



**ERASMUS+ Programme
Key Action 1 – Student Mobility for Traineeship
(Mobilità per studenti a fini di tirocinio)**

BANDO DI SELEZIONE 2014/2015

**finalizzato all'attribuzione di n. 463 mensilità di
mobilità per tirocini presso imprese in Europa**

**Scadenza per la presentazione della domanda:
5 dicembre 2014 – ore 12.00**

www.uniroma1.it/erasmus/tirocini

DISPOSIZIONE N. 4405/2014
PROT. N. 0063772 DEL 05/11/2014

Il presente progetto è realizzato con il sostegno della Commissione Europea e cofinanziato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Perseguendo l'obiettivo di fornire agli studenti conoscenze maggiori del mercato del lavoro e di acquisire nuove competenze, l'azione "Erasmus Traineeship" del Programma Erasmus+ consente agli studenti di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e ricerca di uno dei Paesi partecipanti al Programma, per lo svolgimento di attività di tirocinio a tempo pieno, riconosciute come parte integrante del programma di studi dello studente dall'Università di appartenenza (previa approvazione del corso di laurea presso l'Ateneo di appartenenza).

Nell'ambito del programma Erasmus + *Sapienza Università di Roma* potrà assegnare n. 463 mensilità di mobilità (di cui 60 riservate a dottorandi) per tirocini all'estero.

Il tirocinio non potrà avere durata inferiore a 2 mesi e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2015.

DESTINATARI

Il tirocinio formativo è destinato agli studenti/laureandi e dottorandi della *Sapienza* regolarmente iscritti per l'anno accademico 2014/2015. Il presente bando è aperto anche ai laureandi, regolarmente iscritti all'a.a. 2013/2014, che intendano laurearsi entro il 30 gennaio 2015 (termine ultimo previsto dal [Manifesto degli Studi 2014/2015](#), rif. Art. 30 per dettagli e eventuali deroghe). I laureandi possono svolgere il tirocinio entro 12 mesi successivi al conseguimento del titolo e comunque non oltre il 30 settembre 2015.

ART. 1 – SEDI DI TIROCINIO

"Erasmus Traineeship" può essere svolto nei Paesi partecipanti al Programma (gli attuali 28 Stati membri dell'Unione Europea; i paesi dello Spazio Economico Europeo: l'Islanda, il Liechtenstein e la Norvegia; i paesi in via di adesione: la Turchia).

Ai fini della partecipazione al presente bando, la sede di tirocinio deve essere individuata dal candidato (rif. art. 2). La sede di tirocinio deve essere ascrivibile alla seguente definizione di "impresa":

"qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale" (Fonte: GU L327 24/11/2006).

Questa definizione comprende imprese, centri di formazione, centri di ricerca e altre organizzazioni.

NON sono eleggibili come sedi di Traineeship:

- Enti che gestiscono programmi europei;
- Istituzioni ed enti comunitari, incluse le Agenzie specializzate;
- Rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante;
- Banca Centrale Europea.

Sono eleggibili come sedi ospitanti di Traineeship:

- le scuole;
- gli Uffici di Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeship e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti;
- gli istituti italiani di cultura all'estero, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale risiede in Italia, ecc. a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (es.: il tirocinante acquisisce un *know how* diverso da quello che acquisirebbe con un traineeship nel proprio Paese);

- Il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.

ART. 2 – RICERCA DELLA SEDE DI TIROCINIO

Il candidato dovrà reperire un'impresa disposta ad ospitarlo. Potrà proporre di svolgere il tirocinio in un'impresa con la quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente. Nella sezione del sito web "[Trovare l'impresa ospitante](#)" sono disponibili una serie di indicazioni per la ricerca dell'impresa ospitante.

Una volta trovata la sede ospitante, il candidato dovrà richiedere all'azienda la compilazione della "Letter of Intent" il cui modello è disponibile sul sito (www.uniroma1.it/erasmus/tirocini). La lettera di accettazione dell'azienda dovrà essere presentata unitamente alla domanda di candidatura e costituirà titolo preferenziale nella formulazione della graduatoria.

