile satın alınacaktır.

2 — Muhammen bedeli 56.000,— lira olup muvakkat teminatı 4.050,— liradır.

3 — İhalesi 5/8/1976 Perşembe günü saat 15.00'te Belediyemizce Belediye Encümeni huzurunda yapılacaktır.

4 — Bu işe ait keşif evrakı ve şartname her gün Belediyemizde görülebilir.

5 — Satmak isteyenlerin teklif mektuplarını ihale saatinden bir saat evveline kadar Komisyon Başkanlığına vermeleri gerekmektedir.

6 — Postada vaki gecikmelerle telle talepler kabul edilmez.

11299 / 4-4

## Petrol Ofisi Genel Müdürlüğünden :

1 — Ofisimiz ihtiyacı için laboratuvar cihazları dış piyasadan ihale edilmek suretiyle satın alınacaktır.

2 — Satın alınacak malzemenin döviz Ofisimiz tarafından temin edilecek olup, malzeme OECD serbest döviz sahası ve anlaşmalı memleketlerden ithal edilecektir.

3 — Fiyatlar FOB C + F ve CIF İstanbul olarak ayrı ayrı verilecektir.

4 — İhaleye iştirak edecek firmalar teklif edecekleri fiyat \$ 50.000,— i geçtiği takdirde % 5 nisbetinde hesap edilecek geçici teminat mektubu vereceklerdir.

5 — İhale 24/8/1976 günü saat 15.00 de Satınalma Komisyonu Başkanlığında yapılacaktır.

Teklif mektupları en geç 24/8/1976 günü saat 14.00 e kadar Genel Müdürlük Haberleşme Şube Müdürlüğüne elden verilecek veya posta ile gönderilecektir.

6 — Bu işin idari ve teknik şartnamesi Genel Müdürlük Malzeme Şube Müdürlüğünden veya İstanbul Bölge Müdürlüğünden temin edilebilir.

7 — Ofisimiz 2490 Sayılı Kanuna tabi olmayıp ihaleyi yapıp yapmamakta veya fiyat ve evsaf yönünden en uygun teklif veren firmaya verip vermeyekte serbesttir.

10964 / 2-2

## Bayındırlık Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Yapı İşleri 6. Bölge Müdürlüğünden :

1 — Konya Teknik Lise Makina Ressamlığı Alet Atelyesi, çok amaçlı salon ikmal inşaatı işi 2490 sayılı Kanun hükümlerine göre kapalı zarf usulü ile eksiltmeye konulmuştur.

2 — İşin keşif bedeli 2.457.777,— TL.sıdır.

3 — Eksiltme Konya'da Yapı İşleri 6. Bölge Müdürlüğü İhale Komisyonunda 28/7/1976 Çarşamba günü saat 15.00'de yapılacaktır.

4 — Eksiltme şartnamesi ve diğer evrak mezkûr Müdürlükte görülebilir.

5 — Eksiltmeye girebilmek için isteklilerin;

A) 87.484,— TL. lık geçici teminatını,

B) 1976 yılına ait Ticaret veya Sanayi Odası Belgesini,

C) Müracaat dilekçeleri ile birlikte verecekleri eksiltme şartnamesinde belirtilen ve usulüne göre hazırlanmış olan Yapı araçları bildirisi, sermaye ve kredi olanaklarını açıklayan mali durum bildirisi, teknik personel bildirisi, taahhüt bildirisi, Bayındırlık Bakanlıktan almış oldukları (C) grubundan keşif bedeli kadar işin eksiltmesine girebileceklerini gösterir müteahhütlik karnesini ibraz suretiyle Yapı İşleri 6. Bölge Müdürlüğünden alacakları Eksiltmeye Girme Belgesini teklif mektupları ile birlikte zarfa koymaları lazımdır.

6 — İstekliler teklif mektuplarını 28/7/1976 Çarşamba günü saat 14.00'e kadar makbuz karşılığında İhale Komisyonu Başkanlığına vereceklerdir.

7 — Eksiltmeye girme belgesi alınması için son müracaat tarihi 26/7/1976 Pazartesi günü mesai saati sonuna kadardır.

Telgrafla müracaatlar ve postada vaki gecikmeler kabul edilmez.

Keyfiyet ilân olunur.

11135 / 4-4

## Gökçeada Asliye Hukuk Hâkimliğinden :

Davacı İmar ve İskân Bakanlığı adına Gökçeada Maliyesi hazine Avukatı Erşan Soral tarafından davalı Gökçeada Çınarlı Mahallesinden Arazmiye Pepo aleyhine açtığı kamulaştırma bedelinin tenkisi davasının mahkememizde yapılan açık yargılamasında.

Yukarıda açık kimliği yazılı davalının tebligata salih yer adresi bu günden itibaren tesbit edilemediğinden davetiyeye yerine geçerli olmak üzere ilânen tebligatına karar verilmiştir.

Adı geçen davalının duruşma günü olan 6/8/1976 günü saat 10.00 da duruşmada hazır bulunması veya kendisini bir vekille temsil ettirmesi, keyfiyetinin davetiyeye yerine kaim olmak üzere ilânen tebliğ olunur.

11397

## Düzce Asliye Hukuk Hâkimliğinden :

E. No : 1973/22

K. No : 1975/741

Davacı Fatma Kahveci Vekili Avukat N. Sami Miroğlu tarafından davalılar Ahmet Kahveci ve 15 arkadaşı aleyhine açılmış bulunan nüfusta ana adı tashihi davası 4/11/1975 tarihli kararımız ile Düzce'nin Kara Çörtlen Köyü 78 hanede nüfusa kayıtlı Ahmet kızı 1929 doğumlu Seyidenin Fatma olan ana adının Emine olarak düzeltilmesine masrafların davacı üzerinde bırakılmasına karar verilmiş ilâmların davalılardan Düzce Kara Çörtlen Köyünden Mehmet Yazıcıya Ulubey Kabadüz Karağaç Köyünden Kezban Kara ile Saniye Tüysüze tebliğ edilemediği cihetle davalıların işbu kararı ilân tarihinden itibaren 15 gün içinde temyiz edebilmelerine aksi halde kesinleşeceği işbu karar özeti adı geçenlere ilânen tebliğ olunur.

11402

İller Bankasından :

## HARİTA ALIMI İŞİ YAPTIRILACAKTIR

Sıra No.	Kasaba Adı	İli	Hektar Topla.	Bedeli Lira Kr.	G. Tem. Lira Kr.	Müddet Ay	Evrak Bedeli Lira
1	Yahşihan (ilv)	Ankara	1004	551.307,36	25.802,29	13	125
2	Burhaniye	Aydın	267	390.182,63	19.357,31	10	65
3	Çanakale (ilv)	Merkez	1484	950.948,14	41.787,93	17	125
4	Lapseki (ilv)	Çanakkale	220	112.886,66	6.894,33	6	65
5	Konak	Denizli	206	259.623,02	14.134,92	8	65
6	Buldan (ilv)	Denizli	105	63.987,—	4.449,35	5	65
7	Maden	Elazığ	243	715.282,20	32.361,29	15	125
8	Baskil	Elazığ	332	286.464,08	15.208,56	9	65
9	Çayırılı (ilv)	Erzincan	350	229.978,40	12.748,92	8	65
10	Tekman (ilv)	Erzurum	75	79.971,13	5.248,56	5	65
11	Torul (ilv)	Gümüşhane	90	127.328,02	7.616,40	6	65
12	Ünlüpınar	Gümüşhane	285	239.091,92	13.204,60	8	65
13	Gökçedere	Gümüşhane	363	282.120,30	15.034,81	9	65
14	Yığıtyolu	Hatay	237	225.275,14	12.513,76	8	65
15	Yaka	Isparta	318	270.821,57	14.582,86	9	65
16	Cesme (ilv. Rev)	İzmir	749	463.346,72	22.283,87	11	65
17	Çayırılı	İzmir	234	244.599,01	13.479,95	8	65
18	Göcbeyli	İzmir	285	313.717,44	16.298,70	9	65
19	Argincık (ilv)	Kayseri	394	198.477,50	11.173,88	7	65
20	Aşağıçiftlik	Konya	356	425.648,55	20.775,94	11	65
21	Evri (ilv)	K. Maraş	354	207.616,95	11.630,85	7	65
22	Çardak (ilv)	K. Maraş	145	121.697,40	7.334,87	6	65
23	Ağlıbaşı	Malatya	258	248.248,72	13.662,44	8	65
24	Mustafapa. (ilv)	Nevşehir	532	328.562,82	16.892,51	9	65
25	Geyve (Rev)	Sakarya	181	231.231,59	12.811,58	8	65
26	Kocaeli	Sakarya	1206	1.015.302,07	44.209,06	18	160
27	Arsin (ilv)	Trabzon	100	121.891,46	7.344,57	6	65
28	Birecik	Urfa	1074	1.111.201,41	47.086,04	19	160
29	Karabük (ilv)	Zonguldak	354	205.738,03	11.536,90	7	65

1 — Yukarıda adları yazılı şehir ve kasabaların harita işleri kapalı zarf usulüne göre eksiltmeye konulmuştur.

2 — Teklif vereceklerin yeterlik belgesi almak üzere,

a) İmar ve İskân Bakanlığından Harita işleri için aldıkları müteahhitlik karnesi,

b) Harita ve Kadastro Mühendisleri Odasından alınmış ihaleye katılma belgesi,

c) Mali durum bildirisini ve eksiltme ilân tarihinden sonra alınmış Banka mektubu,

d) Taahhüdündeki bilumum işlere ait taahhüt beyannamesi,

e) Teknik personel bildirisini,

f) Sorumlu mühendisin elinde bulunan işyeri açıklayan taahhüt bildirisini,

g) Müteahhit firmalarından sorumlu mühendis ile çalışmak mecburiyetinde olanların sorumlu mühendis ile yaptıkları sözleşmenin noterden tasdikli örneği ve sorumlu mühendisin meslek odası belgesi,

Yukarıda yazılı belgelerle 6/8/1976 Cuma günü saat 17.00 ye kadar Bankamıza müracaatları gerekmektedir.

3 — Vaktinde yapılmayan belge müracaatları nazarı itibare alınmayacaktır.

4 — Müddet değişikliği teklifi nazarı itibare alınmayacaktır.

5 — Bu ihale dosyası ile icap eden bilcümle vergi ve resimler müteahhde aittir.

6 — Teklif zarflarının 16/8/1976 Pazartesi günü saat 12.00 ye kadar Bankamıza teslimi gerekmektedir.

7 — Teklif zarfları 16/8/1976 Pazartesi günü saat 14.30 da Banka Satınalma Komisyonunda açılacaktır.

8 — Banka 2490 sayılı Kanuna tabi olmayıp, yeterlik belgesi verip vermemekte ve ihaleyi yapıp yapmamakta veya işi ihaleye girenlerden dilediğine vermekte serbesttir.

11944 / 1-1

Ankara 14 üncü Asliye Hukuk Hâkimliğinden :

1975/626

Millî Eğitim Bakanlığı vekili Av. Nebil Sürek tarafından davalı Ahmet Melih Kozan ve 4 arkadaşı aleyhine açılmış bulunan alacak davasının yapılan duruşması sırasında :

Davalılardan Ahmet Melih Kozan, İsmail Hakkı Kozan ve Meliha Kozan'ın gösterilen adreslerine çıkartılan davetiyeler bila tebliği iade edilmiş olup, C. Savcılığı marifeti ile yaptırılan tahkikatla da adresleri saptanamadığından davalılara davetiyenin ilânen yapılmasına karar verilmiş ve duruşma 11/10/1976 Pazartesi saat 9.30 a bırakılmıştır. Yukarıda adları yazılı davalılar belli gün ve saatte duruşmaya gelmedik-

leri veya bir temsilci göndermedikleri takdirde haklarında H.U.M.K. nun 405. maddesi gereğince gıyap kararı çıkartılacağı davetiye yerine kâim olmak üzere tebliğ ve ilân olunur. 11325

Yol Su Elektrik İşleri 5. Bölge Müdürlüğünden : ANKARA

Bölgemiz ve bağlı YSE Müdürlüklerinin ihtiyacı için 900 X 20 ebadında K. Ç. tipi 18 adet dış lastik 6200 sayılı Kanununun 34/3 ve 4 üncü maddeleri uyarınca satın alınacaktır.

2 — Tahmini keşif bedeli 50.000 TL. dir.

3 — İdari ve teknik şartname Bölgemiz Satın Alma Komisyonundan alınabilmir.

4 — Teklifler en geç 27/7/1976 günü saat 10.00'a kadar İhale Komisyonuna verilecektir.

5 — Lastikler Good Year, Fisk, Uniroyal, Pirelli veya muadili lastik olacaktır.

6 — Satın alınacak lastik bedelleri yerli malı için Sanayi Bakanlığı birim fiyatını geçmeyecektir.

7 — İhale günü 27/7/1976 da saat 11.00 de İzmir Cad. No. 8 Ankara Bölge Merkezinde yapılacaktır.

