

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»  
М.Н. Русецкая  
«29» \_\_\_\_\_ 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда**  
**в федеральном государственном бюджетном**  
**образовательном учреждении высшего образования «Государственный**  
**институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом типа, специфики и характера деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и в соответствии:

1.1.1. С рекомендациями от 25.08.2015 № 12-1077 Минобрнауки России, согласованными с Общероссийским профсоюзом образования для использования в работе по созданию и функционированию системы управления охраной труда (далее – СУОТ) и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.1.2. С Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.1.3. С Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.4. С Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

1.1.5. С Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования»;

1.1.6. С отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2015-2017 годы;

1.1.7. Иными законодательными и нормативно-правовыми актами об охране труда и здоровья работников и обучающихся.

1.2. СУОТ в организациях осуществляющих образовательную деятельность является неотъемлемой частью общей системы управления Институтом и устанавливает:

1.2.1. Общие требования к созданию и функционированию СУОТ при осуществлении образовательной деятельности;

1.2.2. Единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационно-технических, санитарно-гигиенических

и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и сохранения здоровья работников и обучающихся;

1.2.3. Основные направления деятельности по охране труда и здоровья;

1.2.4. Обязанности и ответственность работодателя и работников в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

1.3. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Институте, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур и нормативных документов (локальных актов Института) по вопросам охраны труда.

## **2. Политика в области охраны труда**

2.1. Основные принципы СУОТ:

2.1.1. Гарантии прав работников на охрану труда;

2.1.2. Деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.1.3. Обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в санитарных правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах и инструкциях по охране труда, действующих для создания безопасных условий труда;

2.1.4. Наличие в штате квалифицированных специалистов по охране труда;

2.1.5. Планирование мероприятий по охране труда;

2.1.6. Неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи СУОТ:

2.2.1. Реализация основных направлений политики в сфере охраны труда и выработка предложений по их совершенствованию;

2.2.2. Разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

2.2.3. Создание условий, обеспечивающих соблюдение требований законодательства об охране труда, в том числе обеспечение безопасного применения оборудования, приборов и технических средств, используемых работниками в процессе работы и эксплуатации здания и сооружений;

2.2.4. Формирование безопасных условий труда;

2.2.5. Контроль над соблюдением требований охраны труда;

2.2.6. Обучение и проверка знаний требований охраны труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда работников и обучающихся;

2.2.7. Предотвращение несчастных случаев с работниками, осуществляющими трудовую деятельность;

2.2.8. Охрана и укрепление здоровья работников, осуществляющих трудовую деятельность, создание оптимального сочетания режимов труда и организованного отдыха.



### 3. Организация системы управления охраной труда

3.1. Общее управление охраной труда в системе образования осуществляет федеральный орган исполнительной власти, реализующий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, который обеспечивает:

3.1.1. Разработку основных направлений государственной политики в области охраны труда в сфере образования;

3.1.2. Участие в разработке и реализации целевых программ улучшения условий и охраны труда;

3.1.3. Разработку нормативных правовых актов по охране труда для системы образования;

3.1.4. Разработку профилактических мер, направленных на создание безопасных условий образовательного процесса, охрану и укрепление здоровья работников и обучающихся;

3.1.5. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве (групповых, с тяжелым и смертельным исходом), профессиональных заболеваний, произошедших в образовательном учреждении;

3.1.6. Иные полномочия, предусмотренные трудовым законодательством включая законодательство об охране труда и федеральных законов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

3.2. Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда, осуществляется согласованными действиями Минобрнауки России (орган государственной власти субъекта Российской Федерации) и ректором Института (работодателем).

3.3. Ректор Института обеспечивает:

3.3.1. Управление охраной труда в Институте;

3.3.2. Содействие общественному контролю над соблюдением прав и законных интересов работников Института в области охраны труда;

3.3.3. Координацию деятельности в области охраны труда, в том числе проведение в установленном порядке обучения по охране труда работников и руководителей;

3.3.4. Планирование мероприятий по охране труда в Институте и финансирование запланированных мероприятий;

3.3.5. Соблюдение требований охраны труда в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также в соответствии с настоящим Положением и стандартами безопасности труда.