Il candidato che non dispone di una "Letter of Intent" entro la data del colloquio di selezione può comunque presentare la candidatura. Sarà formulata una graduatoria degli studenti idonei che non dispongono di una sede presso cui svolgere il tirocinio, da utilizzare nel caso in cui siano disponibili borse residue.

ART. 3 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA

- Essere regolarmente iscritti ad un corso di laurea, laurea magistrale o dottorato presso *Sapienza* Università di Roma per l'a.a. 2014/2015 oppure essere nella condizione di laureandi, regolarmente iscritti all'a.a. 2013/2014 presso *Sapienza* Università di Roma, che intendano laurearsi entro il 30 gennaio 2015 (termine ultimo previsto dal [Manifesto degli Studi 2014/2015](#), rif. Art. 30 per dettagli e eventuali deroghe). I laureandi possono svolgere il tirocinio entro 12 mesi successivi al conseguimento del titolo e comunque non oltre il 30 settembre 2015.
- Non essere residenti nel Paese in cui si intende svolgere il tirocinio
- Possedere una media aritmetica degli esami superati non inferiore a 23, calcolata sull'intero percorso formativo;
- Se iscritti a un corso di laurea, aver acquisito almeno 30 CFU alla data di scadenza del bando; nel caso di studenti iscritti al primo anno di una laurea magistrale saranno valutati i crediti acquisiti nel percorso accademico precedente;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'impresa ospitante come "lingua veicolare". Per l'accertamento della competenza linguistica si procederà in fase di colloquio.
- non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus + nel proprio ciclo di studi, corrispondente a 12 mesi (24 mesi per programmi di studio a ciclo unico).

ART. 4 – CONTRIBUTI ECONOMICI

Il contributo comunitario Erasmus+ 2014-2015 varia in base all'appartenenza del paese di destinazione ad uno dei seguenti gruppi:

GRUPPO 1 (costo della vita alto): € 480/mese

Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito

GRUPPO 2 (costo della vita medio): € 430/mese

Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo,

Slovenia, Spagna, Turchia

GRUPPO 3 (costo della vita basso): € 430/mese

Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

Il calcolo preciso della borsa di mobilità verrà effettuato sulla base dei giorni.

La fruizione del contributo finanziario Erasmus è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea.

In caso di esaurimento dei fondi comunitari o di contemporanea assegnazione di altri finanziamenti di ateneo o comunitari; oppure su richiesta specifica dello studente, sarà possibile attribuire agli studenti idonei lo status di "Erasmus zero –eu-grant" che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo comunitario.

È prevista una integrazione del Contributo Comunitario Erasmus+ per studenti disabili da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+. Per questo tipo di finanziamento occorre presentare una domanda a parte (<http://www.uniroma1.it/internazionale/studiare-e-lavorare-alleestero/erasmus/studenti-uscita-dalla-sapienza-studio-e/erasmus>).

Trattamento fiscale del contributo Erasmus +

Il contributo Erasmus non costituisce reddito (rif. 247/E del 1999, l'articolo 6, comma 13, della legge n. 488 del 1999) a condizione che l'importo complessivo annuo non sia superiore ad € 7.746,85. Qualora la corresponsione delle somme medesime sia di ammontare superiore al limite indicato dalla norma, le stesse concorreranno integralmente alla formazione del reddito del percipiente.

Art. 5 - CONOSCENZA LINGUISTICA

È **indispensabile** una buona conoscenza della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'impresa ospitante come "lingua veicolare". Sarà cura dello studente in fase di accettazione da parte dell'azienda verificare i requisiti linguistici richiesti dall'azienda stessa.

La commissione si riserva il diritto di verificare la conoscenza della lingua straniera tramite un colloquio con il candidato*.