11840 / 1-1

Bölgemiz ve bağlı YSE Müdürlüklerinin ihtiyacı için 900 X 20 ebadında K. Ç. tipi 18 adet dış lastik 6200 sayılı Kanununun 34/3 ve 4 üncü maddeleri uyarınca satın alınacaktır.

2 — Tahmini keşif bedeli 50.000 TL. dir.

3 — İdari ve teknik şartname Bölgemiz Satın Alma Komisyonundan alınabilmir.

4 — Teklifler en geç 28/7/1976 günü saat 10.00'a kadar İhale Komisyonuna verilecektir.

5 — Lastikler Good Year, Fisk, Uniroyal, Pirelli veya muadili lastik olacaktır.

6 — Satın alınacak lastik bedelleri yerli malı için Sanayi Bakanlığı birim fiyatını geçmeyecektir.

7 — İhale günü 28/7/1976 da saat 11.00 de İzmir Cad. No. 8 Ankara Bölge Merkezinde yapılacaktır.

11839 / 1-1

Edirne Valiliğinden :

1 — İhmiz YSE. Müdürlüğü Personelini şehir merkezinden işyerine götürüp getirmek üzere otobüs kiralama işi 2490 sayılı Kanununun 31. maddesi hükümlerine göre kapalı zarf usulü ile eksiltmeye konulmuştur.

2 — Muhammen bedeli her sefer için 100,— TL. olup tutarı 100.000,— TL. geçici teminatı 6250,— TL. dir.

3 — Eksiltme 19/8/1976 Perşembe günü saat 11.00 de Edirne YSE. Müdürlüğünde yapılacaktır.

4 — Şartname mesai saatlerinde YSE. Müdürlüğünde görülebilir.

5 — İsteklilerin teklif mektuplarını teminat makbuzu, 1976 yılı Ticaret Odası belgesi veya şoförler Cemiyetinden alacakları yeterlilik belgeleri de konulmak şartıyla ihale saatinden bir saat öncesine kadar Komisyon başkanlığına vermeleri postada gecikmelerin kabul edilmeyeceği ilân olunur.

11784 / 1-1

Denizcilik Bankası T. A. O. dan :

MADEN KÖMÜRÜ NAKLETTİRİLECEKTİR

Bankamızın 1976 yılı ihtiyacı olan takriben 50.000 ton Maden Kömürü Havza'dan İstanbul'a (Kuruçeşmeye) kapatılmış zarfla teklif almak suretiyle naklettirilecektir.

Bu nakliyat için son teklif verme tarihi 29 Temmuz 1976 akşamına kadardır. (Mesai saati bitimine kadardır.)

Şartnamesi Bahçekapı 27 Mayıs Handa İkmal Merkezi Müdürlüğünden temin edilebilir.

11785 / 1-1

Nazilli 1. Asliye Hukuk Mahkemesi :

1975/265

Davacı S. S. Kurumu tarafından davalı Sebahattin Alpagut aleyhine açılan alacak davasında;

Davalı Sebahattin Alpagut'un adresi meçhul olduğundan tebligat yapılamamış olup; ilânen tebliğine karar verilmiş olduğundan; adı geçen duruşmanın bırakıldığı 13/9/1976 günü saat 9 da mahkemede hazır bulunması hususu davetiye yerine kâim olmak üzere ilânen tebliğ olunur.

10686

## Devrek Belediye Başkanlığından :

1 — Belediyemiz Otel inşaatı 2490 sayılı kanuna göre kapalı zarf usulü ile eksiltmeye konulmuştur.

2 — İşin keşif bedeli 2.300.000,— liradır.

3 — Eksiltme 17 Ağustos 1976 Salı günü saat 15.00 de Belediye Encümeni huzurunda yapılacaktır.

4 — Eksiltme şartnamesi vesair evrak Belediye Fen İşlerinde görülebilir.

5 — Eksiltmeye girebilmek isteğinde bulunanların :

a) 82.750,— liralık geçici teminatını,

b) 1976 yılına ait Ticaret veya Sanayi Odası belgesini,

c) Müracaat dilekçeleri ile birlikte, bu miktar ve benzeri iş yaptıklarına dair yetkili yerden alınmış iş bitirme belgesi, plan ve teçhizat beyannamesi, Bankalardan alacakları kullanılmış ve kullanılmamış teminat mektubu kredisi ile serbest mevduatlarını gösterir mali durum bildiğini teknik personel beyannamesi, Bayındırlık Bakanlığından almış oldukları (C) gurubundan keşif bedeli kadar işin eksiltmesine girebilmelerini bildirir müteahhitlik karnesini ibraz etmek suretiyle Zonguldak Bayındırlık Müdürlüğünden alacakları yeterlik belgesini teklif mektupları ile birlikte zarfa koymaları lazımdır.

6 — İstekliler teklif mektuplarını 17 Ağustos 1976 Salı günü saat 14.00 e kadar İhale Komisyon Başkanlığına vermeleri.

7 — Yeterlik belgesi alınması için son müracaat tarihi 16 Ağustos 1976 Pazartesi günü mesai saati sonuna kadardır.

Telgrafla müracaat ve postada vaki gecikmeler kabul edilmez.

İlan olunur.

12011 / 4-1

Bayındırlık Bakanlığı Karayolları Genel Müdürlüğü 17. Bölge Müdürlüğünden :

1 — İstanbul Çevreyolu Şişli-Mecidiyeköy, Ortaköy arası ve civarının sanat yapıları, tretuar, çimleme v.s. işleri ile Bakım Müdürlüğü sahası müteferrik işleri 2490 sayılı kanununun 31. maddesi gereğince kapalı zarf usulü ile eksiltmeye çıkarılmıştır.

2 İşin birinci keşif bedeli : 2.519.157,49 TL. olup, geçici teminatı 89.324,72 TL. dir.

3 — Eksiltme 16/8/1976 Pazartesi günü saat 15.00 de Ortaköy İstanbul 17. Bölge Müdürlüğü Malzeme Amirliğinde toplanacak ihale komisyonu tarafından yapılacaktır.

4 — Bu işe ait ihale dosyaları yukarıda belirtilen Malzeme Amirliğinde görülebilir.

5 — Eksiltmeye girebilmek için isteklilerin Eksiltme Şartnamesinin 3. maddesinde istenilen işlemleri yapmaları ve bu meyanda;

a) İsteklilerin eksiltme şartnamesindeki makinalara sahip olmasına veya bu işe tahsis edebileceklerini tevsik eden belge (Makinaların kendisine ait olduğunu gösterir fatura veya amortisman defteri noter tasdikli yazıları veya noterlikçe yapılmış kira sözleşmesi).

b) Müteahhidin son 5 yılda yapmış olduğu işlere ait iş bitirme belgelerinin asıl, fotokopisi ve noter tasdikli suretleri.

Yukarıda istenilen belgeleri eksiksiz olarak dilekçelerine ekleyip, 9/8/1976 Pazartesi günü mesai sonuna kadar Bölge Müdürlüğüne müracaat ederek yeterlik belgesi istemeleri lâzımdır.

(Telgrafla yapılan müracaatlar geçerli değildir.)

6 — İsteklilerin ihale günü ihale saatinden 1 saat evveline kadar 1976 vizeli Ticaret Odası vesikası, yeterlik belgesi, limitli teminat mektubu veya vezne alındısı ile yeterlik belgesi ile verilen ihale dosyasını ihtiva eden zarfla birlikte 2490 sayılı kanun gereğince hazırlayacakları kapalı zarflarını 3. maddede yazılı adresteki Komisyon Başkanlığına makbuz mukabili vermeleri ilân olunur.

7 — Postadaki vaki gecikmeler kabul edilmez. 11987 / 4-1

## Gevaş Temel Eğitim Yatılı Bölge Okulu Müdürlüğünden :

Okulumuz 1976 mali yılı yirmidört kalem kuru yiyecek, onüç kalem meyva ve sebze, dörtüüz ton şırnak linyit kömürü, 2490 sayılı Kanununun 31 inci maddesi gereğince kapalı zarf usulüyle ihaleye çıkarılmıştır.

Alınacak olan maddelerin miktarı, muhammen bedeli, teminatı, ihale tarihi, günü ve saati aşağıda gösterilmiştir. Şartneme her gün mesai saatlerinde Okul Müdürlüğünde görülebilir. Zarfların ihale saatinden bir saat önce komisyona verilmesi kanun gereğidir. İhaleler belirtilen gün ve saatte Okul binasında toplanacak olan komisyon huzurunda yapılacaktır. Postada vaki gecikmeler kabul edilmeyecektir. İhalede zarf atacağıın bizzat bulunması veya vekâletname ibraz ettirmesi kanun gereğidir.

Cinsi	Miktarı Ton	Tahmini bedeli TL.	Geçici teminatı TL.	İ H A L E N İ N tarihi	Günü	Saatli
24 kalem kuru yiyecek		676.500	35.025	16/8/1976	P. tesi	16.00
13 kalem sebze ve meyva		133.100	7.905	17/8/1976	Salı	16.00
Şırnak linyit kömürü	400	260.000	14.250	18/8/1976	Çarş.	16.00

11570 / 4-2

Bayındırlık Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğünden :

## KÜTAHYA

1 — Eskişehir Yetişkinler Eğitim Merkezi ve Eskişehir - Merkez Köy Ebe Okulu İnşaatı geçici kabul noksan işleri (Müteahhit nam ve hesabına) inşaatları işinin 2490 sayılı Kanun hükümlerine göre kapalı zarf usulüyle eksiltmeye konulmuştur.

2 — Eksiltme aşağıda yazılı gün ve saatlerde Kütahya'da Yapı İşleri 4. Bölge Müdürlüğü Eksiltme Komisyonunda yapılacaktır.

3 — Eksiltme ve şartname ve diğer evrak adı geçen Müdürlükte görülebilir.

4 — Eksiltmeye girebilmek için isteklerin;

a) Aşağıda gösterilen geçici teminatları,

b) 1976 yılına ait ticaret veya sanayi odası belgesini,

c) (Her iş için ayrı ayrı olmak üzere başvurma dilekçeleriyle birlikte verecekleri eksiltme şartnamesinde belirtilen ve usulüne göre hazırlanmış olan, yapı araçları bildirisini, teknik personel bildirisini, sermaye ve kredi olanaklarını açıklayan mali durum bildirisini ile banka referans mektuplarını Bayındırlık Bakanlığından almış oldukları grup karnesi ile keşif bedeli kadar işin eksiltmesine girebileceklerini gösterir müteahhitlik karnesi ve dilekçe verilmiş tarihinde elinde bulunan işleri açıklayan taahhüt bildirisini vermek suretiyle Yapı İşleri 4. Bölge Müdürlüğünden alacakları), yeterlik belgesini teklif mektuplarıyla birlikte zarfa koymaları gerekmektedir.

5 — İstekliler teklif mektuplarını ihale günü 1. iş için saat 14.00, 2. iş için saat 15.00 e kadar makbuz karşılığında İhale Komisyonu Başkanlığına vereceklerdir.

6 — Yeterlik belgesi alınması için son başvurma tarihi 16/8/1976 Pazartesi günü çalışma saati sonuna kadardır.

7 — Telgrafla yapılacak başvurular ve postada olacak gecikmeler kabul edilmez.

İlgilere duyurulur.

İşin adı	Keşif bedeli TL.	Geçici teminatı TL.	Karne Grubu	Yeterlik belgesi son müracaat tarihi	İhale tarihi ve saati
1 — Eskişehir Yetişkinler Eğitim Merkezi	23.000.000,—	703.750,—	(B)	16/8/1976	18/8/1976 Çarşamba günü saat 15.00
2 — Eskişehir Merkez Köy Ebe Okulu İnş. Geçici Kabul Noksan İşleri (Müteahhit nam ve hesabına)	138.812,84	8.191,—	Keşif bedeli kadar iş bitirme belgesi getirilecek	16/8/1976	18/8/1976 Çarşamba günü saat 16.00

12013 / 4-1



**Kırıkkale Belediye Başkanlığından :**

1 — Kırıkkale Belediyesi E.S.O. İşletmesince vantuz ve tabliye binası inşaatları 2490 sayılı kanunun 31. maddesi gereğince ihale ile yapılacaktır.

2 — İşin keşif bedeli : 980.000,— liradır. Geçici teminatı : 42.950,— lira olup, kati teminatı ise 85.900,— liradır. İhaleyi müteakip tamamı yatacaktır.

3 — İhale 13/8/1976 Cuma günü saat 16.00 da Kırıkkale Belediyesi Encümeni huzurunda yapılacaktır.

4 — Bu işle ilgili güzergâh projeleri hergün mesai saatleri dahilinde E.S.O. İşletmesi Su Fen Memurluğunda görülebilir ve şartnameler 50,— lira karşılığında temin edilebilir.

5 — İhaleye iştirak edecekler teklif mektuplarını ihale saatinden 1 saat evveline kadar Belediye Başkanlığına vermeleri şarttır.

6 — Posta'da vaki gecikmeler nazari itibare alınmaz ve telgrafla müracaat kabul edilmez.