3.3.6. Совместно с Профсоюзом ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» (далее – Профсоюз) постоянный контроль над условиями труда работников, по результатам которого актуализируют цели и задачи в области охраны труда.

3.4. Обязанности ректора Института в управлении охраной труда направлены на создание результативной системы управления охраной труда. Организация работы по охране труда в Институте предусматривает:



3.4.1. Распределение обязанностей и ответственности работодателя и работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;

3.4.2. Создание отдела по охране труда и введение в штат Института должности специалиста по охране труда;

3.4.3. Участие работников и их уполномоченных представителей в управлении охраной труда в части привлечения работников сторонних организаций к консультациям, информированию и повышению квалификации работников Института в целях формирования и функционирования комитета (комиссии) по охране труда;

3.4.4. Наличие нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Института;

3.4.5. Передачу и обмен информацией по охране труда, получение и рассмотрение обращений (сообщений) работников и их представителей по вопросам улучшения условий и охраны труда в процессе образовательной деятельности, их документальное оформление и подготовку ответов заявителям.

3.5. Для разработки мероприятий по улучшению условий и охраны труда, определения ресурсов необходимых для реализации мероприятий, осуществляется планирование деятельности по управлению охраной труда в Институте, которое основано на информации, содержащей:

3.5.1. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов;

3.5.2. Результаты специальной оценки условий труда (СОУТ),

3.5.3. Анализ профессиональной заболеваемости, производственного травматизма и травматизма обучающихся;

3.5.4. Требования предписаний представителей органов государственного контроля и надзора, представления технического инспектора труда Профсоюза.

3.6. План функционирования СУОТ формируется с учетом типового перечня ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. План функционирования СУОТ - основной документ Института по охране труда, который включает:

3.6.1. Перечень мероприятий, направленных на улучшение условий, охраны труда и здоровья работников, снижение уровня профессиональных рисков;

3.6.2. Сроки реализации мероприятий, с указанием ответственных лиц за их организацию и проведение;

3.6.3. Источник финансирования мероприятий в соответствии со ст. 226 ТК РФ, в том числе из средств Фонда социального страхования РФ, и в соответствии с правилами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

#### **4. Структура системы управления охраной труда**

4.1. Структура и порядок организации работы по охране труда в Институте определяются:

4.1.1. Уставом,

4.1.2. Правилами внутреннего трудового распорядка,



4.1.3. Должностными инструкциями руководителей и специалистов Института по обеспечению охраны труда,

4.1.4. Настоящим Положением.

4.2. Система управления охраной труда является трехуровневой.

4.2.1. Первый уровень системы управления охраной труда в Институте обеспечивает и осуществляет работодатель в лице ректора Института в соответствии с имеющимися полномочиями и должностными обязанностями:

4.2.1.1. Осуществляет общее управление охраной труда в Институте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.1.2. Обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства о труде, выполнение нормативных (правовых) актов по вопросам охраны труда, постановлений и распоряжений вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля, технической инспекции труда, решений трудового коллектива, а также выполнение раздела «Охрана труда» коллективного договора;

4.2.1.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию здания и сооружений Института, инженерно-технических коммуникаций и оборудования. Своевременно организует осмотры и ремонт здания и оборудования Института;

4.2.1.4. Утверждает должностные инструкции работников по охране труда и инструкции по охране труда по видам работ для работников и обучающихся Института;

4.2.1.5. Принимает меры к внедрению предложений трудового коллектива, направленных на улучшение и оздоровление условий труда;

4.2.1.6. Обсуждает на заседаниях ректората и собраниях трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

4.2.1.7. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принятых мерах по устранению выявленных надзорными органами нарушений;

4.2.1.8. Обеспечивает финансирование мероприятий на охрану труда и осуществляет контроль за эффективностью использования запланированных финансовых средств;

4.2.1.9. Организует обеспечение работников Института спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и инструкциями;

4.2.1.10. Осуществляет поощрение работников Института за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

4.2.1.11. Привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

4.2.1.12. Обеспечивает проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;

4.2.1.13. Сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган



профсоюзов, Роспотребнадзор (в случае острого отравления), родственникам и (или) родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или обучение в Институте;

4.2.1.14. Принимает все возможные меры к устранению причин несчастного случая, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

4.2.1.15. Ежегодно заключает с Профсоюзом Института соглашение по охране труда, организует его выполнение и подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

4.2.1.16. Планирует и контролирует периодическое обучение по охране труда руководителей и специалистов Института на краткосрочных курсах и семинарах;

4.2.1.17. Запрещает проведение работ при наличии опасных для здоровья условий труда на рабочем (учебном) месте;

4.2.1.18. Несет персональную ответственность за необеспечение здоровых и безопасных условий труда в Институте.

