


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 40
от «20» февраля 2023



Утверждено
приказом от 20.02.23 № 134-о/п
Директор МБОУ ЛИТ
Т. В. Ивченко 



**Правила
приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Лицей Информационных Технологий»**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Лицей Информационных Технологий» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), устава МБОУ ЛИТ.

2. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Лицей Информационных Технологий» (далее - МБОУ ЛИТ) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ ЛИТ для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОП) и действуют с 01.03.2023 г. до 01.03.2026 года.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ ЛИТ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

4. Получение начального общего образования в МБОУ ЛИТ (далее – Лицей) начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Прием граждан в первый класс МБОУ ЛИТ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

В связи с реализацией на уровне начального общего (в 4–х классах), основного общего и среднего общего образования общеобразовательных программ углубленного изучения отдельных предметов, в МБОУ ЛИТ предусмотрены механизмы выявления склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам (см. Положение о приеме учащихся в 10-е профильные классы и в

классы с углублённым изучением отдельных предметов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей Информационных Технологий»).

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ ЛИТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ ЛИТ, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Лицея (<http://lit.nios.ru/>).

Постановление мэрии города Новосибирска о закреплении территорий города Новосибирска за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, издаваемое не позднее 15 марта текущего года, МБОУ ЛИТ размещает на информационном стенде и официальном сайте Лицея в течение 10 календарных дней с момента издания данного постановления.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ ЛИТ по месту жительства их семей детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ ЛИТ, где обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона).

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием в МБОУ ЛИТ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Наличие свободных мест в классах зависит от наполняемости, которая устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

12. В приеме в МБОУ ЛИТ может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

13. С целью проведения организованного приема детей в первый класс организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 7 и 9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Директор МБОУ ЛИТ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ ЛИТ вправе, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7 и 9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 20 Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в МБОУ ЛИТ;

в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

МБОУ ЛИТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

19. Образец заявления о приеме на обучение размещается Лицеом на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение № 1).

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ ЛИТ, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ ЛИТ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело (личная карта обучающегося, ведомость с текущей аттестацией по предметам) обучающегося (при наличии), выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 20 данных Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

24. МБОУ ЛИТ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

25. Директор МБОУ ЛИТ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о при-

еме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Правил.

26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) в течение периода обучения ребенка.

27. МБОУ ЛИТ при приеме обучающегося на обучение из другой образовательной организации, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.



Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей Информационных Технологий»
Т. В. Ивченко

От родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактный телефон _____

Входящий номер _____ от _____ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
ФИО* полностью

в _____ класс МБОУ ЛИТ для обучения по программе _____
(начального общего, основного общего, среднего общего)
образования с «__» _____ 20__ года по _____ форме образования, обучение
организовать на _____ языке, прошу организовать изучение родного _____
русском или др. родном языке народов РФ*
_____ языка и родной литературы (литературного чтения на родном языке),
русского или др. родного языка народов РФ*
с углубленным изучением предмета _____.

Сообщаю следующие необходимые для поступления сведения:

до поступления в лицей обучался в _____

дата рождения ребенка* _____

место рождения ребенка* _____

место жительства ребенка по адресу*: _____

место пребывания ребенка по адресу*: _____

законный представитель (кем приходится)*

законный представитель (кем приходится)*

1. Фамилия*

1. Фамилия*

2. Имя*

2. Имя*

3. Отчество *

3. Отчество *

4. Место жительства* (адрес)

4. Место жительства* (адрес)

5. Место пребывания*(адрес)

5. Место пребывания*(адрес)

6. Образование

6. Образование

7. Телефон домашний*

7. Телефон домашний*

8. Телефон мобильный*

8. Телефон мобильный*

9. Телефон служебный*

9. Телефон служебный*

10. E-mail*

10. E-mail*

11. Наличие права внеочередного, первоочередного
или преимущественного приема* – какое:

11. Наличие права внеочередного, первоочередного
или преимущественного приема* – какое:

12. Место работы

12. Место работы

*-заполнение информации обязательно в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____.

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

_____ на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.
согласен/ не согласен (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____ / _____
подпись / расшифровка

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о требованиях к школьной одежде и другими локальными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а): _____ / _____

подпись / расшифровка

Я, _____ родитель (законный представитель)
Фамилия, Имя, Отчество - полностью

в соответствии с федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие МБОУ ЛИТ, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, д.13, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение) предоставленных мною следующих персональных данных моих и ребенка: фамилия, имя, отчество (родителей и ребенка); дата рождения (число, месяц, год) ребенка; место рождения ребенка; место регистрации проживания ребенка; место фактического проживания родителей и ребенка; документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении и/или паспорт) ребенка; номер контактного телефона родителей и ребенка; мой e-mail; социальное положение семьи и ребенка; семейное положение родителей и ребенка; медицинское состояние ребенка и иные персональные данные ребенка, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, профилактической и оздоровительной работ (данные СНИЛС, данные полиса ОМС и другие) с целью осуществления образовательной деятельности, для реализации основной образовательной программы общего образования, образовательной деятельности по программам дополнительного образования, а так же для хранения в архивах данных об этих результатах.

Я проинформирован (а), что обработка персональных данных моего(ей) сына/дочери будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Также не возражаю против обработки биометрических персональных данных ребенка (фотография, копия паспорта с фотографией), необходимых для осуществления образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации.

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что давая такое согласие, действую по собственной воле и в интересах моего(ей) сына/дочери. Настоящее согласие является бессрочным до ликвидации или реорганизации МБОУ ЛИТ.

Согласие подписал(а) _____ / _____ / _____
подпись / расшифровка / дата

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ / _____
подпись / расшифровка