7 — İhaleye iştirak edecekler ilân olunur. 12012 / 4-1

**Simav Devlet Hastanesi Baştıbbliğinden :**

Cinsi	Miktarı	M. Bedeli Lira Kr.	M. Teminatı Lira Kr.	İhale gün ve Saati
Kemiksiz sıyr eti	1000 Kg.	40.000,—	3.000,—	12/8/1976 15 00
Kemikli erkek eti	380 Kg.	14.060,—	1.055,—	12/8/1976 15.00

1 — Yukarıda cinsleri, tutarları, ihale gün ve saati belirtilen ihtiyaçlarımız kapalı zarf usulü ile eksiltmeye çıkarılmıştır.

2 — İhale Hastane binasında yapılacaktır. Şartname mesai saatlerinde görülebilir.

3 — İhaleye gireceklerin bir saat evvelinden teklif ve muvakkat teminatlarını verilmesi şarttır.

4 — Postadaki gecikmeler kabul edilmez.

5 — İhaledeki etler tek şahsa ihale edilecektir. İlanen duyurulur.

12015 / 4-1

**Çubuk Belediye Başkanlığından :**

Belediyemizce inşaatı tamamlanmış bulunan turistik tesisleri olan Lokanta, kahvehane ve pastahane 2490 sayılı Kanunun 41. maddesi gereğince açık artırma suretiyle 3/8/1976 tarihine rastlayan Salı günü saat 14.00 de Belediye Encümeni huzurunda icara verilecektir.

Bu yerlere ait şartnameler her gün mesai saatleri dahilinde bedelsiz olarak belediye encümeni kaleminde görülebilir.

Cinsi	Beher aylığı Lira Krş.	G. Teminatı Lira Krş.	İhale Tarihi	Saati
Lokanta	2.000,—	1.800,—	3/8/1976	14.00
Kahvehane	1.500,—	1.350,—	3/8/1976	15.00
Pastahane	1.000,—	900,—	3/8/1976	16.00

11986 / 2-1

**Konya Valiliğinden :****Bayındırlık Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğünün :**

1 — Konya Doğanhisar İmam Hatip Okulu parsiyon ikmal inşaatı 2490 Sayılı Kanun hükümlerine göre kapalı zarf usulü ile eksiltmeye konulmuştur.

2 — İşin keşif bedeli 280.000,— liradır.

3 — Eksiltme Konya'da Bayındırlık Müdürlüğü odasında İl İhale Komisyonunda 11/8/1976 Çarşamba günü saat 15.00 de yapılacaktır.

4 — Eksiltme şartnamesi vesair evrak Bayındırlık Müdürlüğünde görülebilir.

5 — Eksiltmeye girebilme isteğinde bulunanların :

A. 14.950,— liralık geçici teminatını,

B. 1976 yılına ait ticaret veya sanayi odası belgesini,

C. Müracaat dilekçeleri ile birlikte verecekleri (Eksiltme şartnamesinde belirtilen ve usulüne göre hazırlanmış olan) Plân ve teçhizat beyannamesi, Bankalardan alacakları kullanılmış ve kullanılmamış teminat mektubu kredisi ile serbest mevduatlarını belirtir örneğine göre Banka mektubu ve sermaye kredi imkânlarını gösterir mali durum bildirisini, Teknik Personel beyannamesi, en az işin keşif bedeli kadar benzeri bir işi ikmâl ettiğini gösterir belgeyi ibraz etmek suretiyle Bayındırlık Müdürlüğünden alacakları Yeterlik Belgesini teklif mektupları ile birlikte zarfa koymaları lâzımdır.

6 — İstekliler teklif mektuplarını 11/8/1976 Çarşamba günü saat 14.00 de kadar makbuz karşılığında İl İhale Komisyonuna vereceklerdir.

7 — Yeterlik belgesi alınması için son müracaat tarihi 9/8/1976 günü mesai saati sonuna kadardır.

Telgrafla müracaat ve postada vaki gecikmeler kabul edilmez.

Keyfiyet ilân olunur.

11571 / 4-2

**Urfa Sağlık Müdürlüğünden :**

Cinsi	Muham. bedeli Lira	Muvakkat teminat Lira	İ h a l e n i n		
			Tarihi	Saati	Şekli
8 kalem tıbbî malzeme	46.630	3.498	9/8/1976	10.00	K. Zarf
156 ton Kırıl. çam odunu	141.960	8.348	9/8/1976	10.30	»
Sağ. Müd. bina onarımı	71.000	4.800	9/8/1976	12.30	»

Yukarıda belirtilen 8 kalem tıbbî malzeme, 156 ton kırılmış çam odunu, Sağlık Müdürlüğü binasının onarımı 2490 sayılı Kanunun 31. maddesi gereğince kapalı zarf usulü ile teşekkül edecek Komisyonca ayrı, ayrı ihaleleri yapılacaktır. Şartnameler hergün mesai saatleri dahilinde Sağlık Müdürlüğünde görülebilir. Taliplilerin teminat makbuzları ile birlikte Ticaret ve Sanayi Odasınınca 1976 yılı vize karnelerini ve tekliflerin ihale saatinden bir saat önce Komisyona vermeleri gerekmektedir. Postada vaki gecikmeler nazara alınmayacaktır.

11625 / 4-2

**Demirci Malmüdürlüğünden :**

Demirci Sulh Ceza Mahkemesince zor alımına karar verilen AUSTIN BMC (140) 1973 model kullanılmış 70.000 lira muhammen bedelli kamyonun 2490 sayılı Kanunun 31. maddesi hükümlerine göre kapalı zarf usulü ile satışı 5 Ağustos 1976 Perşembe günü saat 10.00 da Malmüdürlüğünde yapılacaktır. Geçici teminatı 4750,— TL. sıdır. İhaleye girmek isteyenlerin geçici teminat makbuzu ve 2490 sayılı Kanun hükümlerine göre hazırlayacakları, teklif mektupları ile en geç ihale saatinden bir saat önce Satış Komisyonu Başkanlığına vermeleri, şartnamelerin mesai saatleri içinde, Demirci Malmüdürlüğünde görülebileceği postadaki gecikmelerin nazara alınmayacağı ilân olunur.

11192 / 4-2

**Yozgat Belediye Başkanlığından :**

1 — Aşağıdaki cinsi, miktarı, muhammen bedeli, geçici teminatı ihale gün ve saati yazılı Belediyemiz Düğün Salonu 2490 sayılı kanunun 31. ve 32. maddeleri gereğince kapalı zarf usulü ile artırmaya çıkarılmıştır.

2 — Bu işe ait şartname mesai dahilinde Belediye Muhasipliğinde görülebilir.

3 — İsteklilerin belirtilen gün ve saatte teminat makbuzlarıyla birlikte Belediye Encümeninde hazır bulunmaları duyurulur.

Cinsi : Belediye Düğün Salonu, Miktarı : 1, Muhammen bedeli : 23.500,00 TL. Geçici teminatı : 1.762,50 TL. İhale gün ve saati : 4/8/1976 Çarşamba günü saat 15 de.

11977 / 1-1

**Adana Devlet Orman İşletmesi Müdürlüğünden :**

1 — İşletmemiz Karaisalı Bölgesi Aktaş deposunda mevcut 1772,128 metreküp yapacak orman emvali açık artırma suretiyle % 50 peşin bedelle üç ay vadeli olarak 42 parti halinde satılacaktır. Muvakkat teminatı 49250,— liradır.

2 — Yukarıda yazılı orman emvalinin açık artırması 10/8/1976 Salı günü saat 9.00 da Karaisalı Belediyesi satış salonunda yapılacaktır.

3 — İsteklilerin iştirak edecekleri parti teminatlarını 9/8/1976 Pazartesi günü saat 15.00 e kadar yatırmaları şarttır.

4 — İşbu satışa ait ilân ve ekleri Ankara, Mersin, Pozantı, Osmaniye, Saimbeyli, Feke, Kozan, Pos, Yahyalı, Kahramanmaraş, Elazığ, Antakya, İstanbul, İzmir Orman İşletme Müdürlüklerinde; Karaisalı Sivas, Gaziantep, İskenderun, Kayseri Orman Bölge Şefliklerinde; Ceyhan Orman Kâtipliğinde; Adana ve Karaisalı Belediye Başkanlıklarında; Adana Ticaret Odası Başkanlığında görülebilir.

5 — Alıcıların belirli gün ve saatte teminat makbuzları ile gerekli evrakı müsbetleri ayrıca sanayi odunu satışlarına iştirak edecekler kapasite belgeleri ile satış komisyonuna müracaatları ilân olunur.

12003 / 1-1

**Haymana Malmüdürlüğünden :**

1 — Haymana Hükümet Konağı binasının Elektrik, sıhhi tesisat onarım işi 2490 sayılı Kanununun 31. maddesine göre 99.691,00 lira keşif bedelli üzerinden kapalı zarf usulü ile ihaleye çıkarılmıştır.

2 — İhalesi 16/8/1976 Pazartesi günü saat 10.00 da Malmüdürlüğü binasında toplanacak komisyon huzurunda yapılacaktır.

3 — Geçici teminatı 6235,00 liradır.

4 — İsteklilerin bu işleri yaptığına dair müteahhitlik karnesi ile Ticaret Odası belgesi, Bayındırlık Müdürlüğünden bu işe ait yeterlik belgesi ve teminat makbuzu.

5 — İhaleye iştirak edecekler teklif mektubunu ihaleciden bir saat evvel komisyona verecektir. Postadaki gecikmeler kabul edilmez.

İlân olunur. 11979 / 1-1

1 — İlçemize bağlı İkizce bucağının Hükümet Konağı binasının onarım işi 120.000,00 lira keşif bedeli üzerinden 2490 sayılı kanununun 31. maddesine göre kapalı zarf usulü ile ihaleye çıkarılmıştır.

2 — İhalesi 16/8/1976 Pazartesi günü saat 14.00 de Malmüdürlüğü binasında toplanacak komisyon huzurunda yapılacaktır.

3 — Geçici teminatı 7250,00 liradır.

4 — İsteklilerin bu işleri yaptığına dair müteahhitlik karnesi ile Ticaret Odası belgesi, Bayındırlık Müdürlüğünden bu işe ait yeterlik belgesi ve teminat makbuzu.

5 — İhaleye iştirak edecekler teklif mektubunu ihaleciden bir saat evvel komisyona verecektir. Postadaki gecikmeler kabul edilmez.

İlân olunur. 11978 / 1-1

**Yenimahalle Kaymakamlığından :**

Sahte varaka tanzimi suçundan sanık Orman Genel Müdürlüğü Orman Amcınajman Kadastro Etüd ve Planlama Başkanlığına bağlı Orman Kadastro Bşk. lığı emrinde Ziraatçı Üye Refik Varol Başol hakkında yapılan tahkikat neticesinde adı geçenin T.C.K. nun 343. maddesi gereğince lüzumu muhakemesine, Yenimahalle İlçe İdare Kurulunun 5/4/1976 gün ve 1/20 sayılı kararı ile karar verilmiş ise de adı geçenin Askere gitmesi nedeni ile adresinin tesbit edilip karar kendine tebliğ edilemediği ve dairesinin de ilgilinin adresini bilmediği ve yapılan soruşturmaya rağmen adresi bulunup karar kendisine tebliğ ettirilemediğinden bahsedilen lüzumu muhakeme kararının Resmî Gazete ile tebliğ yerine kâim olmak üzere ilânen tebliğ olunur. 12005 / 1-1

**Yığılca Devlet Orman İşletmesi Müdürlüğünden :**

Parti	Adet	M <sup>3</sup> Dm <sup>3</sup>	Kalitesi, cins ve nev'i	Muh. Bedeli Lira	% 7,5 Tem. Lira	İhaleye kimlerin girebileceği
2	120	100 453	II. S.N.B. Kayın Tom.	1.175	10.000	Kayın imalatçıları
6		564.225	III. S.K.B. Kayın Tom.	405	21.000	» »
45		4500.000	III. S.N.B. Kayın Tom.	480	170.000	» »
1	31	29.475	I. S.N.B. Çam Tom.	1.120	3 000	Bütün keresteciler
6	546	361.676	II. S.N.B. Çam Tom.	895	30.000	» »
12	1789	914.737	III. S.N.B. Çam Tom.	725	64.000	» »
5	382	262 381	II. S.N.B. Köknar Tom.	895	22.000	» »
9	1405	856.728	III. S.N.B. Köknar Tom.	725	61.500	» »
5	692	302.176	III. S.N.B. Meşe Tom.	550	17.000	» »
91		7892.851	YEKÜN		398.500	

1 — İşletmemiz Merkez, Aksu, Koğuktaş ve Pasabükü depolarından yukarıda müfredatı yazılı orman emvalinin kayın kısmı alıvrelî, değer tomruklar ise mevcut olarak açık artırma satışa çıkarılmış olup satış 4/8/1976 tarihine rastlayan Carsamba günü saat 14.00 de her parti ayrı ayrı ihale edilmek suretiyle işletmemiz satış salonunda teşekkül edecek komisyon huzurunda satılacaktır.