4.2.2. Второй уровень системы управления охраной труда в Институте обеспечивают и осуществляют специалисты по охране труда в соответствии с имеющимися полномочиями. Для выполнения поставленных задач на отдел по охране труда возлагаются следующие функции:

4.2.2.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

4.2.2.2. Оказание помощи подразделениям Института в проведении специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), контроль за своевременным проведением СОУТ, разработка и участие в выполнении мероприятий по приведению условий труда в соответствие нормативным требованиям;

4.2.2.3. Проведение проверок, обследований технического состояния здания и строений Института, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты, санитарно-технических устройств, вентиляционных систем используемых в процессе их эксплуатации на соответствие требованиям охраны труда;

4.2.2.4. Согласование и учет инструкций по охране труда, действующих в Институте, разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

4.2.2.5. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке инструкций и выполнении запланированных мероприятий по охране труда;

4.2.2.6. Разработка раздела «Охрана труда» коллективного договора;

4.2.2.7. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в составлении поименных списков, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также перечня должностей, в соответствии с которым на основании действующего законодательства работникам предоставляются



компенсации за тяжелую работу и (или) работу с вредными или опасными условиями труда;

4.2.2.8. Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

4.2.2.9. Оформление и хранение учетной и отчетной документации по охране труда в соответствии с разработанной номенклатурой дел и установленными сроками хранения и учета;

4.2.2.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат, в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;

4.2.2.11. Составление отчетности по охране труда по формам, установленным Госкомстатом и Министерством образования РФ;

4.2.2.12. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, прикомандированными и проходящими производственную практику;

4.2.2.13. Организация своевременного обучения руководителей и работников Института правилам охраны труда и участие в работе комиссий по проверке знаний правил и требований охраны труда;

4.2.2.14. Обеспечение работников и (или) руководителей структурных подразделений Института локальными нормативными правовыми актами по охране труда, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

4.2.2.15. Организация совещаний по вопросам охраны труда;

4.2.2.16. Контроль над выполнением мероприятий, предусмотренных, разделом «Охрана труда» коллективного договора, соглашением по охране труда, а также за принятыми мерами по устранению причин несчастного случая на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля и других мероприятий по созданию безопасных условий и охраны труда;

4.2.2.17. Контроль за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин, механизмов и средств коллективной и индивидуальной защиты;

4.2.2.18. Освоение и учет финансовых средств, выделенных на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

4.2.2.19. Контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.2.20. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору Института по устранению выявленных недостатков;

4.2.2.21. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

4.2.2.22. Обеспечение работы кабинета по охране труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;

4.2.2.23. Методическая помощь руководителям структурных подразделений при разработке новых и пересмотре устаревших инструкций по охране труда;

4.2.2.24. Контроль над проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

4.2.2.25. Контроль за правильным применением работниками спецодежды,



средств индивидуальной и коллективной защиты;

4.2.2.26. Контроль за выдачей работникам спецодежды и других средств индивидуальной защиты при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работы, связанной с загрязнениями или в неблагоприятных температурных условиях;

4.2.2.27. Контроль за своевременным обеспечением работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами;

4.2.2.28. Изучение и распространение передового опыта по охране труда.

4.2.3. Третий уровень управления охраной труда осуществляет комиссия по охране труда (далее – Комиссия) в соответствии с имеющимися полномочиями и во взаимодействии со специалистами по охране труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля и в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором, Положением о комиссии по охране труда и иными локальными актами Института.

