

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного комитета  
МДОУ ИРМО «Листвянский детский сад №3  
общеразвивающего вида»  
\_\_\_\_\_ Слепченко О.Б.  
«01» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МДОУ ИРМО «Листвянский детский сад №3  
общеразвивающего вида»  
*Иванова* Иванова М.С.  
Приказ №89 от «01» сентября 2016г.



ПРИНЯТО:  
На общем собрании трудового коллектива  
Протокол №1 от «26» августа 2016г.

## **Положение об Общем собрании работников МДОУ ИРМО «Листвянский детский сад №3 общеразвивающего вида»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ ИРМО «Листвянский детский сад №3 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее общее собрание) представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива**

— разработка Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

— принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

— принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

— образование органа общественной деятельности – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

— утверждение коллективного договора;

— заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

— определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

— выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

### **3. Права общего собрания**

3.1. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении Учреждением

3.2. Каждый член общего собрания имеет право:

— потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления общим собранием трудового коллектива**

4.1. Общее собрание членов трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

— инициатором созыва Общего собрания членов трудового коллектива может быть Учредитель, Заведующий Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавивший забастовку работников Учреждения;

— общее собрание членов трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы;

— по вопросу объявления забастовки Общее собрание членов трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников. Общее собрание членов трудового коллектива действует бессрочно.

4.2. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов их компетенции.

4.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах

4.5. Председатель общего собрания:

— организует деятельность общего собрания;

— информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 14 дней;

— организует подготовку и проведение собрания;

— определяет повестку дня;

— контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения

4.7. Решения Общего собрания членов трудового коллектива принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием членов трудового коллектива.

4.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих

4.9. Решение общего собрания исполняется обязательно всеми членами коллектива Учреждения.

### **5. Ответственность Общего собрания**

— за выполнение или невыполнение закрепленных задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

## **6. Делопроизводство общего собрания**

6.1. Заседания оформляются протоколом. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Протоколы могут вестись в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.2. Книга протоколов (протоколы вместе с журналом) хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).