2 — Alıcı dilediği takdirde mal bedelinin kayın tomruklarda II. sınıfların % 50 si vergi ve resimleriyle % 9 faizi peşin, % 50 si müddetsiz banka mektubu karşılığında üç ay vadeli olarak, diğer tomruklarla III. sınıf kayın tomruklar ise mal bedelinin % 25 si vergi ve resimleriyle % 9 faizi peşin, % 75 si müddetsiz banka mektubu karşılığında üç ay vadeli olarak satış yapılacaktır. III. sınıf kayın tomruklar altı ay vadeli olarak satış yapılacaktır.

3 — Partiler 17 M<sup>3</sup>. ile 144 M<sup>3</sup>. arasında değişmekte olup muhammen bedelleri sınıf ve boyalarına göre hizalarında gösterilmiş olup % 7,5 üzerinden hesap edilen muvakkat teminatları parti müfredat listelerinde yazılı miktarlar üzerinden ihale günü saat 12.00 ye kadar işletmemiz veznesine yatırılması zorunludur.

4 — İşletmemiz merkez ve Aksu depoları Akçakoca asfaltına 25-40 Km. mesafede olup, yaz ve kış aylarında nakliyata müsaittir. Koğuktaş ve Pasabükü depoları ise Aksu deposuna 20-30 Km. mesafede olup yalnız yaz aylarında nakliyata müsaittir.

5 — Taliplilerin belirli gün ve saatte % 7,5 teminat makbuzları ile birlikte işletmemiz satış salonunda teşekkül edecek satış komisyonuna müracaatları ilân olunur. 12009 / 1-1

**Aladağ Devlet Orman İşletmesi Müdürlüğünden :**

Bölgesi	Deposu	Cins ve nev'i	Parti adedi	Adet	Miktarı M <sup>3</sup> Dm <sup>3</sup>	Muh. Bed. Lira	% 7,5 Tem. Lira
Depo Şefliği	Karacasu	II. S. N. B. Gök. Tom.	4	330	116.693	905	7 900
» »	»	III. S. N. B. Gök. Tom.	14	2703	870 789	730	47.700
» »	»	II. S. N. B. Çam Tom.	5	552	212.866	905	14 500
» »	»	III. S. N. B. Çam Tom.	49	12417	3428.136	730	187.700
		YEKÜN	72	16002	4628 484		257 800
Aladağ D. özü (Pirizbası)		II. S. Çam Mad. Dir.	2	1280	146.899	400	4.500

1 — İşletmemizin Karacasu ile Ardıc ve Aladağ depolarında yukarıda müfredatı gösterilen emvaller hizalarında yazılı fiyatlardan % 50 si peşin bakiyesi 3 ay vade ile açık artırma suretiyle satışa çıkarılmıştır.

2 — Açık artırma 3 Ağustos 1976 tarihinde rastlayan Salı günü saat 14.00 de Başmüdürlük ihale salonunda toplanacak komisyon huzurunda yapılacaktır.

3 — İhaleye iştirak edecek her parti için geçici teminatlarını satış günü ihale saatine kadar işletmemiz veznesine yatırmaları şarttır.

4 — Teminat olarak verilecek banka mektuplarında İşletme adı, ihale tarihi, emvalin cins ve nev'i yazılması ve usulüne uygun olmayan mektupların kabul olunmayacağı.

5 — Bu işe ait şartname Orman Genel Müdürlüğü ile Bolu Orman Bölge Başmüdürlüğü, İstanbul İşletme Müdürlükleri ile İşletmemizde, depo şefliğinde, Ardıc ve Aladağ Bölge eŞliklerinde görülebilir.

6 — Şartnamenin 3. maddesindeki yazılı belgeler teminat yatırmadan önce ibraz edilmesi,

7 — İsteklilerin muvakkat teminatlarını yatırmış olmaları o partiyi muhammen bedel üzerinden satın almayı kabul etmiş olmaları demektir.

8 — İsteklilerin muayyen gün ve saatte Komisyona müracaatları

12008 / 1-1

## Bilecik Devlet Orman İşletmesi Müdürlüğünden :

1 — İşletmemiz Muratdere Bölgesinin Muratdere deposunda mevcut 6069 adet 1612,866 m<sup>3</sup> orman emvali 30 parti halinde 4/8/1976 Çarşamba günü saat 14.30 da Bozüyük İlçe Merkezindeki Muratdere Orman Bölge Şefliği binasında toplanacak komisyon huzurunda, ibrelî emvalin mal bedelinin % 50 si peşin bakiyesi üç ay, Kaym emvalinin mal bedeli % 25 i peşin bakiyesi 6 ay vadeli kat'i ve müddetsiz banka teminat mektubu karşılığında açık artırma ile satılacaktır.

2 — Muh. Bedeller; 1. S. N. B. Çam-Kökner Tom. 1120, 2. S. B. Çam-Kökner Tom. 900, 3. S. N. B. Çam-Kökner Tom. 725, 3. S. N. B. Kay. Tom. 450, 3. S. Ks. B. Kay. Tom. 375, 2. S. Çam Mad. Direk 425 liradır.

3 — Satışa iştirak edecek keresteci ve kereste imalâtçıları 15/B madel şartnameye göre Ticaret Odasında kayıtlı olduklarını ve son senenin vizesini yaptırduklarına dair lüzumlu belgeleri, ihtiyaç sahibi şahıslar ise yapacakları inşaata ait tomruk miktarını bildirir Bayındırlık Müdürlüğünden veya Mahalli Belediyeden alacakları tasdikli metraj cetvelini teminat yatırmazdan önce ibraz etmeleri şarttır. İstenilen belgeleri ibraz edemiyenler ihaleye iştirak edemezler.

4 — Partiler 27-75 m<sup>3</sup> arasında olup alıcıların belirli gün ve saat-ten yarım saat evveline kadar almak istedikleri partilerin geçici teminatını yatırıp makbuzları ile birlikte komisyona müracaatları ilân olunur.

11980 / 1-1

## Rize Sağlık Müdürlüğünden :

Cinsi	Miktarı	Geçici Teminatı Lira Kr.	İhale gün ve Saati	
Sığır Eti	20.000 Kg.	36.750,—	16/8/1976	14.00
Gıda Maddeleri	23 Kalem	41.422,50	16/8/1976	15.00

Devlet Hastanesi ve göğüs hastalıkları hastanesinin 1976 - 1977 yılı gıda maddeleri 2490 sayılı Kanununun 31 inci maddesi gereğince ihaleye çıkarılmıştır.

Bu işe ait şartname Rize Sağlık Müdürlüğünde mesal saatinde görülebilir. İhaleye gireceklerin ticaret odasından belge ile birlikte Sağlık Müdürlüğünde kurulacak İhale Komisyonu Başkanlığına 1 saat önceden müracaat etmeleri ile Komisyonda hazır bulunmaları ilân olunur.

12006 / 1-1

## Nevşehir Topra Su Ekip Başmühendisliğinden :

## EKSİLTMENİN

Sıra No.	TAAHHÜDÜN Yeri	Mahiyeti	I. Keşif Lira Kr.	G. Teminatı Lira Kr.	Tarihi	Günü	Saati
1 —	Gülşehir - Gümüşyazı	Sulama tesisi onarımı	172.597,—	19.760,—	17/8/1976	Salı	11.00
2 —	Kozaklı - Kanlıca	Sulama tesisi onarımı	169.226,—	19.423,—	17/8/1976	Salı	15.00

1 — Yukarıda yazılı işler 2490 sayılı Kanuna göre hıızalarında belirtilen gün ve saatlerde kapalı zarf usulü ile münferiden eksiltmeye konulacaktır.

2 — İhale Nevşehir - Naryolu Caddesindeki Toprak Su binasında yapılacaktır. İhale evrakı mesai saatleri içinde görülebilir.

3 — İhaleye girmek isteyenler mali durum bildirimlerini, asgari (c) grubundan müteahhütlik karnelerini (aslını göstermek şartıyla sureti olabilir.) veya talip olduğu işin keşifinden aşağı olmayan ve kesin kabulü yapılmış benzer bir iş bitirme belgesini dilekçesine ekliyerek 13/8/1976 Cuma günü mesai sonuna kadar müracaat etmeleri gerekir.

4 — Usulüne uygun olarak hazırlanmış teklif mektupları ihale saatinden bir saat önce Komisyona verilmelidir.

5 — Postadaki gecikmeler ve telle müracaatlar kabul edilmez.

Keyfiyet ilân olunur.

11983 / 1-1

## Beypazarı Devlet Orman İşletmesi Müdürlüğünden :

Deposu	Cinsi ve Nev'i	Parti Adedi	Miktarı Adet	M <sup>3</sup> Dm <sup>3</sup>	M. Bedeli Lira Kr.	% 7,5 Teminatı Lira Kr.
Güdürlü	II. S. N. B. Çam Tom.	2	192	70.114	920,—	4.800,—
»	III. S. N. B. Çam Tom.	23	5904	1.349.787	740,—	73.700,—
»	III. S. Ks. B. Çam Tom.	1	375	59.427	450,—	2.000,—
YEKÜN		26	6471	1.479.328		80.500,—

1 — İşletmemizin Güdürlü Bölgesi Güdürlü deposunda mevcut yukarıda cins ve miktarı yazılı orman emvali açık artırma suretiyle satışa çıkarılmıştır.

2 — Satışın % 50 si peşin % 50 si 3 ay vadeli banka mektubu karşılığıdır.

3 — Artırmalı satış 5 Ağustos 1976 tarihine raslayan Perşembe günü saat 14.00 de Güdürlü Bölge Şefliği binasında yapılacaktır.

4 — Bu satışa ait şartname ve müfredat listeleri Orman Genel Müdürlüğü Ankara Orman Bölge Başmüdürlüğü ile Kızılcahamam, Çerkeş, ve Nallıhan İşletmeleri ile İşletmemizde ve Bölge Şefliklerinde görülebilir.

5 — Taliplerin almak istedikleri partilere ait belirli gün ve saatte teminat makbuzları ile birlikte Komisyona müracaatları ilân olunur.

11982 / 1-1

## Kırklareli İmam - Hatip Lisesi Müdürlüğünden :

Cinsi	Miktarı	M. Bedeli Lira Kr.	G. Teminatı Lira Kr.	Şekli	Tarih	Günü	Saati
Tüp Gaz	250 adet	14.812,—	1.111,—	Aç. Eks.	20/8/1976	Cuma	10.00
Linyit Kömürü	80 ton	24.000,—	1.800,—	Ka. Zrf.	20/8/1976	Cuma	10.15
Odun	60 ton	25.200,—	1.890,—	Ka. Zrf.	20/8/1976	Cuma	10.30
Kuru Gıda Yiyecek Mad.	18 kalem	113.090,—	6.904,—	Ka. Zrf.	20/8/1976	Cuma	10.45
Ekmeç	30.000 adet	60.000,—	4.250,—	Ka. Zrf.	20/8/1976	Cuma	11.00

Okulumuzun 1976 mali yılı ihtiyacı olan ve yukarıda müfredatı yazılı maddeler 2490 sayılı Kanun gereğince 1 kalem açık eksiltmeye kalem de kapalı zarf usulü ile eksiltmeye konulmuştur. Eksiltme 20 Ağustos 1976 Cuma günü karşılarda gösterilen saatlerde okulda yapılacaktır.

İsteklilerin 2490 sayılı Kanununun 2 ve 3 üncü maddelerinde yazılı belgeleri havi geçici teminat ve zarfları ihale saatinden bir saat evveline kadar Komisyon Başkanlığına vermeleri gerekir. Postadaki vaki gecikmeler kabul edilmez.

İhale konusu maddelere ait şartnamelerin her gün mesai saatleri içinde okulda görülebileceği ilân olunur.

11216 / 1-1

## Adıyaman Lisesi Müdürlüğünden :

Cinsi : Adıyaman Lisesinin kaloriferinde tutuşturucu kuru meşe odunu alınması, Miktarı : 45 ton, Fiyatı : 750.00 TL., Muhammen bedeli : 33.750,00 TL., Geçici teminat : 2.530,00 TL., İhale yeri : Adıyaman Lisesi Müdürlüğü, İhale tarihi : 16/8/1976, İhale saati : 10.30 da.

1 — Adıyaman Lisesinin kaloriferinde yakılması için tutuşturucu olarak (kuru meşe odununun) ihale edilecektir. Yukarıda belirtilen miktar ve fiyat ile muhammen bedeli üzerinden 2490 sayılı kanunun 31. maddesi gereğince kapalı zarf usulü ile belirtilen gün ve saatda Adıyaman Lisesi Müdürlüğünden ihale edilecektir.

2 — Taliplerin ticaret sicil belgeleri ve bu işle ilgili satış belgelerinin ile geçici teminatlarını yatırdıktan sonra makbuzla birlikte ihale saatinden bir saat evvel komisyona müracaat etmeleri.

3 — Yapılan müracaatın postadaki gecikmeler nazara alınmaz ve bir hak iddia edilemez.

4 — Bu işe ait şartname her gün mesai saatlarında Lise Müdürlüğünden görülebilir.

5 — Talipli bulunulmayı veya talipler tarafından komisyona teklif edilen peyler hazine yaramna haddi layık görülmediği takdirde ihale bir ay süre ile pazarlığa konulacaktır. 12010 / 1-1

## Mislerovacıği Ortaokulu Müdürlüğünden :

1 — Mislerovacıği Ortaokul binasının 300.000,— lirahak onarım işi 2490 sayılı kanunun 31. maddesi gereğince, 1976 birim fiyatları üzerinden kapalı zarfla eksiltmeye çıkarılmıştır. Geçici teminatı 24.000,— iiradır.