Costituiscono titolo preferenziale le seguenti certificazioni, a partire dal livello minimo B1:

Lingua inglese:

- TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
- ESOL (English for Speakers of Other Languages – University of Cambridge)
- ESOL (English for Speakers of Other Languages – Pitman)
- IELTS (International English Language Testing System – University of Cambridge)
- ISE (Integrated Skills in English – Trinity College London)
- LCCIEB (London Chamber of Commerce & Industry Examinations Board)

Lingua francese:

- DELF (Diplôme d'études en langue française – Alliance Française)
- DALF (Diplôme approfondit de langue française – Alliance Française)

Lingua tedesca:

- ZD (Zertifikat Deutsch – Goethe Institut/OSD)
- ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf – Goethe Institut/OSD)
- ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)

- ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)

Lingua spagnola:

- DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera)

Qualora necessario, il vincitore assegnatario della borsa di tirocinio dovrà sostenere il test di lingua on-line su piattaforma europea OLS e seguire un corso di lingua on-line sulla medesima piattaforma, secondo le nuove disposizioni del Programma Erasmus+ KA1.

*Potrà essere esonerato solo se madrelingua o equivalente.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura online sarà attiva dal 14 novembre 2014 e dovrà essere compilata online entro le ore 12.00 del 5 dicembre 2014 accedendo al sito http://151.100.101.75/candidatura_placement/login.aspx

Al termine dell'operazione, se la stessa sarà andata a buon fine, il candidato visualizzerà la ricevuta dell'avvenuta registrazione della domanda sul server, che dovrà essere conservata e indicata in ogni futura comunicazione. I candidati inoltre riceveranno per posta elettronica il modulo di domanda compilato.

N.B. Saranno considerate nulle le domande che riportino dichiarazioni non conformi ai requisiti di partecipazione.

I candidati dovranno consegnare la documentazione sotto elencata in occasione del colloquio:

- Copia firmata della domanda inviata on line;
- *Letter of Intent*, se rilasciata dall'azienda, unitamente al modulo *Information Sheet*
- Copia dei certificati di lingua
- Curriculum vitae in formato europeo

I candidati sono invitati a porre la massima cura affinché l'iscrizione elettronica sia completata entro il termine prescritto. Si raccomanda vivamente ai candidati di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi.

Si richiama l'attenzione sulla necessità di disporre di un indirizzo elettronico in formato nome.cognome@.... oppure con dominio uniroma1.it. Le comunicazioni in tutte le fasi di selezione, assegnazione dei tirocini, subentro dei candidati idonei e gestione del tirocinio saranno disponibili sulla pagina web e saranno comunicate ai candidati solo via posta elettronica.

I candidati sono tenuti ad aggiornare le informazioni relative ai loro recapiti postale e/o elettronico. I candidati sono tenuti a verificare le informazioni consultando regolarmente la pagina web e l'indirizzo elettronico fornito in fase di presentazione della candidatura. I candidati che non riescano a visualizzare tali informazioni sono tenuti a segnalarlo immediatamente all'Area per l'Internazionalizzazione- Settore Erasmus scrivendo all'indirizzo di posta elettronica erasmustirocini@uniroma1.it

ART. 7 – SELEZIONE E GRADUATORIE

La selezione delle candidature e la relativa assegnazione delle borse verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione.

Nel mese di dicembre 2014 saranno organizzati presso Sapienza Università di Roma – Area per l'Internazionalizzazione i colloqui di valutazione della competenza linguistica e del profilo del candidato in relazione ai requisiti del bando. **La partecipazione al colloquio è obbligatoria: i candidati che non parteciperanno saranno considerati rinunciatari.**

Le date esatte dei colloqui verranno pubblicate sul sito <http://www.uniroma1.it/erasmus/tirocini> e comunicate per e-mail ai candidati.

Dopo la pubblicazione di tali date, i candidati potranno accedere ad un sistema on line di prenotazione del colloquio.

Sapienza Università di Roma si riserva il diritto di modificare la data del colloquio dandone tempestiva comunicazione ai candidati mediante posta elettronica e pubblicazione sulla pagina personale (a cui si accede mediante indirizzo e-mail e codice fiscale).

