



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคคลสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลวง อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
ที่ ลย ๗๑๗๐๑/ - วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลวง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลวง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลวง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์การประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนั้น ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก่ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสายจิตร์ จิตยศติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็น

(นางสาวอารยา จันทาคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็น

(นางนงนุช พงษ์ธัญญะวิริยา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลวง

- ความเห็น

(นางนงนุช พงษ์ธัญญะวิริยา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลวง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลวง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้าน การปรับปรุง โครงสร้าง ระบบงาน และ การบริหาร อัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการออบ อัตรากำลังและการบริหาร อัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวางแผนทาง ความก้าวหน้าของสายงาน มี ความสอดคล้องต่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานของทุก หน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณ งาน ภารกิจหน้าที่ที่ความ รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มี ตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ การจัดทำและ ดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มี อัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด	- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตาม ประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่ง ประเภทวิชาการทั่วไป และพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร	- เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการ กำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ ปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับ ความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจถ่าย โอนจากส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วน ตามหนังสือสั่งการ
			- การรับโอนข้าราชการ (พนักงานส่วน ตำบล) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด	- เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไป อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อ ทางราชการ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้าน การปรับปรุง โครงสร้าง ระบบงาน และ การบริหาร อัตรากำลัง (ต่อ)			-ประกาศรับสมัคร(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรง ตำแหน่งว่าง	-ผู้บริหารมีนโยบายรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการ ประเภทอื่น ขอใช้บัญชี แต่ผู้สอบผ่าน บัญชี ในตำแหน่งที่ต้องการไม่ เพียงพอ รวมถึงระยะเวลาการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง อาจต้องใช้เวลา เนื่องจากบุคคลที่จะโอน (ย้าย) มา มี เหตุผลความจำเป็นหลายประการที่ใช้ ประกอบในการตัดสินใจ
๒. นโยบายด้าน การพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนา บุคลากรตามตำแหน่ง สาย งานครบทุกตำแหน่งสายงาน อย่างเป็นระบบ ทั่วถึง และ ต่อเนื่อง โดยการพัฒนาเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการ ทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงาน ความพึงพอใจลดลง กระบวนการทำงานครบทุก ขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้าน พฤติกรรมและการทำงาน	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และ หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความ สามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่ -จัดทำนโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม อบต. เขาหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	-สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด- ๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่ เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนา บุคลากร -คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และ บุคลากรให้การร่วมมือเป็นอย่างดี วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญใน การให้ความรู้

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายด้าน การพัฒนาาระบบ สารสนเทศ			<p>-องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุค และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึง การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถาม ตอบปัญหา ข้อเสนอจากประชาชนสนอง นโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐</p>	<p>-เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบ one stop service และระบบการใช้ บริการผ่านเว็บไซต์ของ อบต. เพื่อความ รวดเร็วในการให้บริการ และสอดคล้อง กับนโยบายของรัฐบาล พร้อมให้ สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
			<p>-องค์กรมีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ทราบ ถึงปฏิบัติ และส่งงานรวมถึงการรายงาน ผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>-เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัดและเพิ่มความรวดเร็วขึ้น แต่ยังมีบุคลากรในสังกัดส่วนน้อยที่ ไม่ให้ความร่วมมือด้านเทคโนโลยี</p>
			<p>-องค์กรจัดทาวีลด์ อุปกรณ์ ด้าน เทคโนโลยีให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่ใช้ใน การปฏิบัติงานที่ทันสมัยสามารถใช้ ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัด ใน ระบบเครือข่าย การแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายภาพเอกสาร และสามารถส่งพิมพ์ งานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>	<p>-ตามมาตรการประหยัดพลังงาน การ ใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้าน สวัสดิการ มี มาตรการ เสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้กับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับ พนักงาน และเกิดความรัก ความทุ่มเทกำลังใจ ก่อให้เกิด ให้กับองค์กร และสร้าง ความ มั่นใจให้กับบุคลากรในความ ปลอดภัยในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จ ทันเวลาที่กำหนด ความ ผิดพลาดในการทำงานมีน้อยข้อ ร้องเรียนไม่มี การทำงานเป็นทีม	-จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดี มี คุณธรรมขององค์กรบริหารส่วนตำบลเขา หลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญกำลังใจ ให้กับผู้ที่ได้รับใบประกาศ และกระตุ้น ให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น ยิ่งขึ้น
			-ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในแต่ละรอบ การประเมิน	-ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดเลย
			-ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัว พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เกิด การสูญเสียบุคคลในครอบครัว	-บุคลากรเกิดความรักใคร่ รักองค์กร ทุ่มเทกำลังใจในการทำงาน และมีจิตใจสาธารณะ
			-จัดกิจกรรม Big cleaning day ร่วมแรง ร่วมใจ บ้านเมืองสะอาด สดใส ทุกวันพุธ เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการทำงานสะอาด	-บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรม ร่วมกัน เกิดความสามัคคี และยัง ส่งผลให้องค์กรน่าอยู่