2 — Eksiltme 6/8/1976 Cuma günü saat 10.00 da Çorum Lisesinde hazır bulunan komisyon önünde yapılacaktır.

3 — İsteklilerin aynı kanunun 2. maddesine göre hazırlayacakları Ticaret ve Sanayi Odası, Esnaf Dernekleri Başkanlığı ve Bayındırlık Müdürlüğünden alacakları belgeleri, ikametgâh belgesini, geçici teminat makbuzunu, hazırlayacakları teklif mektuplarını ihale saatinden bir saat önce komisyon başkanlığına verilmesi.

4 — Postadaki gecikmelerin kabul edilmeyeceği, keşif özeti ile şartnamesinin mesai saatleri içerisinde Mislerovacıği Ortaokul Müdürlüğünde görüleceği ilân olunur. 11984 / 1-1

## Afyon İli Çobanlar Belediye Başkanlığından :

Belediyemizce parke taşı kaldırım yapımı işi 2490 sayılı kanunun 31. maddesi gereğince kapalı zarf usulü ile eksiltmeye konulmuştur.

1 — İşin keşif bedeli 529.376,00 lira olup geçici teminatı 24.925,00 TL. dir.

2 — İşin ihalesi 12/8/1976 Perşembe günü saat 15.00 de Belediye Riyaset Odasında ve Encümençe yapılacaktır.

3 — Eksiltme şartnamesi ve diğer evraklar mesai saatleri dâhilinde Belediyede görülebilir.

4 — Eksiltmeye girebilmek için istekliler bütün belgelerin ve teminatlarını ihale saatinden bir saat evvel vermeleri gerekir.

5 — Telgrafla vaki müracaatlar ve postadaki vuku bulacak gecikmeler kabul edilmez.

Keyfiyet ilân olunur.

12007 / 1-1

## Kartal 2. Asliye Hukuk Hâkimliğinden :

1975/668

Aziz Süve tarafından Zehra Süve aleyhine açılan boşanma davasında :

Davalı Zehra Süve'ye adresi meçhul olduğundan tebligatın yapılmadığından dava dilekçesinin ilânen tebliğine karar verilmekle duruşmanın teklif edildiği 9/9/1976 günü saat 10 da mahkemede hazır bulunmadığınız veya bir vekille de kendinizi temsil ettirmediğiniz takdirde duruşmaya gıyabınızda devam edeceği ilânen tebliğ olunur. 10683

## Pülümür Yatılı Bölge Okulu Satınalma Komisyonu Başkanlığından :

Cinsi	Miktarı	Toplam Lira	Muv. Tem. Lira	İhalenin şekli	İhale tarihi	İhale saati	İhale günü	İhale yeri
Kuru erzak	(23 Kalem)	469.725	22.539	Kapalı zarf	10/8/1976	10.00	Salı	Pülümür Yat. Böl. Ok.
Koyun, keçi eti	(2 Kalem)	340.000	17.350	Kapalı zarf	10/8/1976	15.00	Salı	» » » »
Linyit kömürü	(1 Kalem)	280.000	14.950	Kapalı zarf	11/8/1976	11.00	Çarşamba	» » » »
Ekmek Pişirme	(1 Kalem)	155.000	9.000	Kapalı zarf	11/8/1976	15.00	Çarşamba	» » » »

1 — Pülümür yatılı Bölge okulu için satın alınacak madde ve malzemelere ait miktar, Muhammen bedel, muvakkat teminat, ihale şekli, ihale tarihi, ihale saati, ihale günü ve ihale yeri yukarıya çıkarılmıştır.

2 — Bu işe ait şartname her gün mesai saatleri dahilinde Pülümür Yatılı Bölge Okulu Müdürlüğünde parasız olarak görülebilir.

3 — Taliplerin muvakkat teminatlarını yatırdıklarına dair makbuzları ile ihale gününde geçerli ticaret odası vesikası ile birlikte 2490 sayılı kanunun kapalı zarf ihalesine ait maddelerine uygun şekilde hazırlayacakları teklif mektuplarını ihale saatinden bir saat evvel Pülümür Yatılı Bölge Okulu Müdürlüğünde toplanacak komisyon başkanlığına vermeleri şarttır.

4 — Postadaki vaki gecikmeler ve telgrafla yapılacak indirim teklifleri kabul edilmeyecektir.

Keyfiyet ilân olunur.

11985 / 1-1

## Alanya Devlet Orman İşletmesi Müdürlüğünden :

Deposu	Cinsi	Parti Adedi	Miktarı	Muh. Bed.
Sedre - Söğüt	3. S. N. B. Çk. Tomruk	11	476.635	800
Sedre - K. Pınar	3. S. K. B. Çk. Tomruk	3	99.874	300 - 550
Sedre - İncekum	3. S. N. B. Çz. Tomruk	29	1.477.541	600
Sedre - İncekum	3. S. K. B. Çk. Tomruk	4	132.205	400
Sedre	3. S. N. B. Köknar Tomruk	4	165.581	750
Kölepinar	3. S. N. B. Köknar Tomruk	2	41.818	300 - 550
Sedre	3. S. K. B. Köknar Tomruk	1	31.487	375
Sedre	Köknar Maden Direk	1	22.181	350
Kölepinarı	Çk. Maden Direk	1	24.529	350
İncekum	Çz. Sanayi Odunu	3	113.514	350
Kölepinarı	Çk. Sanayi Odunu	1	2.907	200
Çatalkuyu	Tel Direk	1	5.141	600
İncekum	Kapak Tahtası	1	40 Ster	125

2.593.418

1 — İşletmemiz satış depolarında mevcut yukarıda müfredatı yazılı muhtelif cins orman emvali 3/8/1976 Salı günü saat 13.00 de İşletme Müdürlüğünde toplanacak Komisyon huzurunda % 50 si peşin % 50 si üç ay vadeli müddetsiz banka mektubu karşılığında açık arttırma ile satılacaktır.

2 — Satışa ait % 7,5 teminat toplam 120.200 lira olup teminatlar saat 12.00 ye kadar İşletme veznesine yatırılmış olması lazımdır.

3 — Satışa ilgili ilân şartname Orman Genel Müdürlüğü, Orman Başmüdürlüğü ile Başmüdürlüğe bağlı işletmelerde görülebilir.

Taliplerin belirli gün ve saatte teminat makbuzları ile birlikte Satış Komisyonuna müracaatları ilân olunur.

11981 / 1-1

**Ankara Jandarma Satınalma Komisyonu Başkanlığından :**

J. İ. İnş. K. lüğünün aşağıda çeşidi yazılı inşaat işleri 2490 sayılı Kanunun (31) nci maddesi gereğince kapalı zarf usulü ile yaptırılacaktır. Buna ait şartname, Kşefi, Proje ve diğer evrakları J. Satın Alma Ko. Bşk.lüğünde görülebilir.

İsteklilerin Bayındırlık Bakanlığında almış oldukları (C) grubundan enaz işin keşif bedeli kadar eksiltmesine girebileceklerini gösterir müteahhitlik karnesini dilekçelerine ekliyerek Yapı İşleri 5 nci Bölge Müdürlüğünden yeterlik belgesini ihale tarihinden birgün önce mesai saati sonuna kadar alarak kanunî şekilde tanzim edecekleri teklif mektubu, G. Teminat Ticaret Odası belgesi ve diğer evraklarını ihale saatinden bir saat evvel Komisyon Bşk.lığına vermeleri, postadaki gecikmeler ve telgrafla yapılan müracaatlar kabul olunmaz.

C İ N S İ	K. bedeli Lira Kr.	G. teminatı Lira Kr.	İhale gün ve saati
TB. Kademe, Marangözhanesi Sıhhi - Kalorifer - Müsterek tesisat inşaat işi.	1.581.890,50	61.250,—	11/8/1976 Çarşamba 11.00'de
TB. 2. Kademe, Yıkama yağlama ve garaj inşaat işi.	1.971.396,50	73.000,—	11/8/1976 Çarşamba 15.00'de 11581 4-2

**Dörtüdivan Belediye Başkanlığından :**

- 1 — Belediyemizce 2490 sayılı Kanuna göre 14 adet dükkan inşaatı işinin işçiliği kapalı zarf usulü eksiltme sureti ile ihale edilecektir.
- 2 — İşin işçilik keşfi 261.882,32 TL. dir.
- 3 — Geçici teminat 14.225,32 TL. dir.
- 4 — İhaleye iştirak için Ticaret Odasına kayıt ve mali yeterlik belgesi istenilecektir.
- 5 — İhale 5/8/1976 Perşembe günü saat 14.00 de Dörtüdivan Belediyesinde yapılacaktır.
- 6 — İhale ile ilgili dosya Belediyemizde görülebilir.
- 7 — Tekliflerde postadaki vaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

11824 4-2

**Makina Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğünden :**

- 1 — Kurumumuz taraflardan İstanbul Maltepe'de 11 adet MKE hanger tipi baraka inşaatı yaptırılacaktır.
- 2 — İş 1976 Bayındırlık Bakanlığı birim fiyatları üzerinden kapalı zarf usulü ile ihale edilecektir. İşin keşif bedeli 5.368.914,11 TL. dir. Geçici teminatı 174.817,42 TL. dir.
- Bu işe ait dosya 20/7/1976 tarihinden itibaren Kurumumuz Genel Müdürlüğü Yatırımlar Dairesi (Tandoğan) adresinde görülebilir.
- 3 — Teklif zarfları 30/7/1976 tarihine raslayan Cuma günü saat 14.00'de kadar Kurumumuz Genel Evrakına verilmiş olunacaktır. Postada gecikmiş teklifler nazarı itibara alınmayacaktır.
- 4 — İhaleye katılabilmek için yeterlik belgesi almak şarttır.
- 5 — Yeterlik belgesi almak için 6 maddede yazılı belgelerle en geç 26/7/1976 günü saat 17.00'ye kadar Kurumumuz Yatırımlar Dairesi

**Elâzığ Karayolları 8. Bölge Müdürlüğünden :**

- 1 — Bölgemiz işyerleri ihtiyacı olan ve aşağıda cinsi, miktarı, muhammen bedeli, geçici teminatı ve ihale gün ve saati yazılı malzemeler 2490/31. maddesine göre kapalı zarf usulüyle Bölge İhale Komisyonunca satın alınacaktır.
- 2 — İhaleye iştirak etmek isteyenlerin kapalı zarflarında 1976 yılı vizesi Ticaret Odası Belgesi veya esnaflık belgesiyle geçici teminatı ibraz etmeleri şarttır. Kapalı zarflar ihale saatinden bir saat öncesine kadar Komisyon Başkanlığına makbuz karşılığında verilmesi şarttır. Kanuna göre tanzim edilmemiş kapalı zarflarla postadan komisyona geç gelen kapalı zarflar komisyonca kabul edilmeyecektir.
- 3 — İhale dosyaları hergün mesai saatlerinde Bölge Malzeme Servisinde görülebilir.
- Ayrıca müracaat edenlere ihale şartnameleri gönderilmeyecektir.
- 4 — Alınacak malzemelerin :

Cinsi ve miktarı	M. bedeli Lira Kr.	G. teminatı Lira Kr.	İ H A L E Tarihi	Günü	Saati
1 — 1500 Kğ. Yaprak süt kostik alımı	24.000,—	1.800,—	10/8/1976	Salı	11.00 de
2 — 7 Kalem elektrik malzemesi alımı	22.740,—	1.668,—	10/8/1976	Salı	15.30 da
3 — 1000 adet sarı süpürge alımı	25.000,—	1.875,—	11/8/1976	Çarşamba	11.00 de
4 — 15 Kalem Paratöner malzemesi alımı	17.790,—	1.335,—	11/8/1976	Çarşamba	15.30 da
5 — 50 Tb. 93x250 cm. Trapez oluklu şeffaf fiberglas alımı	22.500,—	1.668,—	12/8/1976	Perşembe	11.00 de

11744 /4-2

Başkanlığına müracaat edilecektir. yeterlik belgesi 28/7/1976 tarihinde Kurum Yatırımlar Dairesi Başkanlığından alınacak ve teklif zarfı içine konulacaktır.

6 — Yeterlik belgesi için istekliler en az keşif bedeli kadar B grubu müteahhitlik karnelerini, en az keşif bedeli kadar işi yüklenici olarak bitirmiş ve geçici kabulü yaptırmış olduklarına dair iş bitirme belgeleri, teknik personel beyannameleri, teçhizat beyannameleri, banka referans mektupları ve 1976 senesi vizesini havi ticaret odası belgelerini ihtiva eden dilekçeleriyle Kurumumuza müracaat edeceklerdir.

7 — İstekliler dosyada mevcut teklif şartnamesini okuyup kabul etmiş sayılacaklardır.