Tutti i candidati che avranno sostenuto il colloquio saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

PUNTEGGIO DI MERITO + COLLOQUIO DI SELEZIONE: 100 punti	
	<ul style="list-style-type: none">• La media aritmetica dei voti degli esami calcolata sull'intero percorso formativo e arrotondata per eccesso (es. 25,4=25 e 25,5=26) fino ad un massimo di 50 punti:<ul style="list-style-type: none">- punti 15 per la media uguale a 23/30;- punti 20 per la media uguale a 24/30;- punti 25 per la media uguale a 25/30;- punti 30 per la media uguale a 26/30;- punti 35 per la media uguale a 27/30;- punti 40 per la media uguale a 28/30;- punti 45 per la media uguale a 29/30;- punti 50 per la media uguale a 30/30;Per i dottorandi sarà valutato il percorso accademico precedente.• Eventuali esperienze di studio/ricerca/tirocinio all'estero: fino a 10 punti• Valutazione complessiva del curriculum e motivazione accademica e personale: fino a 20 punti• La conoscenza della lingua di lavoro: fino a 20, a seconda della competenza linguistica accertata in fase di colloquio

Le borse disponibili per gli studenti saranno ripartite proporzionalmente al numero di candidature ricevute per Facoltà.

Verranno formulate due graduatorie distinte: una per gli studenti (di laurea e laurea magistrale), a sua volta articolata in base alle Facoltà, e una per i dottorandi. Qualora le mensilità destinate a dottorandi non venissero assegnate, si procederà ad attribuire le mobilità agli studenti collocati in posizione utile nella graduatoria riservata agli iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale, tenendo conto del numero di candidature pervenute per Facoltà.

Sarà comunque formulata un'ulteriore graduatoria degli studenti idonei che non dispongono di una sede presso cui svolgere il tirocinio, da utilizzare solo nel caso di disponibilità di borse di mobilità.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web <http://www.uniroma1.it/erasmus/tirocini> e affissa presso il Settore Erasmus (Palazzina Tumminelli, Il piano, Sapienza Università di Roma, Piazzale Aldo Moro, 5) presumibilmente entro il 12 gennaio 2015.

Le graduatorie saranno considerate definitive qualora dalla data di pubblicazione, decorsi dieci giorni naturali e consecutivi, non vengano presentate presso l'Area per l'Internazionalizzazione - Settore Erasmus istanze di revisione della graduatoria stessa.

ART. 8 - ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO

I candidati idonei riceveranno comunicazione dell'esito della selezione via e-mail e, contestualmente, saranno invitati a fornire riscontro **entro 5 giorni** dall'invio della comunicazione.

La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia. I candidati idonei che subentreranno saranno tenuti a rispettare le modalità e i tempi previsti.

L'assegnazione definitiva del contributo comunitario Erasmus + è subordinata a:

- consegna dei documenti precedentemente richiesti;
- formalizzazione del Learning Agreement per Traineeship;
- firma dell'Accordo finanziario tra lo studente e La Sapienza

ART. 9 - RINUNCIA AL TIROCINIO

L'accettazione del tirocinio è un serio impegno assunto dal candidato. Si invitano pertanto gli assegnatari a limitare le rinunce dopo l'accettazione o l'inizio del tirocinio a casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere comunicati per iscritto e debitamente giustificati, per consentire al primo candidato di riserva il subentro in tempo utile.

ART. 10 – INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia
- assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus + sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

ART. 11 - CONTROLLI

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D. lgs. 196/2003).

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento per le procedure di esclusiva competenza di Sapienza Università di Roma è la dott.ssa Tiziana De Matteis, Area per l'Internazionalizzazione, Settore Erasmus+.

Dopo l'attenta lettura del Bando, per informazioni contattare l'Area per l'Internazionalizzazione – Settore Erasmus (erasmustirocini@uniroma1.it).

Roma, 4 novembre 2014

F.to Direttore Area per l'Internazionalizzazione
Dott.ssa Antonella Cammisa