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้าน สวัสดิการ มี มาตรการ เสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้กับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ต่อ)			- มาตรการป้องกันและการติดต่อเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คือ จัดเจลล้างมือ หน้าากอนามัย สำหรับพนักงาน และผู้ มาติดต่อราชการ รวมถึงปิดประกาศให้ทุก คนใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา พร้อม ทิ้งให้หมั่นล้างมือบ่อยครั้ง	- เป็นมาตรการที่ดี พนักงานมีความ ปลอดภัยมากขึ้น มีเครื่องวัดอุณหภูมิ ก่อนเข้าสำนักงาน
			- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบ การประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การ เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- เป็นการประเมินผลอย่างเป็นธรรมจาก ผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการ กัลนกรองเนื่องจากการพิจารณาจาก เอกสารผลงานการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติ จริง และกัลนกรองคะแนนในรูปแบบ คณะกรรมการ รวมทั้งการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนอยู่ในรูป คณะกรรมการ และนำผลการ ปฏิบัติงาน การขาด ลา มาสาย และ ความประพฤติวินัยมาพิจารณารวม
			- ส่งเสริมปัจจัยในท้องถิ่นให้ เช่น โตะ เกื้อ ีทำงานอย่างเหมาะสม เทคโนโลยีในการทำงานทันสมัย ครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ จัดให้มีแม่บ้านทำความ สะอาดในสำนักงานให้สะอาดตลอดเวลา	- ท้องถิ่นยังคับแคบอยู่ ถ้าเทียบกับ จำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ในการใช้ งาน จัดเก็บเอกสาร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้าน การบริหาร	- เพื่อให้การบริหารราชการ เป็นไปตามหลักการบริหาร จัดการที่ดี การลดขั้นตอนใน การทำงานประชาชนได้รับ การบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลด การสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ ตรงตามสายงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ไม่เกะงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การ บังคับบัญชาหัวหน้างานหรือ หัวหน้าส่วนราชการ	การปฏิบัติราชการเป็นไปตาม คำสั่งมอบหมายงานการศึกษา ราชการแทน และการปฏิบัติ ราชการแทน และการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างรวดเร็ว มี ประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับ บริการอย่างรวดเร็วและเกิด ความประทับใจ ไม่เกิดข้อ ร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติ ราชการกับพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษา ราชการแทนปลัด อบต. หัวหน้าส่วน ราชการ/ผู้อำนวยการ ในกรณีตำแหน่ง ว่าง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ จัดทำคำสั่งให้รองปลัด อบต. ปฏิบัติ ราชการแทนปลัด อบต. เป็นการมอบ อำนาจรายการนี้ คือ ๑. การอนุญาตใช้ รถยนต์ส่วนบุคคล ๒. การควบคุม ดูแล ตัดสีน้ำใจ อนุมัติ แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้ทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	พนักงานส่วนตำบลยังมีความเข้าใจผิด สับสนเกี่ยวกับเรื่องราชการใน ตำแหน่ง, ราชการราชการแทน, ปฏิบัติ ราชการแทน และรักษาราชการแทน