8 — Kurumumuz 2490 sayılı Kanuna tabi olmayıp yeterlik belgesi verip vermemekte işi dilediğine ihale etmekte veya ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

11780 /4-2

**Bolu Belediye Başkanlığından :**

- 1 — Belediyemizce Şehrimizin Akpınar Mahallesi mevki'inde tapunun 9 pafta, 158 adada kayıtlı gayrimenkul üzerine 2490 sayılı Kanuna göre kapalı zarf usulü ile modern bir otel yapımı işi ihale edilecektir.
- 2 — İşin keşif bedeli 8.400.000,— lira olup muvakkat teminatı 265.750,— liradır.
- 3 — İhale 10 Ağustos 1976 Salı günü saat 15.00 de Belediye Encümeninde olacaktır.
- 4 — Bu işe ait keşif ve şartname mesai saatleri dahilinde Belediye Fen İşleri Müdürlüğünde görülebilir.
- 5 — İsteklilerin 10 Ağustos 1976 Salı günü saat 14.00 e kadar 1976 yılı Ticaret Odası belgesi, Belediyemiz yeterlik belgesi komisyonundan üç gün önce alacakları yeterlik belgesi ile teklif mektuplarını Belediye Başkanlığına vermeleri ve postada vaki gecikmelerin nazara alınmayacağı ilân olunur.

11825 /4-2

**Türkiye Elektrik Kurumundan :****25 ADET ÇEKİCİ SEMİ - TRAILER SATIN ALINACAKTIR**

- 1 — Kurumumuzun Köy Elektrifikasyonu hizmetlerinde kullanılmak üzere şartnamesinde belirtilen niteliklerde 25 adet çekici semi-trailer, kapalı zarf usulü teklif almak sureti ile, şartnamesi gereğince iç piyasadan satın alınacaktır.
- 2 — Bu konu ile ilgili şartnameler :
  - a) Tek Köy Elektrifikasyonu Finansman - Malzeme ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı «Ziya Gökalp Cad. Anadolu Han 14/4 Yenişehir, Ankara»
  - b) Tek 12. Bölge Müdürlüğü «Millet Caddesi No. 764/3 Aksaray, İstanbul»
  - c) Tek 4. Bölge Müdürlüğü 1391 Sokak No. 1 Alsancak, İzmir» adreslerinden 250,— TL. bedel karşılığında sağlanabilir.
- 3 — Bu konudaki teklifler en geç 12/8/1976 günü saat 14.00'e kadar Tek Köy Elektrifikasyonu Finansman - Malzeme Dairesi Başkanlığı Muhaberat Servisi «Ziya Gökalp Caddesi Anadolu Han No. 14/2 Yenişehir, Ankara» adresine verilmiş olacaktır. Geciken teklifler dikkate alınmayacaktır.

Teklifler 12/8/1976 günü saat 14.30'da açılacaktır.

4 — Kurumumuz 2490 sayılı Kanuna tabi delidir.

11779 /2-2



**Dörtüdivan Belediye Başkanlığından :**

- 1 — Belediyemizde 2490 sayılı Kanuna göre 1 adet köprü inşaatı işinin işçiliği ihale edilecektir.
- 2 — İşin işçilik keşfi 209.267,66 TL. dir.
- 3 — Geçici teminatı 11.713,40 TL. dir.
- 4 — İhaleye iştirak için ticaret odasına kayıt ve mali yeterlik belgesi istenecektir.
- 5 — İhale 5/8/1976 Pazartesi günü saat 14.00 de Dörtüdivan Belediye-sinde yapılacaktır.
- 6 — İhale ile ilgili dosya Belediyemizde görülebilir.
- 7 — Postadaki vaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

11823 / 4-2

**Ankara Belediye Başkanlığından :**

Belediyemizde aşağıda cins ve miktarı yazılı 2 kalem malzeme 2490 sayılı Yasanın 31. maddesi gereğince kapalı zarf eksiltme suretiyle satın alınacaktır.

1 — Şartnameleri ve numuneleri Levazım Müdürlüğünde görülebilir.

2 — İhaleye iştirak edecekler ticaret odası veya mensup olduğu dernekten alacakları vesikalari teklif mektubu ile birlikte vermeleri şarttır.

3 — İstekliler teklif mektuplarını en geç ihale saatinden bir saat evveline kadar Encümen Kalemine vermeleri zorunludur.

Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

Cinsi	Miktarı	Muh. Bedeli		İ h a l e	
		Lira Kr.	G. Teminatı Lira Kr.	Tarihi	Saati
1) Kuru erzak	71 Kalem	1.924.600,50	68.488,—	9/8/1976	15.00
2) Lastik çizme	1191 Çift	99.840,—	6.242,—	9/8/1976	15.10

11647 / 4-2

**Üniversitelerarası Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Satınalma Komisyonu Başkanlığından :**

Merkezimiz hizmetlerinde kullanılmak üzere Bilgisayar dizgesi ve Kartdelgi kontrol makinaları kiralanacaktır.

Bu konudaki Teknik ve İdari Şartname Merkezimizin Ankara Atatürk Bulvarı No: 223'deki Satınalma Müdürlüğü bürosundan bedelsiz temin edilebilir.

Merkezimiz 2490 sayılı Kanuna tabidir.

Kapalı zarflı tekliflerin en geç 2 Ağustos 1976 günü saat 12.00'ye kadar Satınalma Komisyonuna verilmesi ilân olunur. 11372 / 2-2

**Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. Genel Müdürlüğünden :**

1977 yılı Yassı Mamul taleplerinin tesbitine başlanmış olup bu maksatla hazırlanan «Müşteri talep formu» adres kataloğumuzda isimleri yazılı eski müşterilerimize gönderilmiştir.

Yeni müşterilerimiz veya herhangi bir sebeple adreslerine müşteri talep formu ulaşmayan eski müşterilerimiz Ankara, İstanbul, İzmir ve Adana'daki Bölge Satış Müdürlüklerimize veya Kdz. Ereğli'deki Satış Geliştirme ve Planlama Müdürlüğümüze müracaat ederek söz konusu formlardan temin edebilirler.

Müşteri talep formlarının müşterilerimiz tarafından doldurularak bir nüshasının en geç 14 Ağustos 1976 Cumartesi günü saat 13.00'e kadar Kdz. Ereğli'deki Satış Genel Müdür Yardımcılığına tevdi gerektiğinden bu tarihten sonra elimize geçecek olan formların dikkate alınması mümkün olamayacaktır. 11778 / 2-2

**Kütahya Belediye Başkanlığından :**

Şehrimiz Adnan Menderes Caddesinin Ethem Erdiç Caddesi ile Servi Sokak arası yol hafriyatı 2490 sayılı kanun hükümlerine göre kapalı zarf eksiltmeye konulmuştur.

İşin keşif bedeli 64.480,— lira olup geçici teminatı 4.474,— liradır.

İhalesi 16 Ağustos 1976 Pazartesi günü saat 15.30 da Belediyede toplanacak Encümen huzurunda yapılacaktır.

İsteklilerin kanuna uygun şekilde hazırlayacakları teklif mektuplarını ihale saatinden 1 saat öncesine kadar Belediyemize makbuz karşılığında vermiş olması lazımdır.

Daha fazla bilgi almak keşif ve şartnamesini görmek isteyenlerin mesai gün ve saatlerinde Belediyemize müracaatları, Telgrafla müracaat ve postada vaki gecikmeler kabul edilmez ilân olunur.

12004 / 1-1

**Ankara Jandarma Satınalma Komisyon Başkanlığından :**

8. J. Bl. K. Destek Birliğinin çevre emniyet istinat duvarı inşaatı işi 2490 sayılı Kanunun (31) nci maddesi gereğince kapalı zarf usulü ile yapılacaktır. İşin keşif bedeli (192.172,91) lira olup G. Teminatı (10.860,—) liradır. Eksiltmesi 10 Ağustos 1976 Salı günü saat 15.00 de Komisyon Bşk. lığında yapılacaktır.

Buna ait şartname ve diğer evrakları Komisyon Bşk. lığında görülebilir. İsteklilerin enaz işin keşif bedeli kadar işin eksiltmesine girebileceklerini dair Yapı İşleri 5. Bölge Müdürlüğünden yeterlik belgesini 9 Ağustos 1976 Pazartesi günü mesai saati sonuna kadar almaları ve kanuni şekilde tanzim edecekleri teklif mektubu, G. Teminat, Ticaret Odası belgesini ihale saatinden bir saat evvel Komisyon Bşk. lığına vermeleri postadaki gecikmeler ve telgrafla yapılan müracaatlar kabul olunmaz.

11188 / 4-4

**Turgutlu Belediye Başkanlığından :**

İçemizin Avcılar, Alankuyu, Badem Sokaklarına mevcut şartname ve keşfine göre beton yol işi kapalı zarf usulü ile yapılacaktır. Keşif bedeli 300.000,— lira olup, geçici teminatı 15.750,— liradır. İhalesi 3 Ağustos 1976 Salı günü saat 14.00 de Belediye Encümeninde yapılacaktır.

İsteklilerin zarflarını ihale saatinden bir saat evvel Encümene vermeleri, postada vaki gecikmeler nazara alınmaz. İlan olunur.

11553 / 4-4

Belediyemiz fidanlığında mevcut şartnamesi ve keşfine göre yüzme havuzu kapalı zarf usulü ile yapılacaktır.

Keşif bedeli 600.000,— lira olup geçici teminatı 27.750,— liradır. İhalesi 3 Ağustos 1976 Salı günü saat 16.00 da Belediye Encümeninde yapılacaktır.

İsteklilerin zarflarını ihale saatinden bir saat evvel encümen vermeleri, postada vaki gecikmeler nazara alınmaz. İlan olunur.

11554 / 4-4

**Çankırı Belediye Başkanlığından :****İNŞAAT İLÂNİ**

1. Belediyemizde 6 blok (60 daire) sosyal konut inşaatı 775 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliğinin 97. ve 105. maddeleri gereğince kapalı zarf usulü ile ve birim fiyatı esasından eksiltmeye çıkartılmıştır.

2. İşin keşif bedeli 6.000.000,— TL. dir. (Altı milyon)

3. Eksiltme 3 Ağustos 1976 Salı günü saat 15.00 de Çankırı Belediyesinde Encümen huzurunda yapılacaktır.

4. Bu işe ilişkin ihale evrakı her gün mesai saatleri içinde Belediye Fen İşleri Müdürlüğünde görülebilir.

5. Eksiltmeye girebilmek için istekler.

a) 1976 yılına ait Ticaret ve Sanayi Odası vesikası

b) Ortakların ilân tarihinden sonra alınmış çalışır durum belgesi,

c) Bayındırlık Bakanlığında almış oldukları ve en az bu işin keşif bedeli kadar bir işin eksiltmesine girebileceklerini gösterir müteahhitlik karnesine,

d) Çankırı Belediyesi veznesine veya bankalardan alınacak belediye adına bloke edilmiş teminat alındı makbuzunun teklif mektupları içerisine koymaları gerekmektedir.

6. İşin geçici teminatı 193.750,— TL. (Yüzdoksanüçbinyediyüzelli lira)

7. İsteklilerin eksiltme şartnamesindeki esaslar içerisinde hazırlayacakları teklif mektuplarını mevzuata uygun şekilde ihale saatinden bir saat evveline kadar komisyona alındı karşılığında teslim etmeleri gerekir.

8. Belediyemizden ihaleye girmek için yeterlilik belgesi 2 Ağustos 1976 Pazartesi günü mesai bitimine kadar alınabilir.

9. Posta gecikmeleri ve telgrafla müracaatlar kabul edilmez.

10. İdare ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine vermekte serbesttir.

11. Keyfiyet ilgililere ilân olunur.

11821 / 2-2

## Ankara Belediye Başkanlığından :

Belediyemizce aşağıda cins ve miktarı yazılı 3 kalem malzemeler 2490 sayılı yasanın 31. maddesi gereğince kapalı zarf eksiltme suretiyle satın alınacaktır.

- 1 — Şartnameleri Levazım Müdürlüğünde görülebilir.
  - 2 — İhaleye iştirak edecekler Ticaret Odası veya mensup olduğu dernekten alacakları vesikalari teklif mektubu ile birlikte vermeleri şarttır.
  - 3 — İstekliler teklif mektuplarını en geç ihale saatinden bir saat evveline kadar encümen kalemine vermeleri zorunludur.
- Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

Cinsi	Miktarı	M. Bedel G. Tem.		İhale	
		Lira	Lira	Tarihi	Saati
1 — Kavuçuklu hortum	3000 Mt	300.000	15.750	9/8/1976	15.20
2 — Kesilmiş takoz odun	869 Ton	564.850	26.344	9/8/1976	15.30
3 — İnşaat malzemesi	7 Kalem	252.170	13.837	9/8/1976	15.40

11841 / 4-1

## Çekerek Sağlık Merkezi Baştabipliğinden :

1 — İlçemiz Sağlık Merkezi ve Lojman binaları ile sıhhi ve Elektrik tesisatı onarımı 2490 sayılı Kanunun 31. maddesi gereğince eksiltme suretiyle ihalesi yapılacaktır.

Keşif bedeli 300.000 — liradır.