Задачи и функции Комиссии:

4.2.3.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий ректора Института, Профсоюза и (или) совета трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

4.2.3.2. Организация и участие в проведении проверок состояния условий труда на рабочих местах, подготовка предложений ректору Института на основе анализа состояния условий и охраны труда;

4.2.3.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам СИЗ и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда при их наличии или выявлении в результате проведенной СОУТ;

4.2.3.4. Информирование работников Института о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

4.2.3.5. Рассмотрение предложений работодателя, работников, первичной профсоюзной организации для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

4.2.3.6. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий на охрану труда в Институте, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4.2.3.7. Подготовка и представление ректору предложений по совершенствованию работы по охране труда в Институте в целях сохранения здоровья работников;

4.2.3.8. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним ректору и профсоюзному выборному органу.



4.3. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда от Профсоюза являются членами комиссии по охране труда и обязаны:

4.3.1. Осуществлять контроль соблюдения требований охраны труда в Институте;

4.3.2. Содействовать созданию в Институте здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, нормам и правилам по охране труда;

4.3.3. Осуществлять в Институте контроль над состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

4.3.4. Представлять интересы работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам охраны труда и нарушении прав работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда и трудовому законодательству;

4.3.5. Информировать работников структурных подразделений Института по вопросам их прав и гарантий на безопасный труд.

4.4. Общие требования к работникам Института, которые обязаны:

4.4.1. Участвовать в деятельности Института по вопросам соблюдения требований охраны труда;

4.4.2. Соблюдать требования охраны труда и использовать безопасные методы организации и выполнения работ в соответствии со ст. 214 ТК РФ;

4.4.3. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в объеме должностных обязанностей в порядке, установленном постановлением Минтруда России и Минобрнауки России от 13.01.03 №1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» не реже одного раза в три года и проходить на рабочем месте обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, при необходимости стажировку и проверку знаний требований охраны труда в соответствии со ст. 225 ТК РФ;

4.4.4. Проходить вводный инструктаж при поступлении на работу в Институт, ознакомиться с информацией о возможных рисках и опасностях на рабочем месте, правилами внутреннего трудового распорядка;

4.4.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а при необходимости проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования);

4.4.6. Содержать рабочее место в чистоте и не допускать возможности несанкционированного присутствия посторонних лиц на рабочих местах;

4.4.7. Применять спецодежду и другие средства индивидуальной и коллективной защиты, использовать безопасные приемы при выполнении работ, обусловленных трудовым договором;

4.4.8. Обращать внимание на поведение других работников, и напоминать им о необходимости использовать безопасные приемы выполнения работы, требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности;

4.4.9. Сообщать руководителю Института и в отдел по охране труда о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае,



происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4.10. Очевидец несчастного случая обязан:

4.4.10.1. Предпринять меры по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшему;

4.4.10.2. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку такой, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц, а в случае невозможности сохранения – зафиксировать обстановку (составить схему, сделать фото или видеосъемку и др.).

4.4.11. Перед началом рабочего дня (смены) работник обязан осмотреть свое рабочее место в целях предупреждения травматизма;

4.4.12. Работник обязан следить за исправностью офисной техники, оборудования, приспособлений, инструмента и приборов, используемых в процессе работы;

4.4.13. Работник несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за невыполнение требований инструкций по охране труда, действующих в Институте.

4.5. Система мер ответственности и стимулирования работников, участвующих в разработке и реализации СУОТ, при осуществлении образовательного процесса предполагает:

4.5.1. Разработку, согласование с Профсоюзом и утверждение ректором (работодателем) и соблюдение требований должностных инструкций по охране труда руководителями и специалистами Института;

4.5.2. Формирование у работников мотивационного механизма безопасного поведения, развитие навыков предвидеть и предупреждать возникновение инцидентов;

4.5.3. Поощрение работников за активные действия по реализации СУОТ в Институте;

4.6. Расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, первоначальных несчастных случаев и профессиональных заболеваний, которые должны быть документально оформлены в целях выявления недостатков в системе управления охраной труда.

4.6.1. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

4.6.2. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

4.6.3. Результаты расследований инцидентов и рекомендации комиссии по охране труда доводятся до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий и учитываются в деятельности по непрерывному совершенствованию СУОТ.

