



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обеспечения работников специальной одеждой,**  
**специальной обувью и средствами индивидуальной защиты**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) устанавливает обязательные требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и СИЗ.

1.2. Положение разработано в соответствии с п. 3 ст. 37 Конституции РФ, со ст. 221 Трудового кодекса РФ, Межотраслевыми правилами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и СИЗ, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н.

1.3. К средствам индивидуальной защиты относятся: специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органов слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

1.4. Институт бесплатно выдает СИЗ работникам для выполнения работ в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, в соответствии с типовыми нормами и при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, которые устанавливаются по результатам проведенной специальной оценки условий труда в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

1.5. Порядок и нормы обеспечения спецодеждой и другими СИЗ, сроки носки и пользования работниками Института разработан в соответствии с «Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ», утвержденными постановлением Минтруда РФ 25 декабря 1997 г. № 66 (с изменениями от 16 марта 2010 г.).



1.6. Институт имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников и своего финансово-экономического положения устанавливать иные нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам Института, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнений (ст. 221 ТК РФ).

1.7. При заключении трудового договора руководители подразделений Института обязаны ознакомить работника с настоящим Положением, порядком и нормами обеспечения спецодеждой и другими СИЗ, сроками пользования спецодеждой, действующими в Институте.

1.8. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в соответствии с нормами, действующими в Институте.

1.9. Институт обязан приобретать СИЗ, имеющие сертификаты качества.

## **2. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты**

2.1. В целях своевременной выдачи СИЗ работникам, в Институте устанавливается соответствующий контроль и учет. Выдача работнику и сдача им СИЗ фиксируются руководителем структурного подразделения записью в Личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты (форма бланка является стандартной к приказу МЗСР от 1 июня 2009 г. № 290н).

Заполнение личной карточки производится при вступлении работника в должность, которая требует выдачи СИЗ. При изменении структурного подразделения или перечня средств личной защиты соответствующие отметки должны обязательно вноситься в карточку.

2.2. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам Института только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений Института на срок до износа.

2.3. Средства индивидуальной защиты, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются ответственному лицу для организованного хранения до следующего сезона. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

2.4. Руководитель структурного подразделения обязан организовать место для хранения СИЗ, в том числе зимней одежды и обуви на летний период, а также содержать места хранения в технически исправном состоянии.

2.5. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения



мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, ремонт).

Пригодность СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения мероприятий по уходу за ними, а также процент износа, устанавливается ответственным должностным лицом и фиксируется в Личной карточке учета выдачи СИЗ.

2.6. Выдача денежных компенсаций вместо положенных СИЗ не разрешается.

2.7. В случае увольнения, работник обязан сдать работодателю полученные СИЗ, которые могут быть выданы новому работнику с остаточным сроком носки.

### **3. Порядок применения, хранения и ухода за средствами индивидуальной защиты**

3.1. Работодатель обязан обучить работников правилам пользования СИЗ для данного рабочего места и вида работ.

3.2. Работник обязан пользоваться во время работы выданными ему СИЗ. Невыполнение этого требования является нарушением правил по охране труда и может повлечь за собой привлечение работника к ответственности.

3.3. Пришедшие в негодность специальная одежда, специальная обувь и СИЗ до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работников, должны быть списаны комиссией с составлением акта.

3.4. Пользоваться во время работы неисправными и неочищенными от загрязнений СИЗ запрещается. При необходимости производится замена СИЗ из резерва спецодежды, находящегося на хранении на складе Института.

3.5. Работодатель за счет финансовых средств Института обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать хранение и замену СИЗ.

3.6. Сроки носки СИЗ устанавливаются в соответствии с Типовыми нормами.

3.7. В соответствии с установленными стандартами руководитель обеспечивает испытание и проверку пригодности СИЗ с оформлением записи в соответствующем журнале. После проверки пригодности СИЗ на средствах защиты ставится отметка о сроках очередного испытания.

Приложение: Порядок и нормы обеспечения специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, сроки пользования спецодеждой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник отдела по охране труда

Г.С. Маслова 

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-  
хозяйственной и экономической работе

А.М. Балакин \_\_\_\_\_


« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Ведущий юрисконсульт

В.О. Кононова 

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Председатель Профсоюза ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

Е.Н. Чернышева 

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Ведущий документовед общего отдела

А.А. Аносова 

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Г.С. Маслова  
(499)330-86-10



Приложение  
к Положению о порядке обеспечения  
специальной одеждой, специальной  
обувью и средствами  
индивидуальной защиты

**Порядок  
и нормы обеспечения специальной одеждой и другими средствами  
индивидуальной защиты, сроки пользования спецодеждой  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ, Постановлением Минтруда России от 25.12.1997 № 66 (в ред. от 17.12.2001 № 85 и от 02.03.2004 №25) и типовыми нормами по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда и при выполнении работ в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12. 2014 г. № 997н работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) бесплатно выдаются сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ.