2 — Eksiltme 6/8/1976 tarihine rastlayan Cuma günü saat 15.00'de Sağlık Merkezi Tabiplik odasında yapılacaktır.

3 — Geçici teminat 16.250,— liradır.

4 — Bu işe ait şartname Sağlık Merkezinde görülebilir.

5 — İsteklilerin muayyen gün ve saat'te en geç bir saat evveline kadar Ticaret Odası vesikası, ikametgâh belgesi, teminat mektup ve makbuzlarına havi usulüne göre tanzim edecekleri zarflarını kapalı olarak komisyon başkanlığına vermeleri lâzımdır.

6 — Telgrafla müracaatlar ve postada vaki gecikmeler kabul edilmez.

Keyfiyet ilân olunur.

11787 / 4-1

## Ankara Üniversitesi Dekanlığından :

1 — Fakültemizin Toplum Hekimliği ve Merkez Sağlık Ocağı İkinci Kısım inşaatı işleri 1750 sayılı Üniversiteler Kanununun 73. maddesinin 5. 6. fıkralarına göre kapalı zarf usulü ile ihaleye çıkartılmıştır.

2 — Eksiltme şartnamesi ve eklerini haiz dosya Sıhhiye de Merkez (Morfoloji) binasında Alım Satım Müdürlüğünde 8.30 - 16.30 saatleri arasında görülebilir.

3 — İhale 19/8/1976 Perşembe günü saat 11.30 da Ankara Tıp Fakültesi Hastanesi Başhekimlik binasında toplanacak Satınalma Komisyonunca yapılacaktır.

4 — İhalenin keşif bedeli 1.800.000 TL. olup geçici teminatı 108.000 TL. dir.

Banka mektupları limit dahilî ve Ankara Tıp Fakültesi Dekanlığı adına olacak, nakit yatırımların Alım Satım Müdürlüğünden alacakları tahsilat müzekkeresi A. Ü. Muhasebe Müdürlüğüne (Tandoğan) yatırımlardır.

a) T. C. Bayındırlık Bakanlığında almış oldukları (B) grubundan enaz iki katı keşif bedeli kadar eksiltmeye girebileceklerini gösterir müteahhitlik karnesini,

b) 1976 Mali yılı tasdikli Ticaret Odası belgesini,

c) İşin yerini görüp gerekli evrakı incelediklerine dair A. Ü. Tıp Fakültesi İnşaat Müdürlüğünden alacakları iştirak belgesini,

5 — Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi İnşaat Müdürlüğünden en geç 17/8/1976 tarihine kadar alacakları yeterlik belgesini teklif mektubu ile birlikte 1750 sayılı Üniversiteler Kanununun 73. maddesinin 5 ve 6. fıkralarının tarifine göre hazırlayacakları evraklarını kapalı zarfa koyacaklar ve kapalı zarflarını ihale saatinden 1 saat evveline kadar Satınalma Komisyonuna makbuz mukabili teslim etmeleri şarttır.

a) İdare inceleme sonuna ihaleye katılmak isteyen yeterlik belgesi verip vermemekte ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine yapmakta serbesttir. Yeterlik belgesi verilmeyenlere idare nedenini bildirmekle yükümlü değildir.

b) İştiraklerin alacakları 500.000 TL. lık banka referans mektubu ile gazete ilân tarihinden sonraki tarihli ve A. Ü. Tıp Fakültesi Dekanlığına hitaben olması şarttır.

6 — Telgrafla yapılan müracaatlar ile postada vaki gecikmeler dikkate alınmaz.

İlân olunur.

11786 / 2-1

## Ankara 4 üncü Asliye Hukuk Hâkimliğinden :

1976/143

Yenimahalle İvedik Caddesi 4. Durak Yetiştirme Yurdu Lojmanları, Ankara adresinde Selman Buyrukcan'a Milli Savunma Bakanlığı tarafından Ahmet Kartalkanat ve aleyhinize açılan alacak davası nedeniyle adınıza yapılan ilânen davetiye tebliğine rağmen mahkemeye gelmemeniz ve bir vekillede kendinizi temsil ettirmediğinizden bu kerre adınıza ilânen gıyap kararı tebliğine karar verilmiştir. Karar gereğince 21/9/1976 günü saat 10.10 da mahkemede hazır bulunmanız, bulunmadığınız takdirde davaya gıyabınızda devam edilecektir.

Keyfiyet gıyap kararı tebliği yerine kâim olmak üzere ilân olunur.

11318

Köy İşleri Bakanlığı Y.S.E. Genel Müdürlüğü 13. Bölge Müdürlüğünden :  
ERZURUM

1 — Aşağıda yazılı köprü inşaatları 2490 sayılı Kanunun hükümlerine göre kapalı zarf usulü ile eksiltmeye konulmuştur.

İli	İnşaatın Adı	Keşif bedeli		Banka referans Muvakkat teminatı		Eksiltme		Müracaat Son günü
		Lira Kr.	Lira Kr.	Mektubu	Lira Kr.	Günü	Saati	
Erzurum	Karayazı Kopal köprüsü	1.182.000,—	94.560,—	94.560,—	49.210,—	9/8/1976	11.00	5/8/1976
Erzurum	İspir - İncesu Ortaveren köprüsü	550.000,—	44.000,—	44.000,—	25.750,—	9/8/1976	16.00	5/8/1976
Ağrı	Diyadin Ulukent köprüsü	575.000,—	46.000,—	46.000,—	26.750,—	10/8/1976	11.00	6/8/1976
Kars	Göle - Yeniköy köprüsü	1.182.000,—	94.560,—	94.560,—	49.210,—	10/8/1976	15.00	6/8/1976
Kars	Hanak - Sevimli köprüsü	1.070.000,—	85.600,—	85.600,—	45.850,—	10/8/1976	17.00	6/8/1976

2 — Eksiltme hizalarında yazılı tarihlerde, YSE 13. Bölge Müdürlüğü Eksiltme Komisyonunca yapılacaktır.

3 — Bu işler için eksiltme şartnamesi ve diğer evraklar; YSE Genel Müdürlüğünde, Köprüler Dairesi Başkanlığında, YSE 13. Bölge Müdürlüğü ve bağlı olduğu ilin YSE Müdürlüğünde görülebilir.

4 — Eksiltmeye girebilmek için isteklilerden :

a) Geçici teminat mektubunu veya makbuzunu.

b) 1976 yılı Ticaret ve Sanayi Odası belgesini.

c) Tek açıklıklı basit giriş köprü inşaatlarının eksiltmelerine girmek isteyenlerden Bayındırlık Bakanlığında alınmış (C) Grubundan müteahhitlik karnesi veya en az o işin keşif bedeli kadar benzeri bir iş yapmış olduğunu gösterir bir belge ibraz etmeleri.

d) Birden fazla açıklıklı, konsollu, gerber, kompozit, kemer ve özel projeli köprü inşaatlarının eksiltmelerine girmek isteyenlerden (Yük. Mühendis, Müh. Yük. Mimar, Mimar, Tekniker gibi teknik elemanlar hariç) Bayındırlık Bakanlığında alınmış (B) Grubundan asgari o işin keşif bedeli kadar müteahhitlik karnesi ibraz etmeleri, plan teçhizat beyannamesini, banka referansını ve Noterden tasrikli teknik personel beyannamesini ekliyerek müracaat son günü mesai saati sonuna kadar Bölgemize vermek sureti ile yeterlik belgesi almaları.

5 — İsteklilerin teklif mektuplarını ihale saatinden bir saat öncesine kadar makbuz mukabilinde Komisyon Başkanlığına vermeleri lâzımdır.

6 — Postada vaki gecikmeler ve telgrafla müracaatın kabul edilmeyeceği ilân olunur.

11826 / 4-1

## Altındağ 3 üncü Asliye Hukuk Hâkimliğinden :

1975/137

Davacı Hazine tarafından davalılar Nazım Uçar ve 11 arkadaşı aleyhine açılan tescil davasının yapılan muhakemesi sonunda mahkememizden verilen 29/3/1976 tarih ve aynı sayılı kararda davanın redine karar verilmiş ve davalılardan Nazım Uçar, Mehmet Ertekin, Mesut Haluk Kesifoğlu, Mehmet Soyer, M. Koral, Selma Öğretir, Nizamettin Bayrak, Ahmet Şirvan ve Adem Gündoğan'ın adresleri meçhul olduğundan kararın ilân edilmesi gerektiğinden, adı geçen kararın müddeti içinde ilân tarihinden itibaren temyiz edilmediği takdirde kesinleşeceği ilân edilen tebligat yerine kâim olmak üzere ilân olunur.

11317

## Erzincan Belediye Başkanlığından :

2.411.663,88 lira keşif bedelli çarşı ikmal inşaatı 2490 sayılı Kanun hükümlerine göre, kapalı zarf usulüyle 12/8/1976 Perşembe günü saat 15.00 de Encümen huzurunda ihalesi yapılacaktır.

Geçici teminatı 86.099,91 lira olup şartname Fen Müdürlüğünde görülebilir.

Taliplilerin ihaleden 3 gün önce, tatil günleri hariç Bayındırlık Bakanlığı C grubu keşif bedeli kadar mütaahhitlik belgesi almaları, 2490 sayılı Kanuna göre hazırlayacakları teklif mektuplarını ihaleden bir saat önce Encümen Başkanlığına vermeleri şarttır.

Posta gecikmeleri kabul edilmez.

11783

## Daday Devlet Orman İşletmesi Müdürlüğünden :

Deposu	Kalite ve nev'i	Parti Adedi	MİKTARI		Muh. Bedel Lira Kr.	Geçici Tem. Lira Kr.
			Adet	M <sup>3</sup> . Dm <sup>3</sup>		
Sovucuova	2. S. N. B. Çam Tomruk	4	215	197.772	1.000,—	15.000,—
Merkez	2. S. N. B. Çam Tomruk	8	398	212.367	1.000,—	16.200,—
Sovucuova	3. S. N. B. Çam Tomruk	13	2323	858.060	830,—	53.600,—
Merkez	3. S. N. B. Çam Tomruk	43	8859	2693.220	830,—	170.400,—
Merkez	3. S. N. B. Gök. Tomruk	2	348	105.256	830,—	6.600,—
Sovucuova	Çam Maden Direk	2	618	69.954	400,—	2.100,—
Merkez	Çam Maden Direk	5	2548	309.772	400,—	9.500,—
Merkez	3. S. N. B. Kayın Tomruk	2	234	74.428	485,—	2.800,—
			79	15543	4520.829	276.200,—

1. Yukarıda beyanı gösterilen 79 parti orman emvali 5/8/1976 Perşembe günü saat 14.00 de vadeli açık artırmalı suretiyle İşletme Müdürlüğü Satış Salonunda satışı yapılacaktır.

2. Taliplilerin teminatlarını satış günü saat 14.00 e kadar İşletmemiz Veznesine yatırmaları vekaletname ile satışa iştirak edeceklerin vekaletname ibrazları şarttır.

3. İhale açık artırma suretiyle 3 aylık vadeli olarak yapılacağından ihale kesinleştikten sonra alıcının şahsına veya kanunî ikametgâhına yapılacak tebligatı müteakip 10 gün zarfında aldığı parti bedeline karşılık % 50 sini üç aylık % 9 nizamî faizini % 03 karar pulu % 3 özel idare, bakanlık fonu, % 3,75 dellaliye, % 12,5 istihsal vergisini peşin ödeyerek bakiye borç için Hükümetçe kabul olunmuş resmî bankadan alacağı formüle uygun şekilde müddetsiz banka mektubunu İşletmemiz Veznesine vermesi.

4. Emvali mahallen görüp almak istedikleri takdirde partiye ait şartnameyi imzalayarak belirli gün ve saatte teminat yatırmak suretiyle Komisyonumuza müracaatları ilân olunur. (Satış partileri en 17 m<sup>3</sup> en çok 95 m<sup>3</sup> tür.)

11781 / 1-1

## Tirebolu Devlet Orman İşletmesi Müdürlüğünden :

Bölgesi	Tirebolu	Cins ve nev'i	Parti No:	M i k t a r ı		Muh. bedeli Lira Kr.	% 7,5 teminatı Lira Kr.
				Adet	M <sup>3</sup> Dm <sup>3</sup>		
Tirebolu	Merk. Sah.	3. S. N. B. Çam Tomruk	4	400	114.191	825,—	7.100,—
Akılbaba	B. Bükü	3. S. N. B. Çam Tomruk	3	189	52.504	630,—	2.500,—
"	"	3. S. K. B. Çam Tomruk	2	150	30.710	405,—	1.000,—
Tirebolu	Mer. Sahil	3. S. K. B. Çam Tomruk	2	107	17.048	600,—	800,—
"	"	2. S. N. B. Lâdin Tomruk	2	157	56.883	1.000,—	4.200,—
Akılbaba	B. Bükü	2. S. N. B. Lâdin Tomruk	1	303	112.334	875,—	7.400,—
Tirebolu	Mer. Sahil	3. S. Uz. B. Lâdin Tomruk	1	56	29.595	850,—	1.900,—
"	"	3. S. N. B. Lâdin Tomruk	17	2101	751.357	825,—	46.800,—
Akılbaba	B. Bükü	3. S. N. B. Lâdin Tomruk	3	626	168.833	700,—	8.900,—
Tirebolu	Mer. Sahil	3. S. K. B. Lâdin Tomruk	2	94	35.656	550,—	1.500,—
Akılbaba	Or. İçi	3. S. K. B. Kayın Tomruk	1	41	15.367	324,—	400,—
"	"	3. S. K. B. Kayın Tomruk	2	525	249.813	405,—	7.600,—
"	"	3. S. K. B. Kayın Tomruk	6	—	300.000	375,—	8.400,—
"	"	Kayın Sanayii Odun	4	—	200.000	325,—	4.800,—
"	B. Bükü	Çam Maden Direk	8	2984	272.587	405,—	9.300,—
TOPLAM			58	7733	2406.878	9.094,—	112.600,—

1 — Yukarıda müfredatı yazılı 58 parti muhtelif cins orman emvali 29/7/1976 Perşembe günü saat 14.30 da İşletmemiz satış salonunda artırmalı olarak yapılacaktır.