4.6.4. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

4.6.4.1. Статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам и оценке показателей;



4.6.4.2. Топографических методов, при которых наносится на план территории обозначение мест, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;

4.6.4.3. Монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;

4.6.4.4. Экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

## **5. Профилактические мероприятия**

5.1. Предупредительные и контролирующие меры осуществляются в следующем порядке приоритетности:

5.1.1. Устранение опасности и рисков;

5.1.2. Ограничение опасности и рисков методом использования средств коллективной защиты или организационных мер;

5.1.3. Минимизация опасности и рисков методом применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;

5.1.4. В случае невозможности ограничения опасностей и рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами работодатель бесплатно предоставляет работникам соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их правильного и обязательного применения.

5.2. Процедуры и мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков:

5.2.1. Определение опасностей и оценка рисков на рабочих местах;

5.2.2. Регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификация этих процедур;

5.2.3. Соблюдение законов и других нормативных правовых актов по охране труда, популяризация передового опыта;

5.2.4. Учет текущего состояния знания и строений Института, включая информацию или отчеты государственной инспекции труда, отдела по охране труда и других служб;

5.2.5. Специальная оценка условий труда (СОУТ), проводимая для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и (или) вредности.

5.2.6. По результатам СОУТ разрабатываются соответствующие предупредительные меры.

5.3. Разработка мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и ликвидации их последствий осуществляется для определения характера возможных аварийных ситуаций, предотвращения или снижения связанных с ними рисков. Мероприятия разрабатываются в соответствии с видом, характером и возможным масштабом в следующих целях:



5.3.1. Гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;

5.3.2. Предоставлять информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам и обеспечивать надежную связь с ними при возникновении аварийной ситуации;

5.3.3. Предусматривать оказание первой помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в опасной зоне;

5.3.4. Предоставлять всем работникам на всех уровнях соответствующую информацию и возможность их подготовки к предупреждению аварийных ситуаций, к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

5.3.5. Согласовывать с внешними аварийными службами и другими компетентными органами мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и их последствий.

5.4. Одним из главных профилактических мероприятий является обеспечение снабжения структурных подразделений Института безопасной и сертифицированной продукцией, соответствующей требованиям по охране труда. До приобретения товаров и продукции, процесс выбора квалифицированных поставщиков должен содержать:

5.4.1. Оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, офисную технику, технические средства обучения, средства коллективной и индивидуальной защиты;

5.4.2. Оценку полноты и достоверности предоставленной информации о безопасных свойствах продукции и безопасным мерам обращения с поставляемой продукцией, товарами, оборудованием;

5.4.3. Определение, оценка и включение в условия договора материально-технического снабжения требований заказчика на поставку сертифицированных товаров, оборудования и материалов, измерительной техники, средств защиты, специальной одежды и обуви;

## **6. Контроль системы охраны труда**

6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда и безопасности образовательного процесса направлены на:

6.1.1. Проверку (обследование) состояния охраны труда в Институте и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

6.1.2. Выполнение руководителями структурных подразделений, специалистами и работниками должностных обязанностей по охране труда;

6.1.3. Выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

6.1.4. Принятие мер по устранению выявленных недостатков.

6.1.5. Все виды проверок и обследований должны проводиться постоянно с одновременным оказанием практической помощи работникам в организации работ по созданию безопасных условий труда.



6.2. Виды контроля за охраной труда в Институте предполагают:

- 6.2.1. Постоянный контроль;
- 6.2.2. Двухступенчатый контроль;
- 6.2.3. Оперативный контроль;
- 6.2.4. Целевые проверки;
- 6.2.5. Внеплановые проверки;
- 6.2.6. Комплексные проверки.

6.3. Постоянный контроль осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению и предусматривает проведение регулярных проверок, которые проводятся в рабочем порядке.

6.4. Двухступенчатый контроль осуществляется постоянно в рабочем порядке:

6.4.1. I-й уровень контроля осуществляют руководители структурных подразделений Института;

6.4.2. II-ой уровень контроля осуществляют ректор, заместители ректора, проректоры, специалисты по охране труда Института.

6.5. Оперативный контроль проводится ежедневно руководителями структурных подразделений на каждом рабочем месте.

6.6. Целевые и комплексные проверки проводятся ректором (проректором) Института и специалистом по охране труда с участием уполномоченного по охране труда в соответствии с утвержденным графиком. Результаты проверок оформляются актом с последующей выдачей предписания, в котором указаны выявленные нарушения, сроки устранения нарушений и назначение лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

6.7. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

6.8. В случае выявления грубых нарушений правил и норм по охране труда специалист по охране труда готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

6.9. По результатам проведенной работы по контролю над охраной труда в Институте специалистом по охране труда 1 раз в полугодие оформляется справка о состоянии охраны труда и представляется ректору Института.