Работодатель за счет финансовых средств Института в соответствии с установленными нормами обеспечивает своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам структурных подразделений Института следующих профессий и должностей:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Перечень СИЗ	Кол./срок износа
1	2	3	4	5
1.	Управление зданиями и сооружениями (УЗиС) Отдел эксплуатации	Рабочий по эксплуатации и содержанию зданий, выполняющий сантехнические работы	Костюм х/б (из смешанной ткани) с водоотталкивающей пропиткой. Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Противогаз (респиратор) Сапоги резиновые	1 / 12 мес.  6 пар/12 мес. дежурные дежурный дежурные

1	2	3	4	5
		Рабочий по эксплуатации и содержанию зданий, выполняющий столярно-плотницкие работы	Костюм х/б (из смешанной ткани) Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Куртка на утепленной прокладке	1 / 12 мес.  6 пар/12 мес. б/ср. износа дежурная
		Гардеробщик	Халат х/б (из смешанной ткани) Перчатки х/б	1 / 12 мес. 6 пар/12 мес.
		Уборщик территорий (дворник)	Костюм х/б (из смешанной ткани) Берет (бейсболка) Рукавицы комбинированные Куртка на утепленной подкладке Брюки на утепленной подкладке Шапка утепленная Перчатки шерстяные Защитные очки Средства защиты органов слуха (наушники или беруши) Сапоги резиновые Респиратор	1 / 12 мес. 1 / 12 мес. 6 пар/12 мес. 1/36 мес. 1/36 мес. 1/36 мес. 2 пары/12 мес. 1/12 мес.  дежурные дежурные дежурный
		Заведующий складом	Халат х/б (из смешанной ткани) Перчатки с полимерным покрытием	1 / 12мес  4 пары/12 мес.
		Уборщик служебных помещений	Халат х/б (из смешан. тканей) Перчатки резиновые	1 / 12 мес. 12 пар/12 мес.
		Водитель	Перчатки х/б	12пар/12 мес.
2	Управление зданиями и сооружениями (УЗиС) Отдел энергетики	Рабочий по эксплуатации и содержанию зданий, выполняющий работы в электроустановках	Костюм х/б (из смешанной ткани) Берет х/б (бейсболка)  Перчатки диэлектрические Галоши (боты) диэлектрические Очки защитные Противошумные наушники Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Куртка на утепленной подкладке  Перчатки резиновые	1 / 12 мес.  1 / 12 мес.  дежурные дежурные дежурные дежурные  1 пара/12 мес. дежурная  дежурные
3	Управление информационных систем и технологий в образовании. Сектор оперативной полиграфии	Оператор копировальных и множительных машин	Халат х/б (из смешанной ткани) Перчатки х/б	1 / 12 мес. 12 пар/12 мес.



1	2	3	4	5
4	Общий отдел	Курьер	Плащ непромокаемый	1/12 мес.
		Ведущий документовед	Халат х/б (из смешанной ткани) Перчатки х/б	1/12 мес. 12пар/12 мес.
5	Комбинат общественного питания	Директор, повар	Костюм х/б (с брюками или юбкой), Колпак или косынка х/б Фартук из полимер. матер. с нагрудником Куртка на утепленной подкладке Нарукавники из полимерного материала Перчатки полиэтиленовые(одноразовые) Полотенце х/б	1/6 мес. 1/6 мес. 1/6 мес. Дежурная 1/6 мес. Расходные материалы
		Посудомойщик	Костюм х/б с коротким рукавом (с брюками или юбкой), Фартук прорезиненный с нагрудником Колпак или косынка х/б Перчатки резиновые Нарукавники из полимерного материала	1/6 мес. 1/12 мес. 1/12 мес. 12 пар/12 мес. 1пар/6 мес.
		Кассир, калькулятор	Халат х/б Колпак или косынка х/б	1/12 мес. 1/12 мес.
		Уборщик помещений	Халат х/б (из смешан. тканей) Перчатки резиновые Колпак или косынка х/б	1 /12 мес. 12 пар/12 мес. 1/12 мес.
6	Информационно-библиотечный центр (ИБЦ)	Зав. библиотекой, библиотекарь	Халат х/б( из смешанной ткани) Перчатки х/б	1/12 мес. 12 пар/12 мес.
7	Отдел по охране труда	Специалист по охране труда	Халат х/б белый	1/24 мес.
8	Общежитие гостиничного типа (ОГТ)	Кастелянша (зав. складом)	Халат х/б (из смешанной ткани) Перчатки с полимерным покрытием	1 /12мес 4пар/12мес
		Горничная, ст. горничная	Костюм с юбкой или брюками х/б (из смешанной ткани) Перчатки резиновые	1/12 мес. 12пар/12 мес.
		Уборщик служебных помещений	Халат х/б (из смешанной ткани) Перчатки резиновые Сапоги резиновые	1 /12мес. 12пар/12мес. дежурные