2 — Çam-Lâdin tomruk ve Çam Maden direkleri 15/B Model şartname gereği Kayın tomruklar ise alivrelili olarak 4/A Model Şartnamesi gereği satılacaktır.

3 — 15/B Model Şartname gereği satılan emvallerin % 50 si peşin bakiyesi müddetsiz banka mektubu karşılığı 3 ay vadeli alivrelili satışlar ise % 100 müddetsiz banka mektubu karşılığı 6 ay vadeli olup vergisi resimler ile faiz ahçıya ait olup peşin tahsil edilecektir.

4 — Bu satışla ilgili gerekli bilgiler Orman Genel Müdürlüğü, Giresun Orman Bölge Başmüdürlüğü, İşletmemiz Müdürlüğü Bölgelerde görülebilir.

5 — Satışa iştirak edeceklerin belirli gün ve saatte Satış Komisyonuna müracaatları ilân olunur.

11782 / 1-1

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünden :

#### OYMAPINAR BARAJI VE H.E.S. TESİSLERİ İNŞAATI

DSİ Antalya XIII. Bölge Müdürlüğü mntıkası dahilinde inşa edilecek Oymapınar Barajı ve Hidroelektrik Tesisleri İnşaatı yerli ve yabancı firmalar arasında (Teklif İsteme) usulü ile ihale edilecektir. DSİ Genel Müdürlüğü bu işi yapmaya ehil mevcut firmalarla kurulacak yerli ve yabancı firma gruplarını bu işi yapmak için yapılacak önseçime katılmaya davet eder.

Projenin Genel Özellikleri :

1 — Baraj : Temelden 185 m. yüksekliğinde ve 360 m. kret uzunluğunda zift eğrilikli ince kemer Beton Baraj.

2 — Santral : Yeraltı tipinde 4x135 MW kurulu güçte, yeraltı transformator salonu ve 120 m. uzunluğunda 12.5x18.0 m. atnalı kesitli tahliye tüneli ile.

3 — Derivasyon : 375 metre uzunluğunda ve 10.00 m. çapında atnalı kesitli tek tünel (Bu tünel, ayrı bir mukavele tahtında inşa edilecek ve esas Müteahhidin şantiyeye intikalinde tamamen veya kısmen ikmâl edilmiş şekilde teslim edilecektir.)

4 — Dolu Savak : Herbiri takriben 350 metre uzunluğunda, 11.5 metre iç çapında, radyal kapaklı, açık düşü kanallı ve tramplenli iki adet tünel.

5 — Şalt Sahası Tesisleri : 380 KV' luk iki giriş ve beş çıkış hattını ihtiva eden, 200x235 m. lik alanda kurulu açık hava şalt tesisleri.

6 — Tali Barajlar : Sabit yarıçaplı ve biri sol yamaçta takriben 65 m. yükseklikte diğeri barajın eteğinde ve takriben 40 m. yükseklikte iki ince kemer beton baraj.

7 — Enjeksiyon Perdeleri : Biri Baraj temellerinin altında diğeri sol yamaç kalkerlerini enine kesen takriben 235 m. derinlikte iki enjeksiyon perdesi.

#### ANA İŞ KALEMLERİ :

- Takriben 650 000 m<sup>3</sup> Baraj temelinde kaya hafriyatı
- Takriben 550 000 m<sup>3</sup> Baraj kütle betonu
- Takriben 260 000 m<sup>3</sup> Muhtelif betonarme betonu
- Takriben 90 000 m<sup>3</sup> Batardo doldusu (toprak ve kaya)
- Takriben 320 000 m<sup>3</sup> Muhtelif yeraltı hafriyatı
- Takriben 1 500 m<sup>2</sup> Alüvyon enjeksiyon perdesi veya beton kazık perde
- Takriben 160 000 m Enjeksiyon ve drenaj deliği
- Takriben 3 000 Ton Çelik cebri boru ve aksesuarı
- Takriben 2 000 Ton Muhtelif çelik kapak, üzgara, v.s. madeni aksam.

Yabancı Müteahhitler yerli müteahhitler ile işbirliği yapmak mecburiyetinde olup önseçime müştereken müracaat edeceklerdir. Bu işi yapmak üzere Türk firmalarının pilot olmak üzere ortaklıklar kurmaları ve işin icabı olan tecrübe ve iş idaresi için ehil yabancı firmalarla iş birliği yapmaları idarece arzu edilmektedir. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, usulü dairesinde, müracaat edecek firmalar arasından teklif vermek için davet edilecek olanları seçme yetkisini mahfuz tutar.

Türkiye'de kayıtlı bulunmayan fakat önseçime iştirak etmek isteyen yabancı müteahhitler aşağıdaki belgeleri ibraz edeceklerdir :

- Tasdikli şirket kuruluş belgesi
- Son mali yıla ait mali durum bildirisini
- Banka veya başka ticari ve mali kuruluşlardan alınmış kredi (referans) mektupları

d) Firmanın müstakilen veya Başka Firmalarla ortaklık halinde halen yapmakta veya tamamlanmış olduğu benzer işlerin listesi

e) Firmanın kendisi için uygun bulunduğu başka malumat veya dokümanlar

Türk firma, adı ortaklar veya Joint - Venture ve ortakları aşağıdaki belgeleri ibraz edeceklerdir :

- Müteahhitlik karnesi :
- Firmanın yapmış veya yapmakta olduğu önemli inşaat işlerinin ismi, mukavele tutarı, işin ana karakteristikleri, İdare veya İş sahibinin ismi ve başlama ve bitirme tarihleri
- Firmanın sermayesi, senelik cirosu, son beş yıla ait mali durum bildirisini
- Firmanın kilit kadrosunun tecrübesine ait hâl tercümeleri
- Firmanın sahip olduğu makina parkı (cinsi, adedi ve çalışma durumu bildirilecek)
- Firmanın kendisi için uygun bulunduğu başka malumat veya dokümanlar.

Enjeksiyon işleri projenin önemli bir unsuru olup, istekliler arasında yapılacak önseçimde yalnız karstik sahaların enjeksiyonla takviye işlerin-

de geniş tecrübesi bulunan veya bu evsafa ihtisas sahibi taşaron firmaları bulunan müracaatlar nazarı itibara alınacaktır. Bahsi geçen konuda isteklinin tecrübesini isbatlayan belgelerin ibrazı esastır.

Firma - Grupları : (Joint - Venture)

İşbu eksiltiye Firma - Gurubu olarak iştirak etmek isteyen firmaların müşterek teklif verebilmeleri için örneği İdareden alınmış Firma - Grubu beyannamesi ibraz ederek müracaat etmeleri şarttır.

Firma - Grupları Aşağıdaki Belgeleri İbraz Edecektir :

- Firma - Grubunda pilot firmanın kim olduğu ve yetkileri
- Yukarıda firmalar için istenen belgelerin hepsi, grubu teşkil eden firmaların herbiri için ayrı ayrı verilecektir.
- Firmaların kurmayı kabul ettikleri grupta müteselsilen mesul bulduklarını gösteren belge.

Bilumum dökümanlar Türkçe veya İngilizce olarak ve Resmi Odalar veya Türk Konsolosluklarınca onaylanmış halde en geç 1 Ekim 1976 Cuma günü saat 17.00 ye kadar aşağıdaki adrese teslim edilmiş olmalıdır. Postadaki gecikmeler ve telgrafla yapılacak müracaatlar nazara alınmaz.

İstekliler ön seçim ve proje karakteristikleri ile ilgili broşürü aşağıdaki adresten bedelsiz alabilirler. Yabancı firmalar bahsi geçen broşürü müşavir mühendis «Coyne et Bellier» 5, Rue Heliopolis Paris 75017, adresinde alabilirler.

Müracaat Yeri : Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Barajlar ve H. E. Santraller Dairesi Başkanlığı Yücestepe, İsmet İnönü Bulvarı Ankara - TÜRKİYE 11385

Petrol İşleri Genel Müdürlüğünden :

#### İSTİMLAKE MÜTEALLİK KARAR

No : 160 Tarihi : 1/7/1976

BOTAŞ Boru Hatları ile Petrol Taşıma Anonim Şirketi sahip bulunduğu BB/BOT/1663 hak sıra numaralı belgeye istinaden Türkiye - Irak petrol boru hattı güzergâhına isabet eden ve petrol ameliyatı için lüzumlu olan Kahramanmaraş İlinin Pazarcık İlçesine bağlı Karaçay Köyünde kâin ve tapuda Emiş Kadioğlu ve hissedarları adına kayıtlı 304 parsel sayılı gayrimenkulün 1283 metre karelik kısmının anlaşma yoluyla satın alınması mümkün olmadıktan Petrol Kanununun 87. ve İstimlak Kanununun 4. maddesi gereğince istimlake karar verilmesi için 10/3/1976 tarihli dilekçesi ile talepte bulunmuştur.

Yapılan tetkikat neticesinde Türkiye - Irak boru hattına döşenecek boruların katodik korunması bakımından petrol ameliyatı için lüzumlu olduğu anlaşılan ve anlaşma suretiyle satın alınması mümkün olmayan, istimlakinde kamu yararı bulunan ve ekli 1/5000 ölçekli haritada hudutları gösterilen arazinin 1283 metre karelik kısmının Petrol Kanununun 87. ve İstimlak Kanununun 4. maddeleri gereğince istimlak yolu ile irtifak hakkı tesisine karar verildi. 11600

#### PETROL HAKKINA MÜTEALLİK KARAR

No : 1639 Tarihi : 6/7/1976

Şirketin adı : KİL-SAN, Kil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi  
Merkezi ve Türkiye'deki Ad : İstanbul, Sahpazarı Meclisi Mebusan Caddesi Ar Han No : 32  
Müracaatın mahiyeti : Arma ruhsatnamesi  
Bölgesi ve saha işareti : V No.lu Siirt KİL/V/A  
Yilâyeti : Mardin, Siirt, Hakkâri  
Yüzölçümü : 20.710 Hektar  
Hak sıra no. : AR/KİL/1757  
Müracaat tarihi : 8/1/1976

KİL-SAN, Kil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketinin V No.lu Siirt Bölgesinde AR/KİL/1757 hak sıra numaralı ve KİL/V/A işareti saha için petrol arama ruhsatnamesi verilmesi talebi ile ilgili evrakı incelenmiş ve Petrol Kanununun 4/2. ve 51/3. maddeleri hükümleri gereğince talebin reddine karar verilmiştir. 11601

Şiran Asliye Hukuk Hâkimliğinden :

Davacı Emine Şalçı ile davalı Karabey Şalçı aralarındaki boşanma davasının yargılanması sırasında;

Şiran Erenkaya Köyü Karabey Şalçı adına çıkarılan tebligat adresinde tebliğ edilememiş ve mahkemece ilânen tebligat yapılmasına karar verilmiş olmakla, davalı Karabey Şalçı 20/10/1976 günü saat 11.10 da mahkememizde hazır bulunması gelmediği takdirde hakkında ilânen iyap tebliğine karar verileceği ve gıyabında duruşma icrası yapılacağı, davetiye yerine kaim olmak üzere ilânen tebliğ olunur.

11399

**İÇİNDEKİLER****Kararnameler****Sayfa**

7/12311 1976 Yılı Ürünü Çekirdeksiz Kuru Üzüm Destekleme Alımları Hakkında Kararname	1
7/12312 1976 Yılı Ürünü Kuru İncir Destekleme Alımları Hakkında Kararname	2
7/12315 1976 Yılı Ürünü Fındık Destekleme Alımları Hakkında Kararname	3
7/12316 Kraft Kağıdının Gümrük Vergi Nisbetinin İndirilmesi Hakkında Kararname	3
Başbakanlık,Milli Savunma ve İçişleri Bakanlıklarına Ait Kararnameler	4
<b><u>Yönetmelikler</u></b>	
Bursa Tıp Fakültesi Sağlık Koleji Yönetmeliği	5
İstanbul Üniversitesi Fen Fakültesi Ön Lisans Yönetmeliğinin 4. Maddesinde ve Ders Cetvelinde Değişiklik Yapılması ile İlgili Yönetmelik	20
<b><u>İlanlar</u></b>	21