6.10. На общем собрании трудового коллектива подводятся итоги работы СУОТ, дается оценка проведенной работе по охране труда за год.

6.11. Эффективность функционирования СУОТ определяется актуальностью и результативностью мероприятий по улучшению условий и охраны труда, корректирующими действиями, а также обеспечением необходимыми средствами и ресурсами.



## **7. Нормативно-правовое обеспечение и информационное сопровождение СУОТ**

7.1. В целях эффективного управления охраной труда в Институте ректор (работодатель) по согласованию с Профсоюзом формирует:

7.1.1. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, необходимых для создания и функционирования СУОТ в Институте с учетом типа, специфики и характера деятельности Института;

7.1.2. И создает условия для информационного сопровождения действий, процедур и процессов по обеспечению условий и охраны труда в Институте в целях внедрения и реализации СУОТ.

7.2. Локальные акты по охране труда, действующие в Институте учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключая их непреднамеренное использование в дальнейшем.

7.3. Документы по охране труда (журналы, акты и т.д.) необходимо:

7.3.1. Систематически оформлять и оптимизировать;

7.3.2. Хранить в соответствии с установленным сроком;

7.4. Перечень документации для осуществления СУОТ в Институте:

7.4.1. Материалы по лицензированию отдельных видов деятельности Института;

7.4.2. Приказы ректора по личному составу и личные дела работников;

7.4.3. Приказы ректора о назначении, ответственных за охрану труда в структурных подразделениях Института, о назначении ответственных за техническую эксплуатацию зданий, о назначении ответственного за электрохозяйство;

7.4.4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и обучающихся;

7.4.5. Коллективный договор;

7.4.6. Правила внутреннего трудового распорядка для работников Института;

7.4.7. Соглашение администрации и Профсоюза Института об охране труда;

7.4.8. Положение об отделе (службе) по охране труда;

7.4.9. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов Института;

7.4.10. Положение о комиссии по охране труда;

7.4.11. Положение об обеспечении работников бесплатной специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

7.4.12. Положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ);

7.4.13. Положение о комиссии по проверке знаний по охране труда;

7.4.14. Программы обучения по охране труда;

7.4.15. Инструкции по охране труда для всех должностей и видам работ;

7.4.16. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;

7.4.17. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;



- 7.4.18. Журнал учета инструкций по охране труда;
- 7.4.19. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- 7.4.20. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- 7.4.21. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- 7.4.22. Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;
- 7.4.23. Журнал регистрации проверки знаний у работников прошедших обучение и проверку знаний по электробезопасности с присвоением 2-й, 3-й, 4-й группы;
- 7.4.24. Журнал технической эксплуатации здания Института;
- 7.4.25. Акт готовности Института к новому учебному году;
- 7.4.26. Перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- 7.4.27. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём;
- 7.4.28. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа на которых дает право на получение бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- 7.4.29. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа на которых дает право на получение бесплатно по установленным нормам смывающих и обезвреживающих средств (мыла, и другое);
- 7.4.30. Список работников Института, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора;
- 7.4.31. Список работников Института, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа на которых даёт право на получение бесплатно по установленным нормам смывающих и обезвреживающих средств (мыла и другое);
- 7.4.32. Список работников, которые должны проходить обучение по охране труда на специальных курсах один раз в три года;
- 7.4.33. Список работников не электротехнического персонала, которые должны проходить инструктаж по электробезопасности с присвоением 1-й группы;
- 7.4.34. Список работников, которые должны проходить обучение и проверку знаний по электробезопасности с присвоением 2-й, 3-й, 4-й группы.

## **8. Заключительные положения**

8.1.1. Настоящее Положение является локальным актом Института включающим основные элементы системы управления охраной труда в Институте (образовательном учреждении).

8.1.2. Контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права осуществляется федеральными органами исполнительной власти, органами местного



самоуправления, профсоюзами в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации и законами года Москвы.

Одобрено на заседании Ученого совета  
Протокол № 21 « 29 » мая 2017 г.